



Прва пролетерска бр. 6; Тел. 014/221-310; 014/243-987; факс 014/225-076
Матични број: 07096909; ПИБ: 100067933;
e-mail: sestaskolavaljevo@gmail.com; сајт: www.mglisicva.edu.rs

Број: 108/2023
Датум: 03.02.2023

На основу чл. 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019-други закон и 6/2020 и 129/2021), чл. 42. став 1. тачка 25) Статута Основне школе "Милован Глишић" Ваљево – Пречишћен текст, дел.бр.08-240/2018 од 28.3.2018- Пречишћен текст, дел.бр.675-2/22 од 1.7.2022), и чл. 56. а у вези са чл. 57. и 58. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/18), директор Основне школе "Милован Глишић" Ваљево доноси

О Д Л У К У
о одређивању лица за заштиту података о личности

- I. **БАНЕ ВУКОСАВЉЕВИЋ**, на радном месту секретар школе, у звању дипломирани правник, именује се за лице за заштиту података о личности у Основној школи "Милован Глишић" Ваљево, Прва пролетерска бр. 6, тел. **014/221-310**.
- II. **СТАВЉА СЕ ВАН СНАГЕ** решење бр. 164/2020 од 24. 02. 2020. године.

Контакт податке лица за заштиту података о личности објавити на сајту и огласној табли Основне школе „Милован Глишић“ из Ваљева и доставити их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Образложење

Решењем руководиоца установе, број 164/2020 од 24.02.2020.године Здравко Витошевић, запослен на радном месту секретар школе, именован је за лице за заштиту података личности у Основној школи "Милован Глишић" Ваљево, Прва Пролетерска бр.6. Имајућу у виду да је Здравку Витошевићу 26.01.2023.године престао радни однос због одласка у старосну пензију, нови секретар школе Бане Вукосављевић, именован је за лице за заштиту података о личности у Основној школи "Милован Глишић" Ваљево.

Одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, чланом 126. став 4. тачка 18) прописано је да о правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује директор.

Одредбама Закона о заштити података о личности, чланом 56. став 2. тачка1) између осталог прописано је да су руковалац и обрађивач дужни да одреде лице за заштиту података о личности ако се обрада врши од стране органа власти, осим ако се ради о обради коју врши суд у сврху обављања његових судских овлашћења. Истим законом одређено је и да су руковалац и обрађивач дужни да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности и да му омогуће извршавање обавеза, прописане чланом 58. овог закона, на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање, као и да обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза (члан 57. ст. 1-3. Закона).

Затим и да руковалац или обрађивач не могу казнити лице за заштиту података о личности, нити раскинути радни однос, односно уговор о раду са њим због извршавања обавеза из члана 58. овог закона. За извршавања обавеза из члана 58. овог закона лице за заштиту података о личности непосредно је одговорно руководиоцу руковоаоца или обрађивача, односно директору школе. Лица на које се подаци односе могу се обратити лицу за заштиту података о личности у вези са свим питањима које се односе на обраду својих података о личности, као и у вези са остваривањем својих права прописаних овим законом.

Лице за заштиту података о личности дужно је да чува тајност, односно поверљивост података до којих је дошло у извршавању обавеза из члана 58. овог закона, у складу са законом. Ово лице може да обавља друге послове и извршава друге обавезе, а руковалац или обрађивач дужни су да обезбеде да извршавање других послова и обавеза не доводе лице за заштиту података о личности у сукоб интереса (члан 57. став 8).

Лице за заштиту података о личности има обавезу да: 1) информише и даје мишљење руковоаоцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности 2) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковоаоца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле; 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени; 4) представља овлашћено лице за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења.

У извршавању својих обавеза, лице за заштиту података о личности:

- непосредно одговара директору школе, као руководиоцу руковоаоца и обрађивача података;
- дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде;
- да чува тајност, односно поверљивост података до којих дође у извршавању обавеза.

За извршавање његових обавеза лицу за заштиту података о личности ће бити обезбеђена неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.

Лице за заштиту података о личности је независно у извршавању његових обавеза.

На основу наведеног, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Директор
Наташа Бадовинац



Образац

Евиденција лица за заштиту података

Редни број	Име и презиме/назив руковоаоца односно обрађивача	Адреса/седиште руковоаоца односно обрађивача	Име и презиме лица за заштиту података	Адреса лица за заштиту података	Имејл лица за заштиту података	Број телефона лица за заштиту података
1.	Наташа Бадовинац, директор	Основна школа "Милован Глишић" Ваљево" Прва Пролетерска бр.6	Бане Вукосављевић	Основна школа "Милован Глишић" Ваљево, Прва пролетерска бр.6	banevukosavljevic10@gmail.com	014/221-310



Bane Vukosavljevic