

ОШ „Милован Глишић“ Ваљево
Прва пролетерска 6
Тел: 014/221-310
Email: sestaskolavaljevo@gmail.com



РАЗВОЈНИ ПЛАН 2026/27 - 2029/30.

Септембар 2026.

САДРЖАЈ:

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	3
2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	4
3. ПРЕПОЗНАТЉИВОСТИ ШКОЛЕ.....	5
4. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	6
5. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА – САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ (2022/23 – 2025/26.).....	14
6. АНАЛИЗА ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	18
7. SWOT АНАЛИЗА	29
8. МИСИЈА И ВИЗИЈА	30
9. ПРИОРИТЕТНЕ ОБАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ.....	31
10. АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ПО ПРИОРИТЕТНИМ ОБЛАСТИМА.....	32
11. ОСТАЛЕ МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	52

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Пун назив школе	<i>Милован Глишић</i>
Адреса	<i>Прва пролетерска 6</i>
Директор школе	<i>Марина Вукосављевић</i>
Телефони	014/225-076 014/221-310
Web-site	www.mglisicva.edu.rs
E-mail	sestaskolavaljevo@gmail.com
Матични број	07096909
ПИБ	100067933
Дан школе	<i>Мај</i>
Број ученика/број запослених (по проценту ангажовања)	676/ 68,90
Издвојена одељења/број ученика у ИО	<i>Доња Буковица/ 7 ученика</i>
Језици који се уче у школи	<i>Енглески језик – први страни језик Француски језик – други страни језик</i>
Број смена	<i>Две смене (црвена и плава – наизменично се смењују)</i>
Површина школског објекта са двориштем/само школски објекат	<i>3 хектара, 22 ара и 36 метара квадратних / 6621,47m²</i>

2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Од школске 2019/2020. године настава и рад се одвијају на новој локацији - у новој школској згради која се налази у улици Прва пролетерска бр. 6 у делу Ваљева - Брђани. Школовање ученика одвија се у њиховом непосредном животном окружењу.

Школа се својим модерним архитектонским изгледом уклапа у околину и доприноси естетском изгледу насеља. Естетски уређеним простором предвиђеним за образовно-васпитни рад као и са пространим спортским теренима, школа пружа могућност културног, едукативног и спортског развоја и деце и одраслих житеља овог краја. Нова школска зграда, простор, модерна опрема и намештај, учила, у потпуности одговарају и задовољавају услове за организацију и реализацију савремених облика образовне праксе.

Укупна површина земљишта са објектом износи 3ha, 22 aга и 36m². Површина објекта-школске зграде је 6621,47m² (сутерен, приземље, 2 спрата и поткровље).

- У сутерену и приземљу је 8 учионица (млађи разреди), 2 кабинета за српски језик, 2 кабинета за наставу математике (један кабинет преуређен у учионицу за млађе разред); у овом делу налази се и фискултурни блок.

- На првом и другом спрату налази се 10 кабинета (физика, хемија/биологија, историја/географија, техника и технологија, енглески језик, француски језик, ликовно, медијатека, библиотека и кабинет за информатику и рачунарство).

- Учионице и кабинети су опремљени рачунарима за наставнике.

- У поткровљу су 2 учионице за продужени боравак (у школској 2026/27. години користиће се још једна учионица за рад треће групе продуженог боравка чији рад је продужен од школске 2025/26. године) и кабинет за музичко васпитање.

- Сви запослени (управа, администрација, стручни сарадници...) имају савремено опремљене канцеларије; наставници поред наставничке канцеларије имају и припремни простор до кабинета;

- Школа има велики хол за пријеме, приредбе и прославе, савремени блок за наставу физичког и здравственог васпитања, отворене спортске терене (од маја месеца 2025. године омогућена је употреба школског терена и ван наставног времена – викендом и током распуста захваљујући помоћи родитеља наших ученика/ограђивање и одвајање терена од школског дворишта), модерну библиотеку, кухињу за исхрану ученика, разглас, помоћне просторије и чајне кухиње на сваком нивоу; тоалети су доступни свима и налазе се на сваком нивоу учioniчког, кабинетског и канцеларијског простора.

- У школском дворишту, поред спортских терена, постоји и уређен простор са клупама и печуркама (од 2025. године простор је уређен са већим бројем печурака које се и даље уређују).

- У свом саставу школа има физички издвојено одељење у Доњој Буковици.

3. ПРЕПОЗНАТЉИВОСТИ ШКОЛЕ

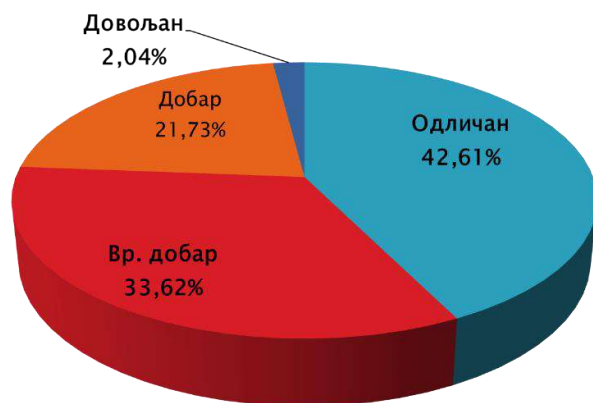


4. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

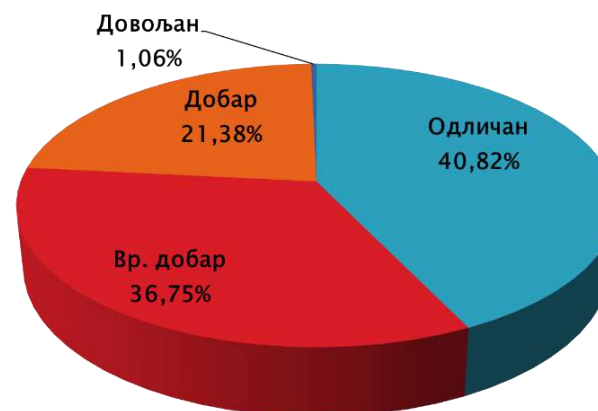
4.1. Успех ученика

Образовна постигнућа ученика су на задовољавајућем нивоу током претходног развојног периода. Сваке школске године од укупног броја ученика који се оцењују бројчано (од 2. до 8. разреда) сви ученици на крају наставне године, односно у јуну завршавали су разред са позитивним успехом (нема ученика који понављају разред или се упућују на поправни испит) осим у школској 2025/2026. години, када је један ученик на крају школске године имао 4 недовољне оцене. На крају сваке школске године, око две петине ученика оствари одличан успех, око трећине врло добар успех, док око петине ученика оствари добар успех. Изузетак је школска 2025/2026. година када је четвртина ученика на нивоу школе остварила добар успех, што је највећи проценат у наведеном развојном периоду.

Шк. год. 2022/23.



Шк. год. 2023/24.





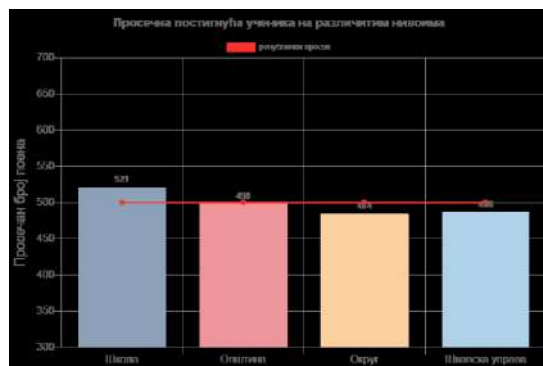
4.2. Постигнућа на Завршном испиту

На завршним испитима постигнућа ученика

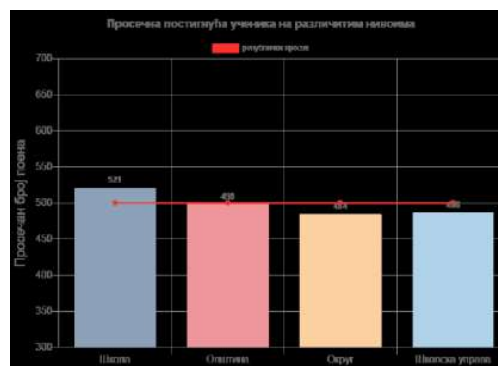
Од школске 2022/23. године не полаже се кобиновани тест, већ се бира један од предмета из друштвених и природних наука (географија, биологија, историја, физика, хемија) као трећи тест. Те школске године резултат из математике и српског језика је био много бољи него претходне школске године, бољи од просека републике, а бољи и од остала три нивоа поређења (општина, округ, ШУ). Што се тиче трећег теста из четири предмета резултат је био бољи од просека Републике, а само из биологије испод просека. Наредне школске године 2023/24. године забележен је нешто лошији резултат када је постигнуће било изнад просека из српског језика, биологије, географије и физике, а из математике, историје и хемије испод просека Републике. У школској 2024/25. години постигнуће ученика из српског језика и математике било је испод просека Републике. Што се тиче трећег теста само из хемије (полагало шест ученика) и биологије постигнуће је било испод просека Републике, док је из остала три предмета било изнад просека (из физике значајно изнад просека Републике). Кроз графички приказ представљено је постигнуће ученика наше школе кроз претходне три школске године у односу на сва четири нивоа поређења (општина, округ, ШУ и РП).

Школска 2022/23. година – од ове школске године полаже се изабрани предмет као трећи тест (друштвене и природне науке)

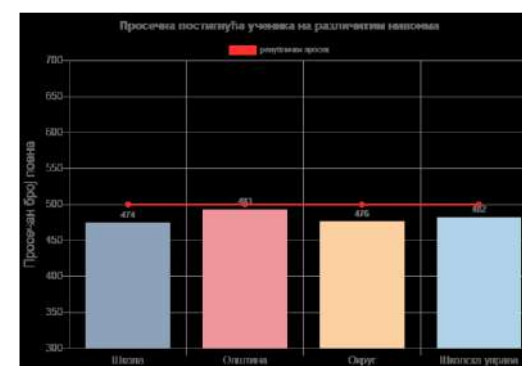
Математика



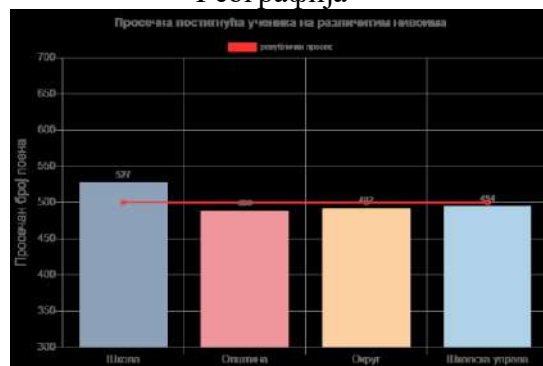
Српски језик



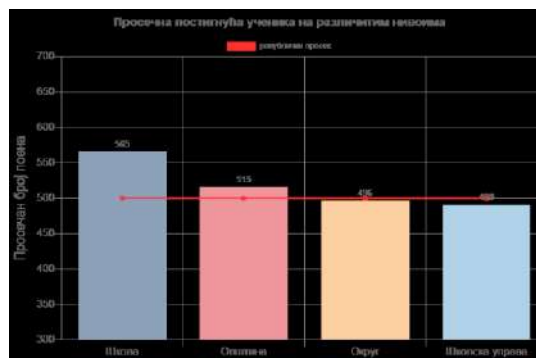
Биологија



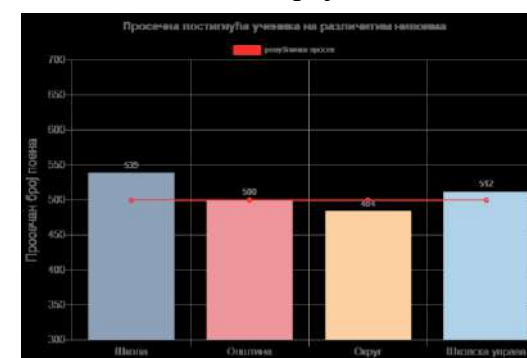
Географија



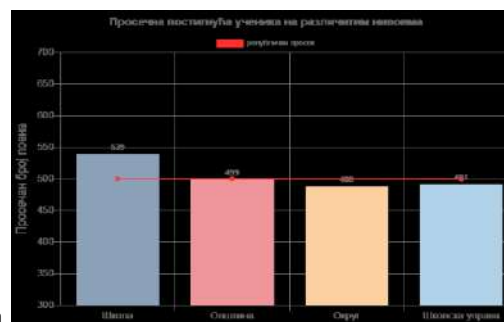
Физика



Историја



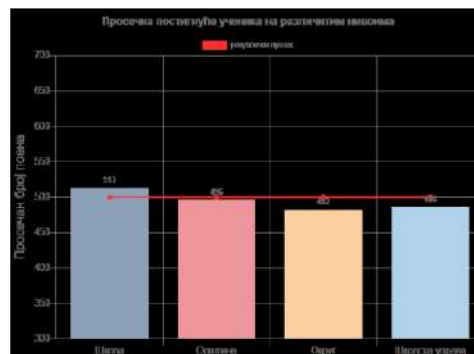
Хемија



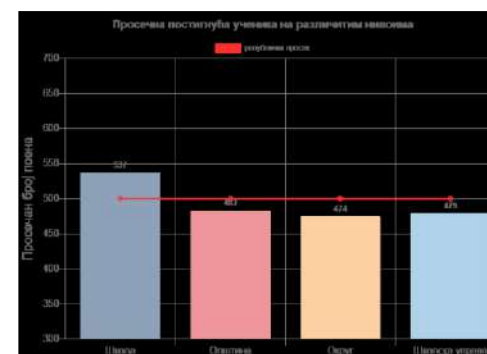
Математика



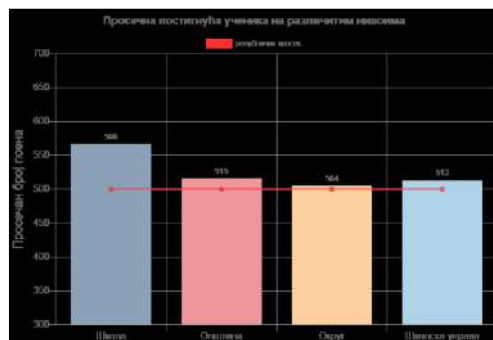
Српски језик



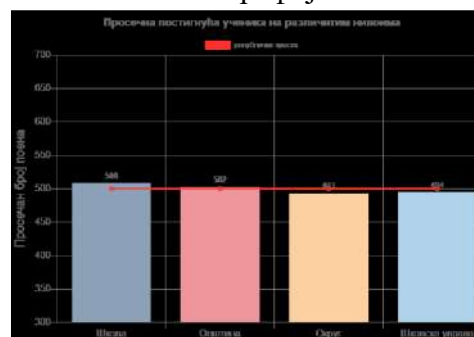
Биологија



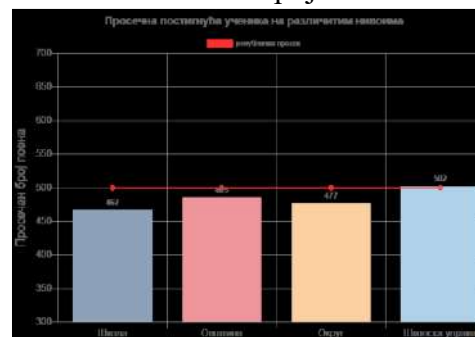
Физика



Географија



Историја

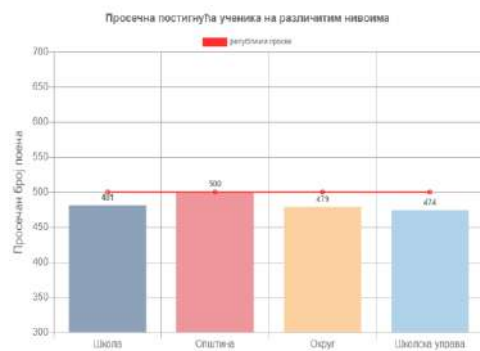


Хемија

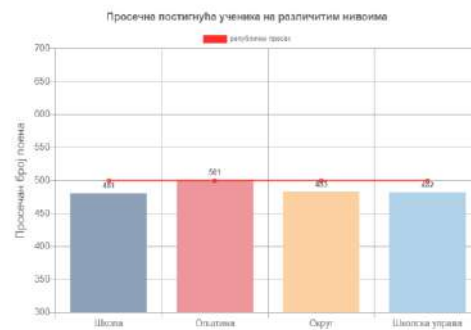


Школска 2024/25.

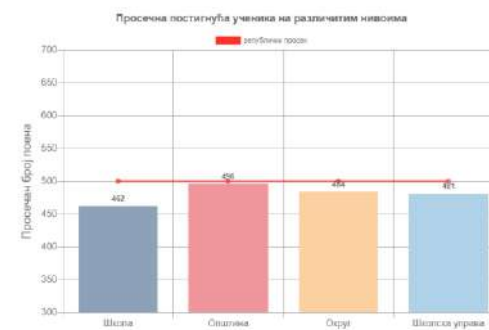
Математика



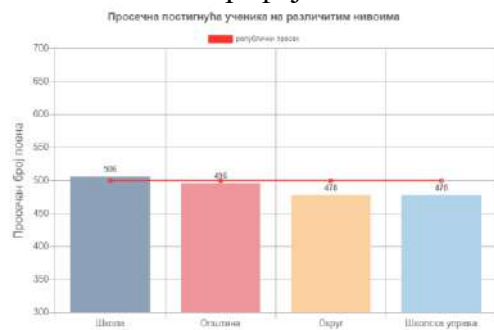
Српски језик



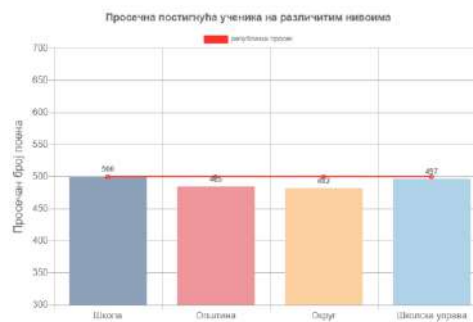
Биологија



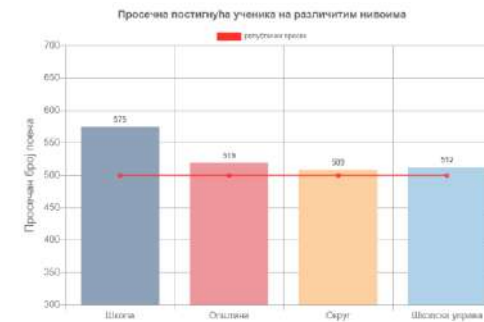
Географија



Историја



Физика



Хемија



Дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцене ученика из ових предмета на крају VII и VIII разреда

Анализе ЗИ указују из године у годину показују да су оцене ученика из предмета математика и српски језик, усклађена са постигнућем на ЗИ и да ученици са бољим оценама постижу и боља постигнућа на ЗИ. У школској 2023/24. години из математике постигнуће ученика који су у осмом разреду имали оцену 3 било боље од постигнућа ученика који су имали оцену 4, слична ситуација била је и школске 2024/25. године.

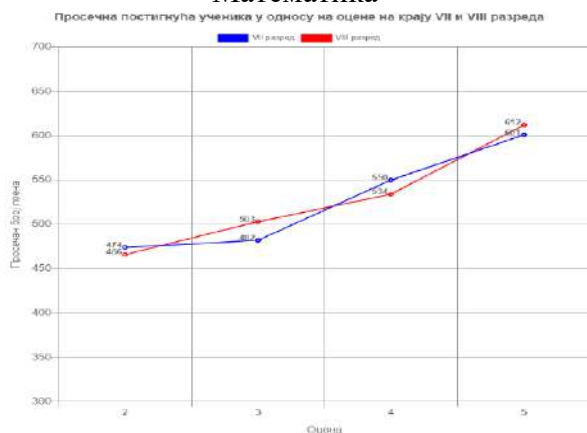
Када су у питању предмети који се полажу као трећи тест (биологија, географија, историја, физика и хемија) у школској 2022/23. години ученици са вишим оценама остварили су и бољи резултат из *физике, хемије и географије*. Из биологије су ученици који су и у седмом и у осмом разреду имали оцену 3 имали боље постигнуће на ЗИ него ученици који су имали оцену 4. Из историје само када се гледају оцене у седмом разреду боље постигнуће имали су ученици оцењени оценом 4 од ученика који су били оцењени оценом 5, док у осмом разреду постоји потпуна усклађеност између оцена и постигнућа ученика на ЗИ.

У школској 2023/24. години ученици са вишим оценама имали су и боље постигнуће из *биологије, физике и географије*, док је код хемије постојала неусклађеност и у седмом и у осмом разреду јер су боље постигнуће имали ученици оцењени оценом 4 у односу на ученике који су имали оцену 5, а из историје су више постигнуће остварили ученици оцењени оценом 3 у односу на ученике који су имали оцену 4.

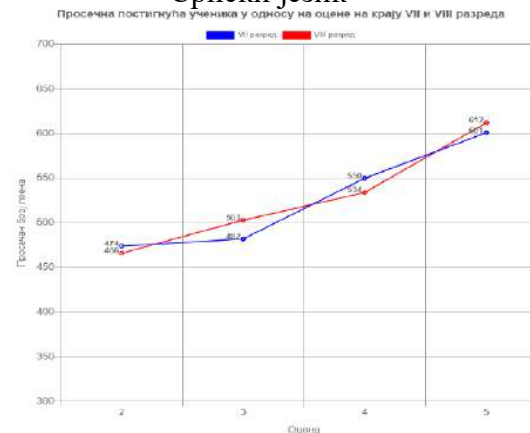
У школској 2024/25. години ученици са вишим оценама имали су и боље постигнуће из *географије и историје*, из хемије и биологије иста ситуација када је су у питању оцене у осмом разреду, док у седмом разреду из биологије боље постигнуће имали су ученици са оценом 2 у односу на оцену 3, а из хемије боље постигнуће имали ученици са оценом 4 у односу на оцену 5. Из физике када се погледају оцене и у седмом и у осмом разреду боље постигнуће остварили ученици са оценом 2 у односу на ученике оцењене оценом 3.

Школска 2022/23.

Математика

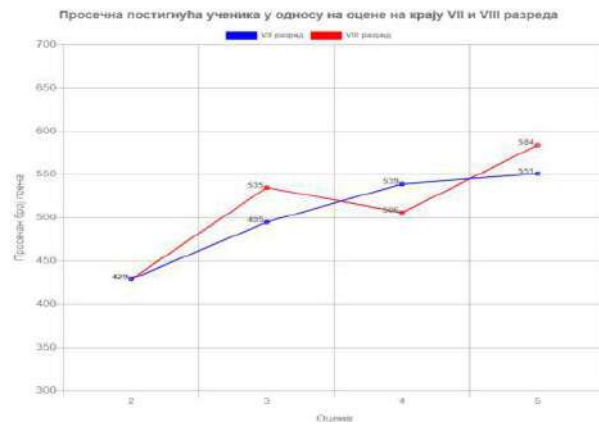


Српски језик

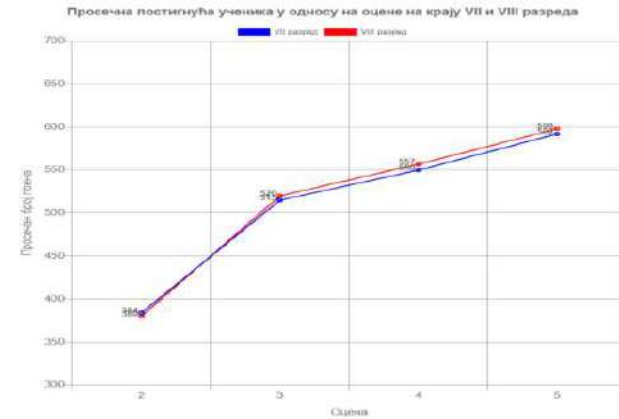


Школска 2023/24.

Математика

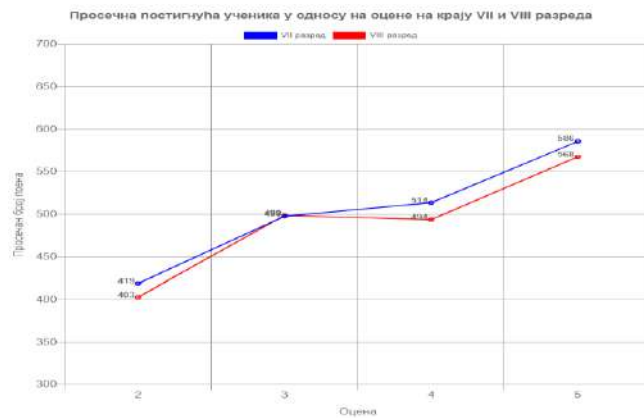


Српски језик

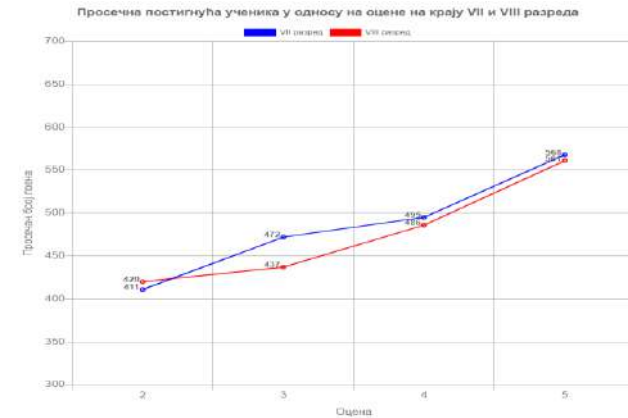


Школска 2024/25.

Математика



Српски језик



У протеклим годинама рада, ученици, родитељи и запослени у школи, допринели су да школа постане препознатљива по својој бризи за све ученике, одговорном ангажовању наставника, постизању запажених резултата ученика на такмичењима, сарадњи са родитељима и стварању пријатне средине за рад.

У школи се успешно имплементирају превентивни и интервентни програми заштите од насиља. Успешно пружамо подршку ученицима и подржавамо их у учењу, трудимо се да развијамо пројектну, интегрисану и дигиталну наставу.

Јачамо капацитете људских ресурса, кроз стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.

Екстерним вредновањем школе (2016.г.), потврђен је квалитет рада целокупне установе – школа је оцењена оценом 3.

5. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА – САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ (2022/23 – 2025/26.)

Током претходне четири школске године урађено је самовредновање свих шест области квалитета у складу са новим Правилником о стандардма квалитета рада установа и Приручником о самовредновању, као и апликацијом за самовредновање. Пре израде новог Развојног плана реализовано је самовредновање свих шест области

5.1. Резултати до којих се дошло интерним вредновањем квалитета – самовредновањем

Ред.бр.	ОБЛАСТ/ Опис индикатора	Оцена стандарда
1.	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	
1.1.	Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	4 (3,80)
1.2.	Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	4 (3,80)
1.3.	Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	4 (3,67)
ОЦЕНА ОБЛАСТИ		4
2.	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
2.1.	Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	4 (3,83)
2.2.	Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3 (3,17)
2.3.	Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3 (3,33)
2.4.	Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3 (3,20)
2.5.	Сваки ученик има прилику да буде успешан.	4 (3,80)
ОЦЕНА ОБЛАСТИ		3
3.	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
3.1.	Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	3 (2,57)
3.2.	Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3 (3,50)
ОЦЕНА ОБЛАСТИ		3

4.	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
4.1.	У школи функционише систем подршке свим ученицима	3 (3,50)
4.2.	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	3 (3,50)
4.3.	У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3 (3,33)
ОЦЕНА ОБЛАСТИ		3
5.	ЕТОС	
5.1.	Успостављени су добри међуљудски односи.	4 (4,00)
5.2.	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	4 (3,50)
5.3.	У школи функционише систем заштите од насиља.	4 (3,75)
5.4.	У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	4 (3,80)
5.5.	Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	3 (2,80)
ОЦЕНА ОБЛАСТИ		4
6.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРИМА	
6.1.	Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.	4 (3,80)
6.2.	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	4 (3,80)
6.3.	Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	4 (4,00)
6.4.	Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3 (3,50)
6.5.	Материјално-технички ресурси користе се функционално.	4 (3,67)
6.6.	Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	3 (3,40)
ОЦЕНА ОБЛАСТИ		4

Напомена – приказане су заокружене оцене за стандарде/области квалитета, а у загради тачна вредност добијена на основу оцена сваког појединачног индикатора

5.2. Закључак и препорука тима за самовредновање

На основу вредновања и анализе стања по областима квалитета, Тим за самовредновање рада школе предлаже да се новим Развојним планом унапређивање усмери пре свега на четири области квалитета:

- Настава и учење

- Образовна постигнућа
- Подршка ученицима
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Поред наведених области пажња ће бити усмерена и на остале мере које се односе на постигнућа ученика, свеукупну климу у школи, безбедносну ситуацију, организацију рада школе и функционално коришћење расположивих ресурса.

Детаљнија анализа резултата самовредновања је посебно документована у Извештају о самовредновању квалитета рада школе.

У наредном развојном периоду препорука Тима је да се ради на одржавању оствареног квалитета али и на унапређивању следећих индикатора по областима квалитета:

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
Стандард 1.3. – Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција: - Додатно унапредити самовредновање рада наставника – индивидуално или кроз рад тимова/већа са мерама за унапређивање.
НАСТАВА И УЧЕЊЕ
Стандард 2.2. - Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика: - Радити на обогаћивању литературе и наставног материјала за ученике који се образују по индивидуалном образовном плану и подстицати размену добрих примера, како би се омогућила континуирана примена посебних материјала и активности који ће бити у још већој мери прилагођени ученицима који су у програму додатне образовне подршке. - Унапредити процес диференцијације у настави Стандард 2.3. – Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. - У већој мери примењивати пројектне, истраживачке задатке/учење путем открића, решавања проблема, развијати интегративну наставу како би се подстакло ангажовање ученика, мисаони процеси, креативност, искористило искуство, различитост ученика. Стандард 2.4. – Поступци вредновања су у функцији даљег учења: - Радити на већем ангажовању и самосталности ученика у процесу планирању учења, праћењу и вредновању напретка, како би се још више ученици мотивисали на рад и ангажовање на часу. - Потребно је омогућавати прилике за самооцењивање и вршњачко оцењивање, питати ученике за мишљење приликом вредновања постигнућа уз јасно дефинисане критеријуме успеха - Приликом истицања критеријума вредновања критеријуме прецизно дефинисати и јасно представити ученицима тако да их могу разумети - Приликом давања повратне информације ученицима више пажње посветити давању препорука за даљи рад Стандард 2.5. – Сваки ученик има прилику да буде успешан: - Више пажње усмерити на интеракцију међу ученицима, подстицање њихове иницијативе када је год то могуће у избору рада на часу, избору материјала.
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
Стандард 3.1. - Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених

индивидуалних циљева учења: - Пратити резултате и постигнућа одељења и радити упоредну анализу како би се уједначили критеријуми оцењивања (иницијални тестови, критеријумски тестови, тестови провере остварености исхода на крају разреда/циклуса образовања и васпитања). - Побољшати припремну наставу током школске године како би се унапредило постигнуће ученика на ЗИ Стандард 3.2. - Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика - Побољшати систем планирања мера подршке ученицима који не постижу очекивани напредак
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
Стандард 4.1. - У школи функционише систем подршке свим ученицима Стандард 4.2. - У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика: - Организовати већи број предавања и радионица на нивоу школе које одговарају потребама ученика и родитеља - Отворити простор за учешће ученика у планирању ваннаставних активности како би се у што већој мери одговорило на потребе ученика - Унапредити активности којима се пружа подршка ученицима приликом одабира занимања и професионалне оријентације Стандард 4.3. - У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима: - Учинити да мере и поступци за пружање подршке ученицима из осетљивих група и ученика са изузетним способностима буду још ефикасније.
ЕТОС
Стандард 5.2. - Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу: - Потребно је организовати више различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех и више укључити у активности ученике са сметњама у развоју. Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности: - Унапредити континуирано праћење иновација и њихову примену и вредновање у наставним и ваннаставним активностима као и систематично преношење знања стечених кроз облике стручног усавршавања међу запосленима. - Развијати школу препознатљиву у ужем и ширем окружењу по иновацијама, пројектима и примерима добре праксе, у већој мери промовисати успехе и иновације
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
Стандард 6.4. - Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе: - Унапредити процес примене наученог из области у којима су се наставници усавршавали кроз организовање угледних и огледних часова, активности, акција... Стандард 6.6. - Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух. - Унапредити сарадњу и развијати мрежу са другим установама и организацијама како би се подстакao развој предузетништва и иницијативе код ученика. - Унапредити процес планирања и развијања појеката који су усмерени на предузимљивост, предузетништво и предузетничке компетенције ученика и наставника кроз ангажовање и рад Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво и посебно формиране тимове и радне групе за појединачне пројекте. - У већој мери укључити школу у националне и међународне пројекте. - Аплицирати на пројекте за добијање средстава за додатно уређење школе и набавку наставних средстава и опреме.

6. АНАЛИЗА ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Претходни Развојни план донет је за период четири школске године, почевши од школске 2022/23. до 2025/26. године. Приоритетне области у овом периоду као и циљеви и задаци у оквиру њих, остварени су делимично.

Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Развојни циљ 1: Повећање квалитета наставног рада и учења кроз увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика			
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНИСТИ
1. Примена метода и техника интерактивне наставе	- Планирање и реализовање наставе применом интерактивних метода и техника учења (<i>Проблемска настава; активна настава; групни рад на пројекту, учење на основу ресурса, настава са случајевима из праксе, радионице, групне презентације</i>) - Диференциран облик рада-заступљеност задатака на два или три нивоа) - Користе се различите извори знања и дискутују о решењима; Наставник користи разноврстан едукативни материјал и образовну технологију... - Успешност и анализа часова процењује се од стране самог наставника (самоевалуација) и ученика - Дискусија и анализа примера добре праксе на стручним већима - Прикупљање примера добре праксе	Планови и припреме рада наставника Сценарио часа Протокол за посматрање часа Евиденција у електронском дневнику рада Извештај стручних већа о реализованим часовима са применом интерактивних метода	Задатак остварен у мањој мери
2. Примена разноврсних метода и техника оцењивања - поступак вредновања у функцији даљег учења	Јасно одређење критеријума оцењивања/дијагностичка, формативна и сумативна функција-усклађеност са нивоима постигнућа одређених образовних стандарда и са степеном ангажовања Планирање часова у складу са уоченим недостацима појединаца или одељења, редовно праћење постигнућа и напредовања и финално оцењивање/достигнути исходи Израда педагошке свеске на нивоу стр.већа (елементи	Записници са састанака стручних већа - предлог елемената описног оцењивања и праћења напредовања ученика по областима предмета Педагошке свеске/портфолио ученика Педагошко - инструктивни увид у педагошку евиденцију наставника	Задатак остварен у већој мери

	описног вредновања и праћења рада, напредовања и ангажовања ученика...) Информисање ученика и родитеља о критеријумима и начинима оцењивања (формативно и сумативно оцењивање) Благовремено и редовно вођење документације и давање повратне информације о напредовању ученика са препорукама за даљи рад Вежба ученика за самопроцену својих постигнућа (давање задатака различитих нивоа, како проверити тачност урађеног, поступак како су дошли до решења...провера од стране ученика тачности сопствених резултата...) Унос описа активности ученика и оцена у ес- дневник	Увид у ес-дневник/ оцене и активности ученика Испитивање ученика о правовременим информацијама о постигнућима ученика (самовредновање области образовна постигнућа ученика)	
3. Реализација часова уз примену савремене дигиталне технологије и средстава у настави	Одабир наставних садржаја и начина примене ИТ (инерактивна табла, ПП презентација, готови софтвери, рад ученика на неком програму, гугл учионица-гугл мит,интернет...) у реализацији часова редовне наставе, изборне наставе и ваннаставних активности Израда сценарија за час и реализација... Након обуке за примену ИТ планирање и одржавања часа уз примену стечених знања Рационализација организације наставног рада и ваннаставних активности - унапређивање различитих форми онлајн рада	Оперативни планови Припреме/- сценарија за час Листа пријављених за реализацију часова након стручног усавршавања Извештаји са посећених часова/педагошко- инструктивни надзор Фотографије, база примера добре праксе	Задатак остварен у већој мери
4.Развој међупредметног повезивања и међупредметних компетенција/тематски дани и интегрисана настава	Стручна већа 1-4.разред: Одабир и планирање тема Израда припреме за тематски дан и реализација Евалуација остварености садржаја током тематског дана Стручна већа по областима 5- 8.разред: Планирање наставних предмета и садржаја који се интегришу и којима се подстичу међупредметне компетенције Израда сценарија за угледни час и реализација Примери добре праксе се достављају у базу... Развијање и унапређивање постојећих појеката који су усмерени на предузимљивост, предузетништво и предузетничке компетенције (продајни пројекти поводом Нове године – припреме) Дискусија и анализа на стручним већима	Увид у планове и припреме за час Извештаји стручних већа на сваком полугодишту о броју реализованих часова тематског дана Број угледних часова интегрисане наставе Пројектни планови Продукти ученика, фотографије, сајт школе...	Задатак остварен у мањој мери

5. Употреба формиране базе података са примерима добре праксе - <i>Наш дигитални наставни приручник</i>	Формирање гугл налога на који ће се слати материјал- снимљени часови, припреме, презентације, радионице, наставни листићи Упознавање наставника са постојањем базе- <i>Наш дигитални наставни приручник</i> Израда и додавање у базу нових наставних материјала Коришћење материјала у наставној пракси	Увид у Гугл налог и базу података Извештаји стручних већа на полугодишту	Задатак остварен у већој мери
Развојни циљ 2: Успешније поучавање ученика кроз организацију часа прилагођавањем образовно- васпитним потребама ученика			
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНИСТИ
1. Квалитетно структурирани часови кроз дефинисане исходе- настава организована на начин који у први план ставља ученика и процес учења	-Израда захтева за основни, средњи и напредни ниво знања/ Осмишљавање задатака и активности ученика у складу са индивидуалним карактеристикама ученика и очекиваним исходима Писање и корекције оперативних планова за свако одељење посебно, по потреби Писање оперативних планова по индивидуалном плану Диференциран облик рада Коришћење различитог наставног материјала у свакодневном раду са ученицима. Континуирано праћење стандарда и постављених критеријума оцењивања. Квантитативна и квалитативна анализа образовних постигнућа ученика кроз тестове Вредновање постигнућа ученика у односу на исходе Ученици вреднују своје постигнуће у складу са исходима/Израда инструмената за самооцењивање ученика Анализа постигнућа ученика по исходима на Одељенским већима Индивидуални разговори са родитељима Извештај на Педагошком колегијуму	Школски програм Годишњи и месечни планови рада наставника Припреме наставника Иницијални тестови и остали тестови знања Посета часова Анализа успеха ученика Извештаји стручних већа Извештаји педагошко-инструктивног надзора у школи Самовредновање области наставе и учења	Задатак остварен у мањој мери
2. Реализација индивидуализоване наставе и додатне подршке	Праћење напредовања ученика Осмишљавање активности учења и примене индивидуализоване наставе Идентификовање ученика и израда ИОП-а 1,2,3 и реализовање индивидуализоване наставе Прилагођавање начина рада, наставних материјала и праћења постигнућа ученика у складу са њиховим индивидуалним могућностима Организовање индивидуализованих часова подршке ученику да напредује у непосредној или онлајн форми, а у складу са учениковим	Планови рада наставника Електронски дневник /запис часа Извештаји стручних и одељењских већа Број ученика који раде по ИОП-и увид у план Анализе и вредновање напредовања постигнућа ученика (ИОП тим)	Задатак остварен у већој мери

	планом рада: А) за ученике који имају недовољно предзнање Б) за ученике који желе да напредују у оквиру позитивних оцена	Увид у педагошку документацију наставника	
Област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА			
Развојни циљ 1 Подизање нивоа постигнућа ученика континуираним праћењем њихове успешности			
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНИСТИ
1. Праћење остваривања образовних стандарда и одређивање мера за даљи развој ученика	Анализа успеха ученика и одређивање облика подршке за постизање већег нивоа постигнућа Израда евиденције- на основу података о постигнућима ученика одређивање ученика за похађање допунске , додатне наставу, који раде по ИОП-у, који имају социјалне проблеме или проблеме у понашању Иницијално, полугодишње и годишње тестирања и анализе- анализа постигнућа и одређивање мера за унапређење кроз индивидуализацију подршке у учењу Организација допунске наставе из предмета који имају дефинисане стандарде Организација додатне наставе из предмета који имају дефинисане стандарде Промоција постигнућа и резултата ученика као вид мотивације свих ученика	Анализе успеха ученика Распоред и евиденција и о похађању и реализацији часова допунске наставе, додатне наставе ваннаставних активности и извештаји наставника Планови рада наставника ... Резултати теститрања Педагошка документација Портфолија ученика Евиденција о праћењу постигнућа ученика.. Евалуације ИОП-а Записници са седница ОВ и НВ Извештаји са такмичења Промоције ученика на сајту школе, школском листу...	Задатак остварен у већој мери
2. Примена критеријумских тестова- стандардизована процена постигнућа ученика	-Стручна већа разредне и предметне наставе- договор на почетку шк.године о изради критеријумских тестова (област провере и време реализације) -Израда критеријумских тестова и реализација -Прегледање тестова и анализа постигнутих резултата /колико и која су знања ученици стекли Израда плана за унапређивање постигнућа ученика-формативно оцењивање на основу кога се прилагођава настава целом разреду или групи/појединцима	Извештаји стручних већа разредне наставе и стр.већа из области предмета о реализацији тестирања Непосред. увид у тестове Планови наставника за унапређивања постигнућа ученика Анализа успеха ученика	Задатак остварен у мањој мери

Развојни циљ 2:

Унапредити успех ученика на завршним испитима и оствареност стандарда постигнућа наставних предмета кроз квалитетан програм припреме ученика за завршни испит

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ
1. Урађена квалитативна анализа постигнућа ученика на завршном испиту на основу које се реализује квалитетан програм	Анализа постигнућа ученика са завршног испита (на основу података Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања) Презентација постигнућа ученика и мере стручних већа предметних области за припрему будуће генерације за завршне испите: Иницијални тест по узорку на завршни тест Израда оперативног плана редовне, допунске, додатне и припремне наставе у складу са постигнућима на завршном и иницијалном тесту Реализација пробног завршног испита- симулација процеса и садржаја испита Допуна планова на основу постигнућа на пробном завршном тесту Повећање обраде садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа Праћење и евидентирање посета ученика часовима припремне наставе током школске године и током јуна месеца Писмено обавештавање родитеља и ученика о реализацији припремне наставе и посетама ученика тим часовима- реализација припремне наставе на националном нивоу/програми на ТВ Посебне припреме ученика који раде додатну образовну подршку- посебни планови , материјали за учење, припрема задатака/тестова за ученике који раде по ИОП2 (реализација по утврђеним смерницама) Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика на ЗИ Анализа успешности	Анализа резултата постигнућа ученика са ЗИ претходне генерације ученика... Извештаји и анализа иницијалног тестирања Записници са састанака стр.већа предметних области Појединачне наставничке анализе за одељења у којима су предавали и мере за унапређивање властитог рада Извештај са дефинисаним мерама припреме будуће генерације ученика Записници са седница НВ	Задатак остварен у потпуности
2. Организација и реализација завршног испита	Организационе припреме за спровођење завршних испита -начин полагања завршног испита/упознавање свих интересних група -упознавање ученика са мрежом средњих школа -лекарски прегледи и неопходна документација -формирање Школске комисије и одређивање осталих учесника у спровођењу ЗИ	Евиденције тима за завршни испит Обавештења, сајт школе Материјал за завршни испит Званични подаци МПНТР	Задатак остварен у потпуности

	-унос података у централну базу података -реализација завршног испита у складу са важећим правилницима и стручним упутствима -резултати са завршног испита		
Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Развојни циљ 1			
Побољшање система пружања подршке свим ученицима - школа подстицајна средина за раст и развој свих ученика			
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНИСТИ
1.Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу	Организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења Обучавање ученика у складу са узрастом: млађи разреди: осамостаљивање и увођење у начине учења (учење учења) по предметима старији разреди: разрађивање техника учења по предметима Кроз реализацију наставе и домаће задатке обучавати ученике техникама учења (кључне речи, табеле, шеме, графикони, мапе ума, писање сажетака...) Радионице о учењу- едукативни материјали педагошке службе о техникама учења /из школске базе података Едукација родитеља о условима	Извештаји ОС и стручних већа Евиденције о броју реализованих часова, успех ученика Извештај са посећених часова Извештаји стручних већа о реализованом раду са родитељима	Задатак остварен у већој мери
2. Организоване активности за пружање подршке ученицима при упису у школу, преласку из првог у други циклус и новопридошлим ученицима	Рад на адаптацији првака на нову средину Након периода праћења и појачане сарадње са родитељима израда плана подршке за децу са тешкоћама у развоју учењу Рад на прилагођавању ученика петог разреда предметној настави: -припрема ученика од стране учитеља за прелазак на предметну наставу -упознавање ученика са предметним наставницима, кроз одржан час предметног наставника у 4. разреду, њиховим начином рада, критеријумима оцењивања итд. -родитељски састанак у циљу упознавања родитеља са новим начином рада, предметном наставом, критеријумима оцењивања, мерама подизања нивоа безбедности и заштите ученика у школи итд.	Евиденције и планови Број ученика којима је пружена подршка Записници стручних већа и тимова, одељењских већа и педагошког колегијума, Анализе адаптације ученика првог и петог разреда, новопридошлих ученика	Задатак остварен у већој мери

	-сарадња учитеља, ОС, предметних наставника / информисања чланова ОБ о специфичностима ученика (постигнућа, социјални односи, породичне прилике, здравствено стање) Испитивање адаптације ученика првог и петог разреда на предметну наставу и мере за унапређење Упознавање са новопридошлим ученицима и њиховим родитељима- укључивање у заједницу,/колектив, саветодавни разговори и план подршке/ по потреби		
3.Предузимање мера подршке ученицима на основу анализе успеха и владања.	Идентификовање ученика за које је неопходна индивидуализација у раду на основу анализе успеха Индивидуализација у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка и по потреби израда ИОП1 Организација допунске наставе: - распоред, извештај о реализацији допунске наставе Идентификација ученика који имају проблеме у понашању и укључивање у појачан васпитни рад Педагошко-инструктивни рад стручне службе	Анализе успеха ученика, педагошка документација, портфолија ученика, евиденција о реализацији допунске наставе, извештаји Евиденције васпитних мера и васпитно-дисциплинских поступака Евиденције о појачаном васпитном раду	Задатак остварен у већој мери
4.Организовани програми подршке за децу из осетљивих група	Одређивање циљне групе (ромска деца, деца из нестимулативних породичних средина, хранитељске породице, новопридошли ученици, са сметњама у развоју...) и активности за подршку учењу... Одређивање врсте подршке (инструктивно педагошки рад, социјала подршка,здравствена- психолошка подршка, рад са родитељима...) Израда ИОПа по потреби Предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група Укључивање деце у све облике рада и живота у школи Сарадња са релевантним институцијама- Центром за социјалн рад, здравственим установама, Удружењима која раде са децом из осетљивих група, другим школама...	Евиденција о ученицима и одређеним активностима за подршку Социјалне карте ученика	Задатак остварен у већој мери
5. Организовано пружање подршке ученицима са изузетним талентима	Идентификовање ученика који брже напредују из појединих наставних предмета Пружање адекватне подршке ученицима, и то даровитима за предмете из којих напредују брже – планови за додатни рад	Евиденција о похађању часова додатног рада Број такмичења на којима учествује Листа за праћење развоја, напредовања и	Задатку остварен мањој мери

	или израда ИОПЗ Праћење напредовања ученика и одржавање мотивације за учење/такмичења	остварености постигнућа ученика Педагошке свеске Доказ о напредовању ученика (тестови, изјаве наставника и родитеља) Предлог ИОПЗ - нема	
*6. Јачати компетенције наставника и стручних сарадника у оквиру васпитног рада са ученицима	-Претраживање понуде семинара, стручних скупова из Каталог -Предлози за СУ изнети наставницима (информисање) -Праћење СУ и предлози за даље усавршавање када је у питању васпитна област – подршка ученицима - Реализација програма Вештине за адолесценцију за 6. разред након похађања обуке пријављених запослених	Увид у извештаје о СУ Увид у записнике у Ес дневнику	Задатак остварен у већој мери
Развојни циљ 2: Унапређивање подршке ученицима кроз континуирано подстицање личног, професионалног и социјалног развоја			
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ
1. Обогатити и осавременити рад школских ваннаставних активности/секција културних и спортских дешавања у школи	Планирање рада нових секција које одговарају интересовањима младих Формирање листе ваннаставних активности које ће наставници у школи реализовати током године Презентација секција ученицима и формирање група (на основу изјашњавања ученика Израда оперативног програма рада секција са ученицима Израда плана одржавања изложби, културних и музичких манифестација, Организовање турнира, излета и школског спорта Израде листе значајних датума и плана њиховог обележавања	Број нових ваннаставних активности/секција Евиденција у електронском дневнику Број ученика који су укључени у рад Извештаји о раду секција Број реализованих манифестација- стручна већа и тимови Фотографије Сајт школе/презентација	Задатак остварен у већој мери
2. Остваривање програма за развој социјалних вештина, ненасилне комуникације, професионалног развоја	У плановима ОЗ разрађене активности за развијање вештина ненасилне комуникације и решавања сукоба и ПО; Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика Урађен пакет едукативних материјала педагошке службе- ненасилна комуникација, дигитално насиље, о вредностима, како рећи не вршњацима, поштовање различитости, здрави стилови живота, слободно време.../налазе се у школској бази примера добре праксе...	Увид у планове часова ОЗ Увид у реализацију часова ОЗ (педагошко – инструктивни увид) Евиденција у електронском дневнику Евиденција педагошке службе Извештаји наставника, већа, тимова	Задатак остварен у већој мери

	На часовима ОЗ подстицати ученике да сопственим активностима и залагањем стичу реалну слику о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле проф. одлуке Предметни наставници уз редован програм из својих стручних области пружају обавештења о карактеристикама појединих Занимања		
3. Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Реализација часова и радионица у оквиру ОЗ и слободних наставних активности које промовишу вредности и здраве стилове живота Сарадња са едукативним центром Дома Здравља, Црвеним крстом Ваљево, Медицинском школом, еколошким удружењима и друштвима...) у реализацији тема за одређене узрасте ученика Уградити превентивне програме које промовишу вредности и здраве стилове живота у програме редовне наставе у оквиру предмета који то омогућавају (српски језик, страни језик, биологија, физичко и здравствено васпитање, чувари природе...) -Одржавање спортских манифестација ради промоције здравог живота (турнири, бициклическе трке и сл.) Предавање на тему здравих и нездравих навика Развијање свести о значају рециклирања и одрживог развоја кроз различите активности (прикупљање старог папира, прављење изложби од рециклираног материјала и сл)	Извештај о раду школе Летопис школе и извештаји о одржаним спортским дешавањима Евиденција часова одељењског старешине који су посвећени овој теми, годишњи план рада предметних наставника (биологија, хемија, чувари природе) и тимова школе Извештаји стручних тимова о реализованим активностима	Задатак остварен у већој мери
4. Организована подршка ученицима при избору даљег образовања	Реализација програма ПО кроз часове ОС, Радионице о способностима, могућностима и интересовањима ученика на основу којих доносе зреле одлуке Посета и сарадња са средњим школама у граду и шире Предметни наставници уз редован програм из својих стручних области пружају обавештења о карактеристикама појединих занимања Реализација бар 3 радионице по ГИЗ пројекту у вези ПО ученика 7. и 8. разреда - Подстицање професионалног развоја ученика са тешкоћама у развоју - едукација и	План рада и Извештај тима за ПО Извештај са посећених часова Чек листе са посећених часова Евиденције часова одељењског старешине који су посвећени овој теми	Задатак остварен у мањој мери

	оснаживање родитеља		
Област квалитета: ЕТОС			
Развојни циљ 1: Унапредити систем пружања подршке и промоције резултата ученика и наставника у циљу оснаживања и мотивације за даљи рад и напредовање њиховог			
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНИСТИ
*1. Успоставити интерни систем награђивања запослених за постигнуте резултате.	- Сагледати могућности установе за награђивање - Дефинисати критеријуме за награђивање - Израда Правилника о награђивању запослених - Представљање правилника и критеријума за награђивање на наставничком већу	Урађен Правилник	Задатак остварен у потпуности
*2. Повећати укљученост ученика са сметњама у развоју и Инвалидитетом (посебно ученике који похађају наставу по ИОП2) у различите активности у установи	- Сагледати јакe стране сваког ученика укљученог у програм додатне подршке – интересовања, могућности педагошки профил) - Направити план на нивоу ИОП тимова за конкретног ученика у које активности могу да се укључе ученици - Укључити ученике у приредбе, ликовне и литерарне конкурсе, спортске активности, израде паноа, и слично) - Промовисати учешће и ангажовање ученика	Извештаји Школски часопис и фотографије	Задатак остварен у већој мери
Развојни циљ 2: Побољшати сарадњу на свим нивоима у циљу стварања пријатне и безбедне средине за ученике			
ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА	ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНИСТИ
*1. Повећати присутност и укљученост родитеља/других законских заступника у раду и животу школе	- Сагладати поља деловања родитеља у школи (где има простора да се укључе родитељи – спортске активности/такмичења, шах, културне активности, хуманитарне активности, професионална оријентација, посете одређеним установама/предузећима, родитељи као представници струке у учионици (имплементирати у планове) - Организовати предавања	Увид у школску документацију, евиденцију, фотографије (сајт, летпис, фб страна)	Задатак остварен у већој мери

*2. Повећати укљученост Ученичког парламента у активности у школи	Укључити УП у реализацију одређених активности са другим ученицима (радионице, предавања, дебате), Укључити УП у избор тема за часове ОЗ за старије разреде, Укључити УП у активности на нивоу града, Укључити УП у пројекте школе (Квалитетно образовање за све, Здравно растимо)	Увид у документацију, евиденцију, записнике УП	Задатак остварен у потпуности
--	---	---	--------------------------------------

7. SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ/ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
- Рад у новом савременом школском објекту - Кабинетска настава - Савремен физкултурни блок и терени - Опремљеност школе рачунарима и наставним средствима - Организован продужен боравак ученика и целодневна настава - Успешно реализовање семинара и такмичења у школи - Добра комуникација унутар школе, тимски рад директора, наставног кадра, педагошке службе, ШО и СР - Отвореност ка променама - Добра организација и руковођење  Strengths	- Смањење броја ученика - Рад у две смене - Недовољно коришћење ефикасних и занимљивих наставних метода и техника (експерименти, практичне вежбе, дигитална настава, интегрисана настава...) и примене стечених знања са стручног усавршавања - Недовољно прилагођавање рада образовно-васпитним потребама ученика - Смањена мотивација свих интересних група - Смањена мотивација ученика за лична постигнућа - Недовољан рад са талентованим ученицима - Недовољна видљивост примера добре праксе - Потешкоће са организовањем ваннаставних и слободних активности (велики број наставника ангажованих у више школа, недостају термини за ваннаставне активности)  Weaknesses
МОГУЋНОСТИ РАЗВОЈА	ПРЕПРЕКЕ/претње НА ПУТУ РАЗВОЈА
- Могућност сталног стручног усавршавања за примену савремених облика и метода рада - Размена искуства и знања у колективу - Организовање акција које укључују родитеље - Рад са даровитим ученицима - Више ваннаставних активности у складу са савременим потребама младих - Сарадња са управним и саветодавним органом школе и Ученичким парламентом, активна сарадња са локалном самоуправом и месном заједницом у Д. Буковици - Отвореност за сарадњу са другим институцијама и школама - Учешће у пројектима (локалним, државним, међународним).  Opportunities	- Смањење броја ученика - Тешкоће у проналажењу стручних лица за поједина ангажовања у школи – наставне предмете - Повећање негативних појава у друштву које утичу на формирање система вредности, као и на нарушавање ауторитета школе, наставника, родитеља... - Неразвијене процедуре у систему пружања подршке установа од значаја - у погледу стручне помоћи деци са тешкоћама у развоју - Ограничене могућности за награђивање запослених према резултатима рада и даровитих ученика - Недостатак иницијативе за конкурисање и учешће у пројектима  Threats

8. МИСИЈА И ВИЗИЈА



МИСИЈА

Ми смо школа која образује и васпитава у атмосфери међусобне сарадње у пријатном и савременом окружењу. Школа која развија заједништво, емпатију, солидарност, хуманост и брине о безбедности свих који у њој бораве. Школа која пружа многобројне садржаје који су примерени разноврсним потребама ученика, којима тежимо њиховом свестраном развоју и што бољој припреми за даље образовање и живот у савременом друштву.



ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа која ће уписивати већи број ученика, која ће мотивисати ученике да постану одговорни појединци, који ће тежити да остваре свој пун потенцијал (кроз сарадњу школе и породице).

Школа која ће бити место у којем заједно растемо, развијамо се, подржавамо, уважавамо различитости и интересовања и оснажујемо компетенције за целоживотно учење.

Школа која ће промовисати примере добре праксе и кроз сарадњу са другим установама, организацијама и институцијама пружати разноврсне прилике за развој и усавршавање ученика и наставника.

Школа која је партнер родитељима у здравом одрастању и развијању њихове деце.

И као што наши ђаци кажу, да нам мото буде – „Школа је знање, школа је моћ, учи ме кроз живот куда ћу поћ!“

9. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

На основу идентификованих потреба и жељених праваца развоја школе, резултата самовредновања рада школе у свих шест области квалитета, остварености стандарда образовања, евалуације претходног развојног плана школе, SWOT анализе и уважавања мишљења представника свих интересних група у школи, Стручни актив за развојно планирање је одредио правце даљег развоја школе - стратешки правци наше школе у **наредне четири године**:

- Развој наставе усмерене на исходе и међупредметне компетенције, на савремене приступе у настави;
- Континуирани раст образовних постигнућа ученика;
- Ефикасан систем пружања подршке свим ученицима и стварање подстицајне средине за развој компетенција за целоживотно учење;
- Стручно усавршавање и напредовање запослених;
- Унапређивање материјалних ресурса и просторно уређење школе;

Одабране области квалитета које ће бити приоритетне за унапређивање у наредном периоду су:



НАСТАВА И УЧЕЊЕ



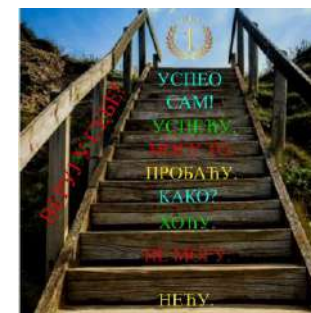
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА



ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА



ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА



10. АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ПО ПРИОРИТЕТНИМ ОБЛАСТИМА

Приоритетна област развоја: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Услови у којима се организују часови у потпуности одговарају захтевима норматива (дидактички, хигијенски и естетски).

Приметно је да у настави доминира фронтални и индивидуални облик рада. На часовима су углавном примењују вербално - текстуалне, илустративно - демонстративне методе, практични рад ученика, мада је приметно да се у већој мери користе методе и облици рада који су ефикаснији у односу на постављене циљеве часа. Избор наставних средстава је у великој мери у складу са дидактичким захтевима и адекватан наставним садржајима.

Велики број ученика на часу је активан и до сазнања долази самосталним путем (говоре, пишу, илуструју, откривају, решавају и закључују). Од дидактичких принципа углавном доминирају принцип очигледности, принцип поступности и систематичности. Требало би више пажње посветити принципу свесне активности и повезаности наставе са животом, као и принципу индивидуализације и диференцијације. Временска искоришћеност часа је задовољавајућа. Комуникација на часу, са наставником и између ученика, је квалитетна, непосредна, опуштена у оба смера. Ученици имају прилику да износе лична мишљења као и да повезују градиво са свакодневним животом и искуством.

Мањи је број часова на којима је заступљена диференцијација, на којима ученици имају прилику да бирају начине и темпо рада, бирају и користе се различитим изворима информација, постављају себи циљеве у учењу.

Овом подручју рада школа настоји да поклања већу пажњу и настоји да целокупни рад буде заснован на мотивисању ученика, њиховом ангажовању у настави, међупредметном повезивању. Посебно се ради на посвећивању времена и пажње свим ученицима, укључивањем свих у образовни процес и рад на часу. Наставници поседују педагошке свеске, прате рад и напредовање ученика. Ученицима се пружа информација о постигнућу, напредовању. Омогућава се да сваки ученик може да постигне успех, поправи оцену, да се укључи у додатне/допунске активности.

Настава и учење као један од најважнијих области рада је и приоритетна област у нашој установи, па као мере за унапређивање образовно-васпитног рада предвидели смо ове циљеве, задатке и активности:

Развојни циљ 1: Повећање квалитета наставног процеса кроз увођење иновативних метода и облика рада и учења који ће омогућити стицање функционалних знања ученика					
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења
1. Примена метода интерактивне наставе и савремене	70% наставника у свом раду примењује истраживачко учење,	Планирање и реализовање наставе применом интерактивних метода и техника	Учитељи Наставници Стручна већа	2026 – 2030.г. Планирање током сваког	Планови и припреме рада наставника Сценарио часа

технологије у настави	пројектну наставу, интерактивне садржаје, квизове, игре - различите методе и технике рада које активирају мисаоне процесе код ученика Наставници након семинара/обуке који се односе на савремен приступе и алате у настави, представљају сазнато колегама у оквиру СУ унутар установе Ученици су активни учесници у процесу наставе и учења Све наведено видљиво кроз припреме наставника, анализу посећених часова	реализације наставе и учења (<i>проблемска настава; активна настава; рад на пројекту, учење на основу ресурса, радионице, групне презентације, примена дигиталних алата и материјала, квизови Kahoot! Или Quizizz и друго у складу са тренутним актуелностима</i>) Користе се различите извори знања и дискутују о решењима; Хоризонтално СУ – презентовање савремених метода и алата рада на нивоу стручних већа (преношење примера добре праксе)	Тим за СУ Педагошка служба	месеца/оперативни планови – реализација током школске године Евалуација на полугодишту и на крају године	Протокол за посматрање часа Евиденција у електронском дневнику рада Извештај стручних већа о реализованим часовима са применом интерактивних метода Евиденционе листе СУ Извештај тима за СУ
2.Развој међупредметног повезивања и међупредметних компетенција/ тематска и интегрисана настава	Повећање броја часова интегрисане, тематске наставе из године у годину у млађим и старијим разредима за 5% Наставници након семинара/обуке које се односе на наведени	Избор интегративних тема (одабир централних тема које ће се сагледати из различитих перспектива) – кроз планове СУ већа Проналажење сродних образовних исхода.. Тимско планирање реализације тематске наставе и израда	Стручна већа разредне наставе Стручна већа предметних области Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	2026 – 2030.г. планирање август и месечно/ реализација током године	Увид у планове и припреме за час Извештаји стручних већа на сваком полугодишту о броју реализованих часова тематског дана/тематске недеље Број угледних часова интегрисане наставе Продукти ученика, фотографије, сајт школе...

	задатак, представљају сазнато колегама у оквиру СУ унутар установе	сценарија Евалуација и дискусија на стручним већима	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва		
3. Повећање очигледности у настави кроз реализацију амбијенталне наставе	Минимум по 1 час амбијенталне наставе у 60% одељења.	Планирање теме која се може реализовати у оквиру доступних ресурса и сарадника из окружења и имплементација у ГПРШ Израда припреме за реализацију амбијенталне наставе Реализација наставе уз евалуацију успешности од стране наставника и ученика Евидентирање у ЕсДневнику	Наставници Стручна већа	Септембар Реализација током године	Планови и припреме Извештај о реализацији – самоевалуација. Фотографије
4. Стручно усавршавање запослених у циљу развијања дигиталних компетенција и примене савремених приступа и алата у настави	Минимум 80% реализованих активности из планова СУ који се односе на наведени задатак	Информисање наставника о циљевима и задацима Развојног плана (примена интерактивне наставе, ИКТ у настави, дигиталних алата – за интеракцију, квиз, упитници, тестови, дигитални уџбеници, платформе...) Израда планова СУ у оквиру стручних већа на основу развојних циљева школе и индивидуалних потреба /на основу самоевалуације компетенција и способности	Тим за СУ	Август - план Током године реализација плана Јун - извештај	План стручног усавршавања Евиденционе листе о СУ на полугодишњем нивоу Извештај тима за СУ Записници са састанака већа, тимова

		Израда плана СУ на нивоу школе и имплементација у ГПРШ Стручно усавршавање запослених и представљање сазнатог на семинарима/обукама у оквиру СУ унутар установе кроз презентације, радионице, угледне часове, обуке за примену дигиталних алата (тачно навођење иновације, сазнато на ком семинару/обуци,...)			
Развојни циљ 2: Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика					
1. Унапређивање процеса индивидуализације и диференцијације у настави	Индикатори квалитета који се односе на наведени задатак присутни су на 90% часова у оквиру педагошко-инструктивног рада на годишњем нивоу Постигнућа и напредак ученика су у складу са индивидуалним могућностима и потребама ученика/нема недовољних оцена и поправних испита за ученике који раде по ИОП1 и ИОП2. Наставник усклађује начин рада, задатке,	Наставници примењују на часу планове индивидуализације односно индивидуалне образовне планове за ученике који су укључени у програм додатне подршке/планирају активности за наведене ученике/припреме за час На часу прилагођава начин рада и наставни материјал ученицима Посвећује време и пажњу током часа Примењује специфичне захтеве, задатке, активности Подстиче вршњачко учење/помоћ вршњака Диференцијација садржаја (различитих материјала), процеса	Наставници Педагошка служба Директор СТИО	Током школске године	Евиденција педагошко-инструктивног рада, протоколи за праћење и вредновање часа, анализе и извештаји ИОПи за ученике укључене у додатно образовну подршку – праћење реализације, оцене ученика, евалуационе ревизије планова

	захтеве, материјале индивидуалним карактеристикама ученика и пружа могућност напредовања на три нивоа	(стила учења) и продуката (да ученици покажу знање на различите начине – усмено, презентација, писаним путем, макету,...) Предочити и назначити ученицима нивое, шта подразумевају како би и сами могли да прате свој рад и напредак			
Развојни циљ 3. Активније учешће ученика у наставном процесу и оцењивању.					
1.Подстицати ученике да планирају, износе своје идеје, критички процењују, вреднују	На 90% посећених часова присутни су индикатори који се односе на активности ученика и њихово ангажовање на настави и оцењивању У 70% одељења реализовани су часови ОЗ на тему мисаоног ангажовања, стилова и техника учења, јавног наступа	Примена истраживачких задатака са презентовањем продуката рада Примена дебате у настави, проблемске наставе Замена улога „Ученици у улози наставника“ – одредити дан и представнике у одељењима Реализација ЧОСа на тему учења	Наставници Одељењске старешине и педагошка служба	Јун 2028. године Јун 2029.	ЕсДневник – евиденција Извештај о педагошко-инструктивном раду Извештаји о раду педагошке службе
2.Подстицати ученике да вреднују свој и напредак других ученика	70% ученика сматра да је наведено присутно у већој мери или у потпуности – анкетирање ученика	Пружати прилике да ученици прате свој напредак и да га процењују (планирање задатака, захтева на више нивоа, јасни критеријуми оцењивања на основу којих могу себе да оцене) Давање благовремене и јасне повратне информације ученику и смернице за даљи рад и постављање наредног циља у учењу	Наставници	Јун 2028. године	Анкете за ученике Извештај о резултатима истраживања/самовредновања

Приоритетна област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Сагледавајући успех ученика у школи и образовна постигнућа ученика на завршним испитима у претходне четири године, не можемо бити задовољни њиховим постигнућима. Податак да су постигнућа претходних генерација ученика осмих разреда на завршним испитима нижа од просека републике и општине, као и да одређен проценат ученика не остварује очекиване нивое стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике, указује да се доста пажње мора усмерити на подизање постигнућа ученика како ученика завршне генерације, тако и ученика свих осталих разреда. Зато ће школа примењивати поступке којима прати успешност ученика, квантитативна и квалитативна анализа -указивање на мере којима се може допринети побољшању успеха и образовних постигнућа свих ученика.

Развојни циљ 1: Подизање нивоа постигнућа ученика континуираним праћењем њихове успешности и остварености образовних стандарда					
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења
1.Континуирано праћење образовних постигнућа ученика и доношење мера за побољшање истих	Успех ученика на крају школске године бољи је за 5% него претходне школске године Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу (на крају шк.године код 60% побољшан успех) Ученици за које је организован додатни рад постижу значајне резултате на такмичењима Ученици који раде	Анализа успеха ученика и одређивање облика подршке за постизање већег нивоа постигнућа Израда евиденције- на основу података о постигнућима ученика одређивање ученика за похађање допунске, додатне наставу, који раде по ИОП-у, који имају социјалне проблеме или проблеме у понашању Иницијално, полугодишње и годишње тестирања и анализе - анализа постигнућа и одређивање мера за унапређење кроз индивидуализацију подршке у учењу Организација допунске наставе из предмета који имају дефинисане стандарде Организација додатне наставе из	Стручна већа, ОС, предметни наставници педагошка служба, родитељи	Континуиран о током сваке школске године Класификац. Периоди	Анализе успеха ученика Распоред и евиденција и о похађању и реализацији часова допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности и извештаји наставника Планови рада наставника ... Резултати теститрања Педагошка документација Евиденција о праћењу постигнућа ученика.. Евалуације ИОП-а Записници са седница ОВ и НВ Извештаји са такмичења Промоције ученика на сајту

	по ИОП-у постижу резултате у складу са постављеним исходима учења	предмета који имају дефинисане стандарде Промоција постигнућа и резултата ученика као вид мотивације свих ученика			школе, школском листу...
2.Примена критеријумских тестова ради уједначавања процене постигнућа ученика у старијим разредима	Ученици старијих разреда (5-7.) радили по 1 критеријумски тест годишње из српског језика, страног језика, природних наука и друштвених наука Планиране мере подршке за побољшање наставе која омогућава да ученици савладају све делове нас.градива/повећање нивоа постигнућа ученика	-Стручна већа за области предмета - договор на почетку шк.године о изради критеријумских тестова (област провере и време реализације) -Израда критеријумских тестова и реализација тестирања -Прегледање тестова и упоредна анализа постигнутих резултата /колико и која су знања ученици стекли и мере за даљи рад и уједначавање критеријума	Стр.већа предмете наставе	Почев од школске 2027/28. кл.периода или након обрађених наставних области)	Извештаји стручних већа из области предмета о реализацији тестирања Непосред. увид у тестове Планови наставника за унапређивања постигнућа ученика Анализа успеха ученика
Развојни циљ 2: Унапредити успех ученика на завршним испитима – остварити постигнуће на нивоу или изнад републичког просека					
1. Континуираним радом и припремном наставом доприноси се већој успешности	Урађена квалитативна анализа постигнућа ученика на ЗИ (претходна генерација)	Анализа постигнућа ученика са завршног испита - Анализа коју добијамо од МП Презентација постигнућа ученика и мере стручних већа предметних области за припрему будуће генерације за завршне испите:	Руководиоци стручних већа предметних области Педагошка служба		Анализа резултата постигнућа ученика са ЗИ претходне генерације ученика... Извештаји и анализа иницијалног тестирања Резултати са пробног

ученика на завршном испиту	Реализована иницијална провера знања Урађен програм припреме за завршни испит у складу са пробним ЗИ У периоду 2026-2030. повећана успешност ученика на завршном испиту у односу на претходну школску годину (за 5%) Постигнућа на нивоу или изнад републичког просека из свих предмета	Иницијални тест по узору на завршни тест Израда оперативног плана редовне, допунске, додатне и припремне наставе у складу са постигнућима на завршном и иницијалном тесту Усмеравање и саветовање ученика приликом избора предмета за полагање на завршном испиту, на основу анализа досадашњих резултата и исказаних склоности Подстаћи ученике да користе онлајн платформе и апликације за вежбу тестова и самопроцену знања. Допуна планова припреме за ЗИ на основу постигнућа на пробном завршном тесту Повећање обраде садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа Праћење и евидентирање посета ученика часовима припремне наставе током школске године и током јуна месеца Обавештавање родитеља и ученика о реализацији припремне наставе и посетама ученика тим часовима Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика на ЗИ.	Предметни наставници Родитељи	Сваке школске године До краја развојног периода - 2030.	завршног испита Записници са састанака стр.већа предметних области Појединачне наставничке анализе за одељења у којима су предавали и мере за унапређивање властитог рада Извештај са дефинисаним мерама припреме будуће генерације ученика Оперативни планови по предметним областима Записници са састанака ОВ и НВ Анализа посећености допунске наставе Анализа посећености припремне наставе
--	---	---	---	---	--

Приоритетна област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Пуна подршка развоју личности ученика је сталан задатак који захтева и сарадњу са родитељима и индивидуализирани приступ ученицима, што није увек оптимално присутно. Посебна пажња се посвећује новопридошлим ученицима да се адекватно уклопе у нову средину, а пружа се стална подршка ученицима из осетљивих група. Образовна подршка је потребна ученицима који брже напредују, као и ученицима којима је потребан прилагођен приступ у раду. Сматрамо да постоји недовољна заступљеност вршњачке едукације и помоћи у учењу, као и заступљеност активности на професионалној оријентацији и професионалном развоју ученика – посебно седми и осми разред, недовољна сарадња са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима из осетљивих група (компезаторни програми, лични пратилац,...) и даровитим ученицима (Центри за таленте, семинари, истраживачка станица,...). У школи се кроз рад одељењских заједница, организовање радионица и предавања за ученике и родитеље уз сарадњу са стручним установама и појединцима већ подстиче лични, професионални и социјални развој ученика, али ће у наредном периоду то бити наш још већи приоритет.

Развојни циљ 1: Побољшање система пружања подршке свим ученицима - школа подстицајна средина за раст и развој свих ученика					
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења
1.Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу	Број реализованих часова и радионица које показују да се код ученика ради на развијању техника учења 90% родитеља и ученика се одазвало и учествује у саветодавном раду Задовољство ученика и родитеља на високом нивоу – кроз анкетање задовољства родитеља сарадњом са школом,	Организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења Организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу разреда/школе Кроз реализацију наставе и домаће задатке обучавати ученике техникама учења (кључне речи, табеле, шеме, графикони, мапе ума, писање сажетака...) Радионице о учењу, стиливима, методама учења-едукативни материјали	Ученици, Одељењске старешине Наставници Педагошка служба Тим за самовредновање	Сваке школске године Током школске године и на клас.периодима	Извештаји ОС и стручних већа Евиденције о броју реализованих часова, успех ученика Извештај са посећених часова Извештаји стручних већа и педагошке службе о реализованом раду са родитељима и ученицима на тему школског (не)успеха

	преласка ученика из основне у средњу школу (ученици у програму додатне образовне подршке)	кроз одржан час предметног наставника у 4. разреду, њиховим начином рада, критеријумима оцењивања по један час у првом и другом полугодишту -родитељски састанак у циљу упознавања родитеља са новим начином рада, предметном наставом, критеријумима оцењивања, мерама подизања нивоа безбедности и заштите ученика у школи итд. -сарадња учитеља, ОС, предметних наставника / информисања чланова ОБ о специфичностима ученика (постигнућа, социјални односи, породичне прилике, здравствено стање) Упознавање са новопридошлим ученицима и њиховим родитељима- укључивање у заједницу,/колектив, саветодавни разговори и план подршке/ по потреби, сарадња са претхотном школом Израда плана транзиције за ученике који похађају наставу по ИОП			
3.Организовани	Сачињена листа	Одређивање циљне групе	Директор	Континуирано	Евиденција о

програми подршке за децу из осетљивих група	ученика којима је потребна посебна/додатна подршка у раду Преко 40% ученика из осетљивих група укључени у рад ПБ, вананставне активности и манифестације у школи	(ромска деца, деца из нестимулативних породичних средина, хранитељске породице, новопридошли ученици, са сметњама у развоју...) и активности за подршку учењу... Одређивање врсте подршке (инструктивно педагошки рад, социјала подршка, здравствена-психолошка подршка, рад са родитељима...) Израда ИОПа по потреби Предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група Укључивање деце у све облике рада и живота у школи Сарадња са релевантним инститицијама-Центром за социјални рад, здравственим установама, Удружењима која раде са децом из осетљивих група, другим школама...	ОС Родитељи Педагошка служба спољни стручни сарадници СТИО	током година	ученицима и одређеним активностима за подршку
4.Организовано пружање подршке ученицима са изузетним талентима	Повећан број ученика за 10% ангажованих у припремама за такмичења и додатни рад Присутан менторски рад са талентованим ученицима кроз рад центра за талентоване	Идентификовање ученика који брже напредују из појединих наставних предмета Пружање адекватне подршке ученицима, и то даровитима за предмете из којих напредују брже – планови за додатни рад или израда ИОПЗ Укључивање ученика у рад	ОС, предметни наставници Педагошка служба	До новембра/сваке школске године од школске 2027/28.	Евиденција о похађању часова додатног рада Број такмичења на којима учествује Листа за праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика Број наставника које

	ученике	Регионалног центра за таленте, ИС Петница и других установа које пружају усавршавање и напредовање ученика Праћење напредовања ученика и одржавање мотивације за учење/такмичења По потреби израда ИОПЗ.			се баве менторским радом Доказ о напредовању ученика (тестови, изјаве наставника и родитеља) Предлог ИОПЗ
Развојни циљ 2: Унапређивање подршке ученицима кроз континуирано подстицање личног, професионалног и социјалног развоја					
1. Прилагодити понуде слободних активности/секција са потребама и интересовањима ученика	За 10% сваке године више ученика укључено у секције, културне и спортске активности Школске секције формиране на основу интересовања ученика и у складу са потребама младих и новим савременијим условима рада у новој школској згради	Планирање рада нових секција које одговарају интересовањима младих – испитивање интересовања на крају наставне године за следећу школску годину Формирање листе ваннаставних активности које ће наставници у школи реализовати током године Презентација секција ученицима и формирање група Израде листе значајних датума и плана њиховог обележавања	Стручна већа Предметни наставници Руководиоци секција	Континуирано током година почев од шк.2027/28.	Број нових ваннаставних активности/секција Евиденција у електронском дневнику Број ученика који су укључени у рад Анкета за ученике Извештаји о раду секција Број реализованих манифестација Фотографије

2.Планирање и реализација програма усмерених на развој социјалних вештина и ненасилне комуникације	Планирају се и реализују теме које подстичу лични и социјални ученика за сваки разред у складу са узрасним карактеристикама и потребама ученика. Пружа се подршка развоју хуманих односа међу половима, подршка правилном понашању у виртуелном свету, развија ненасилна комуникација и мирно решавање сукоба.	У плановима ОЗ разрађене активности за развијање вештина ненасилне комуникације и решавања сукоба, метода и техника учења Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика Обележавање Дана розе мајица, Дана среће и других датума који подстичу позитивне односе, заједништво и дружење Реализација акционог плана за унапређивање менталног здравља који се односи на ученике Израда плана подршке за ученике који имају здравствене проблеме, одсуство из школе, на дужем кућном лечењу	ОС педагошка служба Тим за заштиту од дискриминације, нзз Предметни наставници Ученички парламент Наставници грађанског васпитања Педагошка служба	Континуирано током година	Увид у планове часова ОЗ Увид у реализацију часова ОЗ (педагошко – инструктивни увид) Евиденција у електронском дневнику Евиденција педагошке службе Извештаји наставника, већа, тимова
3. Унапредити програм професионалног информисања и оријентације ученика	Ученици информисани из више извора о занимањима (средње школе, гости предавачи, родитељи предавачи, сајмови,...) Висок степен задовољства ученика	Информисање ученика 7. и 8. разреда о програму ПО Предметни наставници уз редован програм из својих стручних области пружају обавештења о карактеристикама појединих занимања	Тим за ПО и ОС седмог и осмог разреда Стручњаци из локалне заједнице Родитељ Наставници Бивши ученици	Током школске године од 2026/27. и сваке школске године током развојног периода	Планови и извештаји Тима за ПО Записници Фотографије (фб, сајт,...)

	програмом ПО – анкетирање ученика	Посете гостију предавача – представљање занимања/родитељи или други стручњаци Посете бивших ученика који су остварени у поједним занимањима – каријерни пут Посете сајмова и сарадња са НСЗ Посете средњих школа Огласна табла/пано посвећен информисању ученика			
4.Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	У току године је одржано мин. четири спортска дешавања Најмање 2 активности током полугодишта на коме се разговарало о здравим навикама Учешће у најмање 2 манифестације/акције у току године тема –заштита животне средине/околине Најмање 2 акције одржане са циљем промовисања значаја рециклирања и	- Реализација часова и радионица у оквиру ОЗ и слободних наставних активности које промовишу вредности и здраве стилове живота -Сарадња са едукативним центром Дома Здравља, Црвеним крстом Ваљево, Медицинском школом, ЈКП, еколошким удружењима и друштвима у реализацији тема за одређене узрасте ученика -Уградити превентивне програме које промовишу вредности и здраве стилове живота у програме редовне наставе у оквиру предмета који	ОС педагошка служба Ученички парламент Предметни наставници Тим за заштиту животне средине и естетско уређење школе Тим за здравствену заштиту, сарадњу са црвеним крстом и хуманитарне активности	Континуирано током сваке школске године	Извештај о раду школе Летопис школе и извештаји о одржаним спортским дешавањима Евиденција часова одељењског старешине који су посвећени овој теми, годишњи план рада предметних наставника (биологија, хемија, чувари природе) и тимова школе Извештаји стручних тимова о реализованим активностима

	одрживог развоја али и хуманости (укључивање у пројекте као „Еко јунаци у акцији“, „Еко патрола“ „Чеп за хендикеп“,..)	то омогућавају (српски језик, страни језик, биологија, физичко и здравствено васпитање, чувари природе...) - Одржавање спортских манифестација ради промоције здравог живота (турнири, бициклистичке трке, игре мог детињства/традиционалне игре, , сл.) -Развијање свести о значају рециклирања и одрживог развоја кроз различите активности (прикупљање старог папира, прављење изложби од рециклираног материјала, продајни базари. прикупљање пластичних чепова, разврставање амбалаже, и сл) -Даља реализација и унапређивање регионалног пројекта „Сунчане школе на Западном Балкану“			
--	---	---	--	--	--

Приоритетна област: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У школи се велика пажња посвећује организацији, и управљању како материјалним тако и људским ресурсима. Користе се подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним

процедурама и носиоцима одговорности. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

Оно на чему треба радити у наредном периоду јесте развијање механизма за мотивисање запослених. Самим тим потребно је да наставници у већој мери примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. Да школа настави да подржава иницијативе и развија предузетнички дух. Потребно је усмерити пажњу и на међународне сарадње и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. Циљ нам је да школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. Као и да се осавремени и оплемени простор у којем ученици проводе велики део времена.

Развојни циљ 1: Наставно и ваннаставно особље благовремено је информисано о актуелним дешавањима у школи, ради ефикасније организације рада школе					
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења
1.1.Израда месечних календара активности	Урађени месечни календари и доступни свима – огласна табла, вајбер група	-Поред кварталних/тримесечних календара активности радити месечне календаре са свим важним догађајима у школи -Редовно ажурирати огласну таблу, сајт и фејсбук страницу у складу са актуелностима -Важни датуми, тематска настава, угледни часови, предавања...	Директор Педагошка служба Тим за маркетинг	Почетак сваког месеца од 2027/28. године	Израђени календари активности
Развојни циљ 2: Укључивање у нове пројекте и одржавање сарадње са другим школама и установама					
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења
1.Укључити школу у националне и међународне развојне пројекте	Школа успоставила сарадњу са школама које су укључене у међународни пројекат (Темпус, Еразмус,...) Школа укључена у	-Сарадња са школама које су већ укључене у међународне пројекте („Еразмус“,...) – информисање и саветовање -Посета презентација и трибина школа које представљају своје резултате и пројекте -Едукација пројектног тима школе (семинари на тему израде пројектне	Директор Задужени наставници – координатори пројекта Правно-финансијска служба Педагошка служба	Школска 2026/27. и 2027/28.	Записници и евиденције Пројектна документација Фотографије Извештаји

	међународни пројекат	документације) - Пратити релевантне конкурсе за развојне пројекте; - Израдити предлог пројеката и учествовати на конкурсима; - Реализовати одobreне пројекте		Од школске 2028/29.	
2. Унапредити сарадњу и умрежавање са другим школама, установама и удружењима	Школа успоставила сарадњу са установама у циљу професионалне оријентације ученика Успостављена активнија сарадња са ПУ – минимум 2 сусрета са предшколцима Школа успоставила сарадњу са мин. једним регионалним центром за таленте/менторство наставника Школа успоставила сарадњу са другим установама у циљу реализације плана подршке ученицима који похађају наставу по ИОПу –	- Развијати сарадњу са основним и средњим школама у окружењу али и другим образовним установама у граду и шире - Развијати сарадњу са предузећима - Развијати сарадњу са предшколском установом (поред предшколаца укључити и васпитне групе) - Развијати сарадњу са образовним, културним и установама социјалне заштите - Развијати сарадњу са центрима и станицама за рад са даровитим ученицима (истраживачке станице, центри за таленте, летње школе, кампови,...) - Развијати сарадњу са установама, удружењима за пружање подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом (пружање подршке кроз третмане, лични пратилац,...)	Директор Педагошка служба Координатори тимова Наставници	Током сваке школске године	Записници Извештаји Фотографије

	сарадње за које је потребна сагласност ИРК				
3.Организовани програми подршке за децу из осетљивих група	Сачињена листа ученика којима је потребна посебна/додатна подршка у раду Преко 40% ученика из осетљивих група укључени у рад ПБ, ваннаставне активности и манифестације у школи	-Одређивање циљне групе (ромска деца, деца из нестимулативних породичних средина, хранитељске породице, новопридошли ученици, са сметњама у развоју...) и активности за подршку учењу... -Одређивање врсте подршке (инструктивно педагошки рад, социјала подршка, здравствена- психолошка подршка, рад са родитељима...) -Израда ИОПа по потреби -Предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група -Укључивање деце у све облике рада и живота у школи -Сарадња са релевантним институцијама-Центром за социјални рад, здравственим установама, Удружењима која раде са децом из осетљивих група, другим школама...	Директор ОС Родитељи Педагошка служба спољни стручни сарадници СТИО	Континуирано током година	Евиденција о ученицима и одређеним активностима за подршку

Развојни циљ 3: Осавремењивање школског простора и опремљености школе у циљу побољшања квалитета образовно- васпитног рада

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења
1.Уредити простор у поткровљу школе и адаптирати га у мултимедијалан простор који ће	Уређен простор у поткровљу школе у мултимедијални простор који одговара савременим потребама наставе	-Пратити актуелне конкурсе и пројекте (креирати календар конкурса који се ажурира) - Идентификација приоритета у развоју материјалних ресурса - Регистровање школе на званичним	Директор Задужени чланови пројектног тима Финансијска и правна служба	Сваке школске године до 2026/27.	Документација Записници Извештаји

одговарати савременим потребама наставе и учења	и учења	пројектним порталима - Разрада конкретне пројектне идеје и финансијских пројекција/планова - Аплицирање - Архивирање пројеката у случају да се не прође на конкурс			
2. Дефинисати предлог/идејно решење за уређење неискоришћеног дела школског дворишта (предлог пројекта и начин реализације)	Изабрано најбоље идејно решење за уређење школског дворишта Израђен пројекат	-Конкурс на нивоу школе – идеје ученика и запослених за уређење простора у школском дворишту -Формирање комисије за разматрање предлога и избор најбољег - Израда пројекта - Разматарње начина за добијање финансијских средстава (пројекти, донације, родитељи,...)	Тим за пројекте Наставници физичког васпитања Учитељи Директор	Школска 2028/29. година	Извештаји - анкете Конкурсна документација

11. ОСТАЛЕ МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

У складу са Законом о основном образовању и васпитању (Сл. Гласник РС бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 чл. 26) Развојни план садржи и друге мере и активности које су од значаја за развој установе:

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- 4) мере превенције осипања ученика;
- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 11) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- 13) друга питања од значаја за развој школе.

Све наведене мере детаљно се оперативно разрађују сваке године и саставни су део планова управних, руководећих и саветодавних органа школе, планова стручних већа, посебних планова образовно-васпитног рада, планова васпитног рада, планова развоја и унапређења рада школе и запослених.

11.1. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

У оквиру завршног испита полажу се писмени тестови из српског језика и књижевности, математике и трећег теста (један од предмета друштвених и природних наука: историја, географија, биологија, физика, хемија). Након полагања завршног испита, врши се анализа резултата (која је саставни део Извештаја о реализацији плана рада Школе) по објављивању званичних резултата и Извештаја које добијамо од МП. Резултати се разматрају на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору и дају се смернице за рад са наредном генерацијом и планирају часови припремне наставе.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Иницијални провере знања на почетку осмог разреда и анализа постигнућа ученика са повратном информацијом и препоруком за даљи рад	Предметни наставници Руководиоци стручних већа	Септембар	Сви ученици укључени у иницијалне провере и добили повратну информацију за даљи рад	Распоред провера у Есдневнику Белешке и евиденције у Есдневнику Записници са састанака већа	Први пресек стања/прво тромесечје	Руководиоци стручних већа Директор Педагошка служба
Анализа постигнућа ученика на ЗИ и израда планова припремне наставе за ученике 8. разреда	Стручна већа за нас. предмете који улазе састав ЗИ	Сваке школске године/октобар или новембар	Квалитет анализе и препорука за текућу школску годину и генерацију осмака	Записници са састанака стр. већа, урађене анализе и планови, као и препреме на основу постигнућа претходне генерације осмака и иницијалних провера тренутне генерације	Након добијања извештаја Завода	Предметни наставници и руководиоци стр.већа
Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручног већа и повезивање са стандардима/уједначавање постигнућа одељења	Стручна већа	Сваке школске године	Утврђени нивоа знања за одређену оцену	Увид у документацију	Током школске године	Руководиоци стр.већа

Упознавање свих интересних група Правилником о оцењивању ученика, критеријумима оцењивања, начином полагања ЗИ, пријемних испита, припремном наставом (све у вези са уписним активностима).	ОС Наставници Родитељи	Септембар/децембар	Све интересне групе познају законске прописе и процедуре	Записници	Током школске године	ОС Координатор за ЗИ
Израда посебних материјала за пробни и завршни испит за ученике са којима се ради додатна образовна подршка /ИОП2 и одржавање ванредних консултација са ученицима који би могли имати проблема при полагању завршног испита/израда плана транзиције ради лакшег преласка на наредни ниво образовања.	ОС Педагошка служба Тим за ИО	Током другог полугодишта	Сви ученици припремљени за полагање ЗИ и упознати са процедурама	Евиденција координатора за ЗИ Евиденција тима за ИО	Крај наставне године	Координатор тима за ИО и за реализацију ЗИ Директор-председник школске комисије

11.2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Школа има позитивну праксу пружања додатне подршке ученицима којима је она потребна. Прилагођава се начин испитивања, поступци надокнађивања предзнања кроз допунски рад или индивидуално давање задатака.

Циљ: Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање ИОП-а; Планирање рада са надаренима и талентованима кроз рад разноврсних секција и укључивање у школска такмичења.

Школу похађају ученици и са посебним образовним потребама које проистичу из њихових здравствених и физичких карактеристика. За те ученике врши се прилагођавање начина рада и праћења постигнућа. Тим за инклузивно образовање се бави различитим облицима прилагођавања, према утврђеним потребама ученика. По потреби се израђује ИОП1 или ИОП2 који прате одељењске старешине, предметни наставници, родитељи и педагошка служба, те се у сарадњи са родитељима организују додатни видови подршке.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Одређивање ученика за допунску наставу и додатну наставу (идентификовање даровитих).	Предметни наставник	Током године	Благовремено достављен списак ученика	Извештај ОС	Фебруар, јун	Руководиоци одељењских већа
Индивидуални разговори и обавештавање родитеља о потреби за ИОП и/или/индивидуализованом и/или допунском наставом /додатном наставом	ОС	Континуирано током школске године	Јавност термина и посећеност	Евиденција у е-дневнику	На крају сваког полугодишта	Координатор тима за ИОП

Састанци тима за ИОП	ПП служба, предметни наставници	Сваког месеца	Урађени ИОП	Урађени ИОП, одговарајућа евиденција, записници са сатанака	Крајем периода оцењивања	Координатор тима за ИОП
Информисаност ученика и родитеља о одржавању дошунске и додатне наставе, редовност у одржавању часова	Предметни наставник	Током године	Редовност	Извештаји стр. већа Евиденција у е- дневнику	Једанпут у току полугодишта	Директор педагог
Комуникација предметни наставник- одељењски старешина- родитељ	Наставник, ОС	На крају сваког месеца	Редовност ученика и информисање родитеља	Документација и извештај разредних старешина	Крај полугод. и крај школске године	Педагошки колегијум
Вођење евиденције присуства, понашања и напредовања	Предметни наставник	Од XI месеца	Извештавање ОС белешке у е-дневник	извештај	Крај полугодишта	Директор координатор за Е- дневник
Реализација семинара који подижу квалитет наставе у инклузивном образовању	Тим за СУ и ИО	У периоду 2027- 2029.	Реализован мин један семинар	извештај	Крај школске 208/29.	Директор
Размена примера добре праксе у инклузивном образовању кроз сарадњу са другим основним школама, невладиним организацијама...ИРК Ваљево...ИОПЗ	ИОП тим	Током развојног периода	Реализовани сусрети/ размене	Извештаји	Крајем године	Школски тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

11.3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Циљ: Јачање васпитне улоге школе кроз стварање позитивне атмосфере у школи, примена активности на стварању средине без насиља, промовисање ученичких слободних активности, међусобне помоћи у учењу,...

Детаљна разрада и плана свих превентивних и интервентних мера ради се сваке године и налази се у Годишњем плану рада школе. Основни задаци у наредном периоду су:

1. Упознавање ученика са законским одредбама које их штите од насиља и дискриминације (тзв. „забране“) укључујући и Протокол
2. Информисање ученика о правима и обавезама
3. Информисање ученика о различитим врстама насиља укључујући и дигитално насиље
4. Низ мера које имају за циљ оснаживања ученика „посматрача“ да примете насиље и да реагују тако што ће пријавити насиље

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Спровођење процедура у реаговању на насиље и подела одговорности и обавеза у школи	Чланови Тима за заштиту од днзз	Септембар/октобар и током године	Функционисање тима и реаговање у складу са Протоколом	Записници	Септембар Квартално	Директор и руководицац тима
Примена активности друштвено - корисног рада за ученике који врше лакше или теже повреде обавеза у случајевима насиља	ОС, ОВ, НВ, директор	Током године	Примена друштвено-корисног рада има позитивне ефекте на ученике	Евидециони лист/образац прописан интерним Правилником	Јануар/јун	Директор Руководилац тима
Упознавање свих ученика школе са документом-Правила понашања у школи/кућни ред и оцењивање владања на часовима одељењске заједнице	ОС	Почетком школске године	Реализовано информисање	Записници	јануар јун	Координатори за Е-дневник, педагошка служба
Упознавање родитеља ученика школе са спровођењем правила понашања у школи и оцењивањем владања, са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и одговорности родитеља/благовремено са евентуалним изменама и Правилником о друштвено - корисном и хуманитарном раду...	ОС Секретар школе	Почетком школске године	Реализовано информисање на родитељским састанцима	Записници	Септембар/јануар	Координатори за Е-дневник, педагошка служба
Праћење предузетих мера и броја уписаних ученика и ситуација насиља и давање препорука за даљи рад	Чланови Тима за заштиту од днзз	Током школске године	После сваког периода оцењивања/клас. Периода/извештај и ОС	Сумарни извештаји тима за заштиту од днзз Анализе безбедносне ситуације на кла. периодима	Кварталано	Директор Руководилац Тима

Превентивне мере

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	Тим за заштиту од днзз., ОС	Септембар	Реализовано информисање /интерна заштитна мрежа	Записници	Септембар	Директор
Осмишљавање активности који се негује и развија култура понашања и неговања различитости, толеранције, емпатије	Одељењски тим за заштиту у ОС	Током године	Број осмишљених реализованих активности	Извештаји ОС, презентација на сајту, ФБ страна	Класификациони периоди	Тим за заштиту од днзз
Трибине за родитеље о заштити деце од свих врста насиља и остале теме значајне за развој детета	Тим за заштиту од днзз	Март/април	Присуство родитеља и наставника	Извештаји Фотографије/ снимци	Крај школске године	Тим за заштиту од днзз
Рад са ученицима која трпе насиље	Тим за заштиту од насиља, ОС, педагошка служба	Током године	Доживљај сигурности и безбедности	Евиденциони лист	Током године	Тим за заштиту од днзз
Рад са ученицима која врше насиље	Тим за заштиту од днзз, ОС	Током године	Смањење неприхватљивог и непримереног реаговања	Евиденциони лист	Током године	Тим за заштиту од днзз
Саветодавни рад са родитељима	ОС, педагошка служба директор, спољашња заштитна мрежа	Током године	Број реализованих разговора	Извештаји и записници	током године	Тим за заштиту од днзз

Континуирано евидентирање случајева насиља и праћење врсте и учесталости	Дежурни наставници, ОС, Тим за заштиту од днзз	Током године	Редовно уношење података у предвиђене листе	Анализе школског тима за заштиту ученика	Током године	Тим за заштиту од днзз
Сарадња са релевантним службама (Центар за социјални рад, Дом здравља, Развојно саветовалиште, Институт за ментално здравље, МУП, Институт за јавно здравље,...)	Тим за заштиту од Днзз Родитељи	Током године	Реализовано информисање	Записници Евиденције Извештаји	Јануар/јун	Тим за заштиту од днзз
Вођење евиденције о ситуацијама насиља	ОС и Тим за заштиту од днзз	Током године	Ажурна евиденција	Записници и документација	Током године	Директор
Евидентирање ситуација насиља на националну платформу „Чувам те“ – статистички подаци	Тим за заштиту од днзз	Током године	Ажурна евиденција	Увид у платформу	Полугодишта	Директор Педагог Секретар
Прикупљање података и анализа- одређивање критеријума награђивања разреда за дисциплиновано понашање, успехе на такмичењима и у раду одељењских заједница	Тим за заштиту Од днзз Ученички парламент	Почев од 2027/28.	Разноврсност позитивних примера	Извештај	Фебруар/Јун	Ученички парламент Педагошка служба

11.4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Наша школа има проблем са уписом довољног броја ученика али не и са осипањем ученика. Најбоља мера за превенцију осипања ученика је да се организује начин рада у школи који ће спречити да неуспех буде разлог осипања, тј да сва уписна деца буду у школи и да имају добра постигнућа. Подршка у учењу/ пружање адекватне подршке свим ученицима (у области наставе и учења, социјалног, емоционалног, професионалног развоја, обогаћивање ваннаставних активности, једном речју образовање и васпитање усмерено на сваког појединца и његове потребе је саставни део школског развојног плана и школског програма.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Стварање система за идентификацију ученика	Стручни сарадници, ОС	Током године	праћење изостанака, школски успех...	чек листа	Јун	Стручни сарадници, директор
Размена информација о ученицима под ризиком на одељењским већима и по потреби и раније – праћење успеха ученика	ОС Стручни сарадници	током године	план подршке ученицима	записници већа	Јануар, јун	Директор
Стварање система подршке ученицима – часови допунске наставе и развој мотивације	Наставници, ОС	Током године	Редовност похађања часова, оствареност циљева, побољшање успеха	Извештаји о реализацији	Јун	Стручна већа, директор
Укључивање вршњака у подршку за учење и слободне активности	Одељењске заједнице ОС	Током године	број укључених ученика	број ученика који помажу	Јануар, јун	ОС
Укључивање ученика у ваннаставне активности	Наставници и ученици	Током године	Рад ученика у секцијама, организација приредби, базара, хуманиратних акција	извештаји секција, допунске, додатне наставе	Јануар, јун	Руководиоци секција, директор
Сарадња са родитељима	Наставници, ОС, стручни сарадници, директор	Током године	Редовно информисање, саветодавни рад	Евиденције о разговорима	Јун	ОС

Укључивање породице у школске значајне догађаје: приредбе, прославе, такмичења...	Наставници, ученици и родитељи	Током године	Реализоване радионице, предавања, трибине, базари, приредбе	записници	Јануар, јун	Тим за сарадњу са породицом
Применити диференцирану наставу и флексибилност у приступу ученику	Наставници	Током године	реализовани одговарајући часови	Извештај о педагошко-инстр. Раду	Јануар, јун	Директор, стручни сарадници
Интезивна сарадња са локалном заједницом, одељењем друштвених делатности, Домом здравља, Центром за социјални рад, Невладиним организацијама и другим институцијама од значаја за спречавање раног напуштања Школе	Тим за сарадњу са локалном заједницом, ОС, стручни сарадници, директор	Током године	Реализоване планиране активности	Извештаји, евиденције	Јануар, јун	Директор
Планирање мера транзиције приликом преласка из основне у средњу школу ученика који су укључени у програм додатне образовне подршке како би се ученици мотивисали да наставе школовање	Тим за ИО ОС Родитељ	Октобар/ новембар	Реализован састанак СТИО са ОС и родитељима ученика Израдити план транзиције Проследити план транзиције средњој школи	Записник План транзиције	Фебруар/ март Септембар	Педагошка служба СТИО

11.5. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Имајући у виду да основно образовање и васпитање припрема ученике за даље школовање, наше усмерење ка остваривању циљева и постизању исхода образовања и васпитања је стално присутно. Стога се овај низ мера остварује кроз све области квалитета рада школе, а пре свега кроз рад тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво, али и других тимова, већа и Ученичког парламента.

Планирање наставе и учења: међупредметне компетенције су од велике помоћи сваком наставнику да, када планира наставни рад и бира средства и методе рада, бира оне којима ће развијати управо међупредметне компетенције.

Материјални и људски ресурси: Унапређивање наставе путем опремања школе савременим дигиталним средствима као и опремање Учионице будућности усмерено је на повећање постигнућа ученика.

Стално стручно усавршавање наставника усмерено је на јачање наставничких компетенција у циљу подршке изазовима у васпитном и образовном раду у време криза и изазова као што је пандемија коронавируса.

Укључивање школе у пројекте и подстицање пројектног учења код ученика допринеће развијању научне културе и писмености.

Ученици ће учествовати на манифестацијама као што су Фестивал науке и друге које се организују на нивоу Града или Републике, школске драмске секције, школски читалачки клуб, организоваће се такмичења и квизови међу одељењима. Периодично ће се организовати предавања са неком актуелном темом, промоције књига, гостовања уметника и друго.

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА ИНСТРУМНИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Обележавање значајних датума	ОС Предметни наставници – руководиоци секција Стручна служба	Континуирано током школске године	Обележени значајни датуми	Евиденција, сајт школе, фејсбук страница	Јануар, јун	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, тим за заштиту, ученички парламент

Организовање продајних базара	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Децембар, март/април	Организовани новогодишњи и осмомартовски или ускршњи базар	Евиденција, сајт школе, фејсбук страница	Јануар, јун	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
Реализација тематских дана или тематских недеља	ОС Учитељи Предметни наставници Стручна служба	Континуирано током школске године	Реализовани тематски дани, остварено међупредметно повезивање	Евиденција у есДневнику, сајт школе, фејсбук страница	Јануар, јун	Тим за међупредметне компетенције и Предузетништво Актив за РП
Планирање и реализација активности у оквиру Дечје недеље, повезивање са другим школама и локалном заједницом	ОС Предметни наставници	Континуирано током школске године	Планиране и реализоване активности у оквиру Дечје недеље	Евиденција, сајт школе, фејсбук страница	Јануар, јун	Тим за културну и јавну делатност
Организовање посета и излета	Директор, Предметни наставници и учитељи Тим за излете и екскурзије Стручна већа	Континуирано током школске године	Остварене посете музеју, градског библиотеци, спортском центру Петница,...	Евиденција, сајт школе, фејсбук страница	Јануар, јун	Руководиоци стручних већа
Припрема и реализација приредби и пригодних програма	Руководиоци секција Тим за културну и јавну делатност Ученички парламент	Континуирано током школске године	Реализоване приредбе и пригодни програми (Св. Сава, Дан школе, пријем првака)	Евиденција, сајт школе, фејсбук страница	Јануар, мај, август	Тим за културну и јавну делатност
Организовање хуманитарних акција	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Ученички парламент	Континуирано током школске године	Организоване хуманитарне акције	Евиденција, сајт школе, фејсбук страница	Јануар, јун	ОС

	Тим за здравствену заштиту и сарадњу са ЦК					
Учешће у пројектима школе и локалне заједнице	ОС Предметни наставници Стручна служба Радна група за пројекте	Континуирано током школске године	Реализовани пројекти	Евиденција, сајт школе, фејсбук страница	Јануар, јун	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво и радна група за пројекте

11.6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

У октобру сваке школске године наставници предметне наставе (математика, српски језик, историја, географија, биологија, физика, хемије) раде план припремне наставе за завршне испите ученика осмих разреда.

Наставник за одељења осмог разреда у којима реализује наставу, ради план припреме који садржи:

- Предлог мера и области у којима је потребно унапређење (на основу анализе постигнућа ученика претходне генерације на завршном испиту и процене иницијалних постигнућа ученика ове генерације...)
- План реализације припремне наставе - Садржаји који се реализују на часовима редовне наставе-у оквиру предвиђених наставних јединица (као и на допунској и додатној настави), са јасно дефинисаним областима (темама), времену реализације по месецима и начину реализације (у оквиру наставних садржаја, кроз домаћи задатак, нешто друго...)
- Садржаји који се реализују на часовима припремне наставе (јун месец) са наведеним областима/темама. Планови се чувају у педагошкој служби школе.

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Иницијалне провере знања	Предметни наставници	Септембар	Реализоване иницијалне провере из свих предмета који су обухваћени ЗИ	Анализе иницијалних провера	Октобар	Стручна служба
Анализа постигнућа ученика на ЗИ претходне генерације осмака /јун месец	Стручна већа за област предмета – предметни наставници	Октобар/новем бар	Урађене анализе на обрасцима стручне службе	Урађене и достављене анализе	Новембар	Стручна служба
Израда плана припремне наставе на основу анализе иницијалних провера и резултата претходне генерације осмака	Стручна већа за област предмета – предметни наставници који предају осмацима	Новембар	Урађени планови припремне наставе	Планови	Новембар	Стручна служба
Упознавање ученика и родитеља са реализацијом ЗИ и припремном наставом, посебно рад са родитељима и ученицима који су у програму додатне ОП	Одељењске старешине Тим за ИО	Децембар/ фебруар	Одржане ОЗ и родитељски састанци посвећени теми ЗИ	Записници	Крај школске године	Координатори ЕДневника Стручна служба
Организација и реализација пробног ЗИ у складу са свим протоколима и поступцима као за ЗИ	Директор Координатор за реализацију ЗИ	Март	Сprovedен пробни ЗИ уз поштовање свих смерница	Извештај и записници дежурних наставника Спољашња контрола	Март/април	Координатор за реализацију ЗИ

Анализа резултата пробног ЗИ и повратна информација ученицима, ревидирање плана припремне наставе	Предметни наставници Прегледачи	Март/април	Урађена анализа са препорукама за даљи рад	Анализе	Април	Стручна служба
Реализација припремне наставе последње две недеље пре полагања ЗИ и мотивисање ученика на редовно похађање припремне наставе часова у сарадњи са родитељима ученика	ОС Предметни наставници	Јун	Посећени часови – 90% ученика редовно похађа	Евиденција присутности ученика у ЕДневнику	Јун	Координатори ЕДневника Стручна служба
Обуке за запослене за реализацију ЗИ	Прегледачи Супервизори Дежурни наставници	Мај	Сви запослени који први пут обављају неку улогу на ЗИ похађали су одговарајућу обуку	Докази о похађању обука	Јун	Уписна комисија
Обезбеђивање једнаких услова за полагање ЗИ, прилагођавања тестова, услова, благовремена информисаност ученика и родитеља о полагању ЗИ	Уписна комисија ОС	Мај/јун	Ученици и родитељи упознати са свим потребним информацијама у складу са Стручним упутством за спровођење ЗИ	Документација, обрасци, упутства	Јун	Уписна комисија – председник Координатор за реализацију ЗИ
Извештавање о реализацији припремне наставе за ЗИ	Предметни наставници	Јун	Сви наставници урадили извештаје о реализацији и посећености припремне наставе	Извештај о реализацији на одређеним обрасцима	Јун	Координатор за израду Годишњег извештаја о раду школе

11.7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

У наредном периоду у школи треба посветити пажњу управо укључивању у развојне пројекте у циљу подизања квалитета рада школе, што се може до сада квалификовати као слабост школе, али и могућност за унапређивање и развој.

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе треба да планира задатке који ће допринети да се школа укључује у све облике националних тестирања, оснаживању запослених за похађање обука за писање пројеката, да подстиче формирање тима за претраживање конкурса на интернету и проналажење партнера за развојне пројекте; да подстиче веће укључивање родитеља, установа и удружења грађана са којима школа има сарадњу.

У наредном периоду на који се односи овај развојни план, да се обезбеде услови и да се интензивира укључивање школе и у међународне пројекте путем повезивања школе са другим школама у региону или шире.

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Формирање тима за пројекте	Директор школе	Август/септембар	Формиран тим	Решење, план и извештај о раду	Јун	Координатор тима
Израда годишњег плана рада тима и плана укључивања у пројекте	Координатор тима	Август/септембар	Израђен план	Годишњи план рада школе, записници	Јун	Координатор тима
Испитивање тренутних потреба школе и могућности за аплицирање за финансијска средства (израда конкурсне документације, пријава на конкурс,...)	Директор Тим	Током године	Израђена конкурсна документација за мин. један пројекат	Конкурсна документације, аплицирање на пројекат	Јун сваке школске године	Директор Секретар
Инплементација постојећих пројеката у рад школе и активности ученика Соларни панели – Зелене идеје (одрживи развој),	Координатор тима и одговорно лице за пројекат Соларни панели	Током школске године	Записници, конкретне акције у вези са зеленим идејама	Записници, уређена школа	Јун сваке школске године док се примењује пројекат	Координатор
Развијање и	Координатор	Током школске	Успешно	Записници,	Јун сваке	Координатор

унапређивање интерних пројеката на нивоу школе (базари, такмичење/дружење породица на локалном нивоу, Дечија недеља-активности на градском нивоу, „весели дани“,...)	тима и конкретног пројекта/акције/ активности	године	реализована активност/акција	извештаји, фотографије	школске године	тима
Укључивање школе у национална и међународна истраживања и анализа резултата истих и примена у даљем раду и настави	Координатор тима и појединачних истраживања	По потреби - позиву	Успешно реализовано истраживање уз довољан одзив испитаника	Документација, уговори, извештаји	Јун сваке школске године	Координатор за истраживање
Стручно усавршавање наставника на тему писања пројеката	Координатори тима за пројекте и СУ	Једном годишње неки вид СУ – интерно или ван установе	Одржан минимум једна облик СУ на тему пројеката	Евиденције, извештаји	Јун сваке школске године	Тим за СУ
Евалуација рада тима и реализације годишњег плана са мерама за унапређивањем рада	Координатор тима	Крај школске године	Успешно функционисање тима – аплицирање минимум на један пројекта, реализација мин. два интерна пројекта	Записници, извештај	Јун сваке школске године	Тим за пројекте

11.8.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У Школи се води евиденција о учешћу сваког наставника и стручног сарадника на стручним усавршавањима, а што је у складу са професионалним развојем наставника и стручног сарадника. У годишњем извештају о раду школе, даје се преглед стручног усавршавања појединачно као и на нивоу Школе. На основу евиденције која се води, могу се добити подаци о броју бодова остварених током школске године унутар и изван установе.

У оквиру самовредновања рада наставника пратиће се примена наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима ученика. Резултати самовредновања, стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања рада установе су добра основа за даље планирање стручног усавршавања и предузимање мера за унапређивање компетенција наставника и стручног сарадника према утврђеним потребама.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува установа у досијеу наставника и стручног сарадника.

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора и план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника, у складу са Школским програмом: планира се развијање компетенција наставника, и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја и нивоа постигнућа ученика.

У професионални развој запослених укључен је и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Непосредну организацију и начине реализације приоритета стручног усавршавања Школа планира на годишњем нивоу на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља.

Нашим наставницима су доступни различити облици стручног усавршавања, као што су: похађање програма стручног усавршавања који се остварују извођењем обука, учешће на стручним скуповима, конгресима, саборима, учешће на стручним сусретима, данима, конференцијама, саветовањима, симпозијумима, округлим столовима, трибинама, вебинарима, као и летње и зимске школе, стручна и студијска путовања а вероватно их има још.

Стручно усавршавање се одвија кроз различите типове активности:

а) Активности које се дешавају у Школи а реализују их запослени (наставници, стручна сарадница):

- извођење угледних часова или радионица (минимум један/на по стручном већу) после којих следи обавезна дискусија и анализа. Сваки

наставник има право и дужност да присуствује и учествује у анализи ових активности;

- излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;

- излагање на Педагошком колегијуму, Наставничком већу и свим стручним већима. То излагање треба да се односи на облик стручног усавршавања који је похађан **ван Школе**, на примену наученог; може да се односи на: приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручну посету уз обавезну дискусију. Сваки наставник има право и дужност да присуствује и учествује у анализи ових активности;

- кроз истраживања, реализацију пројекта, програма од националног значаја, програма огледа или облика стручног усавршавања који је припремљен и остварује се у Школи у складу са потребама запослених, а по одобрењу ЗУОВ-а;

б) Усавршавање које се спроводе по одобреним програмима обука (у школи или ван ње) и стручних скупова;

в) Усавршавање које организује министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Школске управе и центри за стручно усавршавање;

г) Усавршавање које се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, у оквиру којих поједини наставници учествују на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и васпитање, а у складу са личним планом професионалног развоја;

д) Активности које организују и реализују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења (факултети) У Годишњем плану рада школе за сваку шк.годину, Тим за стручно усавршавање ради детаљан план активности.

У оквиру реализације овог развојног плана и плана стручног усавршавања, сви наставници ће добити информације о могућностима напредовања, као и корацима везаним за процедуре, од сакупљања потребне документације до подношења захтева.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Достављање личних планова стручног усавршавања	Стручна већа Стручни сарадници директор	Достављени планови Израђен план стручног усавршавања	Годишњи план стручног усавршавања	септембар	Тим за СУ

Ажурирање базе податка о СУ	Тим за СУ	Редовно ажурирање базе података о СУ	База података о СУ	Јануар, јун	Тим за СУ
Рад ментора и приправника – унапређивање менторства	Тим за СУ Педагошка служба	Успешно менторство са реализацијом свих планираних задатака	Евалуација рада ментора и приправника – евалуационе листе	Након завршеног приправничког стажа приправника	Тим за СУ и педагошка служба
Организација стручног усавршавања унутар установе	Тим за СУ Наставници стручни сарадници директор	Реализација угледних и огледних часова Излагање на састанцима стручних већа, органа и тела Реализација истраживања, пројеката, програма, огледа...	Записници, извештаји	Јануар, јун	Тим за СУ директор
Организација стручног усавршавања ван установе	Тим за СУ директор	Реализација семинара, обука, стручних скупова	Уверења, потврде	Јануар, јун	Тим за СУ директор
Информисање запослених о процедури покретање поступка напредовања у звању	Тим за професионални развој	Запосленима достављене информације	Записник	Јануар, јун	Тим за СУ
Покретање и реализација поступка напредовања у звању заинтересованог запосленог подношењем захтева директору	Запослени	Покренут поступак напредовања у звању заинтересованог запосленог Прикупљени докази о остварености услова и достављени ПК ПК дало мишљење Упућен захтев Заводу	Захтеви, докази о испуњености услова, записници са састанака	Јануар, јун	Тим за СУ Директор Секретар

11.9. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Развојним планом за наредне четири школске године већина циљева, задатака и активности су усмерени управо на ове мере:

-Унапређивање учења и квалитета наставе применом наученог кроз семинаре стручног усавршавања, као и развијањем креативних иновативних приступа у образовању

-Праћење напредовања ученика кроз континуирано праћење остваривања стандарда образовања и кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања .

-Обезбеђивање уједначавања критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања .

- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање.

-Прилагођавање оцењивања ученицима који су у програму додатне подршке.

-Интезивирати сарадњу наставника, ученика, родитеља и педагошке службе на пољу развијања техника учења и мотивације ученика, као и пружању свих видова подршке ученицима

-Унапредити тренутни успех ученика на завршним испитима и константно бележити из генерације у генерацију резултате школе која ће бити високо позиционирани.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА/начин праћења/инструменти	ОСОБА ОДГОВОРНА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Стручно усавршавање на нивоу установе	Наставници и стручни сарадници	Извођење угледних часова, предавања, и других активности као примера добре праксе	Током школске године	Евиденција стручног усавршавањам портфолио	Тим за СУ
Коришћење савремених наставних средстава и дигиталних алата (паметне табле, дигитални уџбеници, дигитални алати у настави..)	Наставници	Наставници користе савремена наставна средства, методе и алате за реализацију часова	Током школске године	Увид у припреме наставника и евиденција у дневнику образовно васпитног рада, протоколи са угледних часова и других облика	Директор, педагошка служба

				СУ унутар установе	
Обука наставника за образовне Платформе	Наставници	Коришћење платформе у наставном процесу	Током школске године	Увид у часове, садржаје на платформама/учионицама	Тим за СУ
Реализација пројектне наставе, тематске наставе/недеље	Наставници, ученици	Реализација пројекта, тематских дана, недеља	Током школске године	Припреме часова и евиденција у дневнику образовно васпитног рада- увид	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво и СУ
Стручно усавршавање ван установе-семинари	Наставници и стручни сарадници	Едукација наставника стручно усавршавање, реализација часова примењујући стечена знања и процењујући њихову ефективност	Током школске године	Израђен сценарио за час и евиденција у дневнику образовно васпитног рада	Тим за СУ
Едукативне радионице за ученике о методама и техникама учења, савети за успешно учење	Стручни сарадници	Одржане едукативне радионице	У складу са плановима одељењског старешине и истраживањима у вези са адаптацијом петака	Евиденција у дневнику образовно васпитног рада	Стручни сарадници
Подстицање и омогућавање самопроцене ученика и међусобне вршњачке процене о постигнућима на настави	Наставници и ученици	Самопроцена ученика-критеријуми, едукација ученика	Током школске године	Припрема наставника	Стручна већа за разредну и предметну наставу Стручни сарадници
Амбијентална настава	Учитељи и наставници	Израда припреме, реализација и евалуација часова /активности	Током школске године	Дневници рада, припреме наставника, сајт, летопис, фб страна школе	Стручна већа за разредну и предметну наставу

Упућивање ученика на коришћење других извора информација осим уџбеника (књиге, часописи, енциклопедије, интернет)	Учитељи, наставници, ученици	Ученици користе друге изворе информација осим уџбеника	Током школске године	Припреме за часове	Стручна већа за разредну и предметну наставу
Праћење постигнућа ученика интерним тестовима који су усмерени на исходе и стандарде	Учитељи, наставници	Сprovedено интерно тестирање које је усмерено на исходе и стандарде	На крају првог и другог полугодишта	Тестови ученика	Стручна већа за разредну и предметну наставу
Спровођење иницијалног процењивања постигнућа ученика на почетку сваке школске године са нагласком на базична знања (ови тестови се не оцењују и служе као основа/смернице за планирање даљег рада).	Учитељи, наставници	Сprovedено иницијално тестирање са анализом и препорукама за даљи рад (повратна информација)	На почетку школске године/септембар	Тестови ученика, анализе, записници са стручних већа, НВ	Стручна већа за разредну и предметну наставу
Уједначавање критеријума оцењивања и развијање процедура праћења ученика према Правилнику о оцењивању	Учитељи и наставници кроз стручна већа	Уједначени критеријуми оцењивања и вођење евиденције о раду и напредовању ученика/формативно оцењивање	На почетку школске године Током школске године	Записници Стручних већа ЕДневник Педагошке свеске	Стручна већа за разредну и предметну наставу Директор Стручна служба
Сви наставници предметне наставе који ће реализовати наставу у 5. разреду изводе часове у 4. разреду два пута у току године	Наставници	Реализовани часови у 4. разреду од стране предметних наставника који ће им предавати од 5.разреда	Током школске године	План реализације часова Евиденција у дневнику образовно-васпитног рада	Директор

11.10. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Како овим развојним планом, тако и свим другим школским документима, школа је опредељена за унапређивање квалитета сарадње родитеља и школе као и на мотивисање родитеља да се укључе и партиципацијом дају свој допринос раду школе. Повећати учешће родитеља/другог законског заступника детета у рад и живот школе је наш циљ. То ћемо оставрити кроз:

- Успостављање ефикасног система информисања , размене информација и комуникације
- Повезивање учења код куће са учењем у школи и подстицање развоја ученика
- Активно учешће породице у животу школе
- Изградња духа заједништва и идентитета школе и родитеља
- Заједничко доношење одлуке
- Организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
Сарадња са родитељима у оквиру саветодавног тела Савет родитеља у области информисања, давања препорука, доношења одлука и покретања акција и иницијатива	Током године	Председник СР Директор, Секретар	Записници са седница	Јануар, јун	Директор Председник СР
Подстицање сарадње родитеља и школе у оквиру управљања радом школе преко учешћа родитеља у Школском одбору	Током године	Школски одбор	Записници са седница	Јануар, јун	Школски одбор - председник
Одржавање индивидуалних, групних и одељењских састанака са родитељима од стране одељењског старешине,	Током године	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, директор	Евиденција Термини пријема родитеља, дани отворених врата	Јануар/јун	Директор Тим за сарадњу са породицом

саветодавни разговори са стручним сарадником, утврђени дани пријема родитеља за сваког наставника и време у које родитељи могу да дођу на разговор, пријем родитеља код директора на разговор			Висок степен задовољства родитељима сарадњом - анкетирање родитеља		
Бар два пута годишње родитељи учествују у анонимним анкетама којима се вреднује рад школе, Предлози родитеља за унапређивање рада школе се разматрају на наставничком већу и савету родитеља а онда уграђују у мере за унапређивање рада	Током године	Тим та самовредновање Тим за сарадњу са Саветом родитеља и породицом	Упитници, извештаји	Јануар, јун	Тим за самовредновање Тим за сарадњу са Саветом родитеља и породицом
Информисање родитеља у писаној форми о потребама и постигнућима ученика (посебно родитеља првог разреда), Упознавање родитеља са мерама за развијање стратегија учења код ученика како би повећали увид у рад и напредовање ученика (сви ученици, а посебно ученици петог разреда)	Током године, на клас. периодима	Одељењске старешине	Извештаји, евиденције ОС, педагошке службе Есденвик записници са родитељских састанака и индивидуалне посете	Класификацион и периоди	ОС Педагошка служба
Укључивање родитеља у реализацију изабраних наставних и ваннаставних садржаја, информисање ученика о занимањима, укључивање	Током године	Одељењске старешине, стручни сарадници Тим за професионалну оријентацију	Записници, фотографије, сајт, фејсбук сраница, извештаји	Јануар, јун	Координатори тимова ОС

родитеља у реализацију тема у оквиру здравља и спорта и професионалне оријентације и информисања		Тим за школски спорт			
Редовно ажурирање паноа за ученике и родитеље, сајта школе, фејсбук странице, реализација родитељских састанака	Месечно и по потреби после сваког класификационог периода;	директор, Тим за сарадњу са породицом наставници,/родитељи	Панои, сајт, фејсбук страница, записници	током године	Задужени наставници

11.11. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Школа је отворена за разноврсне видове сарадње са школама и другим установама у циљу унапређивања исхода образовања, као и подизање мотивације за културне садржаје и целоживотно учење. Циљ је остваривање школског партнерства кроз сарадњу са школама у земљи и иностранству; обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине; развијање културе толеранције и позитивног односа према ученицима из других школа; подстицање радозналости ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја; да се низом културних и образовних манифестација ученицима пружи могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу и/или примене.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Сарадња и умрежавање са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом (музеј, библиотека, историјски архив, ЦЗК, СРЦ Петница, ИС Петница, паркови, биоскоп, геронтолошки	Током године	Наставници, родитељи, ученици стручни сарадници Координатори тимова	Планиране сарадње остварене у већој мери што се види кроз извештаје о раду школе, записнике у ЕсДневнику	Јануар/јун	Координатор тима за културну и јавну делатност, сарадњу са локалном заједницом, тим за пројекте

центар, Црвени крст, Водовод, планинарска друштва и клубови, Завод за јавно здравље,...)					Тим за предузетништво
Сарадња са основним и средњим школама се одвија у оквиру пројеката: Дечија недеља/активности на нивоу града у сарадњи са неком основном школом Професионалне оријентације/посете, реални сусрети, сајмови; Сарадња у еколошким акцијама, Сарадња у хуманитарним акцијама/школе, организације, удружења, Црвени крст Спортске активности и такмичењима/сарадња са основним школама	Током године	наставници ученици стручни сарадници	извештај и белешке у е –дневнику, евиденција о учешћу ученика	јун	Тим за ПО Директор школе
У оквиру програма превенције насиља успостављена је спољашња заштитна мрежа кроз сарадњу са Центром за социјални рад, МУП Ваљево, Црвеним крстом, Домом здравља, тужилаштво	Током године	Директор Секретар Тим за заштиту	Поступање школе у складу са Протоколом о поступању установе у одговору.../извештаји, евиденције/записници, дописи	Јануар/јун	Директор школе
Сарадња са установама и институцијама по основу пројеката које буду иницирале школе, родитељи, ученици и наставници.	Током године	Пројектни тим Задужени запослени	Реализоване иницијативе наставника, родитеља	Јун	директор школе

Детаљно планирање реализације сарадње и начини праћења и евалуације, дефинишу се Годишњим планом рада школе.

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

МАРИНА ВУКОСАВЉЕВИЋ, директор школе
 ГОРДАНА МЕДЕНИЦА, наставник разредне наставе
 ВУК СЕКАЧ, наставник разредне наставе (председник актива)
 ДУБРАВКА РАДОСАВЉЕВИЋ, наставник разредне наставе
 ИРЕНА РАШЕВИЋ, наставник разредне наставе
 СЛАВИЦА ТОМИЋ, наставник разредне наставе
 ЈЕЛЕНА ЈОНИЋ, наставник енглеског језика
 НАДА ПУШИЋ, наставник српског језика
 ДРАГАНА ЈОВИЋ, наставник хемије
 СВЕТЛАНА РАНИСАВЉЕВИЋ, стручни сарадник/педагог
 ИВАНА ДАМЊАНОВИЋ ИЛИЋ, стручни сарадник/педагог
 СИМИЋ САРА, представник Ученичког парламента
 ЈОВАНА АНТОНИЋ, представник родитељ
 СМИЉАНА СИМЕУНОВИЋ, представник локалне заједнице/ШО

ЗАДУЖЕЊА ЧЛАНОВА АКТИВА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ/чланови актива за развојно планирање формиран за школску 2026/27.

ОБЛАСТ	ЗАДУЖЕНИ ЧЛАНОВИ
Настава и учење	Г. Меденица, С. Томић, Н. Пушић, представник ученика
Образовна постигнућа ученика	С. Ранисављевић, А. Ђорђевић, Г. Васиљевић
Подршка ученицима	И. Дамњановић Илић, Ј. Јонић, представник ученика и родитеља
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	М. Вукосављевић, И. С. Ранисављевић, В. Секач и представник локалне заједнице

ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ће бити полугодишња, праћењем реализације задатака, задовољење критеријума успеха узимајући у обзир инструменте праћења.

Развојни план за период 2026-2030. разматран на седници Наставничког већа од 14. 09. 2026. Савет родитеља упознат 14. 09. 2026. године
 Усвојен на седници Школског одбора, 15. 09. 2026. године



Прав пролетерска бр. 6; Тел. 014/221-310; 014/243-987; факс 014/225-076
Матични број: 07096909; ПИБ: 100067933;
e-mail: sestaskolavajjevo@gmail.com; sajt: www.mglisicva.edu.rs

812-7/26

Дана: 15.09.2026.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025-даље: Закон), члана 37. Статута Основне школе "Милован Глишић" Ваљево (Пречишћен текст)-даље: Школа, дел.бр.431-2/24 од 24.4.2024, Школски одбор Школе, на седници одржаној дана 15.09.2026.године:

ОДЛУКУ

Члан 1.

ДОНОСИ Развојни план Основне школе "Милован Глишић" у Ваљеву за период 2026/2030. годину.

Члан 2.

Развојни план Основне школе "Милован Глишић" у Ваљеву, за период 2026/2030. годину прилаже се уз ову Одлуку и сматра се њеним саставним делом.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

За ПРЕДСЕДНИК-а
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

заменик Радмила Бурашиновић