



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„МИЛОВАН ГЛИШИЋ“
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНУ

Ваљево, јануар 2022.

Садржај

1. УВОДНИ ДЕО	5
Табеларни профил школе - основни подаци	5
МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ	6
<i>Школски објекти и простор</i>	6
<i>Наставна средства и опрема</i>	7
ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	10
5. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕДОВНЕ, ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ, ИЗОСТАНАКА, УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА.....	12
Табеларни приказ неодржаних часова по одељењима	12
Табеларни приказ реализованих часова допунске наставе по одељењима	15
Табеларни приказ реализованих часова додатне наставе	18
Табеларни приказ броја и изостанака ученика.....	19
5.5 Табеларни приказ успеха ученика.....	22
Табеларни приказ средњих оцена по предметима	27
Табеларни приказ недовољних оцена по предметима.....	30
Табеларни приказ оцена из владања ученика.....	32
6. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ, УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК.2021/22.ГОД.	37
7. РЕАЛИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ.....	44
Извештај о раду драмске секције	44
Извештај о раду литерарне секције.....	44
Извештај о раду рецитаторске секције	45
Извештај о раду новинарске секције.....	46
Извештај о раду секције француског језика	47
Извештај о раду хорске секције.....	47
Извештај о раду саобраћајне секције	47
Извештај о раду моделарске секције.....	48
Извештај о програмерске секције.....	48

Извештај о раду биолошке секције	50
Извештај о раду историјске секције	50
Извештај о раду библиотечке секције.....	51
Извештај о раду спортских секција.....	51
8.УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ, СТРУЧНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	52
Извештај о раду Школског одбора.....	52
Извештај о раду директора	53
Извештај о раду педагошког колегијума	65
Извештај о раду Наставничког већа.....	66
Извештај о раду стручног већа првог разреда.....	68
Извештај о раду стручног већа другог разреда	69
Извештај о раду стручног већа трећег разреда	70
Извештај о раду стручног већа четвртог разреда	71
Извештај о раду стручног већа за српски језик.....	72
Извештај о раду стручног већа за стране језике	73
Извештај стручног већа друштвених наука	74
Извештај о раду стручног већа математике	77
Извештај стручног већа природних наука.....	77
8.14 Извештај стручног актива музичке и ликовне културе.....	80
Извештај већа за физичко васпитање.....	81
Извештај о раду стручног већа за верску наставу	82
Извештај о раду стучног већа за грађанско васпитање	82
Извештај о раду стручног већа за техничко и информатичко образовање	83
Извештај о одржаним седницама одељењског већа млађих разреда.....	84
Извештај о раду одељењских већа старијих разреда.....	85
Извештај о раду Савета родитеља (тим за сарадњу са Саветом родитеља)	86
Извештај о раду Ученичког парламента.....	88
Извештај о раду школског педагога.....	89
Извештај о раду стручног сарадника - социолога	93
Извештај о раду школског библиотекара	95

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	100
Извештај о раду продуженог боравка	100
Извештај о раду целодневне наставе	101
Додатна образовна подршка	102
10. ВАСПИТНИ РАД	104
Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања и социјална заштита.	104
Извештај тима за културну и јавну делатност и сарадњу са локалном заједницом	109
<i>Културна и јавна делатност школе</i>	109
<i>Сарадња са локалном заједницом</i>	111
Извештај тима за сарадњу са породицом	113
Извештај о раду тима за професионалну оријентацију	114
Извештај тима за реализацију спортских активности	115
Извештај тима за здравствену заштиту и сарадњу са Црвеним крстом	115
Извештај о раду тима за заштиту животне средине и естетско уређење школе	116
Извештај тима за реализацију излета, екскурзија и наставе у природи	118
Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	119
Извештај о раду тима за унапређивање квалитета и развој установе	119
11. РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	121
Извештај о педагошко – инструктивном раду	121
Извештај рада тима за стручно усавршавање	125
Рад на пројектима	128
Извештај тима за промоцију и маркетинг школе	128
Извештај тима за самовредновање	130
Извештај стручног актива за развојно планирање	132
11.7 Развој школског програма	133
12. АНАЛИЗА РАДА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ	135
13. ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД	136

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2021/2022. ГОДИНУ

1. УВОДНИ ДЕО

Табеларни профил школе - основни подаци

Пун назив школе	<i>Основна школа "Милован Глишић"</i>
Адреса	<i>Прва пролетерска 6</i>
Директор школе	<i>Наташа Бадовинац</i>
Телефони	<i>014/225-076</i>
Web-site	<u>www.mglisicva.edu.rs</u>
E-mail	<u>sestaskola014@gamil.com</u>
Матични број	<i>07096909</i>
ПИБ	<i>100067933</i>
Дан школе	<i>април</i>
Број ученика	<i>658</i>
Издвојена одељења	<i>Доња Буковица</i>
Број ученика у издвојеним одељењима	<i>6</i>
Језици који се уче у школи	<i>Енглески и француски језик</i>
Број смена у школи начин измене смена	<i>Реализација о.в.рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса ковид-19 (углавном први модели организације наставе за први и други циклус/две смене)</i>

При изради полугодишњег Извештаја о раду школе руководили смо се важећим Законима којима се регулише остваривање основног образовања и васпитања, правилницима о

наставним плановима и програмима за све разреде, осталим правилницима, протоколима, нормативима, уредбама, стручним упутствима и информацијама Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије којима се регулишу посебне образовно васпитне активности, искуствима и закључцима стручних органа у текућој школској години, оствареним резултатима у образовно васпитном раду, развојним планом школе, резултатима самовредновања рада школе и општим актима школе

Током првог полугодишта, полазне основе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid-19 чинила су стручна упутства добијана од МПНТР, а самим тим и израда полугодишњих извештаја о раду школе је усклађена су са упутствима и дописима МПНТР/-*Организовање и остваривање наставе у основним и средњим школама у школској 2021/2022.години, број: 601-00-00031/2021-15, од 25.08.2021; Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022.години, број: 610-00-00763/2021-07, од 13.08.2021.год. као и пратећи документи: Препоруке за почетак о.в.рада у школској 2021/2022.години Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе, Индикатори и сл; Сагласности Школске управе Ваљево на Оперативни план рада организације и реализације наставе у ОШ "Милован Глишић" Ваљево у школској 2021/2022. години бр: 610-118/2021-07/15 од 9. 09. 2021.године; Допис о норми часова слободних наставних активности, број: 610-00-00866/2021-07, од 30.08.2021.године; План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу (измене), доступан на сајту <https://zuov.gov.rs/plan-realizacije-nastave-2021>; Недељна обавештење о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на утврђени модел наставе за школе у одређеним јединицима локалне самоуправе...*

МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ

- **Материјално-технички услови**

Школски објекти и простор

Образовно-васпитни рад почео према школском календару рада за школску 2021/2022. годину - 1. септембра 2021. Реализација се одвија у новом, савременом школском објекту (од школске 2019/2020.), на простору МЗ "Брђани", која пружа оптималне услове за реализацију савремене наставе Укупна површина земљишта са објектом износи 3ha, 22 ara

и 36m². Површина објекта-школске зграде је 6621,47m² (сутерен, приземље, 2 спрата и поткровље).

-У сутерену и приземљу је 8 учионица (млађи разреди) , 2 кабинета за српски језик, 2 кабинета за наставу математике; у овом делу налази се и фискултурни блок.

-На првом и другом спрату налази се 10 кабинета (физика, хемија/биологија, историја/географија, техника и технологија, енглески језик, француски језик, ликовно, медијатека, библиотека и кабинет за информатику и рачунарство.

-У поткровљу су 2 учионице за продужени боравак, кабинет за музичко васпитање и кабинет за верску наставу.

-Сви запослени (управа, администрација, стручни сарадници...) имају савремено опремљене канцеларије; наставници поред наставничке канцеларије имају и припремни простор до кабинета;

-Школа има велики хол за пријеме, приредбе и прославе, савремени блок за наставу физичког и здравственог васпитања, отворене спортске терене, модерну библиотеку, медијатеку, кухињу за исхрану ученика, разглас, помоћне просторије и чајне кухиње на сваком нивоу; тоалети су доступни свима и налазе се на сваком нивоу учионичког, кабинетског и канцеларијског простора.

-У школском дворишту, поред спортских терена, постоји и уређен простор за наставу на отвореном (летње учионице).

У свом саставу школа има физички издвојено одељење у Доњој Буковици. Школа је изграђена после Другог светског рата и у свом саставу има две учионице, канцеларију и стан за учитеља. По својој величини и броју просторија за сада је у функцији остваривања образовно-васпитног рада.

Наставна средства и опрема

У односу на почетак школске године нема битних измена када су у питању наставна средства. За потребе рада финансијског пословања школе набављени софтвери за канцеларијско пословање. У току првог полугодишта извршена набавка целокупне кухињске опреме и инвентара за школску кухињу; почело се са радовима на опреми стоматолошке ординације; купљена тракторска косачица за кошење школског дворишта; извршена реконструкција електро опреме и светиљки у ИО Д.Буковица. Средства су коришћена и за одржавање постојеће ИТ опреме, сервисирање агрегата и хидрофора.

- **Кадровски услови рада**

Од почетка школске године до краја првог полугодишта није било је већих промена у кадровској структури, а ангажовања нових радника било је у случајевима замене наставника због боловања. Кадровска структура запослених је у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника у основној школи.

	I	III	IV	V	VI	VII	VII ₂	Спец.	УКУПНО
Управа и стр.сарадн						3,50			3,50
Наст.предметне наставе					2,65	21,04	0,70		24,39
Наст.разредне наставе					1,00	14,00		1,00	16,00
Секретар						1,00			1,00
Финанс.рачун радн.			1,00		1,00				2,00
Домар-ложач		1,00	1,00						2,00
Помоћни радн.	15,56								15,56
УКУПНО	15,56	1,00	2,00	0	4,65	39,54	0,70	1,00	64,45

ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА COVID-19

На основу Стручног упутства за организацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. години, Препорукама за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021/2022. години, у складу са Законом о основана система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19 и 6/20, Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18 - др. закон и 10/19) и у складу са прописима којима се уређује план и програм наставе и учења, односно наставни план и програм у основном образовању и васпитању, Правилником о посебном програму образовања и васпитања, као и другим прописима којима се ближе уређују специфични аспекти рада основне школе, Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе припремио је Оперативни план организације и реализације наставе у школској 2021/2022. години, према коме је извршена реализација, као и у складу са недељним препорукама Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на утврђени модел наставе за школе у одређеним јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту Тима...).

План наставе и учења у складу са посебним програмом

На основу Плана реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу наставници су израдили и ускладили оперативне планове на основу којих су реализовали наставу.

Модел остваривања наставе

Образовно-васпитни рад у школи почео кроз непосредни рад- I модел , који је углавном био заступљен у оба циклуса, осим у случајевима: Од 13.септембра до 30. септембра 2021. године, ученици седмих и осмих разреда радили по моделу II – непосредан рад у школи и настава на даљину (по одлуци *Тима...*); Током првог полугодишта директор школе је организовао рад према датим инструкцијама Тима (септембар и октобар) и настава се остваривала по другом комбинованом моделу у одељењима са два или више случајева инфекције вирусом SARS-Cov-2.

Начин остваривања наставе на даљину- одабрана платформа за учење

Изабрана платформа која се користила као допунска подршка ученицима у учењу је Гугл учионица(и гугл мит). Настава на даљину остваривала се и са одељењима која су у једном периоду радила по моделу II. Онлајн настава се реализовала и са ученицима код којих је било потврђено да су позитивни на ковид 19 и са одељењима која су због 2 или више оболела ученика пратила наставу на даљину .

Распоред часова по данима и разредима

Увид у распоред часова преко линка: <https://www.mglisicva.edu.rs/uchenici/rasored-chasova-mladji-razredi/>; <https://www.mglisicva.edu.rs/uchenici/stariji-razredi/>.

Часови трајали 45 минута и по моделу I и по моделу II. Непосредан рад у оквиру II модела за ученике седмих и осмих разреда, реализовао се према усвојеном распореду часова.

Додатна настава и ваннаставне активности

Све наставне и ваннаставне активности предвиђене Годишњим планом рада школе реалозоване непосредно у школи, у складу са I моделом наставе.

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика

Формативно оцењивање – редовно посматрање и проверавање постигнућа, мотивисаности, степена разумевања и владања ученика у току процеса наставе: давање повратне информације и препоруке за даље напредовање (евиденција у педагошкој документацији);

У случајевима када је неко од ученика, или цело одељење пратило наставу на даљину, као и рад ученика по II моделу, редовно се пратило ангажовање ученика у Гугл учионици, израда индивидуалних и групних домаћих задатака и других продуката рада ученика. Сумативно оцењивање – након завршене наставне области кроз усмено и писмено испитивање и тестирање у школи.

*Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст: Прилагођавање наставе и припрема посебних наставних материјала за ученике који похађају наставу према индивидуалном образовном плану; Посебан облик рада ученика на дужем кућном лечењу (1 ученик) – у договору са родитељима организација часова онлајн и испитивање постигнућа у кућним условима.

Начин праћења остваривања плана активности по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid-19

Праћење вршио директор школе, стручни сарадници и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- Редовно евидентирање о епидемиолошкој ситуацији ученика и запослених
- Увид у извештаје одељењских старешина о редовности похађања наставе у школи и ангажовања ученика у раду на даљину (рад у Гугл учионици и праћење наставе путем телевизије)
- Увид у оперативне планове наставника (електронска форма) по Посебном програму образовања и васпитања
- Увид у рад наставника кроз платформу Гугл учионице (директор, педагог)
- Посматрање и уочавање евентуалних тешкоћа у реализацији предвиђених активности и проналажење решења за превазилажење истих

ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Настава у првом полугодишту шк.2021/22. отпочела је 1. септембра 2021. године и трајала је до 30. децембра 2021. године. У складу са *Правилником о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник”,бр. 17/2021 ,од 5.11.2021.),* вршене су измене школског календара због промене трајања јесењег распуста

- Пријем ученика првих разреда и петих разреда обављен 31.08.2021. године у складу са препорукама и мерама заштите од пандемије вируса Ковид-19.
- Прве недеље октобра, поводом Дечје недеље-под називом *Дете је дете да га волите и разумете*, организоване су разноврсне активности, на нивоу школе и града, уз свесрдно ангажовање ученика и наставника школе, а све активности су реализоване у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом; Посебно

наглашавамо уређење школског дворишта зеленилом кроз акције ученика и наставника школе, као и сарадњу са Градском управом и организацијама из града: *Наш мали врт "Воћко" и Дечји цветни дан* (садња воћа и цвећа у дворишту школе) и током новембра месеца поклон садница дрвећа Ротари клуба према пројекту озелењавања партерног уређења.

- У среду 27.10.2021. настава се реализовала по распореду часова за петак.
- Први класификациони период био је 30.10.2021. (одељенска већа млађих и старијих разреда 1. и 2.11.2021. а наставничко веће 9.11.). Родитељски састанци су реализовани у периоду 3-5.11.2021.
- Од 8.11. до 12.11.2021. трајао јесењи распуст
- Среда, 11.11.2020.-Државни празник/дан примирја у Првом светском рату.

У другом класификационом периоду, од 1.11. до краја првог полугодишта 30.12. 2021., настава се одвијала по планираној организацији и распореду рада и у складу са препорукама *Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на утврђени модел наставе за школе у одређеним јединицима локалне самоуправе...*

- 3.12.2021. - Школско такмичење из математике за ученике основних школа (3.-8.разред)
- Седнице одељењских већа реализоване 29.12.2021. уз поштовање свих епидемиолошких мера
- 30.12.2020. године завршена настава у првом полугодишту.
- Уручивање ђачких књижица обављено 4.1.2022. године.(ОС договарају са родитеља време преузимања које се обавља уз поштовање епидемиолошких мера).
- Од 31.12.2021. до 23.01.2022. године - зимски распуст.

Настава у другом полугодишту отпочиње у понедељак, 24. јануара 2022.године.

Обележавање појединих датума, активности ученика и наставника у школи и локалној заједници, које су биле од значаја у образовном и васпитном смислу, евидентирано је у школском летопису, на фејсбук страници и сајту школе.

5. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РЕДОВНЕ, ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ, ИЗОСТАНАКА, УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА

Табеларни приказ неодржаних часова по одељењима

Предмет Одељење	СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	СОН	ПИД	ИС	ГЕО	ФИЗ	МАТ	БИО	ХЕМ	ТИО	ФЗ	ИС	ФЈ	ИНФ	ВН	ГР	ДС/ПН
1-1	3	1	1	1	1					3				1				1		1
1-2			1	1															1	1
1-3																				1
ИО	3		1	1	4									3				1		1
Укупно	6	1	3	3	5					3				4				2	1	4
2-1	3	1	2	1	1					3				1					2	1
2-2	3		4	2						3				2						3
2-3																				
Д. Буковица	3		2	1	1					3				3				1		1
Укупно	9	1	8	4	2					9				6				1	2	5
3-1	3		2	1		1				3										1
3-2	3	1				3				3				2				4	2	
3-3	3	3	2			1				3				3						1
Д.Буковица	3		2	1		1				3				3				1		1
Укупно	12	4	6	2		6				12				8				5	2	3
4-1	3	1	2			3				3										1
4-2	3	3		1		1				3				1						1
4-3	3	1	4							3				1						1
Д. Буковица	3		2	1		1				3				4				1		1
Укупно	12	5	8	2		5				12				6				1		4

Одељење	СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	СОН	ПИД	ИС	ГЕО	ФИЗ	МАТ	БИО	ХЕМ	ТИТ	ФЗ	ИС	ФЈ	ИНФ	ВН	ГР	СНА
5-1	3	1	5	4			1	1		1	2			1				3		1
5-2		2		4			1	1		1	1			2		1				
5-3	3		2	1			1	1			1		4	5		1	1			4
5-4	3		2				1							4		1				
Укупно	9	3	9	9			4	3		2	4		4	12		3	1	3		5
6-1	2	1	4	1			1	1	1	2	3					2				
6-2		2	1				2	2	1					5				1		
6-3	2		2	2			1	1	2		1			3				2		2
Укупно	4	3	7	3			4	4	4	2	4			8		2		3		2
7-1	2	1	2	2			1	2	1		1	1	2	5		2		3		
7-2	4	1	2	2			1	2	1	1	1	2	2			1				1
7-3	2		1	2				1	1		1	2	4				1	2		6
7-4	1			2			1	2	1		2	2	4	4						
Укупно	9	2	5	8			3	7	4	1	5	7	12	9		3	1	5		7
8-1	3	1	2	2			1	1	1	2	1					1		2	1	
8-2	3	1					2	1			2	2	2	3		1				
8-3	3	1		2				1	1		1		2	5						1
Укупно	9	3	2	4			3	3	2	2	4	2	4	8		2		2	1	1

ЗБИРНА ТАБЕЛА ПО РАЗРЕДИМА

Разред	СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	СОН	ПИД	ИС	ГЕО	ФИЗ	МАТ	БИО	ХЕМ	ТИО	ФЗ	ИС	ФЈ	ИНФ	ВН	ГР	ДС ПН
1.разред	6	1	3	3	5					3				4				2	1	4
2.разред	9	1	8	4	2					9				6				1	2	5
3.разред	12	4	6	2		6				12				8				5	2	3
4.разред	12	5	8	2		5				12				6				1		4
1.-4. разреда	39	11	25	11	7	11				36				24				9	5	16
5.разред	9	3	9	9			4	3		2	4		4	12		3	1	3		5
6.разред	4	3	7	3			4	4	4	2	4			8		2		3		2
7.разред	9	2	5	8			3	7	4	1	5	7	12	9		3	1	5		7
8.разред	9	3	2	4			3	3	2	2	4	2	4	8		2		2	1	1
5.-8. разреда	31	11	23	24			14	17	10	7	17	9	20	37		10	2	13	1	15
1.-8. разред	70	22	48	35	7	11	14	17	10	43	17	9	20	61		10	2	22	6	31

Табеларни приказ реализованих часова допунске наставе по одељењима

Предмет Одељење	СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	СОН	ПИД	ИС	ГЕО	ФИЗ	МАТ	БИО	ХЕМ	ТИО	ФВ	ИС	ФЈ	ИН Ф	ДС/ ПН/ СНА
1-1	7									7								
1-2	8									8								
1-3	12									15								
ИО	8									9								
Укупно	35									39								
2-1	7									9								
2-2	7									6								
2-3	9									9								
Д.Буковица	9									8								
Укупно	32									32								
3-1	7									7								
3-2	8									8								
3-3	7									9								
Д.Буковица	8									9								
Укупно	30									33								
4-1	8									8								
4-2	8									8								
4-3	1									16								
Д.Буковица	9									8								
Укупно	26									40								
УК 1.-4.	123									144								
5-1	10	2								6						2		
5-2	4	2														2		
5-3	1	5								1								
5-4	1																	
Укупно	16	9								7						4		

6-1	12	2					5	1	2	3						2		
6-2	4	2					5	2	1	4						1		
6-3	5	3					5		2	4								
Укупно	21	7					15	3	5	11						3		
7-1	10	2					5		2	1		2				3		
7-2	5	2					5			4		1						
7-3	1	4					5					1				1		
7-4	11	5					5			1		3				1		
Укупно	27	13					20		2	6		7				5		
8-1	9	2					4					1				4		
8-2	1	2					4					1						
8-3		2					4					1						
Укупно	10	6					12					3				4		

ЗБИРНА ТАБЕЛА

Предмет Разред	СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	СОН	ПИД	ИС	ГЕО	ФИЗ	МАТ	БИО	ХЕМ	ТИО	ФВ	ИС	ФЈ	ИНФ	ИП	
1.разред	35									39									
2.разред	32									32									
3.разред	30									33									
4.разред	26									40									
1.-4. разреда	123									144									
5.разред	16	9								7						4			
6.разред	21	7					15	3	5	11						3			
7.разред	27	13					20		2	6		7				5			
8.разред	10	6					12					3				4			
5.-8. разреда	74	35					47	3	7	24		10				16			
1.-8. разред	197	35					47	3	7	168		10				16			483
2020/21	127									129		6				27	11		300

Табеларни приказ реализованих часова додатне наставе

Предмет Одељење	СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	СОН	ПИД	ИС	ГЕО	ФИЗ	МАТ	БИО	ХЕМ	ТИО	ФВ	ИС	ФЈ	ИНФ
4-1										18							
4-2										16							
4-3										16							
4-4																	
Укупно										50							
5-1	2									1	3						
5-2	3																
5-3								8									
5-4																	
Укупно	5							8		1	3						
6-1	1						1		6		3						
6-2							1			4							
6-3							2		8	3							
Укупно	1						4		14	7	3						
7-1	1						2			3							
7-2	1						2			4							
7-3		3					2		4								
7-4		3					2										
Укупно	2	6					8		4	7							
8-1	1						2									2	
8-2							2				3						
8-3							2				2						
Укупно	1						6				5					2	

ЗБИРНА ТАБЕЛА

Предмет Разред	СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	СОН	ПИД	ИС	ГЕО	ФИЗ	МАТ	БИО	ХЕМ	ТИО	ФВ	ИС	ФЈ	ИНФ
4.разред										50							
5.разред	5							8		1	3						
6.разред	1						4		14	7	3						
7.разред	2	6					8		4	7							
8.разред	1						6				5					2	
4.-8. разред	9	6					18	8	18	65	13					2	
2020/21.								10		16							1

Табеларни приказ броја и изостанака ученика

Одељење	Бр. ученика	Оправданих изостанака	Оправданих по ученику	Неоправданих изостанака	Неоправданих по ученику	Укупно изостанака	Изостанака по ученику
1-1	29	684	23,59	/	/	684	23,59
1-2	30	743	24,77	/	/	743	24,77
1-3	26	626	24,08	/	/	626	24,08
Д. Буковица	1	3	3,00	/	/	3	3,00
Укупно	86	2056	23,90	/	/	2056	23,90
2-1	26	349	13,42	/	/	349	13,42
2-2	23	240	10,43	/	/	240	10,43
2-3	25	393	15,72	/	/	393	15,72
Д. Буковица	1	7	7,00	/	/	7	7,00
Укупно	75	989	13,18	/	/	989	13,18

3-1	29	561	19,34	/	/	561	19,34
3-2	26	345	13,27	/	/	345	13,27
3-3	28	514	18,36	/	/	514	18,36
Д. Буковица	2	4	2,00	/	/	4	2,00
Укупно	85	1424	16,75	/	/	1424	16,75
4-1	27	795	29,44	/	/	795	29,44
4-2	24	684	28,50	/	/	684	28,50
4-3	23	674	29,30	/	/	674	29,30
Д. Буковица	2	15	7,50	/	/	15	7,50
Укупно	76	2168	28,52	/	/	2168	28,52
5-1	22	1136	51,64	12	0,55	1148	52,18
5-2	22	946	43,00	/	/	946	43,00
5-3	24	923	38,43	/	/	923	38,45
5-4	23	536	23,30	/	/	536	23,30
Укупно	91	3541	38,91	12	1,31	3553	39,04
6-1	27	1591	58,93	5	0,19	1596	59,11
6-2	24	1254	52,25	4	0,17	1258	52,41
6-3	24	998	41,58	/	/	998	41,58
Укупно	75	3843	51,24	9	0,12	3852	51,36
7-1	26	1585	60,96			1585	60,96
7-2	24	1174	48,92	30	1,25	1204	50,16
7-3	27	825	30,56	21	0,78	846	31,33
7-4	22	897	40,77	2	0,09	899	40,86
Укупно	99	4481	45,26	53	0,7	4534	45,79
8-1	25	1256	50,24	39	1,56	1295	51,80
8-2	27	1546	57,26	1	0,04	1547	27,29
8-3	25	880	35,20	23	0,92	903	36,12
Укупно	77	3682	47,81	63	0,84	3745	48,63

ЗБИРНА ТАБЕЛА

Разред	Бр.ученика	Оправданих изостанака	Оправданих по ученику	Неоправданих изостанака	Неоправданих по ученику	Укупно изостанака	Изостанака по ученику
1. разред	86	2056	23,90	/	/	2056	23,90
2. разред	75	989	13,18	/	/	989	13,18
3. разред	85	1424	16,75	/	/	1424	16,75
4. разред	76	2168	28,52	/	/	2168	28,52
1.-4. разреда	322	6637	20,61	0	0	6637	20,61
5. разред	91	3541	38,91	12	1,31	3553	39,04
6. разред	75	3843	51,24	9	0,12	3852	51,36
7. разред	99	4481	45,26	53	0,7	4534	45,79
8. разред	77	3682	47,81	63	0,84	3745	48,63
5.-8. разреда	342	15547	45,46	137	0,4	15684	45,86
1.-8. разреда	664	22184	33,41	137	0,2	22321	33,61

5.5 Табеларни приказ успеха ученика

Млађи разреди

Разред	број ученика	позитивно	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	Недовољне оцене						бр.нед.оцена	неоцењен
								1	2	3	4	5	6		
Укупно I	86														
II-1	26	26	16	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100	61,54	34,62	3,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
II-2	23	23	14	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		96,15	60,87	39,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
II-3	25	25	18	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0
%		100	72,00	24,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Д.Б.	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Укупно II	75	75	48	25	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100,00	64,00	33,33	2,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
III-1	29	29	15	12	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100	51,72	41,38	6,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
III-2	26	26	12	9	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100	46,15	34,62	19,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
III-3	28	28	14	12	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100	50,00	42,86	7,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

Д.Б.	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Укупно III	85	85	42	34	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100	49,41	40,00	10,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
IV-1	27	27	11	11	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100	40,74	40,74	18,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
IV-2	24	24	9	8	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100	37,50	33,33	29,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
IV-3	23	23	13	4	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100	56,52	17,39	21,74	4,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Д.Б.	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Укупно IV	76	76	34	24	17	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100	44,73	31,57	22,36	1,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Укупно II-IV	237	237	124	83	28	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%	100	100,00	52,32	25,77	11,81	0,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

Старији разреди

разред	број ученика	позитивно	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	Недовољне оцене										бр.недовољних оцена	неоцењен
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
V-1	22	21	7	8	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
%		95,45	31,82	36,36	22,73	4,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4,55
V-2	22	20	6	5	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
%		90,91	27,27	22,73	40,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		9,09
V-3	24	24	9	10	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100	37,50	41,67	20,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
V-3	23	23	8	12	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100	34,78	52,17	13,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Укупно V	91	88	30	35	22	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
%		96,70	32,96	38,46	24,17	1,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3,29
VI-1	27	24	5	9	9	1	3	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	7	0
%		88,89	18,52	33,33	33,33	3,70	11,11	7,41	0,00	0,00	0,00	3,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VI-2	24	19	10	5	4	0	5	2	1	1	0	1	0	0	0	0	0	7	0
%		79,17	41,67	20,83	16,67	0,00	20,83	8,33	4,17	4,14	0,00	4,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VI-3	24	23	8	9	6	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0

%		95,83	33,33	37,5	25,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Укупно VI	75	66	23	23	19	1	9	4	1	2	0	2	0	0	0	0	0	17	0
%	100	88,00	30,66	30,66	25,33	1,33	12,00	5,33	1,33	2,66	0,00	2,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VII-1	26	19	3	9	7	0	7	5	1	0	1	0	0	0	0	0	0	10	0
%		73,08	11,54	34,62	26,92	0,00	26,92	19,23	3,85	0,00	3,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VII-2	24	20	3	10	7	0	4	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	11	0
%		83,33	12,50	41,67	29,71	0,00	16,67	0,00	8,33	4,17	4,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VII-3	27	21	7	6	8	0	6	3	2	0	1	0	0	0	0	0	0	11	0
%		77,78	25,93	22,22	29,63	0,00	22,22	11,11	7,41	0,00	3,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VII-3	22	19	3	8	8	0	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
%		86,36	13,64	36,36	36,36	0,00	13,64	9,09	4,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Укупно VII	99	79	16	33	30	0	20	10	6	1	3	0	0	0	0	0	0	36	0
%		79,79	16,16	33,33	30,30	0,00	20,20	10,10	6,06	1,01	3,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VIII-1	25	14	1	5	8	0	11	6	3	0	1	0	1	0	0	0	0	22	0
%		56,00	4,00	20,00	32,00	0,00	44,00	24,00	12,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VIII-2	27	23	4	12	7	0	4	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	8	0
%		85,19	14,81	44,44	25,93	0,00	14,81	3,70	7,41	3,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VIII-3	25	18	4	10	4	0	7	6	0	1	0	0	0	0	0	0	0	9	0
%		72,00	16,00	40,00	16,00	0,00	28,00	24,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Укупно VIII	77	55	9	27	19	0	22	13	5	2	1	0	1	0	0	0	0	39	0
%		71,42	11,68	35,06	24,67	0,00	27,57	16,88	6,49	2,59	1,29	0,00	1,29	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

Укупно V-VIII	342	288	78	118	90	2	51	27	12	5	4	2	1	0	0	0	0	92	0
%		84,21	22,8	34,5	26,31	0,08	14,91	7,89	3,51	1,46	1,16	0,58	0,29	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

ЗБИРНА ТАБЕЛА

разред	број ученика	позитивни	Одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	Недовољне оцене										бр.нед оцена	неоцењен
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
I	86																		
II	75	75	48	25	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		98,80	64,00	33,33	2,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	86	86	42	34	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100	49,41	40,00	10,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	76	76	34	24	17	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%		100	44,73	31,57	22,36	1,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V	91	88	30	35	22	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
%		96,70	32,96	38,46	24,17	1,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3,29
VI	75	66	23	23	19	1	9	4	1	2	0	2	0	0	0	0	0	17	0
%	100	88,00	30,66	30,66	25,33	1,33	12,00	5,33	1,33	2,66	0,00	2,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VII	99	79	16	33	30	0	20	10	6	1	3	0	0	0	0	0	0	36	0
%		79,79	16,16	33,33	30,30	0,00	20,20	10,10	6,06	1,01	3,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
VIII	77	55	9	27	19	0	22	13	5	2	1	0	1	0	0	0	0	39	0
%		71,42	11,68	35,06	24,67	0,00	27,57	16,88	6,49	2,59	1,29	0,00	1,29	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

II-VIII	579	525	202	201	118	3	51	27	12	5	4	2	1	0	0	0	0	93	3
%	100	90,67	34,88	34,71	31,13	0,52	8,81	4,66	2,07	0,86	0,69	0,34	0,17	0,00	0,00	0,00	0,00	93	0,52

Табеларни приказ средњих оцена по предметима

Млађи разреди

Предмет	II -1	II -2	II -3	Д.Б.	Укупно	III -1	III-2	III-3	Д.Б.	Укупно	IV-1	IV-2	IV-3	Д.Б.	Укупно	Укупно о II - IV
Српски језик	3,88	4,22	4,44	4,00	4.14	4.07	3.88	4.25	4.00	4.05	4.30	3.75	4.26	3.50	3.95	4.05
Енглески језик	5,00	4,65	4,76	3,00	4.35	4.52	4.23	3.96	4.00	4.18	4.07	3.67	3.70	3.50	3.74	4.09
Математика	3,85	3,7	4,08	4,00	3.91	4.03	3.92	4.04	4.00	4.00	3.52	3.38	3.61	3.50	3.50	3.80
Свет око нас	4,38	4,35	4,44	4,00	4.29											4.29
Природа и друштво						3.79	3.62	3.93	4.00	3.84	3.93	3.71	3.96	4.00	3.90	3.87
Ликовна култура	4,92	5,00	4,68	5,00	4.90	4.55	4.73	5.00	5.00	4.82	4.56	4.88	4.70	5.00	4.79	4.84
Музичка култура	4,88	4,83	4,80	5,00	4.88	4.83	4.62	5.00	5.00	4.86	3.96	4.21	4.39	5.00	4.39	4.71
Физичко и здравствено васпитање	5,00	5,00	4,92	5,00	4.98	4.97	5.00	5.00	5.00	4.99	4.85	5.00	4.87	5.00	4.93	4.97

ДС/ПН	4,58	4,17	4,84	5,00	4.65											4.65
Просек одељења	4,56	4,49	4,62	4,37	4.51	4.39	4.29	4.45	4.42	4.39	4.17	4.08	4.21	4.21	4.17	4.36

**Црвеном бојом најниже оцене, зеленом бојом највише оцене*

Старији разреди

Одељење	СЈ	ЕЈ	ИСТ	ГЕО	БИО	МАТ	ФИЗ	ХЕМ	ИНФ	ТИТ	ЛИК	МУЗ	ФЗ	ФЈ		Просечна оцена одељења
V-1	3.45	3.68	3.50	3.77	4.14	2.95			4.00	4.00	4.73	4.59	4.82	3.62		3.95
V-2	3.50	3.30	2.95	3.55	3.68	3.00			3.41	3.77	4.73	4.27	4.86	2.95		3.67
V-3	3.62	3.42	3.62	4.17	4.00	3.58			4.08	3.88	4.96	4.17	4.96	3.83		4.02
V-4	3.35	4.30	3.70	3.91	3.91	3.52			4.17	4.35	4.91	4.78	5.00	4.00		4.16
Укупно	3.48	3.675	3.44	3.85	3.93	3.26			3.91	4	4.83	4.45	4.91	3.6		3.95
VI-1	3.15	3.63	2.59	2.63	3.93	2.89	2.81		3.44	3.59	4.30	4.11	4.56	3.30		3.57
VI-2	3.46	3.58	3.46	3.00	4.04	3.08	3.12		3.83	3.83	4.38	4.50	5.00	3.62		3.85
VI-3	3.67	3.88	3.42	2.92	3.92	3.42	3.29		3.67	4.38	4.67	4.67	4.96	3.42		3.95
Укупно	3.43	3.70	3.16	2.85	3.96	3.13	3.07		3.65	3.93	4.45	4.43	4.84	3.45		3.79

VII-1	3.12	3.46	2.96	2.62	3.58	2.77	2.5	3.08	3.73	3.38	4.04	4.27	4.69	3.04		3.48
VII-2	3.21	3.75	3.29	3.08	3.71	2.54	2.46	3.38	3.46	3.83	4.12	4.38	4.38	2.96		3.57
VII-3	3.26	3.59	3.33	2.96	3.52	3.07	2.93	3.11	3.56	3.78	3.93	4.11	4.89	3.11		3.60
VII-4	2.95	3.32	3.00	2.86	3.00	2.77	2.86	3.59	3.68	3.32	4.27	4.32	4.90	3.18		3.53
Укупно	3.14	3.53	3.15	2.88	3.45	2.79	2.69	3.29	3.61	3.58	4.09	4.27	4.72	3.07		3.55
VIII-1	2.80	2.84	2.88	2.32	2.68	2.12	2.40	2.52	3.28	3.68	3.40	3.92	4.44	2.60		3.11
VIII-2	3.00	2.96	3.67	2.89	3.48	3.19	2.93	3.04	3.67	4.07	4.22	4.15	4.96	3.30		3.63
VIII-3	3.00	3.36	3.52	2.84	3.36	2.60	2.92	2.84	3.76	3.84	4.00	3.88	5.00	3.28		3.54
Укупно	2.93	3.05	3.36	2.68	3.17	2.64	2.75	2.80	3.57	3.86	3.87	3.98	4.80	3.06		3.43
Укупно V-VIII	3.25	3.49	3.28	3.07	3.63	2.96	2.84	3.05	3.69	3.84	4.31	4.28	4.82	3.30		3.68

**Црвеном бојом најниже оцене, зеленом бојом највише оцене*

Табеларни приказ недовольних оцена по предметима

Млађи разреди

ОДЕЉЕЊЕ	СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	СОН	ПИД	ИС	ГЕО	ФИЗ	МАТ	БИО	ХЕМ	ТИО	ФВ	ИС	ФЈ	ИНф
2-1																	
2-2																	
2-3																	
Д. Буковица																	
Укупно																	
3-1																	
3-2																	
3-3																	
Д. Буковица																	
Укупно																	
4-1																	
4-2																	
4-3																	
Д. Буковица																	
Укупно																	
5-1																	
5-2																	
5-3																	
5-4																	
Укупно																	
6-1	1						2		1							1	
6-2		2					1	2	2	4						1	
6-3							1	1		1							
Укупно	1	2					4	3	3	5						2	
7-1								4		2		2					
7-2	1						2		1	3		1				3	

7-3							3	1	6						1	
7-4							1	3								
Укупно	1						3	10	2	11		3			4	
8-1		1					1	5	1	6	1	3			4	
8-2	1	2					1	2		2						
8-3	2		1							6						
Укупно	3	3	1				2	7	1	14	1	3			4	

ЗБИРНА ТАБЕЛА

Предмет Разред	СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	СОН	ПИД	ИС	ГЕО	ФИЗ	МАТ	БИО	ХЕМ	ТИО	ФВ	ИС	ФЈ	ИНФ
1.разред	У првом разреду описно оцењивање.																
2.разред																	
3.разред																	
4.разред																	
2.-4.разред																	
5.разред																	
6.разред	1	2					4	3	3	5						2	
7.разред	1						3	10	2	11		3				4	
8.разред	3	3	1				2	7	1	14	1	3				4	
5.-8.разред	5	5	1				9	20	6	30	1	6				10	93
2.-8. разред	5	5	1				9	20	6	30	1	6				10	93

2020/21 годна: Ук. било 165 оцена, највише у седмом по предметима географија и физика. Из 11 предмета недовољне оцене.

Табеларни приказ оцена из владања ученика

II-1 одељење		II-2 одељење		II-3 одељење		Д. Буковица		УКУПНО: II разред	
Број ученика у одељењу	26	Број ученика у одељењу	23	Број ученика у одељењу	25	Број ученика у одељењу	1	Укупан број ученика у V разреду	75
Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.
Примерно	26	Примерно	22	Примерно	25	Примерно	1	Примерно	74
Врло добро	0	Врло добро	1	Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	1
Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

III-1 одељење		III-2 одељење		III-3 одељење		Д. Буковица		УКУПНО: III разред	
Број ученика у одељењу	29	Број ученика у одељењу	26	Број ученика у одељењу	28	Број ученика у одељењу	2	Укупан број ученика у VI разреду	86
Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.
Примерно	29	Примерно	23	Примерно	28	Примерно	2	Примерно	86
Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	0
Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

IV-1 одељење		IV-2 одељење		IV-3 одељење		Д. Буковица		УКУПНО: IV разред	
Број ученика у одељењу	27	Број ученика у одељењу	24	Број ученика у одељењу	23	Број ученика у одељењу	2	Укупан број ученика у VII разреду	76
Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.
Примерно	27	Примерно	24	Примерно	23	Примерно	2	Примерно	76
Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	0
Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

УКУПНО: II РАЗРЕД		УКУПНО: III РАЗРЕД		УКУПНО: IV РАЗРЕД		УКУПНО: ОД II ДО IV РАЗРЕД	
Укупан број ученика у II разреду	75	Укупан број ученика у III разреду	86	Укупан број ученика у IV разреду	76	Укупан број ученика од II до IV разреда	237
Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.
Примерно	74	Примерно	86	Примерно	86	Примерно	236
Врло добро	1	Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	1
Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0

Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0
----------	---	----------	---	----------	---	----------	---

Владање ученика старијих разреда

V-1 одељење		V-2 одељење		V-3 одељење		V-4 одељење		УКУПНО: V разред	
Број ученика у одељењу	22	Број ученика у одељењу	22	Број ученика у одељењу	24	Број ученика у одељењу	23	Укупан број ученика у V разреду	91
Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.
Примерно	21	Примерно	22	Примерно	24	Примерно	23	Примерно	90
Врло добро	1	Врло добро	0	Врло добро	2	Врло добро	0	Врло добро	1
Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

VI-1 одељење		VI-2 одељење		VI-3 одељење		УКУПНО	
Број ученика у одељењу	27	Број ученика у одељењу	24	Број ученика у одељењу	24	Укупан број ученика у VI разреду	75
Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.
Примерно	27	Примерно	24	Примерно	24	Примерно	75
Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	0
Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

VII-1 одељење		VII-2 одељење		VII-3 одељење		VII-3 одељење		УКУПНО	
Број ученика у одељењу	26	Број ученика у одељењу	24	Број ученика у одељењу	25	Број ученика у одељењу	22	Укупан број ученика у VII разреду	99
Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.уч.
Примерно	26	Примерно	24	Примерно	25	Примерно	22	Примерно	97
Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	1	Врло добро	0	Врло добро	1
Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	1	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	1
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

VIII-1 одељење		VIII-2 одељење		VIII-3 одељење		УКУПНО	
Број ученика у одељењу	25	Број ученика у одељењу	27	Број ученика у одељењу	25	Укупан број ученика у VIII разреду	77
Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.уч.
Примерно	22	Примерно	27	Примерно	23	Примерно	72
Врло добро	2	Врло добро	0	Врло добро	1	Врло добро	3
Добро	1	Добро	0	Добро	1	Добро	2
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

УКУПНО: V РАЗРЕД		УКУПНО: VI РАЗРЕД		УКУПНО: VII РАЗРЕД		УКУПНО: VIII РАЗРЕД		УКУПНО: V ДО VIII РАЗРЕД	
Укупан број ученика у V разреду	91	Укупан број ученика VI разреду	75	Укупан број ученика у VII разреду	99	Укупан број ученика у VIII разреду	77	Укупан број ученика од V до VIII разреда	342
Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.
Примерно	90	Примерно	75	Примерно	97	Примерно	72	Примерно	334
Врло добро	1	Врло добро	0	Врло добро	1	Врло добро	3	Врло добро	5
Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	2	Добро	2
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	1	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	1
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

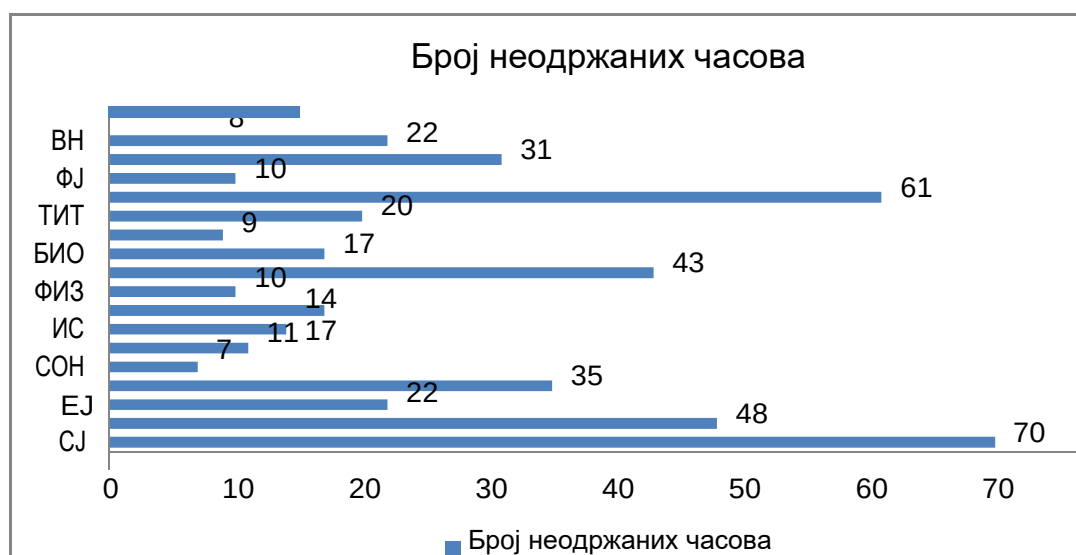
УКУПНО: ОД II ДО IV РАЗРЕДА		УКУПНО: ОД V ДО VIII РАЗРЕДА		УКУПНО: ОД II ДО VIII РАЗРЕДА	
Укупан број ученика од II до IV разреда	237	Укупан број ученика од V до VIII разреда	342	Укупан број ученика од II до VIII разреда	579
Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.
Примерно	236	Примерно	334	Примерно	570
Врло добро	1	Врло добро	5	Врло добро	6
Добро	0	Добро	2	Добро	2
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	1	Задовољавајуће	1
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

6. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ, УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШК.2021/22.ГОД.

- *Реализација редовне наставе*

Прво полугодиште шк. 2021/2022. г. завршено је 30.12.2021. године. У току првог полугодишта реализовано је 82 наставна дана. Образовно-васпитни рад у школи почео кроз непосредни рад- I модел , који је углавном био заступљен у оба циклуса, осим у случајевима: Од 13.септембра до 30. септембра 2021. године, ученици седмих и осмих разреда радили по моделу II – непосредан рад у школи и настава на даљину (по одлуци Тима...); Током првог полугодишта директор школе је организовао рад према датим инструкцијама Тима (септембар и октобар) и настава се остваривала по другом комбинованом моделу у одељењима са два или више случајева инфекције вирусом SARS-Cov-2. Изабрана платформа која се користила као допунска подршка ученицима у учењу је Гугл учионица(и гугл мит). Настава на даљину остваривала се и са одељењима која су у једном периоду радила по моделу II. Онлајн настава се реализовала и са ученицима код којих је било потврђено да су позитивни на ковид 19 и са одељењима која су због 2 или више оболела ученика пратила наставу на даљину. Настава се одвијала без прекида, уз продужење јесењег распуста у трајању од 3 дана.

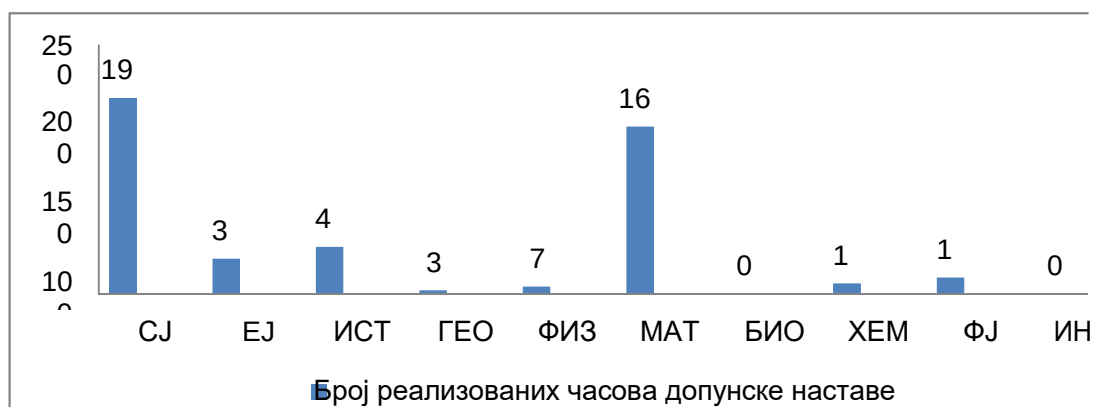
Преглед нереализованих часова по одељењима и збирно по разредима је дат у *табели бр.1*. Укупно је неодржано 455 часова (2020/21 - 81 час). Највише неодржаних часова је из српског језика, физичког и здравственог васпитања, потом из ликовне културе и математике.



- *Реализација допунске наставе*

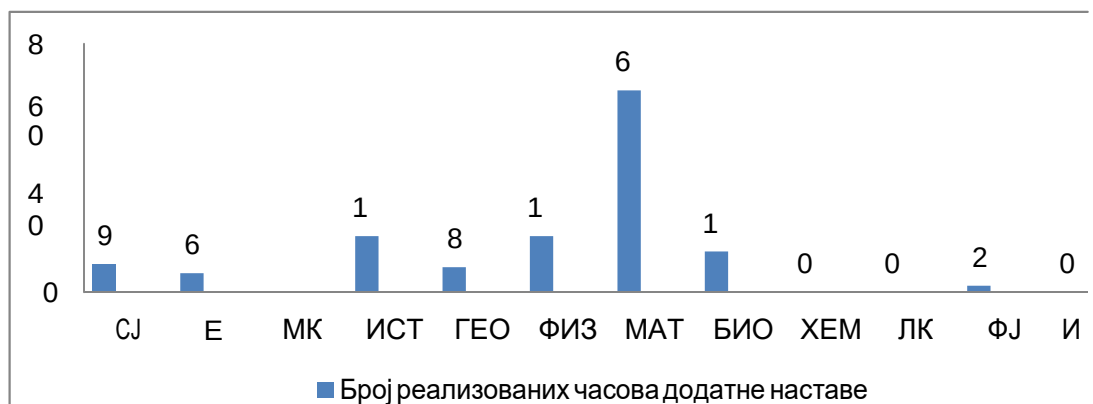
У току првог полугодишта одржано је укупно 483 допунске наставе (2020/21. - 300 часова допунске наставе) што је у просеку 18 часова по одељењу. Највише часова допунске наставе одржано је из српског језика (197) и математике (168), док је претходне шк. год. била нешто другачија слика (математике -127 и српског језика - 129).

У наставку је представљен графикон са подацима о реализацији допунске наставе по предметима.



- *Реализација додатне наставе*

Часова додатне наставе је одржано знатно мање него допунске наставе, 139 часова (2020/21. - 27 часова). Може се закључити да је разлог томе што се додатна настава реализује од 4. разреда, али и да се из неких предмета часови додатне наставе не одржавају по редовној динамици, већ да се часови интензивирају од краја првог полугодишта. Највише часова одржано је из математике -65 и историје и физике – 18. Повећање броја часова додатне наставе очекује се у другом полугодишту, али и да ће епидемиолошка ситуација дозволити да се одржавају такмичења.



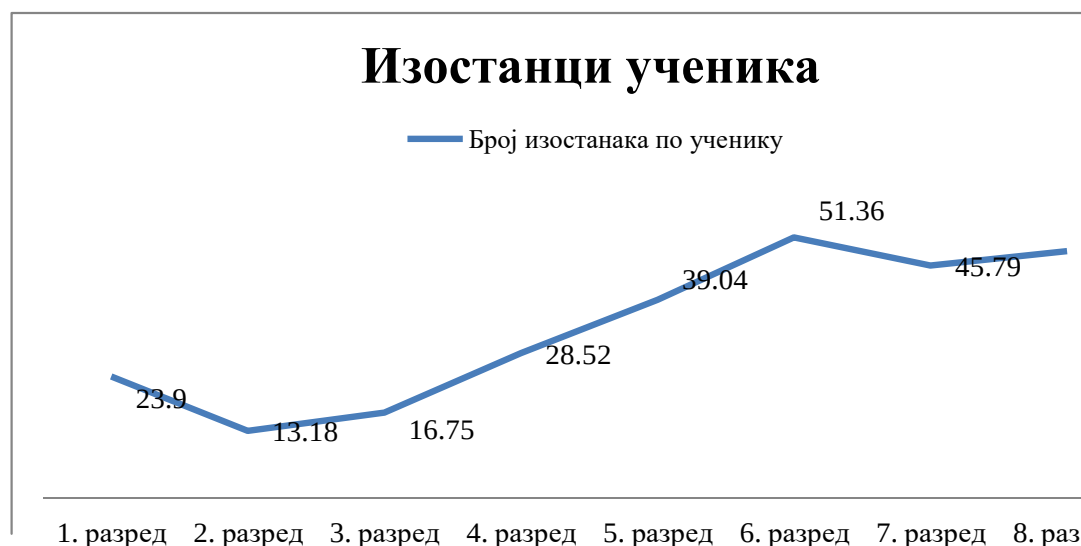
- *Реализација родитељских састанака и часова одељењске заједнице*

Током првог полугодишта реализован је задовољавајући број родитељских састанака. Према евиденцији одељењских старешина укупно је одржан 109 родитељски састанак. (2020/21 - 81 родитељска састанака). У просеку је то 4 родитељска састанка по одељењу, као и претходне школске године. Садржаји родитељских састанака евидентирани су у дневницима образовно-васпитног рада.

Часови одељењске заједнице, према евиденцији одељењских старешина, одржавани су редовно и углавном у складу са планом рада ОЗ. Одржано је укупно 418 (2020/21 – 408) часова одељењске заједнице, што је око 15 часова по одељењу и у складу са планираним бројем часова и дужином трајања првог полугодишта.

- *Редовност похађања наставе - изостанци ученика*

У току првог полугодишта било је укупно 22321 изостанка, од тога 22184 оправданих и 137 неоправданих изостанка, што је у просеку 33,61 изостанак по ученику.



Из приложеног графика може се видети да су више изостајали ученици старијих разреда и то највише ученици 6. и 8. разреда.

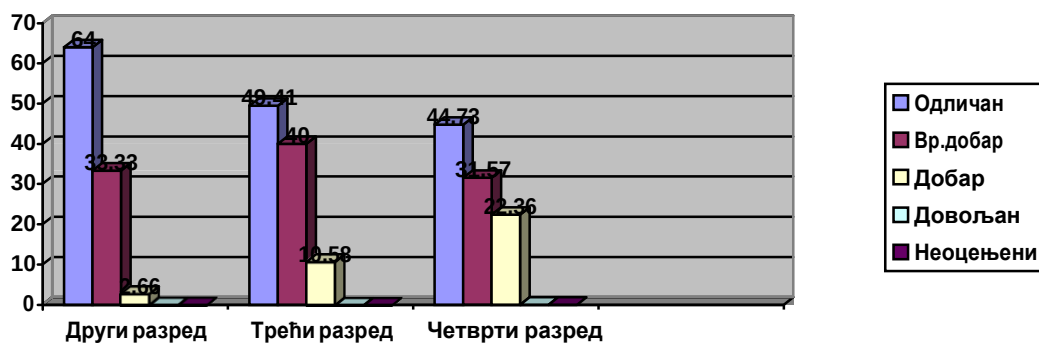
Највећи број неоправданих изостанака има у 5. и 8. разреду, док ученици осталих разреда имају мањи број неоправданих изостанака.

- *Анализа успеха ученика*

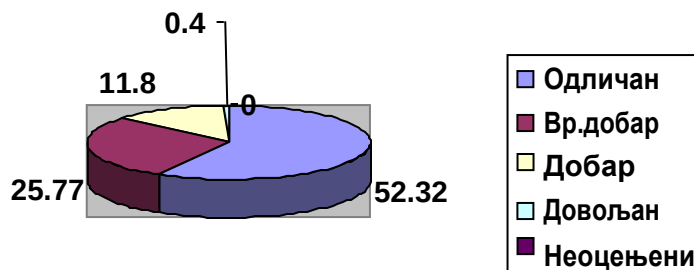
Од укупног броја ученика који се оцењују бројчано (од 2. до. 8. разреда – 579) 525 ученика има позитиван успех (90,67%), док 51 ученик има недовољне оцене (8,81%) и 3 ученика је неоцењено (0,55%).

Највећи проценат одличних ученика је у 2. разреду (64%), а најмањи у 8. разреду (11.68%). Слична ситуација је у 7. разреду. Највише ученика са недовољним оценама има у 8. разреду (27.57%), потом у 7. разреду (20.20%) и у 6. разреду (12,00%).

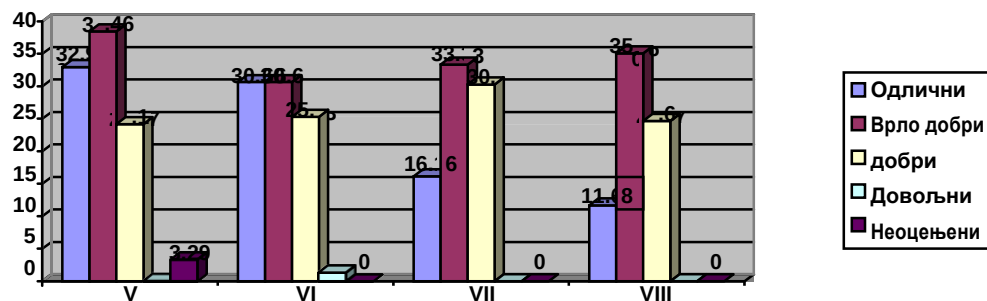
Графички приказ успеха ученика млађих разреда- по разредима



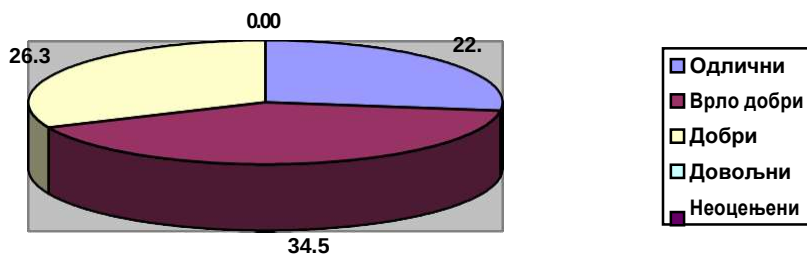
Успех ученика млађих разреда – од 2. до 4.



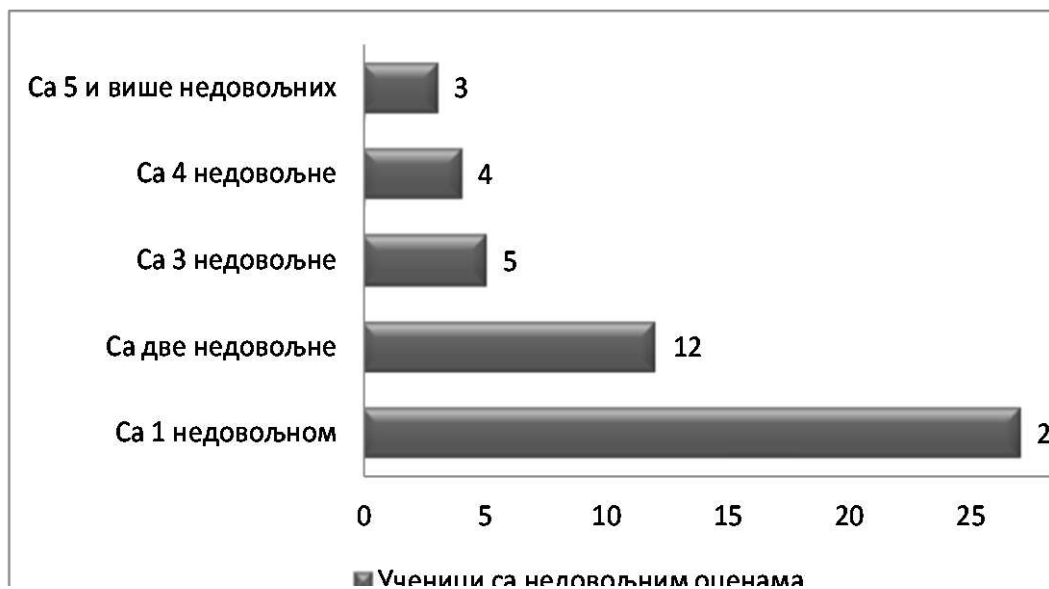
Успех ученика старијих разреда – по разредима



Успех ученика старијих разреда

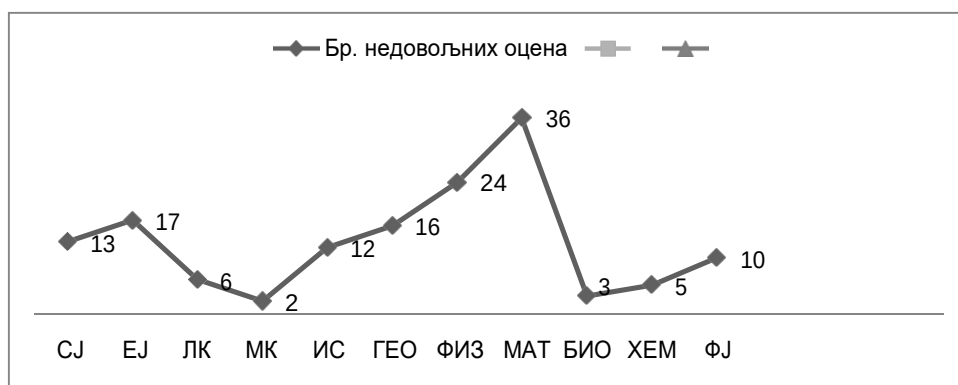


Од укупног броја ученика који имају недовољне оцене 51 – 8,81% (70 – 12,66%), највише ученика има једну недовољну оцену и то 27 ученика-4,66 (27 ученика-4,61), са две недовољне је 12 ученика – 2.07 (14 ученика – 2,39), са три недовољне 5 ученика – 0.86% (6 ученика – 1,02%), а са 4 недовољне 4 ученика – 0.69% (8 ученика – 1,37%), са 5 и више недовољних 3 ученика – 0,41% (са 5 и више недовољних 5 ученика (0.83%).



Највише недовољних оцена има у осмом разреду – 0.28 по ученику (0.51 по ученику), па у седмом разреду – 0.20 по ученику, у шестом 0.12, а у петом нема недовољних оцена. У млађим разредима нема недовољних оцена.

Недовољне оцене имају ученици старијих разреда и то из 10 предмета (српски језик, енглески језик, ликовна култура, историја, географија, физика, математика, биологија, хемија, француски језик). Највише недовољних оцена има из математике (30), географије (20), француског (10) и историје (9). Укупно из свих предмета има 93 недовољне оцене. Детаљан преглед броја недовољних оцена по предметима представљен је на графикону који следи.

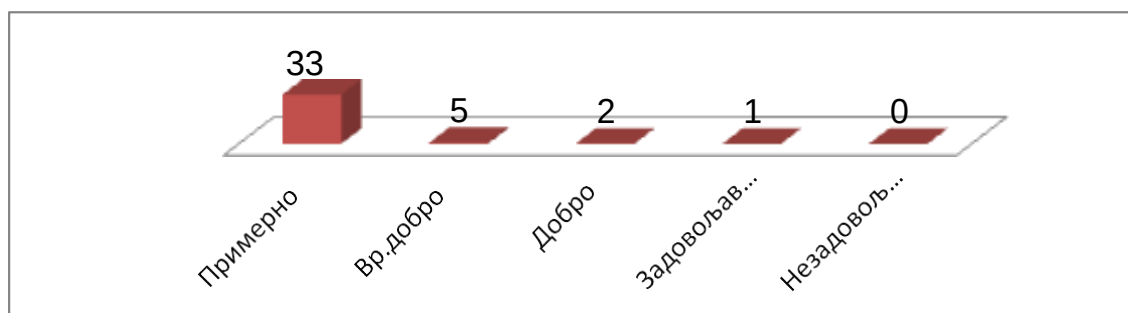


Средње просечне оцене када су млађи разреди у питању су високе из физичког васпитања, музичке културе и ликовне културе, најнижи просек је из природе и друштва и математике. Када су у питању старији разреди, издвајају се високе просечне оцене из физичког васпитања, ликовне и музичке културе. Најнижа просечна оцена је физике (2.84) и математике (2.96), док су из осталих предмета доста уједначене и у највећем проценту су средње оцене између 3 и 4.

- *Анализа владања ученика*

Што се тиче владања, ученици у највећем броју имају примерно владање 570 ученика, од 579 који се бројчано оцењују (од 2. до 8. разреда). Од 237 ученика млађих разреда, 236 ученика има примерно владање и 1 ученик врло добро. Од 342 ученика старијих разреда, 334 ученика има примерно владање, 8 ученика има смањену оцену из

владања и то 5 ученика врло добро, 2 ученика добро и 1 задовољавајуће. Највише смањених оцена има у осмом разреду (5) и у седмом (2), у шестом има једна смањена оцена.



- *Препоруке за унапређивање успеха и владања ученика*
- У сарадњи са родитељима радити на смањењу изостајања ученика, посебно неоправданог (информисање родитеља, писана обавештења, васпитне мере);
- Појачати допунски рад са ученицима који имају недовољне оцене; посебно из предмета из којих има више недовољних оцена, интензивирати од почетка другог полугодишта;
- Појачати саветодавни рад стручне службе, одељењских старешина и предметних наставника са ученицима и родитељима ученика који имају недовољне оцене;
- Пратити рад и напредовање ученика који раде по индивидуалном образовном плану, ревидирати планове уколико се за тим укаже потреба;
- Пратити рад и напредовање ученика са којима се примењују мере индивидуализације и ефекте тих мера, како би се ученици благовремено укључили у ИОП;
- Интензивирати додатну наставу како би се задовољиле потребе и интересовања даровитих ученика и поспешили резултати на такмичењима;
- Ученике са изреченим васпитним мерама укључити у појачан васпитни рад (ОС, стручни сарадници, по потреби друге надлежне институције);
- Разматрати постигнућа и успех ученика на нивоу стручних већа млађих разреда и стручних већа за области предмета, предлагање мера за унапређивање успеха, уједначавање критеријума оцењивања на нивоу већа;

Ивана Дамњановић Илић, педагог

7. РЕАЛИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Извештај о раду драмске секције

Драмска секција ОШ „М. Глишић“ ради са млађим и старијим разредима. Млађи разреди, односно одељење 1/3 целодневне наставе, урадили су представу „Новогодишња честитка“. У приредби је учествовало цело одељење (26 ученика) са учитељицама Марином Вукосављевић и Иреном Рашевић. На пројекту је рађено месец дана, а перформанс су гледали ученици млађих разреда 28. 12. 2021. године.

Старији разреди припремају приредбу за школску славу, Савиндан. У представи „Свети Сава у школској клупи“ учествују ученици петог, седмог и осмог разреда. Са њима раде Марија Пејаковић, наставник верске наставе и Нада Пушић, наставник српског језика.

Реализација школске приредбе биће 27. 1. 2022. у сарадњи са школски хором и биће приказана домаћинима и гостима славе. До сада је реализовано 10 часова секције.

Руководилац Драмске секције:

Нада Пушић

Извештај о раду литерарне секције

Литерарна секција је основана на почетку школске године. Рад са ученицима у овој секцији ослања се на емоционално, интелектуално, естетско и литерарно искуство ученика. Циљ секције је развој личних склоности и способности за књижевност и књижевно стваралаштво.

Чланови секције су ученици од 5. до 8. разреда који на редовним часовима показују склоност и заинтересованост за лепо писање и изражајно читање, као и ученици који желе да напредују у области писменог изражавања. Ученицима је приказан циљ и план рада.

На часовима је разговарано о одликама лирике, епике и драме, о стиливима писања и о облицима казивања у књижевним делима. Ученици су изражајно читали дела по избору из три књижевна рода тако да су избори били разноврсни и занимљиви.

Прочитани су радови написани поводом „Дечије недеље“ и направљен је избор радова како би се организовао пано у ходнику школе.

Ученици наше школе обележили су Дан толеранције. Чланови Литерарне секције су написали радове на тему: Будимо подршка једни другима-равноправно до циља. Награђена су три рада и ученици су добили књиге. Прву награду освојио је Филип

Стефановић 6-2, другу Магдалена Продановић 6-3 и трећу Татјана Митровић 7-3. Направљен је и пано у холу школе на коме су изложени ученички радови.

Пред Нову годину ученици су писали честитке и литерарне радове како би направили пано за предстојеће празнике.

Чланови Литерарне секције читали су радове ученика на слободну тему, као и своје радове и направили су избор радова за школске новине.

Учествовали су на објављиваним конкурсима у току полугодишта.

Руководилац литерарне секције

Снежана Ступар

Извештај о раду рецитаторске секције

Циљ рецитаторске секције је развој личних склоности и способности за књижевност и књижевно стваралаштво. Рад са ученицима у овој секцији ослања се на емоционално, интелектуално, естетско и литерарно искуство ученика.

Чланови секције су ученици од 5. до 8. разреда који на редовним часовима показују склоност и заинтересованост за изражајно рецитовање.

Ученицима се приказује циљ и план рада. На часовима се разговара о говорним константама: гласност, интензитет, јединица темпа, ритмички сигнал и боја гласа. Ученици се упознају са структуром говорног израза: пасаж, блок, акценатски текст и са дикцијским фигурама: мелодика, динамика.

Стечено знање вежба се на песмама које ученици изаберу.

Разговара се о учешћу на Смотри рецитатора и договара да ученици одаберу песме које би желели да рецитују, а након избора песама наставила се рад по плану секције.

Часовима рецитаторске секције тренутно присуствује једна ученица петог разреда која је изразила жељу да учествује на такмичењу рецитатора и ове године.

Чланица рецитаторске секције учествује и у програму поводом обележавања школске славе - Свети Сава.

Руководилац секције

Ивана Франтар

Извештај о раду новинарске секције

У октобру 2021. године (када се прешло на рад по првом моделу наставе) одабрани су ученици са којима је наставник оформио редакцију школских новина „Прва бразда“. Редакцију чини око петнаест ученика шестог и седмог разреда. Ученици су одабрани на основу способности и интересовања. Чланови секције су добили различита задужења – праћење значајних дешавања у школи током године, вођење белешки о догађањима, сарадња са другим секцијама, писање текстова, прикупљање фотографија, припрема за штампу, куцање текстова...

Ученици су на часовима редовне наставе упознати са основним облицима новинарског изражавања – вешћу, извештајем и репортажом (која је по структури и форми између новинарства и књижевности). Ученици, поред основних особина новинарских врста (актуелност, истинитост), у писању репортаже воде рачуна о сликовитости и уметничком стилу. Код ученика су подстакнути изражавање личног става, искуство и афинитети, што је неопходно да би репортажа, као најцеловитији облик изражавања (писменог) била добро написана.

Новинарка секција је током првог полугодишта радила на упознавању са новинарским радом на примерима различитих новина (дневна штампа, часописи разоноде и забаве, часописи специфичне намене, омладинска штампа). Радови су се бирали и на часовима редовне наставе (писмени и домаћи задаци). У одабиру текстова сарађивало се са литерарном секцијом, у одабиру ликовних радова са ликовном секцијом и у скенирању радова и одабиру фотографија са информатичком секцијом. Новинарска секција је сарађивала и са уредницима сајта и фејсбук странице школе.

Руководилац секције затражила је и наставницима и учитељима који су учествовали у различитим акцијама и дешавањима заједно са ученицима да доставе извештаје о томе.

Руководилац секције:

Кристина Спасојевић

Извештај о раду секције француског језика

Почетком септембра на Google Classroom формирана је посебна учионица за секцију за француски језик, тако да се активности реализују делом у школи, а делом онлајн, путем Гугл учионице, што је нарочито погодно за размену информација и дељење материјала.

У септембру су чланови наше секције учествовали на ликовном конкурс Удружења професора француског језика поводом 20. рођендана Европског дана језика, Тема за ученике основних школа је била креативна илустрација једне брзалице или изреке / пословице на српском и једне на француском језику. На конкурс смо послали пет радова ученика седмог и осмог разреда. Они су, заједно са осталим пристиглим радовима, објављени на сајту и фејсбук страници Удружења, а добили смо и сертификат о учешћу.

Последње недеље пред распуст и новогодишње празнике, ученици петог разреда су радили новогодишње честитке на француском језику. Честитке су постављене на пано у холу школе. У овој активности је учествовало 15 ученика одељења 5₁ и 5₂.

Радмила Ђурашиновић
Јасмина Ранковић

Извештај о раду хорске секције

Руководилац хорске секције за школску 2021/22. годину је наставник музичке културе, Владимир Јанковић.

Хор се није састајао у току првог полугодишта школске 2021/2022. године у школи како би се испоштовале препоручене мере заштите од вируса ковид. У школи нису реализоване приредбе.

Уколико епидемиолошки услови дозволе рад хорске секције реализоваће планиране активности у току другог полугодишта.

Владимир Јанковић, проф. музичке културе

Извештај о раду саобраћајне секције

Почетком септембра урађен глобални план секције који је подељен на теме:

- Увод у саобраћај,
- Саобраћајна сигнализација,
- Пешак и бициклиста у саобраћају,

- Раскрсница,
- Решавање тестова,
- Полигон спретности.

Формиране су две групе ученика, једна пети разред а друга од 6. до 8.

Са радом се почело у другом тромесечју због потребе већег броја часова у другом полугодишту. Одржано је укупно девет часова. Ако епидемиолошка ситуација дозволи школско такмичење би требало да се одржи крајем марта.

Наставник технике и технологије

Биљана Ђурић

Извештај о раду моделарске секције

Због актуелне ситуације везане за ковид-19, моделарска секција није почела са радом. Ако се ситуација нормализује у другом полугодишту ће радити нормално.

Милован Тимотић, наставник техничког и информатичког образовања

Извештај о програмерске секције

Секција је почела са радом 1. септембра 2021. г. Групу чинило једанаест ученика старијих разреда и то:

р. бр.	Ученик	Одељење
1.	Лука Олави Тадић	б ₁
2.	Лазар Аћимовић	б ₂
3.	Ирена Вићић	б ₂
4.	Михаило Илић	б ₂
5.	Милица Поповић	б ₂
6.	Огњен Добрашиновић	б ₃
7.	Нађа Пантелић	б ₃
8.	Теа Покрајац	б ₃

9.	Јана Чулић	7 ₂
10.	Дуња Гајић	7 ₃
11.	Теодора Илић	7 ₃

Поводом недеље кодирања, 20.10.2021. г. Клуб за програмирање отворио је врата ученицима млађих разреда. Одржан је час CODE IT MICROBIT. Чланови Клуба приказали су млађим друговима неколико примамљивих примера употребе Микробита што је резултирало прикључивањем још тринаест ученика:

р. бр.	Ученик	Одељење
1.	Никола Тадић	3. разред, И.О. Буковица
2.	Илина Пајић	4 ₁
3.	Константин Петровић	4 ₁
4.	Богдан Поповић	4 ₁
5.	Немања Симић	4 ₁
6.	Дуња Ђурић	4 ₂
7.	Огњен Јаковљевић	4 ₂
8.	Сава Младеновић	4 ₂
9.	Сара Срећковић	4 ₂
10.	Вукашин Гајић	4 ₃
11.	Јована Јовановић	4 ₃
12.	Лазар Мандић	4 ₃
13.	Маша Тешић	4 ₃

Одржано је укупно 32 часа и часови су редовно евидентирани у електронски дневник. Оформљена је гугл учионица „Клуб за програмирање“. Код учионице је: gxfuzm.

Програм „Школе за 21. век“ је трогодишњи развојни програм који, у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, спроводи British Council може се сматрати сарадником Клуба узимајући у обзир чињеницу да смо од те организације добили полазне материјале и уређаје Микробит.

У новембру ове године Ротари клуб је школи даровао беспилотну летелицу, и организовао два онлајн предавања за наставнике који ће дрон представити ученицима.

Да и рад *Клуба* био што боље представљен, његови чланови креирали су видео [Микробит и дрон у Шестој](#).

Наставник:
Драган Милисављевић

Извештај о раду биолошке секције

Због епидемиолошке ситуације,у овој школској години,радили смо на даљину.

На тај начин смо обележили важне датуме у вези са очувањем биодиверзитета и наше планете.Ученици су узели учешће у изради презентација,које су имали прилику да погледају сви чланови секције,од 5. До 8. Разреда.

16.септембар-Дан заштите озонског омотача.

4.октобар-Светски дан заштите животиња.

16.октобар-Дан здраве хране.

6.новембар-Светски дан урбаних регија.

29.новембар-Дан борбе против трговине крзном.

У раду смо често користили Гугл претраживач,као и садржаје из научних часописа и енциклопедија.

Руководилац секције
Драгана Адамовић

Извештај о раду историјске секције

У току првог класификационог периода школске 2021/2022. године, ученици осмог разреда су се бавили феноменом фотографије, филма, радија и телевизије у прошлости и садашњости, у свету и у Србији. Резултате свог истраживања ученици су достављали у форми писаних есеја. У истом класификационом периоду, ученици седмог разреда истраживали су на тему “Новац и банке некад и сад“.

У другом класификационом периоду, ученици седмог и осмог разреда су истраживали и писали есеје о разним аспектима свакодневног живота у првој половини XIX, односно, од краја XIX до краја XX века, као што су: начин исхране, одевање, породични односи, становање, живот у граду и на селу, образовање и васпитање, верски живот, војска, забава, спорт и путовања.

Руководилац секције

Владимир Ђенадић

Извештај о раду библиотечке секције

Библиотека ОШ „Милован Глишић“ у школској 2021/22. години има запослена четири радника (Јелену Игњатовић , Наду Пушић, Кристину Спасојевић и Снежану Ступар). Библиотечка секција има пет чланова, а то су: Анђа Митровић, Снежана Танасић, Ангелина Симић, Елена Нинковић и Теодора Ћирић.

Чланови секције учествују у активностима које су везане за издавање књига ученицима, као и за паковање библиотечке грађе.

У току првог полугодишта реализована је акција Књига првацима на дар у којој су учествовали ученици другог разреда. Прикупљен је незназан број сликовница, а више наслова и реализацију плана очекујемо на почетку другог полугодишта кад ће се прваци и званично укључити у рад библиотеке. Ученици који су у библиотечкој секцији помагали у селектовању сликовница и порука које су старији ученици писали првацима.

Библиотекар Нада Пушић

Извештај о раду спортских секција

Одбојка

Одржано је 17 часова секције, у чијим активностима су учествовале ученице шестог, седмог , осмог разреда. Часови секције су одржавани четвртком у периоду од 13:10 – 13:55.

Руководилац секције, Славица Лазић

Атлетика

Часови секције су одржавани средом у периоду 13:10 – 13:55. Секцију похађају дечаци и девојчице 5-8 разреда.

Укупно је одржано 10 часова - 4 у септембру, 3 у октобру и 3 у децембру месецу.

Руководилац секције
Славица Јечменица

8. УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ, СТРУЧНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Извештај о раду Школског одбора

У периоду од 1. 7. 2021. до 31. 12. 2021. реализовано је четири седнице Школског одбора, од тога две онлајн и једна телефонским путем. Седницама је председавао председник ШО Раде Лазић, осим прве, када је изгласан за председника. Осим чланова ШО, седницама су присуствовали и секретар школе, шеф рачуноводства (по потреби), стручни сарадници (по потреби), председник синдиката, директор школе и представници Ученичког парламента. На свим седницама је прва тачка Дневног реда била - Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора.

1. На седници од 14. 9. 2021. године, одржаној у 19:30 часова:
 - Изабран је Председник Школског одбора,
 - Усвојен је Извештај о раду школе за школску 2020/2021. г,
 - Усвојен је Извештај о раду директора школе за школску 2020/2021.г.,
 - Усвојен је Извештај о стручном усавршавању запослених на крају школске 2020/2021.г,
 - Донета је Одлука о усвајању годишњег плана рада за школску 2021/2022.г,
 - Донета је Одлука о усвајању годишњег плана рада директора школе за школску 2021/2022.г,
 - Донета је Одлука о усвајању плана стручног усавршавања запослених за школску 2021/2022.г,
 - Донета је Одлука о усвајању плана самовредновања школе за школску 2021/2022.г,
 - Донета је Одлука о усвајању Акционог плана за развојно планирање за школску 2021/2022.
 - Дата је сагласност Школског одбора на Одлуку о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места у ОШ „Милован Глишић” Ваљево;
 - Разматран је предлог (иницијативе) Савета родитеља школе за намену коришћења средстава прикупљених од родитеља ученика ОШ „Милован Глишић”,
 - Размотрен је Извештај комисије Савета родитеља за разматрање понуда за:
 - Осигурање ученика за школску 2021/2022.

- Исхрана ученика
- Физичко-техничко обезбеђење за школску 2021/2022.
- Фотографисање ученика за школску 2021/2022.

2. На седници од 20. 9. 2021. године:

-Донета је Одлука о усвајању Анекса Годишњег плана рада Основне школе „Милован Глишић” у Ваљеву за школску 2021/2022. годину.

-Донета је Одлука о усвајању измена и допуна ребеланса буџета за 2021. годину.

3. На седници од 5. 11. 2021. године:

-Донета је Одлука о изменама и допунама Годишњег плана рада школе за шк. 2021/2022.

4. На седници од 17. 11. 2021. године:

-Анализиран је успех и владање ученика на првом класификационом периоду школске 2021/2022.г.

-Анализирана је безбедносна ситуација у школи на основу извештаја одељењских старешина за први класификациони период школске 2021/2022.г.

-Анализирани су резултати завршног испита - генерација школска 2020/2021.г.

Извештај поднела:

Ивана Стојнић (записничар)

Извештај о раду директора

У Основној школи“Милован Глишић“, Ваљево у шк. 2021/2022.год има 27 одељења, од чега 26 у матичној школи и 1 издвојено одељења у Д.Буковици. На почетку школске године било је уписано 666 ученика, укупно на крају првог полугодишта 664 ученика и 74 запослена радника.

Директор школе је своје активности спроводио на основу чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) и на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установе основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 38/2013).

На основу функционално интегрисаних знања, способности и вештина директор је успешно управљао, организовао, руководио и контролисао рад школе „Милован Глишић“, Ваљево током првог полугодишта.

Свој рад директор је спроводио у оквир у шест области рада и то:

- *руковођење васпитно-образовним процесом у школи;*
- *планирање, организовање и контролу рада установе;*
- *праћење и унапређивање рада запослених;*
- *развој сарадње са родитељима/другог законског зступника органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;*
- *финансијско и административно управљање радом установе;*
- *обезбеђивање законитости рада установе*

1 област: руковођење васпитно-образовним процесом у школи

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

Праћење и подстицање постигнућа ученика

То се може поткрепити следећим чињеницама.

На почетку школске године директор је упознао наставно особље са важећом законском регулативом, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Правилником о оцењивању, изменама у наставним плановима и програмима (други, четврти и осми разред). На основу упутстава и дописа МПНТР/-Организовање и остваривање наставе у основним и средњим школама у школској

2021/2022.години, број: 601-00-00031/2021-15, од 25.08.2021; Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022.години , број: 610-00-00763/2021-07, од 13.08.2021.год. као и пратећи документи: Препоруке за почетак о.в.рада у школској 2021/2022.години Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе, Индикатори и сл, Тим за

обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошки колегијум дали су предлог Оперативног плана рада школе у посебним условима у школској 2021/2022. Години, на који је добијена сагласност Школске управе Ваљево.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика и уз уважавање препорука МПНТР за реализацију наставе у актуелним епидемиолошким условима и у складу са распоредом еми, а на основу Правилника о посебном програму основног образовања и васпитања (планирање наставе на нивоу разреда).

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године директор школе омогућио је стручно усавршавање за све наставнике, стручне сарднике и финансијског радника.

У организацији школе планирана је реализација два семинара. Семинари нису одржани због неповољне епидемиолошке ситуације, па се њихова реализација одлаже за друго полугодиште, у фебруару:

- „Интерактивне табле у настави“, 15 учесника, 8 сати, општа питања наставе – информатика;

- „Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима“, 15 учесника, 8 сати, општа питања наставе

Наставници су присуствовали презентацији дигиталних уџбеника, стручним скуповима, акредитованим семинарима, семинарима у организацији МПНТР и припремили и реализовали 2 угледна и јавна часа емитована на РТС Планети.

У школи је организован Ученички парламент. Ученици Ученичког парламента укључени су у стручне активе и тимове. Ученички парламент свој рад прилагодио је епидемиолошким условима у којима се одвија настава и рад у школи. Учествовао је у организацији активности у току Дечје недеље, обележавању Дана толеранције и Дана просветних радника, израде панона. Чланови парламента пружали су помоћ и подршку другим у како би се боље снашли у раду на даљину. У децембру организовали су хуманитарну акцију „Буди и ти Деда Мраз“ као и акцију прикупљања новчаних средстава за лечење ученика наше школе.

У основној школи поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно - васпитног процеса на почетку школске године и неколико пута током полугодишта (родитељски састанци, обавештења, часови ОЗ).

У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, превенције дискриминације и других облика ризичног понашања реагује на било коју врсту насиља, планирају превентивне активности за ученике и родитеље. Тим је реализовао 6 редовних састанка током првог полугодишта. Укупно су забележене 3 ситуације насиља 2. нивоа и 2 ситуације насиља 3. нивоа.

У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружења у којима ученици уче. Све активности у школи реализују се поштујући препоруке и обавезне мере за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 и организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid-19.

Директор користи стратешке документе о развоју образовања и васпитања и подстиче наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу. Присуствује угледним часовима и часовима редовне наставе анализира и на тај начин унапређује и сопствено знање али и примереним сугестијама унапређује образовно васпитни рад. У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко - инструктивног рада развија самoeвалуацију свог рада и систематичну евалуацију и самoeвалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења. У оквиру мини истраживања са стручним сарадницима урађена је анализа педагошко-инструктивног рада и истраживање на тему адаптације ученика првог разреда на школску средину и ученика петог разреда на предметну наставу чији су резултати представљени на седницама одељењских већа.

У току ове школске године директор школе пратио је сва упутства и новине које је требало реализовати Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе. Директор је ангажовао особу која редовно ажурира податке у електронском програму Доситеј и има увид у исти. Ангажоване су и 4 особе за рад на систему ЈИСП. Листе за изборне предмете подељене су као и сваке школске године на крају наставне године, осим за ученике првог и петог разреда чије анкетирање је реализовано на почетку школске 2020/21. године. На основу изјашњавања формиране су групе.

Директор подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике. Посебна пажња се посвећује ученицима који су талентовани за поједине области. У школи функционише 14 секција за ученике старијих разреда, док су ученици млађих разреда укључени у разноврсне ваннаставне активности. Ове школске године рад секција и ваннаставних активности морао је бити прилагођен условима рада у школи и реализован је у највећој мери на даљину.

За ученике са сметњама у развоју израђени су и реализовани индивидуални образовни планови. Током првог полугодишта 17 ученика је похађало наставу по индивидуалним образовним плановима (5 ученика по ИОП2 и 12 ученика по ИОП1).

Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе. На пољу диференцијације наставе треба радити и у наредном периоду.

Директор школе прати и подстиче ученике на рад и резултате.

Од почетка школске године организовано је школско такмичење из математике. У другом полугодишту планира се организовање општинског и окружног такмичења из математике у школи. У складу са календаром организације такмичења, ученици наше школе ће узати учешћа.

Ученицима се поклања посебна пажња. За сваког новопридошлог ученика се израђује социјална карта и прати њихова адаптација на нову школску средину (сарадња родитеља, одељењског старешине, стручне службе и предметних наставника). У годишњем плану рада школе имплементиран је план подршке за новопрдошле ученике. Поред ученика и новим колегама се пружа адекватна подршка и помоћ.

Одлуком МПНТР бр.610-00-00871/2021-07/1 од 16.09.2021. школи је одобрено формирање одељења целодневне наставе првог разреда. Наставу у одељењу целодневне наставе похађа 26 ученика, са којима раде две учитељице.

На почетку школске године израђени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и урађена њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. У оквиру педагошко-инструктивног рада урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе прати и подстиче наставнике да што боље раде са ученицима.

II област: Планирање, организовање и контрола рада установе

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

Планирање рада установе

Организација установе

Контрола рада установе

Управљање информационим системом установе

Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници школског одбора 14.09.2021. године. На предлог стручних већа, а у складу са упутством МПНТР урадио је 40 часовну радну недељу. Систематизација радних места и 40 часовна радна недеља усвојена на Школском одбору. Сви подаци унети су у електронском програму Доситеј.

У току школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних већа, актива и тимова који су формирани у школи. Анализиран је рад установе, разматрале су се све битне теме и доносиле одлуке у складу са надлежностима овог органа.

На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе.

У току првог полугодишта школске 2020/21. године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржано је:

- 3 седнице Наставничког већа
- 2 седнице Савета Родитеља
- 4 седнице Школског одбора
- 3 састанка Педагошког колегијума
- 7 седница Одељенских већа (одељења млађих и старијих разреда одржала су по два одељењска већа, а у старијим разредима поред већа у време класификационих периода, одржано је ОВ за одељења 5-3, и две ванредне седнице одељења 7-3 и 8-3 због изрицања васпитне мере).
- 6 састанка Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, превенцију дискриминације и свих облика ризичног понашања
- 2 састанка Стручног актива за развојно планирање
- 4 састанка Тима за самовредновање
- 3 састанка Тима за инклузивно образовање.

У току првог полугодишта школске године, у оквиру процеса самовредновања, који се реализује у циљу унапређења рада установе, реализовано је самовредновање области Настава и учење, Етос и Подршка ученицима. За друго полугодиште планирано је самовредновање остале три области квалитета рада школе у циљу утврђивања постојећег стања у школи и израде Развојног плана рада школе. Тим је редовно одржавао састанке и водио записнике.

Поред процеса самовредновања у школи се континуирано прати и анализира наставни процес, успех и напредовање ученика, безбедносна ситуација у школи и доносе мере за унапређивање. О наведеним процесима редовно се обавештавају Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

III област: Праћење рада запослених

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

Планирање, селекција и пријем запослених

Професионални развој запослених

Унапређивање међуљудских односа

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Сви наставни радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања. План стручног усавршавања донет је на седници школског одбора 14.09.2021. године. У школи је током другог полугодишта планирана реализација два акредитована семинара, о чему је било речи у оквиру прве области. Након похађања семинара очекује се реализација угледних часова како би се сазнато на семинарима применило у пракси.

Директор подстиче стручно усавршавање и својим примером показује важност целоживотног учења. Директор је пружио могућност свим наставницима да се стручно усавршавају. Такође, подстиче и стручно усавршавање унутар установе и присуствује организованим активностима (приредбе, представе, угледни/огледни часови, истраживања). У школи функционише и Тим за стручно усавршавање који је на полугодишту поднео директору школе детаљан извештај о стручном усавршавању запослених са предлозима за унапређивање.

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња се посвећује стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Директор школе својим ангажовањем и посвећеношћу послу даје пример запосленима у установи и међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима комуницира сваки дан јасно и конструктивно. Позитивна атмосфера у колективу ствара се кроз професионалне задатке већ, док због актуелне епидемиолошке ситуације организовање дружења у оквиру прослава колективна прослава Нове године, прослава

школске славе) и излете могуће су уз поштовање епидемиолошких мера. Директор настоји да промовише здрав живот, како међу ученица тако и када је у питању здравље запослених. Стара се да се дословно поштују дате препоруке и обавезне мере за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 и организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid-19 и редовно прати епидемиолошку ситуацију међу запосленим и ученицима о чеми извештаја Школску управу ваљево и Просветну инспекцију. Остварена је сарадња са Заводом за јавно здравље Ваљево.

Директор систематски прати и вреднује рад запослених. Кроз инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је у току ове школске године посетио 15 часова редовне наставе и 2 часа угледне наставе. Заједно са стручним сарадницима урадио мини истраживање - Анализа педагошко инструктивног рада у току првог полугодишта, адаптација ученика првог разреда на школску средину, адаптација ученика петог разреда на предметну наставу.

У овој области директор школе сматра да су стандарди остварени у већој мери.

IV Област: Сарадња са родитељима/другим законским заступником органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи стандарди

Сарадња са родитељима

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Сарадња са широм заједницом

И ове школске године током првог полугодишта директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. У школи ефикасно функционише Савет родитеља који је благовремено упознат са свим активностима рада школе и школском документацијом. Одржане су 2 седнице Савета родитеља.

Сарадња са родитељима одвијала се електронским путем, осим у изузетним случајевима, како би се поштовале мере превенције и заштите од вируса covid-19. У току првог полугодишта школске године родитеље смо редовно обавештавали о резултатима и напредовању њихове деце. Родитељи су чланови тима за самовредновање, тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тима за самовредновање, актива за развојно планирање и тимова за додатну подршку ученицима.

Ове школске године у оквиру Дечје недеље није реализована *Породична квизијада* у Центру за културу којом већ више година у назад подстичемо сарадњу са родитељима, али и дружење деце са родитељима.

Добру сарадњу директор школе остварио је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. У току првог полугодишта реализоване су 4 седнице Школског одбора на којима је усвојен Годишњи извештај о раду директора, Годишњи извештај о реализацији образовно - васпитног рада рада за претходну школску годину као и Годишњи план рада директора, Годишњи план рада школе за ову школску годину и план стручног усавршавања, Акт о процени ризика-план примене мере за спречавање појаве и ширење епидемије заразне болести COVID-19, Извештај о стручном усавршавању запослених на крају школске 2020/2021, Одлука о усвајању измена и допуна Школског програма за период 2018/2019-2021/2022, План самовредновања школе за шк. 2021/2022, Акционог плана за развојно планирање за шк. 2021/2022, План стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за шк. 2021/2022. Дата сагласност Школског одбора на Одлуку о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места у ОШ „Милован Глишић” Ваљево. Донета је одлука о усвајању измена и допуна Годишег плана рада школе у делу „Програм излета, екскурзија и наставе у природи”. Донета је одлука о усвајању измена финансијског плана ОШ "Милован Глишић" за 2020. Годину. На школским одборима вршена је анализа резултата постигнућа ученика и анализа безбедносне ситуације у школи (програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања ученика). На седнице ШО позива се представник репрезентативног синдиката који је формиран у школи.

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима Државне управе и локалне самоуправе. Начелник школске управе је одржао два састанка са директорима свих школа у току првог полугодишта школске 2021/22. године. Директор школе је члан радне групе за формирање међурегионалног информационог центра и Комисије за стипендирање надарених ученика и студената Града Ваљева.

Директор школе промовише сарадњу установе и стално проналази актуелне пројекте у које школа може да се укључи. Када се стекну услови за безбедно укључивање ученика, пројекти ће бити реализовани.

Током првог полугодишта успешно су спроведене интерне обуке за коришћене Гугл платформе за учење и Е-учинице.

Током првог полугодишта остварена је сарадња са Домом здравља Ваљево (систематски и контролни прегледи, предавања у електронској форми), Заводом за јавно здравље, Центром за социјални рад „Колубара“ и Центром за социјални рад „УБ“ (благовремено информисање центра, позиви на сарадњу).

На основу свега наведеног може се рећи да су сви индикатори присутни и да су стандарди остварени.

У област: Финансијско и административно управљање радом установе

Предвиђени стандарди за ову област су:

Управљање финансијским ресурсима

Управљање материјалним ресурсима

Управљање административним процесима

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што планира финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате. У првом полугодишту на пољу финансијских послова извршена је припрема података за ребаланс буџета за 2021 годину и нацрта финансијског плана за 2022.годину са пројекцијама за 2023. и 2024.годину, као и праћење трошења одобрених средстава из буџета Града Ваљева. Такође, пратила је прикупљање родитељских средстава ученика школе и њихово заонско и рационално трошење.

У школској 2021/2022. години средства су уложена у:

- обезбеђивање мазута за почетак грејне сезоне 2021/2022 године (26.080 кг мазута НСГ) ,
- исплата јубиларних награда за 6 запослених радника у складу са финансијским планом,

- испитивање пп апарата и хидранта са извештајима , сигурносних вентила у котарници, громобранске и електро инсталације, преглед исправности воде у издвојеном одељењу у Д. Буковици, испитивање паничне расвете, сервис агрегата, преинсталирање електро ормана са осигурачима у Д.Буковици и уградња светиљки,
- заштита и безбедност на раду,
- извршена израда акта о правилима заштите од пожара и извршена обука запослених за заштиту од пожара,
- дератизација матичне школе и Издвојеног одељења у Доњој Буковици,
- коричење матичних књига 2 ком. за први и други циклус,
- обезбеђена су средства за осигурање имовине и ученика школе.

Извршене су следеће поправке:

- уградња једног електричног школског звона,
- фарбање трибина на фудбалском терену,
- поставка 15 металних канти за смеће у дворишту школе,
- сетвисирање фотокопир апарат и рачунарске опреме,
- поправка радијатор вентила на систему централног грајања,
- проширење електро и водоводне мреже за стоматологију.

Извршене су следеће набавке:

- набавка књига за школску библиотеку,
- набавка 2 софтвера –за администрацију и просветно правни саветник за директора и секретара школе,
- набавка горива за агрегат и снегочистач,
- набавка ХТЗ опреме за помоћне раднике и домаре, као и материјала за Прву помоћ у складу са законом и правилником,
- повећана набавка дезинфекционих средстава и хемијских средстава за одржавање хигијене у школи због епидемиолошке ситуације,
- набавка 10 венецијанера за ходник школе,
- набавка тракторске косачице.

Трошење буџетских и родитељских средстава спроведено је у складу са спроведеним поступцима јавних набавки и потписаним уговорима.

Поред финансијских директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школа надзире и спроводи поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе установе.

У оквиру пројекта МПНТР набављене су нове публикације и обogaћен библиотечки фонд.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса током првог полугодишта. Такође, ажурно се води сва потребна документација и усаглашавање у складу са изменама у закону. Директор прати и контролише вођење документације.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом. Директор се стара о поштовању и примени свих прописаних процедура и припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их у сардањи са стручном службом на Наставничком већу, Савету родитељ и Школском одбору (Извештаје о раду школе и свом раду, извештај о стручном усавршавању и самовредновању, анализе и извештаје о успеху и владању ученика, извештаје и анализе постигнућа ученика на иницијалним тестовима, завршном испиту и анализе безбедносне ситуације у школи).

Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

VI област: Обезбеђење законитости рада установе

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

Познавање разумевање и праћење релевантних процеса

Израда општих аката и документације установе

Примена општих аката и документације

Закон о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, као и подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка су документа која директор школе користи и примењује у свакодневној пракси. Заједно са секретаром школе директор по потреби врши усклађивање општих аката, Статута и Правилника, са Законом. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.

1. НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ:

- 1/рад на изради свих врста уговора.
- 2/ рад на изради и формулацији других појединачних аката донетих у Школи,
- 3/ рад на координацији у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана интегритета / трећа фаза/,
- 3/ други послови нормативно – правне природе

2. ДЕЛОКРУГ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА И САВЕТА РОДИТЕЉА:

- 1/ рад на припремању седница из њихове надлежности
- 2/ формулација и израда одлука из делокруга рада Школског одбора и Савета родитеља

3. РАДНИ ОДНОСИ:

- 1/израда уговора који се односе на заснивање и перстанак радног односа,
- 2/благовремено пријављивање и одјављивање запослених у ЈИСП систему,
- 3/рад на пословима расписивања конкурса за пријем у радни однос,
- 4/рад у припреми и изради појединачних аката у поступку утврђивања дисциплинске одговорности запослених и васпитно-дисциплинске одговорности ученика.

4. РАД У СТРУЧНИМ ТИМОВИМА:

- 1/ рад у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављења и занемаривања

Наташа Бадовинац, директор школе

Извештај о раду педагошког колегијума

Током првог полугодишта школске 2021/22. године одржана су 3 састанка Педагошког колегијума.

У сарадњи са члановима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе донет је предлог оперативног плана рада школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у условима пандемије вируса ковид-19 у школској 2021/2022.

На првом састанку Педагошког колегијума састанку одрженом 15.9.2021.године конституисан је Педагошки колегијум. Стручни сарадник, Ивана Дамњановић Илић, одређена је за особу која ће водити записнике са састанака, а директор школе руководи радом ПК. Постигнут је договор о плану рада колегијума за школску 2021/22. годину и изнете основне информације о Извештају рада школе и Извештају о раду директора за школску 2020/2021.годину, Годишњем плану рада школе и плану рада директора школе и план стручног усавршавања. Разматран је распоред допунске, додатне наставе, слободних активности и распоред пријема родитеља, план дежурства. Разматран је распоред писаних провера за прво полугодиште, план стручног усавршавања и разматрани су предлози за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању за школску 2021/2022.годину.

Други састанак одржан је у 26.10.2021. године. На састанку разматрани и донети индивидуални образовни планови за ученике са којима се ради додатна образовна подршка (по прилагођеном програму ИОП1 - 12 ученика, по измењеном програму ИОП2 - 5 ученика). Са одређеним бројем ученика се ради индивидуализација. Чланови педагошког колегијума упознати су са планом самовредновања за прво полугодиште (вредновање области НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ЕТОС, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА).

Трећи састанак одржан је 16.11.2021. године на којем је поднет извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог тромесечја, и разматран предлог мера за побољшање успеха и дисциплине. Анализирана је безбедносна ситуација у школи на крају првог тромесечја школске 2021/2022.године. Приправница Исидора Саватић започела је приправнички стаж 5.11.2020. године, а завршила 5.11.2021. године. Провера савладаности програма увођења у посао биће реализована је 3.12.2021.године. Ана Новаковић, наставник разредне наставе, започеће приправнички стаж у наредном периоду.

Педагошки колегијум је редовно одржавао састанке и разматрао битна питања из свог делокруга у складу са планом рада. На свим састанцима присуствовала је велика већина чланови колегијума. Записници су уредно евидентирани и заведени. Евиденција о раду налази се код директора школе.

Ивана Дамњановић Илић, педагог

Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће ОШ „Милован Глишић“ радило је према плану и потребама школе у првом полугодишту текуће школске године. Рад је обухватио планирање и програмирање васпитно-образовног рада, организацију васпитно-образовног рада, стручно усавршавање запослених, сарадњу са другим школама, институцијама и установама, праћење

реализације плана и програма образовно-васпитног рада и годишњег плана рада, а све у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом услед пандемије вируса Ковид-19.

Од почетка школске године одржане су 3 седнице Наставничког већа.

Прва седница одржана је 19. 8. 2021. године и реализован је следећи дневни ред:

1. Присутни су упознати са организационо-техничком, материјалном и кадровском припремом за шк. 2021/22. год.
2. Утврђен је број формираних одељења (1. и 5. разред), одељењске старешине, подељени предмети и одељења на наставнике у предметној настави, утврђен распоред одељења по сменама и задужења радника – председници стручних већа, актива и тимова
3. Реализована је тачка разно

Била су присутна 44 члана. Деловодни број седнице 605/21 од 19. 8. 2021.

Друга седница одржана је 30. 8. 2021. године и реализован је следећи дневни ред:

1. НВ је упознато са распоредом часова за текућу школску годину
2. Поднет је извештај о раду за шк. 2020/21. годину
3. Присутни су упознати са радом на Годишњем плану рада за шк. 2021/22. год.
4. НВ је упознато са почетком рада у шк. 2020/21. год. (обавезе одељењских старешина и први школски час)
5. Реализована је тачка разно

Било је присутно 45 чланова. Деловодни број седнице 638/21 од 30. 8. 2021.

Трећа седница одржана је 02. 11. 2021. године и реализован је следећи дневни ред:

1. Усвојен је записник са претходне седнице НВ
2. Анализирана је редовност похађања наставе, успех и дисциплина ученика на првом класификационом периоду
3. Анализирана је безбедносна ситуација у школи на основу извештаја одељењских старешина

4. Дате су информације о резултатима завршног испита (генерација 2020/2021)
5. Анализирана је посећеност часовима од стране директора и стручне службе
6. Реализована је тачка разно

Била су присутна 42 члана. Деловодни број седнице 924/21 од 02.11. 2021.

Записничар:

Ивана Франтар

Извештај о раду стручног већа првог разреда

У школској 2021/2022. Стручно веће 1. разреда чине: Дубрвка Радосављевић, Славица Рус, Марина Вукосављевић, Ирена Рашевић и Снежана Митровић (ИО Доња Буковица).

У току године чланови већа састајали су се три пута и више пута у току полугодишта имали су договоре у вези са планираним наставним и ваннаставним активностима телефонским путем и путем вибер групе.

Активности које су чланови Већа остварили у току првог полугодишта:

- 9 - 5. 10. 2021. израда плана наставног часа и активности које се односе на унапређивање компетенције ученика „Одговоран однос према здрављу”
- 16.9.2021.Семинар „Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1“
- Септембар- Ликовни конкурс „Моја идеална соба“
- 17. 9. 2021. Крос РТС-а у шк. дворишту.Представници сваког разреда и одељења.
- 29.09.2021. Радионица- Лична хигијена
- 20. 9. и 1. 10. 2021. Обука за примену интерактивне платформе у настави на даљину
- 4-8. 10. 2021. Дечија недеља / Учеће на ликовном конкурс у тему „Дете је дете да га волите и разумете”
- 18. 10. 2021. Учешће у акцији „Дани цвећа” - садимо јесенке у школском дворишту
- Новембар - Ивана Стојнић снимала час емитован на платформи „РТС Планета”, наст.јединица: „Дељење вишецифренг броја вишецифреним бројем”
- 16. 11. 2121- Обележавање Дана толеранције (ликовни радови на тему „Речник толеранције”)
- Децембар - прављење новогодишњих украса за Базар

- Децембар - учешће у хуманитарној акцији „Буди и ти Деда Мраз” - прикупљање школског осављеприбора и слаткиша за прављење пакетића за ученике наше школе
- 21- 31. 12. 2021. учешће у хуманитарној акцији прикупљања новчаних средстава за ученика школе Михајла Грбића
- 24.12.2021. Новогодишњи базар
- 27.12.2021. позоришна представа „Новогодишња лагарије” у Центру за културу
- 30.12.2021. Ученици целодневне наставе су извели приредбу „Новогодишње жеље“ за ученике четвртог разреда и родитеље.
- Црквена општина при Саборном Храму Васкрсења Христовог расписао је ликовни конкурс на тему: Бадње вече- Божићно јутро, Породица, сарадња са вероучитељима у оквиру верске наставе.

Председник Стручног већа 1. разреда:

Ирена Рашевић

Извештај о раду стручног већа другог разреда

У школској 2021/2022. Стручно веће 2. разреда чине: Данијела Живановић, Видосава Котарац, Новка Бељић и Снежана Митровић (ИО Доња Буковица). У току године чланови већа састајали су се три пута, и више пута у току полугодишта имали су договоре у вези са планираним наставним и ваннаставним активностима телефонским путем и путем вибер групе.

Активности које су чланови Већа остварили у току првог полугодишта:

- 9 - 5. 10. 2021. израда плана наставног часа и активности које се односе на унапређивање компетенције ученика . Тематски дан „МОЈА ИГРАЧКА”
- 20. 9. и 1. 10. 2021. Обука за примену интерактивне платформе у настави на даљину
- 4-8. 10. 2021. Дечија недеља / Учеће на ликовном конкурс у тему „Дете је дете да га волите и разумете"
- 12. 10. 2021. Ликовни конкурс на тему „Наш војник - наш херој"
- 18. 10. 2021. Учешће у акцији „Дани цвећа" - садимо јесенке у школском дворишту
- 16. 11. 2021- Обележавање Дана толеранције (ликовни радови на тему „Речник толеранције", прављење „Змајева толеранције")
- 23. 11. 2021. посета Планетаријуму
- Децембар - прављење новогодишњих украса и јелкица од стиропора за Базар.
- 20. 12. 2021. Учитељи са ученицима учествовала је у ликовном конкурс у ЈП „Пошта Србије" - писмо Божић Бати

- Децембар - учешће у хуманитарној акцији „Буди и ти Деда Мраз” - прикупљање школског прибора и слаткиша за прављење пакетића за ученике наше школе.
- 21- 31. 12. 2021. Учешће у хуманитарној акцији прикупљања новчаних средстава за ученика школе Михајла Грбића
- 24.12.2021. Новогодишњи базар
- 27.12.2021. позоришна представа „Новогодишња лагарије” у Центру за културу

Председник Стручног већа 2. разреда: Новка Бељић

Извештај о раду стручног већа трећег разреда

У школској 2021/2022. Стручно веће 3. разреда чине: Гордана Меденица, Душан Драгићевић, Олгица Радовановић и Снежана Митровић (ИО Доња Буковица). У току године чланови већа састајали су се три пута и по потреби више пута у току полугодишта. Имали су договоре у вези са планираним наставним и ваннаставним активностима, по посебном моделу и програму, телефонским путем и путем вибер групе. Анализиран је успех и владање уч. у првом кл. периоду и на полугодишту 2021/2022.г. Усаглашавана питања планова рада, контролних вежби, тестова и безбедносна ситуација и придржавање уз поштовање, свих епидемиолошких мера. Учешће чланова већа у раду различитих тимова.

Активности које су чланови Већа остварили у току првог полугодишта:

17. 9. 2021. Крос РТС-а, у шк. дворишту. Представници сваког разреда и одељења.

- 9 - 5. 10. 2021. Израда плана наставног часа и активности које се односе на унапређивање компетенције ученика за „Одговоран однос према здрављу” Материјал и радионице, „Здрави стилови живота” размењен у оквиру већа, заједно и појединачно припремали активности.
- 21. 9. и 1. 10. 2021. Обука за примену интерактивне платформе у настави на даљину
- 4-8. 10. 2021. Дечија недеља / Учеће на ликовном конкурс у тему: „Дете је дете да га волите и разумете”, покажи шта знаш, прављење панча на задату тему: „Представи се”, активност „Рз-Брзотрз” такмичење у слагању Рубикове коцке.
- У току октобра и новембра. Ликовни конкурси на тему „Чаробна музика речи” Ваљевска библиотека поводом Међународног дана књиге. 38. ликовни конкурс „Железница очима деце”
- 18. 10. 2021. Учешће у акцији „Дани цвећа” - садимо јесенке у школском дворишту
- Новембар - Ивана Стојнић час емитован на платформи „РТС Планета”, наст. јединица: „Делење вишечифрених броја вишечифреним бројем”, Стручно усавршавање, угледни час.
- 16. 11. 2021- Обележавање Дана толеранције (ликовни радови на тему „Речник толеранције”, прављење и спроведен „Упитник за процену толеранције”)
- 23. 11. 2021. Посета Мобилног Планетаријума

- Децембар „Описивање свакодневних активности и Описивање способности-постављање једноставних питања“ 4. 11. 2021. и 1. 12. 2021. Наставник енглеског јез. Александар Вујчић. снимак часа на „РТС Планета „ Стручно усавршавање, угледни час.
- Прављење новогодишњих украса - венчића, јелкица, кугли... за Базар
- 3. 12. 2021. школско такмичење из математике
- 20. 12. 2021. учествовање је у ликовном конкурс ЈП „Пошта Србије“ - писмо Божић Бати
- Децембар - учешће у хуманитарној акцији „Буди и ти Деда Мраз“ - прикупљање школског прибора и слаткиша за прављење пакетића, за ученике наше школе
- Децембар – Поводом Међународног дана солидарности, Ученички парламент покренуо акције-
- 21- 31. 12. 2021. учешће у хуманитарној акцији прикупљања новчаних средстава за даље лечење и терапије, ученика школе Михајла Грбића
- 24.12.2021. Новогодишњи базар
- Црквена општина при Саборном Храму Васкрсења Христовог расписао је ликовни конкурс на тему: Бадње вече- Божићно јутро, Породица., сарадња са вероучитељима у оквиру верске наставе.

Председник Стручног већа 3. разреда:

Олгица Радовановић

Извештај о раду стручног већа четвртог разреда

У школској 2021/2022. Стручно веће 4. разреда чине: Ивана Стојнић, Весна Милинковић, Милена Радојевић и Снежана Митровић (ИО Доња Буковица). У току године чланови већа састајали су се три пута, и више пута у току полугодишта имали су договоре у вези са планираним наставним и ваннаставним активностима телефонским путем и путем вибер групе.

Активности које су чланови Већа остварили у току првог полугодишта:

- 9 - 5. 10. 2021. израда плана наставног часа и активности које се односе на унапређивање компетенције ученика „Одговоран однос према здрављу“
- 20. 9. и 1. 10. 2021. Обука за примену интерактивне платформе у настави на даљину
- 4-8. 10. 2021. Дечија недеља / Учеће на ликовном конкурс тему „Дете је дете да га волите и разумете“, „Четвртаци имају таленат“
- 12. 10. 2021. Ликовни конкурс на тему „Наш војник - наш херој“
- 18. 10. 2021. Учешће у акцији „Дани цвећа“ - садимо јесенке у школском дворишту

- Новембар - Ивана Стојнић снимала час емитован на платформи „РТС Планета”, наст.јединица: „Дељење вишецифренг броја вишецифреним бројем”
- 16. 11. 2121- Обележавање Дана толеранције (ликовни радови на тему „Речник толеранције”, прављење „Змајева толеранције”)
- 23. 11. 2021. посета Планетаријуму
- Децембар - прављење новогодишњих украса и свећњака за Базар
- 3. 12. 2021. школско такмичење из математике
- 20. 12. 2021. Ивана Стојнић са ученицима учествовала је у ликовном конкурс ЈП „Пошта Србије” - писмо Божић Бати
- Децембар - учешће у хуманитарној акцији „Буди и ти Деда Мраз” - прикупљање школског прибора и слаткиша за прављење пакетића за ученике наше школе
- Децембар - хуманитарна акција одељења 4/3 за ученика из разреда ромске националности
- 21- 31. 12. 2021. учешће у хуманитарној акцији прикупљања новчаних средстава за ученика школе Михајла Грбића
- 24.12.2021. Новогодишњи базар
- 27.12.2021. позоришна представа „Новогодишња лагарије” у Центру за културу

Председник Стручног већа 4. разреда:

Ивана Стојнић

Извештај о раду стручног већа за српски језик

Стручно веће за српски језик и књижевност, које је састављено од четири наставника, сарађује са осталим стручним већима школе, као и са осталим институцијама васпитно-образовног система. Чланови се састају обавезно једном месечно, а по потреби и чешће.

Први састанак реализован је крајем августа и тада је утврђен начин организације наставе српског језика, односно, прихваћен је план који је предложило МПНТР. Постигнут је договор у вези са иницијалним тестовима и подељена су задужења за секције (Кристина Спасојевић- новинарска, Нада Пушић- драмска, Ивана Франтар- рецитаторска и Снежана Ступар- литерарна). Разматране су и активности за Дечику недељу.

Стручно веће српског језика је у уторак, 5. октобра, заједно са ученицима урадило пано испред кабинета- литерарни радови.

На састанку реализованом почетком октобра, чланови СВ су се усгласили око критеријеријумских тестова за пети разред.

За Дан толеранције, који се обележава 16. новембра, ученици ће писати литерарни рад на тему „Будимо подршка једни другима- равноправно до циља“.

Наставници су изнели запажања у вези са урађеним писменим задацима.

Договорено је време за анализу завршног испита за претходну школску годину, као и прављење Плана припреме за ученике осмог разреда.

За Дан толеранције који је обележаен 16. новембра, ученици су писати литерарни рад на тему „Будимо подршка једни другима- равноправно до циља“.

Предато је 15 радова, а наставници су детаљном анализом поткрепљеном јасно дефинисаним критеријумима, изабрали три најбоља рада. Прва три места су награђена и радови су се нашли на истакнутом месту на паноу између других текстова и порука које су постављене испред кабинета страних језика.

Урађена је анализа тестова завршног испита од претходне школске године и направљен је план припреме за завршни испит школске 2021/2022. Документација је предата стручним сарадницима и представљена је на Наставничком већу.

У децембру је анализиран рад СВ од почетка године. Утврђена је тема приредбе за школску славу и почеле су припреме.

Ученицима је саопштено да ће се почетком полугодишта реализовати школско тамичење из српског језика и књижевности.

Руководилац СВ
Нада Пушић

Извештај о раду стручног већа за стране језике

У школској 2021/2022. години за председника стручног већа је изабрана, одлуком директора школе, Јасна Пантић, која ће бити уједно и записничар и подносиће полугодишњи и годишњи извештај о раду стручног већа за стране језике.

Што се тиче израде глобалних и оперативних планова, сваки члан већа је радио за себе планове и слао их колегиници Нади Пушић за старије разреде, односно Вуку Секачу за млађе разреде. Изабрани су и семинари из Каталога који би били пожељни за реализацију ове школске године и направљен је и План стручног усавршавања рада наставника.

На другом састанку стручног већа, анализирајући план рада, констатовано је да је настава је реализована према плану који је утврђен на почетку школске године. Већина

одељења је наставу похађала према првом моделу наставе, а неколико одељења, углавном старијих разреда је наставу пратило по другом моделу због броја заражене деце у тим одељењима. Закључено је да ситуација са пандемијом није битно утицала на ток наставе и процес оцењивања, тако да су на првој класификацији оцењени готово сви ученици. Констатовано је да успех ученика треба да буде бољи и поново су договорени критеријуми оцењивања.

Ове године, 26. септембра, Европски дан језика прославља 20. рођендан. Тим поводом Удружење професора француског језика Србије је упутило позив свим школама у којима се учи француски језик да кроз забавне активности намењене нашим ученицима заједно обележимо овај јубилеј и допринесемо прослави језичке и културне разноликости Европе.

Удружење је организовало конкурс, који је ревијалног карактера, а циљ је да се подстакну ученици да на креативан начин изразе своја размишљања о европским језицима. Сви пристигли радови ће бити увршћени у колаж који ће објавити на сајту Удружења професора француског језика, као и на њиховој фејсбук страници.

Тема за ученике основних школа:

Креативна илустрација једне брзалице или изреке / пословице на српском и једне на француском језику.

Ученици наше школе, чланови Секције француског језика, су такође узели учешће у овом конкурс у и послали своје радове!

Председник стручног већа за стране језике

Јасна Пантић

Извештај стручног већа друштвених наука

Стручно веће наставника друштвених наука, реализовало је план у првом полугодишту школске 2021/2022. године кроз три састанка.

Циљеви којима се веће руководило били су: побољшање реализације наставе наведених предмета, осавремењивање и праћење нових научних достигнућа и корелација предмета.

Задаци су остварени кроз адекватну примену уџбеника, савремених наставних средстава, различитих облика рада, повећане мотивације код ученика као и израда наставних средстава.

Прва седница одржана је 31. августа 2021. године у 12h са следећим дневним редом:

- Доношење глобалног плана рада већа;
- Избор председника и записничара;
- Планирање и програмирање редовне наставе – уградња стандарда, додатне, допунске и осталих активности према 40-часовној радној недељи.
- Израда нове документације за 8. разред према упутству и захтеву МПНТР-а;
- Распоред часова, норма наставника;
- Израда иницијалних тестова
- Наставна средства;

Донет је глобални план рада већа који је једногласно усвојен. За председника изабрана је Јелена Лекић, историје, а за записничара Влада Танасић, професор географије. Сачињен је програм и план рада за сваки предмет са уграђеним стандардима и исходима за 8. разред према упутству и захтеву МПНТР-а; Око распореда и норме часова није било приговора, свесни чињенице да наставици раде у две или више школа по сменама и због измењеног начина рада због епидемије вируса Covid-19. Сваки наставник је самостално израдио иницијалне тестове за одељења у којима предаје. Наставна средства су на завидом нивоу, имајући у виду примену ИТ технологије. Највише дискусије вођено је око планирања и програмирања наставе, корелације наставних садржаја и израде припрема за часове.

Друга седница одржана је 26. октобра 2021. године у 13h са следећим дневним редом:

- Редовна настава
- Комбиновани настава - планирање и припрема наставе у случају преласка на II модел који је предложило МПНТР
- Додатна настава
- Допунска настава

- Ваннаставне активности
- Текућа питања

Донети су следећи закључци:

-Редовна настава се реализује по предметима. Чланови већа усагласили су се око планирања и припреме наставе услед поделе појединих одељења на групе и преласка појединих целих одељења на online наставу услед епидемије вирусом Covid-19. Додатна настава се одвија по плану и евидентира се у ес-дневнику за 5, 6, 7, и 8. разред. Допунска настава се одвија по плану и евидентира се у ес-дневнику за 5,6,7, и 8. разред. Ваннаставне активности (секције) се одвијају редовно и евидентирају се у ес-дневнику за 5,6,7, и 8. разред.

Иницијалне тестове са стандардима смо анализирали са закључком да ученици нису превише мотивисани за решавање тестова када за свој рад неће добити оцену у дневник.

Трећа седница одржана је online 21. децембра 2021. године у 13:00 са следећим дневним редом:

- Коришћење општих и иновираних наставних средстава
- Израда полугодишњих тестова са стандардима
- Стручно усавршавање- размена досадашњег искуства са похађаних семинара
- Рад у Наставничком већу
- Сарадња са другим стручним већима

Донети су следећи закључци:

Сваке године, након завршетка првог полугодишта, наставници дају полугодишњи тест, на основу ког анализирају постигнућа ученика. Чланови стручног већа су у оквиру актива разменили искуства и значај семинара које су похађали у првом полугодишту. Сва стручна већа су између себе разменила своја искуства о семинарима која су похађали. Такође, договорали су се и о полугодишњем тесту.

Подносилац извештаја
Проф. историје Јелена Лекић

Извештај о раду стручног већа математике

У овом полугодишту чланови стручног већа математике су се сусретали 3 пута .

Први састанак је одржан 6.9.2021.године и на том састанку смо се договорили о писању оперативних планова, о кориговању планова за предстојећу школску годину у зависности од епидемиолошке ситуације. Због скраћених часова у претходној школској години, поједини наставни садржаји нису довољно обрађени и на томе смо ставили акценат н овом првом састанку. Договорено је да се пропуштено постепено надокнади, како би ученици добили што квалитетније и потпуније знање. Такође је било речи о реализацији допунске и додатне наставе. Говорили смо о томе које наставне теме су ученицима теже и договорено је да ће на часовима допунске наставе оне бити обрађиване додатно са ученицима којима је потребна подршка.

Други састанак је одржан 13.10.2021. на коме смо сумирли утиске о првом радном месецу. Анализирали смо иницијалне тестове и увидели да доста ученика није достигао потребан ниво знања. Такође смо усагласили критеријуме који се тичу оцењивања у овој школској години.

Трећи састанак стручног већа математике је одржан 1.12.2021. На овом састанку смо се преваходно договарали о организацији предстојећег школског такмичења. Договорено је да наставник Бранко Станковић направи распоред седења по учионицама. Прикупљен је укупан број ђака из сваког одељења. Такмичење ће се одржати 3.12.у 12 часова у међусмени. Ученици такмичари могу имати слободан дан како би се што боље припремили за такмичење.

Руководилац СВ
Гроздана Панић

Извештај стручног већа природних наука

Стручно веће за Природне науке чине: Драгана Адамовић, Верица Милојевић, Невена Смолчић, Марија Цветковић и Драгана Јовић.

Сви чланови већа имају годишња и месечна задужења за ову школску годину.

Током првог полугодишта одржано је пет састанака.

На састанцима одржаним 19. и 30. августа чланови већа су се договарали о:

- Изради плана и програма образовно - васпитног рада
- Усаглашавању глобалних и месечних планова рада и имплементацији стандарда
- Уједначавању критеријума оцењивања на основу образовних стандарда
- Избора теме стручног усавршавања уз одређивање носиоца послова
- Изради списка потребне литературе и наставних средстава
- Изради инструмената за процену ученичких постигнућа
- Примени знања усвојим на семинарима стручног усавршавања

На састанку одржаном 14. септембра чланови већа су се договарали о:

- Изради материјала за тему „Унапређивање међупредметне компетенције ученика – одговоран однос према здрављу“.
- Договорено је да тема обраде буде вода као састојак живота и као средство личне хигијене. Драгана Адамовић ће на свом часу биологије подсетити ученике на значај воде у ћелији и организму, Драгана Јовић ће са ученицима на часовима хемије обрадити физичке и хемијске особине воде, а Невена Смолчић ће на часу домаћинства са ученицима обрадити употребу и значај воде као средство личне хигијене. Осврнуће се и на значај рециклирања и штедње воде.
- О начину рада допунске и додатне наставе у садашњим околностима.
- Када ученици иду сваки други дан у школу, тешко је ускладити обавезе и знање па смо износиле примере своје добре праксе.
- Планирању рада са ученицима који раде по ИОП-у
 - Изради програма рада секција

На четвртном састанку одржаном 17. новембра чланови већа су се договарали о:

-Резултатима ученичких постигнућа после првог класификационог периода.

Констатовале смо да је ученицима веома тешко да се навикну на овај систем рада. Током протекле године су ишли сваке друге недеље или online па их је тешко вратити у нормалне токове рада. Отежавајуће околности су биле и што су поједини били у изолацији због заражености чланова породице. Уз све набројане потешкоће јасно је зашто успех није сјајан.

- Урађена је анализа завршног теста генерације 2020/2021. за предмете чланова већа .

Коментар: Завршни испит је све лакши, а резултати једва мало бољи него претходне године. Ученици се недовољно труде током школовања, на часовима припремне наставе и на самом Завршном испиту.

- Договориле смо се око плана припремне наставе.

Како је имплементирати у постојеће градиво, коју литературу са интернета користити да би се подстакла ученичка радозналост и мотивација, како их подстаћи да сами истражују и уче на прави начин уз дуготрајно памћење и примену у новим ситуацијама.

- И око сарадње са другим већима, активима и тимовима.

-Договарале смо се о активностима у наредном периоду.

На четвртом састанку одржаном 17. новембра чланови већа су се договарали о:

-Резултатима ученичких постигнућа после првог класификационог периода.

Констатовале смо да је ученицима веома тешко да се навикну на овај систем рада. Током протекле године су ишли сваке друге недеље или online па их је тешко вратити у нормалне токове рада. Отежавајуће околности су биле и што су поједини били у изолацији због заражености чланова породице. Уз све набројане потешкоће јасно је зашто успех није сјајан.

Урађена је анализа завршног теста генерације 2020/2021. за предмете чланова већа .

Коментар: Завршни испит је све лакши, а резултати једва мало бољи него претходне године. Ученици се недовољно труде током школовања, на часовима припремне наставе и на самом Завршном испиту.

На петом састанку одржаном 29. децембра чланови већа су се разговарали о:

-Резултатима ученичких постигнућа после првог полугодишта.

Констатовале смо да су се ученици побољшали успех у односу на претходни период. На то је утицао свакодневни рад у школи, долазак на допунску наставу и рад код куће. И вршњачка едукација је имала утицаја, јер су се ученици свакодневно дружили и учили. Овако би требало наставити и даље.

- Разговарале смо и о потенцијалним кандидатима на предстојећим такмичењима и о датумима одржавања школских такмичења.
- Осврнуле смо се и на успешни новогодишњи базар одржан у школи.

Председник стручног већа природних наука

Драгана Јовић

8.14 Извештај стручног актива музичке и ликовне културе

Стручна већа музичке и ликовне културе су донела план рад , на почетку године, на основу упутства Министарства просвете, а за време трајања епидемије, изазване вирусом Цовид 19 .

Чланови већа су на састанцима упознати са наставним програмом.

Актив музичке културе је планирао активности везане за Дечју недељу, али због епидемиолошке ситуације, ису били у могућности да остваре планирано.

Актив ликовне културе је, у оквиру Дечје недеље, узео учешће у наградном конкурс, у организацији Центра за културу. Задто је више тема: Другарство, Толеранција, Љубав, Различитост.

Послато је седам радова : Нина Матић 6/3, Елена Олача6/3, Теодора Илић 7/3, Неда Павловић 5/3 , ови ученици су добили похвалнице.

Ученица Нађа Мандић 5/3 је освојила 1. Место

Ученица Јана Чулић 7/2 је освојила 2. Место

Такође, Центар за културу је расписао наградни конкурс у оквиру активности „ Дечје стваралаштво 2021.“, где је тема била по слободном избору. Послато је 8 радова. Очекујемо резултате.

Актив ликовне културе, у сарадњи са вероучитељима, Маријом и бранком, узео је учешће у наградном конкурс у који је организовала Црквена општина при Саборном Храму Васкрсења Христовог. Теме су : Бадње вече, Божићно јутро, Породица. Послат је већи број радова. Очекујемо резултате.

Актив ликовне културе је узео учешће у међународном наградном конкурс у, који организује Дечји уметнички атеље „ СВ. Тирило и Методије“ из Битоља, као 41. Битољски мали Монмартр. Послато је преко двадесет радова. Очекујемо резултате.

Руководилац већа
Милица Пантић

8.15. Извештај већа за физичко васпитање

Чланови актива су Славица Јечменица и Славица Лазић. Током првог полугодишта Одржана су 2 састанка актива на којима су договорани начини реализације одређених активности (Начин организације наставе у новој школи- простор, справе и реквизити; планови, турнири, активности поводом обележавања дечије недеље.

Славица Јечменица је била на боловању,а замену је вршио Богдан Бојичић.

Настава из предмета Физичког и здравственог васпитања и Обавезних физичких активности је у потпуности реализована.

Састанци актива

31.8.2021. – договор око правила понашања, доношења опремеу ученика за наставу физичког складу са поштовањем правила због пандемије корона вируса (обавезне чисте патике за салу, светле мајице за наставу на отвореном,ношење маски у затвореном и одржавање дистанце)

8.12. договор око предстојећих такмичења у кошарци и пливању – Богдан Бојчић ће водити мушку и женску екипу у кошарци на општинско првенство 16.11. Славица Лазић ће водити ученике на такмичење у пливању у Лајковцу 22.11.

Руководилац стручног већа
Славица Лазић

Извештај о раду стручног већа за верску наставу

Чланове стручног већа за верску наставу чине Марија Маринковић и Бранко Алексић.

На првом састанку стручног већа донете су одлуке о плану рада и начину остваривања програма у школској 2021/2022. години на изради глобалних и оперативних планова рада. Утврђени су чланови стручног већа, договорен је начин набавке помоћних наставних средстава и материјала за рад (свеске и радне свеске). Чланови већа су се договорили о уједначавању критеријума и примени сличних инструмената вредновања.

На другом састанку стручног већа је био постигнут договор о избору ученика за гостовање на Радију Источник. Наставник задужени за припрему текстова и деце је Бранко Алексић.

На трећем састанку већа разговарало се о припреми и извођењу конкурса при храму Васкрсења Господњег на тему „Божји“.

Руководилац стручног већа
Бранко Алексић

Извештај о раду стручног већа за грађанско васпитање

Стручно веће Грађанског васпитања у шк. 2021/2022.години чине Јасмина Ранковић (шести разред и осми разред) и Јелена Игњатовић (пети и седми разред) .

У августу су чланови стручног већа донели план рада, договорили се о садржају рада и дали предлог за набавку наставних средстава и материјала за рад. Такође је урађен глобални план рада по разредима и постигнут договор у вези са израдом оперативних планова.

У оквиру програма здравих начина живота у Србији, уз подршку Министарства омладине и спорта, планинарски клуб ПК "Повлен" је у суботу, 11.9.2021.године организовао **ДАН ПЕШАЧЕЊА** под слоганом **„Корак ближе здрављу“**. Ученици 5.и 6.разреда (22 ученика) су се одазвали акцији са предметним наставником Јасмином Ранковић.

Јасмина Ранковић је присуствовала састанку тима за културну и јавну делатност школе и предложила да активност за децју недељу буде да ученици 5. и 6.разреда украсе паное у холу школе на тему која је уједно и слоган децје недеље „Дете је дете да га волите и разумете“. У среду, 6.октобра, ученици 6.разреда су украсили паное а ученици 5.разреда су написали и прочитали песме на ту тему. Присуствовали су ученици 1-3 одељења са учитељицама Марином Вукосављевић и Иреном Рашевић

Ученици су узели учешће у обележавању Дана Толеранције. Планирана активност за наставу грађанског је била радионица на тему **"У туђим рукавицама/Поштовање различитости"**. Иста је успешно одрађена а фотографије са извођења радионице су постављене на ФБ страници и на сајту школе.

Ученици 8.разреда су сарађивали са Ученичким парламентом школе и помагали у извођењу хуманитарне акције дељења Новогодишњих пакетића за децу из материјално необезбеђених породица као и у организовању Новогодишњег базара.

Чланови већа су међусобно сарађивали, одржана су три састанка тима у првом полугодишту.

Председник Стручног већа Грађанског васпитања

Јасмина Ранковић

Извештај о раду стручног већа за техничко и информатичко образовање

Стручно веће је конституисано као заједничко стручно веће за предмете Техника и технологија и Информатика и рачунарство. За председника стручног већа је изабран наставник Биљана Ђурић. Остали чланови стручног већа су: Милован Тимотић и Драган Милисављевић.

Донет и урађен план рада стручног већа за школску 2021/2022. годину. Глобалне и оперативне планове за Технику и технологију за ову школску годину радили су Биљана Ђурић и Милован Тимотић. Наставне планове за информатику и рачунарство је урадио Драган Милисављевић. Урађени су глобални планови секција. За саобраћајну секцију задужена је Биљана Ђурић, моделарску Милован Тимотић а програмерску Драган Милисављевић. Формиране сеције кренуле са радом. Часови секција су уредно вођени и

евидентирани у дневнику. Наставници кроз секцију припремају ученике за предстојећа такмичења. Око организације такмичења ће се ангажовати сви чланови актива.

Договорено је да Биљана Ђурић буде задужена за координацију и сарадњу са другим стручним већима и активом на нивоу града. Одржана су три састанка актива на нивоу школе.

Сарадња са родитељима се одвија кроз родитељске састанке и индивидуалне посете родитеља одељењским старешинама.

Договорен је начин рада као и критеријум оцењивања за оба предмета као и примена истих инструмената вредновања.

На одобреним акредитованом онлине стеминару сталног стручног усавршавања "Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења" који је одржан 2.-23.11.2021. присуствовали су Драган Милисављевић, Милован Тимотић и Биљана Ђурић. Онлајн предавању Ротари клуба "Дронови у школама – занимљива будућност" који је одржан 4.11.2021. као и "Обуке на тему Windows 10, MS Office 365 и MS Intune" 6.-17. 12.2021. присуствовао је Драган Милисављевић

Председник стручног већа
Биљана Ђурић

Извештај о одржаним седницама одељењског већа млађих разреда

У периоду од 1. 9. 2021. до 30. 12. 2021. године у ОШ „Милован Глишић“ одржане су три седнице Одељењског већа за млађе разреде.

Прва седница Одељењског већа је одржана 1.09.2021. год. Седници су присуствовали учитељи млађих разреда, учитељи продуженог боравка, директор школе, педагог и социолог.

Школа је на мејлове проследила упутства за наставнике, родитеље и ученике о мерама које се морају предузимати и како поступати у школском дворишту и школи због присуства актуелног вируса „Covid 19“. Настава ће почети регуларно, у две смене, часови у трајању 45 минута. Даљи ток наставе одвијаће се у складу са епидемиолошком ситуацијом. Екскурзије су реализоване за ученике прошлогодишњег осмог и три одељења четвртог разреда. Настава у природи реализована је за ученике прошлогодишњег 2. и 4. разреда, али не и за ученике прошлогодишњег 3, сада 4. разреда.

Директор школе у сарадњи са педагошком службом послала је потребну документацију Школској управи, односно Министарству просвете са молбом за отварање једног одељења целодневне наставе и једног одељења продуженог боравка јер постоји велика потреба за тим, а истовремено би се решио проблем технолошког вишка једног учитеља. Чека се одлука министарства.

Директорка је обавестила да у табели у наставничкој канцеларији свакодневно треба

евидентирати колико је ученика одсутно у току дана, а на групи извештавати о епидемиолошкој ситуацији у одељењима.

Друга седница Одељењског већа одржана је 1. 11. 2021. године у 12³⁰ часова.

Седници су присуствовали: учитељи млађих разреда, професори енглеског језика, вероучитељ, директор школе, педагог, социолог и учитељи из продуженог боравка.

На састанку су чланови већа разматрали и утврдили бројно стање ученика, редовност похађања наставе, реализацију наставног плана и програма у посебним околностима, успех и владање на крају првог класификационог периода и адаптацију ученика првог разреда на школску средину (истраживање које реализује педагошка служба школе). Представљени су резултати и дате препоруке за даљи рад.

Констатовано је да су сви наставни и ваннаставни садржаји реализовани без тешкоћа и одступања.

Јесењи распуст траје од 8.11.2021. до 12.11.2021. Настава почиње 15.11.2021.

Трећа седница Одељењског већа одржана је 29.12. 2021. године у 11³⁰ часова. На седници одељењског већа присуствовали су учитељи млађих разреда, вероучитељи, стручни сарадници социолог и педагог и директорка. На састанку је било речи о бројном стању ученика и редовности похађања наставе по посебном моделу, као и реализацији наставних садржаја у специфичним условима. Саопштен је успех и владање ученика на крају првог полугодишта.

Руководилац Одељењског већа
Видосава Котарац

Извештај о раду одељењских већа старијих разреда

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године одржане су две седнице Одељењских већа:

- На првом класификационом периоду (2.11.2021.), седницу водила С.Мојсиловић, записник Јелена Лекић. Седницама су присуствовали чланови Одељењских већа, директор школе и стручни сарадници.

Дневни ред на седници је био:

1. Бројно стање и редовност похађања наставе по посебном моделу
2. Реализација наставних садржаја по посебном програму
3. Успех и владање ученика
4. Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу
5. Разно.

- На крају полугодишта (29.12.2021.), седницу ОВ је водила С.Мојсиловић, а записник је водила Јелена Игњатовић. Седницама су присуствовали чланови Одељењских већа, директор школе и стручни сарадници.

Дневни ред на седници је био:

1. Бројно стање и редовност похађања наставе по посебном моделу
2. Реализација наставних садржаја по посебном програму
3. Успех и владање ученика
4. Разно.

У септембру су биле заказане и седнице одељенских већа петих разреда која за циљ имају упознавање чланова већа са карактеристикама ученика у одељењу. Али, због одсуства учитељица које су ова одељења водиле (Дубравка Радосављевић, Славица Рус, Ирена Рашевић) као и разредног старешине 5-4 (Јасна Пантић) који су у том периоду били на боловању, одржана је само седница ОВ 5-3 (седницу водила разр. старешина Милица Пантић), док је размена информација о ученицима 5-1, 5-2 и 5-4 обављена путем информационих средстава комуникације – мејловима.

23.11.2021. одржана је ванредна седница ОВ 7-3, са једном тачком дневног реда - Упознавање чланова већа са догађајем у којем је ученик Давид Јовановић повредио ученицу Милицу Јовановић.

Ванредна седница ОВ 8-3 је одржана 26. 11. 2021. на којој је изречен укор одељенског већа ученику Филипу Тошићу.

Записници са свих седница се налазе у свесци Записника са Одељењских већа старијих разреда.

Руководилац ОВ
Светлана Мојсиловић

Извештај о раду Савета родитеља (тим за сарадњу са Саветом родитеља)

На почетку школске 2021/2022. формиран је нови Савет родитеља и током првог полугодишта одржане су две седнице Савета родитеља.

Први састанак Савета родитеља одржан је 14. септембра 2021. и присуствовали су сви чланови Савета родитеља, директор, педагог, социолог и чланови Тима за сарадњу са Саветом родитеља.

На седници је конституисан Савет родитеља у новом сазиву за нову школску 2021/22.годину.

Разматрали су се извештаји о раду школе, директора и стручном усавршавању за школску 2021/22.годину.

Разматрани су и годишњи планови рада школе, директора, стручног усавршавања, самовредновања рада школе, акционог плана за развојно планирање.

Покренута је иницијатива за прикупљање новчаних средстава за Ђачки трошковник у износу од 1200 динара, као и прошле године.

Прибављена је сагласност за програм и организацију екскурзија и наставе у природи за школску 2021/2022. Реализација екскурзија и наставе у природи зависи од епидемиолошке ситуације. План за екскурзије и наставу у природи у текућој школској години постоји и уколико ситуација дозволи, то ће бити реализовано, а родитељи на време обавештени. Новац за екскурзије и наставу у природи биће враћен за све што није реализовано.

Изабани су чланови представника Савета родитеља у комисији за спровођење поступака јавних набавки за извођење екскурзија и наставе у природи за школску 2021/2022.

Разматране су и изабране најповољније понуде за: осигурање, фотографисање и исхрану ученика. Обезбеђење није разматрано због околности и начина рада школе (услед епидемиолошке ситуације).

Директорка школе Наташа Бадовинац упознала је присутне са чињеницом да је школа поднела захтев за формирање још једног одељења (трећег) продуженог боравка и једног одељења целодневне наставе. Одобрено је одељење продуженог боравка, али не и целодневне наставе. Поново је поднета молба Министарству просвете и накнадно је одобрено одељење целодневне наставе.

Због епидемиолошке ситуације друга седница Савета родитеља одржана је 20.11.2021. године електронски, тако што су чланови потврдили пријем мејла.

Чланови Савета родитеља су обавештени о редовности похађања наставе, успеху и дисципли ученика на крају првог класификационог периода.

На основу извештаја одељенских старешина анализирана је безбедносна ситуација у школи. Упознати су са превентивним активностима на часовима одељењске заједнице и путем онлајн платформи.

Родитељима су кроз презентацију дате информације о резултатима завршног испита (ген.2020/2021.).

Под тачком разно директорка школе обавестила је родитеље да је у оквиру Дечије недеље Град Ваљево доделио новчана средства школи у износу од 15.000 динара, а

школа ће их утрошити на куповину садница воћа, које ће бити посађене у школском дворишту. Такође, у оквиру Дечије недеље, ученици млађих разреда организовали су акцију "Дани цвећа". У оквиру акције јесенкама су украсили школско двориште. Директорка се захвалила родитељима што су подржали ову акцију школе.

На седници Наставничког већа одржаној 9. 11. 2021. године анализиран је извештај посете часова за први класификациони период школске 2021/2022. године. Часове су током месеца октобра посетили директор школе и педагошка служба и чланови Савета родитеља су упознати са тим.

Чланови су обавештени и да је због повратка ученика у школу израђена нова мапа дежурства наставника, прилагођена новим потребама ученика распоређеним у учионице.

Директорка је обавестила чланове Савета родитеља да родитељи, без обзира на епидемиолошку ситуацију, редовно сарађују са одељењским старешинама путем успостављених начина комуникације. На сајту школе истакнут је распоред пријема родитеља одељењских старешина и предметних наставника, као и дани отворених врата. Редовно треба пратити ангажовање и напредак своје деце у школи. Разговори са предметним наставницима, одељењским старешинама, али и педагошком службом и директором школе могу се обавити у школи, уз претходну најаву и поштовање свих епидемиолошких мера. Уочено је да поједини родитељи не сарађују редовно са школом, а редовна и отворена сарадња је од изузетне важности за добробит и напредак деце, наших ученика, па су чланови упознати и са тим.

Чланови Савета родитеља су обавештени да, уколико имају питања, сугестије и предлоге, могу се обратити на мејл.

Тим за сарадњу са породицом и Саветом родитеља
Снежана Ступар

Извештај о раду Ученичког парламента

У овом полугодишту чланови ученичког парламента су се сусретали 4 пута .

Први састанак је одржан 14.9.2021.године и на том састанку је конституисан Ученички парламент. Ученици су тајним гласањем изгласали да председник Ученичког парламента ове године буде ученик седмог разреда Данило Крстић. Иначе, ове године Ученички парламент броји 14 ученика , по два ученика из 4 одељења седмог разреда и по два ученика из одељења осмог разреда. Ученицима је презентован план рада који чини саставни део Годишњег плана рада школе. Одређени су ученици који ће присуствовати школском одбору, ко ће учествовати у самовредновању и ко ће бити записничар.

Други састанак је одржан 7.10.2021. на коме смо је било речи о обележавању предстојеће Дечије недеље. Договорено је да ће на тему Дана толеранције бити урађено пано.

Трећи састанак је одржан 3.11.2021. На овом састанку су ученице Елена Лубарда и Јелисавета Живановић причале о Дану толеранције и презентовале су свој раду који су донеле од куће. Договорили смо се да је потребно да одељењске старешине причају са ученицима о толеранцији на часовима одељењских заједница како би код деце развили осећај емпатије.

Четврти састанак Ученичког парламента је одржан 6.12.2021. На њему је договорено ком ученику припадају који послови на предстојећем Новогодишњем базару школе. Такође је покренута хуманитарна акција Буди и ти Деда Мраз , за ученике слабијег материјалног статуса. За нашег ученика, Михајла Грбића, и ове године су скупљана новчана средства како би он могао да оде на преко потребно лечење. У свим акцијама наишло се на добар одзив ученика, наставника и родитеља у овим, морам да кажем, не тако пријатним временима.

Координатор рада Ученичког парламента

Гроздана Панић

Извештај о раду школског педагога

У току првог полугодишта шк. 2021/2022. године у оквиру 50% ангажовања на пословима стручног сарадника – педагога, реализоване су активности у оквиру 8 области рада.

-Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

У оквиру подручја рада планирање и програмирање образовно - васпитног рада поред израде годишњег и месечних планова рада педагога, педагог је учествовала у анализи и ревидирању образаца за годишње и месечне планове рада наставника. Учествовала је у изради индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању (6 ученика) и у планирању мера индивидуализације за ученике првог разреда; *припремању плана посете часовима, плана сопственог стручног*

у савршавања и професионалног развоја, изради и планирању мера за унапређивање рада након анализе успеха на крају првог класификационог периода, извештаја о раду школе на првом полугодишту и мера за унапређивање успеха ученика и рада школе. Сарађивала са наставницима у планирању распореда пријема родитеља и распореда писмених провера.

-Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Праћена је реализација програма рада, одржаних и неодржаних часова, дисциплине и изостанака ученика као и допунског и додатног рада, вођење евиденције у дневницима рада; праћен је и анализиран успех и владање ученика на класификационим периодима, праћење и евалуација наставе (посећено је 7 часова редовне наставе); Праћен је рад и напредак ученика који раде по индивидуалном образовном плану и учествовао у евалуацији индивидуалних планова за конкретне ученике (6 евалуација ИОП-а).

Педагог је учествовао у планирању процеса самовредновања за школску 2021/22.г. и организацији и реализацији самовредновања области; организовала и реализовала два мини истраживања - Адаптација ученика првог разреда на школску средину и Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу (извештаји презентовани на одељењским већима нижих и виших разреда).

-Рад са наставницима

Остварена је добра сарадња са наставницима на унапређивању рада кроз: учешће у раду одељењских већа првог разреда које је имало за циљ праћење адаптације ученика на школску средину; одељењска већа петог разреда (упознавање са карактеристикама ученика петог разреда), инструктивни рад са наставницима у оквиру планирања и програмирања рада; израде ИОП-а; планирање мера у оквиру друштвено-корисног; кроз помоћ у успостављању сарадње са родитељима у пружању помоћи родитељима чија деца имају проблеме у учењу и понашању; кроз посете часовима ради стицања увида у педагошки рад и атмосферу у учионици. Посећени су часови учитеља првог разреда, а у предметној настави петог разреда и код нових наставника. У току првог полугодишта посећено је 7 часова; За учитеље првог разреда направљен је упитник о адаптацији ученика првог разреда на школску средину путем кога су учитељи процењивали понашање свих ученика свог одељења у седам категорија: проблеми због одвајања од родитеља (дете тешко подноси што је дуго одвојено од родитеља, изражава жељу да се врати кући), проблеми у односу са учитељем (ученик неће да слуша учитеља, жали се, не прихвата учитеља), проблем повучености (ученик је имао проблема да успостави контакт са другом децом, избегавао је другу децу, није се дружио са другом децом) други ученици га не прихватају (друга деца неће да се друже са овим учеником, избегавају га и одбацују) проблем агресивности према другим ученицима (често се насилан или свађа са другим ученицима), проблем у праћењу наставе (деконцентрисан, не пази на часовима, незаинтересован),

проблеми у учењу (тешко учи, захтева додатни рад, има проблема да разуме оно што се објашњава). За ученике петог разреда састављен је упитник, а циљ је био испитивање степена адаптације ученика на петог разреда на предметну наставу. О истраживањима су написани извештаји који су представљени на Одељењском већу нижих и виших разреда и предузете активности педагошке службе у сарадњи са ОС како би се тешкоће код појединих ученика превазишле. Одлична сарадња је остварена са одељењским старешинама у оквиру саветодавног рада и сарадње са родитељима ученика.

-Рад са ученицима

Са ученицима се радило индивидуално. Индивидуални рад је био усмерен на ученике са проблемима у понашању, али највише са ученицима са тешкоћама у учењу. Поред повремених разговора са ученицима који су тренутно испољили проблеме (учење, понашање, сукоби, губитак родитеља), редован саветодавни рад са динамиком једном у две недеље одвијао се са ученицима којима је изречена васпитна мера укор одељењског старешине. Са 4 ученика се организовао саветодавни рад због тешкоћа у учењу.

- Рад са родитељима

Са родитељима је остварена добра сарадња. Претежно је рађено индивидуално са родитељима ученика који испољавају тешкоће у учењу кроз индивидуални саветодавни рад у изузетним случајевима и уз поштовање свих епидемиолошких мера. Педагог је учествовала у раду Савета родитеља (присуство и излагања на два састанка). Сарадњу са родитељима остварила је и кроз рад Тимова, као и са родитељима будућих првака.

- Рад у стручним органима и тимовима

Поред учешћа у раду органа школе Наставничком већу, Одељењским већима, Педагошком колегијуму, током првог полугодишта педагог је радио и у следећим тимовима и активима:

- Стручни актив за развојно планирање

- Тим за самовредновање – организовање и спровођење истраживања области НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ЕТОС, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Тим за инклузију и ИОП тимови у школи;

- Тим за заштиту ученика од насиља – присуство на састанцима тима, консултације тима, сарадња са релевантним установама; заступљен је појачан васпитни рад са ученицима због ситуације насиља 2. и 3. нивоа (одељење 5-1 и 5-2);

- Тим за стручно усавршавање: вођење личне евиденције, договор о предстојећим видовима стручног усавршавања;

- Стручни актив за развој школског програма (руководилац актива) –праћење реализације програма, праћење и анализа измена у наставним плановима и програмима;
- Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе – активно учешће
- Педагог је учествовала на седницама Савета родитеља и Школског одбора (излагања и презентације).

Такође, свој рад је реализовала кроз континуирану сарадњу са директором, социологом секретаром школе.

- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Педагог је током првог полугодишта остварила сарадњу са:

- ПУ Милица Ножица – размена информација о ученицима првог разреда који су припремни предшколски програм похађали по ИОП-у
- Центар за социјални рад Колубара Ваљево – размена информација о ученицима учесницима ситуације насиља 3. нивоа
- Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања – рад на припреми истраживања о грађанском образовању и учешћу у модерном друштву (ICCS)

- Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Педагог је рад у првом полугодишту реализовао у складу са својим годишњим планом. О свом раду педагог је водио евиденцију кроз: дневник рада педагога, протоколе за појачани васпитни рад са ученицима, евиденције за ученике са тешкоћама у учењу, евиденцију о сарадњи са родитељима као и кроз документацију и евиденцију за праћење образовно-васпитног рада (протоколи за праћење наставе, упитници за истраживање, записници о прегледу дневника).

У току другог полугодишта планирано присуствовао је семинару „Интерактивне табле у настави“.

Унутар установе: истраживање: Адаптација ученика првог разреда на школску средину, Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу.

Ивана Дамњановић Илић, педагог

Извештај о раду стручног сарадника - социолога

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Организација, подела задужења, рад на деловима плана, сумарна израда Годишњег плана рада школе
- Учешће у изради Оперативних планова основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid-19
- План рада стручног сарадника социолога
- План додатне образовне подршке (планирање подршке ИОП тимовима/израда планови, потребе у току године за ИО, евалуације, реализација наставе за ученика на дужем кућном лечењу...)
- План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенције других облика ризичног понашања; план социјалне заштите ученика; Организација и израда упутстава за реализацију активности заштите ученика од дискриминације и насиља и извештаја у условима реализације о.в.рада по посебном програму...
- Планирање примпремне наставе ученика 8. разреда
- Прегледање педагошке документације (ес-дневници), уочавање пропуста, давање сугестија за измене
- Израда полугодишњих извештаја о раду школе

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

- Анализа социјалне структуре одељења
- Анализа постигнућа ученика на завршном испиту-јун 2021.
- Учешће у идентификовању ученика са тешкоћама у развоју и пружање одговарајуће подршке у даљем раду /ИОП планови и евалуације
- Праћење реализације активности у оквиру РП за поједине кључне области
- Анализа безбедносне ситуације у школи и праћење реализације превентивних и интервентних мера у циљу заштите ученика од насиља на крају 1. и 2. класификационог периода (ревизија извештаја током рада по посебном програму и моделу рада...)
- Анализе и праћење о.в. процеса и стања у школи у циљу обезбеђивања квалитета и развоја установе
- Праћење постигнућа ученика (у сарадњи са ОС и педагогом)

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Сарадња и упознавање социјалне структуре одељења
- Сарадња са ОС и праћење понашања ученика који имају потешкоћа у усвајању пожељних образаца понашања и ученика који живе у отежаним породичним условима
- Помоћ одељењским старешинама у успостављање боље комуникације у односу ученик-ученик и ученик-наставник –родитељ и у реализацији часова ОЗ по потреби (3,4 , 7 и 8.разред)
- Сарадања у организацији превентивних програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља...(обележавање дана толеранције, израда радионица за превентивни рад по разредима, часови ОЗ по оперативном плану заштите...)
- Сарадња са члановима ОВ о потреби додатне подршке за поједине ученике и прилагођавање начина рада могућностима ученика ; са члановима ИОП тимова

(инструкције у изради планова и одређивању стратегија рада за ученике са којима се ради додатна образовна подршка) и подршка за упућивање Захтева ИРК...

-Инструктивни рад са председницима стручних већа на анализи постигнућа ученика на завршном испиту и на изради плана припремне наставе за завршне испите ученика 8.разреда

-Педагошко-инструктивни рад у оквиру унапређења наставе /организоване посете часовима

- Подршка у начину вођења педагошке документације

РАД СА УЧЕНИЦИМА И РАД СА РОДИТЕЉИМА/ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

-Саветодавни разговори са ученицима који испољавају проблеме у понашању по захтеву одељењских старешина

-Саветодавни рад по потреби са одељењима у којима је социјална клима нарушена, помоћ у превазилажењу конфликта и појачан васпитни рад са ученицима по оперативном плану заштите

-Саветодавни рад са ученицима и родитељима који су постизали слабији успех и помоћ у усвајању рационалних метода у учењу

-Саветодавни рад са родитељима ученика обухваћених васпитним радом, сарадња са родитељима ученика који су показивали знаке насилног понашања, ученика у ризичном понашању, са родитељима ученика који имају тешкоћа у развоју

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА...

-Сарадња са директором и педагогом на заједничком планирању активности, изради докумената и друге евиденције за потребе школе, Школске управе и Градске управе...посебно у условима актуелне епидемиолошке ситуације

- Сарадња са координатором за ес-дневник и преглед на класификационим периодима (упутства и напомене за унапређење вођења евиденције

-Договор о начину сарадње са институцијама у граду за потребе остваривања права поједине деце (ИРК, Центар за социјални рад, здравствене установе...)

-Планирање и извештавање на седницама стручних органа школе

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Припрема и спровођење састанка Тима за ИО и праћење реализације активности предвиђене планом рада(углавном комуникација онлајн)

-Организација рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и пружање подршке у реализацији предвиђених програмских задатака (уз поштовање епидемиолошких мера у условима пандемије вируса Ковид-19 и онлајн)

-Подршка и сарадња у осталим Тимовима као члан (Тим за развојно планирање, Тим за развој међупредметних компетенција и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе)

-Извештавање на Наставничком већу, одељенским већима,Савету родитеља

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА

-Сарадња са образовним, културним, здравственим и социјалним установама, ШУ Ваљево, ИРК Ваљево, ПУ Ваљево, ЗЗЈЗ Ваљево и другим институцијама у циљу ефикаснијег остваривања о.в.рада у школи

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

-Припрема за послове предвиђене годишњим планом рада

-Вођење евиденције о сопственом раду, дневника рада и евиденције о сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима

-Вођење и чување евиденције стручних тимова којима координира рад
-Стручно усавршавање на нивоу школе и кроз акредитоване семинаре-праћење литературе, информација и стручних упутстава од значаја за образовање и васпитање, упознавање са новим прописима, законским решењима и Правилницима, са упутствима и дописима МПНТР/ *Организовање и остваривање наставе у основним и средњим школама у школској 2021/2022, уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19*, консултације са колегама, праћење снимљених часова за ТВ, презентације и извештавња на стручним органима, припрема едукативних материјала за ученике и наставнике.

Стручни сарадник – социолог
Весна Костадиновић

Извештај о раду школског библиотекара

Библиотека ОШ „Милован Глишић“ у школској 2021/22. години има запослена четири радника (Јелену Игњатовић (44,44%), Наду Пушић (38,88%), Кристину Спасојевић (11,12%) и Снежану Ступар (5,56%). Радно време библиотеке је од 9 до 17 часова, са паузама за време којих су наставници на часовима. Радно време је истакнуто на вратима библиотеке.

У току ове школске године Министарство просвете је доделило 22.500,00 динара за набавку нових наслова за библиотеку. Набављено је 66 наслова, који су заведени у матичну књигу и у електронску библиотеку.

У септембру 2021. године школа је обезбедила средства којима је набављено 120 наслова, углавном лектире.

Почетком септембра благајнику школе поднет је извештај о броју књига у библиотеци (20542 наслова).

Такође су уписани нови чланови библиотеке, ученици првог разреда и новопридошли ученици, док су картони прошлогодишњих осмака склоњени.

У току првог полугодишта реализована је акција Књига првацима на дар у којој су учествовали ученици другог разреда. Прикупљен је незназтан број сликуовница, а више наслова и реализацију плана очекујемо на почетку другог полугодишта кад ће се прваци и званично укључити у рад библиотеке.

(Наша библиотека има обиман и занимљив фонд. Ви често долазите, узимате књиге, размењујете их, препоручујете једни другима. Предлажемо да ове године реализујемо акцију под називом „Књига првацима на дар“ у којој ћете учествовати тако што ћете, уколико желите и имате могућности, библиотеци поклонити своју сликовницу (која вам више не треба) уз написану кратку препоруку зашто баш њу треба да прочитају.

Сликовнице ће бити у библиотеци на посебном месту, а ученици библиотечке секције ће направити Књигу препорука.

На тај наћин ћемо помоћи првацима да на занимљив начин постану корисници библиотеке.)

Библиотека је од почетка школске године издала око 1325 наслова. По месецима стање је следеће: септембар(180), октобар(441), новембар(270), децембар(434).

Библиотекари редовно учествују у активностима Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ и раде на реализацији сугестија за унапређење рада школских библиотека. Последњи састанак Подружнице Колубарског округа ДШБС одржан је 29. 10. 2021. године у Музеју завичајних писаца. Истакнуто је да треба радити на транспарентности рада школских библиотека, а да нам у томе могу помоћи друштвене мреже.

Библиотекари:

Нада Пушић

Јелена Игњатовић

Кристина Спасојевић

Снежана Ступар

ОБЛАСТИ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - БИБЛИОТЕКАРА

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,
2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова,
Израда Плана рада библиотеке и Плана библиотечке секције
3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,
4. Израда програма рада библиотечке секције,
5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,
2. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),

3. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,
4. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада,
 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,
 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,
 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке,
 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,
- Коришћење публикација за презентације, изложбе, израду панорама, научних радова, истраживања...проекције документарно-анимираних филмова...

1. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,
 - Упознавање првака са библиотеком
 - Упознавање ученика са фондом библиотеке
 - Навикавање ученика на пажљиво коришћење и чување библиотечке грађе
 - Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци, на чувању и заштити књига
2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, Обучава ученике за коришћење лексикона, енциклопедија сходно својим интересовањима. Већи број часова у библиотеци, доприноси богаћењу знања и њиховом проналажењу себе у свету науке, технике, уметности...
3. Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима; Пружа подршку ученицима ван наставе и у слободно време. Доприноси лепшем писменог и усменог излагања, препоручује потребан материјал.
4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме,

5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања; Омогућава ученицима да лакше разумеју шта су научна истраживања, како се врши одабир материјала, који ће касније користити за сопствене радове.
6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,
7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),
8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, социологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,
2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,
3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,
4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,
5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,
6. Припремање и организовање културних активности школе

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Рад у школским тимовима на изradi годишњег и развојног плана школе и школског програма,
2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, уређивање

3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе,

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова,

2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,

3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,

4. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Извештај о раду продуженог боравака

Школске 2020/22. године Продужени боравак школе Милован Глишић с радошћу је примио велики број пријава за похађање овог облика образовно – васпитног рада. Пријављених ученика било је и више него што то прописи дозвољавају, учioniце могу да приме, а учитељи поднесу. Ипак, редовност долазака у п. боравак свих пријављених није константна, па су уписани ученици који су, показале се, редовније долазили, а таквих је, у две групе, укупно 66, од чега 37 у једној, а 29 у другој групи. Са већом групом ученика, а који долазе из плаве смене, и то из одељења I2, II2 и II3 радила је учитељица Зорица Ракић. Са ученицима одељења II1 и III1, пореклом из црвене смене, радио је учитељ Вук Секач.

И ове године је, као и годинама уназад, неуједначен број ученика који продужени боравак похађају пре и након редовне наставе, и то тако што је број ученика који након редовне наставе долазе у продужени боравак неколико пута већи од броја оних који у боравак долазе ујутру. Ово је, поред бројних других предности које такав систем доноси, још један разлог за покретање једносменског рада, сталне прве смене за редовну наставу, макар у млађим разредима основне школе.

Рад у п. бораваку се у највећој мери сводио на обављање домаћих задатака. Иако делује једноставно, реч је о врло захтевном, физички и ментално исцрпљујућем послу. Инсистира се на индивидуализованом приступу, раду са сваким учеником понаособ, што одузима доста времена. Оно се у већој мери поклања првацима, што ученици другог разреда каткад злоупотребљавају и понашају се мимо правила. Неколицина ученика првог разреда има потешкоће у савладавању градива, првенствено у читању и разумевању прочитаног и писању. Учителима редовне наставе такви закључци су пренети и они су сагласни са истима, тачније свесни са којим ученицима треба додатно радити. Очекује се, ипак, да у другом полугодишту, доласком пролећа, и они крену сигурнијим кораком ка другом разреду. Већина осталих првака, срећом, тих проблема нема и осваја знање с лакоћом и радошћу. Осим домаћих задатака, са ученицима се утврђивало, вежбало и продубљивало градиво из наставног програма, пажња је поклањана слободним активностима, од којих ученици најрадије бирају ликовне и спортске. Већ традиционално, у п. бораваку је презентацијом обележена Дечја недеља, Вуков рођендан, при чему су деца упозната са достигнућима нашег славног реформатора, Дан толеранције, а организован је и Новогодишњи квиз. Такође, од ваннаставних активности могу се издвојити и ликовни доприноси којима су обележени доласци јесени, зиме и Нове године, а којима је улепшаван простор у и изван просторија продуженог боравака.

Комуникација са родитељима ученика је редовна, али се одвија искључиво посредством мобилних телефона и то углавном друштвене мреже Вајбер/Вибер.

Ове године, на радост свих, стекли су се услови да се руча у школској кухињи. Око двадесет ученика је ову могућност користило. Храна је квалитетна и ученици су задовољни.

Учитељ ПБ
Вук Секач

Извештај о раду целодневне наставе

Школске 2020/21. године је одобрена целодневна настава. У одељењу има 26 ученика са којима раде две учитељице Марина Вукосављевић и Ирена Рашевић.

Рад у целодневној настави се одвија кроз смену часова редовне наставе, самосталног рада ученика (израда задатака, анализа наученог, утврђивање и вежбање читања и писања, коришћење правописа, лексикона, енциклопедија, интернета, читање лектире) и слободних активности.

На слободним активностима одржавају се спортска такмичења и игре у школском дворишту и сали. Прављени су панони и гледане презентације о значају хигијене, очувању здравља...

Организоване су различите креативне радионице:

- Музичке активности
- Ликовне активности
- Сценски приказ
- Рецитација
- Екологија
- Коришћење интернета
- Квизови
- Друштвене игре
- Рад на пројектима

У целодневној настави обележена Дечја недеља, Вуков рођендан, при чему су деца упозната са достигнућима нашег славног реформатора, Дан толеранције, а организован је и Новогодишњи квиз.

Такође, од ваннаставних активности могу се издвојити и ликовни доприноси којима су обележени доласци јесени, зиме и Нове године, а којима је улепшаван простор у и изван просторије целодневне наставе. Ученици су учествовали, а поједини и награђени на ликовним конкурсима.

Ученици су ишли су два пута у шетњу до парка „Пећина“ и имали часове у природи.

У децембру прављени су украси за Новогодишњи базар. Новогодишњи базар
Ученици су гледали позоришну представу „Новогодишња лагарије” у Центру за културу.

За крај првог полугодишта припремљена је новогодишња приредба „Новогодишње жеље“ за родитеље.

Комуникација са родитељима ученика је редовна.

Сви ученици се хране (доручак и ручак) у школској кухињи.. Храна је квалитетна и ученици су задовољни.

Марина Вукосављевић и Ирена Рашевић

Додатна образовна подршка

Стручни тим за ИО је у првом полугодишту школске 2021/2022. реализовао планиране програмске задатке и активности. Наставни радници су информисани и упознати са конкретним потребама у школи за додатном подршком у раду са појединим ученицима, родитељи и ученици одељења упознати са ИО од стране разредних старешина, а Школски одбор и Савет родитеља упознајући се са Годишњим планом рада школе. Сви састанци и редовна комуникација са ИОП тимовима реализована су углавном онлајн имајући у виду актуелну епидемиолошку ситуацију и организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid-19.

Стручни тим за ИО одржавао је састанке (3) у циљу утврђивања потреба за додатном образовном подршком и праћења реализације ИО у школи.

У септембру месецу извршена је идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка на основу претходних евалуација ИОП тимова, као и током целог првог полугодишта на основу нових предлога наставника. Организоване су седнице ОВ 5.разреда (у складу са епидемиолошком ситуацијом у том тренутку/углавном електронским путем) у циљу информисања чланова ОВ од стране наставника разредне наставе о специфичностима ученика у одељењу, и потреби за индивидуализацијом или прилагођеном подршком у раду са појединим ученицима. Педагог је дао мишљење о ученицима првог разреда на основу испитивања приликом уписа у школу, а у току школске године (након првог полугодишта), утврдиће се евентуалне потребе за индивидуализацију или рад по прилагођеном програму.

На почетку првог полугодишта, за једног ученика 3.разреда и за једног ученика 4.разреда добијено Мишљење Комисије ИРК Ваљево за одобравање рада по измењеном програму наставе и учења (ИОП2).

За ученика 8.разреда који је због здравствених проблема на кућном лечењу и у овој школској години је добијено одобрење од МПНТ за наставу на кућном лечењу. Реализација наставе на кућном лечењу (по ИОП2) се одвија у складу са поштовањем мера за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 (онлајн настава).

На предлог Стручног тима за ИО и директора школе, одобрен број ИОП-а усвајан је од стране педагошког колегијума.

Током реализације наставе по посебном моделу рада у школи или кроз онлајн наставу, као додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама (и у односу на породични контекст) прилагођавање се односило и на припрему посебних штампаних наставних материјала.

Вредновање рада са ученицима који раде по ИОП-у и предлозима за даљи рад, ИОП тимови су урадили

Разред	ИОП 1	ИОП 2	Напомена
	<i>број ученика</i>		
I			
II			
III	1	1	
IV		1	
V	3	1	
VI	2		

пред крај

полугодишта. СТИО ће, на основу ових резултата вредновања, дати директору школе предлог одлуке о наставку примене ИОП-а и проследити Педагошком колегијуму на усвајање на почетку другог полугодишта.

Нема идентификованих ученика за рад по ИОП3.

Чланови СТИО и ИОП тимова сарађивали су са релевантним институцијама и стручњацима у граду у циљу израде планова и стратегија рада са ученицима (Школска управа Ваљево, Градска управа, Интерресорна комисија Ваљева, ...).

Табеларни приказ броја ученика са којима се ради додатна образовна подршка

VII	3	1	
VIII	3	1*	*настава на кућном лечењу

Предлог

активности за наредни период:

- Утврдити потребу за рад са ученицима са којима до сада није рађена додатна образовна подршка или је потребно применити други ниво подршке, а по показатељима успешности и напредовања ученика има индиција за увођење оваквог начина рада (ОС и чланови одељењских већа, родитељи);
- Чланова ИОП тима - размена искуства у раду са учеником са којим се настава реализује у кућним условима- планирање активности, стратегије рада, очекивани исходи; Упознавање чланова ИОП тима ученика 8.разреда са начином организовања припремне наставе за ЗИ и упознавање са Смерницама за планирање, организовање и спровођење завршног испита на крају обавезног образовања за ученике којима је потребна додатна образовна подршка / о могућностима прилагођавања завршног испита за ученика који ради по ИОП2 и другим активностима које се могу предузети ради пружања подршке ученику, постизања оптималних резултата на испиту и олакшавања поступка уписа у средњу школу/образовни профил;припрема наставника за израду тестова за завршне испите.

Преседник Тима: Весна Костадиновић

10. ВАСПИТНИ РАД

Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања и социјална заштита

Током првог полугодишта превентивне активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља...су реализоване у складу са предвиђеним планом рада. Тим је редовно одржавао састанке и водио евиденцију (6); Сви чланови Тима су упознати са садржајем Програма заштите ученика од насиља, извршена је подела задужења.

Имајући у виду Уредбе и дописе МПНТ и Тима за школе... -обавезне мере за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 и организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid-19, све активности су се одвијале поштујући наведене мере и препоруке.

На видним местима у школи истакнути су Интерни протокол о заштити од насиља, имена чланова Тима, улоге и одговорности; Обезбеђен је материјала за рад ОС на часовима ОЗ и родитељским састанцима (Посебни протокол, Правилник о протоколу поступања..., Школски интерни протокол, програмски задаци, обрасци за евиденцију насилног понашања и појачан васпитни рад, обрасци за извештавање ОС о превентивним и интервентним активностима у одељењу, приручници за реализацију превентивних активности , као и линкови са материјалима као ресурсима за превентивни рад, о друштвено-корисном раду...).

Праћење безбедносне ситуације у школи вршена је на основу извештаја ОС, евиденције Тима, постојећих података и процене физичке безбедности; Анализа безбедносне ситуације у школи и извештавање на стручним органима, вршена је 2 пута у току полугодишта, на основу чега су одређивање активности и заштитне мере на нивоу школе, одељења, појединаца; редовно је праћена ефикасност дежурства наставника у школи и одређиване су мере за побољшање безбедности у актуелној епидемиолошкој ситуацији (директор, лице задужено за организацију дежурства).

Пружана је подршка ОС за остваривање плана заштите ученика, кроз укључивање педагошке службе у саветодавни рад са ученицима и родитељима и пружање подршке на часовима ОЗ (креирање радионица или часова) - када су вршњачки односи указивали да је потребна подршка.

Чланови Тима су по потреби сарађивали са релевантним институцијама у циљу унапређења безбедности ученика у школи (Школска управа Ваљево, ПУ Ваљево), а по потреби сарађивали са Центром за социјални рад и релевантним здравственим установама.

Превентивне активности :

Према Извештајима ОС, превентивне активности у овом периоду реализоване су кроз редовне часове у одељењима кроз садржаје одељењских заједница, слободних активности и часова изборних програма... ОС су у Извештајима навеле реализоване садржаје и може се констатовати да се у свим одељењима реализује превентивни рад кроз теме о правилима понашања, препознавању насиља, начину позитивне комуникације, о толеранцији и дискриминацији, развој социјалних вештина, конструктивно ненасилно решавање сукоба. Користе се разне форме као што су радионице, цртани филмови, видео презентације и сл.

Све одељењске старешине су упознале ученике и родитеље са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и другим актима којима се регулишу правила понашања у школи и шта када се крше...(углавном током првог класификационог периода...).

Одељењске старешине су реализовале активности на тему превенције дигиталног насиља (први и други кл.период). За реализацију тема на заштити ученика од дигиталног насиља коришћене су различите платформе и национална платформа "Чувам те..."(цртани филмови, едукативни садржаји, видео презентације, квиз). Неке од наведених реализованих тема су *Лепо понашање на интернету, Заштита деце од нежељених садржаја, О вршњачком насиљу, Шта је насиље, Породично насиље...*

Већина ОС је реализовала и радионице које им је припремила педагошка служба у циљу превенције насиља или радионице које су предвиђене оперативним планом заштите (други кл.период-10 одељења млађих разреда и у 10 одељења старијих разреда).

Едукативни рад на превенцији насиља, по оперативном плану заштите се реализовао (или се још увек реализује) у одељењима 5-1, 5-2, 7-2, 7-3, 4-1 и 8-3, а по потреби едукативне радионице реализовале ОС у сарадњи са педагошком службом (и у ситуацијама насиља првог нивоа). Реализован је један евалуативни састанак након завршених активности по оперативном плану заштите (5-1).

Остале превентивне активности-акције на нивоу одељења или школе (током актуелне епидемиолошке ситуације) које се могу дефинисати као превенција насиља, у овом периоду су реализоване кроз учешће ученика у активностима Дечје недеље и кроз појединачне активности

одељења на промоцији менталног здравља, обележавања Дана толеранције, припрему и реализацију Новогодишњег базара и кроз хуманитарне активности (одељењске и на нивоу школе).

-Прве недеље октобра, поводом Дечје недеље-под називом *Дете је дете да га волите и разумете*, организоване су разноврсне активности, на нивоу школе и града- посебно наглашавамо уређење школског дворишта зеленилом кроз акције ученика и наставника школе- Наш мали врт "Воћко" и Дечји цветни дан (садња воћа и цвећа у дворишту школе) које су допринеле сензибилизацији ученика за дружење, сарадњу и стварање лепшег заједничког окружења; И акција *Новогодишњи базар* (продајног карактера- 24.децембар) у којој су ученици правили новогодишње украсе и продавали у циљу прикупљања средстава за оплемењавање школског простора, доприноси стварању осећаја заједништва и подстицању позитивне комуникације;

-Обележен Међународни дан толеранције (16.новембар): Ученици млађих разреда кроз ликовну активност "Речник толеранције"(панои, цртежи, осликани змајеви...) и као приказ толеранције кроз гимнастичке вежбу; За ученике од 5-8.разреда организован наградни литерарни конкурс на тему *"Будимо подршка једни другима-равноправно до циља"*- књигама су награђени ученици који су освојили прва три места...Са ученицима који похађају грађанско васпитање реализована радионица на тему *"У туђим рукавицама/Поштовање различитости"*;

-На основу сагледавања безбедносне ситуације у школи и у циљу подршке одељењским старешинама у реализацији превентивних активности, педагошка служба је припремила (новембар) сет радионица по разредима (1.и 2. разред- *Заједно стварамо, Времплов, Опет ја;* 3.,4.и6.разред-*У туђим рукавицама-поштовање различитости;* 5.разред- *Дигитална комуникација или дигитално насиље;* 7.и8.разред- *Шта ми је битно-радионица о вредностима*)

-Због учесталих сукоба ученика старијих разреда и кршења правила понашања, почетком децембра месеца у сарадњи са ПУ Ваљево организовано је предавање за ученике 7. разреда на тему *Насиље као негативна друштвена појава*.

Мере интервенције

По евиденцијама одељењских старешина и Тима ... број случајева насиља, злостављања и занемаривања у првом полугодшту шк. 2021/2022.године приказан је у табели.

Број, врста и ниво насилног понашања током првог полугодишта

Врсте насиља	ФИЗИЧКО		ПСИХИЧКО/ емоционално		СОЦИЈАЛНО		ДИГИТАЛНО		СЕКСУАЛНО	
Први класиф.период 1.ниво*; 2.ниво**; 3.ниво***										
Ниво насиља	1.ниво	2.ниво 3.ниво	1.ниво	2.ниво 3.ниво	1.ниво	2.ниво 3.ниво	1.ниво	2.ниво 3.ниво	1.ниво	2.ниво 3.ниво
1-4.раз.										
5-8.раз	1*	1**	1*							
Други класиф.период										
1-4.раз.										

5-8.раз.	1*	2**+ 2***								
УКУПНО прво полугодиште										
1-4.раз.										
5-8.раз.	2*	3** 2***	1*							

- Током првог полугодишта евидентиран су 3 сукоба ученика првог нивоа насиља , што је мање у односу на исти период претходних школских година ; Сукоба ученика који су другог нивоа насиља је 3 (приближно исти број у односу на претходну школску годину у овом периоду). По први пут се евидентирају сукоби трећег нивоа насиља -2.
- Интервентних активности за ситуације другог ниво насиља у овом периоду евидентирано је: (први класификациони период) **1 ситуација другог ниво насиља код ученика старијег узраста –физичко насиље** /2 ученика 5.разреда/вређање и шамарање; (други класификациони период) **2 ситуације другог ниво насиља код ученика старијег узраста – физичко насиље** (4 ученика 7.разреда се међусобно физички сукобили на малом одмору; Ученик 8.разреда је гурнуо и шамарао 2 ученика четвртог разреда у школском дворишту када су кренули кући...);
- Интервентних активности за ситуације трећег ниво насиља у овом периоду евидентирано је: (други класификациони период) **2 ситуације трећег нивоа насиља код ученика старијег узраста-физичко насиље** (Ученик 7.разреда је на часу измакао столицу другарици која је пала и задобила повреду-напрснуће у делу тртичне кости; Ученица и ученик 5.разреда на повратку из школе кући играјући се на клацкалицы, посвађали су се и физички обрачунавали, па је ударцем ноге у руку другарица повредила друга –прелом руке);
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља... у наведеним случајевима по пријави насиља, поступио у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање("Сл.Гласник РС", бр.46/2019 и бр.104/2020); О ситуацијама трећег нивоа насиља обавештени су надлежна Школска управа Ваљево и Центар за социјални рад...
- Предузете су мере појачаног васпитног рада од стране одељењских старешина и педагошке службе у свим случајевима који су евидентирани као насилни (обавезно укључени родитељи ученика...); У току је реализација активности и мера предвиђених Оперативним планом заштите ученика за ситуације другог и трећег нивоа насиља/4 (у трајању од два месеца).
- Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере због испољеног насилног понашања -(први и други класификациони период) :*

Разред	Васпитне мере			Васпитно-дисциплинске мере
	Опомена	Укор ОС	Укор ОВ	Укор директора
V	1			
VII	5			1

VIII			1	
Укупно	6		1	1

- Ученици којима су изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере због кршења забране насиља, обављају активности друштвено-корисног рада; У складу са изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама ученицима су закључене оцене из владања на крају првог полугодишта.
- Није било пријава о неприхватљивом понашању појединих ученика које се може протумачити као злоупотреба информационих технологија;
- Нема евидентираних и пријављених ситуација дискриминаторског понашања.

Предлог појачаног превентивног рада за наредни период у складу са годишњим планом:

- Наставити са радом у изградњи позитивне дисциплине код ученика у сарадњи са родитељима ученика - правовремено реаговање у свакој ситуацији када се крше правила понашања, развијање свести код ученика о комуникацији у којој се не толерише насиље...
- На часовима одељењских заједница више користити доступне платформе и линкове са материјалима, као ресурсе за превенцију насиља и дискриминације;
- Појачати саветодавни рад са ученицима у свим одељењима јер се уочава код већине ученика понашање које није у складу са постављеним правилима понашања у школи, а све у циљу превенције неких могућих сукоба...Доследно и правовремено реализовати активности друштвено-корисног рада за ученике којима су изречене васпитне или васпитно дисциплинске мере.
- Појачан васпитни рад са ученицима који испољавају рузична понашања и којима је одређен по плану заштите од насиља (ОС и педагошка служба) реализовати у предвиђеном временском року;
- Редовно водити евиденције о свим активностима и предузетим превентивним или интервентним мерама заштите у одељењу.

СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ученика остваривана је кроз идентификовање ученика који су у стању стању социјалне потребе (соц.материјална помоћ, породице у надзору над родитељским старањем, издвајање деце из примарне породице /хранитељске породице, породице са ниским месечним приходима, самохрани родитељи...); ОС у сарадњи са директором, родитељима и педагошком

службом су пружали подршку за несметано укључивање ученика у школски живот; Саветодавни рад оствариван је са родитељима/старатељима или хранитељском породицом по потреби- упућивање на остваривање права из области социјалне заштите, упућивање на извршавање родитељских обавеза у сарадњи са надлежним установама у граду.

У организацији МПНТР, ученици из најугроженијих породица, треће дете и ученици са којима се ради додатна образовна подршка, добили су бесплатне уџбенике на почетку школске године.

Хуманитарна подршка је пружана на нивоу појединих одељења за ученике из социјално и материјално угрожених породица (6/1, 6/3, 2/3-у виду новчане помоћи, помоћи у виду хране, одеће и сл.). Школа је, у складу са могућностима, сваког месеца обезбеђивала бесплатне ужине за одређен број ученика; на почетку школске године за 5 ученика из материјално најугроженијих породица, Ваљевска црква је обезбедила плаћање ужине. У децембру месецу је Ученички парламент организовао хуманитарну акцију *Буди и ти Деда Мраз* - прикупљање слаткиша и школског прибора, од којих су направљени пакетићи за по 2 ученика од 1.-5. разреда; На крају првог полугодишта организована је и хуманитарна акација прикупљања новчаних средстава за ученика наше школе (лечење и рехабилитација).

Председник Тима
Весна Костадиновић

Извештај тима за културну и јавну делатност и сарадњу са локалном заједницом

Културна и јавна делатност школе

Тим за културну и јавну делатност школе, као и остали запослени у школи, у току првог полугодшта ове школске године, спровели су низ активности сходно епидемиолошкој ситуацији и прописаним мерама предострожности.

У оквиру првог полугодишта одржана су четири састанака тима на којима су донете важне одлуке и закључци.

31.8.2021. у холу наше школе одржан је свечани пријем пвака уз пригодан програм који су припремили у ченици другог разредау холу школе.

25.9.2021. обележен је Европски дан језика- професори француског језика.

У периоду од 4-10.10 обележена је Дечија недеља под слоганом “ Дете је дете да га волите и разумете“. Поштујући епидемиолошке мере одржане су активности на нивоу школе. Ученици првог разреда-Дечји цветни дан садили су јесенке у школском дворишту , ученици другог разреда уређивали су паное на задату тему, ученици трећег разреда имали су активност-Представи се, четврти разред- Ја имам таленат, ученици од 5-8 разреда писали су литерарне радове на задату тему и најуспешније истакли на паноу у холу школе, ученици шестог разреда у оквиру грађанског васпитања направили су четири паноа

на ову тему, активност ученика под од 1-8 разреда под називом-Рз-Брзотрз такмичили су се у склапању Рубикове коцке. Ученици ИО Доња Буковица извели су активности уређење паноа и украшавање маске.

Наша школа је поводом Дечје недеље добила средства од града 15 000 динара за куповину садница под називом врт, „Воћко“. Саднице су засађене 20.10.2021. године.

5.10. у оквиру пројекта Одговоран однос према здрављу реализована је радионица под називом, „Ментално здравље, вршњачко насиље и како га спречити“ ученици 5/4.

20.10.2021. обележен је Дан кодирања и том приликом клуб за програмирање отворио је врата ученицима млађих разреда-информатика.

Наставници наше школе су радили емитовања на РТС и припремили два наставна часа и то:

Ивана Стојнић –математика четврти разред

Александар Вујичић- енглески језик седми разред

Директор школе Наташа Бадовинац похвалила је труд, вештину и умеће наставника и тим поводом уручила им је књиге, а часови су емитовани на каналу "РТС Планета".

Ученици наше школе свих разреда узели су учешће на неколико ликовних конкурса. Такође су узели учешће и на низ спортских такмичења где су освојили бројне медаље и похвале.

16.11.2021. у нашој школи је обележен Дан толеранције. Уређени су панои у учионицама и холу школе, писани су литерарни радови, подржане су радионице, пуштени су змајеви са порукама, учешће су узели и ученици ИО Доња Буковица. Ученици од 5-8 разреда у оквиру грађанског васпитања одржали су активност под називом „Утуђим рукавицама- поштовање различитости“.

24.10.2021. у нашој школи постављен је Планетаријум што је привукло пажњу великог броја ученика.

22.11.2021. године чланови Ротари клуба Ваљево „За лепшу шесту“ донирали су саднице украсног дрвећа које је засађено истред школе а садња је обављена према пројекту озелењавања партерног уређења.

У периоду од 20-24.10.2021. организована је Хуманитарна акција за Михаила Грбића ученика наше школе коме је потребно лечење. Том приликом прикупљено је доста новца и већина ученика је учествовала. Уистом периоду Ђачки парламент је спровео акцију скупљање слаткиша и школског прибора како би направили пакетиће за ученике

који су лошијег материјалног стања. Велики број ученика се одазвао овој акцији и направљено је доста новогодишњих пакетића који су били богатог садржаја. Деда Мраз је у сваком одељењу поделио по неколико пакетића 30.12.2021. године и обрадовао децу.

24.12.2021. године у холу школе под епидемиолошки прописаним мерама одржан је Новогодишњи базар. У овој активности учествовали су ученици од 1-7 разреда са својим у читељима и разредним старешинама а све у организацији Тима за предузетништво. Базар је био продајног карактера и том приликом прикупљено је доста новчаних средстава која ће бити утрошена за куповину потребних реквизита које ће користити сви ученици наше школе.

27.12.2021. ученици првог, другог и четвртог разреда посетили су Центар за Културу где је приказана представа „Новогодишње лагарије“.

30.12.2021. ученици целодневне наставе са својим учитељицама приредили су пригодан новогодишњи програм за своје родитеље уз прописане епидемиолошке мере.

Ово полугодиште је протекло у низу веома успешних и похвалних активности. Може се рећи да је све планирано, чак и више од тога реализовано.

- У односу на план који је донет на почетку наставне године, од активности које су планиране остало је да се реализују : Тематски дани, тематске представе, Поетски дани, Литерарни дани, наставе посете културном центру, библиотеци, позоришту, обележавање важних датума (Школска слава, Дан школе, Дан града...), Тематске изложбе, Прослава завршетка основношколског образовања као и активности које нису предвиђене планом а све то у зависности од епидемиолошке ситуације.

Координатор Тима за културну јавну делатност школе

Марина Вукосављевић

Сарадња са локалном заједницом

У школској 2021/22. години локална заједница је сарађивала са нашом школом у следећим активностима:

Поводом Дечије недеље, ученици од првог до четвртог разреда су учествовали у ликовном конкурс у „Дете је дете, да га волите и разумете“ који је организовао Центар за културу у првој недељи октобра. Најбољи радови су били приказани на интернет страници Центра за културу.

У сарадњи са Пољопривредном школом Ваљево посађено је воће у кругу школе поводом Дечије недеље.

Локална самоуправа је достављала редовно заштитна средства за сузбијање заразе (маске, рукавице, дезинфекциона средства).

Завод за јавно здравље је редовно информисао о епидемиолошкој ситуацији у граду и у школским установама.

Дом здравља је извршавао редовне редовне систематске и превентивне прегледе ученика.

Школа, преко своје стоматолошке ординације, је сарађивала са Општом службом стоматологије. Ученици могу одлазити на превентивне прегледе у обе установе.

Дечија библиотека „Љубомир Ненадовић“ је организовала у овом полугодишту један литерарни и један ликовни конкурс на коме су могли учествовати наши ученици. И могли су користити књиге из ове установе. Пред новогодишње празнике могли су донирати слаткиш у оквиру акције „Слаткиш за другара“.

Ученици млађих разреда су могли погледати позоришну представу 27. 12. 2021. године у Центру за културу.

У „Биоскопу 85“ су ученици могли погледати разнолик филмски репертоар.

У Музеју града су се, на различитим локацијама, могле погледати занимљиве поставке. Пред новогодишње празнике је отворена акција „Мали кустос“. Ученици позивају своје госте, чланове породице и пријатеље, на разгледање поставки музеја. Акција траје од 25. 12. 2021. до 25. 1. 2022. године.

Локални медији (телевизијске и интернет странице) су испратиле дешавања у нашој школи (сађење садница воћа, Дечију недељу, сађење садница четинара, новогодишњи базар ученика).

Ротари клуб је школи поклонио саднице четинара да би се школско двориште озеленело.

Сви запослени су прошли обуку из противпожарне заштите у септембру.

Током првог полугодишта у Хали спортова су одржаване ревијалне утакмице и такмичења на којима су наши ученици учествовали или су били присутни као посетиоци.

Наши ученици су учествовали у емисији на радију „Источник“ поводом обележавања јубилеја везаног за Светог владика Николаја.

Црквена заједница је организовала ликовни наградни конкурс поводом божићних празника.

Подносилац извештаја

Драгана Јовић

Извештај тима за сарадњу са породицом

Тим за сарадњу са саветом родитеља и породицом на почетку школске године израдио је план рада, са садржајем активности, временом реализације, носиоцима посла и начином остваривања.

Због настале ситуације и епидемије изазване Covidom, на родитељским састанцима одржаним и путем Viber група, мејлом, родитељи су информисани о важним питањима за почетак школске године. На огласној табли у холу школе истакнуто је обавештење о терминима Отворених врата по месецима за школску 2021/22. годину. Такође је истакнут Кодекс понашања родитеља и члан 48 Закона о основама система образовања и васпитања а на основу програма сарадње са родитељима.

Према плану рада Савета родитеља током школске 2021/22.године чланови Савета родитеља су активни учесници у решавању свих питања који се односе на проблеме у школи.Утоку овог полугодишта одржани су састанци Савета родитеља и два састанка тима. Родитељи су упознати са свим важним дешавањима и низом значајних одлука које су у интересу свих наших ученика.

-Сви родитељи наших ученика путем група упознати су са новим школским календаром које је Министарство просвете прописало.

-Родитељи су имали увид у es-dnevnik током целог полугодишта.

-Родитељски састанци одржани су у одређеним терминима за свако одељење и за групе родитеља и том приликом подељене су ђачке књижице.

Иако је ванредна ситуација и рад у одређеним условима, све је ово добар показатељ да су родитељи заинтересовани за сарадњу са школом и да ће се и у другом полугодишту наставити са успешном сарадњом.

Координатор за тим

Извештај о раду тима за професионалну оријентацију

Стручни тим за професионалну оријентацију Основне школе "Милован Глишић" чине Кристина Спасојевић, координатор Тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда и стручни сарадници.

Први састанак Тима одржан је у четвртак, 20. 10. 2021. године (онлајн). На састанку су присутне све одељењске старешине 7. и 8. разреда и координатор Тима за ПО Кристина Спасојевић.

Координатор Тима обавестила остале чланове о активностима у наредној школској години - укључивање и обучавање одељењских старешина у реализацију пројекта ПО, избор радионица за ученике седмог и осмог разреда, реализација радионица, активно учешће Ученичког парламента у промовисању активности везаних за програм ПО, информисање родитеља и укључивања у процес пружања подршке ученицима у професионалном оријентисању, представљање и посете средњим школама у граду. Напоменуто је да ће могућност и начин реализације ових активности зависити од епидемиолошке ситуације.

Извршена је подела задужења према претходно изнесеном плану и планирано да се обука одељењских старешина и избор радионица изврши на следећем састанку.

На састанку одржаном 17.12.2021. године присутне су одељењске старешине 7. и 8. разреда и руководица Тима за ПО Кристина Спасојевић.

Координатор Тима обавестила одељењске старешине 7. разреда и нове чланове Тима о реализацији радионица на часовима одељењског старешине и да се евиденција о томе води у Дневнику у рубрикама предвиђеним за часове одељењске заједнице и у евиденционим листовима које ће добити. Начин одржавања радионица биће усклађен са епидемиолошком ситуацијом. Материјал за рад (предлог избора радионица, упутство за њихову реализацију, материјал за копирање, евиденциони лист о реализацији) биће послат на и-мејл адресе одељењских старешина. Предложено је да одељењске старешине саме донесу одлуку о распореду и времену реализације радионица.

Координатор Тима за ПО
Кристина Спасојевић

10.6. Извештај тима за реализацију спортских активности

31.8.2021

Израда годишњег плана и програма.

14.9 2021. -крос РТС/а- донета одлука да се трка одржи у школском дворишту, по годиштима и по полу, како и налажу пропозиције такмичења. Одлучено је да из сваког одељења учествује по 5 дечака и девојчица. У организацији такмичења учествују – Славица Јечменица, Славица Лазић. Милена Радојевић, Новка Бељић, Данијела Живановић, Вук Секач.

1.10. – Активности поводом „дечије недеље“ - Ученици 4. Разреда ће учествовати на међуодељенском турниру“ између 2 ватре“ који је одржан 4.10. 2021.

Милена Радојевић

Славица Лазић

Извештај тима за здравствену заштиту и сарадњу са Црвеним крстом

Тим за заштиту здравља и сарадњу са Црвеним крстом чине :

Вида Котарац, Славица Лазић, Бранко Алексић, Милена Радојевић и Драгана Адамовић.

У току првог полугодишта школске 2021/22.године Тим за заштиту здравља и сарадњу са Црвеним крстом је имао 3 састанка где смо се договарали о активностима везаним за рад тима. На почетку школске године је урађен план рада.

Тим је реализовао следеће активности у сарадњи са свим наставницима и осталим актерима:

У септембру и октобру је договорено који дани ће се обележити и на који начин.

29.септембра 2021.год. је одржано предавање на тему,, Светски дан срца“, за ученике 8.разреда кроз часове Биологије и урађен је пано.На часовима Физичког и здравственог васпитања у месецу септембру праћен је раст и развој ученика(мерење телесних и физичких способности).

1.октобра 2021.год.ученици 4. разреда са својим учитељима уз пригодне текстове обележили Међународни дан старих..

4.октобар 2021.год. предавачи наставнице Верица Милојевић и Драгана Адамовић су ученицима 8. разреда одржале презентацију на тему „Малигне болести“, а затим са ученицима направиле пано . Активност није планирана али су наставнице упознале ученике 8.разреда са поменутом темом.

15.10.2021.год. ученици 1,разреда са својим учитељима обележили „ Светски дан чистих руку“ и направили пано на ту тему.

15.10.2021.год. Ученике 2., 3. и 4. разреда учитељи упознали са „**Светским даном хране**“ који се обележава сваке године 16. октобра. Приказана презентација о здравој исхрани. Урађени панои.

20.октобра су ученици наше школе кроз Одељењске заједнице реализовали тему Главне поруке и мере за превенцију и контролу КОВИД 19 у школама - одговоран однос – и направили пано у својим учионицама и холу.

У новембру обележен Међународни дан детета кроз часове Одељењске заједнице и Грађанског васпитања и направљен пано са правима детета. Сви ученици млађих разреда са својим учитељицама.

27.11.2021.год. је дат распоред за систематски преглед уч. трећег, петог и седмог разреда и обављени су систематски прегледи за ученике трећег, петог и седмог разреда у Дому здавља у временском интервалу од 5.ог до 12.12 .2021.год.

3.12.2021..Међународни дан особа са инвалидитетом су обележили ученици и разредне старешине кроз слободне активности.

Хуманитарна акција „ Угледај се на мене“, у организацији Ученичког парламента прикупљени су слаткиши за превљење новогодишњих пакетића за по два примерна ученика из сваког одељења.

У децембру вршени су стоматолошки прегледи ученика у сарадњи са зубаром из школске амбуланте.

Координатор
Вида Котарац

Извештај о раду тима за заштиту животне средине и естетско уређење школе

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године радили смо онолико колико је ситуација дозвољавала.За то време чланови Тима су се састали три пута да би остварили

планирано са потешкоћама у састајању (рад у више школа и по сменама) као и мањем одзиву ученика у учествовању у одрађивању активности.

Први састанак је одржан пред почетак нове школске године на коме је представљен и усвојен годишњи план рада Тима са активностима по месецима, уз констатацију да може бити одступања и прилагођавања датој ситуацији.

На другом састанку у септембру договорили смо се да обележимо Међународни дан мора који је 29.9., када смо у сарадњи са ученицима прикупили материјал у виду ликовних радова, фотографија са мора, литерарних радова у којима су ученици описали своје утиске са мора и то поставили на пано.С обзиром на мање потешкоће у одвијању наставе на почетку нове школске године(ученици подељени по групама)трудили смо се колико смо могли да подстичемо ученике на сарадњу и да донесу нешто од договореног материјала како бисмо обележили тај дан, што смо и урадили постављањем материјала на пано испред наставничке канцеларије.Учествовали су ученици како старијих тако и млађих разреда. Садржаји материјала су обједињавали предмете географију, биологију, ликовну културу и српски језик.

Трећи састанак смо одржали у октобру када смо одлучили да нису испуњени сви услови да бисмо обележили Светски дан климатских промена,4.11., јер је требало да се одржи предавање о климатским променама(предметни наставници у сарадњи са ученицима – ученички парламент). Уместо тога чланови Тима су се договорили да акцију обележимо сређивањем паноа на ту тему. Учествовали су ученици старијих разреда, ученици 6/1 и 6/2 који похађају часове слободних наставних активности – чуваре природе и они су својим ликовним радовима, поред текстуалног дела, употпунили обележавање овог датума.

Ванредне акције у октобру су обухватале следеће активности:

У оквиру Дечје недеље била је активност Дечји цветни дан(6.10.2021.), која је реализована у школском дворишту на травнатој површини испред ученичких улаза, а обухватала је сађење јесенки. Учесници ове акције су били ученици првог разреда са својим учитељима а придружили су им се и ученици осталих млађих разреда.

Друга ванредна активност се односила на пошумљавање травнатих површина око школске зграде када су посађене 53 саднице разног дрвећа поклон Ротари клуба. Овом приликом им се захваљујемо на поклону. Овим смо одрадили обележавање акције Дан шума, 21.3., с обзиром да се дрвеће сигурније прима када се посади у јесен.

У првом полугодишту биле су планиране две активности које су и одрађене. Изостало је украшавање учионица ОЗ са разредним старешинама због и даље нерешене ситуације. Украшен је хол школе где је одржан новогодишњи базар.

Координатор Тима за заштиту животне средине и естетског уређења

Извештај тима за реализацију излета, екскурзија и наставе у природи

Због организације образовно-васпитног рада у школи услед пандемије вируса COVID19 на територији Републике Србије у ОШ „Милован Глишић“ од 1. септембра 2021. године НИСУ реализовани излети, екскурзије и настава у природи који су планирани Годишњим планом рада школе.

Тим за екскурзије излете и наставу у природи је на првом састанку који је одржан 1.09.2021. године донео и усвојио План рада Тима за екскурзије, школе у природи и излете за школску 2021/2022. годину од стране чланова наведених у табели.

ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ,ИЗЛЕТЕ И НАСТАВУ У ПРИРОДИ	• Мила Илчић -координатор • Здравко Витошевић • Владимир Ђенадић, • Невена Смолчић • Бранко Алексић • Представници школског одбора и родитеља
--	--

Чланови су се упознали са досадашњим Програмом плана реализације екскурзија, школе у природи и излета, а због нереализованих активности током претходне школске године, дошло је до измене плана за 1. и 8. разред, што чини измену Програма за извођење екскурзија, школе у природи и излета.

Чланови тима су израдили анекс програма за екскурзије, наставу у природи и излете за школску 2021/2022. годину и предали га Наставничком већу на усвајање и даље (ШО-у и СР-а). Измене чине саставни део Плана рада школе.

Напомена: Због мера РС које се спроводе поводом COVID-19, све планиране активности и даље зависе од одлука МПНТР-а.

Координатор Тима за екскурзије, излете и наставу у природи

Наставник географије: Мила Илчић

Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

У току првог полугодишта одржано је три сатанака тима. Тема првог састанка била је израда плана тима за школску 2021/22. годину. На састанку звршена је подела задужења. Предложено је да размислимо о новим пројектима које можемо да реализујемо ове школске године и да предлоге изнесемо на следећем састанку.

На следећем састанку је предложено да се у наредном периоду реализује пројекат Новогодишњи базар- учествоваће млађи и старији разреди и ту ће се реализовати сарадња са родитељима. Средства ће бити намењена уређењу школског дворишта.

Рализација пројекта била је предвиђена, а и реализована 24.12.2021. у холу школе. Извршена је подела задужења по разредним већима и уследиле су припреме за базар. Школа је обезбедила један део материјала који је потребан за израду новогодишњих украса. Позвани су родитељи да заједно са својом децом помогну у реализацији и изради украса. Због епидемиолошке ситуације није организована радионица у школи већ су украсе ученици са родитељима правили код куће и исте донели у школу.

Новогодишњи базар је успешно реализован, а то је забележила и локална телевизија. Прилог је реализован у телевизијској емисији „Кроз Ваљево“.

На почетку другог полугодишта одржаће се састанак када ће се одлучити намена прикупљених средстава.

Ученици трећег и четвртог разреда у оквиру пројектне наставе урадили су низ успешних радионица, што је забележено одељењским изложбама.

Координатор тима

Данијела Живановић

Извештај о раду тима за унапређивање квалитета и развој установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

- Дубравка Радосављевић, координатор

- Наташа Бадовинац, директор школе
- Стручни сарадници
- Гордана Меденица, председник Стручног актива за развојно планирање
- Ивана Стојнић, координатор Тима за стручно усавршавање
- Весна Милинковић, координатор Стручног тима за самовредновање рада школе
- Александар Вујичић, професор енглеског језика
- Јасна Пантић, професор енглеског језика
- Ирена Рашевић, професор разредне наставе
- Зорица Ракић, професор разредне наставе

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године одржана су два састанка тима.

На првом састанку, који је одржан у августу, разматрана је организација рада за школску 2021/2022. годину. Сви чланови тима су се упознали са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја у коме су дате смернице о начину на који ће школска година бити започета. Договорено је: да се обавештење о начину рада које ће садржати најважније детаље о организацији наставе проследи родитељима, да се евиденција о броју одсутних ученика води на исти начин као и претходне школске године, и начин на који ће се комуницирати са родитељима.

Одређени су датуми и сатница за пријем ученика првог разреда, као и упознавање ученика петог разреда са одељењским старешинама. Договорено је да неће бити кабинетске наставе већ ће свако одељење имати своју учионицу. Направљен је распоред учионица за млађе и старије разреде. Утврђена је и организација дежурства наставника и помоћних радника.

Други састанак је одржан у новембру и на њему је разматрана нова организација дежурства наставника ради побољшања квалитета дежурства.

На састанку је договорено да се због безбедности ученика направи нова организација дежурства, да се ходници обележе бројевима од 1 до 4 и да се зна тачно место дежурства сваког наставника, тј. улаз и ходник за који је задужен. Одлучено је да у обе смене дежурају по 4 наставника, као и да за време великог одмора у школском дворишту буду

три дежурна наставника. У књигу дежурства уписује се место дежурства сваког наставника.

Координатор тима:

Дубравка Радосављевић

11. РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

11.1.Извештај о педагошко – инструктивном раду

Током првог полугодишта школске 2021/2022.г. педагошко-инструктивни рад реализовали су директор школе и педагог кроз следеће активности:

- **Педагошко инструктивни рад у оквиру планирања и програмирања рада:** инструктивни рад приликом планирања рада стручних већа; инструктивни рад приликом израде глобалних и оперативних планова рада наставника према посебном програму; програма рада за нови Школски програм, педагошко-инструктивни рад приликом израде планова додатне, допунске наставе и слободних активности; стручна помоћ приликом израде ИОП-а; инструктивни рад приликом израде планова стручних органа, тимова и комисија;.
- **Педагошко-инструктивни рад у оквиру праћења рада и самовредновања:** инструктивни рад у изради инструмента за евалуацију рада школе; учешће у раду Тима за самовредновање и изради инструмената самовредновања; праћење вођења педагошке и школске документације; праћење примене процедура приликом оцењивања ученика; оцењивање ученика у петом разреду;
- **Педагошко-инструктивни рад у оквиру рада са наставницима и ОС:** инструктивни рад при планирању наставе, инструктивни рад у оквиру вођења педагошке документације; помоћ при изради педагошког профила ученика; помоћ при организацији родитељских састанака; инструктивни рад везан за ученике који имају проблеме у учењу и понашању.

- **Педагошко-инструктивни рад у оквиру унапређења наставе.** У току првог полугодишта директор и стручни сарадници посетили су и заједно са наставницима анализирали 15 часова редовне наставе. Посете часовима организоване су током октобра како би се пратила адаптација ученика првог (три часа) и петог разреда (четири часа) на разредну, односно предметну наставу, праћења рада нових наставника, праћење дидактичко методичке заснованости часа. Реализована је посета часовима из следећих предмета: енглески језик, математика, српски језик и књижевност, биологија, физика, француски језик, хемија, техника и технологија, историја, музичка култура, географија.

Циљеви посета били су следећи:

- сагледавање примене одговарајућих дидактичко методичких решења на часу
- увид у подучавање ученика различитим стратегијама учења на часу
- увид у прилагођавање рада на часу образовно – васпитним потребама ученика
- увид у стицање знања на часу
- праћење оцењивања ученика
- атмосфера за рад на часу
- адаптација ученика (први и пети разред)
- педагошка документација

На основу евиденције директора и педагога о посећеним часовима, може се уочити следеће:

Анализе посећених часова од стране директора и педагога је направљена на основу коришћења протокола за евалуацију наставног часа, који је сачињен на основу стандарда за област НАСТАВА И УЧЕЊЕ (Правилник о стандардима квалитета рада установа).

На основу праћења и процењивања часова, сваки посећени час је задовољио основне дидактичко-методичке критеријуме успешног часа.

Процену часова представимо према стандардима квалитета за ову област.

Стандард	Процена
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Анализом протокола за посматрање часа може се закључити да су готово сви наставници јасно истакли циљ часа и шта се од ученика очекује. Сви наставници су ученицима давали јасна и прецизна упутства и објашњења. Давали су могућност ученицима да питају уколико им нешто није јасно. На већини часова су истицани кључни појмови на табли, усмено или кроз разне активности. Наставници су се у великом мери користили принципом поступности и систематичности и користили адекватна методичка решења, односно користили су методе рада које су биле функцији остваривања циља часа. Потребно је у већој мери усмеравати интеракцију између ученика тако да буде у функцији учења, подстицати вршњачко учење. На основу свега наведеног може се рећи да је овај стандард реализован у потпуности и један од боље реализованих стандарда.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	На појединим часовима наставник је водио рачуна о захтевима које поставља ученицима и трудио се да укључи све ученике и усклади питања и захтеве. Међутим, углавном није била заступљена диференцијација у настави у виду задатака на више нивоа. Наставници су у већини случајева омогућили ученицима да имају довољно времена за израду задатака и по потреби продужавали време за одређене појединце. На већини часовима наставници су обилазили ученике и пружали помоћ и подршку где је било потребно. Пружали су објашњења и додатна упутства. *Може се рећи да је овај стандард делимично реализован и да највише има простора за унапређивање сегмента диференцијације и индивидуализације у настави (уважавање потреба сваког ученика – спорије или брже напредовање).
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	На великом броју часова учочљиво је да активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу, да умеју да примене научено и да образложење поступка којим је дошао до решења. Наставници углавном благовремено дају повратне информације о раду ученика који ученицима помажу да реше задатке. На већем броју часова ученици су имали прилике да изкажу своје идеје и понуде своја решења. Индикатор који је у најмањој мери остварен јесте 2.3.3. – на малом броју часова је ученицима дата прилика да критички процењују и анализирају идеје и дају свој суд о темама о којима се говори. *Може се рећи да је овај стандард делимично реализован и да највише има простора за унапређивање у развијању вештине анализирања и критичког мишљења код ученика.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Уочено је да одређени број наставника јасно истиче критеријуме вредновања и да су они ученицима познати. Већина наставника поседује педагошку свеску у којој континуирано прате напредак ученика, док већина наставника евиденцију о формативном оцењивању води и у есДневнику како би била видљива родитељима ученика. Повратне информације које наставници дају ученицима су углавном садржајне, ученицима разумљиве и садрже препоруке за даље учење. Ученици су у мањој мери имали прилике да постављају себи циљеве у учењу и критички процењују свој напредак. *На основу свега наведеног може се закључити да је овај стандард делимично реализован али да треба више пажње посветити пружању могућности ученицима да међусобно процењују тачност одговора и решења и да се тако уче евалуацији и самоевалуацији. Такође, потребно је тежити што потпунијем пружању повратне информације ученицима о њиховом напредовању.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	На основу посматрања часова може се рећи да између ученика и наставника влада међусобно поштовање и уважавање, као и да је успостављена дисциплина и успостављена правила понашања на часу. Наставници подстичу ученике да отворено постављају питања, износе идеје и проширују теме разговора ван предвиђених оквира. На часовима се користе разноврсне технике за мотивисање ученика. Уочљива је подстицајна атмосфера на часу и могућност да сваки ученик постигне успех. Најмање присутану индикатор јесте 2.5.4. – ученици у веома малој мери имају прилику да учествују у избору начина обраде теме, обликом

	рада или материјала који се користе на часу. *Може се закључити да је овај стандард успешно реализован, али да треба више пажње усмерити на интеракцију међу ученицима, подстицање њихове иницијативе када је год то могуће у избору рада на часу.
ЗАКЉУЧАК	За свих шест стандарда/подручја за област настава и учење, може се рећи да су остварени/присутни у мањој или већој мери. Најбоље су остварени стандарди 2.1. (Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу) и 2.6.(Сваки ученик има прилику да буде успешан), док су најлошије оцењени стандарди 2.3. (Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу) У даљем раду, наставник треба да стави акценат, да у припремању и реализацији користи што више извора, јасно подстиче ученике да користе различите приступе за решавање задатака и проблема, да повежу градиво са садржајима из свакодневног живота и другим областима; да процењује свој напредак; да прилагођава захтеве, темпо рада, наставни материјал и време различитим потребама ученика; да похвали сваки напредак ученика, да даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду; да учи ученике да процењују свој рад, да показује поштовање и емпатију према свим ученицима; да користи различите поступке за мотивисање ученика, користи разноврсна и савремена наставна средства и методе који ће бити у функцији остваривања циља и исхода часа.
ОПШТЕ ПРЕПОРУКЕ ЗА КВАЛИТЕТ НАСТАВЕ	- Приликом постављања циља часа водити рачуна да ли је јасно изречен, да ли је усаглашен са избором садржаја и метода, да ли су активности ученика релевантне остварењу циља и исхода; - Приликом организације наставног часа водити рачуна о повезаности са претходним градивом, примерености задатка узрасту и индивидуалним особеностима ученика, - Методски поступак – веза метода и садржаја, обезбеђује ли метода активност и пажњу већине ученика; - Клима у одељењу – отвореност за размену, мотивација код ученика, иницијатива и креативност ученика, интеракција између наставника и ученика, између ученика; - Наставни стил – подстицање ученика на активност на часу, међусобно процењивање, самовредновање, пружање могућности ученицима да развијају вештине анализирања и критичког мишљења код ученика; - Мотивација наставника да употребљавају савремену технологију у настави када је употреба у функцији остваривања циља и поспешивања пажње и мотивације ученика. Употреба разноврсних материјала у настави како би се употпунила жива реч наставника.

Стручни сарадник – педагог

Извештај рада тима за стручно усавршавање

У шк. 2021/2022. тим за стручно усавршавање чине чланови: Ивана Стојнић (координатор), Биљана Ђурић, руководиоци ОВ млађих и старијих разреда Видосава Котарац и Светлана Мојсиловић.

- Тим је одржао три радна састанака:
- У августу одржан састанак тима и одређене смернице за рад у првом полугодишту,
- Извршена припрема за израду Плана стручног усавршавања за школску 2021/22. годину,
- Прикупљене листе личног плана стручног усавршавања по активима,
- Урађен План стручног усавршавања за школску 2021/22. годину,
- Урађен План рада тима за стручно усавршавање за школску 2021/22. годину,
- Поднет извештај о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора и дате смернице за даљи рад,
- Прикупљене евиденционе листе стручног усавршавања за период од 1.7.2021. до 31.12.2021. године и на основу тога урађен полугодишњи извештај о стручном усавршавању, изнети закључци и препоруке за даљи рад.

АКТИВНОСИ У ОКВИРУ СТРУЧНОГ УСАВШАВАЊА У УСТАНОВИ

Реализација угледних и јавних часова емитованих на каналима РТС-а

- Ивана Стојнић - „Дељење вишецифренг броја вишецифреним бројем”
- Александар Вујичић - „Описивање свакодневних активности” и „Описивање способности
- постављање једноставних питања”

Укупно одржано 3 угледна и јавна часа.

Реализација истраживања, радионица, пројеката

Радионице:

- „Дигитална комуникација или дигитално насиље” - Весна Костадиновић
- „Заједно стварамо” - Весна Костадиновић
- „Времеплов” - Весна Костадиновић
- „У туђим рукавицама” - Весна Костадиновић
- „О вредностима - шта ми је битно” - Весна Костадиновић

Укупно реализована 5 радионица.

Истраживања:

- Ивана Дамњановић „Адаптација ученика првог разреда на школску средину”
- Ивана Дамњановић „Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу”

Реализована су 2 истраживања.

Анализе:

-Превентивне и интервентне активности у школи на заштити ученика од насиља -Весна Костадиновић

-Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2021 - Весна Костадиновић
Извршене су 2 анализе.

Пројекти образовно-васпитног карактера у установи: /

Пројекат од националног значаја:/

Укупно 9 активности.

Пројекти образовно-васпитног карактера у установи:

Новогодишња базар

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручна посета: /

Обука на нивоу школе:

Обука за примену интерактивне платформе у настави на даљину

Одржана је 1 обука.

Предавања: /

Приказ уџбеника и дидактичког материјала: /

АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА КРОЗ АКРЕДИТОВАНЕ СЕМИНАРЕ

Акредитовани семинар у организацији школе: /

Остали акредитовани семинари:

-Огледни/угледни часови као подстицај наставника за даљи професионални развој - Мила Илчић

-Уметност васпитања - кључ успеха у образовању и сарадњи са родитељима - Јелена Лекић

-Прати, процени и објективно оцени - Јелена Лекић

-Креативне радионице - Јелена Лекић

Похађано је 5 акредитованих семинара.

Семинар у организацији министарства просвете

-Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет дигитални свет - Дубравка Радосављевић, Ирена Рашевић

-Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења - Биљана Ђурић, Драган Миљисављевић

Реализоване су 2 обуке.

Стручни скупови

-Конференција „Безбедност и одговорност 2021”

-Саветовање школских библиотекара Колубарског округа

-Дронови у школама - занимљива будућност

Реализована су 3 стручна скупа.

ОСВРТ НА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА И ПРЕПОРУКЕ ЗА ДАЉИ РАД

Током првог полугодишта, а у складу са измењеним програмом наставе и учења, реализована су 3 угледна и јавна часа који су емитовани на платформи „РТС Планета”.

Организована је 1 обука које су се односиле на примену интернет платформи неопходних у реализацији образовно - васпитног процеса. Према плану, реализована су два истраживања од стране педагога школе у вези са адаптацијом ученика првог и петог разреда. Одржано је и 5 радионица у реализацији стручног сарадника, а у сарадњи са Ученичким парламентом. Стручни сарадник извршила је и на Наставничком већу представила и две анализе (у вези са превентивим и интервентним активностима у школи на заштити ученика од насиља и анализом постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2021).

У складу са променама у наставном плану и програму учитељи и наставници су у различитим терминима похађали обуке које у се односиле на реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења и обуке за наставнике разредне наставе за предмет дигитални свет.

У првом полугодишту на новоу школе планирана нису реализовани акредитовани семинара. Наставници су похађали још 4 акредитована семинара из области предмета. Одржана су и 3 стручна скупа.

У овом периоду систем наставе и учења наметао је развијање дигиталних компетенција код наставника које се односе на примену савремених технологија у настави. Већи део обука реализован је онлајн преко различитих интернет платформи.

Пројекти образовно-васпитног карактера у установи који су подразумевали заједничко ангажовање већег броја ученика и наставника (приредбе, суети, представе) - Новогодишњи базар, Новогодишња приредба у реализацији, а уз помоћ учитеља групе целодневне наставе, реализоване су у измењеним околностима уз примену епидемиолошких мера условљених вирусом „Ковид 19” (маске, дистанца, распоред излагања).

У зависности од даље епидемиолошке ситуације и препорука и упутстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја одвијаће се и активности у другом полугодишту које су у вези са стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника, али ће се тежити константним активностима и усавршавањем у складу са Правилником.

Рад на пројектима

Током првог полугодишта шк. 2021/22.г. школа није аплицирала на конкурсе за пројекте.

Школа је учествовала у различитим пројектима других установа, удружења и организација у оквиру ваннаставних активности ученика. Школа је кроз пројекат МПНТР „Богаћење библиотечког фонда публикацијама од значаја за образовање“ допунила библиотечки фонд.

Због актуелне епидемиолошке ситуације није реализована „Породична квизијада“ у октобру у Центру за културу Ваљево.

Члан Тима за пројекте
Ивана Дамњановић Илић

Извештај тима за промоцију и маркетинг школе

Тима за маркетинг има за циљ представљање школе уз истицање њених нарочито вредних страна. Тежи се унапређењу наставних и ваннаставних активности, развоју и напретку који ће бити примећен и прихваћен.

Тим за маркетинг кроз планиране и редовне активности гради стратегију сталне промоције и односа са јавношћу.

На почетку школске 2020./21. године донет је план рада Тима за маркетинг. У септембру је реализован пријем нове генерације првака. Затим доношење плана обележавања значајних датума, уређење школског сајта, ажурирање фејсбук странице.

Треба истаћи да су се све планиране активности реализовале уз коршћење епидемиолошких мера због вируса Covid 19.

У септембру је Министарство одобрило и отварање одељења целодневне наставе. Такође 26. септембра је обележен Европски дан језика, па је Удружење професора француског језика обележило јубилеј, двадесет година постојања прославе језичке и културне разноликости. Наши ученици, чланови секције француског језика, су узели учешће.

У октобру је највише пажње посвећено обележавању „Дечје недеље“ (4.10.- 10. 10.) и промоцији активности ученика и наставника на нивоу школе и града. Састанак поводом обележавања „Дечје недеље“ одржан је 30.9.2021. године уз присуство учитеља свих актива. На њему договорене и испланиране активности у којима су учешће узели сви ученици наше школе , а активности су биле бројне и шаролике. Под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“, ученици целодневне наставе као и друга два одељења првог разреда ,су садили цвеће у школском дворишту- активност под називом „ Дечији цветни дан“. Затим су била такмичења у брзом слагању Рубикове коцке, ученици су приказивали своје таленте и умећа,маме су представљале своја занимања, литеарни и ликовни радови на тему „Дечје недеље“. Ученици Издвојеног одељења Доња Буковица су такође узели учешће.

Недељу кодирања обележио је 20.10.2021. Клуб за програмирање на челу са наставником информатике Драганом Милисављевићем одржао час CODE IT MICROBIT, где су учествовали ученици млађих разреда.

У новембру се издваја обележавање Међународног дана толеранције, који су ученици и наставници наше школе обележили великим бројем активности: ликовно и литеарно изражавање , радионице на тему толеранције, спортска такмичења.

Велики број ученика наше школе је био веома успешан у спортским такмичењима: пливање, кошарка, фудбал и освојили су бројне награде и похвале.

Ротари клуб је 23. новембра школи поклатио саднице дрвећа, под слоганом „ За лепшу Шесту“. Садња је обављена према пројекту озелењавања партерног уређења. Акција је пропраћена од стране наших медија ТВ ВАЉЕВО ПЛУС и новине НАПРЕД.

Такође, у новембру јсу наши ученици нижих и виших разреда могли да се упознају са „Планетаријумом“ у просторијама наше школе уз поштовање епидемиолошких мера. Ученици су били одушевљени овим несвакидашњим призором распореда планета и много су сазнали о васиони и небеским телима.

Такође, у новембру ученици првог разреда саде воће у акцији „ Воћко“.

Одржани састанци и договори Тимова за маркетинг, културну и јавну делатност школе и, Тима за међупредметне компетенције и представника актива нижих и виших разреда .На састанку су договорени детаљи у вези активности и поделе посла у оквиру

„ Новогодишњег базара“. Школа је обезбедила материјал за израду новогодишњих украса који ће се продавати на „ Новогодишњем базару“.

„Новогодишњи базар“ је одржан 24. децембра, 2021. и био је купопродајног карактера, као и сваке године. Учествовали су ученици и њихови наставници . Прикупљена новчана средства ће се користити за уређење ентеријера школе. Овај догађај је медијски пропраћен - ТВ ВА ПЛУС..

У понедељак 27. децембра 2021. су ученици првог, другог и четвртог разреда и ученици Издвојеног одељења гледали новогодишњу представу у Центру за културу. Школа је спровела и хуманитарну акцију „Буди и ти Деда Мраз“, у којој су ученицима, којима је то најпотребније, додељени новогодишњи пакетићи, а на нивоу сваког одељења су ученици бирали најбољег друг међу њима, па је и он добио поклон пакетић.

Последњег радног дана, ученици целодневне наставе су са својим учитељицама извели представу „Новогодишње жеље“ за своје другаре четвртаке и родитеље (уз поштовање епидемиолошких мера).

Координатор тима
Снежана Митровић

Извештај тима за самовредновање

Тим за самовредновање именован одлуком директора за школску годину: 2021 -2022.

Весна Милинковић	Проф.разредне наставе	Руководилац тима
Ивана Дамњановић	Педагог	Члан
Дубравка Радосављевић	Проф.разредне наставе	Члан
Ивана Стојнић	Проф.разредне наставе	Члан
Јасна Пантић	Проф.енглеског језика	Члан
Зорица Ракић	Проф.разредне наставе	Члан
Славица Рус	Проф.разредне наставе	Члан
Ирена Виторовић	Проф.разредне наставе	Члан
Вук Јелић	Ученик	Представник Ученичког парламента
Станица Стевановић	Родитељ	Представник Савета Родитеља

Тим формиран одлуком директора школе у августу 2021. када је и одржан први састанак тима (31.август 2021.). За координатора тима је одлуком директора именована

Весна Милинковић. За записничара Тима за ову школску годину је изабрана Ивана Стојнић. С обзиром на предстојећу израду

Направљен је план рада тима за самовредновање као и план самовредновања. Предложено је да у школској 2021/2022. буду вредноване све области, и то :

1. Самовредновање области квалитета 2: **Настава и учење;**
2. Самовредновање области квалитета 5: **Етос;**
3. Самовредновање области квалитета 4: **Подршка ученицима**
4. Самовредновање области квалитета 1: **Програмирање, планирање, извештавање**
5. Самовредновање области квалитета 3: **Образовна постигнућа ученика**
6. Самовредновање области квалитета 6: **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

На другом састанку тима координатор тима и стручни сарадник представиле су члановима тима План рада тима за школску 2021/2022.годину. и динамику рада. Договорено је да упитнике напишу Јасна Пантић и Зорица Ракић за област Настава и учење, да упитници буду подељени запосленима и да их након попуњавања Јасна и Зорица анализирају - статистичка обрада података. Извештај за ову област су урадиле Ивана Дамњановић Илић и Весна Милинковић.

На трећем састанку су се Дубравка Радосављевић и Ивана Стојнић пријавиле да ураде упитник за област Етос, поделе колегама и ураде анализу. Оне су, такође урадиле и извештај за ову област.

На четвртом састанку је договорено да се анализира област Програмирање, планирање, извештавање коју су анализирале и урадиле извештај Ивана Стојнић и Весна Милинковић и област Образовна постигнућа ученика коју су анализирале и извештај урадиле Ивана Дамњановић Илић и Весна Милинковић.

Координатор тима Весна Милинковић је урадила Полугодишњи извештај о раду тима за самовредновање.

Координатор Тима: Весна Милинковић

Извештај стручног актива за развојно планирање

Чланови Стручног актива за развојно планирање су:

- Гордана Меденица, руководилац Стручног актива
- Наташа Бадовинац, директор школе
- Весна Костадиновић, стручни сарадник
- Ивана Дамњановић Илић, стручни сарадник
- Александар Вујичић, професор енглеског језика
- Вук Секач, учитељ у продуженом боравку
- Коста Бајић - представник Ученичког парламента
- - представник родитеља
- - представник локалне заједнице

Током првог полугодишта школске 2021/22. године одржана су два састанка.

Први састанак актива одржан је 28. августа. Донет је План рада актива за развојно планирање и Акциони план. Договорено је да ће се актив састајати у току сваког класификационог периода. Истакнуто је да је у току претходне школске године, због неповољне епидемиолошке ситуације и прекида наставе у школи за ученике старијих разреда била отежана реализација планираних задатака:

- семинари стручног usavršavanja – nisu realizovani planirani seminari u ustanovi, uglavnom realizovani seminari putem platformi za rad na daljinu
- kriterijumski testovi u ogledni/ugledni časovi planirani za prvo i drugo polугодиште
- održavanje „Породичне квизијаде“ и „Осмовизије“.

Напоменуто је да и даље треба посебно обратити пажњу на област Наставе и учење. Реализацију планираних задатака осмислити у складу са епидемиолошком ситуацијом. Подељена су задужења за праћење реализације планираних активности у складу са Развојним планом и Акционим планом за шк.2021/2022. год.

На почетку школске године потребно је подсетити чланове колектива на предвиђене активности за ову школску годину. Сва саопштења и информације биће истакнуте на огласној табли у наставничкој канцеларији, путем којих ће се остатак колектива упознати са предстојећим активностима. Изабрана платформа за рад на даљину и ове године је Гугл учионица. По потреби, настава на даљину одвијаће се и уз коришћење е-учионице. Потребно је наставити са радом на јачању дигиталне и информатичке писмености ученика

Други састанак актива одржан је 9. новембра. Весна Костадиновић је припремила анализу резултата са завршног испита. Просечна постигнућа ученика наше школе на тесту из српског језика и математике била су нижа од постигнућа на нивоу републике и општине, а незнатно већа у односу на постигнућа округа и школске управе. Предметни

наставници су за генерацију ученика осмих разреда који завршни испит полажу 2021/22 године уради План и програм припремене наставе, који је заснован на анализама са завршног испита претходне генерације, као и на анализама постигнућа ученика садашње генерације осмих разреда. Такође, пробни завршни испит ће се реализовати у 2. полугодишту (предвиђен је према Каленару рада за 25. и 26.март), који ће бити још једна провера постигнућа ученика 8. разреда.

Такође, на састанку у новембру чланови актива су упознати са реализацијом акционог плана по областима. Истакнуто је да су задаци предвиђени за овај период делимично остварени. Угледни и огледни часови нису одржани. Наставници наше школе су и ове шк. године припремили часове за портал РТС Планета (часови су емитовани у новембру). Напоменуто је да приликом припрема огледних/угледних часова треба искористити потенцијале наше школе и савремена наставна средства (интерактивна табла).

Изнета је и идеја да се формира интерна база наставних материјала, презентација, припрема за часове и примера добре праксе, који ће бити доступни свима.

У наредном периоду потребно је радити и на реализацији критеријумских тестова.

Крајем године потребно је сашинити нови Развојни план школе. Педагог школе упознала је чланове актива на реализованим активностима која се тичу самовредновања рада школе, као и планираним активностима у наредном периоду. Постигнут је договор да се анализа достави Активу почетком марта, како би се тада приступило изради новог Развојног плана. Такође је потребно да се у то укључи сви чланови колектива са својим идејама, препорукама и сугестијама.

Председник Стручног актива за РП
Гордана Меденица

11.7 Развој школског програма

Тренутно важећи Школски програм за први и други циклус образовања урађен је и усвојен у јуну 2018. године. У јулу 2019. године урађен је и усвојен на седници Школског одбора Анекс школског програма. Анекс је урађен у складу са изменама у плановима наставе и учења за други и шести разред и изменама у наставном плану и програму за седми разред (информатика, техника и техноологија, физичко и здравствено васпитање, слободне наставне активности). У јулу 2020.године урађен је и усвојен на седници Школског одбора Анекс школског програма. Анекс је урађен у складу са изменама у плановима наставе и учења за трећи и седми разред и изменама у наставном плану и програму за осми разред (информатика, техника и техноологија, физичко и здравствено васпитање, слободне наставне активности). Школски програм је усклађен са потребама и могућностима школе, као и циљевима развојног плана установе. У јулу 2021. године је урађен је и усвојен на седници Школског одбора Анекс школског програма. Анекс је

урађен у складу са изменама у плановима наставе и учења за други, четврти, седми и осми разред. Наредне године предстоји израда новог школског програма.

Током првог полугодишта школске 2021/22. године стручни актив је одржао 1 састанак.

Састанак је одржан је на почетку школске године, 30.08.2020.г. када је конституисан актив и одређен руководиоца. На састанку је договорен план рада актива.

Разматране су новине и измене у плановима наставе и учења. Акценат је на исходима учења, међупредметним компетенција и међупредметном повезивању. Тема састанка био је број група за изборне предмете верску наставу и грађанско васпитање, као и групе за слободне наставне активности. У часове одељењске заједнице, нарочито током прве наставне недеље, имплементирају садржаји усмерени на подизање свести ученика о превенцији и заштити од вируса и правила понашања у школи у актуелним епидемиолошким условима. Педагог школе нагласила је да се оперативни планови израђују у складу са плановима које је на почетку школске године прописао Завод за унапређивање образовања и васпитања.

Током првог полугодишта школске 2020/21. године стручни актив пратио је реализацију школског програма и планираних активности. Састанци се благовремено реализују и евидентирају записници.

Ивана Дамњановић Илић, педагог

12. АНАЛИЗА РАДА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ

Организација образовно-васпитног рада у школи у току првог полугодишта била је усмерена да ученицима пружи квалитетно образовање, стицање функционалних знања, вештина, ставова и вредности потребних сваком појединцу за даљи лични развој и оствареност, даље образовање, укључивање у свет рада и активно учешће у друштву. Такође, активности су биле усмерене на развијање партнерских односа међу свим интересним групама, на реализацију што разноврснијих и занимљивијих садржаја како за ученике наше школе, тако и за њихове родитеље; на задовољавање различитих потреба и интересовања ученика; на подршку свим ученицима и њихову укљученост у наставне и ваннаставне активности.

Извештаји који су дати у овом документу представљају анализу материјалних и кадровских услова, анализу успеха и дисциплине ученика, њихово бројно стање и промене током године, анализу реализације редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, анализу рада управних, руководећих, стручних и саветодавних органа школе, стручних актива и тимова, и анализу остварености планираних активности посебних облика образовно-васпитног и васпитног рада са ученицима, као и планова развоја и унапређења квалитета рада школе.

Извештаји указују да је у првом полугодишту углавном реализован планирани фонд часова обавезне, изборне наставе и осталих облика образовно – васпитног рада. Није било прекида наставе и забележен је мали број неодржаних часова. До мањка часова, дошло је пре свега због продужетка јесењег распуста, али ће они бити надокнађени у другом полугодишту у складу са одлуком и препорукама МПНТР. Ученици су редовно похађали наставу. У млађим разредима нема недовољних оцена, док се број недовољних оцена у старијим разредима смањило у односу на претходну школску годину. Већина планираних активности управних, руководећих, саветодавних, стручних органа реализована је кроз конкретне активности, и да су у већој мери реализоване активности предвиђене посебним васпитним и образовним плановима.

13. ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД

Након сагледавања извештаја о раду и осврта на планирано у првом полугодишту могу се издвојити смернице за даљи рад:

Подршка ученицима:

Редовност похађања наставе, успех, владање

- Редовно правдање изостанака ученика у складу са Правилником о ваписпитно-дисциплинској одговорности ученика (подсећање родитеља на обавезе).
- Интензивирати допунски рад са ученицима који имају недовољне оцене из појединих наставних предмета, одмах на почетку другог полугодишта; организовати појачану консултативну или индивидуалну наставу, сагледати потребу увођења ученика у програм додатне подршке,
- Педагошка служба, ОС и предметни наставници – појачати саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу, понашању...,
- Побољшати организацију и рад секција, такмичења ученика, као и организацију припрема ученика за такмичења вишег ранга; Унапредити рад са даровитим ученицима,
- Јачати мотивацију код ученика кроз јавно презентовање њихових радова, похваљивање, праћење и помоћ; Израдити Правилник о похваљивању и награђивању ученика,
- Благовремено организовати припремну наставу за ученике 8. разреда у циљу повећања нивоа постигнућа ученика на завршном испиту,
- И даље пружати благовремену подршку новопридошлим ученицима.

Додатна образовна подршка – ИОП:

- Пратити рад и напредовање ученика који раде по индивидуалном образовном плану, ревидирати планове уколико се за тим укаже потреба,

- Пратити рад и напредовање ученика са којима се примењују мере индивидуализације и ефекте тих мера, како би се ученици благовремено укључили у ИОП,
- Оснаживање и информисање родитеља о инклузивној пракси (родитеље ученика који ће се укључити у додатну подршку или прећи на наредни ниво подршке),
- Подршка ученицима који завршавају 8. разред и њиховим родитељима (упознавање са Смерницама за планирање, организовање и спровођење завршног испита на крају обавезног образовања за ученике којима је потребна додатна образовна подршка / о могућностима прилагођавања завршног испита и олакшавања поступка уписа у средњу школу/образовни профил;

Заштита ученика, јачање социјалних, комуникацијских, професионалних компетенција,...:

- Учинити школску средину што безбеднијим и сигурнијим местом (правила понашања, позитивна клима, уређење простора, улоге дежурних наставника, улога редара...),
- Интензивирати превентивне активности за заштиту ученика од насиља; благовремено реаговати у свакој ситуацији или сумњи на насиље; пратити ефекте предузетих мера; појачати сарадњу са родитељима и укључити родитеље у школске активности и манифестације; формирати одељењске тимове у сваком одељењу, евидентирати активности тимова, превентивно деловати и благовремено разматрати проблеме који се јављају,
- Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика: конструктивно решавање сукоба, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства, кроз предавања, радионице, различите заједничке активности; Прилагодити планове ОЗ сваком одељењу и његовим потребама,
- Побољшати подршку ученицима при избору даљег образовања, посебно ученика 7. и 8. разреда - реални сусрети и посете, представљање експерата из различитих области занимања, упознавање са мрежом средњих школа и занимања; укључити родитеље у фазе реалних сусрета и одлуке (8. разред).

Настава и учење:

- Интензивирати примену иновативних облика наставног рада у циљу постизања још бољих резултата у учењу и стварању трајних и функционалних знања (јачање активне улоге ученика применом тимског рада, самостална израда радова ученика и њихово јавно презентовање; диференцијација и индивидуализација у настави, анализа и усклађеност оцењивања са стандардима – процена стручних већа; континуирано радити на изради различитих наставних средстава, зидних новина, презентација, семинарских радова); сарадња са родитељама - извештавање о постигнућима њихове деце,

- Интензивирати примену информационих технологија, коришћење мултимедијалне и дигиталне учионице у настави и што разноврснијих наставних средстава, извора информисања.

Сарадња на свим нивоима:

- Унапредити сарадњу са родитељима, омогућити што бољу информисаност и укљученост родитеља у школске активности –„отворена врата“, тематски родитељски састанци, трибине и друге едукативне активности; Радити на што редовнијем похађању наставе и смањењу неоправданих изостанака уз ангажовање родитеља.
- Унапредити сарадњу већа, актива и тимова;
- Наставити са активном сарадњом са локалном заједницом.

Људски ресурси - стручно усавршавање

- Интензивирати реализацију угледних часова, као и других видова хоризонталног стручног усавршавања; Стручно усавршавање реализовати у складу са планом, али и са актуелним потребама и извештајем о досадашњем стручном усавршавању; Усмерити и подстицати усавршавање наставника у струци, напредовање наставника,
- У складу са могућностима школе, обезбедити стручно усавршавање наставника за инклузивно образовање и коришћење асистивне технологије; обуке за примену интерактивне табле.

Промоција школе

- Наставити са промоцијом школе и информисањем локалне средине о резултатима и постигнућима ученика и школе, као и о активностима које школа организује.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 даље: Закон), члана 37. Статута Основне школе "Милован Глишић" Ваљево - Пречишћен текст, бр. 251-2/19 од 25.3.2019. године, Школски одбор на седници одржаној дана 25.01.2022. године донео је

ОДЛУКУ

**о усвајању Извештаја о раду Основне школе "Милован Глишић"
на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Основне школе "Милован Глишић" на крају на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године

Члан 2.

Извештај о раду Основне школе "Милован Глишић" на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године прилаже се уз ову Одлуку и сматра се њеним саставним делом.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

У Ваљеву, 25.01.2022. г.

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Рађе Лaziћ
