



Септембар 2022.

САДРЖАЈ

1.УВОДНИ ДЕО	5
1.1.Табеларни профил школе-основни подаци	5
1.2.Смернице директора за реализацију плана рада за школску 2022/2023.годину	6
1.3.Мисија и визија школе	8
1.4.Законске основе рада школе	8
2.МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ	10
2.1.Материјално-технички ресурси	10
2.1.1.Школски објекти и простор	10
2.1.2.Наставна средства и опрема	11
2.1.3.Ресурси локалне средине	11
2.2.Кадровски ресурси школе	12
2.2.1.Управа школе	12
2.2.2.Наставни кадар	12
2.2.3.Стручни сарадници	14
2.2.4.Административно-финансијско особље	14
2.2.5.Помоћно-техничко особље	15
2.2.6.Структура радника према радним задацима и процентом ангажовања	16
2.2.7.Квалификациона структура запослених	17
2.2.8.Структура запослених према годинама радног стажа	17
3.ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	18
3.1.Број одељења	18
3.2. Бројно стање ученика по разредима, одељењима и полна структура	19
3.3. Социјална структура ученика	21
4.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	22
4.1. Финансирање рада школе-основни подаци	22
4.2. Организација и реализација образовно-васпитног рада у шк.2022-23.г.	23
4.3.Динамика образовно-васпитног рада	24
4.3.1.Ритам радног дана у школи-смене, сатница звоњења, дежурства наставника и ученика, рад у издвојеним одељењима	24
4.3.2.Продужени боравак и целодневна настава	25
4.3.3. Школски календар - табеларни приказ	26
4.3.4.Динамика рада у току године и календар важних активности у школи	27
4.4.Организација ваннаставних послова школе	28
4.4.1. Радно време стручних сарадника	28
4.4.2.Радно време школске библиотеке	28

4.4.3.Радно време секретара, шефа рачуноводства и административног радника	28
5.ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	29
5.1.Годишњи фонд часова	29
5.1.1.Фонд часова обавезних наставних предмета	29
5.1.2. Фонд часова обавезних изборних програма и осталих изборних предмета, обавезних слободних активности	30
5.1.3. Фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада	31
5.2.Распоред задужења запослених	33
5.2.1. Подела одељења и часова на наставнике – <i>разредна настава</i>	33
5.2.2.Подела предмета и одељења на наставнике – <i>предметна настава</i>	34
5.2.3.Структура 40-часовна радна недеља - <i>разредна настава, предметна настава, стручни сарадници</i>	41
5.2.4. Преглед поделе одељенског старешинства	57
5.2.5.Задужења за ваннаставне активности	58
5.2.6. Стручна већа, активи, тимови	58
6.ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	63
6.1.План рада Школског одбора	63
6.2.Планови рада руководећих органа школе (директор)	66
6.3.План рада педагошког колегијума	70
6.4.План рада наставничко веће	72
6.5.План рада одељенских већа	75
6.6.Планови рада стручних већа	78
6.7.План рада Савета родитеља	106
6.8.Ученички парламент	108
6.9. План рада одељењских старешина	110
6.10.Планови рада стручних сарадника	113
6.10.1. Педагог	113
6.10.2. Социјални радник/социолог	119
6.10.3. Библиотекар	123
7.ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	125
7.1.План продуженог боравка	125
7.2.План целодневне наставе	126
7.3.План додатне образовне подршке	128
8.ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА	135
8.1.Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	135
8.2.Социјална заштита	140
8.3.Културне и јавне активности школе	141

8.4.Сарадња са породицом	143
8.5.Сарадња са локалном заједницом	146
8.6.Професионална оријентација	148
8.7.Школски спорт	149
8.8.Здравствена заштите	150
8.9. Заштите животне средине	152
8.10.Излети, екскурзије, настава у природи	153

9.ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

9.1.План педагошко-инструктивног рада	155
9.2.Стручно усавршавање	157
9.3.План рада на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте	166
9.4.Маркетинг школе	167
9.5.Развој школског програма	169
9.6.Развојно планирање	170
9.7.Самовредновање	173
9.8.Обезбеђивање квалитета и развоја установе	174
9.9. Развој међупредметних компетенција и предузетништва	175

10.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Саставни део Годишег плана рада школе чине...

***ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ**

1.УВОДНИ ДЕО

1.1.Табеларни профил школе-основни подаци

Пун назив школе	<i>Милован Глишић</i>
Адреса	<i>Прва пролетерска 6</i>
Директор школе	<i>Наташа Бадовинац</i>
Телефони	<i>014/225-076</i>
Web-site	www.mglisicva.edu.rs
E-mail	sestaskolavaljevo@gmail.com
Матични број	<i>07096909</i>
ПИБ	<i>100067933</i>
Дан школе	<i>мај</i>
Број ученика	<i>666</i>
Издвојена одељења	<i>Доња Буковица</i>
Број ученика у издвојеним одељењима	<i>(4)</i>
Језици који се уче у школи	<i>Енглески и француски језик</i>

1.2.Смернице директора за реализацију плана рада за школску 2022/2023. годину

Полазећи од смерница датих у упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/2023.години, директор школе

- Предузима све потребне мере за благовремену припрему и регуларно спровођење о.в.рада у складу са законом, подзаконским актима и упутствима Министарства у актуелној епидемиолошкој ситуацији;
- У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе израђује план организације и реализације наставе (по потреби и у складу са препорукама);
- Сви запослени и родитељи упознати са организацијом о.в. рада и њиховим улогама (састанци, сајт школе, обавештења истакнута на школи, електронским путем);
- Прати спровођење упознавања ученика и родитеља на почетку школске године са свим процедурама од значаја за остваривање о.в. рада и примену мера заштите здравља;
- Стара се о реализацији о.в.рада, прати остваривање наставе, предузима мере у циљу потпуног обухвата ученика квалитетном наставом у безбедном окружењу;
- Стара се о поштовању процедура за планирање, спровођење и праћење ИОПа;
- Прати мере превенције осипања ученика;
- Организује превенцију и заштиту ученика од свих облика насиља и дискриминације;
- Организује информисање родитеља и ученика о правима у образовању;
- Извештава надлежну Школску управу о реализованим активностима и резултатима образовно-васпитног рада.

Будући да је циљ основног образовања и васпитања стицање општег образовања, развој личности, припремање за живот и за даље опште и стручно образовање и васпитање, приликом израде Годишњег плана рада имало се у виду и следеће:

- Оспособљавање ученика за живот, за рад и даље образовање и васпитање и самообразовање,
- Овладавање основним елементима савременог општег образовања,
- Оспособљавање ученика за примену стечених знања и умења,
- Упознавање основних законитости развоја природе, друштва и људског мишљења,
- Стицање и развијање свести о потреби за грађанском и верском културом
- Стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове радне средине,
- Развијање етичких својстава личности,
- Васпитање за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру националну припадност и уверење,
- Неговање културног наслеђа и стицање основних знања о понашању.

Развој педагошке праксе условљава примену иновација у раду и разноврсних облика и метода рада, како би се наставни процес учинио динамичнијим и интересантнијим за ученике и омогућио да њихова индивидуалност и креативност дођу до изражаја.

Као и до сада, посебна пажња ће се поклањати:

- Безбедности ученика, превенцији насиља, дискриминације и других ризичних облика понашања (заштита ученика од трговине људима);
- Процесу самовредновања рада Школе;

- Реализацији Развојног плана и активностима унапређења рада по препорукама спољњег вредновања рада школе;
- Правилном распоређивању наставног и ваннаставног особља на поједине послове и задатке, у циљу рационализације и успешнијег извршавања постављених задатака;
- Осмишљавању ефикаснијих облика извештавања родитеља и сарадње;
- Јачати педагошку компетенцију наставника, примену савремених метода и облика рада;
- Наставити са информатичким описмењавање наставника и применом информационих технологија у настави;
- Побољшању систем вођења евиденције кроз примену електронских дневника;
- Остваривању адекватних међуљудских односа и културе понашања у школи и ван ње;
- Подстицати и развијати социјалне вештине –конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
- Подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу и позитивног става ученика према школи;
- Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања, обуке;
- Реализовати најмање по једно угледно предавање по наставнику;
- Подићи квалитет наставе на виши ниво подстицањем ученичке активности на часу и увођењем активне наставе наспрам традиционалне;
- Смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља;
- Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација);
- Усмерити и подстицати усавршавање наставника у струци, напредовање наставника у струци и припрему за полагање испита за лиценцу;
- Посебну пажњу посветити организацији слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
- Већу пажњу посветити даровитим ученицима;
- Побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја деце) и припреме за полагање завршног испита.

1.3. Мисија и визија школе

МИСИЈА ШКОЛЕ

Креирамо отворену школу са атрактивним образовним, али и другим садржајима који су примерени разноврсним потребама ученика - ученици и наставници заједно планирају и подстичу индивидуалност, јединственост, креативност, критичко мишљење и развој функционалног знања. Васпитавамо се и образујемо у атмосфери међусобне сарадње и поверења... подстичемо знања и умења ученика и наставника и остварујемо равнотежу личног и друштвеног развоја.

"Реци ми и ја ћу заборавити, покажи ми и ја ћу можда запамтити, укључи ме и ја ћу разумети"
(Бенџамин Френклин)

Да нам мото буде – Будућност је у нашим рукама!

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Ми смо школа у којој заједно растемо, развијамо се, подржавамо, укључујемо, учимо, иновирамо, решавамо проблеме, покрећемо/иницирамо, уважавамо различитости и интересовања, омогућавамо стицање знања, вештина и способности за целоживотно учење и развој компетенција.

Остварујемо кроз:

- *Подстицање креативности и интелектуалне радозналости ученика, унапређењем квалитета наставе и учења и подржавање индивидуалног приступа сваком ученику, коришћењем савремених облика и метода рада, са квалитетном понудом тематски планираних и тимски реализованих наставних и ваннаставних активности...*
- *Школа која има способност да се мења у зависности од потреба окружења и система вредности, чиме учвршћује своје снаге и снаге свих интресних група*
- *Школа која је партнер родитељима, пружајући им васпитну и образовну подршку у циљу свестраног развоја њихове деце*
- *Школа са позитивним окружењем у којој се негује пријатељство, међусобна сарадња, поштовање и прихватање различитости*
- *"Мала школа великог срца" у којој је видљиво задовољство ученика, родитеља и наставника и допринос трајном усвајању знања*

1.4. Законске основе рада школе

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе су сви важећи Закони којима се регулише остваривање основног образовања и васпитања, планови и програми наставе и учења за сваки циклус и разред (измене и допуне), остали правилници, протоколи, нормативи, уредбе, смернице, стручна упутства и информације Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије ...којима се регулишу посебне образовно - васпитне активности; Искуства и закључци стручних органа у протеклој школској години, остварени резултати у образовно - васпитном раду, развојни план школе, резултати самовредновања рада школе и општи акти школе. Полазне основе за

организацију и реализацију образовно-васпитног рада у условима пандемије вируса covid-19 чинила су упутства и дописи МПНТР:

- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2022/2023 годину, бр.601-00-00020/2022-15 од 16.06.2022.
- Обавештење о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на организацију рада школе почевши од 1.септембра 2022. , број:601-00-00026/1/2022-15 од 18.8.2022 .године, као и Прилог/Препоручене мере превенције КОВИД-19 у школама и установама ученичког и студентског стандарда
- Системске васпитне и превентивне мере у школској 2022/23. години, бр.601-01-31/2022-20, од 26.08.2022.(Прилог: Ресурси)
- План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу (који ће се користити у случају измењених околности због епидемиолошке ситуације у по препорукама МПНТР и по одлукама Тима)

2.МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

2.1. Материјално-технички ресурси

2.1.1 Школски објекти и простор

Школа је отпочела са радом 1.септембра 1961.године, као шеста по реду основна школа у граду Ваљево. Рад школе се привремено одвијао у просторијама бараке која се налазила на територији МЗ "Нада Пурић". Изградња школске зграде у улици Др Питовића бр.6 у МЗ "Брђани", завршена је и отпочео рад у њој у школској 1962/63. , где се одвијао све до краја школске 2018/2019. године. Иако су рађене неке реконструкције (1973.године) просторни капацитети нису били задовољавајући. Због повећаног броја ученика и запослених, као и недостатка простора за савремено извођење образовно васпитног рада, Скупштина општине Ваљево је, у новембру 1999. године, донела одлуку о градњи нове школске зграде, која је отпочела у марту 2000.године.

У школској 2019/2020. години је отпочео рад у новом-савременом школском објекту, такође на простору МЗ "Брђани", која пружа оптималне услове за реализацију савремене наставе.

Укупна површина земљишта са објектом износи 3ha, 22 aга и 36m². Површина објекта-школске зграде је 6621,47m² (сутерен, приземље, 2 спрата и поткровље).

-У сутерену и приземљу је 8 учионица (млађи разреди) , 2 кабинета за српски језик, 2 кабинета за наставу математике; у овом делу налази се и фискултурни блок.

-На првом и другом спрату налази се 10 кабинета (физика, хемија/биологија, историја/географија, техника и технологија, енглески језик, француски језик, ликовно, медијатека, библиотека и кабинет за информатику и рачунарство.

-Учионице и кабинети су опремљени рачунарима за наставнике.

-У поткровљу су 2 учионице за продужени боравак, кабинет за музичко васпитање и кабинет за верску наставу.

-Сви запослени (управа, администрација, стручни сарадници...) имају савремено опремљене канцеларије; наставници поред наставничке канцеларије имају и припремни простор до кабинета;

-Школа има велики хол за пријеме, приредбе и прославе, савремени блок за наставу физичког и здравственог васпитања, отворене спортске терене, модерну библиотеку, медијатеку, кухињу за исхрану ученика, разглас, помоћне просторије и чајне кухиње на сваком нивоу; тоалети су доступни свима и налазе се на сваком нивоу учioniчког, кабинетског и канцеларијског простора.

-У школском дворишту, поред спортских терена, постоји и уређен простор за наставу на отвореном (летње учионице).

У свом саставу школа има физички издвојено одељење у Доњој Буковици.

Припреме пред почетак школске 2022/2023. године

Припреме за рад у овој школској години односиле су се на мање поправке и текуће одржавање школског простора. Током лета завршени су радови на реконструкцију електронске опреме и светилки у ИО Д.Буковица, као и радови на санацији санитарних чворова и бетонирање ходника школе чиме су обезбеђени бољи услови за рад и живот у издвојеном одељењу школе.

Велика пажња је посвећена обезбеђивању хигијенско-епидемиолошких услова за почетак рада, према добијеним упутствима и мерама заштите, сходно актуелној епидемиолошкој ситуацији (чишћење, прање, дезинфекција, проветравање учионица, ходника и осталих просторија и опреме су стална активност).

2.1.2. Наставна средства и опрема

Нова школска зграда, простор, модерна опрема и намештај, учила, у потпуности одговарају и задовољавају услове за организацију и реализацију савремених облика образовне праксе.

Набављено је још 9 лаптопова, 6 пројектора и 6 колица за пројекторе.

За ученике првог разреда, Градска управа Ваљево обезбедила је бесплатне уџбенике.

Епархија ваљевска је на почетку године донирала 13 ранчева са комплетним школским прибором за ученике млађих разреда.

Пописна листа наставних средстава и опреме чини саставни део овог Плана.

2.1.3. Ресурси локалне средине

У реализацији програма образовања и васпитања школа ће поред свог простора користити и друге објекте, и то:

Објекат	Разред							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Центар за културу	+	+	+	+	+	+	+	+
Градски музеј	+	+	+	+	+	+	+	+
Истраживачка станица Петница	-	-	-	-	-	-	+	+
Спортски центар Петница	-	-	+	+	+	+	+	+
Градска галерија	-	-	-	-	-	-	+	+
Градска библиотека	+	+	+	+	+	+	+	+
Објекти у природи, култ. Ист. Спом.	+	+	+	+	+	+	+	+

2.2. Кадровски ресурси школе

2.2.1. Управа школе

Ред. Бр.	Име и презиме запосленог	Рад на одређено време	Врста стручне спреме	Назив радног места	Радни стаж у образ.	Лиценца	% ангаж. У школи
1	Бадовинац Наташа		VII	Директор	28	да	100%

2.2.2. Наставни кадар

Ред. Бр.	Име и презиме запосленог	Рад на одређено време	Врста стручне спреме	Назив радног места	Радни стаж у образ.	Лиценца	% ангаж. У школи
1.	Спасојевић Кристина		VII	Наст. српског језика...	20	да	88,88
2.	Ступар Снежана		VII	Наст. српског језика ...	23	да	94,44
3.	Франтар Ивана		VII	Наст. српског језика...	23	да	72,22
4.	Пушић Нада		VII	Наст. српског језика	18	да	72,22
5.	Пантић Јасна		VII	Наст.енглеског језика...	12	да	73,33+ 10
6.	Дмитровић Анђелка		VII	Наст.енглеског јез.	9	не	100
7.	Вучинић Биљана		VII	Наст.енглеског јез.	24	да	100
8.	Ђурашиновић Радмила		VII	Наст.франц. језика	33	да	100
9.	Ранковић Јасмина		VII	Наст.франц. језика	24	да	55,56
10.	Пантић Милица		VI	Наст. ликовне културе и СНА	34	да	100 (85+15)
11.	Јанковић Владимир		VII	Наст. музичке културе	8	да	80
12.	Гајић Миљана		VII	Наст. музичке културе+СНА	7	не	5+5
13.	Лекић Јелена	да	VII	Наст. историје	3	не	25 (20+5)
14.	Ђенадић Владимир		VII	Наст.историје	18	да	100
15.	Илић Јелена		VII	Наст. географије	14	да	100
16.	Илчић Мила		VII	Наст. географије	24	да	15
17.	Ђаковић Јасна	да	VII	Наст. географије	2	не	10
18.	Смолчић Невена		VII	Наст. физике	26	да	100+10
19.	Панић Гроздана	Да	VII	Наст. математике	6	не	88,89
20.	Станковић Бранко		VII	Наст.математ.	18	да	111

21.	Светлана Мојсиловић		VII	Наст. математике	13	да	111
22.	Адамовић Драгана		VII	Наст. биологије	25	да	100
23.	Милојевић Верица		VI	Наст. биологије	30	да	30
24.	Цветковић Марија	Да	VII	Наст. биологије	3	не	10
25.	Јовић Драгана		VII ₂	Наст. хемије	18	да	70
26.	Ђурић Биљана		VII	Наст. ТИТ	23	да	100
27.	Тимотић Милован		VII	Наст. ТИТ	20	да	60
28.	Милисављевић Драган		VII	Наст. информ. и ТИТ	22	да	100
29.	Лазић Славица		VII	Наст. физичког и здрав.васп.	24	да	100
30.	Радосављевић Немања		VII	Наст. физичког и здрав.васп.	2	не	100
31.	Меденица Гордана		VII	Наст. разредне наст.	30	да	100
32.	Радовановић Олгица		VII	Наст. разредне наст.	29	да	100
33.	Драгићевић Душан		VII	Наст. разредне наст.	35	да	100
34.	Бељић Новка		VII	Наст. разредне наст.	38	да	100
35.	Милинковић Весна		VII	Наст. разредне наст.	28	да	100
36.	Радојевић Милена		VII	Наст. разредне наст.	35	да	100
37.	Радосављевић Дубравка		VII	Наст. разредне наст.	34	да	100
38.	Живановић Данијела		VII	Наст. разредне наст.	14	да	100
39.	Рашевић Ирена		VII	Наст. разредне наст.-цел.наста.	12	да	100
40.	Котарац Видосава		VI	Наст. разредне наста.	37	да	100
41.	Рус Славица		VII	Наст. разредне наст.	29	да	100
42.	Стојнић Ивана		VII	Наст. разредне наст.	14	да	100
43.	Вукосављевић Марина		VIII _{1/1}	Наст. разредне наст.-цел.наста.	31	да	100
44.	Секач Вук		VII	Наст. разредне наст. ПБ	11	да	100
45.	Ракић Зорица	Да	VII	Наст. разредне наст. ПБ	9	да	100
46.	Алексић Бранко	Да	VI	Вероучитељ	10	не	85
47.	Арсеновић Немања	Да	VI	Вероучитељ	1	не	50
48.	Митровић Снежана		VII	Наст. разредне наст. ИО	7	да	100

49.	Игњатовић Јелена	Да	VII	ГВ	1	не	20
-----	------------------	----	-----	----	---	----	----

2.2.3. Стручнисарадници

Ред. Бр.	Презиме и име запосленог	Рад на одређено време	Врста стручне спреме	Назив радног места	Радни стаж у образ.	Лиценца	% ангаж. у школи
1.	Костадиновић Весна		VII	Социолог	31	да	100
2.	Светлана Ранисављевић		VII	Педагог	10	да	50
3.	Игњатовић Јелена	Да	VII	Библиотекар	1	не	38,88
4.	Пушић Нада		VII	Библиотекар	18	да	16,66
5.	Спасојевић Кристина		VII	Библиотекар	20	да	11,12
6.	Ступар Сежана		VII	Библиотекар	23	да	5,56
7.	Франтар Ивана		VII	Библиотекар	23	да	27,78

2.2.4. Административно – финансијско особље

Ред. Бр.	Презиме и име	Врста стручне спреме	Назив радног места	Радни стаж у образовању
1.	Витошевић Здравко	VII	Секретар	28
2.	Јовановић Милена	VI	Шеф рачуноводства	21
3.	Јевтић Тамара	IV	Администрат.радник	1

2.2.5.Помоћно – техничко особље

Ред. Бр.	Презиме и име	Рад на одређено време	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Радни стаж у образовању	% ангаж. У школи
1.	Ристивојевић Милојко	да	IV	Домар	2	100
2.	Пантић Милован	да	III	"	6	100
3.	Ћебић Милеса		I	Домар/ помоћни радник	6	60%ИО 40%МШ
4.	Јеринић Љиљана		I	Курир- помоћни радник	21	100
5.	Пантић Смиљана		I	помоћни радник	28	100
6.	Миловановић Десанка		I	помоћни радник	24	100
7.	Остојић Вера		I	помоћни радник	15	100
8.	Малетић Драгана		I	помоћни радник	26	100
9.	Глишић Јела		I	помоћни радник /сервирка	20	75+25%
10.	Јовић Драгица	да	I	помоћни радник	3	100
11.	Јовановић Зоран	да	I	"	1	100
12.	Бељић Миливој		I	"	3	100
13.	Игњатовић Драгана		I	"	5	100
14.	Новаковић Милена		I	"	6	100
15.	Миловановић Катарина	да	I	"	3	100
16.	Мијаиловић Јасмина	да	I	"	3	100
17.	Станојевић Бисерка	да	I	"	3	100
18.	Радочић Милена	да	I	"	3	56,44

2.2.6. Структура радника према радним задацима и проценту ангажовања

Ред. Бр	Назив послова и радних задатака	ангажовање
1.	Директор школе	1,00
2.	Педагошка служба	1,50
3.	Библиотекар	1,00
Укупно управа школе и стручни сарадници 1-3		3,50
4.	<i>Наставник раредне наставре</i>	<i>16,00</i>
5.	<i>Наставник предметне наставе</i>	<i>24,55</i>
5.1.	Српски језик и књижевност	3,28
5.2.	Енглески језик	2,85
5.3.	Француски језик	1,56
5.4.	Ликовна култура	0,85
5.5.	Музичка култура	0,85
5.6.	Историја	1,25
5.7.	Географија	1,25
5.8.	Физика	1,10
5.9.	Математика	3,11
5.10.	Биологија	1,40
5.11.	Хемија	0,70
5.12.	Техника и технологија	1,90
5.13.	Информатика и рачунарство	0,70
5.14.	Физ.и здрав.васпитање	2,00
5.15.	Грађанско васпитање	0,20
5.16.	Цртање.сликање, вајање	0,15
5.17.	Уметност	0,05
5.17.	Верска настава	1,35
Укупно наставних радника 4+5		40,55
6	Секретар	1,00
7	Финансијско –рачун. радник	2,00
8	Домар-ложач	2,00
9	Помоћни радници на одрж.хигијене	14,71
10	Сервирка	0,25
11	Помоћно особље ИО	0,60
Укупно осталих радника 6-11		20,56
УКУПНО РАДНИКА ШКОЛЕ		64,61

2.2.7.Квалификациона структура запослених

	I	III	IV	V	VI	VII	VII ₂	Спец.	УКУПНО
Управа и стр.сарадн						3,50			3,50
Наст.предметне наставе					2,65	21,20	0,70		24,55
Наст.разредне наставе					1,00	14,00		1,00	16,00
Секретар						1,00			1,00
Финанс.рачун радн.			1,00		1,00				2,00
Домар-ложач		1,00	1,00						2,00
Помоћни радн.	15,56								15,56
УКУПНО	15,56	1,00	2,00	0	4,65	39,70	0,70	1,00	64,61

2.2.8.Структура запослених према годинама радног стажа у образовању

Кадар	0-5	6-10	11-20	21-30	Преко 30	Укупно
Наставници	6	7	13	15	8	49
Стр.сарадници		1			1	2
Управа школе				1		1
Админ. Особље	1			2		3
Остало особље	9	3	2	4		18
УКУПНО	16	11	15	22	9	73

Кадровска структура запослених је у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника у основној школи.

3. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

3.1. Број одељења

	Број одељења	Број ученика
Матична школа	26	662
Одељења ПБ	2	(60)
Целодневна нас.	1	(28)
ИО Д.Буковица	1	4
УКУПНО	27	666

Одељења плаве смене	Одељења црвене смене
1/1	1/2 , 3
2/1	2/2, 3(цел.)
3/1	3/2,3
4/1,2	4/3
5/1, 2	5/3
6/1,2	6/3,4
7/1	7/2,3
8/1,2	8/3,4

Настава се реализује у две смене кроз непосредан рад– настава у одељењима плаве и црвене смене седмично се смењује. За ученике млађих разреда настава се реализује у учioniчком простору, а за ученике старијих разреда настава се реализује у предметним кабинетима.

У издвојеном одељењу у Доњој Буковици настава у једном неподељеном одељењу (други,трећи и четврти разред+ припремни предшколски програм) се реализује у једној смени (пре подне).

3.2.Бројно стање ученика по разредима, одељењима и полна структура

Разред и одељење	Мушко	Женско	Свега
1/1	12	14	26
1/2	11	12	23
1/3	13	14	27
I	36	40	76
2/1	17	12	29
2/2	19	11	30
2/3	15	13	28
II	51	36	87
3/1	14	12	26
3/2	12	10	22
3/3	16	9	25
III	42	31	73
4/1	12	17	29
4/2	13	14	27
4/3	15	13	28
IV	40	44	84
I-IV	169	151	320
Изд.одељ II, III, IV	2	2	4
I-IV+ИО	171	153	324

Разред и одељење	Мушко	Женско	Свега
5/1	16	11	27
5/2	15	10	25
5/3	15	11	26
V	46	32	78
6/1	12	10	22
6/2	12	10	22
6/3	12	12	24
6/4	12	11	23
VI	48	43	91
7/1	15	11	26
7/2	10	14	24
7/3	6	18	24
VII	31	43	74
8/1	15	11	26
8/2	13	11	24
8/3	12	15	27
8/4	13	9	22
VIII	53	46	99
V-VIII	178	164	342

Школа	мушко	женско	свега
Матична I-IV	169	151	320
V-VIII	178	164	342
1.Матична I-VIII	347	315	662
2. ИО Д.Буковица	2	2	4
Укупно 1+2	349	317	666

3.3. Социјална структура ученика – (матична школа и ИО)

Образовни ниво родитеља

Разред	Отац								мајка							
	ош	II	III	IV	V	VI	VII	б.п.	ош	II	III	IV	V	VI	VII	б.п.
I	2	2	34	24	-	3	10	1	1	1	21	32	-	7	14	-
II	5	-	35	31	1	10	4	2	6	-	33	28	-	8	12	1
III	8	-	26	22	2	7	7	2	10	-	20	31	-	5	7	1
IV	5	-	44	25	5	-	3	4	6	-	37	32	2	3	4	2
V	8	-	38	14	1	7	8	2	8	-	23	28	-	8	11	-
VI	10	-	30	30	2	5	13	1	3	-	36	29	1	9	13	-
VII	7	-	30	24	1	6	5	1	12	-	17	25	-	7	13	-
VIII	9	-	23	51	1	2	10	3	12	-	20	52	-	3	12	-
Укупно	54	2	260	221	13	40	60	16	58	1	207	257	3	50	86	4

Запосленост родитеља

Разред	Отац			мајка		
	запослен	незапослен	без податка	запослена	незапослена	без податка
I	71	4	1	61	15	-
II	77	8	3	64	22	2
III	67	6	1	53	21	-
IV	68	16	2	67	17	2
V	68	9	1	60	18	-
VI	73	17	1	71	20	-
VII	61	11	2	47	25	2
VIII	90	5	4	72	24	3
Укупно	575	76	15	495	162	9

Дефицијентност породице

Разведени родитељи	Без 1 родитеља /оба родитеља	Хранитељска породица	Породице са малим приходима
79	13	3	30

Остали подаци

Ученици путници	Ромска националност	Новопридошли уч.	Раде по ИОПу
50	5	6	17

Образовни ниво родитеља, запосленост и слични подаци дати су онако како су их приказали родитељи ученика. Када је у питању образовна структура родитеља, подаци указују да је око 70% родитеља са средњом стручном спремом (3 и 4 степен) и да нема веће разлике када су у питању очеви или мајке. Око 15% родитеља је са вишом или високом стручном спремом. Подаци показују да је већина родитеља запослена.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА

4.1. Финансирање рада школе – основни подаци

Школа се финансира у складу са Законом и колективним уговором за основне школе по следећој структури

1. ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ БУЏЕТА
• Зараде, отпремнине, солидарна помоћ
2. ИЗ ГРАДСКОГ БУЏЕТА
• Накнаде за долазак и одлазак са рада • Трошкови јубиларних награда • Стални трошкови (огрев, електрична енергија, вода, смеће, телефон, интернет, осигурање) • Трошкове дневница, смештаја • Превоз ученика • Уговорене обавезе (котизације за семинар, стручне испите, услуге израде сајта) • Специјализоване услуге (санитарни прегледи, узорци воде и хране од стране завода за јавно здравље) • Текуће поправке и одржавање зграде и опреме • Набавка нове опреме • Набавка материјала
3. ПРОЈЕКТИ И ДОНАЦИЈЕ
• Тренутно нема актуелних пројеката у школи

4.2. Организација и реализација образовно-васпитног рада у школској 2022-2023.

На основу *Обавештења о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на организацију рада школе почевши од 1.септембра 2022. , број:601-00-00026/1/2022-15 од 18.8.2022 .године, као и Прилог/Препоручене мере превенције КОВИД-19 у школама и установама ученичког и студентског стандарда, у школској 2022/23. години примењује се непосредно остваривање образовно-васпитни рад у складу са законом.*

Директор школеће у сарадњи са Педагошким колегијумом и Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе примењивати и пратити сва наредна упутства *Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа*, и у складу са новим препорученим мерама ће изградити по потреби нови оперативни план школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада. У случају потребе он ће садржати: план наставе и учења у складу са посебним програмом; модел остваривања наставе; начин остваривања наставе на даљину, који укључује и податке о одабраној платформи за учење; распоред часова по данима и разредима; начин праћења и вредновања постигнућа ученика; начин праћења остваривања плана активности; информације у погледу здравствано-хигијенских услова; друге специфичне информације.

4.3. Динамика образовно- васпитног рада у школи

4.3.1.Ритам радног дана у матичној школи и издвојеном одељењу – смене, сатница звоњења, дежурства наставника

Елементи организације радног дана у матичној школи	Време
Долазак домара-ложача, помоћних радника	5,00-6,00
Долазак дежурних наставника	7,30
Улазак ученика 1. Смене у школу	7,50
Први час	8,00-8-45
Други час	8,50-9,35
Велики одмор	9,35-9,55
Трећи час	9,55-10,40
Четврти час	10,45-11,30
Пети час	11,35-12,20
Шести час	12,25-13,10
Долазак дежурних наставника	13,30
Улазак ученика 2. Смене у школу	13,50
Први час	14,00-14,45
Други час	14,50-15,35
Велики одмор	15,35-15,55
Трећи час	15,55-16,40
Четврти час	16,45-17,30
Пети час	17,35-18,20
Шести час	18,25-19,10

Елементи организације радног дана у ИО Доња Буковица	Време
Долазак помоћних радника	6,00
Долазак ученика и наставника	7,30-7,50
Први час	8,00-8-45
Други час	8,50-9,35
Велики одмор	9,35-9,55
Трећи час	9,55-10,40
Четврти час	10,45-11,30
Пети час	11,35-12,20
Слободне активности	12,25-13,10

Чишћење, проветравање и дезинфекција врше се стално по Плану (дневни, недељни, годишњи) који чини саставни део овог документа.

4.3.2. Продужени боравак и целодневна настава

У школи постоје две групе продуженог боравака. Организација рада дневног распореда приказана је у табели:

Рад група смењује се на седмичном нивоу пратећи рад у редовној настави.

Активности	Прва смена	Друга смена
Пријем ученика	7:30-8:00	11:30-12:30
Доручак/ручак	8:15-8:45	12:30-13:00
Слободне активности	8:45-9:30	13:00-13:30
Самосталан рад ученика	9:30-11:30	13:30-15:00
Слободне активности	11:30-13:30	15:00-16:00
Припрема за наставу/одлазак кући	13:30-14:00	16:00

У школи ради једно одељење другог разреда – целодневна настава. Организација рада дневног распореда приказана је у табели:

Активности	Време
Пријем ученика	7:30-8:00
Часови редовне наставе	8:00-8:45
Самосталан рад ученика	8:50-9:30
Доручак	9:30-9:50
Часови редовне наставе	9:55-10:40
Самосталан рад ученика	10:45-11:30
Слободне активности	11:30-12:30
Ручак	12:30-13:00
Слободне активности	13:05-13:50
Часови редовне наставе	14:00-15:00
Самосталан рад ученика	15:00-16:00
Припрема за одлазак кући	16:00

4.3.3 Школски календар

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

(22)

(21)

(21)

(22)

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
	20.	30	31					
Фебруар				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	31.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
	36.	29	30	31				
Јун					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

(6)

(17)

(23)

(13)

(21)

(4)

(14)

Укупно наставних дана: 94

4.3.4. Динамика рада у току године и календар важних догађаја и активности

КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Пријем ученика првих разреда	30. 08.
Образовно – васпитни рад у 1. полугодишту	1.09.-30.12.
Дечја недеља	Прва недеља октобра
Први класификациони период	29.10.
Рад по распореду часова од петка	10.11.
Државни празник Дан примирја у Првом светском рат	11.11.
Завршетак наставе у првом полугодишту	30.12.
Родитељски састанци	4.01.
Зимски распуст	31.12.-20.01.
Образовно- васпитни рад у 2. полугодишту	23.01.-20.06.
Свети Сава-школска слава	27. 01.
Државни празник/ Дан државности Србије	15-17.02.
Пробни завршни испит	24-25.03.
Трећи класификациони период	1.04.
Пролећни распуст	10.04. – 18.04.
Државни празник рада 1.мај	1-2.05.
Дан школе	15-19.05.
Екскурзије ученика	мај/јун
Завршетак наставе за ученике 8.разреда	6.06.
Уручивање сведочанстава и диплома ученицима 8.разреда	у недељи од 12-16.06.
Завршетак наставе за ученике од 1.-7. разреда	20.06.
Реализација завршних испита	21-23.06.
Уручивање ђачких књижица ученицима 1.- 7. разреда	28.06.
Летњи распуст	21.06.- 31.08.

Празници који се празнују радно:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату/21.10.
- Дан просветних радника/8.11.
- Међународни дан матерњег језика/21.02.
- Дан сећања на Доситеја Обрадовића/10.04.
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату/22.04.
- Дан победе/9.05.
- Видовдан – спомен на Косовску битку 28.06.

4.4. Организација ваннаставних послова школе

4.4.1. Радно време стручних сарадника

	<i>понедељак</i>	<i>уторак</i>	<i>среда</i>	<i>четвртак</i>	<i>Петак (црвена смена)</i>
Социолог В.Костадиновић	Поподне	Поподне	Пре подне	Пре подне	Пре подне/Поподне
	<i>понедељак</i>	<i>уторак</i>	<i>среда</i>	<i>четвртак</i>	<i>Петак/сваки други-плава смена</i>
Педагог С.Ранисављевић	Пре подне	Пре подне	/	/	Поподне
Радно време стручних сарадника у преподневној смени је од 8.00, а у поподневној смени од 12.30					

4.4.2 Радно време школске библиотеке

Библиотека	9,30-16,00
------------	------------

4.4.3 Радно време секретара, шефа рачуноводства и административног радника

Секретар, шеф рачуноводства, административни радник	7,00-15,00
---	------------

5.ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

5.1. Годишњи фонд часова

5.1.1.Фонд часова обавезних наставних предмета

ПРВИ ЦИКЛУС

Разред и бр.одељ.	I(3)			II (3)			III(3)			IV(3)			ИО неп од	I- IV+ИО
Предмети	бр час.	нед.	год.	бр час.	нед.	год.	бр час.	нед.	год.	бр час.	нед.	год.	год.	Укупно годишње
Српски језик...	5	15	540	5	15	540	5	15	540	5	15	540	180	2340
Енглески језик	2	6	216	2	6	216	2	6	216	2	6	216	72	936
Математика	5	15	540	5	15	540	5	15	540	5	15	540	180	2340
Свет око нас	2	6	216	2	6	216	-			-			72	504
Природа и друштво	-			-			2	6	216	2	6	216	72	504
Ликовна култура	1	3	108	2	6	216	2	6	216	2	6	216	72	828
Музичка култура	1	3	108	1	3	108	1	3	108	1	3	108	36	468
Физичко васпитање	3	9	324	3	9	324	3	9	324	3	9	324	108	1404
Диг.свет/ Пројектна н	1	3	108	1	3	108	1	3	108	1	3	108	36	468

ДРУГИ ЦИКЛУС

Разред и бр.одељ.	V (3)			VI (4)			VII (3)			VIII (4)			V-VIII
Предмети	бр час.	Нед.	Год.	Бр час.	Нед.	Год.	Бр час.	Нед.	Год.	Бр час.	Нед.	Год.	Укупно годишње
Српски језик	5	15	540	4	16	576	4	12	432	4	16	544	2092
Енглески језик	2	6	216	2	8	288	2	6	216	2	8	272	992
Ликовна култура	2	6	216	1	4	144	1	3	108	1	4	136	604
Музичка култура	2	6	216	1	4	144	1	3	108	1	4	136	604
Историја	1	3	108	2	8	288	2	6	216	2	8	272	884
Географија	1	3	108	2	8	288	2	6	216	2	8	272	884
Физика	-	-	-	2	8	288	2	6	216	2	8	272	776
Математика	4	12	432	4	16	576	4	12	432	4	16	544	1984
Биологија	2	6	216	2	8	288	2	6	216	2	8	272	992
Хемија	-	-	-	-	-	-	2	6	216	2	8	272	488
Тех. и технологија	2	12*	432	2	8	288	2	6	216	2	12*	408	1344
Информатика и рачунарство	1	3	108	1	4	144	1	3	108	1	4	136	496
Физичко и здрав. ОФА	2+1	6+3	216+108	2+1	8+4	288+144	3	9	324	3	12	408	1488
Француски језик	2	6	216	2	8	288	2	6	216	2	8	272	992

5.1.2. Фонд часова обавезних изборних програма и обавезних слободних наставних активности

ПРВИ ЦИКЛУС

Разред	I			II			III			IV			ИО неп од.	I- IV+И О
Обавезни изборни програми	бр. група	бр.ученика	год. фонд	бр. група	бр.ученика	год. фонд	бр. група	бр.уч.	год. фонд	бр. група	бр.уч.	год. фонд		Укупно годишње фонд
Верска настава	3	72	108	3	72	108	3	61	108	3	76	108	1г-36ч	468
Грађанс. васпит.	-	4	36	-	15	36	-	12	36	-	8	36	-	144*

ДРУГИ ЦИКЛУС

Разред	V			VI			VII			VIII			V-VIII
Обавезни изборни програми	бр. група	бр.ученика	год. фонд	бр. група	бр.ученика	год. фонд	бр. група	бр.уч.	год. фонд	бр. група	бр.уч.	год. фонд	Укупно годишње фонд
Верска настава	3	58	108	4	65	144	3	56	108	4	81	136	496
Грађанско васпит.	1	20	36	1	26	36	1	18	36	1	18	34	142
Слободне наставне активности													
Чувари природе	3	78	108	-	-	-	-	-	-	-	-	-	108
Цртање, сликање, вајање	-	-	-	4	91	144	-	-	-	-	-	-	144
Филозофија са децом	-	-	-	-	-	-	3	74	108				108
Домаћинство	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	73	102	102
Уметност										1	26	34	34

5.1.3.Фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада

ПРВИ ЦИКЛУС

ОБЛИК О.В.РАДА	I	II	III	IV	ИО
Дигитални свет/Пројектна настава	108	108	108	108	36
Допунска настава	108	108	108	108	36
Додатни рад	-	-	-	108	18
Час одељењске зај.	108	108	108	108	36
Ваннаставне/Слободне активности	1-2 часа недељно				
Екскурзија	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан

ДРУГИ ЦИКЛУС

ОБЛИК О.В.РАДА	V	VI	VII	VIII
Час одељењске зај.	108	144	108	136
Припрема за завршни испит	144			
Припрема за такмичење	230			
Екскурзија	1дан	1дан	2дана	2дана

Годишњи фонд часова допунског, додатног рада и ваннаставних активности

Нас.предмет	V – VIII		
	додатна настава	допунска настава	ваннаставне активности
Српски језик	176	197	144
Енглески	170	163	-
Француски јез.	105	109	72
Историја	36	36	-
Географија	52	46	-
Физика	59	50	-
Математика	225	252	-
Биологија	43	32	-
Хемија	15	18	-
Ликовна култура	-	-	58
Музичка култура	-	-	77
ТиТ, Информ и рач	26	17	216
Физичко вас.	-	-	210

5.2. Распоред задужења запослених

5.2.1. Подела одељења и часова на наставнике – *разредна настава*

Р.б.	Разред и од.	Наставник разредне наставе	Бр.часова / обавезни предмети	Бр.часова / изборни програми ГВ*	Дигитални свет/Пројектна настава
1	I/1	Стојнић Ивана	17	-	1
2	I/2	Милинковић Весна	17	-	1
3	I/3	Радојевић Милена	17	-	1
4	II/1	Радосављевић Дубравка	18	-	1
5	II/2	Рус Славица	18	-	1
6	II/3	Рашевић Ирена	18	-	1
7	III/1	Живановић Данијела	18	-	1
8	III/2	Бељић Новка	18	-	1
9	III/3	Котарац Видосава	18	-	1
10	IV/1	Меденица Гордана	18	-	1
11	IV/2	Драгићевић Душан	18	-	1
12	IV/3	Радовановић Олгица	18	-	1
13	ИО Д.Б	Снежана Митровић	18	-	1

*Наставници разредне наставе за ученике који су се определили за часове грађанског васпитања реализују сами у свом одељењу (часови не улазе у непосредни рад са ученицима јер нема довољан број опредељених ученика за признавање групе/најмање 15 ученика по разреду према Стручном упутству МП)

5.2.2. Подела предмета и одељења на наставнике – *предметна настава*

Предмет	Бр. Нас.	Име и презиме наставника	ОС	Одељење у којем се изводи настава	Број часова непосредног рада у том одељењу	УКУПНО часова
СРПСКИ ЈЕЗИК и КЊИЖЕВНОСТ (библиотека)	1	Ступар Снежана 94,44%	7 ₁	5 ₁	5	17
				6 ₁	4	
		Библиотека 5,56%		7 ₁	4	
				8 ₁	4	
	2	Нада Пушић 72,22%	6 ₂	6 ₂	4	13
				8 ₂	4	
		Библиотека 16,66%		5 ₂	5	
	3	Ивана Франтар 72,22%		5 ₃	5	13
		Библиотека 27, 78%		6 _{3, 4}	8	
	4	Кристина Спасојевић 88,88%	8 ₃	7 2,3	8	16
		Библиотека 11,12%		8 3,4	8	
	5	Јелена Игњатовић 20%		ГВ 5раз	1	4
				ГВ 6.раз.	1	
		Библиотека 38,88%		ГВ 7.раз.	1	
				ГВ 8.раз.	1	

Предмет	Бр. нас.	Име и презиме наставника	ОС	Одељење у којем се изводи настава	Број часова непосредног рада у том одељењу	УКУПНО часова
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1	Јасна Пантић 73,33%	6 ₄	ИО Буковица	2	14
				2 ₁	2	
				3 1,	2	
				4 _{1,2}	4	
				5 ₃	2	
				6 ₄	2	
	2	Биљана Вучинић 100%	8 ₄	1 2,3	4	20
				2 2,,3	4	
				3 _{2, 3}	4	
				4 ₃	2	
				6 ₃	2	
				8 3, 4	4	
	3	Анђелка Дмитривић 100%	8 ₂	5 1,2	4	18
				6 _{1,2,}	4	
				7 1,2, 3	6	
				8 _{1,2}	4	
	4	Јасна Пантић 10 %		1 ₁	2	2

Предмет	Бр. Нас.	Име и презиме наставника	ОС	Одељење у којем изводи наставу	Број часова непосредно г рада у том одељењу	УКУПНО часова
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	1	Јасмина Ранковић 55,56%		5 ₃	2	10
				6 _{3,4}	4	
				7 ₃	2	
				7 ₂	2	
	2	Радмила Ђурашиновић 100%		5 _{1,2}	4	18
				6 _{1,2}	4	
				7 ₁	2	
				8 _{1,2, 3,4}	8	

Предмет	Бр. нас.	Име и презиме наставника	ОС	Одељење у којем изводи наставу	Број часова непосредног рада у том одељењу	УКУПНО часова
ЛИКОВНА КУЛ. (цртање, сликање, вајање)	1	Милица Пантић 85+15%	6 ₃	5 _{1,2,3}	6	17+3*
				6 _{1,2,3,4}	4	
				7 _{1,2,3}	3	
				8 _{1,2,3,4}	4	
				СНА ц,с,в 6 ₁	1	
				СНА ц,с,в 6 ₂	1	
				СНА ц,с,в 6 ₃	1	
				СНА ц,с,в 6 ₄ *	1*	
МУЗИЧКА КУЛ. (уметност)	1	Владимир Јанковић 80%	5 ₂	5 _{1,2,3}	6	16
				6 _{2,3,4}	3	
				7 _{1,2,3}	3	
				8 _{1,2,3,4}	4	
	2	Миљана Гајић 5%+ 5%		6 ₁	1	2
				СНА уметност 8 ₁	1	

Предмет	Бр. нас.	Име и презиме наставника	ОС	Одељење у којем изводи наставу	Број часова непосредног рада у том одељењу	УКУПНО часова
ИСТОРИЈА (философија са децом)	1	Јелена Лекић 25%		5 _{1,2,3}	3	5*
				6 ₄	2	
				СНАФилоз. 7 ₃	1*	
	2	Владимир Ђенадић 100%		6 _{1,2,3}	6	20*
				7 _{1,2,3}	6	
				8 _{1,2,3,4}	8	
				СНАФилоз. 7 ₁	1*	
				СНАФилоз. 7 ₂	1*	

Предмет	Бр. нас.	Име и презиме наставника	ОС	Одељење у којем изводи наставу	Број часова непосредног рада у том одељењу	УКУПНО часова
ГЕОГРАФИЈА (чувари природе)	1	Јелена Илић 100%	5 ₁	5 _{1,2}	2	20*
				6 _{1,2}	4	
				7 _{1,2,3}	6	
				8 _{1,2,3,4}	8	
				СНАчп 5 ₁	1*	
	2	Мила Илчић 15%		5 ₃	1	3
				6 ₃	2	
	3	Јасна Ђаковић 10%		6 ₄	2	2

Предмет	Бр. нас.	Име и презиме наставника	ОС	Одељење у којем изводи наставу	Број часова непосредног рада у том одељењу	УКУПНО часова
ФИЗИКА (домаћинство)	1	Невена Смолчић 100%		6 _{1,2,3,4}	8	20*
				7 _{1,2,3}	6	
				8 _{2,3,4}	6	
				СНА домаћинство 8 ₂	1*	
	2	НН – Невена Смолчић 10%		8 ₁	2	2

Предмет	Бр. нас.	Име и презиме наставника	ОС	Одељење у којем изводи наставу	Број часова непосредног рада у том одељењу	УКУПНО часова
МАТЕМАТИКА	1	Светлана Мојсиловић 111%		5 _{1,2}	8	20
				6 ₂	4	
				7 ₁	4	
				8 ₂	4	
	2	Гроздана Панић 88,89%	7 ₃	6 ₁	4	16
				7 ₂	4	
				7 ₃	4	
				8 ₁	4	
	3	Бранко Станковић 111%	5 ₃	5 ₃	4	20
				6 _{3,4}	8	
				8 _{3,4}	8	

Предмет	Бр. нас.	Име и презиме наставника	ОС	Одељење у којем изводи наставу	Број часова непосредног рада у том одељењу	УКУПНО часова
БИОЛОГИЈА (чувари природе)	1	Драгана Адамовић 100%	8 ₁	5 _{1,2}	4	20*
				6 _{1,2}	4	
				7 _{1,2,3}	6	
				8 _{1,2,4}	6	
				СНА(ч.п.) 5 ₂	1*	
	2	Верица Милојевић 30%		5 ₃	2	6*
				6 ₃	2	
				8 ₃	2	
				СНА(ч.п.) 5 ₃	1*	
	3	Марија Цветковић 10%		6 ₄	2	2

Предмет	Бр. нас.	Име и презиме наставника	ОС	Одељење у којем изводи наставу	Број часова непосредног рада у том одељењу	УКУПНО часова
ХЕМИЈА (домаћ.)	1	Драгана Јовић 70%		7 _{1,2,3}	6	14*
				8 _{1,2,3,4}	8	
				СНА домаћинство 8 _{3 и 84}	2*	

Предмет	Бр.	Име и презиме наставника	ОС	Одељење у	Број часова	УКУПНО
---------	-----	--------------------------	----	-----------	-------------	--------

	нас.			којем изводи наставу	непосредног рада у том одељењу	часова
Техника и технологија Информатика и рачунарство	1	Биљана Ђурић 100%	6 ₁	Техника и технологија 100%		20
				5 _{1А, 2А, 3А}	6	
				6 _{1, 6₂, 6₃}	6	
				7 _{1,7₂}	4	
				8 _{1, 8₂}	4	
	2	Милован Тимотић 60%		Техника и технологија 60%		12
				5 _{1Б ,5_{2Б}}	4	
				6 ₄	2	
				7 ₃	2	
				8 _{3Б, 8_{4Б}}	4	
	3	Драган Милисављевић 100%	7 ₂	Техника и технологија 30%		20
				5 _{3Б}	2	
				8 _{3А, 8_{4А}}	4	
				Иформатика... 70%		
				5 _{1,2,3}	3	
				6 _{1,2,3,4}	4	
7 _{1,2,3}				3		
8 _{1,2,3,4}				4		

Предмет	Бр. нас	Име и презиме наставника	ОС	Одељење у којем изводи наставу	Број часова непосредног рада у том одељењу	УКУПНО часова
Физичко и здравствено васпитање об.физичке активности	1	Славица Лазић 100%		Физичко и здрав.васпит. 85%		20*
				5 _{1,2}	4	
				6 _{1,2}	4	
				7 ₁	3	
				8 _{1,2}	6	
				ОФА 15% *		
				5 _{1, 2}	2	
				6 _{1,2}	1+1*	
	2	Немања Радосављевић 100%		Физичко и здрав.васпит. 90%		20*
				5 ₃	2	
				6 _{3, 4}	4	
				7 _{2, 3}	6	
				8 _{3, 4}	6	
				ОФА 10% *		
				5 ₃	1	
				6 _{3, 4}	1+1*	

Предмет	Бр. нас.	Име и презиме наставника	ОС	Одељење у којем изводи наставу	Број часова непосредног рада у том одељењу	УКУПНО часова
ВЕРСКА НАСТАВА	1	Бранко Алексић 85%				17
				1 _{1, 2,3}	3	
				2 _{1,2}	2	
				3 ₁	1	
				4 _{1,2}	2	
				5 _{1,2}	2	
				6 _{1,2,4}	3	
				7 _{1,2}	2	
				8 _{1,2}	2	
	2	Немања Арсеновић 50%				10
				2 ₃	1	
				3 _{2, 3}	2	
				4 ₃	1	
				5 ₃	1	
				6 ₃	1	
				7 ₃	1	
				8 _{3, 4}	2	
				ИО Буковица	1	

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА УРАЂЕН У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ
ПРАВИЛНИЦИМА И СТРУЧНИМ УПУТСТВОМ МПНТР бр.601-00-00020/2022-15 од 16.06.2022.

НАПОМЕНА: Наведена задужења непосредног рада са ученицима подразумевају и да наставници пружају подршку ученицима преко изабране веб платформе (по потреби); у случају измене модела рада наставници у складу са датим задужењима реализују наставу (комбиновано са две групе или онлајн).

5.2.3. Структура 40-то часовне радне недеље запослених

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ- НЕПОСРЕДАН РАД (24 часа) током 36 наставне недеље (864 часа)

Презиме и име наставника	Фонд часова обав. и изб.наставе		Дигитални свет/ Пројектна настава		Допунска настава		Додатна настава		Припрема уч. за такмичења		Час ОЗ		Ваннаставне активности / Слободне активности		Културне активности		Екскурзије и излети/ настава у природи		СВЕГА	
	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
ПРВИ РАЗРЕД																				
Стојнић Ивана	17	612	1	36	1	36					1	36	2	72	2	52		20	24	864
Милинковић Весна	17	612	1	36	1	36					1	36	2	72	2	52		20	24	864
Радојевић Милена	17	612	1	36	1	36					1	36	2	72	2	52		20	24	864
ДРУГИ РАЗРЕД																				
Радосављевић Дубравка	18	648	1	36	1	36					1	36	2	72	1	16		20	24	864
Рус Славица	18	648	1	36	1	36					1	36	2	72	1	16		20	24	864

цел.настава																				
ТРЕЋИ РАЗРЕД																				
Живановић Данијела	18	648	1	36	1	36	1	36	1	16	1	36	1	36				20	24	864
Бељић Новка	18	648	1	36	1	36	1	36	1	16	1	36	1	36				20	24	864
Котарац Видосава	18	648	1	36	1	36	1	36	1	16	1	36	1	36				20	24	864
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД																				
Гордана Меденица	18	648	1	36	1	36	1	36	1	16	1	36	1	36				20	24	864
Душан Драгићевић	18	648	1	36	1	36	1	36	1	16	1	36	1	36				20	24	864
Олгица Радовановић	18	648	1	36	1	36	1	36	1	16	1	36	1	36				20	24	864
ИО Д.БУКОВИЦА/ неподељено одељење 2,3,4 разред + припремни предшколски програм																				
Митровић Снежана	18	648	1	36	1	36	1	36			1	36	1	36	1	16		20	24	864

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ – ГОДИШЊА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ТОКОМ 44 РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Презиме и име наставника	Припрема за наставу и планирање	Дежурство	Вођење педагошке документације	Стручни органи	Руковођење стручним органима	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Уређење сајта школе, летопис, феј сбук	Резервно време	УКУПНО остали послови	УКУПНО непосредан рад + остали послови
Стојнић Ивана 1/1	360	180	150	44	36	68	36		22	896	1760
Милинковић Весна 1/2	360	180	150	44	36	68	36		22	896	1760
Радојевић Милена 1/3	360	180	150	44	36	68	36		22	896	1760
Радосављевић Дубравка 2/1	360	180	100	44	36	68	36		72	896	1760
Рус Славица 2/2	360	180	100	44		68	36		108	896	1760
целодневна настава 2/3											
Живановић Данијела 3/1	360	180	100	44	36+18	68	36		54	896	1760
Бељић Новка 3/2	360	180	100	44		68	36		108	896	1760
Котарац Видосава 3/3	360	180	100	44		68	36		108	896	1760
Меденица Гордана 4/1	360	180	100	44	36+18	68	36		54	896	1760
Душан 4/2 Драгићевић	360	180	100	44	36	68	36		72	896	1760

Радовановић Олгица 4/3	360	180	100	44	36	68	36		72	896	1760
Митровић Снежана ИО	360	180	100	44		68	36		108	896	1760

ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА (2/3)–НЕПОСРЕДНИ РАД НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Презиме и име наставника	Фонд часова обав. и изб.наставе,д игитални свет		Самосталан рад ученика		Активн.у слоб.времену		Допунска настава		Час ОЗ		Екскурзије излети, настава у природи		СВЕГА	
	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
Рашевић Ирена 2/3	10	360	5	180	7	242	1	36	1	36	-	10	24	864
Вукосављевић Марина 2/3	10	360	5	180	8	278	1	36	-	-	-	10	24	864

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ – ГОДИШЊА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ / ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА

Презиме и име наставника	Припрема за наставу и планирање	Дежурство	Вођење педагошке документације	Стручни органи	Руковођење стручним органима	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Уређење сајта школе, летопис	Резервно време	УКУПНО остали послови	УКУПНО непосредан рад + остали послови
Рашевић Ирена	360	150	100	44		68	36	50	88	896	1760
Вукосављевић Марина	360	150	100	44	36+18	68	36		84	896	1760

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ-2 ГРУПЕ/ Вук Секач, Зорица Ракић

САДРЖАЈ РАДА	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
- Планирање и програмирање рада	5	180
- Организациони послови	5	180
- Самостални рад ученика	10	360
- Слободне активности	15	540
- Рад у стручним органима	1	36
- Саветодавни рад са родитељима	1	36
- Вођење педагошке документације	1	36
- Стручно усавршавање	2	72
УКУПНО	40	1440
- Остали послови		320
СВЕГА		1760

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ- НЕПОСРЕДАН РАД (24 часа) током 36 наставне недеље (864 часа)

Презиме и име наставника	Фонд часова обав. и изб.про грама/СНА		Час ОЗ		Додатна настава		Допунска настава		Припр. за попр. испите		Припр. за такмичење		Слободне нас. активности*/Ван. актив.- секције		Припрема за завршне испите		Културне активности		Екскурзије, излети		Хор/оркестар		СВЕГА	
	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ																								
Ступар Снежана 94,44%	17	604	1	36	2	44	2	53				15	1	36		8				20			23	816
Пушић Нада 72,22%	13	460	1	36	1	38	1	36					1	36		8				10			17	624
Спасојевић Кристина 88,88%	16	560	1	34	2	56	1	36				10	1	36		16				20			21	768
Франтар Ивана 72,22%	13	468			1	38	2	72				10	1	36									17	624
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК																								
Ранковић Јасмина 55,56%	10	360			1	33	1	36				15	1	36									13	480
Ђурашиновић Радмила 100%	18	632			2	72	2	73				15	1	36			1	36					24	864

Презиме и име наставника	Фонд часова обав. и изб.про грама/ СНА		Час ОЗ		Додатна настава		Допунска настава		Припр. за попр. испите		Припр. за такмичење		Слободне нас. активности*/ Ванн. актив.- секције		Припрема за завршне испите		Културне активности		Екскурзије, излети		Хор/оркестар		СВЕГА	
	Недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК																								
Јасна Пантић 73,33%	14	504	1	36	1	36	1	36									1	12		10			18	634
Јасна Пантић 10%	2	72						14															2	86
Вучинић Биљана 100%	20	712	1	34	1	42	1	41			1	15							20				24	864
Дмитровић Анђелка 100%	18	640	1	34	2	72	2	72			1	15						11		20			24	864
ЛИКОВНА КУЛТУРА + СНА/цртање, сликање вајање																								
Пантић Милица 85%	17	604	1	36									2	36* +36				12		10			20	734
Пантић Милица 15% СНА	3	108											1	22									4	86
МУЗИЧКА КУЛТУРА + СНА /уметност																								
Јанковић Владимир80%	16	570	1	34															20	2	67		19	691
Гајић Миљана 5%	1	36															7						1	43
Гајић Миљана СНА 5%	1	34															9						1	43

Презиме и име наставника	Фонд часова обав. и изб.пр ограма / СНА		Час ОЗ		Додатна настава		Допунска настава		Припр. за попр. испите		Припр. за такмичење		Слободне нас. активности*/ Ванн. актив.- секције		Припрема за завршне испите		Културне активности		Екскурзије, излети		Хор/оркестар		СВЕГА	
	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
ИСТОРИЈА + СНА / филозофија са децом																								
Лекић Јелена 20%	4	144											1	29*									5	173
Лекић Јелена 5%	1	36												7*									1	43
Ђенадић Владимир 100%	20	704			1	36	1	36					2	72*		16							24	864
ГЕОГРАФИЈА + СНА/ чувари природе																								
Илић Јелена 100%	20	704	1	36	1	30	1	32					1	36*		16				10			24	864
Илчић Мила 15%	3	108				22																	3	130
Ђаковић Јасна 10%	2	72						14															2	86
ФИЗИКА + СНА / домаћинство																								
Смолчић Невена 100%	20	708			1	59	1	36			1	15	1	34*		12							24	864
Смолчић Невена 10%	2	68						14								4							2	86

Презиме и име наставника	Фонд часова обав. и изб. програма / СНА		Час ОЗ		Додатна настава		Допунска настава		Припр. за попр. испите		Припр. за такмичење		Слободне нас. активности*/ Ванн. актив.- секције		Припрема за завршне испите		Културне активности		Екскурзије, излети		Хор/оркестар		СВЕГА	
	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
МАТЕМАТИКА																								
Панић Гроздана 88,89%	16	568	1	36	1	36	2	72			1	15				8		13		20			21	768
Станковић Бранко 111% *	20	704	1	36	2	83	2	72	1	10		15			1	16		13		10			27	959
Мојсиловић Светлана 111% *	20	712			3	106	3	108	1	10		15				8							27	959
БИОЛОГИЈА + СНА / чувари природе																								
Адамовић Драгана 100%	20	708	1	34	1	36	1	18					1	36*		12				20			24	864
Милојевић Верица 30%	6	212				7							1	36*		4							7	259
Цветковић Марија 10%	2	72					14																2	86
ХЕМИЈА + СНА / домаћинство																								
Драгана Јовић 70%	14	488			1	15		18					2	68*		16							17	605

*недељивост часова

Презиме и име наставника	Фонд часова обав. и изб.про грама/ СНА		Час ОЗ		Додатна настава		Допунска настава		Припр. за попр. испите		Припр. за такмичење		Слободне нас. активности*/ Ванн. актив.- секције		Припрема за завршне испите		Културне активности		Екскурзије, излети		Хор/оркестар		СВЕГА	
	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
ТЕХНИИКА И ТЕХНОЛОГИЈА; ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО																								
Ђурић Биљана 100%	20	712	1	36	1	19					15	2	72						10			24	864	
Тимотић Милован 60%	12	424				7					15	2	72									14	518	
Милисављевић Драган 100%	20	704	1	36			1	17			15	2	72						20			24	864	
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ (ОФА*)																								
Лазић Славица 100%	20	708									15	4	36*+ 105									24	864	
Радосављевић Немања 100%	20	708									15	4	36*+ 105									24	864	
ВЕРСКА НАСТАВА																								
Арсеновић Немања 50%	10	356										2	72				4					12	432	
Алексић Бранко 85%	17	608										2	72			1	54					20	734	
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ																								
Игњатовић Јелена 20%	4	142															30					4	172	

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ – ГОДИШЊА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ТОКОМ 44 РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Презиме и име наставника	Процент ангажовања	Припрема за наставу и планирање	Дежурство	Вођење педагошке документације	Сручни органи,активи, тимови	Руковођење стручним органима	Сручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Распоред часова, ЛСП ,сајт школе, е-дневник	Резервно време	УКУПНО остали послови	УКУПНО непосредан + остали п.
Ступар Снежана	94,44	408	150	100	40	36	64	36	-	12	846	1662
Пушић Нада	72,22	312	70	100	40	36	40	36	-	13	647	1271
Спасојевић Кристина	88,88	384	120	120	40	36	60	36	-	-	796	1564
Франтар Ивана	72,22	312	80	80	40	-	60	36	18	21	647	1271
Ранковић Јасмина	55,56	240	80	70	20	-	34	18	-	36	498	978
Ђурашиновић Радмила	100	432	-	80	44	36	68	36	150	50	896	1760
Јасна Пантић	73,33	317	100	90	40	36	47	25	-	2	657	1291
Јасна Пантић	10	36	20	11	5	-	11	5	-	2	90	176
Вучинић Биљана	100	432	150	120	44	-	68	36	-	46	896	1760
Дмитровић Анђелка	100	432	110	120	44	36	68	36	50	-	896	1760
Пантић Милица	85	306	150	90	44	36	53	36	-	47	762	1496
Пантић Милица	15	54	20	10	-	-	15	-	-	35	134	264

Јанковић Влада	80	288	150	100	35	-	54	36	-	54	717	1408
Гајић Миљана	5	18	-	5	5	-	-	5		12	45	88
Гајић Миљана	5	18	-	5	5	-	-	4	-	13	45	88
Лекић Јелена	20	72	-	20	9	36	11	18	-	13	179	352
Лекић Јелена	5	18	-	10	5	-	5	5	-	2	45	88
Ђенадић Владимир	100	360	180	80	44	-	68	36	-	128	896	1760
Илић Јелена	100	360	180	100	44	36	68	36	-	72	896	1760
Илчић Мила	15	54	-	20	7	-	10	9	-	34	134	264
Ђаковић Јасна	10	36	-	10	7	-	6	9	-	22	90	176
Смолчић Невена	100	360	180	80	44	36	68	36	-	92	896	1760
Смолчић Невена	10	36	-	10	7	-	6	9	-	22	90	176
Панић Гроздана	88,89	384	120	100	40	36	60	36	-	20	796	1564
Станковић Бранко	111	480	-	100	44	-	68	36	120	147	995	1954
Мојсиловић Светлана	111	480	180	80	44	-	68	36	-	107	995	1954
Адамовић Драгана	100	360	180	120	44	36	68	36	-	52	896	1760
Милојевић Верица	30	108	30	30	13	-	20	12	-	56	269	528
Цветковић Марија	10	36	-	10	7	-	6	9	-	22	90	176

Јовић Драгана	70	252	120	60	30	36	48	25	-	56	627	1232
Ђурић Биљана	100	360	-	100	44	-	68	36	120	168	896	1760
Тимотић Милован	60	216	100	50	26	-	40	21	-	85	538	1056
Милисављевић Драган	100	360	120	100	44	36	68	36	50	82	896	1760
Лазић Славица	100	360	180	80	44	36	68	36	-	92	896	1760
Радосављевић Немања	100	360	180	80	44	-	68	36	-	128	896	1760
Арсеновић Немања	50	180	90	50	22	-	40	18	-	48	448	880
Алексић Бранко	85	306	130	80	35	36	44	36	-	95	762	1496
Игњатовић Јелена	20	72	50	10	10	9	10	10	-	9	180	352

ЗАДУЖЕЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ (оријентациони фонд) ***

ПЕДАГОГ

СОЦИОЛОГ

БИБЛИОТЕКАР-МЕДИЈАТЕКАР

САДРЖАЈ РАДА	НЕДЕ ЉНИ ФОНД	ГОДИ ШЊИ ФОНД 50%	САДРЖАЈ РАДА	НЕДЕ ЉНИ ФОНД	ГОДИ ШЊИ ФОНД 100%	САДРЖАЈ РАДА	НЕДЕ ЉНИ ФОНД	ГОДИ ШЊИ ФОНД 100%
-Планирање и програмирање о.в.рада	3	108	-Планирање и програмирање о.в.рада	6	216	-Планирање и програмирање о.в.рада	2	88
- Праћење и вредновање о.в.рада	2,5	90	- Праћење и вредновање о.в.рада	4	144	- Праћење и вредновање о.в.рада	2	88
- Рад са наставницима	2,5	90	- Рад са наставницима	4	144	- Рад са наставницима	2	88
- Рад са ученицима	3	108	- Рад са ученицима	6	216	- Рад са ученицима	21	924
- Рад са родитељима/старатељима	2,5	90	- Рад са родитељима/старатељима	3	108	- Рад са родитељима/старатељима	1	44
- Рад са директором, стр.сарадницима.	1,5	54	- Рад са директором, стр.сарадницима.	3	108	- Рад са директором, стр.сарадницима.	1	44
..			..			..		
- Рад у стр.органима и тимовима	2	72	- Рад у стр.органима и тимовима	6	216	- Рад у стр.органима и тимовима	1	44
- Сарадња са над.установама и јединицом, лок.управе..	1	36	- Сарадња са над.установама и јединицом, лок.управе..	4	144	- Сарадња са над.установама и јединицом, лок.управе..	8	352
- Вођење документације о раду, припрема за рад и стручно усавршавање	2	72	- Вођење документације о раду, припрема за рад и стручно усавршавање	4	144	- Вођење документације о раду, припрема за рад и стручно усавршавање	2	88
		720			1440	Укупно	40	1760:
Остали послови		160	Остали послови		320			
СВЕГА	20	880	СВЕГА	40	1760			

Задужења библиотекара према проценту ангажовања радника

САДРЖАЈ РАДА	НЕДЕЉ НИ ФОНД	ГОДИШ ЊИ ФОНД	НЕДЕЉ НИ ФОНД	ГОДИШ ЊИ ФОНД	НЕДЕЉ НИ ФОНД	ГОДИШ ЊИ ФОНД	НЕДЕЉ НИ ФОНД	ГОДИШ ЊИ ФОНД	НЕДЕЉ НИ ФОНД	ГОДИШ ЊИ ФОНД
	38,88%		11,12%		5,56%		27,78%		16,66%	
Планирање и програмирање о.в.рада	0,78	34,21	0,22	9,80	0,11	4,90	0,56	24,06	0,33	14,66
Праћење и вредновање о.в.рада	0,78	34,21	0,22	9,80	0,11	4,90	0,56	24,06	0,33	14,66
Рад са наставницима	0,78	34,21	0,22	9,80	0,11	4,90	0,56	24,06	0,33	14,66
Рад са ученицима	8,16	359,25	2,33	102,74	1,17	51,37	5,84	256,68	3,49	153,94
Рад са родитељима/стара тељима	0,39	17,11	0,11	4,90	0,05	2,45	0,27	12,22	0,17	7,33
Рад са директором, стр.сарадницима...	0,39	17,11	0,11	4,90	0,05	2,45	0,27	12,22	0,17	7,33
Рад у стр.органима и тимовима	0,39	17,11	0,11	4,90	0,05	2,45	0,27	12,22	0,17	7,33
Сарадња са над.установама и јединицом, лок.управе..	3,11	136,86	0,89	39,14	0,44	19,57	2,23	97,79	1,33	58,64
Вођење документације о раду, припрема за рад и стр.усавршавање	0,78	34,21	0,22	9,80	0,11	4,90	0,56	24,06	0,33	14,66
Укупно	15,56	684,28	4,44	195,71	2,22	97,85	11,12	488,94	6,66	293,22

Јелена Игњатовић - 38,88% ;
 Кристина Спасојевић - 11,12%,
 Снежана Ступар - 5,56%;
 Ивана Франтар-27,78%;
 Нада Пушић- 16,66%

5.2.4. Преглед поделе одељенског старешинства

Први циклус		Други циклус	
Разред и одељење	Одељењски старешина	Разред и одељење	Одељењски старешина
ИО Д.Б	Митровић Снежана	5/1	Илић Јелена
1/1	Стојнић Ивана	5/2	Јанковић Владимир
1/2	Милинковић Весна	5/3	Станковић Бранко
1/3	Рadoјевић Милена	6/1	Ђурић Биљана
2/1	Радосављевић Дубравка	6/2	Пушић Нада
2/2	Рус Славица	6/3	Пантић Милица
2/3	Рашевић Ирена	6/4	Пантић Јасна
3/1	Живановић Данијела	7/1	Ступар Снежана
3/2	Бељић Новка	7/2	Миличављевић Драган
3/3	Котарац Видосава	7/3	Панић Гроздана
4/1	Меденица Гордана	8/1	Адамовић Драгана
4/2	Драгићевић Душан	8/2	Вујичић Александар
4/3	Радовановић Олгица	8/3	Спасојевић Кристина
Продужени боравак 2 групе: Ракић Зорица и Вук Секач		8/4	Вучинић Биљана

5.2.5. Задужења за ваннаставне активности

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Драмска секција	Нада Пушић
Литерарна секција	Снежана Ступар
Рецитаторска секција	Ивана Франтар
Новинарска секција	Кристина Спасојевић
Секција страних језика /француски	Рада Ђурашиновић, Јасмина Ранковић
Ликовна секција	Милица Пантић
Хор	Владимир Јанковић
Историјска секција	Владимир Ђенадић
Биолошка секција	Драгана Адамовић
Саобраћајна секција	Биљана Ђурић
Моделарска секција	Милован Тимотић
Програмерска секција	Драган Милисављевић
Одбојка	Славица Лазић
Атлетика	Немања Арсеновић

5.2.6. Стручна већа, активи, тимови

Руководилац ОВ 1-4. разред: **Милена Радојевић**; Руководилац ОВ 5-8. разред: **Драган Милисављевић**

Стручна већа први циклус	Председници
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРВОГ разреда	Милена Радојевић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУГОГ разреда	Марина Вукосављевић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ТРЕЋЕГ разреда	Данијела Живановић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЧЕТВРТОГ разреда	Гордана Меденица
Разредна већа други циклус	Руководиоци
5.разред	Јелена Илић
6.разред	Јасна Пантић
7.разред	Снежана Ступар
8.разред	Драгана Адамовић

Стручна већа предметних области	Председници
СРПСКИ ЈЕЗИК	Нада Пушић
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ(енглески и француски језик)	Рада Ђурашиновић
ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ (историја, географија)	Јелена Лекић
МАТЕМАТИКА	Гроздана Панић
ПРИРОДНЕ НАУКЕ (физика, биологија, хемија)	Невена Смолчић
УМЕТНОСТИ (ликовна и музичка култура)	Милица Пантић
ТИТ И ИНФОРМАТИКА	Драган Милисављевић
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Славица Лазић
ВЕРСКА НАСТАВА И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Бранко Алексић и Јелена Игњатовић

СТРУЧНИ АКТИВИ	Чланови/ председници
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	- Наташа Бадовинац, директор школе Светлана Ранисављевић, педагог (председник актива) - Руководиоци разредних и стручних већа, актива и тимова
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	- Наташа Бадовинац, директор школе Гордана Меденица, проф.разредне наставе (председник актива) - Анђелка Дмитривић, професор енглеског језика - Вук Секач, нас.разредне наставе - Дубравка Радосављевић, нас.разредне наставе - Зорица Ракић, нас.разредне наставе - Весна Костадиновић, стручни сарадник/социолог - Светлана Ранисављевић, педагог - Предст. ученика, родитеља и лок.заједнице

СТРУЧНИ ТИМОВИ

Стручни тимови	Чланови / председници / координатори
СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	Весна Милинковић, председник Светлана Ранисављевић, педагог Ивана Стојнић Јасна Пантић Ирена Рашевић Славица Рус Дубравка Радосављевић Зорица Ракић Представници ученика, родитеља и лок.заједнице
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	Наташа Бадовинац, директор школе Весна Костадиновић, председник Светлана Ранисављевић, педагог Здравко Витошевић Драгана Адамовић Новка Бељић Представник Саветародитеља
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Наташа Бадовинац, директор школе Весна Костадиновић, председник Светлана Ранисављевић, педагог Снежана Ступар Марина Вукосављевић Данијела Живановић Сви координатори ИОП тимова
ТИМ ШКОЛЕ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Ивана Стојнић, председник Биљана Ђурић, наставник предметне наставе Руководиоци ОВ млађих и старијих разреда: <i>Милена Радојевић</i> <i>Драган Милисављевић</i>

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	Дубравка Радосављевић- координатор Ирена Рашевић Гордана Меденица Анђелка Дмитривић Зорица Ракић Весна Милинковић Јасна Пантић Ивана Стојнић Наташа Бадовинац – директор школе Стручни сарадници
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	Данијела Живановић- координатор Биљана Ђурић Биљана Вучинић Јелена Илић Олгица Радовановић Нада Пушић Милица Пантић Владимир Јанковић Марија Пејаковић/Бранко Алексић Ирена Рашевић Вук Секач Наташа Бадовинац – директор школе

Стручни тимови	Чланови/ председници/координатори
ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	Марина Вукосављевић-координатор Вук Секач Данијела Живановић Драгана Јовић- сарадња са локалном заједницом Нада Пушић Кристина Спасојевић Владимир Јанковић Милица Пантић Олгица Радовановић Бранко Алексић Славица Рус Новка Бељић Снежана Митровић
ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ	Вук Секач -координатор Снежана Митровић Данијела Живановић Мила Илчић Драган Милисављевић Вида Котарац Немања Радосављевић
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ	Милица Пантић ,координатор Верица Милојевић Душан Драгићевић Новка Бељић Вида Котарац Олгица Радовановић Јелена Илић
ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ, САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ И ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ	Гроздана Панић, координатор Вида Котарац Славица Лазић Драгана Адамовић

	Бранко Алексић Милена Радојевић Драгана Јовић
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Кристина Спасојевић, координатор Одељењске старешине 7. и 8.разреда Стручни сарадници
ТИМ ЗА САРАДЊУ СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА И ПОРОДИЦОМ	<i>Јасна Пантић</i> Савет родитеља <i>Светлана Мојсиловић</i> <i>Душан Драгићевић</i> <i>Зорица Ракић</i>
	Душан Драгићевић , координатор Драгана Јовић Сарадња са породицом Стручни сарадници
ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ,ИЗЛЕТЕ И НАСТАВУ У ПРИРОДИ	Јелена Илић -координатор Здравко Витошевић Владимир Ђенадић, Невена Смолчић Бранко Алексић Представници школског одбора и родитеља
ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СПОРСТКИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	Славица Лазић, Олгица Радовановић , координатори Немања Радосављевић Душан Драгићевић Новка Бељић Снежана Митровић

КОМИСИЈЕ И ЗАДУЖЕЊА ЗА ПОЈЕДИНЕ ОБЛАСТИ РАДА

НАЗИВ	ЧЛАНОВИ
ИЗРАДА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	Наташа Бадовинац, директор школе Весна Костадиновић, координатор Руководиоци стручних већа, актива и тимова
ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ	Наташа Бадовинац, директор школе Светлана Ранисављевић, педагог/ координатор Руководиоци стручних већа, актива и тимова
КОМИСИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА (ИНИЦИЈАЛНИ, ТЕСТОВИ ПОСТИГЊУЋА ЗАВОДА...ТЕСТИРАЊА ПО РП)	Анђелка Дмитровић, координатор Зорица Ракић Бранко Станковић Ивана Франтар Гордана Меденица
ШКОЛСКА КОМИСИЈА - ПРОБНИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ	Наташа Бадовинац, директор школе Здравко Витошевић Весна Костадиновић, координатор Драган Милисављевић Анђелка Дмитровић Вук Секач Светлана Ранисављевић Тамара Живановић Одељењске старешине 8.разреда

КОРДИНАЦИЈА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	Гроздана Панић координатор Верица Милојевић Одељењске старешине 7. и 8.разреда Стручни сарадници
ШКОЛСКИ САЈТ, ФЕЈСБУК ПРОФИЛ ШКОЛЕ и ЛЕТОПИС ШКОЛЕ	Драган Милисављевић Ирена Рашевић Вук Секач
РАДНА ГРУПА/ТИМ6	Рамила Ђурашиновић-координатор , Бранко Станковић, Дубравка Радосављевић, Вук Секач, Влада Јанковић, Ирена Рашевић, Кристина Спасојевић, Гроздана Панић, Марина Вукосављевић, Душан Драгићевић, Данијела Живановић, Нада Пушић, Драган Милисављевић, Весна Милинковић
РАДНА ГРУПА/Подршка новопридошлим ученицима	• Одељењске старешине • Педагошка служба
РАДНА ГРУПА/израда распореда часова	Бранко Станковић Биљана Ђурић
РАДНА ГРУПА/координација и подршка вођења електронског дневника	• Вук Секач – први циклус/млађи разреди • Анђелка Дмитровић – други циклус/старији разреди

Планови рада стручних тимова за поједине области васпитног и образовног рада налазе у одељку Посебни планови образовно-васпитног рада и одељку Планови васпитног рада.

6. ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. План рада Школског одбора

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Усвајање Годишњег плана рада школе	септембар, октобар	Председник Школског одбора Чланови Школског одбора Стручни сарадници	Наведени садржај усвојен на седници Школског одбора
Доношење одлуке о усвајању годишњег плана рада директора школе	септембар, октобар	Председник Школског одбора Чланови Школског одбора Директор школе	Наведени садржај усвојен на седници Школаког одбора
Доношење одлуке око спровођења поступка јавних набавки за потребе школе	септембар, октобар	Председник Школског одбора Чланови Школског одбора Директор школе Правник, шеф рачуноводства	Наведени садржај разматран и усвојен на седници Школаког одбора
Разматрање предлога Савета родитеља за доношење одлука везаних за ученичка давања	септембар	Председник Школског одбора Чланови Школског одбора Директор школе Правник	Наведени садржај разматран и усвојен на седници Школаког одбора
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023.г.	новембар	Председник Школског одбора Чланови Школског одбора Директор школе Стручни сарадници одељенске старешине	Наведени садржај анализиран и разматран на седници Школаког одбора
Усвајање Извештаја о извођењу екскурзија ученика	новембар	Председник Школског одбора Чланови Школског одбора Директор школе Стручни сарадници одељењске старешине	Наведени садржај усвојен на седници Школаког одбора
Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. г.	децембар	Председник Школског одбора Чланови Школског одбора Директор школе Стручни сарадници	Наведени садржај разматран и усвојен на седници Школаког одбора
Усвајање Финансијског	јануар	Председник	Наведени садржај

плана школе за 2023.г.		Школског одбора Чланови Школског одбора Директор школе Правник, шеф рачуноводства	разматран и усвојен на седници Школаког одбора
Разматрање и усвајање Извештаја Комисије о попису школског инвентара, основних средстава, ситног инвентара	јануар	Председник Школског одбора Чланови Школског одбора Директор школе Правник, шеф рачуноводства Комисија за попис	Наведени садржај разматран и усвојен на седници Школаког одбора
Разматрање и усвајање Извештаја о пословању школе за 2022. г.	фебруар	Председник Школског одбора Чланови Школског одбора Директор школе	Наведени садржај разматран и усвојен на седници Школаког одбора
Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/2023.г.	април	Председник Школског одбора Чланови Школског одбора Стручни сарадници	Наведени садржај разматран и усвојен на седници Школаког одбора
Извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2022/2023.г.	јун	Председник Школског одбора Чланови Школског одбора Директор школе Стручни сарадници одељенске старешине	Наведени садржај разматран и усвојен на седници Школаког одбора
Усвајање Извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи у школској 2022/2023.г.	јун	Председник Школског одбора Чланови Школског одбора Директор школе Стручни сарадници	Наведени садржај усвојен на седници Школаког одбора
Усвајање Извештаја о постигнутим резултатима ученика на завршним испитима	јун	Председник Школског одбора Чланови Школског одбора Директор школе Стручни сарадници	Наведени садржај усвојен на седници Школаког одбора
Усвајање Извештаја о стручном усавршавању	јун	Председник Школског одбора Чланови Школског одбора Директор школе	Наведени садржај усвојен на седници Школаког одбора
Усвајање Извештаја о раду школе	август	Председник Школског одбора Чланови Школаког одбора Директор школе Стручни сарадници правник, шеф рачуноводства	Наведени садржај разматран и усвојен на седници Школаког одбора
Усвајање Извештаја о раду	август	Председник	Наведени садржај

директора школе		Школског одбора Чланови Школаког одбора Директор школе	усвојен на седници Школаког одбора
Решавање актуелних текућих проблема, анализирање и давање мишљења о одређеним ситуацијама и догађајима у школи	Током године, по потреби реализације одређених активности	Председник Школског одбора Чланови Школаког одбора Директор школе Стручни сарадници правник, шеф рачуноводства	Наведени садржај реализован на седници Школског одбора
Давање сугестије за награђивање ученика који се истичу својим резултатима	Током године, по потреби реализације одређених активности	Председник Школског одбора Чланови Школаког одбора Директор школе Стручни сарадници	Наведени садржај реализован на седници Школског одбора
Одлучивање по приговору на решење директора	Током године, по потреби реализације одређених активности	Председник Школског одбора Чланови Школаког одбора Директор школе Стручни сарадници правник	Наведени садржај реализован на седници Школског одбора
Наменско коришћење средстава школе	Током године, по потреби реализације одређених активности	Председник Школског одбора Чланови Школаког одбора Директор школе Стручни сарадници правник, шеф рачуноводства	Наведени садржај разматран на седници Школског одбора
Доношење Правилника школе и других општих аката школе	Током године, по потреби реализације одређених активности	Председник Школског одбора Чланови Школаког одбора Директор школе Стручни сарадници правник	Наведени садржај реализован на седници Школског одбора
Праћење законитости рада директора школе	Током године, по потреби реализације одређених активности	Председник Школског одбора Чланови Школаког одбора Стручни сарадници правник	Наведени садржај реализован на седници Школског одбора
Разматрање извештаја са такмичења ученика	Током године, по потреби реализације одређених активности	Председник Школског одбора Чланови Школаког одбора Директор школе Стручни сарадници	Наведени садржај разматран на седници Школског одбора

6.2 Планови рада руководећих органа школе

Директор школе

ОБЛАСТИ САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	ОСТВАРЕН СТАНДАРД
1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ				
Организује активности у циљу промовисања вредности учења	током године	Педагошка служба, наставници	Квалитетна настава и Функционална знања	1.2.1
Организује превентивне активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања, вршњачка едукација)	током године	Педагошка служба, наставници ученици, родитељи	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2
Медијски промовише резултате рада школе	током године	Тим за промоцију школе	Значајне активности школе медијски пропраћене	1.2.2
Присуствује угледним часовима, припрема презентације и промовише иновације у образовно-васпитном процесу	током године	Тим за професионални развој, педагошка служба	Наставни процес се реализује квалитетно	1.2.3
Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	током године	Тимови, наставници, стручни сарадници	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја ученика	1.2.3
Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама...) Учествује у изради ИОП-а	током године	Тим за инклузију, стручни сарадници	Образовно- васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.4
Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље	током године	Стручни сарадници Наставници	Образовно- васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.5
2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе и спроводи одлуке Кризног штаба придржавајући се Стручних упутстава МПНТР	Август, септембар	Педагошка служба, наставно особље	Благовремено урађени планови рада	2.1
Израђује Општи акт о организацији и систематизацији послова	до 1. септембра	Секретар, педагошка служба	Добра и квалитетна организациона структура запослених	2.2 и 2.5

Образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове, стручне активе и комисије			Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2
Учествује у изради 40 часовне радне недеље	до 1. септембра	Педагошка служба, секретар	Израђена решења о 40 часовној радној недељи за све запослене	2.2 и 2.5
Учествује у изради Годишњег плана рада и Годишњег извештаја	до 15. септембра	Тимови, наставно особље, педагошка служба	Квалитетно урађен Годишњи план рада и Годишњи извештај	2.2
Учествује у изради планова рада које Школски одбор усваја	до 15. септембра	Секретар школе	Усвојени сви планови на нивоу установе	2.1
Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере	Током године	Тимови, наставно особље, педагошка служба	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	2.3
Упознаје Школски одбор, Саветродитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама Упознаваје Наставничко веће, Саветродитеља и Школски одбор са допунама и изменама свих важећих закона и правилника који се односе на рад у основном образовању	Током године	Тимови, наставно особље, педагошка служба	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама	2.3
Информише све запослене о важним питањима живота и рада школе	Током године	педагошка служба	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, фејсбук странице вајбер група	2.4
Прати реализацију екскурзија и наставе у природи, информише Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор	Током године	педагошка служба, наставници	Важне информације доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика	2.4
Организује обуку запослених за примену савремених метода рада у настави	Током године	Наставници, тим за стручно усавршавање	Наставници унапређују наставу кроз употребу савремених метода рада	2.4
Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању	Током године	Тим за самовредновање педагошка служба	Резултати Самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада	2.5

			школе	
Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	новембар април	Наставници, педагошка служба	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5
3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
Обезбеђује стручан и квалитетан наставни кадар	до 1. септембра	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1
Прати рад ментора и приправника	током године	ментори	Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1
Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених	Током године	Наставници, Тим за стручно усавршавање	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	3.2
Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Током године	Сви запослени	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3
Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко-инструктивног рада	Током године	Педагошка служба	Побољшан квалитет наставе	3.4
4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
Организује рад Савета родитеља	Током године	Педагошка служба, секретар, координатори Тимова	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1
Сарађује са Полицијском управом на основу споразума Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства унутрашњих послова (реализација часова ОЗ за ученике 1, 4. и 6. разреда) Сарађује са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, музејом, Центром за културу, Центром за социјални рад	Током године	Педагошка служба, секретар	Школа је укључена у активности које организује град	4.1
Организује дан отворених врата за родитеље	Током године	Наставници, педагошка служба	Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1
Конструктивно решава конфликте ученика у сукобу	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља, зостављања и	Конфликтне ситуације успешно решене	4.1

		занемаривања, педагошка служба		
Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор	Током године	Педагошка служба, Тимови	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4.2
-Сарађује са репрезентативним синдикатом	Током године	Представници репрезентативног синдиката	Поштовање колективног уговора и закона	4.2
5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ				
Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања	Током године	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање Финансијским ресурсима	5.1
Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно- васпитног процеса, прати спровођење јавних набавки	Током године	Шеф рачуноводства, секретар	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	5.2
Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом - редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима у електронском програму Доситеј, као и ЈИСП, -редовно прати уношење података у електронски дневник	Током године	Секретар, административно особље, педагошка служба	Школа поседује законом прописану документацију	5.3
6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Током године	Секретар, административно особље, педагошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.1
Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Током године	Секретар, административно особље, педагошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.2
Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	Током године	педагошка служба	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	6.3

6.3. План рада педагошког колегијума

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Конституисање Педагошког колегијума	септембар	Директор школе	На састанку Педагошког колегијума разматрање распореда, планова, размена информација, обављење договора у вези са терминима, активностима и распоредима.
Израда предлога плана рада Педагошког колегијума		Директор школе, руководиоци стручних већа	
Разматрање Годишњег плана рада за школску 2022/23. годину		Директор школе, педагог	
Распоред контролних и писаних задатака за прво полугодиште, распоред пријема родитеља и дани отворених врата		Руководиоци стручних већа	
Распоред додатне, допунске наставе и секција		Руководиоци стручних већа	
Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава		Стручна већа	
Утврђивање термина класификационих периода и датума родитељских састанака		Директор школе	
Усвајање ИОП-а за ученике који су укључени у програм додатне образовне подршке	октобар	СТИО	Разматрање питања по наведеним областима. Усвајање ИОП-а гласањем.
Разматрање плана стручног усавршавања		Координатор Тима за СУ	
Организација плана педагошко – инструктивног рада		Директор школе Педагошка служба	
Разматрање могућности школе за учешће на конкурсима – израда пројеката		Координатор	
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	новембар	Педагог	Презентација успеха и владања ученика Представљање мера за унапређивање успеха, представљање планова за увођење у посао приправника. Усвајање ИОП-а гласањем.
Анализа безбедносне ситуације		Социолог	
Усвајање ИОП-а (5. разред)		СТИО	
Рад приправника и ментора		Директор школе Педагог Ментори	
Реализација угледних часова	фебруар	Координатор тима за СУ	Разматрање приоритетних питања по наведеним областима, подношење извештаја о досадашњој реализацији и планираним активностима Договор већа о терминима школских такмичења Договор о задужењима
Реализација школских програма и пројеката		Директор школе	
Анализа успеха, владања и редовности похађања наставе на крају првог полугодишта и мере за унапређивање		Педагог	Саопштавање о напредовању ученика који раде по ИОП-у, гласање за усвајање ИОП-а за друго полугодиште Представљање календара такмичења и смотри (МПНТР) и усклађивање
Анализа безбедносне ситуације на основу извештаја ОС		Социолог	
Усвајање евалуација ИОП-а		Тим за ИОП	
Организовање такмичења у складу		Руководиоци	

са Календаром МПНТР – термини шк.так., школа домаћин		стручних већа	распореда одржавања школских такмичења
Активности у оквиру самовредновања		Координатор тима за СУ	
Усвајање ИОП-а	март	СТИО	Усвајање ИОП-а гласањем. Утврђивање спискова уџбеника. Договор о плану педагошко – инструктивног рада и усклађивање са задацима из акционог плана.
Уџбеници за школску 2022/23.г.		Директор школе	
План педагошко – инструктивног рада (праћење наставе) за друго полугодиште		Педагог Директор школе	
Пробни завршни испит		Социолог	
Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	април	Педагог	Разматрање приоритетних питања по наведеним областима, подношење извештаја о досадашњој реализацији и планираним активностима, Презентација успеха и владања ученика и безбедносне ситуације.
Анализа безбедносне ситуације		Социолог	
Анкета – изборни предмети Слободне наставне активности – листа	мај/јун	Директор школе Социолог	Договор о понуди изборних предмета (анкета за родитеље) и слободних активности у складу са могућностима школе. Презентација успеха и владања ученика, резултата са такмичења, Договор о задужењима за израду ГПРШ и извештаја, Усвајање евалуација ИОП-а након представљања њихове реализације и остварености планираних исхода
Утврђивање успеха, дисциплине ученика на крају другог полугодишта		Педагог	
Анализа педагошко-инструктивног рада		Директор школе Педагог	
Организација мале матуре		Директор школе	
Усвајање евалуација ИОП-а		СТИО	
Упознавање са прописима и документима из области образовања и васпитања	Током школске године	Директор школе Педагошка служба	Презентовање измена и новина у законима

6.4. План рада Наставничког већа

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада:			
Избор задатака који треба да представљају основу рада школе у наредној; школској години	Август, септембар	Директор школе и стручна већа	Састанци директора са Наставничким већем и одређеним тимовима
Разматрање предлога годишњег плана школе;	Септембар	Директор школе, стручни тимови и стручна већа	Састанци директора са Наставничким већем и одређеним тимовима
Утврђивање носилаца појединих програмских задатака и одређивање временске динамике остваривања;	Септембар	Директор школе, стручни тимови и стручна већа	Састанци директора са Наставничким већем и одређеним тимовима
Израда и усвајање годишњег плана и програма Наставничког већа.	Септембар	Директор школе, стручни тимови и стручна већа	Састанци директора са Наставничким већем и одређеним тимовима
Месечно планирање рада на основу упутства Министарства просвете за време трајања епидемије изазване вирусом Covid 19 (основни елементи за израду месечних планова и програма појединачних видова васпитно- образовног рада, стручних органа, стручних сарадника, разредних старешина...);	По потреби	Директор школе, стручни тимови и стручна већа	Састанци директора са Наставничким већем и одређеним тимовима
Организација васпитно- образовног рада			
Подела предмета на наставнике и одређивање одељењског старешинства;	Август, септембар	Директор школе	Састанци одељењских већа, родитељски састанци, састанци Савета родитеља, индивидуални рад са ученицима, договори стручних већа са директором школе и стручним сарадницима...
Одређивање распореда смена и ритма радног дана (на основу упутства МП, редовна настава или настава на даљину);	Август, септембар	Директор школе, стручна и разредна већа	Састанци одељењских већа, родитељски састанци, састанци Савета родитеља, индивидуални рад са ученицима, договори стручних већа са директором школе и стручним сарадницима...
Усвајање распореда часова;	Август, септембар	Одељењска већа Директор школе, стручна и разредна већа	Састанци одељењских већа, родитељски састанци, састанци Савета родитеља, индивидуални рад са ученицима, договори стручних већа са директором школе и стручним сарадницима...
Реализација плана набавке наставних средстава, учила, књига...	Септембар	Директор школе, стручна и разредна већа	Састанци одељењских већа, родитељски састанци, састанци Савета родитеља, индивидуални рад са ученицима, договори стручних већа са директором школе и стручним сарадницима...
Организовање додатне и допунске	Септембар,	Директор школе,	Састанци одељењских већа,

наставе и ваннаставних облика рада (по потреби настава на даљину);	октобар и током године	остали радници школе	родитељски састанци, састанци Савета родитеља, индивидуални рад са ученицима, договори стручних већа са директором школе и стручним сарадницима...
Организовање излета, екскурзија и посета ученика;	Септембар, октобар и током године	Директор школе, остали радници школе	Састанци одељењских већа, родитељски састанци, састанци Савета родитеља, индивидуални рад са ученицима, договори стручних већа са директором школе и стручним сарадницима...
Организовање дежурства наставника и ученика;	Током године	Директор школе, остали радници школе	Састанци одељењских већа, родитељски састанци, састанци Савета родитеља, индивидуални рад са ученицима, договори стручних већа са директором школе и стручним сарадницима...
Организовање школске славе, Светог Саве и прославе Дана школе.	Децембар, јануар, март, април	Директор школе, остали радници школе	Састанци одељењских већа, родитељски састанци, састанци Савета родитеља, индивидуални рад са ученицима, договори стручних већа са директором школе и стручним сарадницима...
Стручно усавршавање:			
Рад на новим методама рада и индивидуализацији у наставном раду;	Септембар и током целе године	Стручна већа, стручни сарадници и директор школе	Наставничка, стручна и одељењска већа, састанци тимова, сарадња са директором и стручном службом.
Подстицање аналитичко-истраживачког рада	Септембар и током целе године	Стручна већа, стручни сарадници и директор школе	Наставничка, стручна и одељењска већа, састанци тимова, сарадња са директором и стручном службом.
Залагање за доследније коришћење постојећих наставних средстава;	Септембар и током целе године	Стручна већа, стручни сарадници и директор школе	Наставничка, стручна и одељењска већа, састанци тимова, сарадња са директором и стручном службом.
Праћење реализације плана и програма образовно- васпитног рада и годишњег плана рада:			
Праћење реализације свих видова образовно- васпитног рада (у редовној настави или настави на даљину)	Периодично	РВ; НВ, ОС, директор школе	Одељењске заједнице, наставничка, стручна и одељењска већа, родитељски састанци...
Периодичне анализе: успеха дисциплине, изостајања ученика, рада стручних органа и других учесника у образовно- васпитном раду;	Класификациони периоди	ОС; ОВ; НВ	Одељењске заједнице, наставничка, стручна и одељењска већа, родитељски састанци...
Разматрање садржаја и облика	Током године	Директор,	Одељењске заједнице,

сарадње са родитељима и друштвеном средином;		стручни тимови	наставничка, стручна и одељењска већа, родитељски састанци...
Праћење реализације донетих закључака и предложених мера по развојном плану школе;	Током године	Директор, стручни тимови, ОС	Одељењске заједнице, наставничка, стручна и одељењска већа, родитељски састанци...
Праћење реализације васпитног рада, професионалне оријентације и стручног усавршавања;	Током године	Директор, стручни тимови, ОС	Одељењске заједнице, наставничка, стручна и одељењска већа, родитељски састанци...
Разматрање понашања ученика и предузетих мера, безбедоносне ситуације и мера заштите ученика од насиља;	По посебном плану и по потреби	Директор	Одељењске заједнице, наставничка, стручна и одељењска већа, родитељски састанци...
Награђивање и похваљивање ученика и ученичких колектива;	Дан школе, крај школске године	Директор	Одељењске заједнице, наставничка, стручна и одељењска већа, родитељски састанци...
Вредновање рада наставника	Дан школе, крај школске године	Директор	Одељењске заједнице, наставничка, стручна и одељењска већа, родитељски састанци...
Награђивање и похваљивање наставника.	Дан школе, крај школске године	Директор	Одељењске заједнице, наставничка, стручна и одељењска већа, родитељски састанци...
Сарадња са другим школама, институцијама и установама:			
Сарадња са другим школама у граду;	Током целе године	Министарство просвете, стручна већа, стручни сарадници	Директор школе на састанцима са стручним активима школе и контактом са представницима других школа, школске управе...
Организовање стручног усавршавања о темама од заједничког интереса;	Током целе године	Министарство просвете, стручна већа, стручни сарадници	Директор школе на састанцима са стручним активима школе и контактом са представницима других школа, школске управе...
Организовање такмичења, смотри, прослава.	Током целе године	Министарство просвете, стручна већа, стручни сарадници	Директор школе на састанцима са стручним активима школе и контактом са представницима других школа, школске управе...

6.5.План рада одељенских већа

1-4.разред

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Размена информација о организацији васпитно- образовног процеса и карактеристикама ученика првог разреда	Септембар	Учитељи који воде одељења првог разреда	На седници ОВ
Анализа реализације фонда редовне,изборне наставе и осталих обавезних активности	Октобар,Децембар, Април Јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	На састанцима ОВ (разматрање наведених питања и доношење закључака)
Анализа реализације фонда додатне и допунске наставе,додатне и слободних активности	Октобар,Децембар, Април Јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа адаптације ученика првог разреда и редовности похађања наставе и бројног стања ученика	Октобар,Децембар, Април Јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа успеха ученика и утврђивање оцена	Октобар,Децембар, Април, Јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа укључивања ученика на такмичења, ваннаставне активности и постизање запажених резултата	Октобар,Децембар, Април, Јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа постигнућа ученика који наставу евентуално похађају по ИОП-у . Анализа праћења рада ученика који наставу похађају од куће (према евентуалним препорукама лекара)	Октобар,Децембар, Април, Јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	На састанцима ОВ* (разматрање наведених питања , доношење закључака, одлука и предлога за унапређење васпитно образовног процеса и реализација)
Анализа дисциплине и владања ученика. Анализа поштовања мера превенције од заразе вирусом ковид,од стране ученика	Октобар,Децембар, Април, Јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа постигнућа ученика који похађају продужени боравак	Октобар,Децембар, Април, Јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа постигнућа ученика који похађају целодневни боравак	Октобар,Децембар, Април, Јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	

Анализа сарадње са родитељима ученика, локалном заједницом и другим субјектима	Октобар,Децембар, Април, Јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Организација родитељских састанака у складу са околностимау вези са епидемиолошком ситуацијом.	Октобар,Децембар, Април, Јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	

5-8. разред

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Размена информација о карактеристикама ученика петог разреда	Септембар	Одељењске старешине и учитељи који су водили одељења петог разреда	Информације-поступнућа ученика, социјални односи, сарадња са родитељима, остало...
Анализа реализације фонда редовне,изборне наставе и осталих обавезних активности	Октобар,Децембар Април Јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	Разматрање наведених питања, предлог мера, доношење закључака, подела задужења и реализација утврђених задатака
Анализа реализације фонда додатне и допунске наставе и слободних активности	Октобар,Децембар Април Јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа редовности похађања наставе и бројног стања ученика	Октобар,Децембар Април Јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа успеха ученика и утврђивање оцена	Октобар,Децембар Април Јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа постигнућа ученика који наставу похађају по ИОПу Анализа праћења рада ученика који наставу похађају од куће (према препорукама лекара)	Октобар,Децембар Април Јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа дисциплине и владања ученика Анализа поштовања мера превенције од заразе вирусом ковид,од стране ученика	Октобар,Децембар Април Јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Предлог доделе посебних диплома ученицима осмог разреда	Мај/јун	Одељењске старешине и чланови ОВ (преметни наставници)	
Предлог доделе Вукових диплома ученицима осмог разреда	Мај/јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Предлог за Ученика генерације	Мај/јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Организација родитељских састанака (према актуелној епидемиолошкој ситуацији)	Септембар,новембар,децембар април ,јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	

6.6. Планови рада стручних већа

Стручно веће првог разреда

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци Посла	Начин остваривања
ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА Израда плана Стручног већа	VIII	Стручно веће	- именовање чланова - избор руководиоца - подела задужења - договор о броју састанака
Предлог набавке нових наставних средстава (рачунари, лопте, обручи, материјал за грађанско васпитање и друге наставне и ваннаставне активности)	VIII, IX	Стручно веће	- листа потребних наст. средстава
Сарадња са другим разредним већима у школи	Током године	Стручно веће	Активности у сарадњи са другим већима(приредбе, презентације...)
Сарадња са културним, спортским, здравственим и др. установама у граду у реализацији програма наставних и ваннаставних активности	Током године	Стручно веће	Посета разним приредбама, прославама и манифестацијама на нивоу града. *По потреби (препоруче за други модел рада) путем гугл учионице биће постављени линкови са програмима на задату тему ел. путем
Израда оперативних планова за све предмете за сваки месец (до 1. у месецу) и реализовање иницијалних тестова из српског језика и математике у септембру	Током године (до 5. у месецу)	Стручно веће	-Урађени оперативни планови усклађени са законским прописима
Израда планова ваннаставних активности	IX	Стручно веће	-Урађени планови усклађени са законским прописима
Израда глобалних планова за допунску наставу из српског језика, допунску наставу из математике	IX	Стручно веће	- избор тема/области - планови усклађени са законским прописима
Израда плана писмених вежби	IX	Стручно веће	-формиран и истакнут план
Рад на унапређивање рада у googl учионици	IX	Стручно веће	Родитељима и ученицима биће представљен, објашњен рад у гугл учионици;
Пружање подршке ученицима и родитељима у остваривању online наставе.	По потреби	Стручно веће	Родитељима и ученицима појашњен начин рада у гугл учионици, начин коришћења Е-учионице и могућности проналажења различитих информација на интернету
Договор у вези са реализацијом радионица по потреби	Друго полугод.	Стручно веће	Реализација радионица *по потреби(препоруче за други модел рада) - направиће се избор

			активности у вези са радионицама које ће ученици фотографисати (снимити) и доста
Организовање представа за млађе ученике, приредби поводом Нове године, Светог Саве, Осмог марта, Дана школе (у зависности од епидемиолошке ситуације)	Током године	Стручно веће 1.разреда, ученици 1-4 р. и учитељи др.одељења	Извођење представа * по потреби(препоруке за други модел рада) - - Направиће се избор активности (рецитовање, писање, проналажење информација у вези са темом) Активности ће бити објављене на фејсбук страници или сајту школе. Ученицима ће бити постављени линкови са садржајима на дату тему.
Организација екскурзије ученика (у зависности од епидемиолошке ситуације)	V	Стручно веће	Извођење екскурзује
Организација наставе у природи и излета	IV, V и почетак јуна	Стручно веће	Извођење наставе у природи и излета
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА Корелација у плановима рада	Током године	Стручно веће	- урађени планови (корелација свих предмета)
Иновације у настави	Током године	Стручно веће	Увођење иновација у настави * по потреби(препоруке за други модел рада) - радиће се на унапређењу начина рада кроз различите анимације, квизове, укрштенице...).
Тематско планирање градива за поједине садржаје	Током године	Стручно веће	-Повезаност наставних садржаја на одређену тему * по потреби(препоруке за други модел рада) - преко гугл учионице оствариће се различити садржаји у складу са задатом темом. Ученици ће своје продукте сликати (снимити) и поставити у гугл учионицу.
Учешће у изради ИОП-а за ученике са сметњама у развоју по потреби	Током године	Стручно веће	- урађени ИОП планови - реализација
Уједначеност критеријума оцењивања- договор и припрема контролних вежби, писмених задатака и тестова за проверу знања.	Током године	Стручно веће	- договор и припрема контролних вежби, писмених задатака и тестове за проверу знања.
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА Анализа успешности ученика у учењу и владању по кварталима	Класифика- циони периоди	Стручно веће	- анализа - извештај
Усаглашавање критеријума оцењивања,	IX		- договор и припрема

начина вођења евиденције о напредовању ученика, портфолио.		Стручно веће	контролних вежби, писмених задатака и тестове за проверу знања.
Редовна сарадња са Педагошком службом	Током године	Стручно веће	Сарадња кроз редовне консултације
Анализа и извештаји по задужењима из акционих планова и плана самовредновања	XII, VI	Стручно веће	- анализа и израда извештаја
Анализа рада са ученицима и подношење извештаја Стручном тиму и за ИО ако буде било потребе у 2. полугодишту	XII, VI	Стручно веће	- анализа и израда извештаја
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА Утврђивању приоритета стручног усавршавања у оквиру Плана професионалног развоја	VIII	Стручно веће	- урађен план стручног усавршавања већа 1. разреда
Организација угледних часова, приказа семинара и других облика стручног усавршавања предвиђених Планом професионалног развоја	Током године	Стручно веће	- 1 угледни час - приказ семинара - јавни час * по потреби(препоруче за други модел рада) - дате активности вршиће се преко гугл учионице, вибер апликације или платформе „РТС Планета- Моја школа”
Сарадња са Друштвом учитеља Ваљева	Током године	Стручно веће	Сарадња са ДУ кроз семинаре, трибине, стручне скупове/вебинари и онлајн семинари
Сарадња са разредним већима на нивоу школе и града	Током године	Стручно веће	Сарадња кроз размену искустава и идеја добре праксе/ састанци, вибер апликације или кроз виртуелне сусрете преко ZOOM платформе
Редовно праћење стручне литература, нових прописа из области образовно-васп. процеса	Током године	Стручно веће	-извештај о новинама из ОВ процеса (сви чланови већа)
Подношење извештаја о раду Стручног већа на крају полугодишта и школске године	XII, VI	Председник Стручног већа	- израда извештаја

Стручно веће другог разреда

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
ОРГАНИЗАЦИОНО МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА			
Израда плана стручног већа	VIII	Стручно веће	Састанак Стручног већа
Договор о коришћењу платформи за онлајн учење у случају потребе у току наредног периода.	VIII	Стручно веће	Састанак Стручног већа
Договор о начину рада по предлогу Министарства просвете (модел 1 – цело одељење у једној смени)	VIII	Стручно веће	Састанак Стручног већа
Предлог набавке нових наставних средстава (рачунари, лопте, обручи, материјал за грађанско васпитање и друге наставне и ваннаставне активности).	VIII	Стручно веће	Састанак Стручног већа
Сарадња са другим разредним већима у школи.	Током године	Стручно веће	Активности у сарадњи са другим већима (приредбе, презентације...) * по потреби(препоруче за други модел рада) - реализације наставе сарадње ће се остварити путем мејла и вибер апликације.
Сарадња са културним, спортским, здравственим и др. установама у граду у реализацији програма наставних и ваннаставних активности уколико ситуација буде дозволила.	Током године	Стручно веће	Посета разним приредбама, прославама и манифестацијама на нивоу града. По потреби сарадње ће се остварити путем мејла, вибер апликације, путем гугл учионице биће постављени линкови са програмима на задату тему.
РЕЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА			
Израда оперативних планова за све предмете за сваки месец (до 5. у месецу) и реализовање иницијалних тестова из Српског језика и Математике у септембру.	Током године (до 5. у месецу)	Стручно веће	Израда оперативних планова
Израда планова слободних активности	IX	Стручно веће	Састанак стручног већа
Израда глобалних планова за допунску наставу из српског језика, допунску наставу из математике ...	IX	Стручно веће	Састанак стручног већа
Израда плана писмених вежби	IX	Стручно веће	Састанак стручног већа
Договор о избору дечије штампе и додатне литературе	IX	Стручно веће	Састанак стручног већа
Договор у вези са реализацијом радионица по потреби	Друго полугодиште	Стручно веће	Реализација радионица * по потреби(препоруче за други модел рада) - ће се остварити путем мејла, вибер апликације, путем гугл учионице биће постављени линкови са програмима на задату тему.
Договор о реализацији радионица посвећених заштити од короне	Прво полугодиште	Стручно веће	Реализација радионица

Организовање представа, приредби поводом поласка првака, Дечје недеље, Нове године, Светог Саве, Осмог марта, Дана школе	Током године	Стручно веће 2. разреда и учитељи других одељења	Извођење активности, представа, приредби... * по потреби(препоруке за други модел рада) - - Направиће се избор активности (рецитовање, писање, проналажење информација у вези са темом) Активности ће бити објављене на фејсбук страници или сајту школе. Ученицима ће бити постављени линкови са садржајима на дату тему.
Организација екскурзије ученика	V, VI	Стручно веће	Извођење екскурзије
Организација наставе у природи и излета	IX, X, IV, V и почетак VI месеца	Стручно веће	Извођење наставе у природи и излета
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА			
Корелација у плановима рада	Током године	Стручно веће	Састанак стручног већа Урађени планови (корелација свих предмета) * по потреби(препоруке за други модел рада) - часови ће бити реализовани путем гугл учионице усклађени са часовима који ће се реализовати путем платформе „РТС планета – моја школа“
Иновације у настави	Током године	Стручно веће	Увођење иновација у настави (Гугл учионица, електронски уџбеници, коришћење дигиталних уређаја кроз предмет дигитални свет)
Реализације свакодневног вежбања у школама „Покренимо нашу децу“	Током године	Стручно веће	Свакодневно вежбање
Тематско планирање градива за поједине садржаје	Током године	Стручно веће	Састанак стручног већа Повезаност наставних садржаја на одређену тему. * по потреби(препоруке за други модел рада) - ученици ће своје радове сликати и поставити у гугл учионицу.
Учешће у изради ИОП-а за ученике сасметњама у развоју по потреби	Током године	Стручно веће	Састанак Стручног већа * по потреби(препоруке за други модел рада) - за ученике који раде по ИОП-у биће постављени садржаји путем вибер апликације. Сарадња са педагошком службом по питању плана рада и евалуације обавиће се путем мејла.
Уједначеност критеријума оцењивања- договор и припрема контролних вежби, писмених задатака и тестова за проверу знања.	Током године	Стручно веће	Састанак Стручног већа
Реализација наставних садржаја на	Током године	Стручно веће	Састанак Стручног већа,

отвореном – амбијентална настава			реализација часова у природи
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА			
Анализа успешности ученика у учењу и владању по кварталима Усаглашавање критеријума оцењивања, начина вођења евиденције о напредовању ученика, портфолио.	Класификациони периоди	Стручно веће	Састанак Одељењског већа
Редовна сарадња са Педагошком службом	Током године	Стручно веће	Сарадња кроз редовне консултације. * У случају реализације онлајн наставе сарадња ће се вршити путем мејла.
Сарадња и подршка родитељима на реализацији наставе на даљину и непосредног ОВ рада	Током године	Стручно веће	Сарадња кроз редовне консултације
Анализа и извештаји по задужењима из акционих планова и плана самовредновања	XII, VI	Стручно веће	Састанак стручног већа и одељењског већа. Анализа и израда извештаја. * по потреби(препоруке за други модел рада) - извештаји ће бити представљени путем мејла преко Зом платформе на заказаним одељенским и наставничким већима.
Анализа рада са ученицима у издвојеном одељењу и подношење извештаја стручном тиму за ИО ако буде било потребе.	XII, VI	Стручно веће	Анализа и израда извештаја
Праћење и вредновање напредовања и развоја ученика у току остваривања наставе на даљину	Током године	Стручно веће	Састанак стручног већа
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА			
Утврђивању приоритета стручног усавршавања у оквиру Плана професионалног развоја	VIII	Стручно веће	Сарадња са осталим активима у школи и на нивоу града
Обука за коришћење платформи које ће се користити у настави на даљину	IX	Стручно веће	Обука на нивоу школе и индивидуално по потреби. Урађен план стручног усавршавања другог разреда.
Организација угледних часова, приказа семинара и других облика стручног усавршавања прдвиђених планом професионалног развоја	Током године	Стручно веће	Стручно веће нижих разреда. Један угледни час - приказ семинара - јавни час * по потреби дате активности вршиће се преко гугл учионице, вибер апликације и платформе „РТС планета – моја школа“
Сарадња са Друштвом учитеља Ваљева	Током године	Стручно веће	Сарадња са ДУ кроз сусрете семинаре, путовања, трибине, стручне скупове/вебинари и онлајн семинари.
Сарадња са разредним већима на нивоу школе и града	Током године	Стручно веће	Састанак стручног већа
Редовно праћење стручне литература,	Током године	Стручно веће	Састанак стручног већа.

нових прописа из области образовно-васпитног процеса			Извештаји о новинама из одељенског већа (сви чланови већа)
Подношење извештаја о раду Разредног већа на крају полугодишта и школске године	XII, VI	Руководилац Стручног већа	Израда извештаја

Стручно веће трећег разреда

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци Посла	Начин остваривања
*ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА Израда плана стручног већа	VIII	Стручно веће	- именовање чланова - избор руководиоца - подела задужења - договор о броју састанака
Предлог набавке нових наставних средстава (рачунари, лопте, обручи, материјал за грађанско васпитање и друге наставне и ваннаставне активн)	VIII, IX	Стручно веће	- листа потребних наст. средстава
Сарадња са другим разредним већима у школи	Током године	Стручно веће	Активности у сарадњи са другим већима(приредбе, презентације...) *у случају онлајн реализације наставе сарадња ће се остваривати путем мејла и вибер апликације.
Сарадња са културним,спортским, здравственим и др.установама у граду у реализацији програма наставних и ваннаставних активности	Током године	Стручно веће	Посета разним приредбама, прославама и манифестацијама на нивоу града. * по потреби(препоруке за други модел рада) наставе путем гугл учионице биће постављени линкови са програмима на задату тему
Израда оперативних планови за све предмете за сваки месец (до 5. у месецу) и реализовање иницијалних тестова из српског језика и математике у септембру	Током године (до 5. у месецу)	Стручно веће	-Урађени оперативни планови усклађени са законским прописима
Израда планова ваннаставних активности	IX	Стручно веће	-Урађени планови усклађени са законским прописима
Израда глобалних планова за допунску наставу из српског језика, допунску наставу из математике	IX	Стручно веће	- избор тема/области - планови усклађени са законским прописима
Израда плана писмених вежби	IX	Стручно веће	-формиран и истакнут план
Рад на унапређивање рада у googl учионици	IX	Стручно веће	Родитељима и ученицима представљене измене у гугл учионици
Пружање подршке ученицима и родитељима у остваривању online наставе.	Током године	Стручно веће	Родитељима и ученицима појашњен начин рада у гугл учионици, начин коришћења е - учионице и могућности проналажења различитих информација на интернету
Договор у вези са реализацијом	Друго полугод.	Стручно веће	Реализација радионица

радионица по потреби			* по потреби(препоруке за други модел рада) сарадња ће се остваривати преко гугл учионице и вибер апликације. Направиће се избор активности у вези са радионицама које ће ученици фотографисати (снимити) и достављати електронским путем.
Организовање представа за млађе ученике, приредби поводом Нове године, Светог Саве, Осмог марта, Дана школе (у зависности од епидемиолошке ситуације)	Током године	Стручно веће 3. разреда, ученици 1-4 р. и учитељи др.одељења	Извођење представа * по потреби(препоруке за други модел рада) сарадња ће се остваривати преко гугл учионице и вибер апликације. Направиће се избор активности (рецитовање, писање, проналажење информација у вези са темом) које ће ученици фотографисати (снимити) и достављати електронским путем. Активности ће, затим, бити објављене на фејсбук страници или сајту школе. Такође, ученицима ће бити постављени линкови са садржајима на дату тему.
Организација екскурзије ученика (у зависности од епидемиолошке ситуације)	V	Стручно веће	Извођење екскурзује
Организација наставе у природи и излета (у зависности од епидемиолошке ситуације)	IV, V и почетак јуна	Стручно веће	Извођење наставе у природи и излета
* УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА Корелација у плановима рада	Током године	Стручно веће	- урађени планови (корелација свих предмета) * по потреби(препоруке за други модел рада) часови ће бити реализовали путем гугл учионице биће усклађени са часовима који се реализују путем платформе „РТС Планета - Моја школа”
Иновације у настави	Током године	Стручно веће	Увођење иновација у настави * по потреби(препоруке за други модел рада) радиће се на унапређењу начина рада кроз различите анимације, квизове, укрштенице...).
Тематско планирање градива за поједине садржаје	Током године	Стручно веће	-Повезаност наставних садржаја на одређену тему * по потреби(препоруке за други модел рада) преко гугл учионице оствариће се различити садржаји у складу са задатом темом. Ученици ће своје продукте сликати (снимити) и поставити у гугл учионицу.

Учешће у изради ИОП-а за ученике са сметњама у развоју по потреби	Током године	Стручно веће	- урађени ИОП планови - реализација * по потреби(препоруче за други модел рада) садржаји за ученике постављаће се путем гугл учионице и вибер апликације и е- уч. Сарадња са педагошком службом по питању плана рада и евалуације обављаће се путем мејла.
Уједначеност критеријума оцењивања- договор и припрема контролних вежби, писмених задатака и тестова за проверу знања.	Током године	Стручно веће	- договор и припрема контролних вежби, писмених задатака и тестове за проверу знања. * по потреби(препоруче за други модел рада) критеријуми ће се одређивати преко вибер апликације и мејла кроз састанке са члановима већа
*ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА Анализа успешности ученика у учењу и владању по кварталима	Класифика- циони периоди	Стручно веће	- анализа - извештај * по потреби(препоруче за други модел рада) анализе ће се вршити преко вибер апликације и мејла кроз састанке са члановима већа
Усаглашавање критеријума оцењивања, начина вођења евиденције о напредовању ученика, портфолио.	IX	Стручно веће	- договор и припрема контролних вежби, писмених задатака и тестове за проверу знања. * по потреби(препоруче за други модел рада) договори ће се вршити преко вибер апликације и мејла кроз састанке са члановима већа
Редовна сарадња са Педагошком службом	Током године	Стручно веће	Сарадња кроз редовне консултације *у случају онлајн реализације наставе сарадња ће се вршити путем мејла
Анализа и извештаји по задужењима из акционих планова и плана самовредновања	XII, VI	Стручно веће	- анализа и израда извештаја * по потреби(препоруче за други модел рада) извештаји ће бити представљени путем мејла или преко ZOOM платформе на заказаним одељењским и наставничким већима
Анализа рада са ученицима у ИО и подношење извештаја Стручном тиму за ИО ако буде било потребе	XII, VI	Стручно веће	- анализа и израда извештаја (по потреби-препоруче за други модел рада) извештаји ће бити представљени путем мејла или преко ZOOM платформе на заказаним одељењским и наставничким већима
*СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА Утврђивању приоритета стручног усавршавања у оквиру Плана професионалног развоја	VIII	Стручно веће	- урађен план стручног усавршавања већа 3. разреда

Организација угледних часова, приказа семинара и других облика стручног усавршавања предвиђених Планом професионалног развоја	Током године	Стручно веће	- 1 угледни час - приказ семинара - јавни час *по потреби дате активности вршиће се преко гугл учионице, вибер апликације или платформе „РТС Планета- Моја школа”
Сарадња са Друштвом учитеља Ваљева	Током године	Стручно веће	Сарадња са ДУ кроз семинаре, трибине, стручне скупове/ биће реализовани вебинари и онлајн семинари које ће чланови већа похађати
Сарадња са разредним већима на нивоу школе и града	Током године	Стручно веће	сарадња кроз размену искустава и идеја добре праксе-у случају онлајн реализације наставе дате активности вршиће се путем мејла, вибер апликације или кроз виртуелне сусрете преко ZOOM платформе
Редовно праћење стручне литература, нових прописа из области образовно-васп. процеса	Током године	Стручно веће	-извештај о новинама из ОВ процеса (сви чланови већа)
Подношење извештаја о раду Стручног већа на крају полугодишта и школске године	XII, VI	Председник Стручног већа	- израда извештаја

Стручно веће четвртог разреда

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци Посла	Начин остваривања
*ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА Израда плана стручног већа	VIII	Стручно веће	- именовање чланова - избор руководиоца - подела задужења - договор о броју састанака
Предлог набавке нових наставних средстава (рачунари, лопте, обручи, материјал за грађанско васпитање и друге наставне и ваннаставне активности)	VIII, IX	Стручно веће	- листа потребних наст. Средстава
Сарадња са другим разредним већима у школи	Током године	Стручно веће	Активности у сарадњи са другим већима(приредбе, презентације...)
Сарадња са културним,спортским, здравственим и др.установама у граду у реализацији програма наставних и ваннаставних активности	Током године	Стручно веће	Посета разним приредбама, прославама и манифестацијама на нивоу града-у случају онлајн реализације наставе путем гугл учионице биће постављени линкови са програмима на задату тему
Израда оперативних планови за све предмете за сваки месец (до 5. У месецу) и реализовање иницијалних тестова из српског језика и математике у септембру	Током године (до 5. у месецу)	Стручно веће	-Урађени оперативни планови усклађени са законским прописима
Израда планова ваннаставних активности	IX	Стручно веће	-Урађени планови усклађени са законским

			прописима
Израда глобалних планова за допунску наставу из српског језика, допунску наставу из математике	IX	Стручно веће	- избор тема/области - планови усклађени са законским прописима
Израда плана писмених вежби	IX	Стручно веће	-формиран и истакнут план
Рад на унапређивање рада у googl учионици	IX	Стручно веће	Родитељима и ученицима представљене измене у гугл учионици
Пружање подршке ученицима и родитељима у остваривању online наставе.	Током године	Стручно веће	Родитељима и ученицима појашњен начин рада у гугл учионици, начин коришћења Е-учионице и могућности проналажења различитих информација на интернету
Договор у вези са реализацијом радионица по потреби	Друго полугод.	Стручно веће	Реализација радионица *по потреби сарадња ће се остваривати преко гугл учионице и вибер апликације. Направиће се избор активности у вези са радионицама које ће ученици фотографисати (снимити) и достављати електронским путем.
Организовање представа за млађе ученике, приредби поводом Нове године, Светог Саве, Осмог марта, Дана школе (у зависности од епидемиолошке ситуације)	Током године	Стручно веће 4. разреда, ученици 1-4 р. И учитељи др.одељења	Извођење представа * по потреби(препоруке за други модел рада) сарадња ће се остваривати преко гугл учионице и вибер апликације. Направиће се избор активности (рецитовање, писање, проналажење информација у вези са темом) које ће ученици фотографисати (снимити) и достављати електронским путем. Активности ће, затим, бити објављене на фејсбук страници или сајту школе. Такође, ученицима ће бити постављени линкови са садржајима на дату тему.
Организација екскурзије ученика (у зависности од епидемиолошке ситуације)	V	Стручно веће	Извођење екскурзује
Организација наставе у природи и излета (у зависности од епидемиолошке ситуације)	IV, V и почетак јуна	Стручно веће	Извођење наставе у природи и излета
Организација излета у Београд (посета позоришној представи и Авалском торњу)	Током године	Стручно веће	Извођење излета
* УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА Корелација у плановима рада	Током године	Стручно веће	- урађени планови (корелација свих предмета) *у случају онлајн реализације наставе часови ће бити реализовали путем гугл

			учионице биће усклађени са часовима који се реализују путем платформе „РТС Планета - Моја школа”
Иновације у настави	Током године	Стручно веће	Увођење иновација у настави *по потреби радиће се на унапређењу начина рада кроз различите анимације, квизове, укрштенице...).
Тематско планирање градива за поједине садржаје	Током године	Стручно веће	-Повезаност наставних садржаја на одређену тему * по потреби(препоруче за други модел рада) преко гугл учионице оствариће се различити садржаји у складу са задатом темом. Ученици ће своје продукте сликати (снимити) и поставити у гугл учионицу.
Учешће у изради ИОП-а за ученике са сметњама у развоју по потреби	Током године	Стручно веће	- урађени ИОП планови - реализација * по потреби(препоруче за други модел рада) садржаји за ученике постављаће се путем гугл учионице и вибер апликације. Сарадња са педагошком службом по питању плана рада и евалуације обављаће се путем мејла.
Уједначеност критеријума оцењивања- договор и припрема контролних вежби, писмених задатака и тестова за проверу знања.	Током године	Стручно веће	- договор и припрема контролних вежби, писмених задатака и тестове за проверу знања. * по потреби(препоруче за други модел рада) критеријуми ће се одређивати преко вибер апликације и мејла кроз састанке са члановима већа
*ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА Анализа успешности ученика у учењу и владању по кварталима	Класифика- циони периоди	Стручно веће	- анализа - извештај * по потреби(препоруче за други модел рада) анализе ће се вршити преко вибер апликације и мејла кроз састанке са члановима већа
Усаглашавање критеријума оцењивања, начина вођења евиденције о напредовању ученика, портфолио.	IX	Стручно веће	- договор и припрема контролних вежби, писмених задатака и тестове за проверу знања. ** по потреби(препоруче за други модел рада) договори ће се вршити

			преко вибер апликације и мејла кроз састанке са члановима већа
Редовна сарадња са Педагошком службом	Током године	Стручно веће	Сарадња кроз редовне консултације
Анализа и извештаји по задужењима из акционих планова и плана самовредновања	XII, VI	Стручно веће	- анализа и израда извештаја/у случају онлајн реализације наставе извештаји ће бити представљени путем мејла или преко ZOOM платформе на заказаним одељењским и наставничким већима
Анализа рада са ученицима у ИО и подношење извештаја Стручном тиму за ИО ако буде било потребе	XII, VI	Стручно веће	- анализа и израда извештаја у случају онлајн реализације наставе извештаји ће бити представљени путем мејла или преко ZOOM платформе на заказаним одељењским и наставничким већима
*СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА Утврђивању приоритета стручног усавршавања у оквиру Плана професионалног развоја	VIII	Стручно веће	- урађен план стручног усавршавања већа 4. разреда
Организација угледних часова, приказа семинара и других облика стручног усавршавања предвиђених Планом професионалног развоја	Током године	Стручно веће	- 1 угледни час - приказ семинара - јавни час *у случају онлајн реализације наставе сарадња ће се вршити путем мејла дате активности вршиће се преко гугл учионице, вибер апликације или платформе „РТС Планета-Моја школа”
Сарадња са Друштвом учитеља Ваљева	Током године	Стручно веће	Сарадња са ДУ кроз семинаре, трибине, стручне скупове/ вебинари и онлајн семинари које ће чланови већа похађати
Сарадња са разредним већима на нивоу школе и града	Током године	Стручно веће	сарадња кроз размену искустава и идеја добре праксе-по потреби дате активности вршиће се путем мејла, вибер апликације или кроз виртуелне сусрете преко ZOOM платформе
Редовно праћење стручне литература, нових прописа из области образовно-васп. процеса	Током године	Стручно веће	-извештај о новинама из ОВ процеса (сви чланови већа)
Подношење извештаја о раду Стручног већа на крају полугодишта и школске године	XII, VI	Председник Стр. већа	- израда извештаја

Стручна већа предметних области

Српски језик

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци Посла	Начин остваривања
Доношење плана рада стручног већа	август, септембар	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа (једном месечно)
Упознавање са новим наставним програмом	август, септембар	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Договор о садржају рада стручног већа	август, септембар	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Подела задужења за секције	август, септембар	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Предлог набавке наставних средстава	август, септембар	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Сарадња и координација са другим стручним већима	током целе године	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа са члановима других стручних већа
Сарадња са наставницима српског језика на нивоу града	током целе године	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа са наставницима српског језика из других школа
Израда глобалног плана рада по разредима	август, септембар	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Израда оперативних планова рада по разредима	током целе године	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Израда планова рада за ваннаставне активности (секције)	август, септембар	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Иницијални тестови за 5. и 7. разред	септембар	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Иницијални тестови за 6. и 8. разред	септембар	наставници српског језика	Иницијални тестови
Реализација допунског рада са ученицима који заостају у савлађивању градива	током целе године	наставници српског језика	часови допунске наставе
Реализација додатног рада са даровитим ученицима	током целе године	наставници српског језика	часови додатне наставе
Припрема ученика за учешће на такмичењима	од децембра до маја	наставници српског језика	часови припреме за такмичење
Припрема и израда школског листа „Прва бразда“	од децембра до априла	наставници српског језика	прикупљање литерарних радова, учешће ученика из свих секција и објављивање школског листа
Припремање и извођење представе за Школску славу	новембар, децембар, јануар	наставници српског језика	припрема представе са ученицима драмске и рецитаторске секције
Припремање и извођење представе за Дан школе	фебруар, март, април	наставници српског језика	припрема представе са ученицима

			драмске и рецитаторске секције
Сарадња са родитељима	током целе године	наставници српског језика	родитељски састанци, индивидуални разговори
Корелација наставних садржаја са другим предметима	август, септембар	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Уједначавање критеријума и примена сличних инструмената вредновања	август, септембар	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Утврђивање начина подстицања и побољшавања мотивације ученика	током целе године	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Учешће у изради ИОП-а за поједине ученике	септембар, јануар, април	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Посете часовима других колега	током године (према договору са колегама)	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Извођење наставе у 4. разреду	током године (према договору са колегама)	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа са учитељима 4. разреда
Анализа успеха ученика по тримесечјима	класификациони период	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Примена мера за побољшање успеха	током целе године	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Договори о изради тестова за поједине разреде којима би се пратила оствареност нивоа постигнућа ученика	између класификационих периода	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Посете презентацијама нових уџбеника	током године	наставници српског језика	посета презентацијама
Учешће на стручним предавањима и састанцима на нивоу града	током целе године	наставници српског језика	учешће на стручним предавањима и састанцима
Учешће на семинарима биће прилагођено финансијским ресурсима школе	током године	наставници српског језика	учешће на семинарима
Писмени извештај о раду стручног већа	на крају године	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа и израда извештаја

Страни језици (енглески и француски језик)

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин реализације
Доношење плана рада стручног већа.	Август/септембар	Чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа
Израда глобалних планова.	Август/септембар	Чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа – подела задужења
Израда плана стручног усавршавања чланова стручног већа.	Септембар	Чланови стручног већа у сарадњи са руководиоцем Тима за стручно усавршавање	Састанак чланова стручног већа са руководиоцем Тима за стручно усавршавање
Израда нових оперативних планова.	Крајем текућег за наредни месец	Чланови стручног већа	Састанци чланова стручног већа
Спровођење иницијалног теста.	Септембар	Чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа
Обележавање Европског Дана језика.	Септембар	Чланови стручног већа и ученици	Прављење панона са ученицима
Учешће у обележавању различитих међународних дана (Дан планете земље, Дан толеранције...)	Током целе године	Чланови стручног већа	Прављење панона са ученицима
Сарадња и координација са другим већима, тимовима.	Током целе године	Чланови стручног већа	Састанци чланова стручних већа, заједничке активности
Договор око израде планова за допунску и додатну наставу.	Октобар	Чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа
Реализација допунског и додатног рада са ученицима.	Током целе године	Чланови стручног већа	Часови допунске и додатне наставе
Договарање о критеријумима и инструментима оцењивања на крају класификационих периода.	Октобар, децембар, март, мај, јун	Чланови стручног већа	Састанци чланова стручног већа
Припрема, консултације и одржавање огледних и угледних часова.	Током целе године	Чланови стручног већа	Састанци чланова стручног већа и одржавање огледних и угледних часова
Договор око спровођења и спровођење критеријумског теста за ученике у циљу уједначавања критеријума оцењивања.	У првом или другом полугодишту	Чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа, спровођење критеријумских тестова
Анализа постигнућа ученика на крају сваког класификационог периода и размена искустава.	На крају сваког класификационог периода	Чланови стручног већа	Састанци чланова стручног већа
Сарадња са наставницима разредне наставе.	Током целе године	Наставници енглеског језика	Састанци чланова стручног већа са наст. раз. наст.

Примена инклузивног образовања у оквиру рада стр. Већа и помоћ у изради ИОПа	Током целе године	Чланови стручног већа и ОС	Састанци чланова стручног већа са ОС
Корелација наставних садржаја.	Током целе године	Чланови стручног већа	Састанци чланова стручног већа
Утврђивање начина подстицања мотивације ученика.	Током целе године	Чланови стручног већа	Састанци чланова стручног већа
Уједначавање критеријума у настави и примена поузданих инструмената праћења.	Почетак школске године и на класификационим периодима	Чланови стручног већа	Састанци чланова стручног већа
Утврђивање метода и поступака рационализације процеса образовања.	Током целе године	Чланови стручног већа	Састанци чланова стручног већа
Посете презентацијама нових уџбеника.	Друго полугодиште	Чланови стручног већа	Посета презентацијама
Договор око учествовања на такмичењима за ученике 8. разреда и припреме.	Друго полугодиште	Чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа и часови додатне и припремне наставе
Организовање и спровођење школског такмичења.	Фебруар	Чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа, шк. такмичење
Учествовање на општинском и окружном такмичењу	Март	Чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа, учешће на такмичењима
Обележавање Месеца франкофоније.	Март	Наставници француског језика	Припрема паноа и презентација
Учествовање на општинском и окружном такмичењу.	Март	Чланови стручног већа	Састанак чланова стр.већа и одлазак на такмичење
Планирање учешћа на прослави Дана школе.	Март	Чланови стручног већа и ученици	Састанак чланова већа и пробе
Анализа резултата ученика на такмичењима.	Април	Чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа
Анализа рада са ученицима у ИО и извештаји ст.тиму за ИО.	Класификациони периоди	Чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа са ОС
Посете часовима других колега.	Током године, по договору	Чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа и посете часовима
Решавање актуелних наставно – васп. проблема.	Током шк. године	Чланови стручног већа	Састанци чланова стручног већа
Сарадња са ОС IV разреда.	Мај	Наставници француског јез	Огледни часови у одељењима IV разреда
Договор око поделе специјалних диплома ученицима VIII раз.	Мај	Чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа
Одржавање разредних испита.	Јун	Чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа, спровођење испита
Израда извештаја о раду стручног већа.	Јун	Руководилац стручног већа	Израда извештаја

Математика

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Израда годишњег програма рада стручног већа	IX	чланови већа	Седнице, консултације и договори
Прилагођавање наставе условима пандемије у складу са изабраним моделом рада школе према препоруци МПНТ	IX и на даље према препорукама МПНТ	чланови већа	Настава се одвија у складу са мерама заштите које је прописало МПНТ(У случају да се прелази на онлајн наставу изабрана платформа је Гугл учионица, ученици прате тв часове на РТС). Током године прилагођавање видова наставе ситуацији према упутствима.
Иницијално тестирање ученика	IX	чланови већа	тестови се изводе на редовним часовима анализа резултата договор наставника о даљем раду
Израда плана набавке наставних средстава и помагала	IX	чланови већа	на састанку чланова актива
Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе	IX	чланови већа	на састанку чланова актива
Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања и дефинисање начина оцењивања у условима рада током пандемије	IX	чланови већа	на састанку чланова актива,
Утврђивање приоритета за стручно усавршавање према броју потребних сати	IX	чланови већа	на састанку чланова актива
Идентификација ученика на нивоу стручног већа за ИО и помоћ у изради ИОП-а	X	чланови већа	Седнице, консултације и договори анализа потребних активности у раду са ученицима који раде по ИОП-у
Подстицање и побољшавање мотивације ученика у условима рада током пандемије	X	чланови већа	анализа искуства из претходне године дефинисање смернице за побољшање мотивације ученика
Израда плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита	X	чланови већа	на састанку чланова актива
Укључивање наставника у акредитоване програме стручног усавршавања у оквиру програма Министарства просвете	током године	чланови већа	похађање одабраних семинара
Периодична анализа успеха	XI		извештај и анализа

ученика и реализације наставних планова за Први класификациони период		чланови већа педагог	успеха на првом квалификационом периоду на састанку чланова актива
Периодична анализа реализације програма допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају другог класификационог периода	I	чланови већа	израда извештаја о одржаним часовима додатне и допунске наставе
Периодична анализа успеха ученика и реализације наставних планова задруги класификациони период	I	чланови већа, педагог	на састанку чланова актива извештај и анализа успеха ученика на другом класификационом периоду
Организација и спровођење такмичења на школском нивоу	XI	чланови већа	извештај о одржаном такмичењу
Организовање часова огледне наставе: израда плана I припрема за реализацију часова	током године	чланови већа педагог	организација и спровођење према утврђеном плану
Спровођење такмичења на општинском нивоу	II	чланови већа	организација такмичења
Одабир уџбеника и уџбеничких комплекта за наредну школску годину	III	чланови већа	на састанку чланова актива
Периодична анализа успеха ученика и реализације наставних планова затрећи класификациони период	III	чланови већа	на састанку чланова актива
Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима	IV	чланови већа	на састанку чланова актива
Пробни завршни испит	IV	Чланови већа педагог	анализа успеха
Анализа реализованих часова огледне наставе	VI	чланови већа	на састанку чланова актива
Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	VI	чланови већа	на састанку чланова актива
Анализа резултата ученика остварених на завршном испиту	VI	чланови већа	на састанку чланова актива
Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања	VI	чланови већа	на састанку чланова актива
Анализа рада стручног већа у протеклој школској години	VI	чланови већа	на састанку чланова актива
Израда тематских, глобалних и оперативних планова рада	VIII	чланови већа	на састанку чланова актива

Природне науке (физика, биологија, хемија)

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци Посла	Начин остваривања
Израда плана и програма образовно - васпитног рада	август/септембар	Чланови већа и руководицац	Календар рада
Усаглашавање глобалних и месечних планова рада, имплементација стандарда	током године	Чланови већа и руководицац	Израда планова
Избор теме стручног усавршавања уз одређивање носиоца послова	август	Чланови већа и руководицац	На основу каталога акредитованих семинара
Израда списка потребне литературе и наставних средстава	август/септембар	Чланови већа и руководицац	Састанак стручног већа
Израда инструмената за процену ученичких постигнућа	август/септембар	Чланови већа и руководицац	Примена образовних стандарда
Планирање иницијалних, полугодишњих и годишњих тестова и контролних вежби	током године	Чланови већа и руководицац	Израда тестова и њихово планирање у сарадњи са другим већима
Планирање, припрема, организација и учествовање на такмичењима и смотрама	фебруар-март-април-мај	Чланови већа и руководицац	Кроз часове додатне наставе
Планирање мини пројекта	октобар	Невена Смолчић и ученици	Кроз додатну наставу са ученицима VIII разреда
Планирање огледног часа	децембар	Драгана Јовић	Кроз редовну наставу са ученицима VIII разреда
Планирање популарних предавања са видео-презентацијама (у случају лоше епидемиолошке ситуације предавање објавити на сајту школе)	новембар-мај	Драгана Јовић	Секције са ученицима VII и VIII разреда
Планирање рада са ученицима који раде по ИОП-у	септембар	Чланови већа и руководицац	Састанак стручног већа
Планирање припрема ученика за завршни испит	септембар-октобар	Чланови већа и руководицац	Анализа резултата са завршног испита
Израда програма рада секција	август	Чланови већа и руководицац	Састанак стручног већа
Договор о начину рада допунске и додатне наставе	септембар	Чланови већа и руководицац	Састанак стручног већа
Договор о сарадњи са Музејом града због корелисања часова домаћинства у 7. и 8. разреду	септембар	Чланови већа и руководицац	Састанак стручног већа
Анализа реализације наставних садржаја и оствареног фонда	новембар-децембар-април-јун	Чланови већа, педагог школе	Наставничко веће

Анализа рада актива и мере за унапређење	новембар-децембар-април-јун	Чланови већа, педагог школе	Састанак стручног већа
Анализа постигнутог успеха ученика у редовној настави	новембар-децембар-април-јун	Чланови већа, педагог школе	Наставничко веће
Анализа рада слободних активности физичкеи биолошке секције, додатне и допунске наставе	новембар-децембар-април-јун	Чланови већа, педагог школе	Наставничко веће
Анализа испитивања иницијалних, полугодишњих и годишњих тестова	септембар-децембар-јун	Чланови већа и руководицац	Састанак стручног већа
Анализа успеха ученика VIII разреда на завршном испиту	јун	Чланови већа и руководицац	Примена обрзовних стандарда
Анализа остварености корелације међу предметима	новембар-децембар-април-јун	Чланови већа, педагог школе	Састанак стручног већа
Анализа примене стандарда у настави	новембар-децембар-април-јун	Чланови већа, педагог школе	Састанак стручног већа
Анализа посете семинара;стручних скупова,трибина	током године	Чланови већа и руководицац	Реалитација посете семинара ,стручних скупова
Анализа постигнутих резултата на такмичењима и смотрама	фебруар –март –април –мај	Чланови већа и руководицац	Састанак стручног већа
Анализа избора нових уџбеника	фебруар	Чланови већа и руководицац	Састанак стручног већа
Анализа одржаних угледних и огледних часова	током године	Чланови већа и руководицац	Састанак стручног већа
Анализа рада стручног већа	јун	Чланови већа и руководицац	Састанак стручног већа
Праћење развоја, напредовања, вредновање ученика према утврђеним критеријума за оцењивања	током године	Чланови већа и руководицац	Састанак стручног већа
Уједначавање критеријума оцењивања на основу образовних стандарда	септембар	Чланови већа и руководицац	Састанак стручног већа
Учешће на семинарима које организује Министарство уз обавезу информисања осталих чланова већа	током године	Чланови већа и руководицац	Састанак стручног већа
Реализација стручног усавршавања у установи: - Мини пројекат – Фестивал науке -научно-популарна предавања:обележавање одређених дана у години	Друго полугодиште Прво/друго полугодиште	Невена Смолчић са ученицима VII и VIII разреда Драгана Јовић, Драгана Адамовић, Верица Милојевић, Марија Цветковић	Реализација пројекта и ученичка презентација

Посете стручним предавањима, стручним трибинама	током године	Чланови већа и руководицац	Састанак стручног већа
Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наст. средстава, изради дидактичког материјала.	током године	Чланови већа и руководицац	Сарадња кроз редовне консултације
Припрема, организација и учествовање на такмичењима и смотрема	фебруар –март – април –мај	Чланови већа и руководицац	Кроз часове додатне наставе
Иновације у настави физике, хемије и биологије (нове методе и начини рада)коришћење ИТдр.савремених наставних средстава и метода	током године	Чланови већа, педагог школе	Стручна литература
Сарадња са другим већима, активима и тимовима	током године	Чланови већа, педагог школе	Сарадња са осталим активима у школи и на нивоу града
Посете огледним/угледним предавањима	током године	Чланови већа и руководицац	Сарадња са осталим активима у школи и на нивоу града
Писмени извештај о раду разредног већа биће поднет на крају школске године	јун	Чланови већа и руководицац	Праћење остварености плана рада актива

Друштвене науке (историја, географија)

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
- Доношење глобалног плана рада већа;	АВГУСТ	Председник стручног већа наставници	Састанак, подела задужења израда планова и рад по задужењима
Избор председника и записничара;			
Планирање и програмирање редовне наставе –стандарди , додатне, допунске, СНА и осталих активности према 40- часовној радној недељи			
Кабинетска настава, сређивање кабинета			
Распоред часова , норма наставника			
Израда иницијалних тестова			
Наставна средства			
Анализа реализације образовно-васпитног рада	ОКТОБАР	Председник стручног већа, наставници	Седница, анализа, извештаји, реализација
Додатна настава			
Допунска настава			
Текућа питања			

Коришћење општих и иновираних наставних средстава (размена материјала)	ДЕЦЕМБАР	Председник стручног, већа наставници	Седница и реализација по наведеним задацима
Израда полугодишњих тестова са стандардима			
Стручно усавршавање- размена досадашњег искуства са похађаних семинара			
Рад у Наставничком већу			
Сарадња са другим стручним већима			
Припрема ученика за такмичење			
Нивои постигнућа ученика на такмичењима	АПРИЛ	Председник стручног, већа наставници	Састанак-анализе и реализације задатака
Сарадња са локалном самоуправом и МПНТР-а			
Припрема и реализација заједничког часа (одредити разред и наставну јединицу)			
Припремна настава за завршни испит			
Текућа питања			
Израда годишњих тестова са стандардима	ЈУН	Председник стручног, већа наставници	Састанак, подела задужења, реализација садржаја и задатака, израде анализа
Анализа успеха-просечна оцена разреда по предметима на крају 2. полугодишта			
Анализа завршног испита			
Анализа годишњих тестова			
Анализа рада стручног већа – извештај о раду			
Предлози, примедбе			

Техничка и технологија и информатичко образовање

САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Договор о садржају рада стручног већа	VIII	чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа и договор о садржају рада стручног већа
Доношење плана рада стручног већа	VIII	чланови стручног већа	Израда плана рада
Упознавање са наставним планом и програмом	VIII	чланови стручног већа	Израда глобалних и оперативних планова
Предлог набавке учила и наставних средстава	VIII, IX	чланови стручног већа	Изабрана учила и наставних средстава
Сарадња и координација са другим стручним већима	Током целе године	чланови стручног већа	Састанак са другим стручним већима
Сарадња са активом ТиТ на нивоу града	Током целе године	чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа и договор са активом тит на нивоу града
Израда глобалног и	VIII, IX	чланови стручног	Израда глобалног и

оперативног плана рада по разредима		већа	оперативног плана рада за школску 2022-23.
Припрема ученика за такмичење	Током целе године	чланови стручног већа	Припремање и учествовање на такмичењима
Сарадња са родитељима	Током целе године	чланови стручног већа	Родитељски састанци и индивидуално
Корелација наставних садржаја	VIII, IX	чланови стручног већа	Договор са чланова других стручних већа
Уједначавање критеријума и примена сличних инструмената вредновања	VIII, IX	чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа на нивоу школе и града
Примена савремене технологије у процесу наставе	Током целе године	чланови стручног већа	Примена савремене технологије у настави
Анализа успешности ученика у учењу и квалитету усвојености градива по кварталима	Класификациони периоди	чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа и анализа успешности ученика у учењу
Методе и поступци за реализацију и побољшање процеса образовања	Током целе године	чланови стручног већа	Договор са чланова стручног већа о методама поступцима за реализацију и побољшање процеса образовања
Посете часовима других колега (угледни, огледни)	Током шк. године, по договору	чланови стручног већа	Присуствовање углед часовима
Решавање актуелних наставно – васпитних проблема	Током шк. године	чланови стручног већа	Решавање актуелних проблема
Посете презентацијама нових уџбеника	Током шк. године	чланови стручног већа	Посета презентацијама уџбеника
Посете семинарима, стручним предавањима и састанцима на нивоу града	Током шк. године, по договору	чланови стручног већа	Учешће на семинарима и састанцима стручног већа на нивоу града
Излети – посете ван града (Фестивал науке, музеји...)	Током шк. године, по договору	чланови стручног већа	Реализоване посете са ученицима виших разреда
Извештај о раду стручног већа	на крају године	руководилац стручног већа	Израда извештаја

Уметности (ликовна и музичка култура)

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Доношење плана рада стручног већа (на основу упутства Министарства просвете)	VIII	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа (једном месечно)
Упознавање са новим наставним програмима обавезних нас.предмета и слободних наставних активности	VIII	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа - разматрање новина
Договор о садржају рада стручног већа	VIII	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа и подела задужења
Предлог набавке наставних средстава и учила	VIII	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа-договор и избор
Сарадња и координација са другим стручним већима	током целе године	Наставници музичке и ликовне културе	Састанак са члановима других стручних већа и размена искустава
Сарадња са наставницима музичке и ликовне културе на нивоу града	током целе године	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стр. већа са наставницима-примери добре праксе
Израда глобалног плана рада по разредима	VIII	наставн музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа
Израда оперативних планова рада по разредима за обавезне нас.предмете и слободне наставне активности	током целе године	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа, договор
Израда планова рада за ваннаставне активности (секције)	VIII	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа, договор
Реализација додатног рада са даровитим ученицима (настава на даљину путем гугл учионице по потреби)	током целе године	наставници музичке и ликовне културе	часови додатне наставе
Припрема ученика за учешће на такмичењима	XII, I, II, III, IV, V	наставници ликовне културе	часови припреме за такмичење
Учешће у припремама за Дан школе	III, IV	наставници музичке и ликовне културе	припрема са ученицима - секције
Сарадња са родитељима	током целе године	наставници	родитељски састанци, индивидуални разговори
Корелација наставних садржаја са другим предметима	VII, IX	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа
Утврђивање начина подстицања и побољшавања мотивације ученика	током целе године	Наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа и усвајање критеријума

Посете часовима других колега	током године (према договору са колегама)	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа
Учешће у изради ИОП-а за поједине ученике	IX, I, IV	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа- размена искустава
Извођење наставе у 4. разреду	током године (према договору са колегама)	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа са учитељима 4. разреда
Анализа успеха ученика по тромесечјима	класификациони период	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа
Примена мера за побољшање успеха	током целе године	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стр.већа-примери добре праксе
Посете презентацијама нових уџбеника	током године	наставници музичке и ликовне културе	посета презентацијама
Учешће на стручним предавањима и састанцима на нивоу града	током целе године	наставници музичке и ликовне културе	учешће на стручним предавањима и састанцима
Учешће на семинарима	током године	наставници музичке и ликовне културе	учешће на семинарима по плану школе
Писмени извештај о раду стручног већа	на крају године	Наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа и израда извештаја

Физичко васпитање

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
План и програм образовно васпитног рада	Почетком школске године и до 1. у месецу	Чланови стручног већа : Славица Лазић и Немања Радисављевић	Израда програма рада стручног већа, глобалних планова за физичко и здравствено васпитање по разредима Израда програма предмета Вежбање и здравље (СНА) израда оперативних планова, планова за рад секција, У случају преласка на он лине наставу биће урађени оперативни планови у складу са насталом ситуацијом
Настава из предмета физичко и здравствено васпитање, Секције Кросеви , излети	Током године	Чланови стручног већа	3 часа недељно 1 час недељно 2 пута годишње У случају пандемије према препорукама МПТР
Припрема за такмичење	У зависности од календара такмичења Савеза за школски спорт	Чланови стручног већа	Часови припреме појединаца или екипа у складу са календаром такмичења , ау зависности од временско просторних капацитета
Такмичења	У складу са календаром такмичења	Чланови стручног већа	Учесће на општинском нивоу , ау зависности од резултата и на окружном, међуокружном и републичком У случају пандемије према препорукама МПТР
Стручно усавршавање наставника	током године	Чланови стручног већа	Учесће на семинарима, предавањима и трибинама, угледни и огледни часови, менторство
Слободне активности	У зависности од врсте активности	Чланови стручног већа у сарадњи и са спортским клубовима, планинарским друштвом и другим организацијама	Присуствовање утакмицама и другим спортским манифестацијама, планинарске У случају пандемије према препорукама МПТР акције и слично
Праћење реализације васпитно образовног рада	током године	Чланови стручног већа	Праћење реализације планираних часова, анализа успеха ученика по кварталима и Анализа степена учешћа и резултати на такмичењима
Унапређење васпитно – образовног рада	током године	Чланови стручног већа	Примена нових сазнања и метода рада, набавка реквизита и справа

Састанци актива стручног већа	Једанпут месечно, и по потреби	Чланови стручног већа	Анализа и планирање
Извештај о раду актива	На крају полугодишта и на крају школске године	Председник актива	Извештај у писаној форми

Верска настава и грађанско васпитање

САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Доношење плана рада стручног већа	Август	Чланови стручног већа	Договор на састанку стручног већа
Договор о садржају рада стручног већа	Август	Чланови стручног већа	Договор на састанку стручног већа
Уједначавање критеријума и применасличних инструмената вредновања	Август, септембар	Чланови стручног већа	Договор на састанку стручног већа
Сарадња и координација са другим стручним већима	Током године	Чланови стручног већа	Сарадња и договор са другим стручним већима
Израдаглобалних и оперативних планова рада	Септембар	Чланови стручног већа	Договор на састанку стручног већа
Присуствовање акредитованим семинарима	Током године	Чланови стручног већа	Договор на састанку стручног већа, изабрани семинара и присуство на истим
Припрема и учешће у Дечијој недељи	Септембар - октобар	Чланови стручног већа	Договор са тимом за културну и јавну делатност школе
Припрема и учешће у обележавању различитих значајних дана у току године (ЛиковниконкурсиприцрквиСв. Козмъ и Дамљана, Дан толеранције, Дан дечјих права...)	Током године	Чланови стручног већа	Договор са тимом за културну и јавнуделатност школе
Организованепосетеманастирим аСПЦ, Организоване посете установама за културу у граду(биоскоп,музеј,галерија)	Током године	Чланови стручног већа	Састанак стручног већа
Анализа реализације планова рада	Током године	Чланови стручног већа	Састанак стручног већа
Анализа рада ученика	Током године	Чланови стручног већа	Састанак стручног већа
Учешће у ликовним конкурсима	Током године	Чланови стручног већа	Састанак стручног већа
Сарадња са родитељима	Током године	Чланови стручног већа	Комуникација са одељењским старешинама
Писање извештаја о раду стручног већа	Децембар-Јун	Руководилац већа	Израда извештаја

6.7. План рада Савета родитеља

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци Посла	Начин остваривања
Избор и конституисање Савета родитеља	Септембар	Директор и одељењске старешине	Предложено и усвојено на родитељским састанцима
Избор чланова Савета родитеља у стручне активе: Стручни актив за школско развојно планирање: Тим за вредновање и самовредновање рада установе	Септембар	Директор и председник Савета родитеља	Предложено и усвојено на састанку Савета родитеља
Усвајање програма рада савета родитеља за 2021/2022. годину	Септембар	Директор и председник Савета родитеља	Предложено и усвојено на састанку Савета родитеља
Извештај о реализацији васпитно-образовног рада у протеклој школској години	Септембар	Тим за сарадњу са Саветом родитеља (представници колектива)	Усвојено на састанку Савета родитеља.Разговори о посебном начину организације рада школе по посебном програму и предузетим мерама заштите ученика, наставника, родитеља (одговорност за спровођење мера)
Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023. годину	Септембар	Тим за сарадњу са Саветом родитеља (представници колектива)	Усвојено на састанку Савета родитеља
Разматрање школског календара	Септембар	Директор	Разматрано на састанку Савета родитеља
Разматрање новчаних обавеза ученика-осигурање, исхрана ученика, физичко обезбеђење	Септембар	Директор и председник Савета родитеља	Разматрано и усвојено на састанку Савета родитеља
Ангажовање родитеља у решавању питања која су од утицаја на рад и резултате школе	По посебном плану	Директор и председник Савета родитеља	Предложено и усвојено на састанку Савета родитеља
Упознавање родитеља са правилником о извођењу екскурзија Разматрање излета, екскурзија и наставе у природи Давање сагласности на програм извођења екскурзија Договор о организовању, извођењу и реализовању екскурзије	Септембар	Директор и председник Савета родитеља	Разматрани и усвојени предлози на састанку Савета родитеља
Анализа успеха и	Класификац	Директор, педагог	Разматрано и анализирано на

дисциплине ученика на крају класификационог периода Анализа успеха током учења на даљину (у зависности од модела наставе)	иони периоди		састанку Савета родитеља
Укључивање родитеља у културну и јавну делатност школе (ускршњи и новогодишњи базар-радионице)	Током године	Директор и председник Савета родитеља	Учешће родитеља у културној и јавној делатности школе
Помоћ у организовању друштвеног и забавног живота ученика	Током године	Директор и председник Савета родитеља	Учешће и помоћ у организовању забаве или матурске вечери
Ангажовање родитеља у реализацији програмских задатака школе и неким облицима ваннаставних активности	По посебном плану	Директор и председник Савета родитеља	Учешће и ангажовање родитеља у радионицама, спортским активностима, хуманитарни рад...
Набавка уџбеника за наредну годину	Април	Директор и председник Савета родитеља	Разматрано и усвојено на састанку Савета родитеља
Договор око организовања матурске вечери	Април	Директор и председник Савета родитеља	Разматрано и усвојено на састанку Савета родитеља
Упознавање са резултатима самовредновања, новим прописима и иновацијама у о.в. раду школе	Током године	Директор и председник Савета родитеља	Разматрано и усвојено на састанку Савета родитеља
Разматрање рада савета родитеља у протеклој школској години	Мај	Директор и председник Савета родитеља	Разматрано и усвојено на састанку Савета родитеља
Предлог за рад савета родитељау наредној школској години	Мај	Директор и председник Савета родитеља	Разматрано и усвојено на састанку Савета родитеља

6.8. Ученички парламент

Садржај рада	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Начин и поступак остваривања
Планиране активности				
1.Конституисање Ученичког парламента (избор чланова и председника) -Доношење и усвајање плана рада и правилника о раду	Септембар, 2022.	Ученици, Од.старешина Координатор уч.парламента	Два представника сваког одељења 7. и 8. разреда	Седница
2. Припрема Дечје недеље	-//-	Ученици , учитељи, педагог Координатор ,од.старешине	Ученици 5-8.р.	Одабрани талентовани ученици од 5-8. разреда укључени у активности
3. Покретање школског разгласа. Препоручене епидемиолошке мере	Октобар ,прва недеља	Ученици, координатор, наставници	Ученици 7. и 8. р	Организовано предавање ЗЗЈЗ
4.Учешће у организацији Дечје недеље	Друга недеља у октобру, 2022.	КЈД,УП , координатор	Ученици, наставници, ванаставно особље	Приредба
5.Помоћ ученицима са проблемима у учењу- ученицима којима је потребна додатна подршка ИОП и стварање атмосфере за прихватање тих ученика	Октобар, 2022.	педагог , УП, Координатор	Ученици од 5-8. р.	Радионица – у оквиру сваког одељења рад упару
6.Сарадња са НВ,СР и ШО успех , дисциплина - обележавање Дана просветних радника	8.новембар 2022.	, координатор УП Тим за КЈД, наставници	Представници Ученичког парламента	Седнице ШО , СР Читање изабраних порука на тему- О значају наставника
7. Заштита од трговине људима	децембар, 2022.	УП, педагог , координатор УП, Тим за заштиту ученика од насиља	-//-	Презентација/пано
8. Новогодишња хуманитарна акција	Крај децембра 2022.	Ученици, наставник ликовне културе НРН,библ , УП, ОС	Ученици и родитељи сваког разреда/ групе Запослени/колектив	приредба
9. Пружање помоћи у припреми школске славе	Јануар, 2023.	Секције , УП, директор, координатор УП	Ученици 5-8.р.	Приредба
10.Сарадња са НВ,СР и ШО успех , дисциплина ...	Фебруар, 2023 .	координатор УП	Представници ученичког парламента	Седнице ШО,СР

11. „Без насиља молим“ ДЕБАТА	Фебруар, 2023.	УП, педагог, Одељ.старешине , наставници, Координатор УП	-//-	Разговор – дискусије Закључци, препоруке
12. Праћење резултата такмичења ученика	Март,2023.	Ученици, наставници, УП	Ученици такмичари	Учешћа на такмичењима
13. Сарадња са НВ,СР и ШО успех , дисциплина ...	Април, 2023.	координатор УП	Представници ученичког парламента	Седнице ШО,СР
14. Анализа постигнутих резултата на такмичењима ученика	Мај, 2023. године	Предметни наставници , УП, ученици , координатор УП	УП	Састанак
15. Извештај о раду Ученичког парламента	Јун, 2023.	Координатор УП, УП	Представници УП, Наставничко веће	Извештај координатора

6.9. План рада одељенских старешина

САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА и сарадници	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Активности у односу на ученика - појединца	-Пријем и помоћ у адаптацији на нову школску средину (посебно 1. и 5. разред, новопридошли ученици...)	септембар и током целе школске године	ОС родитељи педагошка служба наставници	Разговори са родитељима, учитељима, педагогом наставницима...
	Прикупљање релевантних података о ученику			Сарадња са посебним службама у школи и ван школе
	Систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика			Белешке/Евиденциј а о праћењу ученика
	Саветодавни рад у решавању школских проблема-индивидуални и групни-подршка ученицима			Учешће у изради педагошког профила за ученике који раде по ИОП
	Решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, смештај у продужени боравак, путовање, професионална оријентација)			
	Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика			
	Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који заостају у развоју и ученицима са проблемима у понашању / иницирање конкретног рада са ученицима (потреба израде ИОП-а)			
Активности у односу на одељенску заједницу	Организовање учења/вршњачка подршка, игре и рада	од септембра и током године стална активност	ОС, ученици родитељи	Правилници, законске одредбе , школска документа
	Реализовање одређених програма рада са одељенском заједницом			Интерни протокол о заштити ученика од насиља.../ПП презентација, огласна табла, разговор, предавања о дигиталном насиљу...
	Упознавање ученика са кућним редом и правилима понашања у школи...заштити ученика од насиља, о оцењивању и сл.			Часови ОЗ
	Упознавање ученика са планом и програмом рада школе, распоредом часова, школским календаром, радним временом свих служби у школи...			Предавања изложбе, посете, излети, заједничке активности са родитељима
	Подстицање одељенске заједнице у креирању програма одељенске заједнице			Реализација
	Укључивање одељења у шире активности школе, такмичења, културне, спортске, представљање школе у заједници...			
	Организовање екскурзија, излета, матурске прославе...			

	Укључивање стручних лица из локалне средине у сарадњу са одељенском заједницом (родитељи, јавне личности, уметници) Подстицање ученика за креативно провођење сл.времена / културно-уметничка друштва, децје и омладинске организације, библиотеке и др.			екскурзија
Активности у односу на родитеље	Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета Организовање родитељског састанка (одељенских и групних) – тематских, редовних и ванредних Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељенским старешином и наставницима Организовање заједничких разговора са родитељима и наставницима Упућивање родитеља на педагошко-психолошко образовање Информисање родитеља о важним активностима школе Укључивање родитеља у реализацију активности предвиђене развојним планом школе/ смањење насиља међу вршњацима, предлози и решења, заједничке манифестације спортске	почетак школске године класификациони периоди и по посебном плану дани отворених врата током целе шк.године	ОС, савет родитеља педагошка служба директор чланови одељенских већа Тим за сарадњу са родитељима	Индивидуални разговори Групни и одељенски родитељски састанци Дан отворених врата/посете родитеља часовима... Предавања на нивоу школе или локалне заједнице Обавештења писана, огласна табла, сајт школе... Спортске активности/ученици и, наставници, родитељи Родитељи као "предавачи"/ ПО, ваннаставне активности, часови ОЗ
Активности у односу на стручне органе	Учешће у изради годишњег плана рада школе/Израда плана рада одељенског старешине Информисање чланова већа о сваком ученику, његовим карактеристикама, породичним приликама, здравственој ситуацији и сл. /посебно ученика 5.разреда Праћење и решавање ситуација оптерећености ученика... Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичење Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука/ изрицање васпитно-дисциплинских мера/предлагање васпитних мера, похвала, награда... Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу	Септембар и током године класификациони периоди по плану стручног усавршавања и по развојном плану	ОС чланови ОВ стручни тимови школе директор ИОП тимови	Планови ОС Седнице стручних већа, ОВ и НВ Индивидуални разговори са наставницима и посете часова Планови допунске, додатне наставе ИОП планови

	Давање предлога за додатну подршку појединим ученицима (ИОП)			
	Планирање, вођење и извештавање о раду одељенског већа			
	Стручно усавршавање у оквиру одељенског и наставничког већа које ће се односити на улогу и рад родитељског старешине			
	Реализација активности ОС према задацима и активностима из Развојног плана школе			
Активности у односу на допедагошку документацију	Сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације	авгус/септембар стална активност током године	ОС секретар директор педагошка служба	Заједничка израда шема и начина вођења школске документације Редовно ажурирање есДневника, записника, евиденција и прописаних докумената Чување података у писаној форми и у електронској форми
	Ажурно и прецизно вођење електронског дневника, матичне књиге, досијеа ученика, ђачке књижице; испити, сведочанства, дипломе...			
	Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељенских већа, наставничког већа, родитељских састанака и стручних већа			

За време трајања пандемије вируса Ковид-19. одељењски старешина:
Благовремено упознаје ученика свог одељења и њихове родитеље са начином реализације образовно-васпитног рада и променама модела рада. Сарађује са родитељима и пружа им потребну подршку. Стара се да ученици примењују мере заштите и безбедности здравља препоручене од надлежних органа и институција и личним примером доприноси поштовању препоручених мера у циљу заштите и безбедности здравља.
Прати и вреднује развој, напредовање и ангажовање ученика у току непосредног о.в. рада и у току другог препорученог модела рада; прати и води рачуна о оптерећености ученика(у сарадњи са члановима одељењског већа).
Редовно прати и извештава директора школе за случајеве непоштовања заштитних мера, изостанке ученика која имају симптоме респираторних болести или сумњу на ковид-19.

6.10. Планови рада стручних сарадника

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	Начин реализације
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, рада стручних сарадника, педагошког колегијума, стручних актива, планова за унапређивање рада школе, превентивних програма) Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција -Учешће у планирању и реализацији иницијалних тестова - Спровођење анализа и истраживања у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе, -Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике -Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, -Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности -Учешће у планирању и реализацији културних манифестација -Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	Август, септембар Септембар Октобар, класификациони периоди Током школске године Током школске године, јул-август	Директор Социолог Наставници	Анализе Истраживања Праћења Договори и учешће у раду актива, тимова и већа Сарадња са друштвеном средином Израда и прилагођавање документације, инструмената
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА			
Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног процеса, развоја и напредовања ученика, Праћење реализације образовно-	Континуирано, током школске године, на класификационим периодима		Анализе Рад у активима, већима, тимовима Истраживања и израда инструмената

васпитног рада Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника и праћење рада ментора и приправника -Учесће у изради Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа, актива и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином)	Током школске године Новембар, јануар, април, јун Током школске године Класификациони периоди, током године Друго полугодиште Децембар, јун	директор социолог наставници руководиоци већа, тимова	Праћење наставе и евалуација Израда извештаја и презентација Презентовање на већима, ПК, СР, ШО
3. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Испитивање готовости деце за полазак у први разред Праћење развоја и напредовања уч. од 1. до 8. разреда, Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика), Саветодавни рад и праћење новопридошних ученика,	април, мај Класификациони периоди Током школске године По потреби, током школске године	Директор социолог наставници Одељењске старешине Родитељи Здравствене установе, устаове културе и социјалне заштите	Тестирање Интервјуисање Истраживање Разговори (индивидуални, групни) Радионице Предавања Одржавање часова ОЗ Контактирање потребних сарадника у пружању подршке ученицима

Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке, Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, Рад на професионалној оријентацији ученика, Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, Учествовање у изради педагошког профила, Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи (оперативни планови заштите), Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, центра за таленте, едукативних радионица Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији Укључивање ученика у процес самоевалуације рада школе	Континуирано, током школске године Друго полугодиште Континуирано, током школске године Октобар, март По потреби, током школске године Током школске године, у складу са планом рада Ученичког парламента, и Тима за самовредновање рада школе		
4. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана	септембар током године Август током године Током године	Директор социолог наставници Одељењске старешине Родитељи ИОП тимови Ментори и приправници	Анализа и праћење документације Размена информација и примера добре праксе Увид у педагошку документацију Присуство на часовима ПЗ и реализација појединих часова Праћење наставе и анализа часова са наставницима Планирање активности, манифестација, часова

професионалног развоја и напредовања у струци, Праћење начина вођења педагошке документације наставника и спровођење педагошко –инструктивног рада, Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (план индивидуализације, план активности) Оснаживање наставника за тимски рад, Пружање помоћинаставницима у реализацији огледних и угледних активности, -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и плана рада одељењског старешине и секција, наставе на даљину Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика (први разред, пети разред) Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,	август/септембар током године		
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА			
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, Укључивање родитеља, у поједине облике рада школе, Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце,	током године Септембар Континуирано, током школске године	Одељењске старешине Директор Социолог Председник СР	Разговори Предавања Презентације Радионице Манифестације, различите ваннаставне активности Састанци Савета родитеља

Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци, Сарадња са Саветом родитеља Сарадња са родитељима у процесу самовредновања рада школе			
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ			
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања	током године јун, август август током године током школске године	Директор социолог наставници одељењске старешине	Састанци стручних већа, актива, тимова Размена информација Писање извештаја, одговора Израда докумената, анализа Формирање одељења
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Учествовање у раду Наставничког већа, у раду тимова (заштита ученика, инклузија, стручно усавршавање, самовредновање, развојно планирање, професионалну оријентацију), стручних већа, комисија (за тестирање ученика, новопридошле ученике) на нивоу школе, Координација стручним активом за развој школског програма и педагошког колегијума Предлагање мера за унапређивање рада стручних	током године	Директор, Социолог Наставници Руководиоци већа, актива, тимова	Учешће у раду актива, већа и тимова кроз разговоре, презентације, анализе, извештавања.

органа школе, Учешће у раду седница, одељењских и разредних већа, Учешће у раду СР и ШО.			
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада, Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој (ИРК, Мрежа за подршку инклузивном обарзовању,...) Успостављање и одржавање сарадње са Домом здравља, Центром за социјални рад, предшколском установом, основним и средњим школама, Службом за запошљавање , Центром за културу, ПУ Ваљево.	током године	Директор социолог наставници одељењске старешине	Контактирање установа и организација, Обезбеђивање услова и организација ученика за радионице, предавања и слично.
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, Припрема за послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада педагога, Прикупљање података о ученицима, Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	током године	Стручни сарадници	Праћење литературе Самоевалуација и мере за унапређивање сопственог рада Планирање стручног усавршавања Похађање семинара, стручних скупова и других облика СУ Стручно усавршавање унутар установе (истраживање, присуство угледним активностима/часовима и друго)...

6.10.2. План рада стручног сарадника социолога

САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	Време реализације	Сарадници у послу	Начин остваривања
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Координација у изради Годишњег плана рада школе и израда ГП; По потреби/ по потреби- <i>Учешће и узради оперативног плана рада школе у актуелној епидемиолошкој ситуацији и организацији рада по моделима</i>	јун, август, септембар током године и по потреби	директор педагог пред.стручних већа, актива и тимова сарадници из локалне заједнице	Прикупљање података, обрада, анализа, израда у електронској форми
Учешће у изради планова и програма о.в.рада/ОС, ОЗ, ваннаставних активности, сарадња са породицом, додатна обр.подршка, заштита од насиља, социјална заштита ученика, развојно планирање...			Уобличавање докумената
Планирање рада стручних тимова			Договор о уједначеним шемама за поједине планове рада
Конципирање програма социјалног развоја школе/ Планирање о.в.праксе кроз самовредновање рада школе и РП			Израда и прилагођавање документације, инструмената
Пружање подршке у изради и развијању ИОП-а и сарадња са ИРК/процена потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику			Израда планова Састанци стручних тимова Присуство састанцима ИРК
Планирање и израда Пројеката којима се доприноси обезбеђивању бољег остваривања о.в.процеса			
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред			
Израда оперативних планова за свој рад...			
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА			
Праћење и анализирање усклађености облика, метода и средстава о.в.рада са узрасним карактеристикама ученика;	током године класификациони периоди по потреби	директор, педагог Стручна већа и тимови	Протоколи Записници Евиденције о васпитним мерама, успеху ученика Израда инструмената за анализе Обрада података Анализа Извештавање стручних органа
Праћење ефеката иновација у садржајима, облицима и методама рада, мотивације и посебних васпитних мера			
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана			
Учешће у анлизама и истраживањима у циљу унапређења о.в.праксе и анализа које организују друге институције			
Анализе за потребе развојног планирања, заштите ученика од дискриминације и насиља... развоја шк.програма, инклузивног образовања , обезбеђивања квалитета и развоја установе			
Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду			
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду установе ...			
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Сарадња и упознавање социјалне структуре и динамике одељења	Септембар и током године	Директор, педагог, ОС	Разговори Презентације

Учешће у откривању ученика са тешкоћама у развоју и пружање одговарајуће подршке у даљем раду /по потреби ИОП планови	Септембар-новембар	Тим за ИО Стр.тим за заштиту ученика од насиља..	Састанци Огласна табла Предавања Упутства и материјали
Едукативан рад са наставницима у циљу унапређења о.в.рада/презентације, предавања, инструктивни рад	током године, по потреби	Комисија за завршне испите, ОС 8.раз.	Анализе и извештаји
Сарадња на пословимаприпреме ученика за наставак даљег школовања/информације начин полагања- завршни испити, уписна политика...	друго полугодиште	Чланови тима за РП и председници СВ, актива и тимова	
Праћење остваривања одређених области о.в.процеса од стране наставника, утврђених Планом рада школе и развојним планом	током целе године		
РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Праћење социо-економских услова и потреба ученика и њихових породица/предузимање подстицајних мера у школи и ван ње	септембар новембар и током целе године	ОС, педагог родитељи	Прикупљање информација од ОС и родитеља, наставника и служби у граду
Рад са ученицима који имају проблеме у породици (ризичне породице, раздвојеност деце-хранитељске породице, алкохолизам, зависност, тешке болести и сл...)	стална активност	Надлежне институције у граду	Листе праћења
Учешће у идентификацији и раду са ученицима који имају проблема у учењу и понашању/мере подршке, појачан васпитни рад, ИОП и сл.	по посебном утврђеном распореду рада са ученицима	Стручни тимови у школи за ИО, заштиту од насиља, социјалну заштиту...	Индивидуални и групни разговори
Рад на заштити ученика од насиља и сузбијање социјалних ризика/асоцијално понашање, насиље, соц.искљученост, деликвенција, зависност...			Радионице Предавања/онлајн презентације
Учешће у идентификацији обдарених ученика и подстицање у активностима ван школе (пројекти, истраживачке станице и сл)	по потреби	Центар за таленте Лозница ИС Петница...	Индивидуални разговори
Саветодавни и појачан васпитни рад са ученицима		Школска комисија за завршне испите	Информисање/огласна табала, сајт школе
Подршка ученицима завршних разреда у циљу одабира занимања и оснаживање за завршне испите		Ученички парламент	
Упућивање ученика на укључивање у слободне активности у школи и граду.			
Подршка раду Ученичког парламента			
Организовање и подстицање хуманитарних активности			
РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА			
Сарадња са родитељима на санирању неповољних услова живота у циљу задовољавања соц.потреба ученика;	Током целе године	Директор ОС педагог	Индивидуални и групни разговори
Саветодавни и инструктивни рад са родитељима чија деца имају проблеме у учењу, понашању и са родитељима даровите деце	По потреби	Савет родитеља информатичар	Инструктивно саветодавни рад
Организациј предавања, презентације на сајту школе и сл. за родитеље ученика(мотивација за учење, породични подстицај, проблеми и како их решавати, професионално информисање ...		Надлежне службе у граду	Информације- сајт школе, мејл, ПП презентације
Учешће у реализацијама родитељских састанака и Савета родитеља			Предавања, трибине, родитељски састанци
			Испитивање интересовања за

			укључивање у активности школе и задовољства сарадњом са школом
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА...			
Информисање стр.органа о резултатима извршених анализакоје се баве проблематиком ученика, породице и школе	стална активност током године	Директор педагог, руководиоци	Радни састанци Презентације Извештавање Записници
Организација превентивних активности за спречавање, рано откривање и превазилажење социјалних проблема ученика	по потреби	Стр.тимови у школи (ИО, социјална заштита и сардања са породицом), дефектолог, педагошки асистент, Центар за соц.рад, Центар за хранитељске породице...	Евиденција о ученицима за које су предузете социјалне превентивне мере
Учешће у структурирању одељења првих и по потреби осталих разреда с акцентом на социјалну структуру породице	јун/август		
Рад на изради свих педагошких школских докумената	септембар-август		
Сарадња у реализацији и праћењу остваривања задатака и активности Развојног плана школе, Школског програма и Годишњег плана рада школе			
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Организовање тимова, координација и учешће у раду(Тим за заштиту ученика од насиља..Тим за ИО, за годишњи план рада школе... за развојно планирање, за пробне и зваршне испите...)	Септембар и током године	Директор, педагог чланови тимова, ОВ	Састанци тимова Реализација планираних активности/ подела задужења
Информисање о извршеним анализама, проблематиком о.в. рада и давање предлога за решавање о.в. проблема	Током целе године по плану одржавања седница стр.органа	педагошки колегијум НВ	Извештавање, предавање, презентације на стр.органима-Евиденције о предложеним мерама за решавање о.в.проблема
Сарадња у решавању о.в. проблема	Стална активност		
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЈЕД.ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ			
Сарадња са институцијама значајним за о.в. праксу/другим школама у граду и шире, специјалним школама, ИРК Ваљево, Центром за соц.рад, Центром за хранитељство, медијима, полицијском управом, здравственим установама,саветница ШУ Ваљево, НВО, и осталим установама у граду...	током целе године по посебном плану рада	Директор педагог стручни сарадници других установа	Размена примера добре праксе
Учешће у истарживањима које организују друге институције које се баве проблематиком школе и породице	по потреби		Присуство састанцима, округлим столовима, дебатама
Учешће у организацији предавања стручних лица из области подручја рада школе			Учешће у доношењу заједничких одлука и мера у циљу реализације појединих области в.о.рада
			Оставривање подршке за родитеље и ученике
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Праћење стручне литературе, законских прописа и правилника..	сталне активности током године	Директор педагог Тим за стр.усавршавање	Семинари обуке/учесник
Учешће на стручним састанцима,семинарима, обукама у организацији, школе, МПНТ и			Састанци и размена

других институција које се баве о.в.праксом	по организацији семинара и плану стр.усавршавања на нивоу школе	просветни саветници	искустава и примера добре праксе Дневници рада оперативни планови евиденције о ученицима...
Стручно усавршавање на нивоу школе			
Размена искустава са колегама, просветним саветницима ШУ			
Вођење дневника рада и евиденције о сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима			
Вођење посебне документације о ученицима који су на индивидуалном третману			
Вођење и чување евиденције стручних тимова којима координира рад			

6.10.3. План рада библиотекара

Садржај/активност	Време	Сарадници	Начин остваривања
-------------------	-------	-----------	-------------------

	реализације		
Планирање и програмирање			
Израда годишњег и месечних планова рада	Септембар, током године	Стручни тим школе	Израда планова
Израда плана рада библиотечке секције	Септембар	Библиотекари	Израда планова
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Октобар	Директор, библиотекар	
Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада школе	Септембар	Наставници, сарадници, ученици	Израда планова
Сређивање и естетско уређење библиотеке	Током године	Наставници, сарадници, ученици	Белешке
Сређивање књига и ознака на полицама	Током године	Ученици библиотечке секције, библиотекари	Белешке
Издавање и примање књижног фонда	Током године	Наставници, сарадници, ученици	Белешке
Остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнирање..)	Током године	Библиотекар	Белешке
Систематско информисање корисника о новоиздатим књигама, стручним часописима, тематским изложбама	Током године	Библиотекар, ученици библиотечке секције	Белешке
Проглашење најактивнијег одељења, 10 „нај“ читалаца, 10 најтраженијих књига	Јануар, јун	Ученици библиотечке секције	Белешке
Рад са ученицима			
Упис ђака првака у библиотеку и упознавање са улогом школске библиотеке	Септембар	Наставници и стручни сарадници	Час са првацима
Помоћ ученицима у слободном избору књига	Током године	библиотекар	Белешке
Помоћ ученицима у писању реферата, семинарских и других радова	Током године	библиотекар	Белешке
Упућивање ученика у коришћење библиотечке грађе (речници, монографије, лексикони, дечја штампа...)	Током године	библиотекар	Белешке
Реализовање мултидисциплинарних пројеката, (презентације, изложбе, радионице, представљање писаца, прикази)	Током године	писци	Белешке
Сарадња са литерарном и рецитаторском секцијом	Током године	Учитељи, наставници	Такмичења
Изложба слика и извештај у форми репортаже и путописа са ђачких екскурзија-уређење паноа	Октобар, мај	Ученици, наставници, стручни сарадници	Креативна радионица
Обележавање празника посвећених књижи, језику, писмености и др.	Током године	Наставници српског језика, учитељи	Израда паноа
Међународни Дан писмености	Септембар	Наставници српског језика	Израда паноа
Дан школских библиотека	Октобар	Библиотекар	Час у библиотеци
Живот и рад Светог Саве	јануар	Чланови драмске, литерарне и рецитаторске секције	Презентација
Дан дечје књиге	4-април	Наставници, учитељи	Презентација
Сећање на Доситеја Обрадовића	10-април		
Дан планете Земље	22-април	Наставник географије, биологије и хемије, физике	Презентација
Сарадња са наставницима			

Сарадња са наставницима на промоцији читања	Током године	Наставници српског, француског и енглеског језика	Сарадња са наставницима
Пружање помоћи наставницима у извођењу часова (ресурси библиотеке)	Током године	Наставници, стручни сарадници	Сарадња са наставницима
Сарадња у припреми ученика за самостално коришћење разних извора информација	Током године	Наставници	Ресурси библиотеке
Рад са родитељима			
Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.	Током године	Родитељи, учитељи	Разговор са родитељима и информисање на род.састанцима
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика			
Редовни састанци у вези са набавком књижевне и некњижевне грађе	Септембар, јануар	Библиотекар, директор, сарадници	Избор и набавка
Сарадња у извођењу јавних, културних делатности школе	Током године	Библиотекар, директор, сарадници	Дан школе, Дечија недеља...
Сарадња у ваннаставним облицима васпитно - образовног рада	Током године	Библиотекар, директор, сарадници	Посета градској библиотеци
Рад у стручним органима и тимовима			
Учешће у раду актива и тимова школе	Током године	Наставници, сарадници	Тим за културну и јавну делатност школе
Учешће у раду наставничког већа и других већа школе	Током године	Наставници, сарадници	
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом			
Сарадња са другим школама и библиотекама	Током године	Наставници, сарадници	Презентације познатих писаца за децу
Вођење документације, припремање за рад и стручно усавршавање			
Ажурирање листе дужника из претходне школске године	Септембар	Библиотекар	Обавештења и реализација
Писање каталошких листића, инвентарисање поклоњених и купљених књига	Током године	Библиотекар	Постоји инвентар
Унос књига у електронској форми	Током године	Библиотекар	Електронско ажурирање
Израда статистике коришћења фонда (месечна и годишња)	Током године	Библиотекар	Извештаји
Учешће на семинарима, скуповима за школске библиотекарe	Током године	Библиотекар	Похађање обука
Извештај о раду библиотекара	Крај првог и другог полугодишта	Библиотекар	Извештаји
Напомена: По препорученим мерама због пандемије COVID 19, школска библиотека ће прилагођавати начин организације и рада.			

7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.1 План продуженог боравка

САДРЖАЈ РАДА		Време реализације/ учесталост	Носиоци посла	Начин остваривања	Очекивани ефекти
Области рада	Планиране активности				
САМОСТАЛАН РАД УЧЕНИКА	Израда домаћих задатака	свакодневно	Учитељи: Вук Секач Зорица Ракић,	Непосредан рад са ученицима применом одговарајућих наставних метода, облика рада и образовне технологије: вербалне методе, текстовне, метода писаних радова, демонстартивна и сл. У продуженом боравку доминантно се примењује индивидуални облик рада, а користе се и фронтални групни, као и рад у пару. Употребљава се разноврстан наставни материјал и средства учења (осим уџбеника, ту је и друга литература, књиге, енциклопедије, речници, дидактичке игре, мултимедијални садржаји итд)	Усвајање, утврђивање и проширивање знања наставних садржаја Математике, Српског језика и Света око нас (предвиђених наставним планом и програмом Развијање језичке и информатичке писмености
	Анализа	свакодневно			
	Утврђивање	свакодневно			
	Вежбање	свакодневно			
	Читање обавезне школске лектире	током године			
	Коришћење правописа, лексикона, енциклопедија, интернета	свакодневно			
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	Дружење у оквиру разреда	свакодневно	Учитељи: Вук Секач Зорица Ракић		Подстицање и јачање интересовања, талената и способности ученика. Унапређивања физичког, интелектуалног и емоционалног развоја ученика и заштите њиховог здравља Подстицање и развијање социјализације. Неговање и унапређивање позитивних ставова према естетским и културним вредностима.
	Спортске активности	свакодневно			
	Креативне радионице: ✓ музичке активности ✓ ликовне активности ✓ литерарне активности ✓ сценски приказ ✓ рецитација ✓ екологија ✓ интернет ✓ квизови	једном седмично			
	Обележавање значајних датума / тематски дани	једном месечно			
	Израда тематских паноа	једном месечно			
	Уређивање учионице	једном месечно			
	Гледање позоришних и филмских представа	1-2 пута годишње			
	Припремање културно-уметничког програма	1-ом годишње			

7.2. План целодневне наставе

Облик рада	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Часови редовне наставе	Обавезни предмети Изборни програм Допунска настава Час одељењског сттарешине	Према утврђеном распореду часова	Марина Вукосављевић Ирена Рашевић Предметни наставници	Непосредан рад са ученицима применом одговарајућих наставних метода, облика рада и образовне технологије, вербалне методе, текстовне, методе писаних радова, демонстративна и слично.
Самосталан рад ученика	Израда задатака Анализа наученог, утврђивање и вежбање Вежбање читања и писања Усвајање техника учења Коришћење правописа, лексикона, енциклопедија, интернета, читање лектуре	Свакодневно Два (три) часа у току дана	Марина Вукосављевић Ирена Рашевић	У току самосталног рада уз помоћ учитеља ученици обнављање, продубљивање, систематизација и примена наученог. Резултати се анализирају, ученици добијају повратну информацију. У целодневnoj настави употребљава се разноврстан наставни материјал и средства учења (пored удбеника, користе се енциклопедије, речници, дидактичке игре, мултимедијални садржаји...)
Слободне активности	Спортске активности Активности усмерене на усвајање хигијенских навика, позитивних образаца понашања, организације слободног времена	Свакодневно	Марина Вукосављевић Ирена Рашевић	Одржавање спортских такмичења и игрица у школском дворишту и сали. Прављење пано и гледање презентација о значају хигијене, очувању здравља...
	Креативне радионице: Музичке активности Ликовне активности Литерарне активности Сценски приказ Рецитација Екологија Коришћење интернета Квизови	Три пута недељно	Марина Вукосављевић Ирена Рашевић	Организовање и учешће у креативним радионицама

	Рад на пројектима Обележавање значајних датума/тематски дани Израда тематских панона Уређивање учионица Гледање позоришних и филмских представа, излети, шетње Припремање културно-уметничког програма	Једном месечно Једном месечно Пет пута годишње Четири пута годишње		Обележавање значајних датума, прављење панона, гледање презентација, едукативних филмова... Сређивање и украшавање учионице. Одлазак у биоскоп, на излет, у шетњу... Припрема и извођење културно-уметничког програма
Остале активности ученика	Конкурси, књижевне вечери, празник књиге, изложбе, маскенбали Организација излета, екскурзије и наставе у природи	Два пута годишње у договору са наставником Септембар, мај, јун	Марина Вукосављевић Ирена Рашевић	Учешће на конкурсима, изложбама... Извођење екскурзије и наставе у природи

7.3. План додатне образовне подршке

Стручни тим за ИО радиће све програмске задатке и активности који ће допринети да се за ученике са тешкоћама у развоју и са инвалидитетом, као и за поједине ученике из осетљивих друштвених група, оствари подршка на начин који ће допринети њиховом развоју и учењу у складу са могућностима. Предвиђено је 5 састанака СТИО.

ОСНОВНЕ ОБЛАСТИ РАДА ТИМА СУ:

- ИНФОРМИСАЊЕ
- ОПЕРАЦИОНАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ/РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ САСТАНАКА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИО У ШКОЛИ
- ИДЕНТИФИКАЦИЈА УЧЕНИКА КОЈИ СЕ УКЉУЧУЈУ У ИО
- ФОРМИРАЊЕ ТИМОВА ЗА ИЗРАДУ ИОП-а И ИЗРАДА ИОП-а
- СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
- УКЉУЧИВАЊЕ СВИХ ИНТЕРЕСНИХ ГРУПА И САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ИО

По потреби и по препорукама у случају другачијег модела рада у школи, пажња ће се усмеравати да се поред редовне индивидуалне подршке ученицима-пружа подршка и кроз припрему посебних штампаних материјала и слања наставних материјала путем Гугл учионице, а све у циљу оснаживања и јачања капацитета ученика.

ПЛАН РАДА

Област: ИНФОРМИСАЊЕ		Крајњи циљ: Све интересне групе (наставници, родитељи, ученици) информисане и упознате са циљевима пружања додатне образовне подршке ученицима Укупно трајање: током целе шк.године.		
Кораци/Активности:	Реализатори:	Учесталост и трајање:	Исход/очекивана промена и какоће се она проценити	
1.Обавештење Педагошког колегијума о одлукама стручног тима за ИО на основу извештаја наставних радника о потребама за додатном подршком ученицима.	Директорка школе и координатор Стручног тима за ИО	септембар и током године на седницама Педагошког колегијума	Наставни радници информисани и упознати са потребама у школи за додатном подршком у раду са појединим ученицима/записници са седница	
2. Сензибилизација свих интересних група у школи о раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка кроз сталну информисаност о показатељима напретка деце...	Стручни тим за ИО и наставни радници чланови ИОП тимова, педагог	Септембар и током године по потреби	-Сви родитељи и ученици на састанцима одељења упознати са ИО од стране разредних старешина... -Нови наставни радници упознати са законским прописима и обавезама пружања додатне подршке појединим ученицима/извештаји-педагог школе	
3. Информисање Школског одбора и Савета о процесу додатне образовне подршке.	Директорка и чланови стручног тима за ИО	По потреби	Сви родитељи упознати, преко својих представника у Савету /Записник са састанака	
4. Информисање Ученичког парламента о циљевима ИО и вршњачкој подршци.	Чланови тима за ИО, разредне старешине координатор Уч.парламента	октобар/новембар	Ученици информисани о циљевима инклузивног образовања и сензибилишу своје вршњаке у одељењу за пружање подршке својим друговима (записници са седнице УП и са ОЗ).	

Област: ОПЕРАЦИОНАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ		Крајњи циљ: Стручни тим за ИО своје активности обавља у складу са законским одредбама и предвиђеном плану рада чиме доприноси повећању укључености деце са тешкоћама у развоју у школски живот Укупно трајање: школска година	
Кораци/Активности:	Реализатори:	Учесталост и трајање:	Исход/очекивана промена и какоће се она проценити
1. Одржавање редовних састанака Стручног тима у циљу утврђивања потреба за додатном образовном подршком, праћења реализације и имплементације ИО у школи	Директор и координатор	Током целе године/почетак шк.године, на класиф.периодима(минимум 4 састанка)	У школи се реализује додатна образовна подршка ученицима који имају тешкоће у развоју и прати се реализација утврђених мера активности/извештаји са састанака Тима и документација/образци ИОП тимова
2. Организација седница ОВ 5.разреда у циљу информисања чланова ОВ о свим специфичностима ученика у одељењу, а посебно оних који раде по ИОП-у	Директор, педагошка служба, разредне старешине	Септембар-октобар	Чланови одељенских већа упознати са карактеристикама сваког ученика (педагошким профилем) ; настава у одељењима се планира у односу на потребе и карактеристике ученика.../ оперативни планови наставника и припреме за часове/педагог
3.Организација програма подршке за децу из маргинализованих група- одређивање циљне групе (ромска деца, деца из нестимулативних породичних средина, хранитељске породице, са сметњама у развоју...) и активности за подршку учењу	педагошка служба ,ОС Чланови Тима	октобар и током године	Сачињена листа ученика којима је потребна посебна подршка у раду. Преко 50% ученика из маргинализованих група укључени у рад ПБ, ваннаставне активности и манифестације у школи, а по потреби раде по ИОП-у.
4. Реализација појединих активности које доприносе бољем прихватању ученика са тешкоћама у развоју и која потичу из социјално нестимулативних средина	наставници из инклузивних одељења	Током целе године	Организоване рођенданских прослава за децу из нестимулативних породица, укључивање у приредбе, промоција њихових радова-део у школском часопису посвећен радовима деце са спец тешкоћама у развоју...

5. Стручно усавршавање чланова Тима за ИО	Чланови стручног тима ИО	По потреби и по могућностима школе	Чланови тима упознати са свим законским прописима о ИО и додатним инструкцијама од Координатора за ИО из ШУ Ваљево/записници са стручних састанака, семинара...
---	--------------------------	------------------------------------	---

Област: ИДЕНТИФИКАЦИЈА УЧЕНИКА КОЈИ СЕ УКЉУЧУЈУ У ИО		Крајњи циљ: Ученици којима је потребна додатна подршка остварују напредак у склад са свјим могућностима Укупно трајање: септембар-новембар и током целе шк.године	
Кораци/Активности:	Реализатори/ке:	Учесталост итрајање:	Исход/очекивана промена и какоће се она проценити
1.Идентификација ученика за које је потребно да се ради индивидуални образовни план на основу претходних евалуација ИОП тимова и нових предлога - за ученике са тешкоћама у развоју ИОП1и ИОП2 -за талентоване ученике ИОП3	ОС,наставници предметне наставе	август/септембар и током године по потреби	Утврђен број ученика у школи којима је потребна додатна подршка у раду (евиденција и планови достављени Тиму за ИО)
2. Анализа рада са ученицима првог разреда и петог након прва три месеца/евентуалне потешкоће које указују на потребу за додатном образовном подршком	ОС, педагог, наставници, родитељи	Почетак шк.године, и први класификациони период	Идентификовани ученици првог/петог разреда којима је потребна додатна подршка (извештаји педагога, наставника, здравствена документација...)
3. Извештавање Педагошког колегијума о идентификованом броју ученика за ИОП и процени стручног тима ИО за које ученике ће се радити ИОП	Стручни тим за ИО	Октобар, по потреби током године	Сви наставни радници и чланови колегијума упознати са бројем ученика којима је потребна додатна подршка у раду и израда ИОП; (записници са седница)

Област: ФОРМИРАЊЕ ТИМОВА ЗА ИЗРАДУ ИОП-а И ИЗРАДА ИОП-а	Крајњи циљ: Урађени ИОП-и за идентификоване ученике Укупно трајање: за свако полугодиште		
Кораци/Активности:	Реализатори/ке:	Учесталост итрајање:	Исход/очекивана промена и какоће се она проценити
1. Формирање ИОП тимова на основу претходног процеса идентификације и добијене сагласности родитеља или Мишљења ИРК	Стручни тим за ИО	Септембар-октобар и по потреби	Постоје тимови који ће радити на ИОП-у за свако одређено дете (записници тима за ИО)
2. Израда ИОП-а за сваког одређеног ученика (прикупљање података, израда педагошког профила ученика, процена потребе за подршком и приоритетних области, разрада стратегија подршке и детаљни план активности за поједине области/предмете...)	ИОП тим/ОС, родитељ, педагог, предметни наставници...	Крајем септембра и током године	Приступило се изради индивидуалних образовних планова и постоји одређен број ИОП-а са разрађеном стратегијом подршке (увид у планове/стручни тим за ИО)
3. Одобравање израђених ИОП-а и усвајање на педагошком колегијуму	Стручни тим за ИО	По урађеним ИОП-има	На предлог Стручног тима за ИО, одобрен број ИОП-а, усвојен од стране педагошког колегијума (извештаји тима и записници са седница)
4. Извештавање о постигнутим резултатима са ученицима који раде по ИОП-у и начином даљег рада...	ИОП тимови	на крају првог и другог полугодишта и по потреби	Постоји посебна евиденција и детаљан извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП (увид у евиденције и образац за праћење и вреновање/стручни тим за ИО)
5. Утврђивање потреба за ревидирањем појединих ИОП или подршком ван школе	ИОП тимови, стручни тим за ИО, интересорна комисија...Центар за социјални рад	По потреби и посебном плану ИРК	Евиденција са јасно назначеним потребама за додатном подршком у виду другачијег рада са учеником у школи/настава на кућном лечењу, додатном подршком од стране личног пратиоца детета или потребе за другом врстом стручњака, помагала...
Област: СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ИНКЛУЗИВНО	Крајњи циљ: Сензибилисани и стручно усавршени запослени у школи, у циљу унапређења инклузивног образовања		

ОБРАЗОВАЊЕ		Укупно трајање: стално		
Кораци/Активности:		Реализатори/ке:	Учесталост итрајање:	Исход/очекивана промена и какоће се она проценити
1. Израда плана стручног усавршавања за текућу шк.годину који садржи и план на усавршавању за ИО		Директорка школе и тим за стручно усавршавање	током године према потребама запослених	Обука запослених се плански реализује према утврђеним потребама (наставници који раде у инклузивним одељењима/ руководиоци тима за стручно усавршавање)
2. Сарадња са стручњацима и дефектолозима из других институција и школа		Директорка, председник Тима, ИРК Ваљево	током године	ИОП планови и стратегије рада са ученицима прилагођени њиховим могућностима...
3. Размена искустава запослених о стеченим знањима са семинара и размена добрих примера у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка		Стручна и већа, чланови ИОП тимова, педагог	По завршеним обукама, и по плану стручних и разредних већа	Унапређен рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, кроз индивидуализацију наставних и ванаставних активности (Извештаји стручних већа, увид у припреме часова по ИОПу, огледни часови/)

Област: УКЉУЧИВАЊЕ СВИХ ИНТЕРЕСНИХ ГРУПА И САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ИО	Крајњи циљ: Повезаност са локалном заједницом у циљу сензибилисања за ИО Укупно трајање: стално		
Кораци/Активности:	Реализатори/ке:	Учесталост итрајање:	Исход/очекивана промена и какоће се она процени
1. Утврђивање материјално-техничких ресурса за потребе реализације ИО	Диектор, СТИО, родитељи, интерресорна комисија	По потреби	Обезбеђена адекватна учила, уџбеници и помагала; (број набављених ресурса)
2. Утврђивање људских ресурса ван школе за реализацију ИО	Интерресорна комисија, ШУ Ваљево, директор Центар за социјални рад, Друштво за церебралну парализу...	По утврђеној и одобреној потреби	Обезбеђени стручњаци за поједине активности са ученицима који раде по ИОП-у...логопед, лични пратилац детета, настава на дужем кућном лечењу и сл..(број ангажованих стручњака ван школе)
3. Укључивањ деце са тешкоћама у развоју у породичне прославе вршњака	Савет родитеља, ОС	Континуирано током године	Деца са тешкоћама у развоју укључена у заједничке прославе/рођенданске и сл. у школи; вршњаци позивају своје другове на кућне прославе(извештаји ОС)
4. Организовање манифестација на нивоу школе (или локалне заједнице) у којима заједнички учествују деца и родитељи	Директорка, Савет родитеља и задужени наставници	По посебном плану	Организоване спортска активност, игранка и излет у којима заједнички учествују и родитељи и ученици; (број активности, укљученост ученика са тешкоћама у развоју и њихових родитеља/руководиоци разредних већа)
5. Успостављање сарадње са установама, удружењима и НВО које се баве инклузивним образовањем	Директор, Стручни тим за ИО, ИОП тимови	По указаној могућности	Унапређено инклузивно образовање кроз сарадњу и учешће ученика у ваншколским активностима (број ученика који учествује и број ученика са тешкоћама у развоју...)
6.Сарадња са мрежом подршке у локалној средини и са МПНТ у циљу праћења ефеката ИО	Стручни тим за ИО	по организацији МПНТ и ШУ	Подршка школама и наставницима за реализацију ИО

8. ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, спречавања и превенције других облика ризичног понашања

Садржај рада		Оријентац. време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план
Области рада	Планиране активности				
ПЛАН НА НИВОУ ШКОЛЕ-СВЕ ИНТЕРЕСНЕ ГРУПЕ					
ПРЕВЕНЦИЈА	Инфорисање свих интересних група о процедурама и поступцима заштите од насиља и дискриминације и реаговање у ситуацијама насиља, нивоима насиља	Септембар	ОС Чланови тима	Савет родитеља Родитељи Ученици/ОЗ	Сви ученици и наставници, и преко 70% родитеља упознати са Интерним протоколом за заштиту ученика од насиља....
	Припрема панео са најважнијим информацијама: Интерни протокол о заштити од насиља, ризична места у школи, имена чланова Тима	Прво полугодиште	Чланови тима за заштиту...	Интересне групе у школи	На родитељским састанцима се отворено разговара о случајевима насиља, дискриминације, ризичним облицима понашања и предлажу мере превенције (30% родитеља из одељења даје предлоге и активно се укључује у превенцију)
	Припрема панео о штетном дејству алкохола, дувана, наркотика	Друго полугодиште	Ученички парламент		
	Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља, дискриминације Евиденција о ученицима који показују знаке ризичног понашања	Током целе године	ОС, чланови Тима	Ученици, родитељи	У записницима са родитељских састанака се види разматрање на тему насиља
	Информисање колектива и ученика о проблему вршњачког насиља и других облика ризичног понашања ученика	Најмање једанпут у току класификационих периода	ОС, педагошка служба, чланови Тима	Наставничко веће, ОЗ Ученички парламент	У сваком разреду одржана бар 3 часа којима се подстиче развијање социјалних вештина-ОС примениле знања стечена на обукама
	Часови одељењске заједнице – теме ненасилне комуникације, конструктивно решавање сукоба и примена радионица Стоп вршњачком насиљу	На ОЗ	ОС	ученици1-4.раз 5-8.разреда	У старијим разредима реализована бар по 1 радионица на тему заштите од дигиталног насиља и заштите од трговине људима за ученике/ родитеље (сценарија часа-онлајн презентације)

Како да се заштитимо од дигиталног насиља-радионице из Приручника о дигиталном насиљу Како да одолимо искушењима-болести зависности (алкохол, дуван, наркотици...) Едукација ученика о појму трговине људима-децом/коришћење Приручника Коришћење националне платформе "Чувам те" – едукативни садржаји/заштита ученика од насиља	током целе године	ОС, проф информатике Педагошка служба	Ученици 5-8.раз. родитељи Ученички парламент	Обележен Дан толеранције Дан розе мајица Преко 50% ученика боље разуме облике и врсте дискриминаторског и насилног понашања Све интересне групе укључене у решавање одељенских ситуација које указју на насиље
Доношење правила понашања у оквиру одељењских заједница	Октобар-децембар	ОС	Ученици 1-8.разреда	Реализована бар 1 годишње утакмица или гимнастичке вежбе уз учешће свих интересних група /на нивоу разреда Годишње одржано 1 предавање или трибина посвећена превенцији насиља, другим облицима ризичног понашања или проблема младих (<i>Здрави стилови живота у превенцији насиља, трговина људима...</i>) Реализоване бар 3 манифестације на нивоу школе које доприносе побољшању школске климе
Подршка и превентивни рад у петим разредима/О толеранцији и насиљу	Новембар-фебруар	Педагошка служба/ОС, ученици 5.разреда	Ученици 5.разреда	
Промоција Дана толеранције и Међународног дан борбе против вршњачког насиља/Дан розе мајица	Новембар, фебруар	Ученички парламент, стр.веће ГВ	Ученици и наставници	
Предлози родитеља-смањити насиље међу децом...по потреби формирање одељењских тимова за заштиту од насиља...	Током године на посебним групним састанцима	ОС, родитељи, ученици	Ученици и родитељи	
Плакати, панои, (филмови), ликовни радови са порукама ненасиља	Дечја недеља	ОС, наставници ликовног вас.	Ученици	
Основи безбедности деце-програм Министарства унутрашњих послова (подизање безбедносне културе ученика)*	По поесбном плану	Стручњаци и сарадници из МУП-а	Ученици 1. 4. и 6. разреда	
Предавања за ученике 5.разреда на тему Безбедност у саобраћају	Током године	Директор,ШУ Ваљево, МУП Ваљево	Ученици	
Организација заједничке спортске или рекреативне активности (фудбалска утакмица или гимнастика родитељи- наставници-ученици)	април	Наставници физичког васп., ОС	Све интересне групе	
Дежурство наставника –безбедносни ефекти	Током године Бар 2 пута анализа на седницама НВ	Лице заджено за организацију дежурства у школи	наставници	

ПЛАН НА НИВОУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА					
ПРЕВЕНЦИЈА	Формирање Тима за заштиту...	август	Директор	запослени	Све интересне групе упознате са Интерним протоколом...преко школског пано, огласне табле, сајта...новим прописима из ове области
	Одржавање састанака и вођење евиденције Тима	2 пута у полугодишту/по потреби чешће	Председ. Тима	Чланови Тима	
	Упознавање са садржајем Програма заштите ученика од насиља, подела задужења	Септембар/октобар	Председник тима	Сви чланови тима	Повећана безбедност и заштита ученика и запослених кроз дежурство наставника и радника обезбеђења (током године евидентирано 10%мање насилних понашања у односу на претходну годину)
	Припрема материјала и постављање на огласну таблу за све интересне групе (интерни протокол о заштити..., ризична места у школи, имена чланова Тима)	септембар	Задужени члан тима	Све интересне групе	
	Дежурство наставника у школи и радника обезбеђења	септембар	Директор Задужени наставник Савет родитеља	Све интересне групе	Постоји евиденција и записници састанака Тима, евинција о случајевима насилног понашања у школи и предузетим мерама Евиденција о ученицима ризичног понашања
	Обезбеђивање материјала за рад ОС на часовима ОЗ и род.састанака (протокол, правилник, стручна упутства, законске одредбе, кућни ред школе...) Упознавање наставника са индикаторима за препознавање ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Септембар и током године	Секретар, чланови тима, педагошка служба	ОС, ученици, родитељи	
	Праћење безбедносне ситуације у школи - извештаји ОС о превентивним активностима и ситуацијама насиља у одељењима...; сарадња са ШУ И ПУ Ваљево	током године – класиф.периоди	ОС,педагошка служба Чланови Тима	ученици	Прати се реализација Плана заштите ученика од дискриминације, насиља... и извештава се на стручним органима
	Анализа безбедносне ситуације на основу извештаја/одређивање мера на нивоу школе, одељења, појединаца/ потреба за појачаним васпитним радом са ученицима...	класификацини периоди	Тим, педагог, ОС	ученици	
	Подршка ОС и ученицима за остваривање плана заштите ученика...	Октобар и по потреби	Педагошка служба ОС	Наставници и ученици	

ПЛАН НА НИВОУ ШКОЛЕ-СВЕ ИНТЕРЕСНЕ ГРУПЕ

ИНТЕРВЕНЦИЈА	Пријављивање свих насилних случајева у школи или сумње на трговину људима и ризичних понашања (сумња или употреба алкохола, наркотика)	По уочавању	Сви запослени, ученици, родитељи	ученици родитељи	У школи се редовно пријављују сви случајеви насиља који угрожавају безбедност ученика и запослених од стране свих интересних група ОС у ситуацијама насиља 1. нивоа спроводе појачан васпитни рад са ученицима и родитељима, евидентирају их и прате ефекте ОС у ситуацијама насиља 2. и 3. нивоа подносе писану пријаву директору школе...
	Поступање у ситуацијама насиља-редослед поступака у случају интервенције (насиље 1. 2.и3. нивоа)	Након уочавања насиља 1. 2.и3. нивоа	ученици сви запослени у школи у сарадњи са Тимом		
	Евидентирање насилног понашања (документација)	По потреби	ОС, Задужени члан Тима		
	Праћење ефеката предузетих мера и извештавање Тиму- Укључивање представника СТИО у израду плана заштите за ученике који се образују поИОП-у уколико постоји потреба*	По потреби	ОС чланови Тима,СТИО*		

ПЛАН НА НИВОУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА...

ИНТЕРВЕНЦИЈА	Упознавање са процедуром реаговања у ситуацијама насиља и дискриминације датим у Протоколу и Парвильнику...и дефинисање улога у интервентним активностима	септембар	Сви чланови Тима	Све интересне групе	У свим случајевима насиљ 2. и 3. нивоа примењени поступци и кораци према Правильнику...
	Покретање поступакаи процедура у ситуацијама насиља и дискриминације 1., 2. и 3. нивоа Покретање поступка у случају употребе алкохола, дрога...трговине људима	по уочавању ипријави	ОС Директор Тим	ученици, родитељи	Постоји евиденција о свим интервентним активностима за сваки појединачни случај
	Интервентне активности (насиље 2.и 3.нивоа), употреба дрога,алкохола или трговине људима <i>-проверавање, заустављање насиља</i> <i>-процена нивоа ризика (консултације)</i> <i>-заштитне мере</i> <i>-информисање надлежних служби</i> <i>-праћење ефеката предузетих мера</i>	по уочавању, пријави и утврђивању насиља	Директор Тим ОС Центар за социјални рад, МУП, остале установе у систему локалне заштитне мреже	ученици, родитељи	Предузете мере заштите допринеле оснаживању ученика који су трпели насиље, и ученицима који су испољили насиље да промене своје понашање

	Евидентирање насилног понашања, трговине људима и других облика ризичног понашања	у случају насиља у школи	Директор, ОС, педагог, Задужени члан Тима		Постоје редовни Извештаји о безбедносној ситуацији у школи који се прослеђују ШУ Ваљево, МПНТ
	Саветодавни и појачан васпитни рад са ученицима и родитељима ради ублажавања последица насиља	у току интервентних активности	педагошка служба, ОС стручњаци ван школе	Ученици који трпе насиље, који врше насиље, посматрачи насиља	
	Сарадња са институцијама у спољашњој заштитној мрежи	по потреби обавезно у ситуацијама насиља 3.нивоа употреба наркотика или трговине људима	Директор, чланови Тима	МУП Центар за соц.рад здравствене службе...ШУ Ваљево	
	Вођење евиденције о ситуацијама насиља по врстама и учесталости и писање извештаја Вођење евиденције у случају појаве трговине људима и ризичних облика понашања (употреба алкохола, наркотика...)	стална активност	Директор, чланови Тима		

8.2. Социјална заштита ученика

Садржај рада		Оријентац. време реализације	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план
Области рада	Планиране активности			
Идентификација ученика са потребама из области социјалне заштите	Прикуљање података о ученицима којима је потребна соц.материјална помоћ, из породица са проблематичним односима (ризичне породице), породице у надзору над родитељским старањем, издвајање деце из примарне породице (хранитељске породице)...	Септембар и током целе године	ОС, педагошка служба	Идентификовани сви ученици у школи у стању социјалне потребе и предвиђени начини подршке за поједине ученике; Све интересне групе у школи укључене у активности подршке Организоване бар 2 хуманитарне акције (на нивоу одељења или школе) у коме је преко 70%ученика и родитеља учествовало За минимално 30 % идентификованих обезбеђене бесплатне ужине, екскурзије и сл...
Рад са родитељима/старатељима идентификованих ученика	Упућивање родитеља на начине остваривања права из области социјалне заштите Саветовање и упућивање родитеља на извршавање родитељских обавеза	По потреби током године	ОС, педагошка служба Правна служба	
Подршка ученицима	Обезбеђивање несметаног укључивања ученика у школски живот/Повећање мотивација за рад у школи (по потреби и израда ИОП-а), укључивање у ПБ	Септембар, октобар	Педагошка служба, ОС, родитељи	
Сарадња са надлежним установама и организацијама у граду	Процена ситуације од стране свих служби ради пружања одговарајуће помоћи и подршке ученицима и родитељима Центар за социјални рад Ваљево, Центар за хранитељство, Црвени крст, Одељење за друштвене делатности, НВО	током године	Педагошка служба, Тим за заштиту ученика од насиља...сарадници из надлежних установа	
Хуманитарне акције	Обезбеђивање бесплатних ужина,екскурзија, матурских прослава, учбеника...	Октобар и током године	Директор Савет родитеља Школски одбор Јединице локалне самоуправе	
	Организовање хуманитарних акција за помоћ најугроженијима (новчана средства, прибор, играчке,књиге и сл.) у складу са могућностима и потребама	Током године	Ученички парламент ОС,ОЗ , Тим за реализацију хуманитарних актив.	
Праћење и евалуација	Праћење ефеката указане социјалне помоћи	континуирано	ОС и члановиТима	

8.3. Културне и јавне активности школе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци Посла	Начин остваривања
Пријем првака	30.8	Учитељице будућег првог Учитељице другог разреда	Учитељице првог разреда одржаће први родитељски и пријем ученика првог разреда уз краћи програм добродошлице
Дечја недеља	Октобар	Тим за културну и јавну делатност школе Сви наставници и ученици	Реализација активности по посебном програму
Тематски дани	Према годишњем плану рада школе (наставници одређују термин реализације у складу са темом и распоредом током године)	Сви запослени у настави	У млађим разредима цео дан ће бити посвећен одређеној теми, док ће у старијим разредима бити један час.
Представе (Дечија недеља, теме и представе посвећене верским празницима, Дан школе)	Периодично током године према плану рада, сходно одговарајућој теми и датумима празника	Учитељи, наставници српског језика, наставници страних језика	Реализација представа биће приликом обележавања одређених датума- пријем првака, школска слава, Дан школе...
Поетски дани -Дан матерњег језика	Два пута годишње	Наставници српског језика, ликовне културе и библиотекар	Интерпретација песничког стваралаштва и промоција младих песника
Литерарни дани Почеци словенске писмености	Два пута годишње -друго полугодиште 26.мај	Наставници српског језика, ликовне културе и библиотекар -учитељи и ученици 2-4.разреда	Промоција литерарног стваралаштва ученика школе
Светосавска приредба	27. јануар	Учитељи, вероучитељи и наставници српског језика, наставници музичке културе	Изложба ликовних радова, промоција музичког стваралаштва, представа посвећена празнику..
Посете културном центру,	Током године	Учитељи, предметни	Периодичне групне посете

библиотеци, позоришту...		наставници, библиотекар	
Обележавање важних датума (Дан школе, Дан града, Спортска манифестација,,Мале олимпијске игре)	Током године,према календару рада Април/мај	Радници школе и ученици	Приредбе, спортске манифестације, посете културним догађајима и евентуално учешће и давање личног доприноса
Радионице за будуће прваке (ликовно креативна,пишем и бројим,енглески језик...)	Током другог полугодишта	Тим за културну и јавну делатност школе,учитељи и наставници	Организација и реализација поменутих радионица
Тематске изложбе (јесен,пролеће) Продајне изложбе (Нова година, Осми март,Ускрс)	Током школске године	Учитељи,предметни наставници(ликовна култура,информатика...)	Организација и реализација изложби
Обележавње крај школске године	Јун	Учитељи и ученици млађих разреда	Приредбе, прославе, изложбе
Прослава завршетка основношколског образовања	Јун	Директор, одељењске старешине ученика, ученици осмог разреда	Организација матурске вечери ако епидемиолошка ситуација буде дозвољавала
„Осмовизија“	Јун	Тим за културну и јавну делатност школе,учитељи и наставници	Програм и додела награда најбољим ученицима и наставницима у Центру за културу или холу школе.
<i>НАПОМЕНА: Све активности које захтевају окупљања, биће реализована сходно препорукума у току актуелне епидемиолошке ситуације.</i>			

8.4.Сарадња са породицом

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА И ПОРОДИЦОМ

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци Посла	Начин остваривања
Информисање родитеља о важним питањима за почетак нове школске године и упутства о организацији о.в.радаи мерама заштите здравља на почетку школске године	Прва недеља септембра	Одељенске старешине	Родитељски састанци са родитељима првог и петог разреда.
Упознавање родитеља са видовима сарадње школе и породице Дан отворених врата	Септембар / октобар2022.	ОС Чланови тима за сарадњу са саветом родитеља	Први родитељски састанак Истицање на очљивим местима у школи – пријем родитеља од стране наставника и дани у месецу за присуство часовима и ваннаставним активностима.
Родитељски састанци	Током године (најмање пет пута)	Одељенске старешине	Најмање пет пута у току године. У случају измене модела рада у школи/епидемиолошка ситуација/реализација преко договорених канала комуникације
Савет родитеља	Према плану рада Савета родитеља	Директор школе, Савет родитеља,чланови тима за сарадњу	Савет родитеља активно учествује у решавању свих питања која се односе на проблеме школе Састанци најмање пет пута у току године.
ИОП- тимови	Септембар и током године	Тим за инклузивно образовање	Укључивање родитеља ученика са тешкоћама у развоју у израду и праћење ИОПа
Општи родитељски састанци	Током године	Директор школе	Организовање општег родитељског састанка по потреби
Укључивање родитеља у реализацију програма професионалне оријентације	Јануар/фебруар 2023.	Тим за ПО Педагог ОС	Групни и општи родитељски састанци – теме по плану ПО/разговори на тему о различитим занимањима родитеља.
Укључивање родитеља у реализацију образовно васпитних активности	Током године	Наставници	Дечија недеља, Дан школе, школска слава, представе, хуманитарни рад, спортске активности, матурско вече, додела диплома, награда ...
Планирање и реализација заједничких активности родитеља и ученика нижих разреда	Према плану слободних активности и РП школе	Учитељи	Слободне активности Радионице

Ангажовање родитеља за заједничке активности уређења учионица, школског дворишта, прављење дидактичког материјала	Током године	Одељенске старешине	Радни састанци Радионице Дан отворених врата Продајни базари организовани у школи
Предавања за родитеље	Током 2023.	Педагог	Предавања стручњака из Завода за јавно здравље на и стручњака Дома здравља на различите здрав.теме: борбе против карцинома, заразних болести, заштите здравља младих, заштита од дроге... *или ПП презентације које буду достављене школи
Повремено испитивање ставова родитеља о школи	Током године	Одељенске старешине педагог	Анкетирање
Промовисање сарадње и примера добре сарадње	Током године	Тим за сарадњу са породицом	Савет родитеља, презентација Огласна табла

План организације отвореног дана за родитеље

Задатак / активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације
ПЛАНИРАЊЕ И ИНФОРМИСАЊЕ			
Израда плана отвореног дана –посета и присуство родитеља/зак.заступника образовно-васпитном раду сваког месеца	Душан Драгићевић	септембар	План по месецима истакнут на видним местима у школи Сајт школе
Обавештење о организацији отвореног дана (план по месецима и циљ сарадње) за разредне старешине, наставнике и Савет родитеља	Директор школе Душан Драгићевић	Септембар фебруар	Обавештење на огласној табли у наставничкој канцеларији Наставничко веће
Информисање свих родитеља по одељењима и на Савету родитеља о могућности посете часовима редовне наставе и ваннаставних активности	ОС Информатичар/задужен за интернет презентацију школе Чланови тима за сарадњу са Саветом родитеља	Током целе године	Родитељски састанци Савет родитеља
РЕАЛИЗАЦИЈА ОТВОРЕНОГ ДАНА			
Евидентирање присутних родитеља в.о.раду	Наставници на чијим часовима су	По утврђеном плану	Имена родитеља који су присутни/у

	присутни родитељи	отвореног дана	Ес-дневник
Извештај на нивоу школе о посетама родитеља о.в.раду	ОС , Душан Драгићевић Драгана Јовић	На крају првог и другог полугодишта	Извештај о броју присутних родитеља; на којим наставним и ваннаставним активностима су присуствовали
ПРАЋЕЊЕ УСПЕШНОСТИ САРАДЊЕ			
Анкетирање родитеља о успешности сарадње са родитељима	Сви чланови тима за сарадњу са породицом и саветом родитеља, Тим за самовредновање	2 пута у току шк.године (прво и друго полугодиште)	Анкета(узорак / број родитеља...) Разговори
Анализа резултата о задовољству родитеља сарадњом са школом	Сви чланови тима за сарадњу са породицом и саветом родитеља, Тим за самовредновање	Након завршеног анкетирања	Извештај
Предлог мера (за наредну шк.годину) за побољшање организације отвореног дана на основу добијених резултата и сугестија родитеља	Душан Драгићевић и чланови тима за сарадњу са породицом и саветом родитеља	Август-септембар	Извештаји анализе, Извештаји Тима за сарадњу са породицом Нови план/организација отвореног дана

Септембар	петак, 30. 9. 2022.
Октобар	уторак, 25. 10. 2022.
Новембар	среда, 23. 11. 2022.
Децембар	четвртак, 22. 12. 2022.
Јануар	понедељак, 30. 1. 2023.
Фебруар	уторак, 21. 2. 2023.
Март	среда, 22. 3. 2023.
Април	четвртак, 20. 4. 2023.
Мај	петак, 26. 5. 2023.
Јун	понедељак, 5. 6. 2023.

8.5.Сарадња са локалном заједницом

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Сарадња са локалном самоуправом	Током школске године	Директор	Размена информација о потребним средствима за несметано функционисање школе
Сарадња са Школском управом	Током школске године	Директор и стручни сарадници	Размена информација о процесима рада у школи, давање саветодавних инструкција, организовање и анализа Пробног и Завршног испита
Сарадња са Интересорном комисијом	Током школске године	Директор и запослени	Давање мишљења и инструкција у раду са ученицима који уче по индивидуалном образовном програму
Сарадња са Центром за културу	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање позоришним и биоскопским пројекцијама
Сарадња са Биоскопом „85“	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање биоскопским пројекцијама
Сарадња са Музејом града Ваљева	Током школске године	Ученици и запослени	Посете поставкама и изложбама
Сарадња са Домом здравља	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање едукативним предавањима и систематским прегледима
Сарадња са Општом болницом Ваљево	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање едукативним предавањима и систематским прегледима
Сарадња са Заводом за јавно здравље	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање едукативним предавањима и систематским прегледима
Сарадња са Општом службом стоматологије	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање едукативним предавањима и систематским прегледима
Сарадња са матичном библиотеком „Љубомир Ненадовић“	Током школске године	Ученици и запослени	Учлањивање првака у библиотеку, посете и учешће ученика у радионицама , присуствовање едукативним предавањима, позајмљивање књига од стране ученика
Сарадња са Црквеном заједницом	Током школске године	Ученици и запослени	Учествовање у литерарним и ликовним конкурсима и организовање хуманитарних акција
Сарадња са Центром за социјални рад	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање предавањима и пружање стручне подршке у решавању евентуалних породичних проблема
Сарадња са Црвеним Крстом	Током школске године	Ученици и запослени	Организовање хуманитарних акција и тематских предавања
Сарадња са Истраживачком станицом „Петница“	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање едукативним предавањима и семинарима

Сарадња са Полицијском управом	Током школске године	Запослени у ПУ Ваљево	Презентације о безбедности у саобраћају; обезбеђивање израде Пробног и Завршног испита
Сарадња са Халом спортова	Током школске године	Ученици и запослени	Организовање и присуствовање спортским такмичењима
Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Током школске године	Ученици, учитељи и наставници физичког васпитања	Учешће на спортским такмичењима и манифестацијама
Сарадња са ПУ „Бубамара“	Новембар, дцембар, март	Ученици млађих разреда и учитељи	Организација приредби и изложби посвећених предшколцима, посета обданишту у договору са васпитачима
Сарадња са основним и средњим школама у Ваљеву	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање промоцијама и посећивање школа
Сарадња са локалним телевизијама	Током школске године	Ученици и запослени	Промовисање рада школе и представљање успешних појединаца

8.6. Професионална оријентација

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Садржај/ Активност	Време реализације	Носиоци Посла	Начин остваривања
Планирање рада	Септембар 2022.	Чланови тима	Избор модела имплементације Креирање плана реализације Подела задужења
Информисање о плану рада тима за школску 2022/23. годину	Септембар 2022.	Чланови тима	Ученици седмог и осмог разреда Родитељи ученика
Обука чланова тима	Октобар 2022.	Координатор тима	Укључивање и обучавање одељењских старешина у реализацију пројекта професионалног развоја
Редовна настава	Током целе школске године	Професори разредне и предметне наставе	Одговарајућим наставним јединицама сваког предмета интегрисати професионалну оријентацију везано за одређени предмет...
Одељењска заједница	Према плану рада одељењске заједнице	Одељењске старешине	Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја;
Ученички парламент	Према плану рада Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента	Активно учешће у промовисању активности везаних за програм професионалног развоја
Родитељски састанци	Редовни родитељски састанци током године	Одељењске старешине	Информисање родитеља и укључивања у процес пружања подршке ученицима у професионалном развоју
Планирање реализације радионица	Октобар 2022.	Чланови тима, ОС	Избор радионица за ученике седмог и осмог разреда
Реализација радионица	Током године	ОС 7. и 8. разреда	ЧОС
Реални сусрети	Мај 2023.	Чланови тима, стручни сарадници	Представљање средњих школа
Посете	Март – мај 2023.	Одељењске старешине 8. разреда	Посете средњим школама у граду
Индивидуални рад са ученицима	Током године	Одељењске старешине, педагог	Анализирање способности, особина и услова за правилан избор средње школе Саветодавни рад
Промоција	Током године	Чланови тима, уредник сајта и новина	Промовисање активности на реализацији пројекта професионалног развоја на огласним таблама, школским новинама, сајту школе...

8.7.Школски спорт

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СПОРСТКИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Спортски дан	септембар март	Наставници физичког васпитања. наставници разредне наставе, Тим за школски спорт	Базени „Петница“ Турнир у малом фудбалу-виши разреди
Спортске активности у току Дечје недеље	октобар		међуодељенска такмичења (фудбал, између две ватре одбојка . кошарка, полигони)
Пешачење и планинарење у организацији Министарства омладине и спорта и Планинарског савеза	октобар		Шетње стазама здравља са члановима ПС
Мала олимпијада – припреме ученика	током године		вежбање са ученицима на полигонима у оквиру редовних часова и припрема за такмичење. Међуодељенска такмичења у спретност
„Мала олимпијада“ - полигон спретности за ученике од 1- 4. разреда	април		Спортска такмичења млађих разреда на нивоу града
Међународни Дан спорта 6. април	април		- квиз знања - прављење паноа - спортска надметања
Недеља школског спорта	Недеља/прослава Дана школе/мај		Спортски сусрети родитеља црвене и плаве смене, турнир нижих разреда у малом фудбалу и између две ватре, турнир виших разреда у одбојци
Организовање одељенских турнира за све ученике школе	Током године		Одбојка, фудбал, "Између две ватре"
Организовање спортских сусрета за ученике млађих узраста	октобар мај		Турнир у малом фудбалу, "Између две ватре"
Кросеви	јесен, пролеће		Оријентациони крос- парк „Пећина“, Светосавска трка, крос РТСа, трка Црвеног крста
Учествовање у спортским активностима и такмичењима на нивоу града током године	Током године		Одбојка, рукомет, фудбал, пливање, кошарка, атлетика, игра без граница-нижи разреди
Светски дан кретања (квиз знања, прављење паноа, спортско надметање...)	10. мај		- квиз знања - прављење паноа - спортска надметања

8.8. Здравствена заштита ученика

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА, САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ И ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
-Реализација тематских садржаја везаних за заштиту здравља деце и омладине. - Пандемија корона вируса као друштвена појава -Исхрана (Васпитавање за правилну исхрану; Исхрана деце; Хранљиве материје, улога, значај и потребе; Болести неправилне исхране; Анорексија; Превенција и лечење гојазности) Брига о телу – Заразна жутица - Пубертет (Раст и развој; Психоемотивни развој; Примарне и секундарне полне одлике; Хумани односи међу половима – репродуктивно здравље) - Хигијена (Васпитавање за одржавање личне хигијене; Орално здравље) – Чистоћа је пола здравља, Болести прљавих руку. - Полно преносиве болести и болести зависности / дрога, алкохол,дуван.	Током године према оперативним плановима рада	- ОС - Предметни наставници(Биологије, физичког и здравственог васпитања) - Педагошка служба - Родитељи - Чланови Тима за заштиту здравља и сарадњу са Црвеним крстом... - Патронажна служба - лекар -МУП Србије - Црвени крст	Часови обавезне и изборне наставе: -у првом циклусу програм здравственог васпитања са прецизно утврђеним наставним темама - у вишим разредима кроз часове биологије, хемије, физичког и здравственог васпитања и остале наставне предмете који својим садржајима обухватају ову област Часови одељенске заједнице – за сваки разред предвиђен број часова са темама о здрављу... Часови слободних активности (укључивање родитеља у реализацију програма...) Представе/симулације ситуација које подстичуразмишљања о очувању здравља Издрада паноа на нивоу одељења и школе Спортски дан Тематски дани – Кретањем до здравља,нижи разреди и У здравом телу здрав дух, виши разреди Светски дан вода, Дан без дуванског дима...

Предавања на тему здравља за ученике и наставнике од стране стручњака из Завода за заштиту здравља и осталих стручних институција у граду Предавање –Физичке промене у пубертету и хигијена	По плану градских установа током целе шк.године	Тим за заштиту здравља Стручњаци из здравствених установа Црвени крст	Предавања Трибине Филмови/ПП презентације
Организовање активности на нивоу школе и града у сарадњи са Црвеним крстом: -Прикупљање информација о ученицима којима је потребна социјално-материјална подршка у сарадњи са Центром за соц.рад	2-3 пута током шк.године	Тим за заштиту здравља Црвени крст	Хуманитарне акције Израда паноя и обележавање важних датума везаних за активности Црвеног крста Предавање-Заштитимо децу у саобраћају- за ученике првог разреда Предавање-Прва помоћ за ученике
Прикупљање података о здравственом стању ученика- хроничне болести и акутна стања,сл... Редовна сарадња са родитељима у циљу праћења и размене информације о здравственом стању ученика и потребној подршци Праћење развоја и здравственог стања ученика у школској средини и контакт са родитељима према потреби-здравствене тегобе Сарадња са ДЗ у вези лекарских прегледа деце која полазе у први разред Превенција каријеса,мотивација,обука оралне хигијене- први разред Правилне технике прања зуба на моделу	Током шк.године по посебном плану прегледа	-ОС -Педагог -Лекари и медицински радници -Родитељи - Наставници физичког васпитања - Тим за заштиту здравља -ДЗ Стоматолог	Систематски и контролни прегледи и обавезна заштита школске деце(полазак у први разред, редовни прегледи, вакцинације, прегледи за одлазак на спортска такмичења и наставе у природи, за упис у средње школе и сл... Резултати и анализа систематских прегледа/родитељски састанци Антропометријска мерења физичких способности Редовни и контролни стоматолошки прегледи ученика

8.9. Заштита животне средине

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Идемо на море!	септембар	Чланови Тима, ученици,учитељи, пред.наставници	Радови ученика, пано
Клима се клима!	новембар	Чланови Тима. ученици,пред.наст.	Предавање или ПП презентације
Срећна Нова година!	децембар	ОС са ОЗ	Уређење учионица
Св.Сава-Школска слава!	јануар	Пред.наставници, ученици	Уређење школског простора
Растемо ми,а расте и наше дрво са нама!	март	Чланови Тима,ОС, ученици(сарадња са ЈКП)	Садња дрво генерације/воћа у школском дворишту
Нисмо пали са Марса, ми смо са Земље!	април	Чланови Тима,пред. наставници,учитељи, ученици	Излет на Градац
Христос Васкрс!	април	Вероучитељи	Израда паноя
Дан школе	Април/мај	Чланови колектива	Уређење школе
Чист ваздух у граду, у парку на Јадру!	мај	Чланови Тима,пред. наставници,учитељи, ученици	Посета неком парку у граду
Дишимо пуним плућима!	јун	Чланови Тима, ученици,љубитељи природе	Излет Градац -манастир Ћелије

8.10.Излети, екскурзије и наставе у природи

ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТЕ И НАСТАВУ У ПРИРОДИ

САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Доношење и усвајање плана рада. Упознавање са програмом плана реализације екскурзије, рекреативне наставе и излета. Планирање у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл.Гласник РС“ – Просветни гласник бр.30/19) и Упутством МПНТР.	Почетак школске године Септембар, 2022. године	Школски тим за реализацију екскурзије, рекреативне наставе и излета Наставничко веће	Састанак тима Одељенске старешине Савет родитеља Вођење евиденције о раду тима Планирање активности и вођење документације.
Усвајање плана екскурзије, наставе у природи и излета од стране родитеља.	Октобар, 2022. године	Школски тим Савет родитеља Одељенске старешине	Усаглашавање интереса и потреба свих актера.
Спровођење законске процедуре за припрему извођења екскурзије, рекреативне наставе и излета. Разматрање понуда, одабир агенције и прикупљање новчаних средстава.	По усвајању плана, Током године	Школски тим Директор школе Представници Савета родитеља, Одељенске старешине	Одређивање маршруте и расписивање огласа за прикупљање понуда за извођење. Разматрање понуда, одабир агенција и прикупљање новчаних средстава. Одржавање родитељских састанака. Доношење коначног плана, датума и броја учесника. Припрема учесника за реализацију.
Реализација екскурзије, рекреативне наставе и излета.	Мај, јун 2023. године	Директор школе Одељенске старешине Вођа пута	Извођење према унапред утврђеном плану.
Извештавање о реализованим предвиђеним активностима.	Јун, 2023. године	Школски тим Наставничко веће Савет родитеља	Свеобухватан и објективан извештај о протеклим активностима се подноси на седницама Одељенских већа виших и нижих разреда.
Израда предлога Плана за реализацију екскурзија, рекреативне наставе и излета за следећу школску годину.	Јун, 2023. године	Одељенска већа нижих и виших разреда Школски тим	Вођење евиденције о извршеним и спроведеним корацима рада.

*Дестинације, време реализације, циљеви и задаци за реализацију свих екскурзија од 1-8. разреда и за наставу у природи, налазе се у документу Школски програм за први и други циклус основног образовања и васпитања за период 2022.-2026. године.

Предлог релације екскурзије и наставе у природи саставио је Тим за реализацију екскурзија, наставе у природи и излета уз сагласност Стручног већа виших и нижих разреда.

Реализација екскурзија биће у складу са дописом МПНТР бр.601-00-00026/1/2022-15 од 18.08.2022. године - ПРЕДМЕТ: Обавештење о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на организацију рада школа почевши од 01. септембра 2022. године

Једнодневне екскурзије

I разред: Ваљево-Дивчибаре-Ваљево.

II разред: Ваљево-Београд-Калемегдан-Авала -Ваљево.

III разред: Ваљево-Крупањ-Троноша-Тршић-Ваљево.

IV разред: Ваљево-Рисовачка пећина-Аранђеловац-Орашац-Топола-Опленац-Ваљево.

V разред: Ваљево-Хопово-Крушедол-Сремски Карловци-Нови Сад-Засавица-Ваљево.

VI разред: Ваљево-Тара-Златибор-Пожега-Ваљево.

Дводневна екскурзија VII разред : 1.дан/Ваљево-Пожаревац-Костолац-Кладово (преноћиште); 2. дан/Кладово-Ђердап-Лепенски вир-Голубац-Ваљево.

Дводневна екскурзија VIII разред: 1дан/ Ваљево-Краљево-Крушевац-Куршумлија-Прокупље-Ниш (ноћење); 2. дан/ Ниш-Ваљево.

Настава у природи ученика млађих разреда

I разред: Врњачка Бања

II разред: Златибор

III разред: Копаоник (Машинац)

IV разред: Сокобања

Реализација екскурзија и наставе у природи се предвиђа за друго полугодиште, што ће зависити од тадашње епидемиолошке ситуације.

9. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

9.1. План педагошко-инструктивног рада

Активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања	Очекивани Ефекти
Педагошко инструктивни рад у оквиру планирања и програмирања рада	Август-септембар	Директор Педагошка служба	-инструктивни рад приликом планирања рада стручних већа, органа, тимова и комисија -инструктивни рад приликом израде глобалних и оперативних планова рада наставника (нови начин планирања усклађен са изменама у наставним плановима и програмима за четврти, осми разред) -педагошко-инструктивни рад приликом израде планова додатне, допунске наставе, слободних активности и пројектне наставе -стручна помоћ и подршка приликом израде ИОП-а и планова индивидуализације	Планови рада већа, тимова, глобални и оперативни планови рада, индивидуални образовни планови урађени уз стручну помоћ на начин прилагођен специфичностима области за коју се планске активности споводе. Планови усклађени са потребама школе и специфичностима одељења и имплементирани у документацију.
Педагошко-инструктивни рад у оквиру праћења рада школе и самовредновања	Током школске године	Директор Педагошка служба	-инструктивни рад у изради инструмента за евалуацију рада школе -учешће у раду тима за самовредновање, развојно планирање и развој међупредметних компетенција -праћење вођења педагошке и школске документације и евиденције	-урађени инструменти самовредновања у складу са методолошким захтевима применом одговарајућих инструмената -педагошка документација се редовно води и на квалификационим периодима контролише уредност вођења
Педагошко-инструктивни рад у оквиру рада са наставницима и ОС	Током школске године	Директор Педагошка служба	-инструктивни рад при планирању наставе -инструктивни рад у оквиру вођења педагошке документације -помоћ при изради педагошког профила ученика -помоћ при организацији родитељских састанака -инструктивни рад везан за ученике који имају проблеме у учењу и понашању -инструктивни рад при менторском раду и раду са приправницима -инструктиван рад приликом имплементације и	-урађен јединствен образац на нивоу школе за планирање наставе -педагошка служба учествовала у изради профила ученика, припреми родитељских састанака -води се уредна документација о појачаном васпитном раду -урађени и реализовани планови рад ментора и приправника. -реализовани планирани програми и пројекти

			реализације програма и пројеката МПНТР -инструктиван рад приликом планирања и реализације наставе на даљину	
Педагошко-инструктивни рад у оквиру унапређења наставе	Током године	Директор Педагошка служба	-организовање посете часовима: *Октобар - посете часовима 1. и 5. разреда (адаптација ученика, реализација наставе) *Новембар/март – посете часовима разредне и предметне наставе, часова ОЗ, секција, пројектне наставе -посете угледних/огледних часова и стручна помоћ у њиховој реализацији -помоћ у унапређењу наставног процеса увођењем иновација у наставу (научено на семинару је примењено у пракси) -праћење рада у Гугл учионици (реализација часова на даљину	-током године директор и педагог посетили часове наставника према планираној динамици о чему постоји документација. (попуњени протоколи за праћење школског часа). Директор и педагог посетили угледне/огледне часове/активности. Посећени часови анализирани заједно са наставником или групом присутних наставника (анализа, дискусија о часу). -у све оперативне планове рада наставника предвиђено бележење иновација у настави

9.2.Стручно усавршавање

План рада тима за стручно усавршавање

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Очекивани ефекти
Договор у вези са активностима Тима за стручно усавршавање (Конституисање тима, избор координатора и записничара)	Август	Чланови тима	Извршна организација активности. Урађен план рада тима у складу са потребама школе
Анализа нове бодовне листе стручног усавршавања у установи	Август	Чланови тима	Анализирана нова бодовна листа и информисани наставници и стручни сарадници на Наставничком већу
Попуњавање личних планова професионалног развоја на нивоу стручних већа	Август	Стручна већа за разредну наставу и стручни активи за предметну наставу	Попуњени лични планови професионалног развоја
Анализа нове Листе одобрених програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника (ЗУОВ)	Август	Чланови тима	Анализирана нова Листа одобрених програма сталног стручног усавршавања и информисани наставници и стручни сарадници на Наставничком већу
Израда плана стручног усавршавања	Август	Тим за стручно усавршавање	Урађен план рада за шк. 2022/23. годину
Креирање базе за евидентирање СУ и бодова	Септембар	Тим за СУ Координатори стручних већа	Имплементирани појединачни планови стручних већа у годишњи план СУ
Праћење реализације планова стручног усавршавања – прикупљање евиденционих листа наставника, стручних сарадника, директора	Јануар Јун	Тим за СУ	Евиденционе листе анализирани и сачињен извештај о СУ са предлозима за унапређивање СУ и компетениција наставника *у случају онлајн реализације наставе извештаји ће бити представљени путем мејла или преко ZOOM платформе на заказаним одељењским и наставничким већима, седницама Савета родитеља и Школског одбора
Израда извештаја о СУ на крају првог и другог полугодишта	Јануар Јун-август	Тим за СУ	
Праћење измена у Закону и Правилнику о стручном усавршавању и усклађивање документације	Током године	Тим за СУ	Измене имплементирани у праксу и документацију
Информисање о новим прописима, начинима рада и примени иновација у образовно- васпитном раду кроз седнице Педагошког колегијума, Одељенских већа и	Током године потреби	Директор, секретар, тим за СУ	Наставници информисани о новим прописима, начинима рада и примени иновација у образовно- васпитном раду кроз седнице Педагошког

Наставничког већа			колегијума, Одељенских већа и Наставничког већа *у случају онлајн реализације наставе све информације добијене од стране МНПТР, ЗУОВ-а и директора школе биће путем мејла прослеђене наставницима
Сарадња са директором, стручним сарадницима, Саветом родитеља и Школским одбором, Стручним активом за развојно планирање	Током школске године	Координатор тима за СУ	Благовремена размена информација, доношење плана СУ и усвајање извештаја о СУ *у случају онлајн реализације наставе сарадња ће се одвијати путем мејла или преко ZOOM платформе на заказаним одељењским и наставничким већима, седницама Савета родитеља и Школског одбора

АКТИВНОСИ СТРУЧНОГ УСАВШАВАЊА У УСТАНОВИ И КРОЗ АКРЕДИТОВАНЕ СЕМИНАРЕ

САДРЖАЈ РАДА		Време реализације	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план
Области рада	Планиране активности			
Организовање изложбе				
У УСТАНОВИ	Јесен нам дарује	Прво полугодиште	Чланови стручног већа 1, 2, 3. и 4. разреда са ученицима	Реализовано 7 изложби. *у случају онлајн реализације наставе ученици ће сликати (снимати) различите активности у вези са датом темом које ће бити постављене на
	Дечија недеља	Прво полугодиште	Чланови стручног већа 1, 2, 3. и 4. разреда са ученицима	
	Рециклажа	Друго полугодиште	Чланови стручног већа 1. разреда са ученицима	

	Новогодишње чаролије	Прво полугодиште	Чланови стручног већа 1, 2, 3. и 4. разреда са ученицима	сајт и фејзбук страницу школе
	Осми март	Друго полугодиште	Чланови стручног већа 1, 2. 3. и 4 разреда са ученицима	
	Дан школе	Друго полугодиште	Чланови стручног већа, 2, 3. и 4. разреда са ученицима; Стручно веће за српски језик са ученицима	
	Дарови пролећа	Друго полугодиште	Чланови стручног већа 1, 2, 3.и 4. р. са ученицима	
Организовање приредби				
	Нова година	Прво полугодиште	Чланови стручног већа 1, 2. 3. и 4. р. са ученицима	Организова-не 4 приредбе. *у случају онлај реализације наставе ученици ће сликати (снимати) различите активности у вези са датом темом које ће бити постављене на сајт и фејзбук страницу школе.
	Свети Сава - школска слава	Прво полугодиште	Стручно веће за српски језик са ученицима	
	Дан школе	Друго полугодиште	Чланови стручног већа 1, 2, 3. и 4. разреда са ученицима; Стручно веће за српски језик са уч.	
	Дан града	Друго полугодиште	Стручно веће за уметности са ученицима	
Организовање радионица				
	Радионица о другарству	Прво полугодиште	Чланови стручног већа 1. разреда са ученицима	Организова-но 7 радионица. *у случају онлај реализације наставе ученици ће
	Ликовна радионица - Новогодишње честитке и украси	Прво полугодиште	Чланови стручног већа 1, 2, 3. и 4. р. ученицима	

	Ликовна радионица – Честитке и поклони за Осми март	Друго полугодиште	Чланови стручно већа 1, 2, 3. и 4. р. са ученицима	сликати (снимати) различите активности у вези са датом темом које ће бити постављене на сајт и фејзбук страницу школе.
	Ускршњи мотиви	Друго полугодиште	Чланови стручно већа 1, 2, 3. и 4. р. са ученицима	
	Револуција Земље	Друго полугодиште	Мила Илчић	
	О толеранцији, конструктивно решавање сукоба	Прво-друго полугодиште	Весна Костадиновић	
	Учење учења	Прво полугодиште	Милица Милановић	
	Реализација угледних, огледних и јавних часова			Одржано 36 часова. *у случају онлајн реализације наставе часови ће се организовати преко гугле учионице (Google Meet-a). Као помоћ у реализацији послужиће и часови емитовани путем платформе „РТС Планета - Моја школа”
	Српски језик: Књижевност	Током године	Нада Пушић	
	Српски језик: Граматика	Током године	Снежана Ступар	
	Српски језик: Књижевност	Током године	Кристина Спасојевић	
	Српски језик: Граматика	Током године	Ивана Франтар	
	Слободно компоновање и фантастика	Друго полугодиште	Милица Пантић	
	Бројеви и боје	Друго полугодиште	Биљана Вучинић	

	Државе и националности	Друго полугодиште	Јасна Пантић	
	Животиње	Друго полугодиште	Анђелка Дмитровић	
	Le français précose - Припрема и извођење промотивних часова француског језика за ученике 4. разреда	Друго полугодиште	Радмила Ђурашиновић	
	Le français précose - Припрема и извођење промотивних часова француског језика за ученике 4. разреда	Друго полугодиште	Јасмина Ранковић	
	Занимљиви експерименти из природних наука	Друго полугодиште	Невена Смолчић	
	Дисање	Прво полугодиште	Верица Милојевић	
	Занимљиви експерименти	Друго полугодиште	Драгана Јовић	
	Српска деспотовина	Друго полугодиште(м арт-април)	Јелена Лекић	
	Српско царство	Друго полугодиште	Владимир Ђенадић	
	Воде на копну	Друго полугодиште	Мила Илчић	
	Северна Америка	Друго полугодиште	Јелена Илић	
	Формати папира	Прво полугодиште	Милован Тимотић	

	Израда модела саобраћајних знакова	Друго полугодиште	Биљана Ђурић
	Правилан шестооугао	Прво полугодиште	Гроздана Панић
	Површина круга	Друго полугодиште	Бранко Станковић
	Примена Питагорине теореме на једнакостранични троугао	Прво полугодиште	Светлана Мојсиловић
	Музичка култура: Извођење музике	Друго полугодиште	Ивана Стојнић
	Математика: Бројеви	Друго полугодиште	Весна Милинковић
	Свет око нас:Релјеф	Прво полугодиште	Дубравка Радосављевић
	Српски језик: Књижевност	Друго полугодиште	Марина Вукосављевић
	Математика:Множење	Друго полугодиште	Ирена Рашевић
	Свет око нас:Новогодишњи квиз знања	Прво полугодиште	Ирена Рашевић и Марина Вукосављевић
	Музичка култура: Певање и свирање	Друго полугодиште	Славица Рус

	Српски језик: Књижевност	Друго полугодиште	Видосава Котарац	
	Српски језик: Књижевност	Друго полугодиште	Новка Бељић	
	Математика: Множење и дељење бројева до 1000	Друго полугодиште	Данијела Живановић	
	Српски језик: Књижевност	Друго полугодиште	Гордана Меденица	
	Ликовна култура: Наслеђе	Друго полугодиште	Олгица Радовановић	
	Математика: Бројеви	Прво полугодиште	Душан Драгићевић	
	Ликовна култура: Споразумевање	Друго полугодиште	Милена Радојевић	
	Тематско повезивање садржаја	Друго полугодиште	Стручна већа млађих и старијих разреда	
Реализација истраживања и пројеката				
	Истраживање –Адаптација ученика првог разреда на школску средину	Прво полугодиште	С.Ранисављевић, В.Костадиновић, Наташа Бадовинац	Извршена истраживања *по потреби истраживање ће се вршити путем мејла (упитници ће бити прослеђени наставницима и ученицима)
	Истраживање –Адаптација ученика петог разреда на школску средину; Адаптација новопридошних ученика на нову школску средину	Друго полугодиште	С.Ранисављевић, В.Костадиновић, Наташа Бадовинац	

	Приказ стручних семинара, књига, чланака			
	Излагање облика сталног стручног усавршавања реализованих у току шк.године	Током школске године	Учитељи и наставници	Извршена излагања са семинара
	Приказ блога, сајта, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја	Током школске године	Учитељи и наставници	Извршени прикази
	Администрација интернет презентације школе	Током школске године	Драган Милисављевић	Ажуриран школски сајт
	Сарадња са саветницима из ШУ, МПНТР, ЗУОВ-а			
	Сарадња/консултације са саветницима ШУ Ваљево и информисање на стручним органима	Током школске године	Наташа Бадовинац, Весна Костадиновић С.Ранисављевић	Реализована сарадња/консултација са саветницима ШУ Ваљево
	Учешће у стручним активима, телима, подружницама на нивоу града/општине	Током школске године	Наташа Бадовинац, Весна Костадиновић С.Ранисављевић	Сарадња са стручним активима, телима, подружницама на нивоу града/општине *у случају онлајн реализације наставе дате активности вршиће се путем мејла, или кроз виртуелне сусрете преко ZOOM платформе
Обука наставних радника и стручних сарадника кроз акредитоване семинаре, стручне скупове				
АКРЕДИТОВАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Акредитовани семинар из области васпитања	Прво полугодиште	Институт за педагошка истраживања	Одржан семинар Одржане обуке *у случају онлајн остваривања наставе биће реализовани вебинари и онлајн
	Акредитовани семинар из области наставе	Друго полугодиште	Институт за педагошка истраживања	

	Семинари у организацији Друштва учитеља	По посебном плану Друштва учитеља	Друштво учитеља	семинари и обуке на основу којих ће се сарадња остваривати
	Стручне обуке директора школе, педагошке службе, секретара и шефа рачуноводства	По указаној потреби		
	Остале обуке кроз семинаре које организује Школска управа Ваљево или МПНТР	По указаној потреби	Школска управа Ваљево или МПС	
	Праћење издања нових уџбеника и наставних средстава	Децембар -март	Издавачи уџбеника и наставних средстава	Упознавање наставника са новим издањима уџбеника и наставних средстава и имплементација у пракси *у случају онлајн остваривања наставе нова издања пратиће се путем различитих платформи на интернету
	Акредитовани стручни семинари индивидуално по предметима	Током школске године	Организатори семинара	Присуство семинарима према плану СУ *у случају онлајн реализације наставе биће реализовани вебинари и онлајн семинари које ће запослени похађати

9.3. План рада на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин реализације
Породична квизијада	Октобар	Директор Тим за културну и јавну делатност Центар за културу Ваљево	Квиз такмичење породица (оба родитеља и двоје деце) школа из општине/забавно - наградног карактера. Циљ: сарадња са другим школама, сензибилизација породичног дружења.
Осмовизија	Јун	Директор Тим за културну и јавну делатност ОС осмих разреда ученици Центар за културу Ваљево	Пројекат награђивања ученика школе који су постигли резултате у вас. образовном раду; свечаност/презентација осмогодишњег живота и рада ученика завршних разреда и додела диплома.
Новогодишњи базар	децембар	ученици, наставници и одељењске старешине	Купопродајна изложба различитих производа, прављених на часовима ликовне културе, часовима одељењског старешине итд. Прикупљена средства користе се за улепшавање школског амбијента, куповину наставних средстава, опреме потребне за квалитетнији рад и удобнији боравак у школи и сл. Циљ: Развијање креативности ученика, развијање сарадње на ниво удељења, разреда, сарадње са родитељима.
Праћење и аплицирање на конкурсе за пројекте Града, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Темпуса, Фондова ЕУ, међународних организација, локалних институција, фирми итд.	током године	Директор школе Тим за пројекте Наставници	Праћење конкурска путем медија. Формирање Пројектног тима школе. Припрема и попуњавање пројектне документације и аплицирање.
Формирање школског Пројектног тима и подела задужења.	По потреби	Директор школе Тим за пројекте	Формирање Пројектног тима (по одобрењу Пројекта).
Израда Пројекта	По потреби	Пројектни тим	Израда плана пројектних активности и разрада пројектне документације (на састанцима и индивидуално, према задужењима).
Реализација пројектних активности, праћење и евалуација.	По потреби	Пројектни тим	Спровођење планираних активности, извештаји о реализацији-наративни и финансијски/евалуација.

9.4. Маркетинг школе

САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Упознавање актива са планом рада; Усаглашавање око начина рада	септембар	Чланови тима, директор	Излагање, дискусија, закључак
Договор о редовном упознавању јавности са предностима рада у новој школској згради		Чланови тима, тим за културну и јавну делатност	Пропраћено н сајту школе, фб страници, локалним медијима
Медијска промоција свечаног пријема првака,		Учитељи, наставници, Чланови тима	Пропраћено н сајту школе, фб страници, локалним медијима
Упознавање родитеља са моделима наставе (1.модел, 2. модел и 3. модел)		Учитељи, наставници, Чланови тима	Пропраћено н сајту школе, фб страници
Доношење плана обележавања значајних датума		Чланови тима, тим за културну и јавну делатност, директор	Излагање, дискусија, закључак
Уређење школског сајта и facebook-а		Тим за маркетинг, наставници	Редовно ажурирање и допуњавање
Нај ученик, наставник		Учитељи, наставници, Чланови тима	Истакнуто на сајту, фб, у холу (уз образложење)
Нај читалац		Библиотекар, Учитељи, наставници, Чланови тима	Истакнуто на сајту, фб, у библиотеци (уз образложење)
Анкетирање родитеља и ученика о коришћењу сајта и фб школе		Учитељи, наставници, Чланови тима	Спроведена анкета, резултати истраживања
Обележавање Дечје недеље	Октобар	Учитељи, наставници, чланови тима, Тим за културну и јавну делатност	Медијски презентовано учешће школе
Школски ликовни и литерарни конкурс		Учитељи, наставници, чланови тима	Фотографије и извештаји на сајту и фб
Светски дан хране		Учитељи, наставници, чланови тима	На сајту вести
Дан борбе против сиромаштва		Учитељи, наставници, чланови тима	Фотографије на сајт, фб, медији
Информисање родитеља о активностима школе		Учитељи, наставници, чланови тима	Родитељски састанци, сајт школе, фб
Резултати ученика на првом тромесечју	новембар	Чланови тима	Најбоље одељење похваљено на сајту и фб
Светски дан науке		Наставници природних наука, чланови тима	Обележавање пропраћено од стране маркетинга школе и локалних медија
Месец књиге		Библиотекар, учитељи, наставници, чланови тима	Фотографије и извештај на сајту и фб
Светски дан детета		учитељи, наставници, чланови тима	Активности промовисане на школском сајту, фб страни , школском листу
Ажурирање школског сајта		чланови тима	Ажурирање и допуњавање сајта новим садржајима
Светски дан телевизије		учитељи, наставници, чланови тима	Сајт, фб

Школски ликовни конкурс „Долази зима“	децембар	учитељи, наставници, чланови тима	Фотографије и извештај на сајту и фб
У сусрет Новој години (изложба, прослава...)		учитељи, наставници, чланови тима	Активности промовисане на школском сајту, фб страни, школском листу
Резултати ученика на полугодишту; Најуспешније одељење, ученик, наставник		Библиотекар, учитељи, наставници, чланови тима	Најбоље одељење, ученик похваљени на сајту и фб
Дан особа са инвалидитетом		чланови тима	На сајту вести
Прослава Светог Саве	Јануар	учитељи, наставници, чланови тима	Активности промовисане на школском сајту, фб страни, школском листу
Обележавање Дана државности	Фебруар	Наставници историје, чланови тима	Активности промовисане на школском сајту, фб страни, школском листу
Ажурирање школског сајта		Чланови тима	Ажурирање и допуњавање сајта новим садржајима
Дан матерњег језика		Наставници срп, чланови тима	Активности промовисане на школском сајту, фб страни, школском листу
Обележавање Дана жена	март	учитељи, наставници, чланови тима	Активности промовисане на школском сајту, фб страни, школском листу
Први дан пролећа		Учитељи, наставници, чланови тима	Фотографије на сајт, фб
Светски дан воде		Учитељи, наставници, чланови тима	Фотографије на сајт, фб, медији
Резултати такмичења		Чланови тима	На школском сајту и фб
Дан шале (маскенбал/ликовна изложба/литерарни радови)	април мај јун	Учитељи, наставници, тим	Фотографије и извештаји на сајту и фб
Светски дан децје књиге		Учитељи, наставници, тим	Фотографије и извештаји на сајту и фб
Дан школе		Директори, учитељи, наставници, чланови тима	Обележен и медијски пропраћен од стране маркетинга школе
Квиз кнађа		Учитељ, чланови тима	Фотографије и извештаји на сајту и фб
Осмовизија		Наставници, чланови тима	Свечаност обележена и медијски пропраћена од стране маркетинга школе
Израда промотивног материјала за будуће прваке		чланови тима	Информативни материјал, израђени флајери
Дочек будућих првака		Учитељи, чланови тима	Фотографије и извештаји на сајту и фб
Праћење испитних активности		Чланови тима, стручни сарданици, директор	Промоција на сајту Директор
Анализа и извештај о раду тима		Тим, директор	Извештај

9.5. Развој школског програма

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Конституисање актива, избор председника актива, записничара Доношење плана рада актива	Август/септембар	Председник актива	Анализа рада у претходној години, разматрање предлога и доношење плана
Израда глобалних и оперативних планова наставника у складу са ШП 2022-26. год	Август/септембар	Директор Стручни сарадници Руководиоци стручних већа	Имплементиран ШП у глобалне и оперативне планове – повезаност.
Анализа реализације Школског програма и примене планираног у пракси (усмереност на исходе и међупредметно повезивање)	Током школске године	Руководиоци стручних већа	Реализација Школског програма се прати кроз извештаје одељењских старешина, стручних већа и тимова, планове наставника, угледне часове
Израда предлога листе изборних предмета и слободних наставних активности за наредну школску годину	Март/април	Руководиоци стручних већа Наставничко веће	Стручни већа предложила изборне предмете за следећу годину Састављена листа изборних предмета и слободних наставних активности
Испитивање заинтересованости ученика за изборни наставни предмет	Мај	Одељењске старешине	На основу заинтересованости ученика формиране групе за наредну школску годину
Праћење измена у процесу избора уџбеника – нови циклус Предлог листе уџбеника на образложен предлог стручних већа	Током школске године Март/април	Директор Председник актива Руководиоци стручних већа	Анализа измена и новина у процесу избора уџбеника и Закона о уџбеницима Руководиоци стручних већа дали предлоге уџбеника Наставничко веће усвојило предлог
Сарадња са Стручим активом за развојно планирање у праћењу реализације развојних циљева постављених у акционом плану	Друго полугодиште	Руководиоци актива Директор	Развојни циљеви остварени су у складу са акционим планом

9.6.Развојно планирање

План рада актива за школску 2022/2023.

Садржај рада-планиране активности	Време	Начин реализације	Носиоци посла и сарадници
-Утврђивање неиспуњених циљева планираних за претходну школску годину; - Упознавање актива са акционим планом за школску 2022/23.	август	Презентација, излагање, разговор и подела копија	Председник актива, стручни сарадник
- Анализа резултата на завршном испиту и упознавање са планом припреме за следећи завршни испит. - Разматрање постигнутих резултата и усмеравања извршилаца ка даљој реализацији. -Анализа поштовања препорука које се односе наповећање квалитета наставе кроз примену иновативних техника – примена дигит. технологије, дигитални приручник, међупредметно повезивање	новембар	Презентација, дискусија Закључци	Стручни сарадник,Представник тима за самовредновање, Чланови актива за РП
- Полугодишњи извештај Школском одбору о реализацији акционих планова. - Разматрање тешкоћа у реализацији развојног плана	јануар	Презентација, дискусија Закључци	Председник актива, чланови тима
- Анализа ефеката укупних реализованих активности и усвајање закључака о најслабије реализованим задацима. - Предлози за измену и допуну плана - Разматрање постигнутих резултата и усмеравања извршилаца ка даљој реализацији.	март	Презентације и извештаји	Сви чланови актива
- Анализа укупних резултата за протеклу школску годину, шта је остварено, усвајање образложења зашто није остварено, предлог корекција развојног плана. Попуњавање извештаја о реализацији	јун	Презентација, излагање,дискусија, закључак	Председник актива

-Акциони план за школску 2022/2023. годину-

Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Развојни циљ 1: Повећање квалитета наставног рада и учења кроз увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика		
ЗАДАТАК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Примена метода и техника интерактивне наставе	Планирање током сваког месеца/ реализација током школске године	Учитељи, Наставници Стручна већа, педагог Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
2. Примена разноврсних метода и техника оцењивања-поступак вредновања у функцији даљег учења	Стална активност током школске године	Стручна већа за области предмета, Наставници, Одељењски старешина, Педагог
3. Реализација часова уз примену савремене дигиталне технологије и средстава у настави	Стална активност током школске године	Наставници, Педагог
4. Развој међупредметног повезивања и међупредметних компетенција/тематски дани и интегрисана настава	током године	Стручна већа разредне наставе Стручна већа предметних области, Ученички парламент
5. Формирање базе података са примерима добре праксе- <i>Наши дигитални наставни приручник</i>	Током целе школске године	Вук Секач – гугл налог, праћење пристиглих материјала Учитељи, Наставници, Педагошка служба
Развојни циљ 2: Успешније поучавање ученика кроз организацију часа прилагођавањем образовно-васпитним потребама ученика		
ЗАДАТАК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Квалитетно структурисани часови кроз дефинисане исходе- настава организована на начин који у први план ставља ученика и процес учења	2022-2025.	Наставници разредне и предметне наставе, Руководиоци и чланови стручних органа и тела у школи, Директор, Педагог
2. Реализација индивидуализоване наставе и додатне подршке	Наставници, Одељенска већа, ИОП тимови, СТИО	Током школске године
Област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
Развојни циљ 1 Подизање нивоа постигнућа ученика континуираним праћењем њихове успешности		
ЗАДАТАК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Праћење остваривања образовних стандарда и одређивање мера за даљи развој ученика	током године	Стручна већа, ОС, предметни наставници, педагошка служба, родитељи
2. Примена критеријумских тестова- стандардизована процена постигнућа ученика	Почев од 2022/23.- једном током школске године (на крају кл. периода или након обрађених наставних области)	Стр.већа разредне и предмете наставе
Развојни циљ 2: Унапредити успех ученика на завршним испитима и оствареност стандарда постигнућа наставних предмета кроз квалитетан програм припреме ученика за завршни испит		
ЗАДАТАК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Урађена квалитативна анализа постигнућа ученика на завршном испиту на основу које се реализује квалитетан	по објављивању Извештаја од стране Завода...	Директор, Стручни сарадници Руководиоци Стручних већа предметних области

програм		
2. Организација и реализација завршног испита	По календару рада/сваке школске године	ОС, директор, Школски тим за реализацију ЗИ и уписа у средње школе
Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
Развојни циљ 1 Побољшање система пружања подршке свим ученицима- школа подстицајна средина за раст и развој свих ученика		
ЗАДАТАК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу	Током школске године и на клас.периодима	ученици,одељењскестарешине,наставници, педагошка служба
2.Организоване активности за пружање подршке ученицима при упису у школу, преласку из првог у други циклус и новопридошлим ученицима	Стална активност током школске године	Предметни наставници, учитељи и педагошка служба Стручни тимови школе (СТИО, Тим за подршку ученицима)
3.Предузимање мера подршке ученицима на основу анализе успеха и владања.	октобар,токомшколског одине стална активност	наставници,одељењске старешине, педагошка служба
4.Организовани програми подршке за децу из осетљивих група	Континуирано током година	Директор, ОС, Родитељи Педагошка служба спољни стручни сарадници, СТИО
5. Организовано пружање подршке ученицима са изузетним талентима	До новембра/сваке школске године и реализација током целе године	ОС, предметни наставници Педагог
Развојни циљ 2: Унапређивање подршке ученицима кроз континуирано подстицање личног, професионалног и социјалног развоја		
ЗАДАТАК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Обогатити и осавременити рад школских ваннаставних активности/секција културних и спортских дешавања у школи	Континуирано током година почев од шк.2022/23.	Стручна већа, Предметни наставници, Руководиоци секција, Тим за културну, јавну делатност и промоцију школе
2.Остваривање програма за развој социјалних вештина, ненасилне комуникације, професионалног развоја	Континуирано током година	ОС, педагошка служба, Тим за заштиту ученика од насиља, Предметни наставници, Ученички парламент, Наставници грађанског васпитања, Тим за ПО, Стручњаци из локалне заједнице
3.Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Континуирано, током целе године, сваке школске године	ОС, педагошка служба, Ученички парламент, Предметни наставници, Тим за заштиту животне средине и естетско уређење школе, Тим за здравствену заштиту, сарадњу са црвеним крстом и хуманитарне активности
4. Организованаподршка ученицима при избору даљег образовања	2022-2025. континуирано	Предметни наставници, Одељенске старешине Тим за ПО, педагог

9.7.Самовредновање

Садржај/активности	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања и очекивани исход
Формирање тима и израда плана рада за школску 2022-23.годину	Август	Директор Руководилац тима Чланови тима	Формиран тим у складу са Правилником Урађен план рада за школску 2022/23.
Успостављање договора у вези са одговорностима чланова тима Осврт на области самовредновања Одабир области самовредновања за текућу школску годину	Септембар	Директор Руководилац тима Чланови тима	Одабране области самовредновања за текућу школску годину Подељена задужења за чланове тима Договорена динамика рада
Самовредновање области квалитета 4: Подршка ученицима Утврђивање слабих и јаких страна самовредновања Предлагање мера за унапређење Израда извештаја за дату област самовредновања	Октобар Новембар Децембар	Руководилац тима Чланови тима	Утврђене слабе и јаке стране самовредновања датих области квалитета Предложене мере за унапређење Урађени извештаји за област
Самовредновање области квалитета 1: Програмирање, планирање, извештавање Утврђивање слабих и јаких страна самовредновања Предлагање мера за унапређење Израда извештаја за дату област самовредновања	Фебруар Март Април	Руководилац тима Чланови тима Директор	Утврђене слабе и јаке стране самовредновања Предложене мере за унапређење Урађен извештај
Представљање и усвајање извештаја на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору...	Јун	Директор Руководилац тима	Извештај представљен на Наставничком већу, Савету родитељаи усвојен наШколском одбору...
Писање полугодишњег и годишњег извештаја о раду Тима за самовредновање	Јануар/Јун	Руководилац тима	Извештај написан и предат за потребе Годишњег извештаја о раду школе

9.8. Обезбеђивање квалитета и развоја установе

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Утврђивање плана и динамике рада тима	Септембар 2022.	Координатор тима Чланови тима	Састанак тима, предлози, дискусија
Праћење и анализа реализације активности предвиђених Школским програмом, Годишњим планом рада, Развојним и акционим планом	Класификациони периоди	Координатор Директор Председници стручних већа Стручни сарадници	Разматрање извештаја са седница одељењских већа, стручних већа и предлози за унапређивање
Унапређивање методологије самовредновања Извештај о самовредновању, Мере за унапређивање квалитета	Фебруар/јун 2023. год.	Координатор Представници других тимова и актива	Анализа извештаја о самовредновању и предлог мера за унапређивање
Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе	Класификациони периоди	Директор школе Секретар Стручна служба Координатор Координатори за електронски дневник	Анализа извештаја о редовном годишњем инспекцијском надзору Запажања прегледа дневника
Анализа реализације и квалитета наставног процеса током школске године	Класификациони периоди	Чланови тима Директор Стручна служба	Увид у глобалне и оперативне планове и дневне припреме за рад наставника Извештај о инструктивно-педагошком раду Анализа успеха и владања ученика Анализа успеха ученика на такмичењима
Сагледавање стања осипања ученика и деловања у циљу задржавања постојећег броја ученика	Јануар 2023. год.	Чланови тима Директор	Анализа броја ученика, стања осипања ученика Израда плана активности усмерених на спречавање осипања ученика
Праћење реализације наставе на даљину уколико дође до промене модела наставе	По потреби, када дође до промене модела наставе	Чланови тима Директор школе Педагог школе	Анализа извештаја о посећеним часовима
Анализа рада стручних актива, већа, тимова	Јануар/јун 2023. год.	Чланови тима Директор школе	Анализа записника, извештаја и планова стручних већа, актива и тимова Предлог мера за усклађивање рада већа, актива и тимова
Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника	Јануар/јун 2023. год. Током школске године по потреби	Координатор Директор Чланови тима Тим за СУ	Анализа извештаја и документације Тима за стручно усавршавање
Анализа рада тима и реализације плана Израда извештаја о реализованим активностима Предлог мера за унапређење рада тима	Јануар/јун 2023. год.	Координатор Чланови тима	Извештај о раду тима Препоруке за рад тима у наредној школској години

9.9 Развој међупредметних компетенција и предузетништва

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
-Утврђивање плана рада тима и динамике рада тима -Имплементација плана у документацију -Утврђивање задатака и активности, подела задужења	Септембар	Координатор и чланови тима	Урађен план рада Тима са детаљно разрађеним активностима и задуженим особама
-Праћење реализације пројектне наставе, међупредметног повезивања у настави и предлог мера за унапређивање, сарадња са осталим тимовима (Тим за маркетинг, Тим за уређење школске средине, Тим за културну и јавну делатност школе).	Током школске године	Координатор и чланови тима	Записници Евиденције
-Планирање, организација и реализација школских пројеката и акција: *Новогодишњи базар *Пролећни базар (8. Март или Ускрс) У плану је да се неке од активности одрже на градском тргу (уколико то дозволе техничке могућности)	Децембар Март Април	Координатори чланови тима Ученици и наставници млађих разреда Ученички парламент	Продајни базари продуката ученика млађих и старијих разреда. Изложбе и промоције у локалној заједници. Развој компетенција за учење, сарадњу, одговорно учешће у демократском друштву, естетичке компетенције, дигиталне компетенције и развој дигиталних компетенција развијају предузимљивост, оријентацију ка предузетништву
Сарадња са привредним организацијама локалне заједнице у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	Март/април	Чланови тима Наставници ТИТ, ученици старијих разреда Представници привредних организација	Продукти рада, развој компетенција за учење, сарадњу, одговорно учешће у демократском друштву, естетичке компетенције, дигиталне компетенције, развијају предузимљивост, оријентацију ка предузетништву
Израда извештаја о реализованим активностима и мере за унапређивањем	Јануар/јун	Координатор Записничар	Класификациони периоди
Анализа рада тима и реализације плана Предлог мера за унапређење рада тима	Август/јануар/јун	Координатор	Записник

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ПОДРУЧЈЕ ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИХОДИ
Материјални и кадровски ресурси школе	Директор, правник и шеф рачуноводства	По кварталима и по потреби	Материјални и кадровски ресурси у складу са нормативима - Писани извештаји и документација
Подаци о ученицима	Правник, ОС Педагог	-Током целе године; -Класификациони периоди	Прате се промене броја ученика по разредима и одељењима Постоји документација (преводнице, евиденције о уписаним новим ученицима)
Организација наставе Распоред задужења запослених	Стручна већа Педагошки колегијум Директор	Класификациони периоди	Реализован планирани фонд часова обавезне, изборне наставе и осталих облика о.в.рада (Записници стручних органа)
Планови управних, руководећих, стручних и саветодавних органа школе	Руководиоци и председници стручних органа и актива	Током целе године	80% активности предвиђене плановима реализоване (Извештаји органа)
Посебни планови образовно-васпитног рада	Нас.разредне наставе у ПБ Стручни тим за ИО ИОП тимови	Класификациони периоди	Активности предвиђене посебним плановима реализоване (Извештаји стручним органима)
Планови васпитног рада	Председници и руководиоци стручних тимова школе	класификациони периоди	Предвиђени планови реализовани кроз конкретне активности (периодични извештаји стручних тимова)
Планови развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета... педагог, руководиоци стручних актива и тимова	најмање 2 пута у току шк.године	Предвиђени планови реализовани кроз конкретне активности (периодични извештаји стручних актива и тимова)

11. ПРИЛОЗИ

Саставни део Годишег плана рада школе чине глобални планови рада обавезне, изборне, додатне, допунске наставе и планови рада слободних активности/ваннаставних активности-секција, оперативни планови обавезних наставних предмета, ИОП планови, планови ОЗ, план припреме за завршне испите, распоред часова, план дежурства наставника, план чишћења, прања, дезинфекције и проветравања простора школе..., пописне листе наставних средстава и опреме, План безбедности и здравља на раду... (по потреби и према добијеним упутствима саставни део ће чинити и оперативни планови рада школе у условима пандемије вируса ковид-19)



Прва пролетерска бр. 6; Тел. 014/221-310; 014/243-987; факс 014/225-076
Матични број: 07096909; ПИБ: 100067933;
e-mail: sestaskolavaljevo@gmail.com; sajt: www.mglisicva.edu.rs

844-4/22.

Дана: 15.9.2022.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 даље: Закон), члана 37. Статута Основне школе "Милован Глишић" Ваљево (Пречишћен текст)-даље: Школа, дел.бр.675-2/22 од 1.7.2022, Школски одбор Школе, на седници одржаној дана 15.9.2022, донео је

О Д Л У К У

Члан 1.

Усваја се Годишњи план рада Основне школе "Милован Глишић" у Ваљеву за школску 2022/2023. годину.

Члан 2.

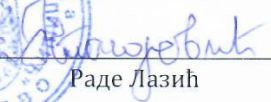
Годишњи план рада Школе за школску 2022/2023. годину прилаже се уз ову Одлуку и сматра се њеним саставним делом.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.



ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА


Рађе Лазин