



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2026/27.

Септембар, 2026.

Садржај

1. УВОДНИ ДЕО.....	6
1.1.Табеларни профил школе-основни подаци	6
1.2.Реч директора школе.....	6
1.3.Полазне основе рада школе.....	9
1.3.1. Законске основе рада школе	9
1.3.2. Образовно – васпитни рад у школској 2025/26. години.....	10
1.3.3. Мисија и визија школе – Мото школе.....	13
2. МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ	14
2.1.Материјално-технички ресурси	14
2.1.1. Школски објекти и простор.....	14
2.1.2. Наставна средства и опрема.....	15
2.1.3. Ресурси локалне средине	15
2.2.Кадровски ресурси.....	16
2.2.1. Управа школе	16
2.2.2. Наставни кадар.....	16
2.2.3. Стручни сарадници	19
2.2.4. Административно-финансијско особље	19
2.2.5. Помоћно-техничко особље	19
2.2.6. Структура радника према радним задацима и проценту ангажовања/систематизација.....	20
2.2.7. Квалификациона структура запослених/систематизација.....	21
3. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	22
3.1.Број одељења	22
3.2.Бројно стање ученика по разредима, одељењима и полној структури	23
3.3.Социјалана структура ученика	24
3.3.1. Образовни ниво родитеља	24
3.3.2. Запосленост родитеља.....	24
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	26
4.1.Финансирање рада школе – основни подаци.....	26
4.2.Динамика образовно-васпитног рада	26
4.2.1. Ритам радног дана у матичној школи и издвојеном одељењу – смене, сатница звоњења, дежурства наставника.....	26

4.2.2.	Продужени боравак.....	27
4.2.3.	Целодневна настава	28
4.2.4.	Школски календар образовно-васпитног рада за школску 2026/27. годину.....	29
4.2.5.	Динамика рада у току године и календар важних догађаја и активности	30
4.2.6.	Организација ваннаставних послова школе	31
4.2.7.	Дани отворених врата.....	31
5.	ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	32
5.1.	<i>Годишњи фонд часова.....</i>	32
5.1.1.	Фонд часова обавезних наставних предмета.....	32
5.1.2.	Фонд часова обавезних изборних програма и обавезних слободних наставних активности.....	33
5.1.3.	Фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада	33
5.2.	<i>Распоред задужења запослених.....</i>	34
5.2.1.	Подела одељења и часова на наставнике – разредна настава	34
5.2.2.	Подела предмета и одељења на наставнике – предметна настава	35
5.2.3.	Структура 40-то часовне радне недеље запослених	41
5.2.4.	Преглед поделе одељењског старешинства	55
5.2.5.	Задужења за ваннаставне активности	56
5.2.6.	Стручна већа, активи и тимови	56
6.	ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	62
6.1.	<i>План рада Школског одбора.....</i>	62
6.2.	<i>План рада руководећег органа школе</i>	65
6.3.	<i>План рада Педагошког колегијума</i>	71
6.4.	<i>План рада Наставничког већа.....</i>	74
6.5.	<i>План рада одељењских већа</i>	77
6.5.1.	План рада одељењских већа млађих разреда/1. до 4. разреда.....	77
6.5.2.	План рада одељењских већа старијих разреда/5. до 8. разреда.....	79
6.6.	<i>Планови рада стручних већа.....</i>	80
6.6.1.	Стручна већа млађих разреда.....	80
6.6.2.	Стручна већа предметних области.....	93
	Страни језици	95
	Друштвене науке.....	97
	Природне науке.....	98
	Математика	101

Уметност	103
Техника и технологија и информатика	105
Физичко и здравствено васпитање	106
Верска настава и грађанско васпитање	107
6.7. План рада Савета родитеља	109
6.8. План рада Ученичког парламента	110
6.9. План рада одељењских старешина	113
6.10. Планови рада стручних сарадника	117
6.10.1. План рада стручног сарадника-педагога	117
6.10.2. План рада библиотекара	131
7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	135
7.1 План рада целодневне наставе	135
7.2. План рада продуженог боравка	137
7.3. План додатне образовне подршке	139
8. ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА	146
8.1. Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања спречавања и превенције других облика ризичног понашања	146
8.1.1. План тима за кризне догађаје и план поступања у области превенције и када се кризни догађај деси	154
8.2. Социјална заштита ученика	165
8.3. Културна и јавна делатност школе	166
8.4. Сарадња са породицом	169
8.5. Сарадња са локалном заједницом	173
8.6. Професионална оријентација	175
8.7. План спортских активности – школски спорт	179
8.8. Здравствена заштита ученика	181
8.8.1. Акциони план за унапређење и заштиту менталног здравља	183
8.9. Заштита животне средине	188
8.10. Излети, екскурзије и настава у природи	189
9. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	191
9.1. План педагошко-инструктивног рада	191
9.2. Стручно усавршавања	192
9.3. План рада на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте	201
9.4. Маркетинг школе	202

9.5.Развој школског програма	205
9.6.Стручни актив за развојно планирање	206
9.7.План рада стручног тима за самовредновање	222
9.8.Обезбеђивање квалитета и развој установе	223
9.9.Развој међупредметних компетенција и предузетништво.....	225
10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	228
11. ПРИЛОЗИ.....	229

1. УВОДНИ ДЕО

1.1. Табеларни профил школе-основни подаци

Пун назив школе	Милован Глишић
Адреса	Прва пролетерска 6
Директор школе	Марина Вукосављевић
Телефони	014/225-076 014/221-310
Web-site	www.mglisicva.edu.rs
E-mail	sestaskolavaljevo@gmail.com
Матични број	07096909
ПИБ	100067933
Дан школе	мај
Број ученика	676
Издвојена одељења	Доња Буковица
Број ученика у издвојеним одељењима	7 (први, други и четврти разред)
Језици који се уче у школи	Енглески језик – први страни језик Француски језик – други страни језик
Број смена	Две смене (црвена и плава – наизменично се смењују)

1.2. Реч директора школе

Полазећи од смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2026/2027. години, директор школе:

- Предузима све потребне мере за благовремену припрему и регуларно спровођење образовно-васпитног рада у складу са законом, подзаконским актима и другим правилницима и упутствима,
- Све запослене и родитеље упознаје са организацијом образовно-васпитног рада и њиховим улогама (састанци, седнице, сајт школе, обавештења истакнута на школи, електронским путем);
- Прати спровођење упознавања ученика и родитеља на почетку школске године са свим процедурама од значаја за остваривање образовно-васпитног рада,
- Стара се о реализацији образовно-васпитног рада, прати остваривање наставе, предузима мере у циљу потпуног обухвата ученика квалитетном наставом у безбедном окружењу;
- Стара се о реализацији развојних циљева и акционих планова (развојно планирање, унапређивање менталног здравља, заштита и безбедност),
- Стара се о поштовању процедура за планирање, спровођење и праћење ИОПа;
- Прати мере превенције осипања ученика;
- Организује превенцију и заштиту ученика од свих облика насиља, дискриминације и ризичних понашања;
- Обезбеђује законитост рада установе,
- Извештава надлежну Школску управу о реализованим активностима и резултатима образовно-васпитног рада.

Будући да је циљ основног образовања и васпитања стицање општег образовања, развој личности, припремање за живот и за даље опште и стручно образовање и васпитање, приликом израде Годишњег плана рада имало се у виду и следеће:

- Оспособљавање ученика за живот, за рад и даље образовање и васпитање и самообразовање,
- Овладавање основним елементима савременог општег образовања,
- Оспособљавање ученика за примену стечених знања и умења,
- Упознавање основних законитости развоја природе, друштва и људског мишљења,
- Стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове радне средине,
- Развијање етичких својстава личности,
- Васпитање за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру националну припадност и уверење,
- Неговање културног наслеђа и стицање основних знања о понашању.

Развој педагошке праксе условљава примену иновација у раду и разноврсних облика и метода рада, како би се наставни процес учинио динамичнијим и интересантнијим за ученике и омогућио да њихова индивидуалност и креативност дођу до изражаја.

Као и до сада, посебна пажња ће се поклањати:

- Безбедности ученика, унапређивању менталног здравља, превенцији насиља, дискриминације и других ризичних облика понашања, заштита ученика од трговине људима;
- Процесу самовредновања рада Школе;
- Реализацији Развојног плана и активностима унапређења рада по препорукама спољашњег вредновања рада школе и изради новог Развојног плана који ће бити усклађен са резултатима самовредновања и потребама школе и свих интересних група;
- Правилним распоређивањем наставног и ваннаставног особља на поједине послове и задатке у циљу рационализације и успешнијег извршења постављених задатака;
- Осмишљавању ефикаснијих облика извештавања родитеља и сарадње;
- Јачању педагошких компетенција наставника, примени савремених метода и облика рада и оцењивања ученика, пружања додатне образовне подршке;
- Информатичком описмењавању наставника и примени информациони технологија у настави;
- Остваривању адекватних међуљудских односа и културе понашања у школи и ван ње;
- Подстицању и развијању социјалних вештина - конструктивно решавање проблема, толеранција, ненасилна комуникација, солидарност, заједништво, другарство, емпатија,...;
- Подстицању и развијању демократског духа, осећања припадности колективу и позитивног става ученика према школи;
- Пружињу помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања;
- Реализовању хоризонталног стручног усавршавања - реализацији угледних часова/активности – минимум један по наставнику, реализацији тематске наставе/тематски дан или тематска недеља;
- Подизању квалитета наставе на виши ниво подстицањем ученичке активности на часу и увођењем активне наставе, стварањем прилика да сваки ученик постигне успех;
- Смањењу броја изостанака ученика уз ангажовање родитеља/старији разреди;
- Унапређивању сарадње са родитељима и подстицању њихове веће ангажованости у раду и животу школе (заједничке активности, акције, едукације, ...);
- Умеравању и подстицању усавршавања наставника у струци, напредовању наставника у звању и припреми за полагање испита за лиценцу;
- Организацији слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења;
- Пружању подршке даровитим ученицима и њиховим потребама;
- Планирању и организацији допунске наставе (редовност и обухват што већег броја деце) и припрема за полагање завршног испита (адекватан избор трећег теста и припремна настава).

1.3. Полазне основе рада школе

1.3.1. Законске основе рада школе

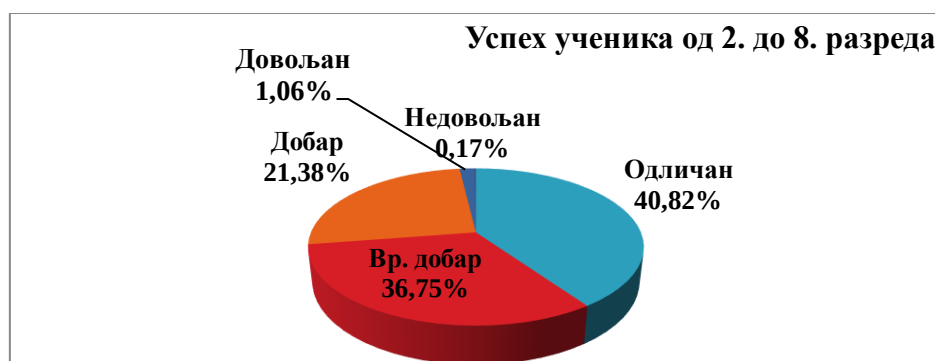
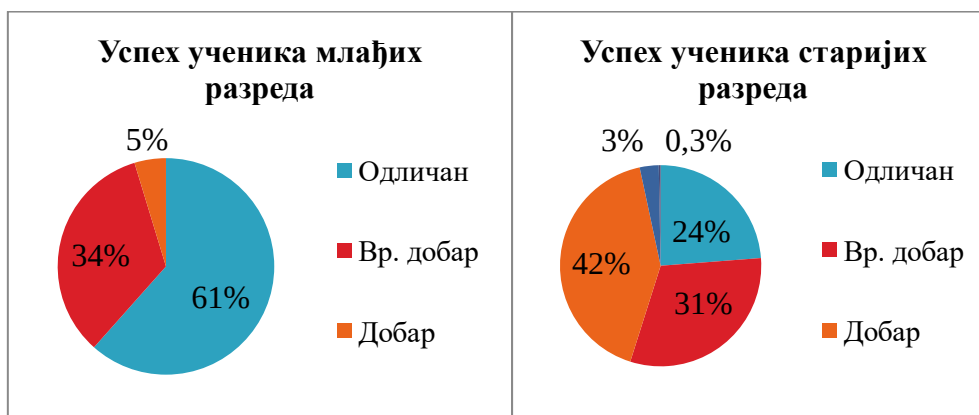
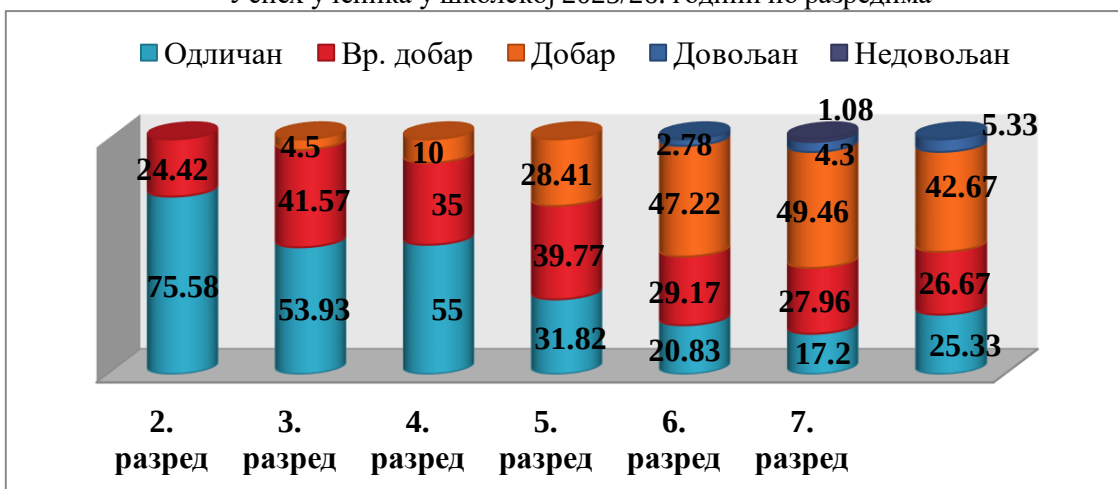
Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе су сви важећи Закони којима се регулише остваривање основног образовања и васпитања, планови и програми наставе и учења за сваки циклус и разред (измене и допуне), остали правилници, протоколи, нормативи, уредбе, смернице, стручна упутства и информације Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије, којима се регулишу посебне образовно - васпитне активности; Полазне основе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада чинила су упутства и дописи МПНТР:

- *Стручно упутство МП о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2026/2027. годину (бр.601-00-00042/2026-14 од 17. 06. 2026. године),*
- *Стручним упутством за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2026/2027. години (број акта 611-00-02090/2026-03 од 28. 07. 2026. године).*

1.3.2. Образовно – васпитни рад у школској 2025/26. години

Искуства и закључци стручних органа у протеклој школској години, остварени резултати у образовно - васпитном раду, развојни план школе и реализација акционог плана, пројекти, резултати самовредновања рада школе и општи акти школе полазиште су постављање приоритета и планирање образовно-васпитног рада у новој школској години.

Успех ученика у школској 2025/26. години по разредима



- ✓ Број ученика који су изашли на поправни испит: нема
- ✓ Број ученика који нису наставили образовање: један ученик осмог разреда није уписао средњу школу, сви остали ученици су наставили основно образовање (шест ученика је наставило да похађа наставу у другим школама – једна ученица седми разред наставила у Ваљевској гимназији, два ученика осми разред наставила у спорстским гимназијама ван Ваљева)
- ✓ Број ученика који су понављали разред: један ученик.
- ✓ Дисциплина/владање ученика на нивоу школе:
 - Примерно: 532 (91,25%)
 - Врло добро: 34 ученика (5,83%)
 - Добро: 16 ученика (2,75%)
 - Задовољавајуће: 1 ученик (0,17%)
- ✓ Број ситуација насиља: први ниво (15), други нови (2), трећег нивоа није било, као ни ситуација дискриминаторског понашања.
- ✓ Број диплома „Доситеј Обрадовић“: 17 ученика, 34 дипломе из 11 предмета
- ✓ Број Вуковаца: 6
- ✓ Ученици су остварили значајне резултате на републичким такмичењима: 3 ученика су освојила 3. место, 4 ученика похвалу и још 10 је учествовало без пласмана.
- ✓ Просечан број бодова на ЗИ

Просечан број бодова на ЗИ: 23,45 Шк. год. 2024/25. - 23,37 Шк. год. 2023/24. - 24,69 Шк. год. 2022/23. -25,87	Просечан укупан број бодова (са просечним на крају разреда...): 67,55 Шк. год. 2024/25. - 69,47 Шк. год. 2023/24. - 70,86 Шк. год. 2022/23. -70,19
---	---

- ✓ Упис у средње школе

Назив средње школе	Број ученика/ 3.степен	%	Број ученика/ 4.степен	%	Укупан бр. ученика	%
Ваљевска гимназија	/	/	8	10,81	8	10,81
Економска школа „Ваљево“ 	11	14,86	11	14,86	22	29,72
Медицинска школа „Др Миша Пантић“ Ваљево	1	1,35	8	10,81	9	12,16
Техничка школа Ваљево	13	17,57	7	9,46	20	27,03

Пољопривредна школа са домом ученика „Ваљево“ ↓	3	4,05	4	5,41	7	9,46
Музичка школа „Живорад Грбић“ Ваљево	/	/	3	4,05	3	4,05
Остале средње школе ван Ваљева	1	1,35	4	5,41	5	6,76
УКУПНО	29	39,19	45	60,81	74	100

1.3.3. Мисија и визија школе – Мото школе



У Развојном плану школе 2026-2030, дефинисани су мисија, визија и мото школе.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Ми смо школа која образује и васпитава у атмосфери међусобне сарадње у пријатном и савременом окружењу. Школа која развија заједништво, емпатију, солидарност, хуманост и брине о безбедности свих који у њој бораве. Школа која пружа многобројне садржаје који су примерени разноврсним потребама ученика, којима тежимо њиховом свестраном развоју и што бољој припреми за даље образовање и живот у савременом друштву.



ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да постанемо школа која ће уписивати већи број ученика, која ће мотивисати ученике да постану одговорни појединци, који ће тежити да остваре свој пун потенцијал (кроз сарадњу школе и породице).

Школа која ће бити место у којем заједно растемо, развијамо се, подржавамо, уважавамо различитости и интересовања и оснажујемо компетенције за целоживотно учење.

Школа која ће промовисати примере добре праксе и кроз сарадњу са другим установама, организацијама и институцијама пружати разноврсне прилике за развој и усавршавање ученика и наставника.

Школа која је партнер родитељима у здравом одрастању и развијању њихове деце.

И као што наши ђаци кажу, да нам мото буде – „Школа је знање, школа је моћ, учи ме кроз живот куда ћу поћ!“

2. МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

2.1. Материјално-технички ресурси

2.1.1. Школски објекти и простор

Школа је отпочела са радом 1.септембра 1961. године, као шеста по реду основна школа у граду Ваљево. Рад школе се привремено одвијао у просторијама бараке која се налазила на територији МЗ "Нада Пурић". Изградња школске зграде у улици Др Питовића бр. 6 у МЗ "Брђани", завршена је и отпочео рад у њој у школској 1962/63., где се одвијао све до краја школске 2018/2019. године. Иако су рађене неке реконструкције (1973. године) просторни капацитети нису били задовољавајући. Због повећаног броја ученика и запослених, као и недостатка простора за савремено извођење образовно васпитног рада, Скупштина општине Ваљево је, у новембру 1999. године, донела одлуку о градњи нове школске зграде, која је отпочела у марту 2000. године. У школској 2019/2020. години је отпочео рад у новом-савременом школском објекту, такође на простору МЗ "Брђани", која пружа оптималне услове за реализацију савремене наставе.

Укупна површина земљишта са објектом износи 3ha, 22 aга и 36m². Површина објекта-школске зграде је 6621,47m² (сутерен, приземље, 2 спрата и поткровље).

- У сутерену и приземљу је 8 учионица (млађи разреди), 2 кабинета за српски језик, 2 кабинета за наставу математике (један кабинет преуређен у учионицу за млађе разред); у овом делу налази се и фискултурни блок.

- На првом и другом спрату налази се 10 кабинета (физика, хемија/биологија, историја/географија, техника и технологија, енглески језик, француски језик, ликовно, медијатека, библиотека и кабинет за информатику и рачунарство).

- Учионице и кабинети су опремљени рачунарима за наставнике.

- У поткровљу су 2 учионице за продужени боравак (у школској 2025/26. години користиће се још једна учионица за рад треће групе продуженог боравка која је формирана за ову школску годину) и кабинет за музичко васпитање.

- Сви запослени (управа, администрација, стручни сарадници...) имају савремено опремљене канцеларије; наставници поред наставничке канцеларије имају и припремни простор до кабинета;

- Школа има велики хол за пријеме, приредбе и прославе, савремени блок за наставу физичког и здравственог васпитања, отворене спортске терене (од маја месеца 2025. године омогућена је употреба школског терена и ван наставног времена – викендом и током распуста захваљујући помоћи родитеља наших ученика/ограђивање и одвајање терена од школског дворишта), модерну библиотеку, медијатеку, кухињу за исхрану ученика, разглас, помоћне просторије и чајне кухиње на сваком нивоу; тоалети су доступни свима и налазе се на сваком нивоу учioniчког, кабинетског и канцеларијског простора.

- У школском дворишту, поред спортских терена, постоји и уређен простор за наставу на отвореном (летње учионице).

У свом саставу школа има физички издвојено одељење у Доњој Буковици.

Припреме пред почетак школске 2026/2027. године

Припреме за рад у овој школској години односиле су се на мање поправке и такуће одржавање школског простора: кречење школских просторија, сервисирање ПП апарата и громобрана, контрола паник расвете... У ИО Доња Буковица урађене су бетонске стазе и ограђивање дворишта, уређење печурки у школском дворишту матичне школе, набављен тример. Велика пажња посвећена је обезбеђењу хигијенских услова за почетак рада (чишћење, учионица, ходника и осталих просторија).

Током ове школске године, у оквиру пројекта "Сунчане школе на Западном Балкану" (реализација Фондација за отворено друштво-Западни Балкан и Фондација за отворено друштво-Србија.) соларни панели биће у примени и редовно ће се пратити њихово функционисање и ефикасност.

2.1.2. Наставна средства и опрема

Нова школска зграда, простор, модерна опрема и намештај, учила, у потпуности одговарају и задовољавају услове за организацију и реализацију савремених облика образовне праксе.

За ученике млађих разреда, Градска управа Ваљево обезбедила је бесплатне уџбенике, док је за ученике старијих разреда обезбеђена финансијска подршка за набавку уџбеника. Пописна листа наставних средстава и опреме чини саставни део овог Плана.

2.1.3. Ресурси локалне средине

У реализацији програма образовања и васпитања школа ће поред свог простора користити и друге објекте, и то:

Објект	Разред							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Центар за културу	+	+	+	+	+	+	+	+
Градски музеј	+	+	+	+	+	+	+	+
Истраживачка станица Петница	-	-	-	-	-	-	+	+
Спортски центар Петница	-	-	+	+	+	+	+	+
Градска галерија	-	-	-	-	-	-	+	+
Градска библиотека	+	+	+	+	+	+	+	+
Објекти у природи, култ. ист. спом.	+	+	+	+	+	+	+	+

2.2. Кадровски ресурси

2.2.1. Управа школе

Ред. Бр.	Име и презиме запосленог	Рад на одређено време	Врста стручне спреме	Назив радног места	Радни стаж у образ.	Лиценца	% ангаж. У школи
1	Марина Вукосављевић		VII	Директор	36	Да/не	100%

2.2.2. Наставни кадар

Ред. Бр.	Име и презиме запосленог	Рад на одређено време	Врста стручне спреме	Назив радног места	Радни стаж у образ.	Лиценца	% ангаж. у школи
1.	Спасојевић Кристина		VII	Наст. српског језика...	24	да	88,89
2.	Франтар Ивана		VII	Наст. српског језика...	28	да	100
3.	Ступар Снежана		VII	Наст. српског језика...	28	да	94,44
4.	Пушић Нада		VII	Наст. српског језика...	23	да	44,44
5.	Вучинић Биљана		VII	Наст. енглеског јез.	29	да	104,46
6.	Ракић Јасна		VII	Наст. енглеског јез.	17	да	73,33
7.	Јокић Јелена		VII	Наст. енглеског јез. ИО	16	да	54,44
8.	Игњатовић Јелена	да	VII	Наст. енглеског јез.	6	не	30
9.	Јонић Јелена		VII	Наст. енглеског јез.	19	да	33,33
10.	Шарчевић Самарџић Неда		VII	Наст. енглеског јез.	15	да	10
11.	Ђурашиновић Радмила		VII	Наст. франц. језика	37	да	100
12.	Ранковић Јасмина		VII	Наст. франц. језика + ГВ	29	да	60,56 (55,56+5ГВ)
13.	Пантић Милица		VI	Наст. ликовне културе и СНА	39	да	100 (85+15сна)
14.	Јанковић Владимир		VII	Наст. музичке културе	13	да	80
15.	Гајић Миљана		VII	Наст. музичке културе	12	не	10 (5+5сна)
16.	Лекић Јелена		VII	Наст. историје	8	да	10

17.	Антић Милена		VII	Наст. историје	24	да	10
18.	Ђенадић Владимир		VII	Наст. историје	23	да	105
19.	Илић Јелена		VII	Наст. географије	19	да	100
20.	Илчић Мила		VII	Наст. географије	29	да	15
21.	Ђаковић Јасна	да	VII	Наст. Географије+ГВ	6	не	15 (10+5ГВ)
22.	Смолчић Невена		VII	Наст. физике	31	да	110
23.	Панић Гроздана	да	VII	Наст. математике	10	не	88,89
24.	Станковић Бранко		VII	Наст. математ.	23	да	111,11
25.	Васиљевић Гордана		VII	Наст. математике	15	да	111,11
26.	Адамовић Драгана		VII	Наст. биологије	30	да	100
27.	Милојевић Верица		VI	Наст. биологије	35	да	30
28.	Прерадовић Љиљана	да	VI	Наст. биологије	6	не	10
29.	Јовић Драгана		VII ₂	Наст. хемије	23	да	70
30.	Ђурић Биљана		VII	Наст. ТиТ	29	да	100
31.	Бирчанин Иван	да	VII	Наст. ТиТ инф.	4	не	100 (90+10инф)
32.	Милисављевић Драган		VII	Наст. информ.	26	да	60
33.	Живановић Јелена		VII	Наст. информ.	9	не	5
34.	Лазић Славица		VII	Наст. физичког и здрав.васп.	29	да	100
35.	Бојичић Богдан		VII	Наст. физичког и здрав.васп.	5	да	60
36.	Јанковић Ана	да	VII	Наст. физичког и здрав.вас.	4	не	10
37.	Симић Немања		VII	Наст. физичког и здрав.васп.	12	да	40
38.	Алексић Бранко	да	VII	Вероучитељ	15	не	100
39.	Спасојевић Здравко	да	VI	Вероучитељ	20	не	45

40.	Меденица Гордана		VII	Наст. разредне наст.	35	да	100
41.	Драгићевић Душан		VII	Наст. разредне наст.	40	да	100
42.	Секач Вук		VII	Наст. разредне наст.	16	да	100
43.	Стојнић Ивана		VII	Наст. разредне наст.	19	да	100
44.	Радовановић Олгица		VII	Наст. разредне наст. рад у ЦН	33	да	100
45.	Ђорђевић Александра	да	VII	Наст. разредне наст. рад у ЦН	9	не	100
46.	Радосављевић Милена		VII	Наст. разредне наст.	40	да	100
47.	Милинковић Весна		VII	Наст. разредне наст.	32	да	100
48.	Радосављевић Дубравка		VII	Наст. разредне наст.	39	да	100
49.	Живановић Данијела		VII	Наст. разредне наст.	19	да	100
50.	Рус Славица		VII	Наст. разредне наст.	33	да	100
51.	Рашевић Ирена		VII	Наст. разредне наст.	17	да	100
52.	Продановић Катарина	да	VII	Наст. разредне наст	4	не	100
53.	Марковић Душица	да	VII	Наст. разредне наст	11	не	100
54.	Томић Славица		VII	Наст. разредне наст.	11	да	100
55.	Бадовинац Наташа		VII	Наст. разредне наст. ПБ	33	да	100
56.	Премовић Сања	да	VII	Наст. разредне наста.ПБ	3	не	100
57.	Ракић Зорица	да	VII	Наст. разредне наст. ПБ	14	да	100
58.	Ивана Маринковић	да	VII	Наст. разредне наст. ИО	4	не	100

2.2.3. Стручни сарадници

Ред. Бр.	Презиме и име запосленог	Рад на одређено време	Врста стручне спреме	Назив радног места	Радни стаж у образ.	Лиценца	% ангаж. У школи
1.	Ранисављевић Светлана		VII	Педагог	15	да	100
2.	Дамњановић Илић Ивана		VII	Педагог	8	да	100
3.	Игњатовић Јелена	да	VII	Библиотекар	6	не	21,67
4.	Пушић Нада		VII	Библиотекар	23	да	44,44
5.	Спасојевић Кристина		VII	Библиотекар	24	да	11,11
6.	Ступар Сежана		VII	Библиотекар	28	да	5,56
8.	Ранковић Јасмина		VII	Библиотекар	29	да	17,22

2.2.4. Административно-финансијско особље

Ред. Бр.	Презиме и име	Рад на одређено време	Врста стручне спреме	Назив радног места	Радни стаж у образовању
1.	Вукосављевић Бане	да	VII	Секретар	4
2.	Јевтић Тамара	да	VII	Шеф рачуноводства	6
3.	Смиљанић Дробњаковић Марија		IV	Административни радник	3

2.2.5. Помоћно-техничко особље

Ред. бр.	Презиме и име	Рад на одређено време	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Радни стаж у образовању	% ангаж. у школи
1.	Ристивојевић Милојко		IV	Домар	6	100
2.	Пантић Милован		III	Домар	11	100
3.	Ћебић Милеса		I	Домар/ помоћни радник	10	60%ИО 40%МШ
4.	Јеринић Љиљана		I	помоћни радник	26	100
5.	Кнежевић Марија	да	I	помоћни радник	1	100%
6.	Миловановић Десанка		I	помоћни радник	29	100
7.	Остојић Вера		I	помоћни радник	20	100
8.	Малетић Драгана		I	помоћни радник	30	100
9.	Глишић Јела		I	сервирка	24	100
10.	Мишковић Славица	Да (50%)	I	помоћни радник	4	100

11.	Јовановић Зоран		I	помоћни радник	5	100
12.	Бељић Миливој		I	помоћни радник	8	100
13.	Игњатовић Драгана		I	помоћни радник	9	100
14.	Новаковић Милена		I	помоћни радник	10	100
15.	Миловановић Катарина		I	помоћни радник	8	100
16.	Мијаиловић Јасмина		I	помоћни радник	7	100
17.	Станојевић Бисерка		I	помоћни радник	7	100
18.	Радојичић Милена		I	помоћни радник	7	100

2.2.6. Структура радника према радним задацима и проценту ангажовања/систематизација

Ред. бр.	Назив послова и радних задатака	ангажовање
1.	Директор школе	1,00
2.	Педагошка служба	2,00
3.	Библиотекар	1,00
Укупно управа школе и стручни сарадници 1-3		4,00
4.	<i>Наставник разредне наставе</i>	<i>19,00</i>
5.	<i>Наставник предметне наставе</i>	<i>24,90</i>
5.1.	Српски језик и књижевност	3,28
5.2.	Енглески језик	3,05
5.3.	Француски језик	1,56
5.4.	Ликовна култура	0,85
5.5.	Музичка култура	0,85
5.6.	Историја	1,25
5.7.	Географија	1,25
5.8.	Физика	1,10
5.9.	Математика	3,11
5.10.	Биологија	1,40
5.11.	Хемија	0,70
5.12.	Техника и технологија	1,90
5.13.	Информатика и рачунарство	0,75
5.14.	Физичко и здравствено васпитање	2,10
5.15.	Грађанско васпитање	0,10
5.16.	Верска настава	1,45
5.17.	Цртање, сликање, вајање	0,15
5.18.	Уметност	0,05
Укупно наставних радника 4 и 5		43,90
6	Секретар	1,00

7	Финансијско –рачун. радник	2,00
8	Домар-ложач	2,00
9	Помоћни радници на одрж. хигијене	14,40
10	Сервирка	1,00
11	Помоћно особље ИО	0,60
Укупно осталих радника 6-11		21,00
УКУПНО РАДНИКА ШКОЛЕ		68,90

2.2.7. Квалификациона структура запослених/систематизација

	I	III	IV	V	VI	VII	VII ₂	Спец.	Докт.	УКУПНО
Управа и стр.сарадници						3,00		1,00		4,00
Наст.предметне наставе					1,85	21,57	0,70			24,90
Наст.разредне наставе						17,00		1,00	1,00	19,00
Секретар						1,00				1,00
Финанс.рачун радници			1,00			1,00				2,00
Домар-ложач		1,00	1,00							2,00
Помоћни радници	16									16,00
УКУПНО	16,00	1,00	2,00	0	1,85	40,21	0,70	2,00	1,00	68,90

Кадровска структура запослених је у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника у основној школи.

3. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

3.1. Број одељења

	Број одељења	Број ученика
Матична школа	28	669
Групе ПБ	3	(25+25+25)
ИО Д.Буковица	1	7 (први, други и четврти разред)
УКУПНО	29	676

Одељења плаве смене	Одељења црвене смене
1/1,2 (цел.наст)	1/3,4
2/1,2	2/3
3/1,2	3/3,4
4/1	4/2,3
6 одељења+1цн	7 одељења
5/1	5/2,3
6/1,2	6/3,4
7/1	7/2,3
8/1,2	8/3,4
6 одељења	8 одељења

Настава се реализује у две смене – настава у одељењима плаве и црвене смене седмично се смењује. За ученике млађих разреда настава се реализује у учионичком простору, а за ученике старијих разреда настава се реализује у предметним кабинетима.

У издвојеном одељењу у Доњој Буковици настава у једном комбинованом одељењу (први, други и четврти разред) реализује се у једној смени (пре подне).

3.2. Бројно стање ученика по разредима, одељењима и полној структури

Разред и одељење	Дечаци	Девојчице	Свега
1/1	14	10	24
1/2	12	10	22
1/3	12	10	22
1/4	13	9	22
I разред	51	39	90
2/1	10	11	21
2/2	10	12	22
2/3	12	14	26
II разред	32	37	69
3/1	15	7	22
3/2	14	7	21
3/3	15	8	23
3/4	14	8	22
III разред	58	30	88
4/1	16	13	29
4/2	20	10	30
4/3	17	12	29
IV разред	53	35	88
I-IV	194	141	335
Д. Буковица – I, II, IV	2	5	7
5/1	13	16	29
5/2	11	16	27
5/3	13	15	28
V разред	37	47	84
6/1	12	9	21
6/2	13	9	22
6/3	10	12	22
6/4	13	10	23
VI разред	48	40	88
7/1	13	12	25
7/2	12	10	22
7/3	16	9	25
VII разред	41	31	72
8/1	11	13	24
8/2	9	13	22
8/3	12	10	22
8/4	11	11	22
VIII разред	43	47	90
V-VIII	169	165	334
УКУПНО (МШ + ИО)	365	311	676

Школа	Дечаци	Девојчице	СВЕГА
Матична I-IV	194	141	319
V-VIII	169	165	331
1.Матична I-VIII	363	306	669
2. ИО Д.Буковица	2	5	7
Укупно 1+2	365	311	676

3.3.Социјалана структура ученика

3.3.1. Образовни ниво родитеља

Разред	Отац								мајка							
	ош	II	III	IV	V	VI	VII	б.п.	ош	II	III	IV	V	VI	VII	б.п.
I	4	-	29	30	-	10	8	6	6	-	15	37	-	9	23	-
II	2		32	18	1	4	12	-	5	-	12	19	1	8	23	1
III	4	-	36	26	1	8	9	4	4	-	23	29	-	4	25	3
IV	5	-	36	27	-	4	12	4	4	-	19	30	-	11	21	3
V	3	3	40	19	2	3	10	4	2	2	21	28	-	5	16	1
VI	2	-	36	34	2	6	7	1	5	-	36	27	-	7	12	1
VII	3	3	22	28	3	3	8	2	6	2	12	38	-	-	13	1
VIII	6	-	40	25	5	-	6	8	6	-	38	33	2	1	7	3
Д. Б.	5	-	2	-	-	-	-	-	5	-	1	1	-	-	-	-
2026/27.	34	6	273	207	14	38	72	29	43	4	177	242	3	45	140	13

3.3.2. Запосленост родитеља

Разред	отац					мајка				
	запослен	незапослен	пензио.	смрт	без података	запослена	незапослена	пензио.	смрт	без податка
I	82	2	-	1	5	70	18	1	-	1
II	60	8	-	-	1	58	11	-	-	-
III	77	8	-	-	3	69	17	-	1	1
IV	71	14	-	1	2	67	19	-	2	-
V	76	5	-	-	3	61	22	1	-	-
VI	77	10	-	1	-	69	17	-	2	-
VII	62	6	-	1	3	60	11	-	-	1
VIII	69	10	3	2	6	72	15	-	1	2
Д.Б.	5	2	-	-	-	5	2	-	-	-
2026/27.	579	65	3	6	23	531	132	2	6	5

Дефицијентност породице

Разведени родитељи	Без 1 родитеља /оба родитеља	Хранитељска породица	Породице са малим приходима
91 (млађи 34 старији 57)	11/2	5	9

Остали подаци

Ученици путници	Ромска националност	Новопридошли ученици	Раде по ИОПу
60	4	10	16 (14 ИОП1 и 2 ИОП2)

Образовни ниво родитеља, запосленост и слични подаци представљени су како су их приказали родитељи ученика и одељењске старешине. Када је у питању образовна структура родитеља, подаци указују да је око 66% (претходне школске 66%) родитеља са средњом стручном спремом (3 и 4. степен) и да очеви имају у већој мери завршену средњу школу, док је duplo више мама које су завршиле високо образовање (очеви 72, мајке 140). Око 22% (претходне школске око 21%) родитеља је са вишом или високом стручном спремом. Подаци показују да је већина родитеља запослена – око 82% (исто као претходне школске године). Запослено је нешто више очева у односу на мајке. Проценат ученика који живе у непотпуним породицама је око 15% (претходне школске године око 14%).

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

4.1. Финансирање рада школе – основни подаци

Школа се финансира у складу са Законом и колективним уговором за основне школе по следећој структури

1. ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ БУЏЕТА
• Зараде, отпремнине, солидарна помоћ
2. ИЗ ГРАДСКОГ БУЏЕТА
• Накнаде за долазак и одлазак са рада • Трошкови јубиларних награда • Стални трошкови (огрев, електрична енергија, вода, смеће, телефон, интернет, осигурање) • Трошкове дневница, смештаја • Превоз ученика • Уговорене обавезе (котизације за семинар, стручне испите, услуге израде сајта) • Специјализоване услуге (санитарни прегледи, узорци воде и хране од стране завода за јавно здравље) • Текуће поправке и одржавање зграде и опреме • Набавка нове опреме • Набавка материјала
3. ПРОЈЕКТИ И ДОНАЦИЈЕ
• Тренутно актуелних пројеката у школи - "Сунчане школе на Западном Балкану" (соларни панели) • Средства Француског института из Београда за уређење кабинета француског језика – пројекат „Добро дошли у нашу школу“

4.2. Динамика образовно-васпитног рада

4.2.1. Ритам радног дана у матичној школи и издвојеном одељењу – смене, сатница звоњења, дежурства наставника

Елементи организације радног дана у матичној школи	Време
Долазак домара-ложача, помоћних радника	5.00-6.00
Долазак дежурних наставника	7.30
Улазак ученика 1. смене у школу	7.50
Први час	8.00-8.45
Други час	8.50-9.35
Велики одмор	9.35-9.55
Трећи час	9.55-10.40
Четврти час	10.45-11.30

Пети час	11.35-12.20
Шести час	12.25-13.10
Долазак дежурних наставника	13.30
Улазак ученика 2. смене у школу	13.50
Први час	14.00-14.45
Други час	14.50-15.35
Велики одмор	15.35-15.55
Трећи час	15.55-16.40
Четврти час	16.45-17,30
Пети час	17.35-18.20
Шести час	18.25-19.10

Чишћење, проветравање и дезинфекција врше се стално по Плану (дневни, недељни, годишњи) који чини саставни део овог документа.

4.2.2. Продужени боравак

За школску 2026/27. годину одобрено је продужење рада треће групе продуженог боравака, тако да и ове школске године раде три групе. Организација рада дневног распореда приказана је у табели:

Рад група смењује се на седмичном нивоу пратећи рад у редовној настави.

Активности	Прва смена	Друга смена
Пријем ученика	7:30-8:00	11:30-12:30
Доручак/ручак	8:15-8:45	12:30-13:00
Слободне активности	8:45-9:30	13:00-13:30
Самосталан рад ученика	9:30-11:30	13:30-15:00
Слободне активности	11:30-13:30	15:00-16:00
Припрема за наставу/одлазак кући	13:30-14:00	16:00

4.2.3. Целодневна настава

У школи ради једно одељење целодневне наставе – одељење првог разреда (1-2 са 22 ученика). Организација рада дневног распореда приказана је у табели:

Активности	Време
Пријем ученика	7.30 – 8.00
Часови редовне наставе	8.00 – 8.45
Самосталан рад ученика	8.50 – 9.30
Доручак	9.30 – 9.50
Часови редовне наставе	9.55 – 10.40
Самосталан рад ученика	10.45 – 11.30
Слободне активности	11.30 – 12.30
Ручак	12.30 – 13.00
Слободне активности	13.05 – 13.50
Часови редовне наставе	14.00 – 15.00
Самосталан рад ученика	15.00 – 16.00
Припрема и одлазак кући	16.00

4.2.4. Школски календар образовно-васпитног рада за школску 2026/27. годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
	14.	30						
Децембар			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
18.	28	29	30	31				

Укупно наставних дана: 84

Легенда

Наставни дани

Државни празници

Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)

Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита

Недеља сећања и заједништва

Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

Број наставних дана у месецу

Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар								
	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
Март								
	24.	1	2	3	4	5	6	7
	25.	8	9*	10	11	12	13	14
	26.	15	16	17	18	19	20	21
	27.	22	23	24	25	26*	27*	28*
	28.	29*	30	31				
Април					1	2	3	4
	29.	5	6	7	8	9	10	11
	30.	12	13	14	15	16	17	18
	31.	19	20	21	22	23	24	25
	32.	26	27	28	29	30*		
Мај							1*	2*
	33.	3*	4	5	6	7	8	9
	34.	10	11	12	13	14	15	16*
	35.	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E	21 ^E	22 ^E	23 ^E
	36.	24 ^E	25 ^E	26 ^E	27 ^E	28 ^E	29 ^E	30 ^E
	37.	31 ^E						
Јун			1 ^E	2 ^E	3 ^E	4 ^E	5 ^E	6 ^E
	38.	7 ^E	8 ^E	9 ^E	10 ^E	11 ^E	12 ^E	13 ^E
		14 ^E	15 ^E	16 ^E	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E
		21 ^E	22 ^E	23 ^E	24 ^E	25 ^E	26	27
		28	29	30				

Укупно наставних дана: 96

 Наставни дани * Верски празници
 Државни празници
 Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
 Празници који се обележавају радно (наставни дани)
 Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
 Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
 Недеља сећања и заједништва
 Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
 Број наставних дана у месецу
 Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“

4.2.5. Динамика рада у току године и календар важних догађаја и активности

КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Пријем ученика првог разреда	31. 08.
Образовно – васпитни рад у 1. полугодишту	1. 09 - 30. 12.
Спортски дан/спорстке активности, пешачење	септембар
<i>Дечја недеља</i>	Прва недеља октобра
Први класификациони период	31.10.
Рад према распореду часова за петак	10. 11.
Јесењи распуст	11 - 13. 11. (Дан примирја у Првом светском рату, 11.11.)
Завршетак наставе у првом полугодишту	30. 12.
Родитељски састанци	јануар
Зимски распуст	31. 12. 2026 - 15. 01. 2027.
Обележавање јубилеја – 180 година од рођења Милована Глишића	Друго полугодиште
Образовно- васпитни рад у 2. полугодишту	18. 01 – 11. 06.
<i>Свети Сава-школска слава</i>	27. 01.
Државни празник/ <i>Дан државности Србије</i> и Сретењски распуст	15. 02. (распуст 15. 02 – 19. 02.)
Пробни завршни испит	19. и 20. 03.
Трећи класификациони период	27. 03.
Пролећни распуст	30. 04 – 4. 05. (Државни празник 1. мај)
<i>Недеља сећања и заједништва</i>	05 - 07. 05.
Обележавање <i>Дана школе</i>	у недељи 18 - 22. 05. Дан када се одржава свечана приредба биће радни ненаставни дан, а часови ће бити надокнађени кроз радну суботу до краја маја
Посета ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“	17.05 – 25. 06.
Екскурзије ученика	октобар/новембар април/мај/јун – *надокнада часова за дане екскурзија биће реализована кроз пете, шесте и седме часове
Завршетак наставе за ученике 8. разреда	28. 05.
Уручивање сведочанстава и диплома ученицима 8.разреда	у недељи од 7 - 11. 06.
Завршетак наставе за ученике од 1-7. разреда	11. 06.
Реализација завршних испита	14 - 16. 06.
Уручивање ђачких књижица ученицима 1 - 7. разреда	28. 06.
Летњи распуст	14. 06 - 31. 08.

Празници који се обележавају и празнују радно:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату/21.10.
- Дан просветних радника/8.11.
- Свети Сава – Дан духовности/27.01.
- Међународни дан матерњег језика/21.02.
- Дан сећања на Доситеја Обрадовића/10.04.
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату/22.04.
- Дан победе/9.05.
- Недеља сећања и заједништва/5 - 07. 05.
- Видовдан – спомен на Косовску битку 28.06.

4.2.6. Организација ваннаставних послова школе

4.2.6.1. Радно време стручних сарадника - педагога

Стручни сарадник/педагог	<i>понедељак</i>	<i>уторак</i>	<i>среда</i>	<i>четвртак</i>	<i>Петак (црвена смена)</i>
Светлана Ранисављевић	Пре подне	Пре подне	Поподне	Поподне	Пре подне/поподне
Стручни сарадник/педагог	<i>понедељак</i>	<i>уторак</i>	<i>среда</i>	<i>четвртак</i>	<i>Петак (плава смена)</i>
Ивана Дамњановић Илић	Поподне	Поподне	Пре подне	Пре подне	Поподне/пре подне
Радно време стручних сарадника у преподневној смени је од 8.00, а у поподневној смени од 12.30					

4.2.6.2. Радно време стручних сарадника – библиотекар

Библиотека	9.30-16.00
------------	------------

4.2.6.3. Радно време секретара, шефа рачуноводства и административног радника

Секретар, шеф рачуноводства, административни радник	7.00-15.00
---	------------

4.2.7. Дани отворених врата

Септембар	29. 09. 2026.
Октобар	27. 10. 2026.
Новембар	24. 11. 2026.
Децембар	22. 12. 2026.
Јануар	26. 01. 2027.
Фебруар	23. 02. 2027.
Март	30. 03. 2027.
Април	27. 04. 2027.
Мај	25. 05. 2027.
Јун	01. 06. 2027.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

5.1. Годишњи фонд часова

5.1.1. Фонд часова обавезних наставних предмета

ПРВИ ЦИКЛУС

Разред и бр.одељ.	I (4)			II (3)			III (4)			IV (3)			ИО ком. од.	I- IV+И О
Предмети	бр час.	нед.	год.	бр час.	нед.	год.	бр час.	нед.	год.	бр час.	нед.	год.	год.	Укупно годишње
Српски језик	5	20	720	5	15	540	5	20	720	5	15	540	180	2538
Енглески језик	2	8	288	2	6	216	2	8	288	2	6	216	72	1080
Математика	5	20	720	5	15	540	5	20	720	5	15	540	180	2700
Свет око нас	2	8	288	2	6	216	-	-	-	-	-	-	72	576
Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	2	8	288	2	6	216	72	576
Ликовна култура	1	4	144	2	6	216	2	8	288	2	6	216	72	936
Музичка култура	1	4	144	1	3	108	1	4	144	1	3	108	36	540
Физичко васпитање	3	12	432	3	9	324	3	12	432	3	9	324	108	1620
Дигитални свет	1	4	144	1	3	108	1	4	144	1	3	108	36	540

ДРУГИ ЦИКЛУС

Разред и бр.одељ.	V (3)			VI (4)			VII (3)			VIII (4)			V-VIII
Предмети	Бр час.	Нед	Год	Бр час.	Нед.	Год	Бр ча с	Нед.	Год	Бр час.	Нед	Год.	Укупно годишње
Српски језик	5	15	540	4	16	576	4	12	432	4	16	544	2092
Енглески језик	2	6	216	2	8	288	2	6	216	2	8	272	992
Ликовна култура	2	6	216	1	4	144	1	3	108	1	4	136	604
Музичка култура	2	6	216	1	4	144	1	3	108	1	4	136	604
Историја	1	3	108	2	8	288	2	6	216	2	8	272	884
Географија	1	3	108	2	8	288	2	6	216	2	8	272	884
Физика	-	-	-	2	8	288	2	6	216	2	8	272	792
Математика	4	12	432	4	16	576	4	12	432	4	16	544	1984
Биологија	2	6	216	2	8	288	2	6	216	2	8	272	992
Хемија	-	-	-	-	-	-	2	6	216	2	8	272	488
Тех. и технологија	2	*12	432	2	8	288	2	6	216	2	12*	408	1344
Информатика и рачунарство	1	3	108	1	4	144	1	3	108	1	4	136	496
Физичко и здрав. ОФА	2+1	6+3	216+ 108	2+1	8+4	288+ 144	3	9	324	3	12	408	1488
Француски језик	2	6	216	2	8	288	2	6	216	2	8	272	992

5.1.2. Фонд часова обавезних изборних програма и обавезних слободних наставних активности

ПРВИ ЦИКЛУС

Разред	I			II			III			IV			ИО ком. од.	I- IV+И О
Обавезни изборни програми	бр. група	бр.ученика	год. фонд	бр. група	бр.ученика	год. фонд	бр. група	бр.уч.	год. фонд	бр. група	бр.уч.	год. фонд	ИО	Укупно годишње фонд
Верска настава	4	90	144	3	65	108	3	86	108	3	73	108	1г- 36ч	504
Грађанс. васпит.	-	-	-	-	4	36	-	-	-	-	-	-	-	36

ДРУГИ ЦИКЛУС

Разред	V			VI			VII			VIII			V-VIII
Обавезни изборни програми	бр. група	бр.ученика	год. фонд	бр. група	бр.ученика	год. фонд	бр. група	бр.уч.	год. фонд	бр. група	бр.уч.	год. фонд	Укупно годишње фонд
Верска настава	3	84	108	4	72	144	3	66	108	4	80	136	496
Грађанско васпит.	-	-	-	1	16	36	-	6	36	1	10	-	72
Слободне наставне активности													
Боравак у природи и планинарење 1	3	84	108	-	-	-	-	-	-	-	-	-	108
Цртање, сликање, вајање	-	-	-	4	88	144	-	-	-	-	-	-	144
Моја животна средина	-	-	-	-	-	-	3	72	108	-	-	-	108
Домаћинство	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	68	102	102
Уметност	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	22	34	34

5.1.3. Фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада

ПРВИ ЦИКЛУС

ОБЛИК О.В.РАДА	I	II	III	IV	ИО
Допунска настава	144	108	144	108	36
Додатни рад	-	-	144	108	18

Час одељењске зај.	144	108	144	108	36
Ваннаставне/Слободне активности	1-2 часа недељно				
Екскурзија	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан

ДРУГИ ЦИКЛУС

ОБЛИК О.В.РАДА	V	VI	VII	VIII
Час одељењске зај.	108	144	108	136
Припрема за завршни испит	144			
Припрема за такмичење	414			
Екскурзија	1 дан	1 дан	2 дана	2 дана

Годишњи фонд часова допунског, додатног рада и ваннаставних активности

Нас.предмет	V – VIII		
	додатна настава	допунска настава	ваннаставне активности
Српски језик	258	206	126
Енглески	136	180	-
Француски јез.	108	108	36
Историја	36	64	36
Географија	18	72	-
Физика	43	43	-
Математика	180	234	-
Биологија	25	68	18
Хемија	11	18	-
Ликовна култура	-	-	36
Музичка култура	-	-	72
ТиТ, Информ и рач	24	18	72
Физичко вас.	-	-	100
Верска настава	-	-	106

5.2. Распоред задужења запослених

5.2.1. Подела одељења и часова на наставнике – разредна настава

Р.б.	Разред и од.	Наставник разредне наставе	Бр. часова / обавезни предмети
1.	I/1	Стојнић Ивана	18
2.	I/2	Олгица Радовановић/Александра Ђорђевић ЦН	18

3.	I/3	Радојевић Милена	18
4.	I/4	Милинковић Весна	18
5.	II/1	Радосављевић Дубравка	19
6.	II/2	Рус Славица	19
7.	II/3	Рашевић Ирена	19
8.	III/1	Живановић Данијела	19
9.	III/2	Продановић Катарина	19
10.	III/3	Марковић Душица	19
11.	III/4	Томић Славица	19
12.	IV/1	Меденица Гордана	19
13.	IV/2	Драгићевић Душан	19
14.	IV/3	Секач Вук	19
15.	ИО Д.Буковица	Маринковић Ивана	19

*Наставници разредне наставе за ученике који су се определили за часове грађанског васпитања реализују сами у свом одељењу (часови не улазе у непосредни рад са ученицима када нема довољан број опредељених ученика за признавање групе/најмање 15 ученика по разреду према Стручном упутству МП)

5.2.2. Подела предмета и одељења на наставнике – предметна настава

Предмет	Бр. нас.	Име и презиме наставника	ОС	Одељење у којем се изводи настава	Број часова непосредног рада у том одељењу	УКУПНО часова
СРПСКИ ЈЕЗИК и КЊИЖЕВНОСТ (библиотека)	1.	Ступар Снежана 94,44% Библиотека 5,56%	7 ₁	5 ₁	5	17
				6 ₁	4	
				7 ₁	4	
				8 ₁	4	
	2.	Нада Пушић 44,44% Библиотека 44,44%	6 ₂	6 ₂	4	8
				8 ₂	4	
	3.	Ивана Франтар 100%		5 _{2,3}	10	18
				6 _{3,4}	8	
	4.	Кристина Спасојевић 88,89% Библиотека 11,11%	8 ₃	7 _{2,3}	8	16
				8 _{3,4}	8	
	5.	Јасмина Ранковић Библиотека 17,22%				
	6.	Јелена Игњатовић Библиотека 21,67%				

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (први страни језик)		Билана Вучинић 104,45%	8₄	2 ₃	2	20
				3 _{3,4}	4	
				4 _{2,3}	4	
				5 _{2,3}	4	
				7 ₃	2	
				8 _{3, 4}	4	
	2.	Јасна Пантић 73,33%		1 ₃	2	14
				2 _{1,2}	4	
				3 ₁	2	
				7 ₁	2	
				8 _{1,2}	4	
	3.	Јелена Јокић 54,44%	6₃	1 ₄	2	10
				6 _{3,4}	4	
				7 ₂	2	
				Д. Буковица	2	
	4.	Јелена Игњатовић 30%		1 ₁	2	6
				3 ₂	2	
				4 ₁	2	
	5.	Јелена Јонић 33,33%		6 _{1,2}	4	6
				5 ₁	2	
	6.	Неда Шарчевић Самарцић 10%		1 ₂	2	2
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК (други страни језик)	1.	Радмила Ђурашиновић 100%		5 _{1,3}	4	18
				6 _{1, 2}	4	
				7 ₁	2	
				8 _{1, 2, 3, 4}	8	
	2.	Јасмина Ранковић 55,56% +5%(ГВ)	6₄	5 ₂	2	10+1
				6 _{3, 4}	4	
				7 _{2, 3}	4	
				ГВ 6. раз	1	
ЛИКОВНА КУЛТУРА (СНА - Цртање, вајање и сликање)	1.	Милица Пантић 85+15%		5 _{1,2,3}	6	17+3*
				6 _{1,2,3,4}	4	
				7 _{1,2,3}	3	
				8 _{1,2,3,4}	4	

				СНА цвс 6_{1,2,3}	3	
				СНА цвс 6₄*	1*	
МУЗИЧКА КУЛТУРА (СНА – Уметност)	1.	Владимир Јанковић 80%		5 _{1, 2, 3}	6	16
				6 _{1, 2, 3}	3	
				7 _{1, 2, 3}	3	
				8 _{1, 2, 3, 4}	4	
	2.	Миљана Гајић 5% + 5% (СНА)		6 ₄	1	1+1*
				СНА ум 8 ₃	1*	
ИСТОРИЈА	1.	Владимир Ђенадић 100% +5%		5 ₁	1	21
				6 _{1, 3, 4}	6	
				7 _{1, 2, 3}	6	
				8 _{1, 2, 3, 4}	8	
	2.	Јелена Лекић 10%		5 _{2,3}	2	2
	3.	Милена Антић 10%		6 ₂	2	2
ГЕОГРАФИЈА (СНА - Моја животна средина)	1.	Јелена Илић 100%		6 _{1,2,3}	6	20
				7 _{1,2,3}	6	
				8 _{1,2,3,4}	8	
				СНА-мж 7 _{2,3}	2*	
	2.	Мила Илчић 15%		5 _{1,2,3}	3	3
	3.	Јасна Ђаковић 10% + 5% (ГВ)		6 ₄	2	3
				ГВ 7. и 8. раз.	1	
ФИЗИКА	1.	Невена Смолчић 100%+10%	5 ₂	6 _{1,2,3,4}	8	22
				7 _{1,2,3}	6	
				8 _{1,2,3,4}	8	
МАТЕМАТИКА	1.	Бранко Станковић* 111%		5 ₃	4	20
				6 _{3, 4}	8	
				8 _{3, 4}	8	

БИОЛОГИЈА (СНА - Моја животна средина)	2.	Гордана Васиљевић* 111%	5 ₁	5 ₁	4	20
				6 _{1,2}	8	
				7 ₁	4	
				8 ₁	4	
	3.	Гроздана Панић 88,89%	7 ₂	5 ₂	4	16
				7 _{2,3}	8	
8 ₂				4		
ХЕМИЈА (СНА - Моја животна средина)	1.	Адамовић Драгана 100%	8 ₁	5 _{1, 2}	4	20*
				6 _{1, 2}	4	
				7 _{1, 2, 3}	6	
				8 _{1,2,3}	6	
				СНА (мжс) 7 ₁	1*	
	2.	Верица Милојевић 30%		5 ₃	2	6*
				6 ₃	2	
				8 ₄	2	
	3.	НН-Љиљана Прерадовић 10%		6 ₄	2	2
ХЕМИЈА (СНА - Домаћинство)	1.	Драгана Јовић 70%		7 _{1,2, 3}	6	14*
				8 _{1,2,3,4}	8	
				СНА домаћинство 8 ₁ и 8 ₂	2*	
ТиТи Информатика и рачунарство (СНА - Домаћинство)	1.	Биљана Ђурић 100%	6 ₁	5 _{1А, 5_{2А, 5_{3А}}}	6	20
				6 _{1,2, 3}	6	
				7 _{1, 2}	4	
				8 _{1А, 8_{2А}}	4	
	2.	Иван Бирчанин 90%+10%	7 ₃	Техника и технологија 90%		20*
				5 _{1Б, 5_{2Б, 5_{3Б}}}	6	
				6 ₄	2	
				7 ₃	2	
				8 _{1Б, 8_{2Б}}	4	
				8 _{3, 4}	4	
				Информатика и рачунарство 10%		
				5 _{2, 3}	2	
	СНА					

				Домаћинство 8 ₄	1*	
	3.	Драган Милисављевић 60%		Информатика и рачунарство 60%		12
				5 _{1А}	1	
				6 _{1, 2, 3, 4}	4	
				7 _{1, 2, 3}	3	
			8 _{1, 2, 3, 4}	4		
	4.	Јелена Живановић 5%		5 _{1Б}	1	1
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, ОФА (СНА - Боравак у природи и планинарење)	1.	Славица Лазић 100%	5 ₃	Физичко и здравствено васпитање - 90%		20
				5 ₃	2	
				6 _{3, 4}	4	
				7 _{2, 3}	6	
				8 _{3, 4}	6	
				ОФА - 10%		
				5 ₃	1	
				6 ₄	1	
				СНА – БПиП 5 _{2,3}	2	
	2.	Богдан Бојичић 60%	8 ₂	Физичко и здравствено вас. – 50%		12
				8 ₂	3	
				7 ₁	3	
				6 _{1, 2}	4	
				ОФА – 10%		
				6 _{1,2}	2	
	3.	Немања Симић 40%		Физичко и здравствено вас. – 25%		8
				5 ₁	2	
				8 ₁	3	
				ОФА – 15%		
				5 _{1, 2}	2	
				6 ₃	1	
				БПиП 5 ₁	1	

ВЕРСКА НАСТАВА	4.	Ана Јанковић 10%	Физичко и здравствено вас. – 10%		2
			5 ₂	2	
	1.	Бранко Алексић 100%	1 _{1, 2, 3}	3	20
			2 _{1, 2, 3}	3	
			3 _{1, 2}	2	
			4 _{1, 3}	2	
			5 _{1, 2}	2	
			6 _{1, 2, 4}	3	
			7 ₁	1	
			8 _{1, 2, 3, 4}	4	
	2.	Здравко Спасојевић 45%	3 _{3, 4}	2	9
			4 ₂	1	
			5 ₃	1	
			6 ₃	1	
			7 _{2, 3}	2	
			1 ₄	1	
			ИО Д.Буковица	1	

*Недељивост часова

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА УРАЂЕН У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРАВИЛНИЦИМА И СТРУЧНИМ УПУТСТВОМ МП о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2026/2027. годину, бр. 601-00-00042/2026-14 од 17. 06. 2026. године

5.2.3. Структура 40-то часовне радне недеље запослених

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ – НЕПОСРЕДАН РАД (24 часа) ТОКОМ 36 НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ (864 часа)

Презиме и име наставника	Фонд часова обавезне и изборне наставе		Допунска настава		Додатна настава		Час ОЗ		Припрема ученика за такмичења		Ваннаставне активности/сл ободне активности		Културне активности		Екскурзија/и злети и настава у природи		СВЕГА	
	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
ПРВИ РАЗРЕД																		
Стојнић Ивана	18	648	1	36	-	-	1	36	-	-	2	72	2	52	-	20	24	864
Радојевић Милена	18	648	1	36	-	-	1	36	-	-	2	72	2	52	-	20	24	864
Милинковић Весна	18	648	1	36	-	-	1	36	-	-	2	72	2	52	-	20	24	864
Целодневна настава																		
ДРУГИ РАЗРЕД																		
Радосављевић Дубравка	19	684	1	36	-	-	1	36	-	-	2	72	1	16	-	20	24	864
Рус Славица	19	684	1	36	-	-	1	36	-	-	2	72	1	16	-	20	24	864
Рашевић Ирена	19	684	1	36	-	-	1	36	-	-	2	72	1	16	-	20	24	864
ТРЕЋИ РАЗРЕД																		
Живановић Данијела	19	684	1	36	1	36	1	36	-	-	1	36	1	16	-	20	24	864
Продановић Катарина	19	684	1	36	1	36	1	36	-	-	1	36	1	16	-	20	24	864
Марковић Душица	19	684	1	36	1	36	1	36	-	-	1	36	1	16	-	20	24	864
Томић Славица	19	684	1	36	1	36	1	36	-	-	1	36	1	16	-	20	24	864
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД																		

Меденица Гордана	19	684	1	36	1	36	1	36	-	-	1	36	1	16	-	20	24	864
Драгићевић Душан	19	684	1	36	1	36	1	36	-	-	1	36	1	16	-	20	24	864
Секач Вук	19	684	1	36	1	36	1	36	-	-	1	36	1	16	-	20	24	864
ИО Доња Буковица/неподељена школа (први, други и четврти разред)																		
Маринковић Ивана	19	684	1	36	1	16	1	36	-	-	2	72	-	-	-	20	24	864

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ – ГОДИШЊА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ТОКОМ 44 РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Презиме и име наставника	Припрема за наставу и планирање	Дежурство	Вођење пед. документације	Стр. органи, активности, тимови	Руковођење стр. органима	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Распоред часова, ЛИСП, сајт, фб, Дневник, Е	Резервно време	Укупно остали послови	УКУПНО непосредни рад и остали послови
Стојнић Ивана	360	180	150	44	36	68	36		22	896	1760
Милинковић Весна	360	180	150	44	36	68	36	18	4	896	1760
Радојевић Милена	360	180	150	44	-	68	36		58	896	1760
Радосављевић Дубравка	360	180	100	44	36	68	36		72	896	1760
Рус Славица	360	180	100	44	36	68	36		72	896	1760
Рашевић Ирена	360	180	100	44	36	68	36	40	32	896	1760
Живановић Данијела	360	180	100	44	36	68	36		72	896	1760
Продановић Катарина	360	180	100	44	36	68	36	40	32	896	1760
Душица Марковић	360	180	100	44	36	68	36		72	896	1760
Томић Славица	360	180	100	44	36	68	36		72	896	1760
Меденица Гордана	360	180	100	44	36	68	36		72	896	1760
Драгићевић Душан	360	180	100	44	-	68	36		108	896	1760
Секач Вук	360	180	100	44	-	68	36	108	-	896	1760
Маринковић Ивана	360	180	100	44	-	68	36		108	896	1760

ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА (1-2) – НЕПОСРЕДНИ РАД НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Презиме и име наставника	Фонд часова обав. и изб. наставе		Самостални рад ученика		Актив.у слободном времену		Допунска настава		Час ОЗ		Екскурзије, излети, настава у природи		СВЕГА	
	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
Радовановић Олгица	10	324	5	180	8	288	-	18	1	18	-	36	24	864
Ђорђевић Александра	10	324	5	180	8	288	1	18	-	18	-	36	24	864

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ – ГОДИШЊА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ/ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА- ТОКОМ 44 РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Презиме и име наставника	Припрема за наставу и планирање	Дежурство	Вођење пед. документац ије	Стр. органи, активи, тимови	Руковођење стр. органима	Стручно усавршавањ е	Сарадња са родитељима	Распоред часова, дежурства ЛИСП, сајт, фб.	Резервно време	Укупно остали послови	УКУПНО непосредн и рад и остали послови
Радовановић Олгица	360	180	150	44	-	68	36	-	58	896	1760
Ђорђевић Александра	360	180	150	44	-	68	36	-	58	896	1760

*ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ - 3 ГРУПЕ/ Наташа Бадовинац, Сања Премовић
и Зорица Ракић*

САДРЖАЈ РАДА	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
- Планирање и програмирање рада	5	180
- Организациони послови	5	180
- Самостални рад ученика	10	360
- Слободне активности	15	540
- Рад у стручним органима	1	36
- Саветодавни рад са родитељима	1	36
- Вођење педагошке документације	1	36
- Стручно усавршавање	2	72
УКУПНО	40	1440
- Остали послови***		320***
СВЕГА		1760

*** У остале послове улази 90 сати дежурство

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ- НЕПОСРЕДАН РАД (24 часа) током 36 наставне недеље (864 часа)

Презиме и име наставника и проценат ангажовања	Фонд часова обав. и избор. прог./СН А		Час ОЗ		Допунска настава		Додатна настава		Припрема за поправне испите		Припрема за такмичење		Слободне активности/ ваннаставне/ секције		Припрема за завршне испите		Културне активности		Екскурзије, излети		СВЕГА	
	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г
СРПСКИ ЈЕЗИК																						
Ступар Снежана 94,44%	17	604	1	36	2	62	1	36	-	-	1	14	1	36	-	8	-	-	-	20	23	816
Пушић Нада 44,44%	8	280	1	36	1	18	-	14	-	-	-	-	1	18	-	8	-	-	-	10	11	384
Спасојевић Кристина 88,89%	16	560	1	36	2	54	1	36	-	-	-	10	1	36	-	16	-	-	-	20	21	768
Франтар Ивана 100%	18	648	-	-	2	72	2	72	-	-	-	10	1	36	-	-	1	26	-	-	24	864
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК/Грађанско васпитање																						
Ђурашиновић Радмила 100%	18	632	-	-	2	72	2	72	-	-	1	36	1	36	-	-	-	16	-	-	24	864
Ранковић Јасмина 55,56%	10	360	1	36	1	36	1	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	10	13	480
Ранковић Јасмина 5% ГВ	1	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	1	43
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК																						
Ракић Јасна 73,33%	14	496	-	-	2	72	1	36	-	-	1	30	-	-	-	-	-	-	-	-	18	634
Јокић Јелена 54,44%	10	360	1	36	1	36	1	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	13	470
Вучинић Биљана 104,45%	21	748	1	34	1	36	1	36	-	-	1	28	-	-	-	-	-	-	-	20	25	902

Игњатовић Јелена 30%	6	216	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	43	-	-	7	259
Јонић Јелена 33,33%	6	216	-	-	1	36	1	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	288
Самарцић Шарчевић Неда 10%	2	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	-	-	2	86
ЛИКОВНА КУЛТУРА/ СНА-Цртање, вајање, сликање																						
Пантић Милица 85%	17	604	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 1	36сна 36	-	-	2	58	-	-	20	734
Пантић Милица 15% СНА	3	108	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	22	-	-	4	130
МУЗИЧКА КУЛТУРА/СНА - Уметност																						
Јанковић Владимир 80%	16	568	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	-	-	1	51	-	-	19	691
Гајић Миљана 5%	1	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	1	43
Гајић Миљана 5% СНА	1	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	1	43
ИСТОРИЈА																						
Ђенадић Владимир 100%	20	704	-	-	1	36	1	36	-	-	1	36	1	36	-	16	-	-	-	-	24	864
Ђенадић Владимир 5%	1	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	1	43
Лекић Јелена 10%	2	72	-	-	-	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	86
Антић Милена 10%	2	72	-	-	-	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	86
ГЕОГРАФИЈА/ грађанско васпитање																						
Илић Јелена 100%	20	704	-	-	1	36	1	18	-	-	-	18	2	72сна	-	16	-	-	-	-	24	864
Илчић Мила 15%	3	108	-	-	1	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	130
Ђаковић Јасна 10%	2	72	-	-	-	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	86
Ђаковић Јасна 5% ГВ	1	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	1	43

ФИЗИКА																						
Смолчић Невена 100%	20	704	1	36	1	36	1	36	-	-	1	26	-	-	-	16	-	-	-	10	24	864
Смолчић Невена 10%	2	72	-	-	-	7	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	86
МАТЕМАТИКА																						
Панић Гроздана 88,89%	16	568	1	36	2	72	1	36	-	10	1	18	-	-	-	8	-	-	-	20	21	768
Станковић Бранко 111,11% *	20	704	-	-	2	72	2	72	-	10	2	72	-	-	1	16	-	14	-	-	27	960
Гордана Васиљевић 111,11% *	20	712	1	36	3	90	2	72	-	10	1	22	-	-	-	8	-	-	-	10	27	960
БИОЛОГИЈА																						
Адамовић Драгана 100%	20	708	1	34	1	18	-	18	-	-	-	-	2	36сна 18	-	12	-	-	-	20	24	864
Милојевић Верица 30%	6	212	-	-	1	36	-	7	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	7	259
Прерадовић Љиљана 10%	2	72	-	-	-	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	86
ХЕМИЈА																						
Јовић Драгана 70%	14	488	-	-	1	18	-	11	-	-	-	-	2	72сна	-	16	-	-	-	-	17	605
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА/ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО																						
Ђурић Биљана 100%	20	712	1	36	-	-	-	10	-	-	1	20	2	72	-	-	-	4	-	10	24	864
Бирчанин Иван 90%	18	632	1	36	-	-	-	-	-	-	1	20	1 1	36 34сна	-	-	-	-	-	20	22	778
Бирчанин Иван 10% информатика	2	72	-	-	-	-	-	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	86
Милисављевић Драган 60% инфо.	12	424	-	-	-	18	-	-	-	-	-	-	2	72	-	-	-	4	-	-	14	518

Живановић Јелена 5%	1	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	1	43	
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ (ОФА)																							
Лазић Славица 100%	20	708	1	36	-	-	-	-	-	-	-	2	2 1	72сна 36	-	-	-		-	10	24	864	
Бојичић Богдан 60%	12	426	1	34	-	-	-	-	-	-	-	2	1	36	-	-	-	-	-	20	14	518	
Симић Немања 40%	8	282	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 1	36сна 28	-	-	-	-	-	-	10	346	
Јанковић Ана 10%	2	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	-	-	-	-	-	-	-	-	2	86	
ВЕРСКА НАСТАВА																							
Алексић Бранко 100%	20	712	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	2	70	-	-	1	36	-	10	24	864
Спасојевић Здравко 45%	9	324	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	-	-	1	19	-	10	11	389
*недељивост часова																							

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ – ГОДИШЊА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ТОКОМ 44 РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Презиме и име наставника	Проценат ангажовања	Припрема за наставу и планирање	Дежурство	Вођење пед. документације	Стр. органи, активности, тимови	Руковођење стр. органима	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Распоед часова, ЈИСП, сајт, фб, еДневник	Резервно време	Укупно остали послови	УКУПНО непосредн и рад и остали послови
Ступар Снежана	94,44	408	170	100	32	36	64	36	-	-	846	1662
Пушић Нада	44,44	192	50	90	6	-	30	30	-	-	398	782
Спасојевић Кристина	88,89	384	150	120	10	36	60	36	-	-	796	1564
Франтар Ивана	100	432	-	80	44	-	68	36	180	56	896	1760
Ранковић Јасмина	55,56	240	43	100	5	36	38	36	-	-	498	978
Ђурашиновић Радмила	100	432	146	80	44	-	68	36	90	-	896	1760
Ракић Јасна	73,33	317	130	60	20	-	50	26	-	54	657	1291
Вучинић Биљана*	104,45	451	180	120	44	-	68	36	-	37	936	1838
Јокић Јелена	54,44	235	65	100	5	10	37	36	-	-	488	958
Јонић Јелена	33,33	144	60	30	20	-	23	14	-	8	299	587
Игњатовић Јелена	30	130	50	24	-	36	20	9	-	-	269	528
Самарџић Шарчевић Неда	10	43	18	10	8	-	7	4	-	-	90	176
Пантић Милица	85	306	153	70	40	36	58	30	-	69	762	1496
Пантић Милица СНА	15	54	27	10	4	-	10	6	-	23	134	264
Јанковић Владимир	80	288	144	60	44	-	54	30	-	97	717	1408

Гајић Миљана	5	18	9	5	5	-	3	4	-	1	45	88
Гајић Миљана СНА	5	18	9	5	5	-	3	4	-	1	45	88
Лекић Јелена	10	36	18	10	10	-	7	6	-	3	90	176
Ђенадић Владимир	100	360	180	80	44	-	68	36	-	128	896	1760
Ђенадић Владимир	5	18	9	10	-	-	-	6	-	2	45	88
Антић Милена	10	36	18	10	10	-	7	6	-	3	90	176
Илић Јелена	100	360	180	80	44	36 36	68	36	-	56	896	1760
Илчић Мила	15	54	27	20	10	-	10	9	-	4	134	264
Ђаковић Јасна	10	36	18	10	-	15	7	4	-	-	90	176
Смолчић Невена	100	360	90	100	44	-	68	36	-	198	896	1760
Смолчић Невена	10	36	-	10	-	-	-	9	-	35	90	176
Панић Гроздана	88,89	384	150	100	30	36	60	36	-	-	796	1564
Станковић Бранко*	111,11	480	-	80	44	-	68	36	180	108	996	1956
Гордана Васиљевић*	111,11	480	190	100	44	36 36	68	36	-	6	996	1956
Адамовић Драгана	100	360	180	120	44	36	68	36	-	52	896	1760
Милојевић Верица	30	108	54	25	20	-	20	12	-	30	269	528
Прерадовић Љиљана	10	36	18	10	10	-	7	6	-	3	90	176
Јовић Драгана	70	252	112	60	40	36+36+ 18	48	25	-	-	627	1232
Ђурић Биљана	100	360	180	100	44	36	68	36	-	72	896	1760
Бирчанин Иван	90	324	160	90	40	-	61	36	90	5	806	1584
Бирчанин Иван/инф.	10	36	18	10	4	-	7	5	10	-	90	176

Милисављевић Драган	60	216	85	40	10	36	41	20	90	-	538	1056
Живановић Јелена/инф.	5	18	9	5	4	-	3	4	-	2	45	88
Лазих Славица	100	360	180	100	44	18	68	36	-	90	896	1760
Бојичић Богдан	60	216	70	120	10	36+9	41	36	-	-	538	1056
Симић Немања	40	144	70	40	30	-	27	18	-	29	358	704
Јанковић Ана	10	36	18	10	10	-	7	9	-	-	90	176
Алексић Бранко	100	360	180	80	44	36	68	36	-	92	896	1760
Спасојевић Здравко	45	162	80	40	30	-	31	18	-	42	403	792
Ранковић Јасмина 5% ГВ	5	18	9	5	4	-	3	4	-	2	45	88
Ђаковић Јасна 5% ГВ	5	18	9	5	4	9	3	4	-	-	45	88
*недељивост часова												

ЗАДУЖЕЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ (оријентациони фонд) ***

ПЕДАГОГ

БИБЛИОТЕКАР

САДРЖАЈ РАДА	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД 100%	САДРЖАЈ РАДА	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД 100%
-Планирање и програмирање о.в.рада	6	216	-Планирање и програмирање о.в.рада	2	88
- Праћење и вредновање о.в.рада	5	180	- Праћење и вредновање о.в.рада	2	88
- Рад са наставницима	5	180	- Рад са наставницима	2	88
- Рад са ученицима	6	216	- Рад са ученицима	21	924
- Рад са родитељима/старатељима	5	180	- Рад са родитељима/старатељима	1	44
- Рад са директором, стр.сарадницима...	3	108	- Рад са директором, стр.сарадницима...	1	44
- Рад у стр.органима и тимовима	4	144	- Рад у стр.органима и тимовима	1	44
- Сарадња са над.установама и јединицом, лок.управе..	2	72	- Сарадња са над.установама и јединицом, лок.управе..	8	352
- Вођење документације о раду, припрема за рад и стручно усавршавање	4	144	- Вођење документације о раду, припрема за рад и стручно усавршавање	2	88
		1440	Укупно	40	1760
Остали послови		320			
СВЕГА	40	1760		40	1760

Задужења библиотекара према проценту ангажовања радника

САДРЖАЈ РАДА	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
	21,67%		5,56%		44,44%		17,22%		11,11	
Планирање и програмирање о.в.рада	0,43	19,07	0,11	4,89	0,89	39,11	0,34	15,15	0,22	9,78
Праћење и вредновање о.в.рада	0,43	19,07	0,11	4,89	0,89	39,11	0,34	15,15	0,22	9,78
Рад са наставницима	0,43	19,07	0,11	4,89	0,89	39,11	0,34	15,15	0,22	9,78
Рад са ученицима	4,56	200,23	1,17	51,37	9,33	410,62	3,63	159,11	2,33	102,66
Рад са родитељима/старате љима	0,22	9,53	0,06	2,44	0,44	19,56	0,17	7,58	0,11	4,89
Рад са директором, стр.сарадницима...	0,22	9,53	0,06	2,44	0,44	19,56	0,17	7,58	0,11	4,89
Рад у стр.органима и тимовима	0,22	9,53	0,06	2,44	0,44	19,56	0,17	7,58	0,11	4,89
Сарадња са над.установама и јединицом, лок.управе..	1,73	76,28	0,44	19,57	3,55	156,43	1,38	60,61	0,89	39,11
Вођење документације о раду, припрема за рад и стр.усавршавање	0,43	19,07	0,11	4,89	0,89	39,11	0,34	15,15	0,22	9,78
Укупно	8,67	381,38	2,23	97, 83	17,76	782,17	6,88	303,06	4,44	195,56

Јелена Игњатови– 21,67%

Јасмина Ранковић – 17,22%

Нада Пушић – 44,44%

Кристина Спасојевић – 11,11%

Снежана Ступар – 5,56%

5.2.4. Преглед поделе одељењског старешинства

Р.б.	Разред и од.	Наставник разредне наставе	Р.б.	Разред и одељење	Наставник предметне наставе
1.	1/1	Ивана Стојнић	16.	5/1	Гордана Васиљевић
2.	1/2	Олгица Радовановић и Александра Ђорђевић	17.	5/2	Невена Смолчић
3.	1/3	Милена Радојевић	18.	5/3	Славица Лазић
4.	1/4	Весна Милинковић	19.	6/1	Биљана Ђурић
5.	2/1	Дубравка Радосављевић	20.	6/2	Нада Пушић
6.	2/2	Славица Рус	21.	6/3	Јелена Јокић
7.	2/3	Ирена Рашевић	22.	6/4	Јасмина Ранковић
8.	3/1	Данијела Живановић	23.	7/1	Снежана Ступар
9.	3/2	Катарина Продановић	24.	7/2	Гроздана Панић
10.	3/3	Душица Марковић	25.	7/3	Иван Бирчанин
11.	3/4	Славица Томић	26.	8/1	Драгана Адамовић
12.	4/1	Гордана Меденица	27.	8/2	Богдан Бојичић
13.	4/2	Душан Драгићевић	28.	8/3	Кристина Спасојевић
14.	4/3	Вук Секач	29.	8/4	Биљана Вучинић
15.	ИО Д.Б.	Ивана Маринковић			

5.2.5. Задужења за ваннаставне активности

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Драмска секција	Нада Пушић
Литерарна секција	Снежана Ступар
Рецитаторска секција	Ивана Франтар
Новинарска секција	Кристина Спасојевић
Библиотека	Јелена Игњатовић/Јасмина Ранковић
Секција страних језика /француски	Радмила Ђурашиновић
Ликовна секција	Милица Пантић
Хор	Владимир Јанковић
Историјска секција	Владимир Ђенадић
Биолошка секција	Драгана Адамовић
Саобраћајна секција	Биљана Ђурић
Стони тенис	Иван Бирчанин
Шаховска секција	Драган Милисављевић
Одбојка	Славица Лазић
Атлетика	Немања Симић
Фудбал/кошарка	Богдан Бојичић

5.2.6. Стручна већа, активи и тимови

Руководилац ОВ од 1. до 4. разреда: Дубравка Радосављевић

Руководилац ОВ од 5. до 8. разреда: Драган Милисављевић

Стручна већа први циклус	Председници
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРВОГ разреда	Весна Милинковић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУГОГ разреда	Славица Рус
СТРУЧНО ВЕЋЕ ТРЕЋЕГ разреда	Душица Марковић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЧЕТВРТОГ разреда	Гордана Меденица
Разредна већа други циклус	Руководиоци
5.разред	Славица Лазић
6.разред	Јелена Јокић
7.разред	Гроздана Панић
8.разред	Драгана Адамовић

Стручна већа предметних области	Председници
СРПСКИ ЈЕЗИК	Снежана Ступар
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ(енглески и француски језик)	Јелена Игњатовић
ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ (историја, географија)	Владимир Ђенадић
МАТЕМАТИКА	Гроздана Панић
ПРИРОДНЕ НАУКЕ (физика, биологија, хемија)	Драгана Јовић
УМЕТНОСТИ (ликовна и музичка култура)	Милица Пантић
ТИТ И ИНФОРМАТИКА	Биљана Ђурић
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Богдан Бојичић
ВЕРСКА НАСТАВА И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Бранко Алексић и Јасна Ђаковић

СТРУЧНИ АКТИВИ

СТРУЧНИ АКТИВИ	Чланови/ председници
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Марина Вукосављевић, директор школе Ивана Дамњановић Илић, педагог (председник актива) Руководиоци разредних и стручних већа, актива и тимова
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Марина Вукосављевић, директор школе Славица Томић, наст. раз. наставе - председник актива Вук Секач, наст. разредне наставе Гордана Меденица, нас.разредне наставе Александра Ђорђевић, нас.разредне наставе Нада Пушић, наст. српског језика Јелена Јонић, наст. енглеског језика Гордана Васиљевић, наст. математике Ивана Дамњановић Илић, стручни сарадник Светлана Ранисављевић, стручни сарадник • Предст. ученика, родитеља и лок.заједнице

СТУЧНИ ТИМОВИ

Стручни тимови	Чланови / председници / координатори
СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	Јасмина Ранковић, председник Светлана Ранисављевић, педагог Славица Рус, наста. раз. наставе Ивана Стојнић, наста. разредне наставе Ирена Рашевић, наст. разредне наставе Јасна Ракић, наст. разредне наставе Весна Милинковић, наст. разредне наставе Гроздана Панић, наст. математике Представници ученика, родитеља и лок.заједнице
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА (подтим: Тим за кризне догађаје)	Марина Вукосављевић, директор школе Светлана Ранисављевић, педагог /руководилац Ивана Дамњановић Илић, педагог Бане Вукосављевић, секретар Снежана Ступар, наст. предметне наставе Дубравка Радосављевић, наст. разредне наставе Представник Савета родитеља <u>Тим за кризне ситуације:</u> Марина Вукосављевић – руководица Светлана Ранисављевић, педагог Ивана Дамњановић Илић, педагог Бане Вукосављевић, секретар Наташа Бадовинац, наст. разредне наставе Бранко Станковић, наст. математике Представници родитеља

	Спољашња заштитна мрежа и мобилни тим – по потреби у складу са планом рада
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Марина Вукосављевић, директор школе Светлана Ранисављевић, педагог - руководица Ивана Дамњановић Илић, педагог Биљана Вучинић, наст. енглеског језика Славица Рус, наст. разредне наставе Сви координатори ИОП тимова
ТИМ ШКОЛЕ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Ивана Стојнић, координатор Биљана Ђурић, наставник ТиТ Руководиоци ОВ млађих и старијих разреда: <i>-Дубравка Радосављевић</i> <i>-Драган Милисављевић</i>
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	Марина Вукосављевић– директор школе Ивана Дамњановић Илић-координатор Светлана Ранисављевић, педагог Славица Томић, наст. разредне наставе Јасмина Ранковић, наст. разредне наставе Ивана Стојнић, наст. разредне наставе Данијела Живановић, наст. разредне наставе Душица Марковић, наст. разредне наставе Гордана Васиљевић, наста. математике
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	Данијела Живановић- координатор Биљана Ђурић, наст. ТиТ Јелена Илић, наст. географије Нада Пушић, наст. српског језика Милица Пантић, наст. ликовне културе Сања Премовић, наст. разредне наставе Катарина Продановић, наст. разредне наставе Ирена Рашевић, наст. разредне наставе

ОСТАЛИ ТИМОВИ

Стручни тимови	Чланови/ председници/координатори
ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	Ирена Рашевић-координатор Данијела Живановић, наст. разредне наставе Александра Ђорђевић, наст. раз. наставе Драгана Јовић- сарадња са локалном заједницом Кристина Спасојевић, наст. српског језика Владимир Јанковић, наст. музичке културе Милица Пантић, наст. ликовне културе Немања Симић, наст. физичког васпитања Бранко Алексић, наст. верске наставе
ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ и промоцију школе	Драгана Јовић, наст. хемије –координатор Драган Милисављевић, наст. информатике – школски сајт Катарина Продановић, наст. разредне наставе – фејсбук профил школе Вук Секач, наст. разредне наставе – летопис и школски часопис Иван Бирчанин, наст. ТиТ
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ	Драгана Адамовић, наст. биологије - координатор Невена Смолчић, наст. физике Верица Милојевић, наст. биологије Наташа Бадовинац, наст. разредне наставе Јелена Илић, наст. географије Милица Пантић, наст. ликовне културе Мила Илчић, наст. географије Александра Ђорђевић, наст. разредне наставе Д. Буковица
ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ, САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ И ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ /акциони план за унапређење менталног здравља	Душица Марковић, наст. разредне наставе-координатор Олгица Радовановић, наст. разредне наставе Милена Радојевић, наст. разредне наставе Славица Лазић, наст. физичког васпитања Здравко Спасојевић, наст. верске наставе Јасна Ракић, наст. енглеског језика Гроздана Панић, наст. математике (УП)
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Кристина Спасојевић, наст. српског језика -координатор Ивана Дамњановић Илић, педагог Одељењске старешине 7. и 8. разреда
ТИМ ЗА САРАДЊУ СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА И ПОРОДИЦОМ	Гордана Васиљевић, наст. математике- координатор Катарина Продановић, наст. разредне наставе СР Душица Марковић, наст. разредне наставе СР Јелена Јокић, наст. енглеског језика СР Душан Драгићевић, наст. разредне наставе Славица Томић, наст. разредне наставе Стручни сарадници

ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТЕ И НАСТАВУ У ПРИРОДИ	Јелена Илић, наст. географије - координатор Бане Вукосављевић, секретар Владимир Ђенадић, наст. историје Невена Смолчић, наст. физике Бранко Алексић, наст. верске наставе Гордана Меденица, наст. разредне наставе Представници школског одбора и родитеља
ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	Богдан Бојичић, Катарина Продановић - координатори Славица Лазић, наст. физичког васпитања Немања Симић, наст. физичког васпитања Ана Јанковић, наст. физичког васпитања Вук Секач, наст. разредне наставе Зорица Ракић, наст. разредне наставе

КОМИСИЈЕ И ЗАДУЖЕЊ ЗА ПОЈЕДИНЕ ОБЛАСТИ РАДА

НАЗИВ	ЧЛАНОВИ
ИЗРАДА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	Марина Вукосављевић, директор школе Светлана Ранисављевић, педагог/ координатор Руководиоци стручних већа, актива и тимова
ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ	Марина Вукосављевић, директор школе Ивана Дамњановић Илић, педагог/ координатор Руководиоци стручних већа, актива и тимова
КОМИСИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА (ИНИЦИЈАЛНИ, ТЕСТОВИ ПОСТИГЊУЋА ЗАВОДА...ТЕСТИРАЊА ПО РП)	Александра Ђорђевић, наст. разредне наставе – координатор Душан Драгићевић, наст. разредне наставе Верица Милојевић, наст. биологије Бранко Станковић, наст. математике Ивана Франтар, наст. српског језика Невена Смолчић, наст. физике Јелена Лекић, наст. историје
ШКОЛСКА КОМИСИЈА - ПРОБНИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ -	Марина Вукосављевић, директор школе/ председник комисије Бане Вукосављевић, секретар Светлана Ранисављевић, педагог - координатор за ЗИ Драган Милисављевић, наст. информатике Иван Бирчанин, наст. ТиТ Марија Дробњаковић Смиљанић, административни радник Одељењске старешине 8. разреда (Драгана Адамовић, Богдан Бојичић, Кристина Спасојевић, Биљана Вучинић)

КООРДИНАЦИЈА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	Гроздана Панић, наст. математике – координатор Одељењске старешине 7. и 8. разреда и ученици
РАДНА ГРУПА/ТИМ6	Радмила Ђурашиновић- координатор Бранко Станковић, Вук Секач, Владимир Јанковић, Ирена Рашевић, Ивана Франтар, Катарина Продановић, Данијела Живановић, Нада Пушић, Весна Милинковић, Иван Бирчанин, Гроздана Панић, Драган Милисављевић, Тамара Јевтић– шеф рачуноводства, Марија Дробњаковић Смиљанић – административни радник, Бане Вукосављевић - секретар
РАДНА ГРУПА/Подршка новопридошлим ученицима	Одељењске старешине Педагошка служба
РАДНА ГРУПА/Доситеј, ЈИСП, ИСКРА,..	Тамара Јевтић, шеф рачуноводства Бане Вукосављевић, секретар Радмила Ђурашиновић, наст. франсуског језика Вук Секач, наст. разредне наставе
РАДНА ГРУПА/ израда распореда часова	Бранко Станковић Ивана Франтар
РАДНА ГРУПА/координација и подршка вођења електронског дневника	Вук Секач – први циклус/млађи разреди Иван Бирчанин – други циклус/старији разреди

Планови рада стручних тимова за поједине области васпитног и образовног рада налазе у одељку Посебни планови образовно-васпитног рада и одељку Планови васпитног рада.

6. ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. План рада Школског одбора

Мандантни период од четири године траје до фебруара 2027. године.

Представници запослених: Ивана Стојнић, Радмила Ђурашиновић, Вук Секач

Представници родитеља: Сања Поповић-Радивојевић/измена Иван Андрић, Зоран Ковачевић, Јелена Дујаковић

Представници локалне самоуправе: Снежана Добрашиновић, Саша Ристић, Смиљана Симеуновић

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Усвајање Годишњег плана рада школе	септембар	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Стручни сарадници	- Наведени план усвојен на седници Школског одбора
Доношење одлуке о усвајању Годишњег плана рада директора школе	септембар	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе	- Наведени садржај усвојен и донета Одлука на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
Доношење одлуке око спровођења поступка јавних набавки за потребе школе	септембар, октобар	- Председник Школског одбора - Чланови ШО - Директор школе - секретар, шеф рачуноводства	- Наведени садржај разматран, усвојен и донета Одлука на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
Разматрање предлога Савета родитеља за доношење одлука у вези са ученичким давањима	септембар	- Председник Школског одбора - Чланови ШО - Директор школе - секретар	- Наведени садржај разматран и усвојен на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2026/2027.г.	новембар	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе - Стручни сарадници - одељенске старешине	- Наведени садржај анализиран и разматран на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
- Усвајање Извештаја о извођењу екскурзија ученика	новембар	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора	- Наведени садржај усвојен на седници Школског одбора - Сачињен записник са

		- Директор школе - Стручни сарадници - одељењске старешине	седнице
-Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2026/2027. г.	децембар	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе - Стручни сарадници	- Наведени садржај разматран и усвојен на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
- Усвајање Финансијског плана школе за 2027. г.	јануар	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе - секретар, шеф рачуноводства	- Наведени садржај разматран и усвојен на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
- Разматрање и усвајање Извештаја Комисије о попису школског инвентара, основних средстава, ситног инвентара	јануар	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе - секретар, шеф рачуноводства - Комисија за попис	- Наведени садржај разматран и усвојен на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
-Разматрање и усвајање Извештаја о пословању школе за 2026. г.	фебруар	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе	- Наведени садржај разматран и усвојен на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода школске 2026/2027.г.	април	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Стручни сарадници	- Наведени садржај разматран и усвојен на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
-Извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2026/2027.г.	јун	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе - Стручни сарадници - одељењске старешине	- Наведени садржај разматран и усвојен на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
- Усвајање Извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи у школској 2026/2027.г.	јун	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе - Стручни сарадници	- Наведени садржај усвојен на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
-Усвајање Извештаја о стручном усавршавању	јун	- Председник Школског одбора	- Наведени садржај усвојен на седници

		- Чланови Школског одбора - Директор школе	Школског одбора - Сачињен записник са седнице
-Усвајање Извештаја о постигнутим резултатима ученика на Завршном испиту	јул	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе - Стручни сарадници	- Наведени садржај усвојен на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
-Усвајање Извештаја о раду школе	август	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе - Стручни сарадници - секретар, шеф рачуноводства	- Наведени садржај разматран и усвојен на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
-Усвајање Извештаја о раду директора школе	август	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе	- Наведени садржај усвојен на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
- Решавање актуелних текућих проблема, анализирање и давање мишљења о одређеним ситуацијама и догађајима у школи	Током године, по потреби реализације одређених активности	- Председник Школског одбора - Чланови ШО - Директор школе - Стручни сарадници - секретар, шеф рачуноводства	- Наведени садржај реализован на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
- Давање сугестије за награђивање ученика који се истичу својим резултатима	Током године, по потреби реализације одређених активности	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе - Стручни сарадник	- Наведени садржај реализован на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
- Наменско коришћење средстава школе	Током године, по потреби реализације одређених активности	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе -Стручни сарадници - секретар, шеф рачуноводства	- Наведени садржај разматран на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
- Доношење Правилника школе и других општих аката школе	Током године, по потреби реализације одређених активности	- Председник Школског одбора - Чланови ШО - Директор школе - Стручни сарадници - секретар	- Наведени садржај реализован на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
- Праћење законитости рада директора школе	Током године, по потреби	-Председник Школског одбора	- Наведени садржај реализован на седници

	реализације одређених активности	- Чланови ШО - Стручни сарадници - секретар	Школског одбора - Сачињен записник са седнице
-Разматрање извештаја са такмичења ученика	Током године, по потреби реализације одређених активности	- Председник Школског одбора - Чланови Школаког одбора - Директор школе - Стручни сарадници	Наведени садржај разматран на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице

6.2. План рада руководећег органа школе

ОБЛАСТИ САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	ОСТВАРЕН СТАНДАРД
1.РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПРОЦЕСОМ				
Организује активности у циљу промовисања вредности учења	током године	Педагошка служба, наставници	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1
Организује превентивне активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања, кућни ред, вршњачка едукација)	током године	Педагошка служба, наставници ученици, родитељи	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2
Медијски промовише резултате рада школе	током године	Тим за маркетинг	Значајне активности школе медијски пропраћене	1.2.2
Присуствује угледним часовима, тематској настави, обукама, припрема презентације и промовише иновације у образовно-васпитном процесу	током године	Тим за стручно усавршавање, педагошка служба	Наставни процес се реализује квалитетно	1.2.3
Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина, компетенција за унапређивање менталног здравља и здравих стилова живота	током године	Тимови, наставници, стручни Сарадници Спољни сарадници	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја ученика	1.2.3
Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама...) Учествоује у изради ИОП-а	током године	Тим за инклузију, стручни сарадници	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.4

Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље	током године	Стручни сарадници Наставници	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.5
2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе	Август, септембар	Педагошка служба, наставно особље	Благовремено урађени планови рада	2.1
Израђује Општи акт о организацији и систематизацији послова Планира и остварује васпитни рад школе са нагласком на остале облике образовно- васпитног рада	до 1. септембра током године	Секретар, педагошка служба	Добра и квалитетна организациона структура запослених	2.2 и 2.5
Образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове, стручне активе и комисије			Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2
Учествује у изради 40 часовне радне недеље	до 1. септембра	Педагошка служба, секретар	Израђена решења о 40 часовној радној недељи за све запослене	2.2 и 2.5
Учествује у изради Годишњег плана рада, Годишњег извештаја, Развојног плана	до 15. септембра	Тимови, наставно особље, педагошка служба	Квалитетно урађен Годишњи план рада и Годишњи извештај	2.2
Учествује у изради планова рада које Школски одбор усваја	до 15. септембра	Секретар школе	Усвојени сви планови на нивоу установе	2.1
Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере	Током године	Тимови, наставно особље, педагошка служба	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	2.3
Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама Упознаје Наставничко веће, Савет родитеља	Током године Прво полугодиште, Друго полугодиште	Тимови, наставно особље, педагошка служба	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама	2.3

и Школски одбор са допунама и изменама свих важећих закона и правилника који се односе на рад у основном образовању				
Информише све запослене о важним питањима живота и рада школе (састанци, седнице, огласна табла, сајт, групе)	Током године	Правна и финансиско- административ на служба Педагошка служба Одељењске старешине	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, фејсбук странице и вајбер група	2.4
Прати реализацију екскурзија и наставе у природи, информише Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор	Током године	Тим за екскурзије, одељењске старешине	Важне информације доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика	2.4
Организује обуку запослених за примену савремених метода рада у настави, за превенцију насиља и безбедност свих учесника	Током године	Наставници, тим за стручно усавршавање	Наставници унапређују наставу кроз употребу савремених метода рада	2.4
Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању	Током године	Тим за самовреднова ње педагошка служба	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5
Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	новембар април	Наставници, педагошка служба	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5
3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
Обезбеђује стручан и квалитетан наставни кадар	до 1. септембра и током године по потреби	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1
Прати рад ментора и приправника, учествују у провери савладаности програма приправника као председник Комисије	Септембар 2026. Током године	Ментори	Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1

Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених	Током године	Наставници, Тим за стручно усавршавање	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	3.2
Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Током године	Сви запослени	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3
Остварује педагошко-инструктивни увид и прати образовно-васпитни рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко-инструктивног рада (наставници, ОС, редовна настава, часови ОС, слободне активности,...)	Током године	Педагошка служба	Побољшан квалитет наставе	3.4
4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ДЗЗ, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
Организује рад Савета родитеља и подржава иницијативе	Током године	Педагошка служба, секретар, координатори тимова	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1
Сарађује са Полицијском управом (реализација часова ОЗ и предавања за ученике свих разреда у оквиру пројекта <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i> , размена информација, дежурства полицијских службеника у просторијама школе) Сарађује са Школском управом, Градском управом, Заводом за јавно здравље, Домом здравља, Црвеним крстом (предавања и трибине за ученике, родитеље и запослене), геронтолошким центром Ваљево (посете, конкурси), библиотеком, архивом, музејом, Центром за културу, Центром за социјални рад, планинарским друштвима, СРЦ Петница, ИС Петница, центрима за таленте и друге основне и средње школе...	Током године	Педагошка служба, секретар Координатори већа и тимова	Школа је укључена у активности које организује град	4.1
Организује дан отворених врата за родитеље и распореде пријема родитеља од стране свих наставника	Током године	Наставници, педагошка служба	Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1
Сарађује са родитељима кроз индивидуалне разговоре, групне родитељске састанке, уписне активности осмака,	Током године	Педагошка служба ОС Чланови	Побољшана сарадња и комуникација са Родитељима и ученицима – јачање партнерских	4.1.

Уписне активности будућих првака (сарадња са ПУ)	Од октобра	уписне комисије и ОС осмог разреда	односа школе и породице	
Конструктивно решава конфликте ученика у сукобу	Током године	Тим за заштиту од насиља, зостављања и занемаривања, педагошка служба	Конфликтне ситуације успешно решене	4.1
Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика, безбедносној ситуацији у школи и другим питањима за које је надлежан Школски одбор	Током године	Педагошка служба, Тимови	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4.2
Сарађује са репрезентативним синдикатом	Током године	Представници репрезентативног синдиката	Поштовање колективног уговора и закона	4.2
5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ				
Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања	Током године	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1
Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно- васпитног процеса, прати спровођење јавних набавки	Током године	Шеф рачуноводства, секретар	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	5.2
Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом, редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима у електронском програму ЛИСП, података у <i>Доситеј</i> , редовно прати уношење података у електронски дневник, платформу <i>Чувам те</i> , административни портал <i>Моја средња школа</i>	Током године	Секретар, административно особље, овлашћена лица, педагошка служба	Школа поседује законом прописану документацију	5.3

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Током године	Секретар, административно особље, педагошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.1
Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Током године	Секретар, административно особље, педагошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.2
Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	Током године	Педагошка служба Секретар	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	6.3
Учествује у пројектима школе, писању пројектне документације, реализације пројектата	Током године	Особе задужене за пројекат Финансијска и правна служба	Урађена документација, аплицирано за пројекат	6.3

Директор школе
Марина Вукосављевић

6.3. План рада Педагошког колегијума

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
-Конституисање Педагошког колегијума (председници стручних већа и актива, координатори тимова и стручни сарадници)	Септембар	Директор школе	На састанку Педагошког колегијума конституисан колегијум у складу са задужењима, разматран план рада; разматрање распореда, планова, размена информација, договор у вези са терминима, активностима и распоредима. Донети сви наведени планови и распореди.
-Израда плана рада Педагошког колегијума		Директор школе, руководиоци стручних већа	
-Разматрање Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада за школску 2026/27. годину		Директор и педагошка служба	
-Разматрање термина клс.периода, распореда писаних провера за прво полугодиште, распореда пријема родитеља „Отворена врата, часова ОЗ, допунске, додатне, секција		Директор школе, педагог	
Разматрање акционог плана актива за развојно планирање		Руководиоци стручних већа	
-Разматрање плана стручног усавршавања, плана самовредновања		Директор школе	
-Разматрање и доношење ИОП-а за ученике који су укључени у програм додатне образовне подршке	Октобар	СТИО	Разматрање питања по наведеним областима. Усвајање ИОП-а гласањем.
Организација плана педагошко – инструктивног рада		Директор школе Педагошка служба	
-Разматрање могућности школе за учешће на конкурсима – израда пројекта (тим за рад на пројектима)		Координатор тима	
-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја, предлог мера за побољшање успехаи дисциплине	Новембар	Педагошка служба	Презентација успеха и владања ученика Представљање мера за унапређивање успеха, представљање планова за увођење у посао приправника. Усвајање ИОП-а гласањем.
Анализа безбедносне ситуације		СТИО	
Доношење ИОП-а (5.разред)			
Реализација плана СУ		Координатор тима СУ	Разматрање приоритетних питања по наведеним областима, подношење извештаја о досадашњој реализацији и планираним активностима Договор већа о терминима школских такмичења Договор о
Реализација школских програма и пројекта		Директор школе	

	Јануар/фебруар		задужењима
Анализа успеха, владања и редовности похађања наставе на крају првог полугодишта и мере за унапређивање		Педагошка служба	Саопштавање о напредовању ученика који раде по ИОП-у, гласање за усвајање ИОП-а за друго полугодиште
Анализа безбедносне ситуације на основу извештаја ОС		Тим за заштиту	Представљање календара такмичења и смотри (МПНТР) и усклађивање термина такмичења.
Усвајање евалуација ИОП-а и доношење ИОП-а за друго полугодиште		Тим за ИОП	Мере за унапређивање након самовредновања и разматрање нових акционих планова за друго полугодиште.
Организовање такмичења у складу са Календаром МПНТР – термини шк.так., школа домаћин		Руководиоци стручних већа	
Активности у оквиру самовредновања		Координатор тима за СУ	
Уџбеници за школску 2027/28.г.		Директор школе	Утврђивање спискова уџбеника. Договор о плану педагошко – инструктивног рада и усклађивање са задацима из акционог плана.
План педагошко – инструктивног рада (праћење наставе) за друго полугодиште	Март	Педагошка служба Директор школе	Разматрање смерница за споровођење пробног ЗИ и планирање простора, дежурства и др.
Пробни завршни испит		Педагошка служба, координатор за реализацију ПЗИ	
Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода			Разматрање приоритетних питања по наведеним областима, подношење извештаја о досадашњој реализацији и планираним активностима, Презентација успеха и владања ученика и безбедносне ситуације.
Анализа безбедносне ситуације	Април	Педагошка служба	
Анкета – изборни предмети, слободне наставне активности – листа		Директор школе	Договор о понуди изборних предмета (анкета за родитеље) и слободних активности у складу са могућностима школе, потребама ученика и новим програмима.
Утврђивање успеха, дисциплине ученика на крају другог полугодишта		Педагошка служба	Презентација успеха и владања ученика, резултатас такмичења, Договор о
Анализа педагошко-инструктивног рада	Мај/јун	Директор школе Педагошка служба	
Организација мале матуре		Директор школе	

Усвајање евалуација ИОП-а		СТИО	задужењима за израду ГПРШ и извештаја, Усвајање евалуација ИОП-а након представљања њихове реализације и остварености планираних исхода
Упознавање са прописима и документима из области образовања и васпитања	Током школске године	Директор школе Педагошка служба	Презентовање измена иновина у законима

6.4. План рада Наставничког већа

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада: Избор задатака који треба да представљају основу рада школе у наредној; школској години Извештај о раду школе и раду директора школе за школску 2025/26.	Август	Директор школе и стручна већа	Састанци директора са Наставничким већем и одређеним тимовима
Организација васпитно-образовног рада: Подела предмета на наставнике и одређивање одељењског старешинства;	Август	Директор школе	Састанци одељењских већа, родитељски састанци, састанци Савета родитеља, индивидуални рад са ученицима, договори стручних већа са директором школе и стручним сарадницима...
Одређивање распореда смена и ритма радног дана	Август	Директор школе, стручна и разредна већа	Састанци одељењских већа, родитељски састанци, састанци Савета родитеља, индивидуални рад са ученицима, договори стручних већа са директором школе и стручним сарадницима...
Утврђивање носилаца појединих програмских задатака и одређивање временске динамике остваривања;	Август/ Септембар	Директор школе, стручни тимови и стручна већа	Састанци директора са Наставничким већем и одређеним тимовима
Разматрање предлога годишњег плана школе, плана рада директора школе, Развојног плана	Септембар	Директор школе, стручни тимови и стручна већа	Састанци директора са Наставничким већем и одређеним тимовима
Планирање рада у школској 2026/27. год. (основни елементи за израду месечних планова и програма појединачних видова васпитно- образовног рада, стручних органа, стручних сарадника, одељењских старешина, тимова, актива...);	Август, септембар	Директор школе, стручни тимови и стручна већа	Састанци директора са Наставничким већем и одређеним тимовима

Усвајање распореда часова;	Август, септембар	Одељењска већа Директор школе, стручна и разредна већа	Састанци одељењских већа, родитељски састанци, састанци Савета родитеља, индивидуални рад са ученицима, договори стручних већа са директором школе и стручним сарадницима...
Реализација плана набавке наставних средстава, учила, књига...	Септембар	Директор школе, стручна и разредна већа	Састанци одељењских већа, родитељски састанци, састанци Савета родитеља, индивидуални рад са ученицима, договори стручних већа са директором школе и стручним сарадницима...
Организовање додатне и допунске наставе и ваннаставних облика рада	Септембар, октобар и током године	Директор школе, остали радници школе	Састанци одељењских већа, родитељски састанци, састанци Савета родитеља, индивидуални рад са ученицима, договори стручних већа са директором школе и стручним сарадницима...
Организовање излета, екскурзија и посета ученика- план реализације;	Септембар	Директор школе, остали радници школе	Састанци одељењских већа, родитељски састанци, састанци Савета родитеља, договори стручних већа са директором школе
Организовање дежурства наставника	Током године	Директор школе, остали радници школе	Запослени задужени за распоред часова и дежурства наставника, Тим 6
Организовање школске славе, Светог Саве и прославе Дана школе.	Децембар, јануар/мај	Директор школе, остали радници школе	Састанци одељењских већа, родитељски састанци, састанци Савета родитеља, договори стручних већа са директором школе и стручним сарадницима...
Стручно усавршавање – разматрање планова и извештаја СУ Рад на новим методама рада и индивидуализацији у наставном раду;	Септембар и током целе године	Координатор тима за СУ директор школе	Наставничка, стручна и одељењска већа, састанци тимова, сарадња са директором и стручном службом.
Подстицање аналитичко- истраживачког рада	Септембар и током целе године	Стручна већа, стручни сарадници и директор школе	Наставничка, стручна и одељењска већа, састанци тимова, сарадња са директором и стручном службом.

Залагање за доследније коришћење постојећих наставних средстава;	Септембар и током целе године	Стручна већа, стручни сарадници и директор школе	Наставничка, стручна и одељењска већа, састанци тимова, сарадња са директором и стручном службом.
Праћење реализације плана и програма образовно- васпитног рада и годишњег плана рада, развојног плана и школског програма	Периодично	ОС, директор школе	Рад стручних актива и тимова, лица задужених за израду школске документације
Праћење реализације свих видова образовно- васпитног рада	Периодично	РВ; НВ	Одељењске заједнице, наставничка, стручна и одељењска већа, родитељски састанци...
Периодичне анализе: успеха дисциплине, изостајања ученика, рада стручних органа и других учесника у образовно-васпитном раду;	Класификацион и периоди	ОС; ОВ; НВ	Одељењске заједнице, наставничка, стручна и одељењска већа, педагошка служба – анализе и извештавања, родитељски састанци...
Разматрање садржаја и облика сарадње са родитељима и друштвеном средином;	Током године	Директор, стручни тимови	Одељењске заједнице, наставничка, стручна и одељењска већа, родитељски састанци...
Праћење реализације донетих закључака и предложених мера по развојном плану школе;	Током године	Директор, стручни тимови, ОС	Одељењске заједнице, наставничка, стручна и одељењска већа, родитељски састанци...
Праћење реализације васпитног рада, професионалне оријентације и стручног усавршавања;	Током године	Директор, стручни тимови, ОС	Одељењске заједнице, наставничка, стручна и одељењска већа, родитељски састанци...
Разматрање понашања ученика и предузетих мера, безбедоносне ситуације и мера заштите ученика од дискриминације, насиља, јачање компетенција установе у одговору на кризне догађаје;	По посебном плану и по потреби	Директор Координатор тима за заштиту	Одељењске заједнице, наставничка, стручна и одељењска већа, родитељски састанци...
Награђивање и похваљивање ученика и ученичких колектива;	Дан школе, крај школске године	Директор	Одељењске заједнице, наставничка, стручна и одељењска већа, родитељски састанци...
Награђивање и похваљивање наставника.	Дан школе, крај школске године	Директор	Одељењске заједнице, наставничка, стручна и одељењска већа, родитељски састанци...

Сарадња са другим школама, институцијама и установама:	Током целе године	Министарство просвете, стручна већа, стручни сарадници	Директор школе на састанцима са стручним активима школе и контактом са представницима других школа, школске управе...
Сарадња са другим школама у граду;	Током целе године	Министарство просвете, стручна већа, стручни сарадници	Директор школе на састанцима са стручним активима школе и контактом са представницима других школа, школске управе...
Организовање стручног усавршавања о темама од заједничког интереса;	Током целе године	Министарство просвете, стручна већа, стручни сарадници	Директор школе на састанцима са стручним активима школе и контактом са представницима других школа, школске управе...
Организовање такмичења, смотри, прослава.	Током целе године	Министарство просвете, стручна већа, стручни сарадници	Директор школе на састанцима са стручним активима школе и контактом са представницима других школа, школске управе...

6.5. План рада одељењских већа

6.5.1. План рада одељењских већа млађих разреда/1. до 4. разреда

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Размена информација о организацији васпитно-образовног процеса и карактеристикама ученика првог разреда	Септембар	Учитељи који воде одељења првог разреда Педагошка служба	На седници ОВ
Анализа реализације фонда редовне, изборне наставе и осталих обавезних активности	Класификациони периоди	Одељењске старешине и чланови ОВ	На седницама ОВ (разматрање наведених питања и доношење закључака)
Анализа реализације фонда додатне и допунске наставе, и слободних активности	Класификациони периоди	Одељењске старешине и чланови ОВ	Анализе и доношење закључака и препорука за даљи рад
Анализа адаптације ученика првог разреда, редовности похађања наставе и бројног стања ученика	Класификациони периоди	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа успеха ученика и утврђивање оцена	Класификациони периоди	Одељењске старешине и чланови ОВ	

Анализа укључивања ученика на такмичења, ваннаставне активности и постизање запажених резултата	Класификациони периоди	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у Анализа праћења рада ученика који наставу похађају од куће (према евентуалним препорукама лекара)	Класификациони периоди По потреби у току школске године	Одељењске старешине и чланови ОВ Педагошка служба	На састанцима ОВ (разматрање наведених питања, доношење закључака, одлука и предлога за унапређење васпитно образовног процеса и реализација)
Анализа дисциплине и владања ученика.	Класификациони периоди	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа постигнућа ученика који похађају продужени боравак	Класификациони периоди	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа постигнућа ученика који похађају целодневну наставу	Класификациони периоди	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа сарадње са родитељима ученика, локалном заједницом и другим субјектима	Током школске године	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Организација родитељских састанака	Класификациони периоди	Одељењске старешине и чланови ОВ	

6.5.2. План рада одељењских већа старијих разреда/5. до 8. разреда

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Размена информација о карактеристикама ученика петог разреда	Септембар	Одељењске старешине и учитељи који су водили одељења петог разреда	Информације-постугнућа ученика, социјални односи, сарадња са родитељима, остало...
Анализа реализације фонда редовне изборне наставе и осталих обавезних активности	Октобар, децембар, Април, Јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	Разматрање наведених питања, предлог мера, доношење закључака, подела задужења и реализација утврђених задатака
Анализа реализације фонда додатне и допунксенаставе и слободних активности	Октобар, децембар, април јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа редовности похађања наставе и бројног стања ученика	Октобар, децембар, април, јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа успеха ученика и утврђивање оцена	Октобар, децембар, април јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа постигнућа ученика који наставу похађају по ИОПу	Октобар, децембар, април, јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа дисциплине и владања ученика, безбедносне ситуације у школи (извештаји ОС)	Октобар, децембар, април, јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Предлог доделе посебних диплома – дипломе <i>Доситеј Обрадовић</i> ученицима осмог разреда	Мај, јун	Одељењске старешине и чланови ОВ (преметни наставници)	
Предлог доделе Вукових диплома ученицима осмог разреда	Мај, јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Предлог за Ученика генерације	Мај, јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Организација родитељских састанака	Септембар, новембар, децембар, април, јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	

6.6. Планови рада стручних већа

6.6.1. Стручна већа млађих разреда

6.6.1.1. Стручно веће првог разреда

Чланове Стручног већа четвртог разреда чине професори разредне наставе:

Ивана Стојнић - I₁,

Александра Ђорђевић и Олгица Радовановић (целодневна настава) – I₂,

Милена Радојевић - I₃

Весна Милинковић – I₄ (председник Стручног већа првог разреда)

Ивана Маринковић – Д. Буковица

У току године Стручно веће планира да реализује следеће активности:

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
ОРГАНИЗАЦИОНО МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА Израда плана рада Стручног већа	VIII	чланови Стручног већа	именовање чланова, избор руководиоца, подела задужења, договор о броју састанака
Предлог набавке наставних средстава	VIII, IX	чланови Стручног већа	листа потребних наст. средстава
Сарадња са другим Стручним већима, тимовима и са наставницима предметне наставе у реализацији часова предметне наставе у 1. разреду	током године	чланови Стручног већа	размена искустава, израда распореда и реализација часова предметне наставе
Сарадња са установама културе, спортским, здравственим и др.установама у граду у реализацији програма наставних и ваннаставних активности	током године	чланови Стручног већа	посета разним приредбама, представама, изложбама, прославама и манifestацијама на нивоу града
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА Израда глобалних планова	VIII	чланови Стручног већа	урађени глобални планови усклађени са законским прописима
Израда оперативних планова за све предмете	током године (до 1. у месецу)	чланови Стручног већа	урађени оперативни планови усклађени са законским прописима
Израда планова ваннаставних активности	IX	чланови Стручног већа	урађени планови усклађени са законским прописима
Израда глобалних планова за допунску наставу из српског језика и математике.	IX	чланови Стручног већа	избор тема/области планови усклађени са законским прописима
Израда плана писмених вежби	IX	чланови Стручног већа	урађен и истакнут план
Договор у вези са реализацијом	током године	чланови Стручног већа	осмишљене радионице реализација

радионица по потреби			
Организовање представа за млађе ученике, приредби поводом Дечје недеље, Нове године, Осмог марта	током године	чланови Стручног већа	план организација припрема ученика реализација
Обележавање <i>Дечије недеље</i>	X	чланови Стручног већа	организовање изложбе ликовних и литерарних радова
Обележавање <i>Недеље сећања и заједништва</i>	од 5 – 7. маја	чланови Стручног већа	израда плаката на тему заједништва и толеранције
Организација екскурзије ученика (Ваљево-Каона-Шабац-Ваљево)	V, VI	чланови Стручног већа	извођење
Организација наставе у природи (Врњачка Бања)	IV, V, VI	чланови Стручног већа	извођење
Организација излета у Београд (Ехпо 2027)	V, VI	чланови Стручног већа	извођење
Радионице и излет у сарадњи са Пољопривредним факултетом Београд	Током школске године	Чланови стручног већа	извођење
Организација излета, пешачење до здравља, спортски дан	IX, X	чланови Стручног већа	извођење
Организовање међудодељењског спортског такмичења	X, IV	чланови Стручног већа	полигон спретности
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА Корелација у плановима рада	током године	чланови Стручног већа	урађени планови (корелација свих предмета)
Иновације у настави	током године	чланови Стручног већа	увођење иновација у настави
Тематско планирање градива за поједине садржаје	током године	чланови Стручног већа	повезивање наставних садржаја више предмета са сличном темом
Израда ИОП-а за ученике са сметњама у развоју	током године	чланови Стручног већа	урађени ИОП планови реализација
Уједначеност критеријума оцењивања	током године	чланови Стручног већа	договор и припрема контролних вежби, писмених задатака и тестова за проверу знања
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА Анализа успешности ученика у учењу и владању по кварталима	класификац. периоди	чланови Стручног већа	анализа извештај
Редовна сарадња са педагошком службом	током године	чланови Стручног већа	сарадња кроз редовне консултације
Активности по задужењима из	XII, VI	чланови	анализа

акционих планова и плана самовредновања		Стручног већа	извештаји
Сарадња са Стручним тимом за ИОП	XII, VI	чланови Стручног већа	евалуација ИОП-а ревизија
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА Утврђивање приоритета стручног усавршавања у оквиру Плана професионалног развоја	VIII	чланови Стручног већа	урађен план стручног усавршавања већа 1. разреда
Организација угледних часова, приказа семинара и других облика стручног усавршавања прдвиђених Планом професионалног развоја	током године	чланови Стручног већа	угледни час приказ семинара јавни час
Сарадња са Друштвом учитеља Ваљева	током године	чланови Стручног већа	сарадња са ДУ кроз семинаре, трибине, стручне скупове
Сарадња са разредним већима на нивоу школе и града	током године	чланови Стручног већа	сарадња кроз размену искустава, примери добре праксе
Редовно праћење стручне литература, нових прописа из области образовно-васпитног процеса	током године	чланови Стручног већа	извештај о новинама у образовно-васпитном процесу
Извештај о раду Стручног већа на крају полугодишта и школске године	XII, VI	чланови Стручног већа	израда извештаја

Председник Стручног већа првог разреда
Весна Милинкови

6.6.1.2.Стручно веће другог разреда

Чланове Стручног већа другог разреда чине професори
разредне наставе: Дубравка Радосављевић - П₁,
Славица Рус -П₂ и председник стручног већа
Ирена Рашевић - П₃
Ивана Маринковић – ИО Д. Буковица

У току године Стручно веће планира да реализује следеће активности:

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
ОРГАНИЗАЦИОНО МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА	VIII	чланови Стручног већа	именовање чланова, избор руководиоца,
Израда плана рада Стручног већа			подела задужења, договор о броју састанака
Предлог набавке наставних средстава	VIII, IX	чланови Стручног већа	листа потребних наст. средстава
Сарадња са установама културе, спортским, здравственим и др.установама у граду у реализацији програма наставних и ваннаставних активности	током године	чланови Стручног већа	посета разним приредбама, представама, изложбама, прославама и манифестацијама на нивоу града
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА Израда глобалних планова	VIII	чланови Стручног већа	урађени глобални планови усклађени са законским прописима
Израда оперативних планова за све предмете	током године (до 1. у месецу)	чланови Стручног већа	урађени оперативни планови усклађени са законским прописима
Израда планова ваннаставних активности	IX	чланови Стручног већа	урађени планови усклађени са законским прописима
Израда глобалних планова за допунску наставу из српског језика и математике и за додатну наставу из математике	IX	чланови Стручног већа	избор тема/области планови усклађени са законским прописима
Договор о реализацији иницијалног тестирања	IX	чланови Стручног већа	урађени иницијални тестови из српског језика, математике и природе и друштва
Израда плана писмених вежби	IX	чланови Стручног већа	урађен и истакнут план
Договор у вези са реализацијом радионица по потреби	током године	чланови Стручног већа	осмишљене радионице реализација

Организовање представа за родитеље, ученике, приредби поводом Нове године, Светог Саве, Осмог марта, Дана школе, Пријема првака за школску 2026/27.	Током године	Стручно веће првог разреда у сарадњи са ученицима и одељ. стар. 1 - 4. р.	Извођење представа
Организовање Спортског дана	IX	Стручно веће	Реализација Спортског дана – пешачењем до здравља
Обележавање Дечије недеље	X	чланови Стручног већа	организовање изложбе ликовних и литерарних радова
Обележавање Недеље сећања и заједништва	од 7 – 9. маја	чланови Стручног већа	израда плаката на тему заједништва и толеранције
Организација екскурзије ученика	V, VI	чланови Стручног већа	извођење
Организација наставе у природи	IV, V, VI	чланови Стручног већа	извођење
Организовање излета у Београд (позоришна представа и Музеј илузија),	Током године	Стручно веће	реализован излет
Организовање излета у Каону, посета манастиру Каона	Током године	Стручно веће	реализован излет
Радионице и излет у сарадњи са Пољопривредним факултетом Београд	Током школске године	Чланови стручног већа	извођење
Посета изложби Ехро 2027.	V	Стручно веће	реализован излет
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА Корелација у плановима рада	током године	чланови Стручног већа	урађени планови (корелација свих предмета)
Иновације у настави	током године	чланови Стручног већа	увођење иновација у настави
Тематско планирање градива за поједине садржаје	током године	чланови Стручног већа	повезивање наставних садржаја више предмета са сличном темом
Израда ИОП-а за ученике са сметњама у развоју	током године	чланови Стручног већа	урађени ИОП планови реализација
Уједначеност критеријума оцењивања	током године	чланови Стручног већа	договор и припрема контролних вежби, писмених задатака и тестова за проверу знања

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА Анализа успешности ученика у учењу и владању по кварталима	класификац. периоди	чланови Стручног већа	анализа извештај
Анализа успешности ученика у учењу и владању по кварталима/класификационм периодима	Класифика- циони периоди	Стручно веће	Анализа Извештај Мере за унапређивање
Усаглашавање критеријума оцењивања, начина вођења евиденције о напредовању ученика, портфолио	IX	Стручно веће	Договор и израда критеријума оцењивања и евиденције о напретку ученика
Редовна сарадња са педагошком службом	Током године	Стручно веће	Сарадња кроз редовне консултације
Анализа и извештаји по задужењима из Акционих планова и Плана самовредновања	XII, VI	Стручно веће	Анализа и израда извештаја
Анализа рада са ученицима у ИО и	XII, VI	Стручно веће	Анализа и израда
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА Утврђивање приоритета стручног усавршавања у оквиру Плана професионалног развоја	VIII	чланови Стручног већа	урађен план стручног усавршавања већа 4. разреда
Организација угледних часова, приказа семинара и других облика стручног усавршавања прдвиђених Планом професионалног развоја	током године	чланови Стручног већа	угледни час приказ семинара јавни час
Сарадња са Друштвом учитеља Ваљева	током године	чланови Стручног већа	сарадња са ДУ кроз семинаре, трибине, стручне скупове
Сарадња са разредним већима на нивоу школе и града	током године	чланови Стручног већа	сарадња кроз размену искустава, примери добре праксе
Редовно праћење стручне литература, нових прописа из области образовно- васпитног процеса	током године	чланови Стручног већа	извештај о новинама у образовно- васпитном процесу
Подношење извештаја о раду Стручног већа на крају полугодишта и школске године	XII, VI	Председник Стручног већа	Израда извештаја

6.6.1.3. Стручно веће трећег разреда

Чланове Стручног већа трећег разреда за шк. 2026/27. годину чине професори
разредне наставе: Данијела Живановић III -1, Катарина Продановић III-2, Душица

Марковић III-3 (председник Стручног већа), Славица Томић III-4.

У току године Стручно веће реализоваће следеће активности:

САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
ОРГАНИЗАЦИОНО МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА Израда плана Стручног већа	VIII	Стручно веће	-именовање чланова -избор руководиоца - подела задужења
Предлог набавке нових наставних средстава (рачунари, лопте, обручи, материјал за грађанско васпитање и друге наставне и ваннаставне активности)	VIII, IX	Стручно веће	-израда листе потребних наст. средстава
Сарадња са другим разредним већима у школи	Током године	Стручно веће	-активности у сарадњи са другим већима(приредбе, презентације...)
Сарадња са културним,спортским, здравственим и др.установама у граду у реализацији програма наставних и ваннаставних активности	Током године	Стручно веће	-посета различитим приредбама, прославама и манифестацијама на нивоу града
РЕЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА Израда оперативних планови за све предмете за сваки месец (до 1. у месецу)	Током године (до 1. у месецу)	Стручно веће	-израђени оперативни планови
Реализовање иницијалних тестова	IX	Стручно веће	-израда, реализација и анализа иницијалних тестова
Израда планова слободних активности	IX	Стручно веће	-израђен план слободних активности
Израда глобалних планова за допунску наставу из српског језика, допунску наставу из математике и додатну наставу из математике	IX	Стручно веће	-израђени глобални планови за допунску наставу из српског језика, допунску наставу из математике и додатну наставу из математике
Израда плана писмених вежби и из српског језика, математике и природе и друштва	IX	Стручно веће	-урађен план писмених вежби и из српског језика, математике и природе

			и друштва
Договор у вези са реализацијом радионица по потреби	Током године	Стручно веће	-реализација радионица
Организовање представа за млађе ученике, приредби поводом Нове године, Светог Саве, Осмог марта, Дана школе	Током године	Стручно веће трећег разреда у сарадњи са ученицима и одељ. стар. 1 - 4. р.	-извођење представа
Организовање Спортског дана	IX и током године	Стручно веће	-реализација Спортског дана
Обележавање Дечије недеље	X	Стручно веће	-организовање међодељењских такмичења у знању и спретности
Обележавање Недеље сећања и заједништва	V	Стручно веће	-израда плаката на тему заједништва и толеранције
Организација екскурзије ученика	Током године	Стручно веће	-извођење екскурзује
Организација наставе у природи и излета	Током године	Стручно веће	-извођење наставе у природи и излета
Организација излета у Београд (Ехпо 2027)	V, VI	чланови Стручног већа	извођење
Организовање излета у Чаробно село	Током године	Стручно веће	извођење
Организација излета у Београд лавиринт „Бора“	Током године	чланови Стручног већа	извођење
Сарадња са Пољопривредним факултетом у Београду – организација излета и радионица	Током године	чланови Стручног већа	извођење
Организовање излета у Београд (посета позоришној предтави)	У току школске год.	Стручно веће	извођење
Организација излета на Повлен, Маглеш, пешачење до здравља, спортски дан	IX, X	чланови Стручног већа	извођење
Организовање Спортског дана (одлазак на базен у СРЦ „Петница“)	VI	чланови Стручног већа	извођење
Организовање међодељењског спортског такмичења	X, IV и у току године	чланови Стручног већа	полигон спретности
Излет у Каону, посета мнастира Каона	Током године	чланови Стручног већа	извођење
Излет у Бранковину	Током године	чланови Стручног већа	извођење
Излет у парк Пећину	Током	чланови	извођење

	године	Стручног већа	
Излет на реку Градац, упознавање са природном средином	V, VI	чланови Стручног већа	извођење
Излет у Келтско село и Инђија	Током године	чланови Стручног већа	извођење
Посета позоришту у Шапцу	Током године	чланови Стручног већа	извођење
Посета Центру за културу, Биоскоп и библиотеке	Током године	чланови Стручног већа	извођење
Кула Ненадовића	Током године	чланови Стручног већа	извођење
Посета ликовним радионицама „Караван“	Током године	чланови Стручног већа	извођење
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА Корелација у плановима рада	Током године	Стручно веће	-израда планова (корелација међу предметима)
Иновације у настави	Током године	Стручно веће	-увођење иновација у настави
Тематско планирање градива за поједине садржаје	Током године	Стручно веће	-реализација часова по тематским данима кроз интегрисану, интерактивну наставу, групни облик рада, рад у пару – видљиво у оперативним плановима
Учешће у изради ИОП-а за ученике са сметњама у развоју по потреби	Током године	Стручно веће	-израђени планови индивидуалног образовног рада и реализација истих
Уједначеност критеријума оцењивања – договор и припрема контролних вежби, писмених задатака и тестова за проверу знања	Током године	Стручно веће	- договор и припрема контролних вежби, писмених задатака и тестова за проверу знања
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА Анализа успешности ученика у учењу и владању по кварталима	Класифика- циони периоди	Стручно веће	- анализа - извештај
Усаглашавање критеријума оцењивања, начина вођења евиденције о напредовању ученика, портфолио	IX	Стручно веће	-договор и израда критеријума оцењивања и евиденције о напретку ученика

Редовна сарадња са Педагошком службом	Током године	Стручно веће	-сарадња кроз редовне консултације
Анализа и извештаји по задужењима из Акционих планова и Плана самовредновања	XII, VI	Стручно веће	- анализа и израда извештаја
Анализа рада са ученицима у ИО и подношење извештаја Стручном тиму за ИО	XII, VI	Стручно веће	- анализа и израда извештаја
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА Утврђивању приоритета стручног усавршавања у оквиру Плана професионалног развоја	VIII	Стручно веће	-израдаПлана професионалног развоја стручног а већа 3. разреда
Организација угледних часова, приказа семинара и других облика стручног усавршавања предвиђених Планом професионалног развоја	Током године	Стручно веће	-израда припреме за час и реализација угледних и јавних часова, приказ реализоване обуке и других видова СУ
Сарадња са Друштвом учитеља Ваљева	Током године	Стручно веће	-сарадња са ДУ кроз семинаре, сусрете, трибине, стручна путовања
Сарадња са разредним већима на нивоу школе и града	Током године	Стручно веће	-сарадња кроз размену искустава и идејадобре праксе
Редовно праћење стручне литература, нових прописаиз области образовно-васпитног процеса	Током године	Стручно веће	-извештај о новинама из ОВ процеса
Подношење извештаја о раду Стручног већа на крају полугодишта и школске године	XII, VI	Председник Стручног већа	-израда извештаја

6.6.1.4. Стручно веће четвртог разреда

Чланове Стручног већа четвртог разреда чине професори разредне наставе:

- Гордана Меденица- IV₁, (председник СВ)
- Душан Драгићевић- IV₂,
- Вук Секач – IV₃
- Ивана Маринковић- Доња Буковица

У току године Стручно веће планира да реализује следеће активности:

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
ОРГАНИЗАЦИОНО			именовање чланова,

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА Израда плана рада Стручног већа	VIII	чланови Стручног већа	избор руководиоца, подела задужења, договор о броју састанака
Предлог набавке наставних средстава	VIII, IX	чланови Стручног већа	листа потребних наст. Средстава
Сарадња са другим Стручним већима, тимовима и са наставницима предметне наставе у реализацији часова предметне наставе у 4. разреду	током године	чланови Стручног већа	размена искустава, израда распореда и реализација часова предметне наставе
Сарадња са установама културе, спортским, здравственим и др.установама у граду у реализацији програма наставних и ваннаставних активности	током године	чланови Стручног већа	посета разним приредбама, представама, изложбама, прославама и манифестацијама на нивоу града
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА Израда глобалних планова	VIII	чланови Стручног већа	урађени глобални планови усклађени са законским прописима
Израда оперативних планова за све предмете	током године (до 1. у месецу)	чланови Стручног већа	урађени оперативни планови усклађени са законским прописима
Израда планова ваннаставних активности	IX	чланови Стручног већа	урађени планови усклађени са законским прописима
Израда глобалних планова за допунску наставу из српског језика и математике и за додатну наставу из математике	IX	чланови Стручног већа	избор тема/области планови усклађени са законским прописима
Договор о реализацији иницијалног тестирања	IX	чланови Стручног већа	урађени иницијални тестови из српског језика, математике и природе и друштва
Израда плана писмених вежби	IX	чланови Стручног већа	урађен и истакнут план
Договор у вези са реализацијом радионица по потреби	током године	чланови Стручног већа	осмишљене радионице реализација
Организовање представа за млађе ученике, приредби поводом Дечје недеље, Нове године, Осмог марта	током године	чланови Стручног већа	план организација припрема ученика реализација
Обележавање Дечије недеље	X	чланови Стручног већа	организовање изложбе ликовних и литерарних радова
Обележавање Недеље сећања и		чланови	израда плаката на

заједништва	од 5 – 7. маја	Стручног већа	тему заједништва и толеранције
Организација екскурзије ученика	V, VI	чланови Стручног већа	извођење
Организација наставе у природи	IV, V, VI	чланови Стручног већа	извођење
Организација излета у Београд (Посета Палати науке и Ботаничкој башти)	током године или у оквиру Дечије недеље- X	чланови Стручног већа	извођење
Сарадња са Пољопровредним факултетом у Београду – организација излета и радионица	Током школске године	Чланови Стручног већа	извођење
Организација излета на Повлен, пешачење до здравља, спортски дан	IX, X	чланови Стручног већа	извођење
Посета изложби „Експо“	V, VI	чланови Стручног већа	извођење
Организовање Спортског дана (одлазак на базен у СРЦ „Петница“, пешачење у сарадњу са БД и ПК)	IX VI	чланови Стручног већа	извођење
Организовање међудодељењског спортског такмичења	X, IV	чланови Стручног већа	полигон спретности
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА Корелација у плановима рада	током године	чланови Стручног већа	урађени планови (корелација свих предмета)
Иновације у настави	током године	чланови Стручног већа	увођење иновација у настави
Тематско планирање градива за поједине садржаје	током године	чланови Стручног већа	повезивање наставних садржаја више предмета са сличном темом
Израда ИОП-а за ученике са сметњама у развоју	током године	чланови Стручног већа	урађени ИОП планови реализација
Уједначеност критеријума оцењивања	током године	чланови Стручног већа	договор и припрема контролних вежби, писмених задатака и тестова за проверу знања
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		чланови	анализа

ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА Анализа успешности ученика у учењу и владању по кварталима	класификац. периоди	Стручног већа	извештај
Редовна сарадња са педагошком службом	током године	чланови Стручног већа	сарадња кроз редовне консултације
Редовна сарадња са предметним наставницима у одељењима четвртог разреда	током године	чланови Стручног већа и предметни наставници	размена искустава, израда распореда и реализација часова предметне наставе
Активности по задужењима из акционих планова и плана самовредновања	XII, VI	чланови Стручног већа	анализа извештаји
Сарадња са Стручним тимом за ИО	XII, VI	чланови Стручног већа	евалуација ИОП-а ревизија
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА Утврђивање приоритета стручног усавршавања у оквиру Плана професионалног развоја	VIII	чланови Стручног већа	урађен план стручног усавршавања већа 4. разреда
Организација угледних часова, приказа семинара и других облика стручног усавршавања прдвиђених Планом професионалног развоја	током године	чланови Стручног већа	угледни час приказ семинара јавни час
Сарадња са Друштвом учитеља Ваљева	током године	чланови Стручног већа	сарадња са ДУ кроз семинаре, трибине, стручне скупове
Сарадња са разредним већима на нивоу школе и града	током године	чланови Стручног већа	сарадња кроз размену искустава, примери добре праксе
Редовно праћење стручне литература, нових прописа из области образовно-васпитног процеса	током године	чланови Стручног већа	извештај о новинама у образовно-васпитном процесу
Извештај о раду Стручног већа на крају полугодишта и школске године	XII, VI	чланови Стручног већа	израда извештаја

Председник Стручног већа 4.разреда
Гордана Меденица

6.6.2. Стручна већа предметних области

Српски језик

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Израда плана и програма образовно-васпитног рада	август	чланови већа и руководицац	састанак чланова стручног већа
Договор о садржају рада стручног већа	август	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Подела задужења за секције	август, септембар	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Предлог набавке наставних средстава	август, септембар	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Сарадња и координација са другим стручним већима	током целе године	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа са члановима других стручних већа
Сарадња са наставницима српског језика на нивоу града	током целе године	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа са наставницима српског језика из других школа
Израда глобалног плана рада по разредима	август, септембар	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Израда оперативних планова рада по разредима	током целе године	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Израда планова рада за ваннаставне активности (секције)	август, септембар	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Иницијални тестови за све разреде	септембар	наставници српског језика	иницијални тестови
Реализација допунског рада са ученицима који заостају у савлађивању градива	током целе године	наставници српског језика	часови допунске наставе
Реализација додатног рада са даровитим ученицима	током целе године	наставници српског језика	часови додатне наставе

Припрема ученика за учешће на такмичењима	од децембра до маја	наставници српског језика	часови припреме за такмичење
Припрема и израда школског листа „Прва бразда“	од новембра до априла	наставници српског језика	прикупљање литерарних радова, учешће ученика из свих секција и објављивање школског листа
Припрема ученика и учешће у пројекту са Градском библиотеком „Љубомир Ненадовић“, Сусрети литерарних секција ваљевских основних школа и објављивање зборника са ученичким радовима Обележавање јубилеја 180 година од рођења Милована Глишића	од октобра до јуна	наставници српског језика	прикупљање литерарних радова, учешће ученика школе и чланова литерарне секције и објављивање зборника
Припремање и извођење представе за Школску славу	новембар, децембар, јануар	наставници српског језика	припрема представе са ученицима драмске и рецитаторске секције
Припремање и извођење представе за Дан школе	фебруар, март, април	наставници српског језика	припрема представе са ученицима драмске и рецитаторске секције
Сарадња са родитељима	током целе године	наставници српског језика	родитељски састанци, индивидуални разговори
Корелација наставних садржаја са другим предметима	август, септембар	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Уједначавање критеријума и примена сличних инструмената вредновања	август, септембар	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Утврђивање начина подстицања и побољшавања мотивације ученика	током целе године	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Учешће у изради ИОП-а за поједине ученике	септембар, јануар, април	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Посете часовима других колега	током године (према договору са колегама)	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа

Извођење наставе у 4. разредима	током године (према договору са колегама)	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа са учитељима 4. разреда
Анализа успеха ученика по тримесечјима	класификацио ни период	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Примена мера за побољшање успеха	током целе године	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Договори о изради тестова за поједине разреде којима би се пратила оствареност нивоа постигнућа ученика и уједначавање критеријума	између класификацио них периода	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Посете презентацијама нових уџбеника	током године	наставници српског језика	посета презентацијама
Учешће на стручним предавањима и састанцима на нивоу града	током целе године	наставници српског језика	учешће на стручним предавањима и састанцима
Учешће на семинарима биће прилагођено финансијским ресурсима школе	током године	наставници српског језика	учешће на семинарима
Писмени извештај о раду стручног већа	на крају године	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа и израда извештаја

Страни језици

Садржај / активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Доношење плана рада стручног већа	Август/септембар	Чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа
Израда глобалних планова	Август/септембар	Чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа – подела задужења
Израда плана стручног усавршавања	Август/септембар	Чланови стручног већа у сарадњи са руководиоцем	Састанак чланова стручног већа
Израда оперативних планова	Крајем текућег за наредни месец	Чланови стручног већа	Састанци чланова стручног већа
Иницијални тест знања ученика	Септембар	Чланови стручног већа	Спровођење тестирања и анализа резултата
Обележавање Европског дана језика	Септембар	Чланови стручног већа и ученици	Прављење паноа, радионице и презентације
Учешће у обележавању међународних дана (Дан планете Земље,	Током целе године	Чланови стручног већа	Активности са ученицима, прављење паноа

Дан толеранције...)			
Сарадња са другим већима и тимовима	Током целе године	Чланови стручног већа	Заједничке активности и састанци
Израда планова за допунску и додатну наставу	Октобар	Чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа
Реализација допунске и додатне наставе	Током целе године	Чланови стручног већа	Часови допунске и додатне наставе
Критеријуми и инструменти оцењивања	Октобар, децембар, март, мај, јун	Чланови стручног већа	Састанци чланова стручног већа
Огледни и угледни часови	Током целе године	Чланови стручног већа	Припрема и реализација часова
Критеријумски тестови ученика	Прво или друго полугодиште	Чланови стручног већа	Састанак и спровођење тестова
Анализа постигнућа ученика	На крају сваког класификационог периода	Чланови стручног већа	Састанци и извештаји
Сарадња са наставницима разредне наставе	Током целе године	Наставници енглеског језика	Заједнички састанци
Примена инклузивног образовања (ИОП)	Током целе године	Чланови стручног већа и ОС	Израда ИОП-а и сарадња са ОС
Корелација наставних садржаја	Током целе године	Чланови стручног већа	Састанци и координација наставе
Подстицање мотивације ученика	Током целе године	Чланови стручног већа	Састанци чланова стручног већа
Уједначавање критеријума и инструмената праћења	Почетак године и класификациони периоди	Чланови стручног већа	Састанци чланова стручног већа
Посете презентацијама уџбеника	Друго полугодиште	Чланови стручног већа	Посете презентацијама
Припреме и учешће на такмичењима VIII разреда	Друго полугодиште	Чланови стручног већа	Часови припремне наставе и састанци
Организација школског такмичења	Фебруар	Чланови стручног већа	Школско такмичење и састанци
Учешће на општинском и окружном такмичењу	Март	Чланови стручног већа	Учешће са ученицима на такмичењима
Обележавање Месеца франкофоније	Март	Наставници француског језика	Пано, радионице и презентације
Учешће на републичким такмичењима	Фебруар–април	Чланови стручног већа и ученици	Такмичења и припреме
Учешће на Дану школе	Март	Чланови стручног већа и ученици	Састанци и пробе

Анализа резултата са такмичења	Април	Чланови стручног већа	Састанци чланова стручног већа
Анализа рада са ученицима у ИО	Класификациони периоди	Чланови стручног већа	Извештаји и сарадња са ОС
Посете часовима колега	Током године	Чланови стручног већа	Посете часовима и размена искустава
Обележавање „Недеље сећања и заједништва”	Мај	Чланови стручног већа и ученици	Пано, радионице и школске активности
Сарадња са ОС IV разреда (огледни часови)	Мај	Наставници француског језика	Огледни часови у IV разреду
Подела специјалних диплома ученицима VIII разреда	Мај	Чланови стручног већа	Састанци чланова стручног већа
Одржавање разредних испита	Јун	Чланови стручног већа	Спровођење испита
Израда извештаја о раду стручног већа	Јун	Руководилац стручног већа	Израда извештаја

Друштвене науке

Чланови стручног већа:	Предмет који предаје:
1. Илчић Мила	Географија
2. Илић Јелена	Географија
3. Ђаковић Јасна	Географија
4. Лекић Јелена	Историја
5. Ђенадић Владимир	Историја
6. Антић Милена	Историја

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Избор руководиоца Стручног већа	август/ септембар 2026.	Чланови већа	Састанак, подела задужења израда планова и рад по задужењима
Усвајање плана рада Стручног већа у школској 2026/2027. години			
Усаглашавање, усвајање и израда годишњих планова рада, имплементација стандарда			
Израда списка потребне литературе и наставних средстава			
Планирање допунског, додатног рада и припремне наставе			
Планирање и израда иницијалних тестова			
Предлози за стручно усавршавање ван установе и израда Плана годишњег професионалног усавршавања у установи за 2026/2027. годину			
Анализа реализације образовно-васпитног рада			

Додатна настава	октобар	Чланови већа	Седница, анализа, извештаји, реализација
Допунска настава			
Текућа питања			
Анализа ЗИ 2026 и мере за унапређење и план припремне наставе	децембар	Чланови већа	Седница и реализација по наведеним задацима
Коришћење општих и иновативних наставних средстава (размена материјала)			
Рад у Наставничком већу			
Сарадња са другим стручним већима			
Припрема ученика за такмичење			
Резултати постигнућа ученика на такмичењима	април	Чланови већа	Састанак-анализе и реализације задатака
Сарадња са локалном самоуправом и МПНТР-а			
Припрема и реализација заједничког часа (одредити разред и наставну јединицу)			
Припремна настава за завршни испит			
Припрема за реализацију „Недеље сећања и заједништва“			
Анализа успеха-просечна оцена разреда по предметима на крају 2. полугодишта	јун	Чланови већа	Састанак, подела задужења, реализација садржаја и задатака, израде анализа
Анализа завршног испита			
Анализа рада стручног већа –извештај о раду			

Природне науке

САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Израда плана и програма образовно - васпитног рада уз поштовање смерница за организацију и реализацију ОВ рада за основне школе, упућених од Министарства просвете	август/септембар	Чланови већа и руководиоцац	Календар рада и допис Министарства просвете
Планирање тематске наставе	4.-11. септембра	Чланови већа и руководиоцац	Интегрисана настава видљивау оперативним плановима
Усаглашавање глобалних и месечних планова рада, имплементација стандарда	током године	Чланови већа и руководиоцац	Израда планова
Избор теме стручног усавршавања уз одређивање носиоца послова	август	Чланови већа и руководиоцац	На основу каталога акредитованих семинара

Израда списка потребне литературе и наставних средстава	август/септембар	Чланови већа и руководицац	Састанак стручног већа
Израда инструмената за процену ученичких постигнућа	август/септембар	Чланови већа и руководицац	Примена образовних стандарда
Планирање иницијалних, полугодишњих и годишњих тестова и контролних вежби	током године	Чланови већа и руководицац	Израда тестова и њихово планирање у сарадњи са другим већима
Планирање ,припрема, организација и учествовање на такмичењима и смотрама	фебруар-март-април-мај	Чланови већа и руководицац	Кроз часове додатне наставе
Планирање огледног часа	током године	Чланови већа и руководицац	Кроз редовну наставу са ученицима
Планирање популарних предавања са видео-презентацијама	током године	Чланови већа и руководицац	Секције са ученицима VII и VIII разреда
Планирање рада са ученицима који раде по ИОП-у	септембар	Чланови већа и руководицац	Састанак стручног већа
Планирање припрема ученика за завршни испит	септембар-октобар	Чланови већа и руководицац	Анализа резултата са завршног испита
Израда програма рада секција	август	Чланови већа и руководицац	Састанак стручног већа
Договор о начину рада допунске и додатне наставе	септембар	Чланови већа и руководицац	Састанак стручног већа
Договор о сарадњи са Музејом града због корелисања часова домаћинства у 7. и 8. разреду	септембар	Чланови већа и руководицац	Састанак стручног већа
Анализа реализације наставних садржаја и оствареног фонда	новембар-децембар-април-јун	Чланови већа, педагог школе	Наставничко веће
Анализа рада актива и мере за унапређење	новембар-децембар-април-јун	Чланови већа, педагог школе	Састанак стручног већа
Анализа постигнутог успеха ученика у редовној настави	новембар-децембар-април-јун	Чланови већа, педагог школе	Наставничко веће
Анализа рада слободних активности физичке и биолошке секције, додатне и допунске наставе	новембар-децембар-април-јун	Чланови већа, педагог школе	Наставничко веће
Анализа испитивања иницијалних, полугодишњих и годишњих тестова	септембар-децембар- јун	Чланови већа и руководицац	Састанак стручног већа
Анализа успеха ученика VIII разреда на завршном испиту	јун	Чланови већа и руководицац	Примена образовних стандарда
Анализа остварености корелације међу предметима	новембар-децембар-април-	Чланови већа, педагог школе	Састанак стручног већа

	јун		
Анализа примене стандарда у настави	новембар-децембар-април-јун	Чланови већа, педагог школе	Састанак стручног већа
Анализа посете семинара;стручних скупова,трибина	током године	Чланови већа и руководиоцац	Реалитација посете семинара ,стручних скупова
Анализа постигнутих резултата на такмичењима и смотрема	фебруар –март –април –мај	Чланови већа и руководиоцац	Састанак стручног већа
Анализа избора нових уџбеника	фебруар	Чланови већа и руководиоцац	Састанак стручног већа
Анализа одржаних угледних и огледних часова	током године	Чланови већа и руководиоцац	Састанак стручног већа
Анализа рада стручног већа	јун	Чланови већа и руководиоцац	Састанак стручног већа
Праћење развоја, напредовања, вредновање ученика према утврђеним критеријума за оцењивања	током године	Чланови већа и руководиоцац	Састанак стручног већа
Уједначавање критеријума оцењивања на основу образовних стандарда	септембар	Чланови већа и руководиоцац	Састанак стручног већа
Учешће на семинарима које организује Министарство уз обавезу информисања осталих чланова већа	током године	Чланови већа и руководиоцац	Састанак стручног већа
Реализација стручног усавршавања у установи: - научно-популарна предавања: обележавање одређених дана у години (<i>Недеља сећања и заједништва</i>)	друго полугодиште (5 - 7. маја)	Чланови већа и руководиоцац	Реализација пројекта и ученичка презентација
Посете стручним предавањима, стручним трибинама	током године	Чланови већа и руководиоцац	Састанак стручног већа
Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава, изради дидактичког материја	током године	Чланови већа и руководиоцац	Сарадња кроз редовне консултације
Припрема, организација и учествовање на такмичењима и смотрема	фебруар –март –април –мај	Чланови већа и руководиоцац	Кроз часове додатне наставе
Иновације у настави физике, хемије и биологије (нове методе и начини рада) коришћење ИТ и других савремених наставних	током године	Чланови већа, педагог школе	Стручна литература

средстава и метода			
Сарадња са другим већима, активима и тимовима	током године	Чланови већа, педагог школе	Сарадња са осталим активима у школи и на нивоу града
Посете огледним/угледним предавањима	током године	Чланови већа и руководиоца	Сарадња са осталим активима у школи и на нивоу града
Писмени извештај о раду разредног већа биће поднет на крају школске године	јун	Чланови већа и руководиоца	Праћење остварености плана рада актива

Математика

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Конституисање Стручног већа наставника математике и упознавање са задацима већа	Септембар 2026.	Наставници математике; председник Стручног већа	Седница Стручног већа
Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа	Септембар 2026.	Наставници математике; председник Стручног већа	Седница и договор чланова већа
Усклађивање оперативних планова са Школским програмом и Годишњим планом рада школе	Септембар 2026.	Наставници математике	Седница Стручног већа; анализа школске документације
Договор о критеријумима, начинима и динамици оцењивања	Септембар 2026.	Наставници математике	Стручни договор и размена искустава
Анализа почетног стања и постигнућа ученика, иницијалне провере постигнућа	Септембар 2026.	Наставници математике	Улазне провере и анализа резултата
Планирање допунске наставе за ученике којима је потребна подршка	Септембар 2026.	Наставници математике	Планирање и израда распореда допунске наставе
Планирање додатне наставе и рада са даровитим ученицима	Септембар 2026.	Наставници математике	Планирање и израда распореда додатне наставе
Праћење реализације наставних планова и програма	Током школске године	Наставници математике; председник Стручног већа	Континуирано праћење и анализа на седницама
Размена примера добре праксе у настави математике	Октобар 2026.	Наставници математике	Седница Стручног већа; презентација примера из праксе
Договор о примени дигиталних	Октобар 2026.	Наставници	Стручни договор и

алата и наставних средстава		математике	размена материјала
Анализа постигнућа ученика након првог периода провере	Новембар 2026.	Наставници математике	Анализа оцена, провера знања и педагошке документације
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка	Новембар 2026.	Наставници математике; стручна служба	Анализа постигнућа и договор о мерама подршке
Припрема ученика за школско такмичење из математике	Новембар–децембар 2026.	Наставници математике	Додатни рад, збирке задатака и пробни задаци
Организација и реализација школског такмичења из математике	Фебруар 2027.	Наставници математике	Организација такмичења и преглед задатака
Припрема ученика за општински ниво такмичења	Фебруар–март 2027.	Наставници математике	Додатни рад и индивидуалне припреме
Анализа резултата ученика на такмичењима	Март 2027.	Наставници математике; председник Стручног већа	Анализа резултата и размена искустава
Стручно усавршавање наставника из области наставе математике	Децембар 2026. и током године	Наставници математике	Семинари, вебинари, стручна литература и размена искустава
Размена наставних материјала и задатака	Током школске године	Наставници математике	Заједничка база материјала и седнице већа
Праћење остварености прописаних исхода учења	Током школске године	Наставници математике	Анализа ученичких радова, провера и оцена
Праћење рада допунске наставе и њених ефеката	Током школске године	Наставници математике	Евиденција присуства и анализа напредовања ученика
Праћење рада додатне наставе и напредовања даровитих ученика	Током школске године	Наставници математике	Праћење индивидуалног напредовања и резултата
Сарадња са стручном службом у пружању подршке ученицима	Током школске године	Наставници математике; стручна служба	Консултације и договор о мерама подршке
Сарадња са родитељима у циљу унапређивања постигнућа ученика	Током школске године	Наставници математике; одељењске старешине	Разговори, родитељски састанци и индивидуалне консултације
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Јануар 2027.	Наставници математике; председник	Анализа успеха и утврђивање мера за унапређивање

		Стручног већа	
Планирање активности у другом полугодишту на основу анализе успеха	Јануар 2027.	Наставници математике	Седница Стручног већа и израда мера за побољшање
Припрема ученика осмог разреда за завршни испит	Фебруар–јун 2027.	Наставници математике	Систематизација градива, пробни тестови и индивидуални рад
Анализа резултата пробног завршног испита	Април 2027.	Наставници математике; председник Стручног већа	Анализа резултата по областима и планирање подршке
Израда плана индивидуализоване подршке ученицима са тешкоћама у учењу	Април 2027.	Наставници математике; стручна служба	Индивидуални план рада и праћење напредовања
Интензивирање припрема за завршни испит	Мај–јун 2027.	Наставници математике	Систематизација, тестови и додатни рад
Анализа остварености исхода и стандарда на крају године	Мај–јун 2027.	Наставници математике	Анализа резултата и ученичких постигнућа
Анализа успеха ученика на крају школске године	Јун 2027.	Наставници математике; председник Стручног већа	Седница и анализа успеха
Вредновање реализације Годишњег плана рада Стручног већа	Јун 2027.	Председник и чланови Стручног већа	Самовредновање и анализа реализованих активности
Израда извештаја о раду Стручног већа	Јун 2027.	Председник Стручног већа	Израда и усвајање извештаја
Предлози за унапређивање рада у наредној школској години	Јун 2027.	Наставници математике	Седница Стручног већа и закључци
Разматрање измена прописа и наставних докумената	Август 2027.	Наставници математике; председник Стручног већа	Стручни састанак и анализа докумената
Припрема за почетак нове школске године	Август 2027.	Наставници математике	Договор, планирање и припрема наставних материјала

Уметност

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Доношење плана рада стручног већа	VIII	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа (једном месечно)
Упознавање са новим наставним програмом	VIII	наставници музичке и ликовне	састанак чланова стручног већа

		културе	
Договор о садржају рада стручног већа	VIII	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа
Предлог набавке наставних средстава и училиа	VIII	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа
Сарадња и координација са другим стручним већима	током целе године	Наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа са члановима других стручних већа
Сарадња са наставницима музичке и ликовне културе на нивоу града	током целе године	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа са наставницима
Израда глобалног плана рада по разредима	VIII	наставн музичке и ликовне културе ици	састанак чланова стручног већа
Израда оперативних планова рада по разредима	током целе године	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа
Израда планова рада за ваннаставне активности (секције)	VIII	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа
Реализација додатног рада са даровитим ученицима	током целе године	наставн музичке и ликовне културе ици	часови додатне наставе
Припрема ученика за учешће на такмичењима	XII, I, II, III, IV, V	наставници ликовне културе	часови припреме за такмичење
Учешће у припремама за Дан школе и <i>Недеље сећања и заједништва</i>	III, IV, V	наставници музичке и ликовне културе	припрема са ученицима секције
Сарадња са родитељима	током целе године	наставници	родитељски састанци, индивидуални разговори
Корелација наставних садржаја са другим предметима	VII, IX	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа
Утврђивање начина подстицања и побољшавања мотивације ученика	током целе године	Наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа
Учешће у изради ИОП-а за поједине ученике	IX, I, IV	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа
Посете часовима других колега	током године (према договору са колегама)	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа
Извођење наставе у 4.	током године	наставници	састанак чланова

разреду	(према договору са колегама)	музичке и ликовне културе	стручног већа са учитељима 4. разреда
Анализа успеха ученика по тромесечјима	класификациони период	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа
Примена мера за побољшање успеха	током целе године	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа
Посете презентацијама нових уџбеника	током године	наставници музичке и ликовне културе	посета презентацијама
Учешће на стручним предавањима и састанцима на нивоу града	током целе године	наставници музичке и ликовне културе	учешће на стручним предавањима и састанцима
Учешће на семинарима биће прилагођено финансијским ресурсима школе	током године	наставници музичке и ликовне културе	учешће на семинарима
Писмени извештај о раду стручног већа	на крају године	Наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа и израда извештаја

Техника и технологија и информатика

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Договор о садржају рада стручног већа	VIII	чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа и договор о садржају рада стручног већа
Доношење плана рада стручног већа	VIII	чланови стручног већа	Израда плана рада
Упознавање са наставним планом и програмом	VIII	чланови стручног већа	Израда глобалних и оперативних планова
Предлог набавке учила и наставних средстава	VIII, IX	чланови стручног већа	Изабрана учила и наставних средстава
Сарадња и координација са другим стручним већима	Током целе године	чланови стручног већа	Састанак са другим стручним већима
Сарадња са активом ТиТ на нивоу града	Током целе године	чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа и договор са активом тит на нивоу града
Израда глобалног и оперативног плана рада по разредима	VIII, IX	чланови стручног већа	Израда глобалног и оперативног плана рада за школску 2026/27.
Припрема ученика за такмичење	Током целе године	чланови стручног већа	Припремање и учествовање на такмичењима
Сарадња са родитељима	Током целе године	чланови стручног већа	Родитељски састанци и индивидуално
Корелација наставних	VIII, IX	чланови стручног	Договор са чланова других

садржаја		већа	стручних већа
Уједначавање критеријума и примена сличних иструмената вредновања	VIII, IX	чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа на нивоу школе и града
Примена савремене технологије у процесу наставе	Током целе године	чланови стручног већа	Примена савремене технологије у настави
Анализа успешности ученика у учењу и квалитету усвојености градива по кварталима	Класификациони периоди	чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа и анализа успешности ученика у учењу
Методе и поступци за реализацију и побољшање процеса образовања	Током целе године	чланови стручног већа	Договор са чланова стручног већа о методама поступцима за реализацију и побољшање процеса образовања
Посете часовима других колега (угледни, огледни)	Током шк. године, по договору	чланови стручног већа	Присуствовање угледним и огледним часовима
Решавање актуелних наставно – васпитних проблема	Током шк. године	чланови стручног већа	Решавање актуелних проблема
Посете презентацијама нових уџбеника	Током шк. године	чланови стручног већа	Посета презентацијама уџбеника
Посете семинарима, стручним предавањима и састанцима на нивоу града	Током шк. године, по договору	чланови стручног већа	Учешће на семинарима и састанцима стручног већа на нивоу града
Излети – посете ван града (Фестивал науке, музеји итд.)	Током шк. године, по договору	чланови стручног већа	Реализоване посете са ученицима старијих разреда
Извештај о раду стручног већа	На крају првог и другог полугодишта	руководилац стручног већа	Израда извештаја

Физичко и здравствено васпитање

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
План и програм образовно васпитног рада	Глобални планови на почетку школске године Оперативни планови до 5. У месецу	Чланови стручног већа: Славица Лазић Богдан Бојичић Немања Симић Ана Јанковић	Израда глобалних планова за ФЗВ; ОФА ВДЗ И СЕКЦИЈЕ Израда оперативних планова ЗА ФЗВ; ОФА ИВДЗ
Настава из предмета Физичко и здравствено васпитање, ОФА, и СНА (Боравак у природи и планинарење 1) Размена након обуке коју ће похађати наставници физичког васпитања	Током школске године	Чланови стручног већа	Часови ФЗВ - 2 пута недељно у 5. и 6. разреду, 3 пута недељно у 7. и 8. разреду Часови ОФА – 1 . недељно у 5. и 6. Разреду Часово Боравак у природи и планинарење 1. недељно у

			5 разреду (5/3, 5/2 и 5/1 – три групе)
Секције Одбојкашка Кошаркашка Атлетска Фудбалска	Током године	Чланови стручног већа	Једанпут недељно
Спортски дан	Септембар	Чланови стручног већа и наставници предметне и разредне наставе	Пешачење деоница различитих дужина и степена оптерећења прилагођено узрасту- у организацији ПК „Повлен“ и ПД „Маглеш“
Спортске активности	Октобар	Чланови стручног већа и учитељи	Полигон спретности, турнири реализовани у оквиру <i>Дечије недеље</i>
Кросеви, трке	Пролеће, јесен	Чланови стручног већа	Крос РТС-а , атлетска трка „Генерал Светомир Ђукић“
Такмичење и припрема за такмичење	У складу са годишњим календаром такмичења	Чланови стручног већа	Према календару такмичења
Стручно усавршавање наставника	Током године	Чланови стручног већа	Планови стручног усавршавања, семинари, угледни и огледни часови . предавања, трибине
Праћење реализације и унапређење ообразовно васпитног рада	Током целе године	Чланови стручног већа	На састанцима актива: анализа и планови, извештаји полугодишњи и годишњи Набавка потребних наставних средстава
<i>Недеља сећања и заједништва</i> (спортски дан/и)	Мај 2027.	Чланови стручног већа	Спортске активности (полигони, елементарне и спортске игре) ученици и родитељи

Председник стручног већа, Богдан Бојичић

Верска настава и грађанско васпитање

Садржај / активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин оствривања
Доношење плана рада стручног већа	август	Чланови стручног већа	Договор на састанку стручног већа
Договор о садржају рада стручног већа	август	Чланови стручног већа	Проучавање смерница МП
Уједначавање критеријума и примена сличних инструмената вредновања	август, септембар	Чланови стручног већа	Договор на састанку стручног већа
Сарадња и координација са другим стручним већима	током године	Чланови стручног већа	Сарадња и договор са другим стручним

			већима
Израда глобалних и оперативних планова рада	септембар и током године	Чланови стручног већа	По динамици за сваки месец
Присуствовање акредитованим семинарима	током године	Чланови стручног већа	Договор на састанку стручног већа, изабрани семинари и присуство на истим
Припрема и учешће у Дечијој недељи	септембар - октобар	Чланови стручног већа Ученички парламент Тим за културну и јасну делатност	Договор са тимом за културну и јавну делатност школе
Припрема и учешће у обележавању различитих значајних дана у току године (Ликовни конкурси при цркви Св. Козмњ и Дамљана, Дан толеранције, Дан дејих права, вршњачког насиља, демократске културе)	током године	Чланови стручног већа Тим за заштиту Тим за квалитетно образовање за све Ученички парламент	Договор са тимом за културну и јавну делатност школе
Организоване посете манастирима СПЦ, Организоване посете установама за културу у граду (биоскоп, музеј, галерија)	током године	Чланови стручног већа	Састанак стручног већа
Договор око обележавања Недеље сећања и заједништва	април	Чланови стручног већа	Састанак стручног већа
Обележавање <i>Недеље сећања и заједништва</i>	од 5. до 7. маја	Чланови стручног већа	Састанак стручног већа
Ехро	мај	Чланови стручног већа	Састанак стручног већа
Анализа реализације планова рада	током године	Чланови стручног већа	Састанак стручног већа
Анализа рада ученика	током године	Чланови стручног већа	Састанак стручног већа
Учешће у ликовним конкурсима	током године	Чланови стручног већа	Састанак стручног већа
Сарадња са родитељима	током године	Чланови стручног већа	Комуникација са одељењским старешинама, рад са родитељима током Отворених врата
Писање извештаја о раду стручног већа	децембар - јун	Руководилац већа	Израда извештаја

6.7. План рада Савета родитеља

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Избор и конституисање Савета родитеља	Септембар	Директор и одељењске старешине	Предложено и усвојено на родитељским састанцима
Избор чланова Савета родитеља у стручне активе и тимове: Стручни актив за развојно планирање: Тим за вредновање и самовредновање рада установе, заштиту од нзз, кризне догађаје, здравствену заштиту	Септембар	Директор и председник Савета родитеља	Предложено и усвојено на састанку Савета родитеља
Усвајање плана рада Савета родитеља за 2026/2027. годину	Септембар	Директор и председник Савета родитеља	Предложено и усвојено на састанку Савета родитеља
Извештај о реализацији образовно-васпитног рада у протеклој школској години	Септембар	Тим за сарадњу са Саветом родитеља (представници колектива)	Усвојено на састанку Савета родитеља. Разговори о посебном начину организације рада школе по посебном програму и предузетим мерама заштите ученика, наставника, родитеља (одговорност за спровођење мера)
Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2026/2027. годину	Септембар	Тим за сарадњу са Саветом родитеља (представници колектива)	Усвојено на састанку Савета родитеља
Разматрање школског календара	Септембар	Директор и председник Савета родитеља	Разматрано на састанку Савета родитеља
Разматрање новчаних обавеза ученика осигурање, исхрана ученика, фотографисање	Септембар	Директор и председник Савета родитеља	Разматрано и усвојено на састанку Савета родитеља
Упознавање родитеља са правилником о извођењу екскурзија Разматрање излета, екскурзија и наставе у природи Давање сагласности на план и програм извођења екскурзија Договор о организовању, извођењу и реализовању екскурзије, наставе у природи и излета	Септембар	Директор и председник Савета родитеља Тим за сарадњу са Саветом родитеља (представници колектива)	Разматрани и усвојени предлози на састанку Савета родитеља
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода и мере за унапређење Анализа безбедносне ситуације у школи мере за унапређење	Класификациони периоди	Директор, педагог	Разматрано и анализирано на састанку Савета родитеља

Ангажовање родитеља у решавању питања која су од утицаја на рад и резултате школе	Током године	Директор и председник Савета родитеља	Учешће и ангажовање родитеља у радионицама, спортским активностима, хуманитарни рад...
Помоћ у организовању друштвеног и забавног живота ученика	Током године	Директор и председник Савета родитеља	Учешће и помоћ у организовању забаве или матурске вечери
Помоћ у организовању хуманитарних акција	Током године	Директор и председник Савета родитеља	Учешће и помоћ у организовању хуманитарних акција.
Иницијативе Савета родитеља (безбедност, уређење школе, помоћ и подршка ученицима и друго)	Током године	Директор, секретар и председник Савета родитеља	Упућене иницијативе родитеља
Набавка уџбеника за наредну годину	Март/Април	Директор и председник Савета родитеља	Разматрано и усвојено на састанку Савета родитеља
Договор око организовања матурске вечери	Април	Директор и председник Савета родитеља	Разматрано и усвојено на састанку Савета родитеља
Упознавање са резултатима самовредновања, новим прописима и иновацијама у о.в. раду школе	Током године	Директор и председник Савета родитеља	Разматрано и усвојено на састанку Савета родитеља
Разматрање рада Савета родитеља у протеклој школској години	Мај/јун	Директор и председник Савета родитеља	Разматрано и усвојено на састанку Савета родитеља
Предлог за рад Савета родитеља у наредној школској години	Мај/јун	Директор и председник Савета родитеља	Разматрано и усвојено на састанку Савета родитеља

6.8. План рада Ученичког парламента

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Конституисање Ученичког парламента и избор представника одељења	Септембар 2026.	Ученички парламент, одељењске старешине, координатор	Избор представника у одељењима и конститутивна седница Парламента
Усвајање плана рада Ученичког парламента	Септембар 2026.	Ученички парламент, координатор	Седница Ученичког парламента и договор о приоритетима и активностима

Упознавање ученика са правима, обавезама и улогом Ученичког парламента	Септембар 2026.	Координатор, чланови Парламента	Разговор, презентација и упознавање са школским документима
Прикупљање предлога, потреба и иницијатива ученика	Септембар–октобар 2026.	Чланови Ученичког парламента	Анкета, разговори са ученицима и одељењске заједнице
Предлагање активности за унапређивање школског живота	Октобар 2026.	Ученички парламент	Седница Парламента, размена мишљења и утврђивање приоритета
Обележавање Дечје недеље и активности посвећене правима детета	Октобар 2026.	Ученички парламент, координатор, ученици	Радионице, панои, разговори и ученичке акције
Подстицање толеранције, поштовања различитости и ненасиља	Током године	Ученички парламент, координатор, стручна служба	Радионице, вршњачке активности, разговори и кампање
Укључивање ученика у хуманитарне и солидарне акције	Током године	Ученички парламент, ученици, запослени	Организација и промоција акција у сарадњи са школом
Предлагање и организација културних, спортских и забавних активности	Октобар 2026.–јун 2027.	Ученички парламент, наставници, ученици	Ученичке иницијативе, договор и реализација активности
Сарадња са наставницима, стручном службом и директором школе	Током године	Ученички парламент, координатор, директор, стручна служба	Састанци, консултације и разматрање ученичких предлога
Учешће представника Ученичког парламента у раду органа школе у складу са прописима	Током године	Представници Ученичког парламента	Присуство седницама и изношење ставова и предлога ученика
Праћење безбедности ученика и предлагање мера за унапређивање безбедног окружења	Током године	Ученички парламент, координатор, Тим за заштиту	Разговори са ученицима, анкете и предлагање мера
Предлагање активности за унапређивање школског простора и услова за рад	Новембар 2026.–април 2027.	Ученички парламент, управа школе	Прикупљање предлога, приоритетизација и прослеђивање предлога школи
Развијање еколошке свести и учешће у еколошким акцијама	Током године	Ученички парламент, ученици, наставници	Еколошке акције, уређење школског простора и промотивне активности
Промоција здравих стилова живота	Током године	Ученички парламент, координатор, наставници	Радионице, информативни материјали и ученичке акције
Организација активности поводом значајних датума и	Током године	Ученички парламент,	Предлагање, планирање и учешће у реализацији

школских манифестација		ученици, наставници	програма
Вршњачка подршка ученицима и развијање сарадње међу ученицима	Током године	Ученички парламент, ученици	Вршњачке радионице, разговори и заједничке активности
Анализа рада Ученичког парламента на крају првог полугодишта	Јануар 2027.	Ученички парламент, координатор	Седница, анализа реализованих активности и предлагање мера
Планирање активности у другом полугодишту	Јануар 2027.	Ученички парламент, координатор	Седница и утврђивање приоритета за друго полугодиште
Учешће у активностима везаним за професионалну оријентацију и информисање ученика	Фебруар–мај 2027.	Ученички парламент, стручна служба, ученици	Размена информација, трибине и вршњачка подршка
Прикупљање мишљења ученика о квалитету школског живота	Март–април 2027.	Ученички парламент, координатор	Анкета, разговори и анализа одговора
Предлагање мера на основу ученичких мишљења	Април 2027.	Ученички парламент, координатор, управа школе	Седница и достављање конкретних предлога школи
Учешће у организацији завршних школских активности	Мај–јун 2027.	Ученички парламент, ученици, наставници	Договор, подела задужења и реализација активности
Евалуација рада Ученичког парламента	Јун 2027.	Ученички парламент, координатор	Анкета, разговор и анализа реализованих активности
Израда извештаја о раду Ученичког парламента	Јун 2027.	Координатор, Ученички парламент	Систематизација реализованих активности и израда извештаја
Предлози за план рада Ученичког парламента за наредну школску годину	Јун 2027.	Ученички парламент, координатор	Евалуација и заједничко планирање будућих активности
Припрема за нову школску годину и пренос искустава новим представницима	Август 2027.	Координатор, представници Ученичког парламента	Припрема материјала и договор о приоритетима

Координатор рада УП,
Гроздана Панић

6.9. План рада одељењских старешина

САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА И САРАДНИЦИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Активности у односу на ученика - појединца	-Пријем и помоћ у адаптацији на нову школску средину (посебно 1. и 5. разред, новопридошли ученици...)	септембар и током целе школске године	ОС родитељи педагошка служба наставници	Разговори са родитељима, учитељима, педагогом наставницима...
	Прикупљање релевантних података о ученику			
	Систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика			
	Саветодавни рад у решавању школских проблема-индивидуални и групни-подршка ученицима			
	Решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, смештај у продужени боравак, путовање, професионална оријентација)			
	Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика			
	Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који спорије напредују и ученицима са проблемима у понашању / иницирање конкретног рада са ученицима (потреба израде ИОП-а)			
	Координисање ИОП тимом за конкретног ученика који је укључен у програм додатне подршке			
Активности у односу на одељењску заједницу	Организовање учења/вршњачка подршка, игре и рада	Септембар и током школске године	ОС, ученици родитељи	Правилници, законске одредбе, школска документа Интерни протокол о заштити ученика од насиља.../ПП презентација, огласна табла,
	Реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом			
	Упознавање ученика са кућним редом и правилима понашања у школи..заштити ученика од насиља, о оцењивању и сл.			

	Упознавање ученика са планом и програмом рада школе, распоредом часова, школским календаром, радним временом свих служби у школи...			разговор, предавања о дигиталном насиљу...
	Подстицање одељењске заједнице у креирању програма одељењске заједнице			Часови ОЗ
	Укључивање одељења у шире активности школе, такмичења, културне, спортске, представљање школе у заједници...			Предавања зложбе, посете, излети, заједничке активности са родитељима
	Организовање екскурзија, излета, посета, матурске прославе...			Реализација екскурзија
	Укључивање стручних лица из локалне средине у сарадњу са одељењском заједницом (родитељи, јавне личности, уметници)			
	Подстицање ученика за креативно провођење сл. времена / културно-уметничка друштва, дечије и омладинске организације, Црвени крст, библиотеке и др.			
Активности у односу на родитеље	Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу, израда социјалне карте ученика у сарадњи са педагошком службом	Почетак школске године Клас. периоди и по посебном плану Дани отворених врата током школске године	ОС, савет родитеља педагошка служба директор чланови одељенских већа Тим за сарадњу са родитељима	Индивидуалн и разговори Групни и одељенски родитељски састанци
	Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета			Дан отворених врата/посете родитеља часовима...
	Организовање родитељског састанка (одељењских и групних) – тематских, редовних и ванредних			Предавања на нивоу школе или локалне заједнице
	Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином и наставницима/отворена врата			Обавештења писана, огласна табла, сајт школе... Спортске активности/ученици
	Организовање заједничких разговора са родитељима и наставницима			
	Упућивање родитеља на педагошко-психолошко образовање			
	Информисање родитеља о важним активностима школе			

	Укључивање родитеља у реализацију активности предвиђене развојним планом школе/одељењски тимови, смањење насиља међу вршњацима, предлози и решења, заједничке манифестације, спортска дешавања и такмичења, хуманитарне акције			и, наставници, родитељи Родитељи као "предавачи"/ ПО, ваннаставне активности, часови ОЗ
Активности у односу на стручне органе	Учешће у изради годишњег плана рада школе/Израда плана рада одељењског старешине	Септембар и током године Клас.периоди По плану стручног усавршавања и Развојним планом	ОС чланови ОВ стручни тимови школе директор ИОП тимови	Планови ОС Седнице стручних већа, ОВ и НВ Индивидуални разговори са наставницима и посете часова Планови допунске, додатне наставе ИОП планови
	Информисање чланова већа о сваком ученику, његовим карактеристикама, породичним приликама, здравственој ситуацији и сл. /посебно ученика 5.разреда			
	Праћење и решавање ситуација оптерећености ученика...			
	Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичење			
	Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука/ изрицање васпитно-дисциплинских мера/предлагање васпитних мера, похвала, награда...			
	Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу			
	Давање предлога за додатну подршку појединим ученицима (ИОП)			
	Планирање, вођење и извештавање о раду одељењског већа			
	Стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа које ће се односити на улогу и рад одељењског старешине			
	Реализација активности ОС према задацима и активностима из Развојног плана школе			
Активности у односу на педагошку документацију	Сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације	авгус/септембар стална активност током године	ОС Секретар директор педагошка служба	Заједничка израда шема и начина вођења школске документације
	Ажурно и прецизно вођење електронског дневника, матичне књиге, досијеа ученика, ђачке књижице; испити, сведочанства, дипломе...			

	Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа, родитељских састанака, стручних већа, одељењских заједница, реализованих активности у одељењу и друго.		Редовно ажурирање есДневника, записника, евиденција и прописаних докумената Чување података у писаној форми и у електронској форми
	Час одељењског старешине има важну улогу у развоју моралних капацитета детета, ставова и уверења ученика и у упознавању ученика са школским животом и односима којима уважавају друге. У разговор и дискусију треба да буду укључени сви ученици, као и да буду заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. Остваривати тема као што су: <i>Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот</i> ; ОС имају доступне радионице и припреме часова које је припремила педагошка служба; Програм одељењских заједница и одељењског старешине ће се организовати и у складу са документом <i>Упутства за педагошки рад одељењског старешине</i> и приручницима за рад у ОЗ.		

6.10. Планови рада стручних сарадника

6.10.1. План рада стручног сарадника-педагога

Садржај активности	Време реализације	Сарадници	Начин реализације
1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Координирање израде Годишњег плана рада школе и израда појединих делова (основе израде г.плана, израда соц.структура одељења, додатна образовна подршка, заштита од насиља, соц. заштита, педагошко-инструктивни рад, одељењске заједнице, кадровски и материјални ресурси, задужења наставника, 40часовна радна недеља, одељењска старешинства, ученици)	Август, септембар	Директор Педагог Шеф рачуноводства Секретар Задужени наставници	Анализе Истраживања Праћења Договори и учешће у раду актива, тимова и већа Израда и прилагођавање документације, имплементација нових акционих планова, тимова
Учешће у програмирању рада школе – израде Анекса Школског програма	По потреби током године	Директор Председник стр.актива за рз.шк.пр.	Анализа измена и новина у наставним плановима и програмима, Закону и друго и усклађивање школске документације
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, тематске наставе/интердисциплинарне, плана рада одељењског старешине, секција	Септембар/ октобар	Наставници	Анализа потреба ученика, школе, израда распореда, планова
Учешће у планирању и реализацији иницијалних провера и анализа истих, мере за даљи рад	Септембар	Руководиоци стручних већа	Подсећање на значај иницијалних провера, анализа, препоруке, извештавање
Спровођење анализа и истраживања у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	Клас.периоди Током године	Председник СР Директор Руководиоци тимова и актива	Испитивања задовољства родитеља, мишљења, потреба ученика, наставника, анализе, мере за унапређивање овог процеса
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Септембар/ октобар По потреби током године	Одељењске старешине Родитељи ученика	Израда образовног профила ученика, мера индивидуализације, сарадња у планирању активности,.. Мишљење за ИРК, упућивање захтева за процену потреба ученика

Формирање одељења, распоређивање новопридошних ученика и ученика који су упућенида понове разред. (планирање мера подршке)	Јун – август Током године по потреби	Директор Одељењске старешине	Анализе, формирање у складу са критеријумима
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА			
Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног процеса, развоја и напредовања ученика, Праћење реализације образовно- васпитног рада	Континуирано, током школске године, на класификационим периодима	Директор Наставници Руководиоци већа, тимова	Анализе Рад у активима, већима, тимовима Истраживања и израда инструмената
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе Примена апликације за самовредновање	Током школске године	Тим за самовредновање и унапређивање квалитета рада и развој установе	Праћење наставе и евалуација Израда извештаја и презентација Презентовање на већима,ПК, СР, ШО
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Новембар, јануар, април, јун	Председник СТИО Одељењске старешине/ИОП координатори	Посматрање наставе, анализа планова, ефеката предузетих мера, ревидирање планова по потреби
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Током школске године	Педагошка служба Одељењске старешине	Праћење наставе и евалуација Израда извештаја и презентација Презентовање на већима,ПК, СР, ШО
Праћење успеха ученика на такмичењима, пробном и завршном испита, уписа у средње школе	Класификацио н и периоди, током године Јун	Руководиоци већа Одељењске старешине	Праћење наставе и евалуација Израда извештаја и презентација Презентовање на већима,ПК, СР, ШО
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника и праћење рада ментора и приправника	Током школске године	Директор	Посете часовима, анализа документације, учешће у раду Комисије, сачињавање извештаја
3. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Испитивање готовости деце за полазак у први разред	Април, мај	Директор наставници	Тестирање Интервјуисање
Учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу евентуалних потешкоћа (новопридошли ученици, први и пети разред)	Септембар/ октобар Током године по потреби	Педагог Одељењске старешине	Праћење, анкетирање, анализе Индивидуални рад и рад са ОЗ

Праћење развоја и напредовања уч. од 1. до 8. разреда, Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	Током шк. год.	Педагог, Директор ОС	Анализе
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,	Током шк. год.	Координатор рада УП Директор	Подршка и помоћ у организацији активности, акција, предавања,...
Подршка ученицима завршних разреда у циљу одабира занимања/саветовање и информисање и оснаживање за завршне испите	Друго полугодиште	Одељењеске старешине	
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, солидарности, емпатије и популарисање здравих стилова живота	Континуирано, током школске године	Одељењеске старешине Координатори тимова	Истраживање Разговори (индивидуални, групни) Радионице Предавања Контактирање потребних сарадника у пружању подршке ученицима Одржавање часова ОЗ
Подршка у реализацији дела програма <i>Вештине за адолесценцију</i> у седмом разреду	Током школске године	Одељењски стар. 7. разреда	
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује образовно- васпитни рад по ИОПу и из друштвено осетљивих категорија	По потреби, током школске године	ИОП тимови	Израда документације, пед.профила, активности, индивидуални рад
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи (план ПВР, план заштите..), планирање активности друштвено-корисног односно хуманитарног рада	По потреби током шк.год.	Тим за заштиту Директор Одељ. стар. Родитељи	Индивидуални и групни разговори, радионице, праћење и извештавање
Подршка ученичком активизму и укључивању у школски живот Укључивање ученика у процес самовалуације рада школе	Током школске године, у складу са планом рада Ученичког парламента, и Тима за самовредновање рада школе	Стручна већа, тимови и органи	Анкетирања, интервјуи, кутија поверења, анализе
Саветодавни и васпитни рад са ученицима са тешкоћама у учењу, развојним, емоционалним и социјалним тешкоћама, проблемима прилагођавања, проблемима у понашању	Током шк.год,	Педагог Одељ.старешина Родитељи/дзз Директор	Инди. и групни разговори, часови ОЗ, предавања, упућивање на спољне надлежне установе
4. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			

Подршка и педагошко-инструктивни рад у подстицању целовитог развоја ученика, унапређивању процеса праћења напредовања ученика, планирање непосредног рада посебно са ученицима којима се прилагођава рад /ИОП, јачању компетенција наставника у раду са ученицима /вас. рад и додатна подршка, вођењу педагошке евиденције, реализацији угледних/огледних активности и стручном усавршавању уопште, планирању слободних активности, додатне и допунске наставе, проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Током шк. год.	Директор Наставници Тим за СУ и унапређивање квалитета	Разговори Анализе Сарадња на свим нивоима Различити облици усавршавања и размене искустава
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	Континуирано	Директор Тим за СУ	
Пружање стручне помоћи одељењским старешинама (посебно ко је први пут у тој улози), планирање и реализација часова ОЗ, упознавање са релевантним карактеристикама ученика (нових ученика: први, пети, новопридошли) и помоћ у подршка у процесу адаптације ученика, помоћ приликом сарадње са родитељима (родитељски састанци, индивидуални разговори, ПВР)	Август/ септембар Током шк.год.	Директор Наставници	
Пружање подршке приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, рад и сарадња са наставницима менторима	По потреби у току шк. год.	Директор Ментори	
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА/ДЗЗ			
Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, оцењивање/критеријуми оцењивања и друго од значаја	Септембар, по потреби током шк. године		
Рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима потребних упознавање и праћење развоја ученика	Септембар/ соц. карте По потреби		
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Континуирано током шк. год.		
Укључивање родитеља, у поједине облике рада школе у оквиру плана сарадње са породицом	Током школске	Одељењске	Разговори Предавања Презентације

	године	старешине Директор	Радионице Манифестације, различите ваннаставне активности
Саветодавни рад са родитељима ученика који врше повреде правила понашања у оквиру ПВР или плана заштите	По потреби	Стручна служба Председник СР	Састанци Савета родитеља
Пружање подршке родитељима – јачање родитељских васпитних компетенција, у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	Током школске год.		
Упознавање родитеља са платформом <i>Чувам те</i> и подсећање на могућности које пружа	Септембар Април/мај		
Сарадња са родитељима у процесу самовредновања рада школе, изналажење предлога и мера за унапређивањем рада школе (самовредновање свих области), изради новог Развојног плана	Током шк. године Друго полугодиште		
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ/ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА			
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће		Координатори тимова, већа, актива	Састанци стручних већа, актива, тимова -Размена информација
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током шк. год.	Тимови, већа, активи, комисије	
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе и других извештаја од значаја	Август/ септембар Децембар Јун По потреби	Координатори тимова, већа, актива Секретар	
Сарадња са педагогом у процесу пријава ученика за први разред, рад у систему е-упис и формирању одељења; расподели одељењских старешинстава у сарадњи са директором	Друго полугодиште Август	Педагошка служба	-Писање извештаја, одговора -Израда докумената, анализа -Формирање одељења
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Током шк. год.	СТИО Конкретан ИОП тим	
Сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и реализацији плана стручног усавршавања запослених	Август/ септембар Током шк. год.	Тим за СУ	

Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања	Током шк. год. по потреби	Секретар	
Сарадња са директором у васпитно-дисциплинском поступку у случају повреда обавеза ученика – рад тима за заштиту, ПВР, ДКР	Током шк. год. По потреби	Секретар Родитељи/дзз	
Сарадња са директором на планирању и спровођењу пробног и завршног испита – координатор ЗИ	Друго полугодиште	Чланови школске комисије	
Сарадња са директором у оквиру вођења, делегирања улога и праћења платформе Чувам те, праћењу вођења ЕсДневника	Током шк. год.	Координатори ЕсДневника Секретар	
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Учествовање у раду Наставничког већа (давање саопштења, информисање о резултатима обављених истраживања и анализа у раду тимова, Педагошког колегијума, одељењских већа и и стручних већа и комисија (за тестирање ученика, новопридошле уенике) на нивоу школе	Током шк. год.	ОС Координатори већа и тимова Председник СР и ШО	Учешће у раду актива, већа и тимова кроз разговоре, презентације, анализе, извештавања.
Координација стручног тима за инклузивно образовање, заштиту ученика од дискриминације, нзз, израда ГП, реализација пробног и завршног испита			
Учешће у раду тимова према годишњем задужењу			
Учешће у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског порграма			
Учешће у раду СР и ШО (извештавање)			
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА			

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада: ПУ Ваљево (програми и пројекти, размена информација, Заједно и безбедно кроз детињство), ЦСР (размена информација и позивање на сарадњу, остваривање права родитеља из обалсти социјалне заштите), ПУ „Милица Ножица (транзиција из вртића у школу), основне и средње школе (заједничке активности, манифестације, такмичења, ПО), ИРК (процена потреба ученика), Дом здрављ (прегледи, предавања, реализација школског програма здравствене заштите), Друштво за церебралну парализу (Лични пратилац – услуга за ученике наше школе), Центар за културу, Ватрогасна јединица (вежбе, предавања,...), Црвени крст (предавања, трибине за ученике, запослене и родитеље, конкурси, такмичења), Национална служба за запошљавање (ПО), планинарска друштва и друштво истраживача (еко акције, пешачења, конкурси...)	Континуирано током шк. год.	Директор Педагог Одељењ.стареши не Координатори тимова, актива	Реализација планова, извештавање о реализацији
Праћење платформе <i>Чувам те</i> , сарадња са просветним саветницима	По потреби Кл.периоди/квартално	Директор Педагог	Анализа, праћење пријава
Сарадња са Град Ваљево, просветна инспекција и ШУ Ваљево	Континуирано	Директор Шеф рачуноводства Секретар	Размена информација, достава потребних података
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу (евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима, у органима школе)	Током године	Педагог	Израда евиденције Планови Докази о СУ портфолио
Вођење евиденције о извршеним праћењима, анализама, истраживањима (ученици, посећени часови, адаптације, самовредновање,...)	Током године	Педагог Директор	
Припрема за све послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада педагога	Током године	Педагог	

Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; платформа <i>Чувам те</i> , учествовањем уактивностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Током године	Педагог	
--	--------------	---------	--

Светлана Ранисављевић,
педагог

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	Начин реализације
1.ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, рада стручних сарадника, педагошког колегијума, стручних актива, планова за унапређивање рада школе, превентивних програма)	Август, септембар	Директор Педагог Задужени наставници	Анализе Истраживања Праћења Договори и учешће у раду актива, тимова и већа Израда и прилагођавање документације, имплементација нових акционих планова, тимова
-Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, тематске/ интердисциплинарне наставе, плана рада одељењског старешине, секција -Учешће у планирању и реализацији иницијалних провера и анализа истих, мере за даљи рад	Септембар Октобар,	Педагог Председници већа	Анализа измена и новина у наставним плановима и програмима, Закону и друго и усклађивање школске документације
- Спровођење анализа и истраживања у циљу испитивања потреба ученика, родитеља,	Током школске године	Наставници	Анализа потреба ученика, школе, израда распореда, планова

-Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике -Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, -Учествовање у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности -Учешће у планирању и реализацији културних манифестација -Формирање одељења, распоређивање новопридошних ученика	Током школске године, јул-август Током школске године		
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА			
-Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног процеса, развоја и напредовања ученика, Праћење реализације образовно-васпитног рада	Континуирано, током школске године, на класификационим периодима		Анализе Рад у активима, већима, тимовима Истраживања и израда инструмената
-Рад на развијању и примени инструмената за вредновање различитих области рада установе -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана -Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, -Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, -Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током школске године Новембар, јануар, април, јун Током школске године Класификациони периоди, током године	директор педагог наставници руководиоци већа, тимова Председник СТИО Одељењске стареине/ ИОП координатори Педагошка служба Директор Одељењске стареине	Праћење наставе и евалуација Израда извештаја и презентација Презентовање на већима, ПК, СР, ШО

-Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника и праћење рада ментора и приправника	Током школске године		
-Координатор израде полугодишњег годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа, актива и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином)	Полугодиште и крај наставне/школске године		
3. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
-Испитивање готовости деце заполазак у први разред	април, мај		
-Праћење развоја и напредовања уч. од 1. до 8. разреда, -Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика),	Класификацион и периоди Током школске године		
-Саветодавни рад и праћење новопридошлих ученика,	По потреби, током школске године	Директор педагог наставници	Тестирање Интервјуисање Истраживање Разговори (индивидуални, групни) Радионице Предавања Одржавање часова ОЗ Укључивање спољних сарадника у пружању подршке ученицима
Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке, Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација, Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	Континуирано, током школске године	Одељењске старешине Родитељи Здравствене установе, установе културе и социјалне заштите	
Рад на професионалној оријентацији ученика,	Друго полугодиште		
Промовисање, предлагање мера, учешће у превентивним активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, солидарности, емпатије и промовисање здравих стилова живота,	Континуирано, током школске године		

Реализација радионица из приручника Вештине са адолесценцију у одељењима 7. Разреда у сарадњи са ОС			
Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка	По потреби, током школске године		
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи (оперативни планови заштите, планови појачаног васпитног рада), Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, центра за таленте, едукативних радионица Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији Укључивање ученика у процес самовредновања рада школе	Током школске године, у складу са планом рада Ученичког парламента, и Тима за самовредновање рада школе		
4. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, (тематска настава, иницијалне провере, УП, тимови, већа..) -Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, -Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	септембар током године Август током године Током године	Директор педагог наставници Одељењске старешине Родитељи ИОП тимови Ментори и приправници	Анализа и праћење документације Размена информација и примера добре праксе Увид у педагошку документацију Присуство на часовима ОЗ и реализација појединих часова Праћење наставе и анализа часова са наставницима Планирање активности, манифестација, часова

Праћење начина вођења педагошке документације наставника и спровођење педагошко – инструктивног рада, -Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (план индивидуализације, план активности) -Оснаживање наставника за тимски рад, -Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада и плана рада одељењског старешине -Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова ОС -Упознавање одељењских	август/ септембар		
старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика (први разред, пети разред, новопридошли) и о адаптацији ученика првог и петог разреда и мере за подршку -Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	током године		
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА			
-Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, -Укључивање родитеља, у поједине облике рада школе, -Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, -Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, -Упознавање родитеља са	током године Септембар Континуирано, током школске године	Одељењске старешине Директор Педагог Председник СР	Разговори Предавања Презентације Радионице Манифестације, различите ваннаставне активности Састанци Савета родитеља

платформом Чувам те и подсећање на могућности које пружа			
-Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци, -Сарадња са Саветом родитеља -Сарадња са родитељима у процесу самовредновања рада школе, анализирање предлога и мера за унапређивањем рада школе	Континуирано	Председник СР	Размена податка, идеја, предлога, покретање иницијатива..
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ			
-Сарадња са директором, стручним сарадником педагогом на истраживању постојеће образовне – васпитне праксе и специфичних проблема и потребаустанове и предлагање мера за унапређење, -Сарадња са директором и стручним сарадником у оквиру рада стручних тимова и комисијаи редовна размена информација, -Сарадња са директором и стручним сарадником назаједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, -Сарадња са директором и педагогом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, -Сарадња са педагошким	током године јун, август август јун-август	Директор педагог наставници одељењске старешине	-Састанци стручних већа,актива, тимова -Размена информација -Писање извештаја, -Израда докумената, анализа -Формирање одељења
асистентима и пратиоцимаученика на координацији активности у пружању подршкеученицима за које се доноси индивидуални образовниплан, -Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља наоцену из предмета и владања	током школске године		
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			

Учествовање у раду Наставничког већа, у раду тимова(заштита ученика од насиља, СТИО, стручно усавршавање, развојно планирање, професионалну оријентацију), стручних већа, комисија (за тестирање ученика, новопридошле ученике) на нивоу школе, Координација стручним активом за развој школског програма и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе, Учешће у раду седница, одељењских и разредних већа, Учешће у раду СР и ШО.	Током године	Директор, Педагог Наставници Руководиоци већа,актива, тимова	Учешће у раду актива, већаи тимова кроз разговоре, презентације, анализе, извештавања.
--	--------------	---	---

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА

-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада, -Сарадња са представницима ПУ Ваљево (размена информација, реализација програма „Заједно и безбедно кроз детињство“) - Праћење платформе <i>Чувам те</i> -Активно учествовање у радустручних друштава, органа и организација, Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој(ИРК) Успостављање и одржавање сарадње са Домом здравља, Центром за социјални рад, предшколском установом (транзиција). основним и средњим школама, Службом за запошљавање , Центром за културу, ПУ Ваљево.	Током године	Директор педагог наставници одељењске старешине	Контактирање установа и организација, Обезбеђивање услова и организација радионица, предавања и слично.
---	--------------	---	--

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, -Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа запрађење наставе и васпитних активности на нивоу школе, -Припрема за послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада педагога, -Прикупљање података о ученицима, -Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; платформа <i>Чувам те</i> , похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Током године	Педагог	Праћење литературе Самоевалуација и мере за унапређивање сопственог рада Планирање стручног сарадња Похађање семинара, стручних скупова и других облика СУ Стручно усавршавање унутар установе (истраживање, присуство угледним активностима/часовима и друго)...
---	--------------	---------	---

Ивана Дамњановић Илић, педагог

6.10.2. План рада библиотекара

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Планирање и програмирање ОВ рада: Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Август, септембар	Библиотекари и директор школе	Састанци и договор око набавке и коришћења фонда библиотеке
Израђивање годишњег плана	Август, септембар	Библиотекари и директор школе	Сарадња са осталим радницима школе-руководством, наставним особљем
Израда програма рада библиотечке секције	Август, септембар	Библиотекари	Састанци библиотекара
Вођење и организовање библиотечке секције	Током године	Библиотекари, наставници српског језика	Предавања, трибине, презентације, конкурси
Упис нових ученика	Септембар	Библиотекари	Сарадња са осталим радницима школе-руководством, наставним особљем
Израда извештаја о раду	Јануар, јун	Библиотекари	Сарадња са осталим радницима школе-руководством, наставним особљем

Праћење и вредновање ОВ рада: Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања установе	Током године	Библиотекари	Сарадња са осталим радницима школе-руководством, наставним особљем
Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	Током године	Библиотекари	Сарадња са осталим радницима школе-руководством, наставним особљем
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне ОВ активности (допунски и додатни рад, ваннаставне активности...)	Током године	Библиотекари	Сарадња са осталим радницима школе-руководством, наставним особљем
Вођење евиденције о издатим књигама, изрицање усмених и писаних опомена за неблаговремено враћење задужених књига	Током године	Библиотекари	Сарадња са осталим радницима школе-руководством, наставним особљем
Рад са наставницима: Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке	Током године	Библиотекари, наставници српског језика, професори разредне наставе, остали наставници	Састанци и договор око набавке и коришћења фонда библиотеке
Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	Током године	Библиотекари, наставници српског језика, професори разредне наставе, остали наставници	Сарадња са осталим радницима школе-наставним особљем
Рад са ученицима: Рад на позитивном односу према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење	Током године	Библиотекари, наставници српског језика, професори разредне наставе, остали наставници	Сарадња са осталим наставним радницима школе
Стимулација навикавања ученика на пажљиво коришћење и чување библиотечке грађе, на развијање навике долажења у школску и јавну библиотеку	Током године	Библиотекари, наставници српског језика	Сарадња са осталим наставним радницима школе
Рад са ученицима на реализацији школских пројеката	Током године	Библиотекари и ученици	Сарадња са осталим радницима школе-наставним особљем

Упознавање ученика са радом школске библиотеке	Септембар, октобар, јануар	Библиотекари, наставници српског језика, професори разредне наставе, остали наставници	Предавања, трибине, презентације, конкурси
Упознавање ученика са врстама библиотечко-информационе грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија, речника и сл.	Септембар, октобар, јануар	Библиотекари, наставници српског језика, професори разредне наставе, остали наставници	Предавања, трибине, презентације, конкурси
Рад са директором, стручним сарадницима: Сарадња са стручним већима, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе и целопкупном орагизацијом рада школске библиотеке	Током године	Библиотекари, директор школе, стручна већа, стручни сарадници	Сарадња са осталим радницима школе-руководством, наставним особљем
Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	Током године	Библиотекари	Сарадња са осталим радницима школе-руководством, наставним особљем
Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари	Током године	Библиотекари	Сарадња са осталим радницима школе-руководством, наставним особљем
Културна и јавна делатност: Учешће у обележавању значајних јубилеја за школу и просвету: Дан школе, Месец књиге, Светски дан књиге, Дечија недеља, Дан писмености, Дан матерњег језика	Током године	Библиотекари, педагог, наставници српског језика, професори разредне наставе, остали наставници	Предавања, трибине, презентације, представе
Припрема мултидисциплинарних пројеката, изложби, презентација, трибина; организовање књижевних сусрета и других културних догађаја	Током године	Библиотекари, педагог, наставници српског језика, професори разредне наставе, остали наставници	Предавања, трибине, презентације, представе

Сарадња са културним установама (Матичном библиотеком „Љубомир Ненадовић”, Народним музејем Ваљево, Центром за културу...)	Током године	Библиотекари, наставници српског језика, професори разредне наставе, остали наставници	Предавања, трибине, презентације, представе
Књижевни сусрети и предавања у Матичној библиотеци „Љубомир Ненадовић”	Током године	Библиотекари, наставници српског језика, професори разредне наставе,	Предавања, трибине, презентације, представе

7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.1 План рада целодневне наставе

Облик рада	САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Часови редовне наставе	Обавезни предмети Изборни програм Допунска и додатна настава Час одељењског старешине	Према утврђеном распореду часова	Олгица Радовановић Александра Ђорђевић	Непосредан рад са ученицима применом одговарајућих наставних метода, облика рада и образовне технологије, вербалне методе, текстове, методе писаних радова, демонстративна и интерактивне методе рада. Остваривање наставе кроз различите приступе (интегративна, амбијентална, пројектна настава и друго), међупредметно повезивање без ограничења трајања часа појединих предмета, а све уз уважавање индивидуалних карактеристика и могућности сваког ученика.
Самосталан рад ученика	Израда задатака Анализа наученог, утврђивање и вежбање Вежбање читања и писања Усвајање техника учења Цртање, певање, свирање Коришћење правописа, лексикона, енциклопедија, интернета, читање лектире	Свакодневно Два (три) часа у току дана	Олгица Радовановић Александра Ђорђевић	У току самосталног рада уз помоћ учитеља ученици обнављање, продубљивање, систематизација и примена наученог. Резултати се анализирају, ученици добијају повратну информацију. У целодневној настави употребљава се разноврстан наставни материјал и средства учења (пored уџбеника, користе се енциклопедије, речници, дидактичке игре, мултимедијални садржаји...)
Слободне	Радионице и активности	Прва и друга	Олгица	Разговор о међусобном поштовању, сарадњи и

активности	усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости	недеља септембара Једном месечно	Радовановић Александра Ђорђевић	солидарности, уз уважавање различитости. Прављење панона на дате теме.
	Спортске активности Активности усмерене на усвајање хигијенских навика, позитивних образаца понашања, организације слободног времена	Свакодневно	Олгица Радовановић Александра Ђорђевић	Одржавање спортских такмичења и игрица у школском дворишту и сали. Прављење пано и гледање презентација о значају хигијене, очувању здравља...
	Креативне радионице: Музичке активности Ликовне активности Литерарне активности Сценски приказ Рецитација Екологија Коришћење интернета Квизови Рад на пројектима Обележавање значајних датума/тематски дани Израда тематских панона Уређивање учионица Гледање позоришних и филмских представа, излети, шетње	Три пута недељно Једном месечно Једном месечно Пет пута годишње Четири пута годишње	Олгица Радовановић Александра Ђорђевић	Организовање и учешће у креативним и едукативним радионицама. Обележавање значајних датума, прављење панона, гледање презентација, едукативних филмова... Сређивање и украшавање учионице. Одлазак у биоскоп, на излет, у шетњу... Припрема и извођење културно-уметничког програма

	Припремање културно-уметничког програма			
Остале активности ученика	Конкурси, књижевне вечери, празник књиге, изложбе, маскенбали Организација излета, екскурзије и наставе у природи	Два ута годишње у договору са наставником Септембар Октобар Април Мај	Олгица Радовановић Александра Ђорђевић	Учешће на конкурсима, изложбама... Извођење излета, екскурзије и наставе у природи

7.2. План рада продуженог боравка

САДРЖАЈ РАДА		Време реализације/учесталост	Носиоци посла	Начин остваривања	Очекивани ефекти
Области рада	Планиране активности				
САМОСТАЛАН РАД УЧЕНИКА	Израда домаћих задатака	свакодневно	Наставници раз.наставе: Наташа Бадовинац, Сања Премовић, Зорица Ракић	Непосредан рад са ученицима применом одговарајућих наставних метода, облика рада и образовне технологије: вербалне методе, текстовне, метода писаних радова, демонстартивна и сл. У продуженом боравку доминантно се примењује	Усвајање, утврђивање и проширивање знања наставних садржаја Математике, и Српског језика (предвиђених наставним планом и програмом Развијање језичке и информатичке писмености
	Анализа	свакодневно			
	Утврђивање	свакодневно			
	Вежбање	свакодневно			
	Читање обавезне школске лектире	током године			
	Коришћење правописа, лексикона, енциклопедија, интернета	свакодневно			
	Дружење у оквиру разреда	свакодневно			Подстицање и јачање интересовања, талената и
	Спортске активности	свакодневно			

Креативне радионице: ✓ музичке активности ✓ ликовне активности ✓ литерарне активности ✓ сценски приказ ✓ рецитација ✓ екологија ✓ интернет ✓ квизови	једном седмично	индивидуални облик рада, а користе се и фронтални и групни, као и рад у пару. Употребљава се разноврстан наставни материјал и средства учења (осим уџбеника, ту је и друга литература, књиге, енциклопедије, речници, дидактичке игре, мултимедијални садржаји итд)	способности ученика. Унапређивања физичког, интелектуалног и емоционалног развоја ученика и заштите њиховог здравља Подстицање и развијање социјализације. Неговање и унапређивање позитивних ставова према естетским и културним вредностима.
Обележавање значајних датума / тематски дани	једном месечно		
Израда тематских панова	једном месечно		
Уређивање учионице	једном месечно		
Гледање позоришних и филмских представа	1-2 пута годишње		
Припремање културно-уметничког програма	1-ом годишње		

7.3. План додатне образовне подршке

Стручни тим за ИО радиће све програмске задатке и активности који ће допринети да се за ученике са тешкоћама у развоју и са инвалидитетом, као и за поједине ученике из осетљивих друштвених група, оствари подршка на начин који ће допринети њиховом развоју и учењу у складу са могућностима. Предвиђено је 4 до 5 састанака СТИО.

ОСНОВНЕ ОБЛАСТИ РАДА ТИМА СУ:

- ИНФОРМИСАЊЕ
- ОПЕРАЦИОНАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ/РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ САСТАНАКА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИО У ШКОЛИ
- ИДЕНТИФИКАЦИЈА УЧЕНИКА КОЛИ СЕ УКЉУЧУЈУ У ИО
- ФОРМИРАЊЕ ТИМОВА ЗА ИЗРАДУ ИОП-а И ИЗРАДА ИОП-а
- СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
- УКЉУЧИВАЊЕ СВИХ ИНТЕРЕСНИХ ГРУПА И САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ИО

План додатне образовне подршке

Област: ИНФОРМИСАЊЕ		Крајњи циљ: Све интересне групе (наставници, родитељи, ученици) информисане и упознате са циљевима пружања додатне образовне подршке ученицима Укупно трајање: током целе шк.године.	
Кораци/Активности	Реализатори	Учесталост итрајање	Исход/очекивана промена и како ће се она проценити
1.Обавештење Педагошког колегијума о одлукама стручног тима за ИО на основу извештаја наставних радника о потребама за додатном подршком ученицима.	Директорка школе и координатор Стручног тима за ИО	Септембар и током године на седницама Педагошког колегијума	Наставни радници информисани и упознати са потребама у школи за додатном подршком у раду са појединим ученицима/записници са седница
2. Сензибилизација свих интересних група у школи о раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка кроз сталну информисаност о показатељима напретка деце...	Стручни тим за ИО и наставни радници чланови ИОП тимова, педагог	Септембар и током године по потреби	-Сви родитељи и ученици на састанцима одељења упознати са ИО од стране разредних старешина... -Нови наставни радници упознати са законским прописима и обавезама пружања додатне подршке појединим ученицима/извештаји-педагог школе
3. Информисање Школског одбора и Савета о процесу додатне образовне подршке.	Директорка и чланови стручног тима за ИО	По потреби	Сви родитељи упознати, преко својих представника у Савету /Записник са састанака
4. Информисање Ученичког парламента о циљевима ИО и вршњачкој подршци.	Чланови тима за ИО, разредне старешине координатор Уч.парламента	октобар/новембар	Ученици информисани о циљевима инклузивног образовања и сензибилишу своје вршњаке у одељењу за пружање подршке својим друговима (записници са седнице УП и са ОЗ), реализују активности у које могу да се укључе ученици који раде по ИОПу, хуманитарне акције
Област: ОПЕРАЦИОНАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ		Крајњи циљ: Стручни тим за ИО своје активности обавља у складу са законским одредбама и предвиђеном плану рада чиме доприноси повећању укључености деце са тешкоћама у развоју у школски живот	

Укупно трајање: школска година			
Кораци/Активности	Реализатори	Учесталост и трајање	Исход/очекивана промена и како ће се она проценити
1. Одржавање редовних састанака Стручног тима у циљу утврђивања потреба за додатном образовном подршком, праћења реализације и имплементације ИО у школи	Директор и координатор	Током целе године/почетак шк.године, на класиф.периодима(минимум 4 састанка)	У школи се реализује додатна образовна подршка ученицима који имају тешкоће у развоју и прати се реализација утврђених мера активности/извештаји са састанака Тима и документација/образци ИОП тимова
2. Организација седница ОВ 5.разреда у циљу информисања чланова ОВ о свим специфичностима ученика у одељењу, а посебно оних који раде по ИОП-у и којима је потребна додатна подршка	Директор, педагошка служба, одељењске старешине	Септембар	Чланови одељењских већа упознати са карактеристикама сваког ученика (педагошким профилом); настава у одељењима се планира у односу на потребе и карактеристике ученика.../ оперативни планови наставника и припреме за часове/педагог
3.Организација програма подршке за децу из маргинализованих група- одређивање циљне групе (ромска деца, деца из нестимулативних породичних средина, хранитељске породице, са сметњама у развоју...) и активности за подршку учењу	педагошка служба ,ОС Чланови Тима	октобар и током године	Сачињена листа ученика којима је потребна посебна подршка у раду. Преко 50% ученика из маргинализованих група укључени у рад ПБ, ваннаставне активности и манифестације у школи, а по потреби раде по ИОП-у.
4. Реализација појединих активности које доприносе бољем прихватању ученика са тешкоћама у развоју и која потичу из социјално нестимулативних средина	наставници из инклузивних одељења	Током целе године	Организоване рођенданских прослава за децу из нестимулативних породица, укључивање у приредбе, промоција њихових радова-део у школском часопису посвећен радовима деце из програма додатне подршке
5. Стручно усавршавање чланова Тима за ИО	Чланови стручног тима ИО	По потреби и по могућностима	Чланови тима упознати са свим законским прописима о ИО и додатним инструкцијама од

		школе	Координатора за ИО из ШУ Ваљево/записници са стручних састанака, семинара...
Област: ИДЕНТИФИКАЦИЈА УЧЕНИКА КОЈИ СЕ УКЉУЧУЈУ У ИО		Крајњи циљ: Ученици којима је потребна додатна подршка остварују напредак у складу са својим могућностима	
		Укупно трајање: септембар-новембар и током целе шк.године	
Кораци/Активности	Реализатори/ке	Учесталост и трајање	Исход/очекивана промена и какоће се она проценити
1.Идентификација ученика за које је потребно да се ради индивидуални образовни план на основу претходних евалуација ИОП тимова и нових предлога - за ученике са тешкоћама у развоју ИОП1и ИОП2 -за талентоване ученике ИОП3	ОС, наставници предметне наставе	август/септембар и током године по потреби	Утврђен број ученика у школи којима је потребна додатна подршка у раду (евиденција и планови достављени Тиму за ИО)
2. Анализа рада са ученицима првог разреда и петог након прва три месеца/евентуалне потешкоће које указују на потребу за додатном образовном подршком	ОС, педагог, наставници, родитељи	Почетак шк.године, и први класификациони период	Идентификовани ученици првог/петог разреда којима је потребна додатна подршка (извештаји педагога, наставника, здравствена документација...)
3. Извештавање Педагошког колегијума о идентификованом броју ученика за ИОП и процени стручног тима ИО за које ученике ће се радити ИОП	Стручни тим за ИО	Октобар, по потреби током године	Сви наставни радници и чланови колегијума упознати са бројем ученика којима је потребна додатна подршка у раду и израда ИОП; (записници са седница)
Област: ФОРМИРАЊЕ ТИМОВА ЗА ИЗРАДУ ИОП-а И ИЗРАДА ИОП-а		Крајњи циљ: Урађени ИОП-и за идентификоване ученике	
		Укупно трајање: за свако полугодиште	
Кораци/Активности	Реализатори/ке	Учесталост и трајање	Исход/очекивана промена и какоће се она проценити
1. Формирање ИОП тимова на основу претходног процеса идентификације и добијене сагласности родитеља или Мишљења ИРК	Стручни тим за ИО	Септембар-октобар и по потреби	Постоје тимови који ће радити на ИОП-у за свако одређено дете (записници тима за ИО)
2. Израда ИОП-а за сваког одређеног ученика (прикупљање података, израда педагошког профила ученика, процена потребе за подршком и приоритетних	ИОП тим/ОС, родитељ, педагог, предметни	Крајем септембра и	Приступило се изради индивидуалних образовних планова и постоји

области, разрада стратегија подршке и детаљни план активности за поједине области/предмете...)	наставници...	током године	одређен број ИОП-а са разрађеном стратегијом подршке (увид у планове/стручни тим за ИО)
3. Одобравање израђених ИОП-а и усвајање на Педагошком колегијуму	Стручни тим за ИО	По урађеним ИОП-има	На предлог Стручног тима за ИО, одобрен број ИОП-а, усвојен од стране педагошког колегијума (извештаји тима и записници са седница)
4. Извештавање о постигнутим резултатима са ученицима који раде по ИОП-у и начином даљег рада...	ИОП тимови	на крају првог и другог полугодишта и по потреби	Постоји посебна евиденција и детаљан извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП (увид у евиденције и образац за праћење и вреновање/стручни тим за ИО)
5. Утврђивање потреба за ревидирањем појединих ИОП или подршком ван школе	ИОП тимови, стручни тим за ИО, интересорна комисија...Центар за социјални рад, Друштво за церебралну парализу	По потреби и посебном плану ИРК	Евиденција са јасно назначеним потребама за додатном подршком у виду другачијег рада са учеником у школи/настава на кућном лечењу, додатном подршком од стране личног пратиоца детета или потребе за другом врстом стручњака, помагала...
Област: СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Крајњи циљ: Сензибилисани и стручно усавршени запослени у школи, у циљу унапређења инклузивног образовања Укупно трајање: стално		
Кораци/Активности	Реализатори/ке	Учесталост и трајање	Исход/очекивана промена и како ће се она проценити
1. Израда плана стручног усавршавања за текућу шк.годину који садржи и план на усавршавању за ИО	Директорка школе и тим за стручно усавршавање	током године према потребама запослених	Обука запослених се плански реализује према утврђеним потребама (наставници који раде у инклузивним одељењима/руководилац тима за стручно усавршавање)

2. Сарадња са стручњацима и дефектолозима из других институција и школа	Директорка, председник Тима, ИРК Ваљево	током године	ИОП планови и стратегије рада са ученицима прилагођени њиховим могућностима...
3. Размена искустава запослених о стеченим знањима са семинара и размена добрих примера у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Стручна и већа, чланови ИОП тимова, педагог	По завршеним обукама, и по плану стручних и разредних већа	Унапређен рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, кроз индивидуализацију наставних и ванаставних активности (Извештаји стручних већа, увид у припреме часова по ИОПу, огледни часови/)
Област: УКЉУЧИВАЊЕ СВИХ ИНТЕРЕСНИХ ГРУПА И САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ИО			
Крајњи циљ: Повезаност са локалном заједницом у циљу сензибилизације за ИО Укупно трајање: стално			
Кораци/Активности:	Реализатори/ке:	Учесталост и трајање:	Исход/очекивана промена и како ће се она проценити
1. Утврђивање материјално-техничких ресурса за потребе реализације ИО	Директор, СТИО, родитељи, интерресорна комисија	По потреби	Обезбеђена адекватна учила, уџбеници и помагала; (број набављених ресурса)
2. Утврђивање људских капацитета ван школе за реализацију ИО	Интерресорна комисија, ШУ Ваљево, директор Центар за социјални рад, Друштво за церебралну парализу...	По утврђеној и одобреној потреби	Обезбеђени стручњаци за поједине активности са ученицима који раде по ИОП-у...логопед, лични пратилац детета, настава на дужем кућном лечењу и сл..(број ангажованих стручњака ван школе)
6. Налажење решења за ученике који су остварили право на услугу личног пратиоца (налазе се на листи чекања) и сарадња са ангажованим пратиоцима ученика	ИОП тим за конкретне ученике	Током школске године	Размена информација са пратиоцима ученика - уколико ученик има пратиоца Изналажење начина и средстава за ангажовање пратиоца за ученике који су на листи чекању. Усклађивање начина похађања наставе у складу са потребама и могућностима ученика док се не обезбеди пратилац.

3. Организовање манифестација на нивоу школе (или локалне заједнице) у којима заједнички учествују деца и родитељи	Директорка, Савет родитеља и задужени наставници	По посебном плану	Организоване спортска активност, игранка и излет у којима заједнички учествују и родитељи и ученици; (број активности, укљученост ученика са тешкоћама у развоју и њихових родитеља/руководиоци разредних већа)
4. Успостављање сарадње са установама, удружењима и НВО које се баве инклузивним образовањем	Директор, Стручни тим за ИО, ИОП тимови	По указаној могућности	Унапређено инклузивно образовање кроз сарадњу и учешће ученика у ваншколским активностима (број ученика који учествује и број ученика са тешкоћама у развоју...)
5. Сарадња са мрежом подршке у локалној средини и са МПНТ у циљу праћења ефеката ИО	Стручни тим за ИО	по организацији МПНТ и ШУ	Подршка школама и наставницима за реализацију ИО

8. ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања спречавања и превенције других облика ризичног понашања

Садржај рада	Оријентац. време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група/са киме се ради	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план
Планиране активности				
ПРЕВЕНЦИЈА /ПЛАН НА НИВОУ ШКОЛЕ-СВЕ ИНТЕРЕСНЕ ГРУПЕ				
Инфорисање свих интересних група о процедурама и поступцима заштите од насиља и дискриминације и реаговање у ситуацијама дискриминације, насиља, нивоима насиља-упознавање са пријавом насиља од стране грађана на платформи "Чувам те"	Септембар	ОС Чланови тима	Савет родитеља Родитељи Ученици/ОЗ	Сви ученици и наставници, и преко 70% родитеља упознати са Интерним протоколом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
Припрема паноа са најважнијим информацијама: Интерни протокол о заштити од насиља, ризична места у школи, имена чланова Тима Припрема паноа о штетном дејству алкохола, дувана, наркотика и друга ризична понашања, адолесценција, ментално здравље	Прво полугодиште Друго полугодиште	Чланови тима за заштиту од нзз, тима за здравствену заштиту, спорт Ученички парламент	Интересне групе у школи	Упознати по потреби са изменама и законским решењима... На родитељским састанцима се отворено разговара о случајевима насиља, дискриминације, ризичним облицима понашања и предлажу мере превенције
Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља, дискриминације, др. ризичних ситуација Евиденција о ученицима који показују знаке ризичног понашања	Током целе школске године	ОС, чланови Тима	Ученици, родитељ и	(30% родитеља из одељења даје предлоге и активно се укључује у превенцију)
Информисање колектива и ученика о проблему вршњачког насиља и других облика ризичног понашања ученика	Најмање једанпуту току класификац ионих	ОС, педагошка служба, чланови Тима	Наставничк о веће, СР, ОЗ Ученички парламент	У записницима са родитељских састанака се види разматрање на тему насиља

	периода			У сваком разреду одржана бар 3 часа којима се подстиче развијање социјалних вештина
Предавања сарадника ПУ у оквиру пројекта <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i> За ученике трећег и четвртог разреда: <i>Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама</i> *за ученике четвртог разреда спровешће се вежба евакуације у случају пожара За ученике првог и другог разреда За ученике првог разреда: <i>Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама</i> За ученике другог разреда реализоваће се радионица <i>Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима</i>	Прво полугодиште Друго полугодиште	Полицијски службеници Члан тима за заштиту... Ватрогасци-спасиоци	Трећи и четврти разред Први и други разред	У старијим разредима реализована бар по 1 радионица на тему заштите од дигиталног насиља и заштите од трговине људима за ученике/ родитеље (сценарија часа-онлајн презентације)
Предавања сарадника ПУ у оквиру пројекта: <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i> За пети и осми разред Пети разред - <i>Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу</i> Осми разред -... <i>безбедна прослава матуре</i> За шести и седми разред Шести разред - ...<i>онлајн игре</i> Седми разред – две радионице <i>Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама</i> – у оквиру ње и вежба евакуације у случају пожара	Прво полугодиште Друго полугодиште	Полицијски службеници Тим за заштиту и тим за кризне догађаје	Пети и осми разред Шести и седми разред	

Предавања сарадника ПУ у оквиру пројекта <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>	Прво и друго полугодиште	Полицијски службеници и чланови Тима	Ученици свих разреда	
Предавања на тему заштите и безбедности у школи <i>Пажљивко</i> – интернет едукативна платформа и youtube канал	Током године	Спољни стр.сарадници	ОЗ Ученици Ученици млађих разреда	Реализована предавања за ученике млађи разреда на тему безбедности деце у саобраћају Примењен материјал Пажљивко
Часови одељењске заједнице – теме ненасилне комуникације, конструктивно решавање сукоба, толеранција, хумане вредности и примена радионица - стоп вршњачком насиљу и други приручници	Током школске године-часови ОЗ	ОС	Ученици 1-4.разреда 5-8.разреда	
Часови ОЗ - реализација програма Вештине адолесценције (седми разред)		ОС 7. разреда и педагог	Ученици одељења 7. разреда	Све интересне групе укључене у решавање одељењских ситуација које указју на насиље
Како да се заштитимо од дигиталног насиља- радионице из Приручника о дигиталном насиљу Како да одолимо искушењима-болести зависности (алкохол, дуван, наркотици...) Едукација ученика о појму трговине људима- децом/коришћење Приручника Коришћење националне платформе "Чувам те" – едукативни садржаји/обуке зашита ученика од насиља	Током школске године	ОС, Проф. информатике Педагошка служба	Ученици 5-8. раз.родитељи Ученички парламент	За ученике 5-8. разреда реализоване радионице на тему <i>Превенција Вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету</i>
Доношење правила понашања у оквиру одељењских заједница	Октобар-децембар	ОС	Ученици 1-8.разреда	За ученике 1-4.разреда реализоване радионице на тему <i>Безбедност деце</i>

Организација заједничке спортске или рекреативне активности (родитељи, наставници-ученици)	Октобар/март /мај	Наставници физичког восп.,ОС	Све интересне групе	у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама Годишње одржано 1 предавање или трибина посвећена превенцији насиља, другим облицима ризичног понашања или проблема младих (Здрави стилови живота у превенцији насиља, трговина људима., сл..)
Промоција Дана толеранције и Међународног дан борбе против вршњачког насиља/Дан розе мајица/ Дани демократске културе/Дан менталног здравља и друге активности у оквиру акционог плана за унапређивање менталног здравља Плакати, панои, (филмови), ликовни радови са порукама ненасиља	Новембар, фебруар Мај током године	Ученички парламент, стр.веће ГВ Стр.већа за разредну наставу Наста.лик.кул.	Ученици и наставници	Обележен Дан менталног здравља, Дан толеранције, Дани демократске културе, Дан розе мајица, Преко 50% ученика боље разуме облике и врсте дискриминаторског и насилног понашања Реализоване минимум 3 манифестације/дешавања на нивоу школе које доприносе побољшању школске климе

ПРЕВЕНЦИЈА / ПЛАН НА НИВОУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА				
Формирање Тима за заштиту...	Август	Директор	Запослени	Све интересне групе упознате са Интерним протоколом...преко школског пано, огласне табле, сајта...новим прописима из ове области
Одржавање састанака и вођење евиденције Тима	2 пута у полугодишту/по потреби чешће	Руководилац тима	Чланови Тима	Све интересне групе упознате са Интерним протоколом...преко школског пано, огласне табле, сајта...новим прописима из ове области
Упознавање са садржајем Програма заштите ученика од насиља, подела задужења	Септембар/октобар	Председник тима	Сви чланови тима	Интерним протоколом...преко школског пано, огласне табле, сајта...новим прописима из ове области
Припрема материјала и постављање на огласну таблу за све интересне групе (интерни протокол о заштити., ризична места у школи, имена чланова Тима, савети/препоруче)	Септембар	Задужени члан тима	Све интересне групе	Постоји евиденција и записници са састанака Тима, евиденција о случајевима насилног понашања у школи и предузетим мерама Евиденција о ученицима ризичног понашања
Дежурство наставника –безбедносни ефекти	Септембар	Директор Задужени наставник	Све интересне групе	Сензибилизација, обавештавање и праћење безбедносне ситуације у школи и остављање Плана заштите... доприноси смањењу насилних облика понашања Прати се реализација Плана заштите ученика од дискриминације, насиља... и извештава се на стручним органима

Обезбеђивање материјала за рад ОС на часовима ОЗ и род.састанака (протокол, правилник, стручна упутства,законске одредбе, кућни ред школе...) Упознавање наставника са индикаторима за препознавање ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Септембар и током године	Секретар, чланови тима, педагошка служба	ОС, ученици, родитељи	
Праћење безбедносне ситуације у школи - извештаји ОС о превентивним активностима и ситуацијама насиља у одељењима...; сарадња са ШУ И ПУ Ваљево	Током године – класиф. периоди	ОС, педагошка служба Чланови Тима	Ученици	
Анализа безбедносне ситуације на основу извештаја/одређивање мера на нивоу школе, одељења, појединаца/ потреба за појачаним васпитним радом са ученицима...	Класи. периоди	Тим, педагог, ОС	Ученици	
Подршка ОС и ученицима за остваривање плана заштите ученика...	Октобар и по потреби	Педагошка служба ОС	Наставниц и иученици	
ПРЕВЕНЦИЈА/АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО – КОРИСНОГ ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА				
Организација хуманирних акција и укључивање у локалне хуманитарне акције	Децембар/ током године	Ученички парламент	Ученици свих Разреда Запослени	Развијање друштвено одговорног понашања кроз организовање заједничких активности и акција; развијање емпатије, солидарности и сарадње (минимум једна хуманитарна, једна еколошка, акција рециклаже, једна акција уређења школског простора и једна посета)
Организација еколошке акције, предавања на еколошке теме, акција рециклаже	Септембар Април/мај	Ученички парламент Биолошка секцијаи тим за заштиту животне средине	Ученици Запослени	
Уређење простора школе и школског окружења	Април/мај	Ученички парламет Тим за квалитетно образовање и тим за заштиту животне средине и есте.уређење школе	Ученици Запослени	

Помоћ у реализовању предавања/трибина, манифестација у школи (Дечја недеља, предавања Црвеног крста/ДЗ, Дан толеранције, <i>Недеља сећања и заједништва</i> , Дани школе...)	Током школске год.	Ученички парламент Тимови Црвени крст	Ученици свих разреда	
Посета геронтолошког центра у Ваљеву – програм за кориснике центра	Једном у току школске године	Ученички парламент, млађи разреди, учитељи	Ученици	
ИНТЕРВЕНЦИЈА/ПЛАН НА НИВОУ ШКОЛЕ-СВЕ ИНТЕРЕСНЕ ГРУПЕ				
Пријављивање свих насилних или дискриминаторских случајева у школи или сумње на трговину људима и ризичних понашања (сумња или употреба алкохола, наркотика)	По уочавању	Сви запослени, ученици, родитељи	Ученици родитељи	У школи се редовно пријављују сви случајеви насиља који угрожавају безбедност ученика и запослених од стране свих интересних група
Поступање у ситуацијама насиља-редослед поступака у случају интервенције (насиље 1. 2.и 3. нивоа)	Након уочавања насиља 1. 2.и 3. нивоа	ученици сви запослени у школи у сарадњиса Тимом	Ученици родитељи	ОС у ситуацијама насиља 1. нивоа спроводе појачан васпитни рад са ученицима и родитељима , евидентирају их и прате ефекте
Евидентирање насилног понашања (статистика) и у апликацију "Чувам те"	По потреби и квартално	ОС, Задужени члан Тима	Директор	ОС у ситуацијама насиља 2. и 3. нивоа подносе писану пријаву директору школе...
Праћење ефеката предузетих мера и извештавање Тиму-Укључивање представника СТИО у израду плана заштите за ученике који се образују поИОП-у уколико постоји потреба*	По потреби	ОС чланови Тима,СТИО*	Ученици родитељи	Директор и надлежно лице за редовно пратеапликацију <i>Чувам те</i> - да ли постоје онлајн пријаве о насиљу од стране грађана и поступају по пријавама
ИНТЕРВЕНЦИЈА/ ПЛАН НА НИВОУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА				

Упознавање са процедуром реаговања у ситуацијама насиља и дискриминације датим у Протоколу и Правилнику...и дефинисање улога у интервентним активностима	септембар	Сви члановиТима	Све интересне групе	У свим случајевима насиљ 2. и 3. нивоапримењени поступци и кораци према Правилнику... Остварује се сарадња са спољашном заштитном мрежом у ситуацијама 3.нивоа насиља
Покретање поступака и процедура у ситуацијама насиља и дискриминације 1, 2. и 3. нивоа насиља Покретање поступка у случају употребе алкохола, дрога, оружја, трговине људима	по уочавању и пријави	ОС Директор Тим	Ученици, родитељи	Постоји евиденција/документација о свиминтервентним активностима за сваки појединачни случај
Интервентне активности (насиље 2.и 3. нивоа), употреба дрога,алкохола или трговине људима: <i>-проверавање, заустављање насиља</i> <i>-процена нивоа ризика (консултације)</i> <i>-заштитне мере</i> <i>-информисање надлежних служби</i> <i>-праћење ефеката предузетих мера</i>	по уочавању, пријави и утврђивању насиља	Директор Тим ОС Центар за социјални рад, МУП, остале установе у систему локалне заштитне мреже	Ученици, родитељи	Ажурно се прати апликација <i>Чувам те</i> и поступа се у случајевима онлајн пријавенасиља од стране грађана... Ажурно се уносе подаци о свим ситуацијама насиља у апликацију.../квартално
Евидентирање насилног понашања, трговине људима и других облика ризичног понашања у школи – писана документација школе и унос на апликацију "Чувам те"	У случају насиља у школи и квартално	Директор, ОС, педагог, Задужени члан Тима		Предузете мере заштите допринеле
Саветодавни и појачан васпитни рад са ученицима и родитељима ради ублажавања последица насиља, израда плана појачаног васпитног рада односно плана заштите Израда плана друштвено - корисног односно хуманитарног рада у оквиру плана ПВР – трећи ниво насиља, дискриминација	У току интервентни активности	педагошка служба, ОС стручњаци ваншколе	Ученици који трпе насиље, који врше насиље, посматрачи насиља	оснаживању ученика који су трпели насиље, и ученицима који су испољили насиље да промене своје понашање (кроз активности појачаног васпитног рада)

Сарадња са институцијама у спољашњој заштитној мрежи	По потреби, обавезно у ситуацијама насиља 3. нивоа, употреба наркотика и трговина људима	Директор, чланови Тима за заштиту	МУП Центар за социјални рад, здравствене службе ШУ Ваљево Јавно тужилаштво	
Вођење евиденције о ситуацијама дискриминације Вођење евиденције о ситуацијама насиља по нивоима, врстама и учесталости и писање извештаја Вођење евиденције у случају појаве трговине људима и ризичних облика понашања (употреба алкохола, наркотика...)	Стална активност	Директор, чланови Тима	Ученици Запослени Тим за заштиту од днзз	

У оквиру превентивних активности наставиће се реализација програма *Вештине адолесценције* који је започет у школској 2023/24. години. Одређени број часова из програма реализоваће одељењске старешине 7. разреда.

Циљ програма „Вештине адолесценције“ је припрема раних адолесцената, ученика шестог/седмог разреда основних школа, за изазове периода адолесценције. Програм настоји да омогући стварање прихватајућег и подржавајућег школског окружења кроз развој вештина отворене комуникације, одговорног доношења одлука и освешћивање себе (својих ставова, вредности и потреба), као и јачање самопоуздања.

8.1.1. План тима за кризне догађаје и план поступања у области превенције и када се кризни догађај деси

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху

отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа
- Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредног стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Тим за кризне догађаје и план поступања установе на кризни догађај

Садржаји програма/активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања	Начин праћења, евалуације и извештавања
Формирање Тима за кризне догађаје (избор члана/ва из реда родитеља)	Август/септембар	Директор	Доношење решења којим се именују чланови Тима и дефинишу њихове улоге	Донета решења
Израда плана рада и сарадња са тимом за заштиту од днзз, тимом за здравствену заштиту у планирању активности	Септембар Током године	Директор и координатор тима за заштиту	Доношење плана рада, превентивних и интервентних активности/процедура у случају кризног догађаја	Донет план усклађен са снагама и слабостима школе/капацитетима

Провера аларма	Два пута годишње /август и током школске године	Помоћни радници	Информисање ученика и запослених о датуму и времену провере аларма	Извештаји о исправности аларма и реализацији вежбе евакуације
Вежбе евакуације и спасавања и давање инструкција за евакуацију Вежбе евакуације у случају пожара у оквиру програма Заједно и безбедно кроз детињство (четврти и седми разред)	Једном годишње - септембар	Ватрогасна јединица Ваљево Директор Чланови Тима за заштиту ученика од днзз/ кризне догађаје	Припрема за вежбу – израда плана Обавештавање ученика, запослених и родитеља Спровођење вежбе Анализа и препоруке – слабе и јаке стране процеса евакуације	Извештај о спроведеној вежби Фотографије Ликовни радови ученика млађих разреда на тему <i>ватрогасци</i>
Праћење реализације активности, реаговања у кризном догађају, анализа и рад на даљем јачању капацитета установе	Током године По потреби	Директор	Реализација планираних активности	Евиденције, анализе, извештаји
АКТИВНОСТИ УСМЕРЕНЕ НА ЈАЧАЊЕ ОТПОРНОСТИ УСТАНОВЕ ЗА СУОЧАВАЊЕ СА КРИЗНИМ ДОГАЂАЈЕМ				
Јачање компетенција запослених				
Упознавање запослених са плановима поступања у ситуацијама кризе и планом евакуације	Септембар/ октобар	Тим за заштиту од насиља /кризне догађеје Секретар	Упознавање запослених на седници наставничког већа, прослеђивањем материјала, израда информативних панова	Записник са седнице наставничког већа Фотографије
Јачање компетенција запослених за пружање психосоцијалне подршке – упознавање са приручницима: -Психолошке кризне интервенције у образовно- васпитним установама -Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима - Водич за запослене: „Васпитање у функцији добробити и целовитог развоја деце“	Септембар Јануар/фебруар	Тим за заштиту и кризне догађаје Дом здравља ШУ	Упознавање запослених са приручницима на седници наставничког већа Предавања Презентације Материјали	Записник са седнице наставничког већа Извештаји Фотографије
Додатно обучавање запослених за пружање прве помоћи у сарадњи са Црвеним крстом	Новембар/ децембар	Запослени Црвени крст Ученици/УП	Реализација обуке	Извештај о реализованом стручном усавршавању

Стручно усавршавање на тему управљања стресом - семинар/вебинар	Током школске године	Тим за здравствену заштиту Тим за СУ Водитељи програма	Реализоване обуке/семинари/вебинари	Уверења, извештаји о СУ
Јачање компетенција ученика				
Организовање предавања за ученике на тему безбедносне културе у сарадњи са ПУ Ваљево, Ватрогасном јединицом, Црвеним крстом	Током године	ПУ Ваљево Ватрогасна јединица Црвени крст	Реализација предавања	Евиденција у есДневнику Извештаји
Реализација ЧОЗ, предавања, радионица на тему безбедносне културе и јачања социо-емоционалних компетенција (конструктивно решавање сукоба, емпатија, толеранција, алтруизам, заједништво, солидарност,...)	Током године	Одељењске старешине Педагошка служба	Реализовани часови ОЗ	Евиденција у ес Дневнику Записници са ОЗ Евиденција педагошке службе
Јачање компетенција родитеља				
Упознавање родитеља са програмом и процедурама у установи у случају кризних догађаја	Септембар и по потреби	Директор Секретар Педагошка служба Одељењске старешине	Родитељски састанци, вибер групе Седнице савета родитеља	Записници са родитељских састанака Савета родитеља
Организовање предавања за родитеље на тему безбедносне културе у сарадњи са ПУ Ваљево, Ватрогасном јединицом, Црвеним крстом	Током године	ПУ Ваљево Ватрогасна јединица Црвени крст	Реализација предавања	Летопис Сајт школе
Организовање предавања/трибина/радионица на теме менталног здравља у циљу јачања компетенција за превазилажење криза	Током године	Црвени крст Завод за јавно здравље Тим за здравствену заштиту	Реализација предавања/трибине	
ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Евалуација програма тима за кризне догађаје, реализација превентивних активности и активности усмерених на јачање компетенција	Јун 2027.	Координатор тима за заштиту и чланови тима за кризне догађаје	Састанак Тима	Записници и извештај о раду тима и реализацији програма

установе		Директор		
Евалуација реализације плана и програма поступања установе у кризном догађају	По потреби – уколико се кризни догађај десио	Тим за заштиту од насиља, односно чланови тима за кризне догађаје	Састанак Тима	Израда извештаја и записника

Поступање установе када се догоди кризни догађај

Планирана активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања	Сарадници у реализацији
Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Одмах по добијању информације о настанку кризног догађаја	Директор Чланови Тима за кризне догађаје	-прикупљање информација о догађају, ко је и на који начин погођен догађајем, да ли је потребна помоћ и које врсте, шта је већ предузето -по потреби, хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасаца и других евентуално потребних органа/служби -обавештавање запослених о постпању у складу са планом поступања у кризним ситуацијама, по потреби и планом евакуације -информисање ШУ о догађају и предузетим активностима	Чланови тима за кризне догађаје Запослени Ученици Органи и службе (полиција, хитна помоћ, ватрогасна служба, други органи и службе) ШУ
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	По прикупљању свих релевантних података	Директор Именовани чланови тима за кризне догађаје	-процена капацитета установе да делује самостално, по потреби укључивање спољашње мреже заштите, процена кога од спољашње мреже заштите укључити на основу облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја -сачињавање плана јединственог деловања, начина рада и извештавања са припадницима спољашње мреже заштите	Чланови спољашње мреже заштите
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Одмах по сазнању о последицама	Директор Чланови Тима за кризне догађаје	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор обавештава Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације Тим за кризне догађаје је део мобилног тима, пружа потребне информације мобилном тиму,	Министарство просвете Мобилни тим за кризне интервенције

			учествује у организацији и реализацији психосоцијалне помоћи и друге видове помоћи у складу са заједничким планом деловања	
Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	По прикупљеним релевантним информацијама	Директор Именовани чланови тима за кризне догађаје	Директор именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије.	Чланови тима Министарство просвете Медији
			Сачињавање саопштења за медије у сарадњи са надлежним службама Министарства	
			Информисање запослених, родитеља и ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама (сузбијање гласина и ширења панике)	
Психосоцијална подршка, ученицима и запосленима	По прикупљеним релевантним подацима и процене да је потребна психосоцијална подршка -трајање кризног догађаја	Чланови Тима за кризне ситуације	Идентификовање особа којима је помоћ потребна	Одељењске старешине Представници здравствене заштите и/или мобилног тима по потреби
			Процена потреба за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације	
			Организовање и пружање психосоцијалне подршке (као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ)	
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	По завршетку кризног догађаја	Директор Чланови тима за кризне догађаје	Израда плана рада по измењеном, прилагођеном плану у сарадњи са релевантним тимовима установе (прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потреба ученика и запослених) *Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика,	Тим за заштиту ученика, тим за квалитет, тим за инклузију, тим за здравствену и социјалну заштиту и сарадњу са Црвеним крстом ПК и НВ

			реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте	
			Сагласност Педагошког колегијума и усвајање плана рада од стране Наставничког већа Праћење реализације плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, допуњује га и/или коригује.	
Израда индивидуалних образовних планова	По идентификовању ученика који су жртве кризног догађаја	Чланови тима за кризне догађаје Чланови ИОП тима	Идентификовање ученика са хроничним болестима, сметњама у развоју, инвалидитетом који су погођени кризним догађајем Израда индивидуалних образовних планова за идентификоване ученике, односно кориговање постојећих ИОПа по потреби	Родитељи Спољашња мрежа заштите ТИО
Организација евентуалних комеморативних активности		Чланови тима за кризне догађаје	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.	Родитељи Тим за заштиту
Праћење реализације плана и евалуација	Током и по завршетку реализације плана	Чланови тима за кризне догађаје ПК	Праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, У зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидирање, корекција и допуна плана	Тим за заштиту ученика Тим за квалитет Тим за самовредновање
Вођење документације и извештавање	По окончању реализације плана рада установе у измењеним условима	Чланови тима	Вођење документације о спроведеним активностима у вези са поступањем у кризној ситуацијом. Достављање извештаја о поступању установе надлежној школској управи у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи. обавештавање запослених о поступању у складу са планом поступања у кризним ситуацијама, по потреби и планом	МП-Школска управа

			евакуације -информисање ШУ о догађају и предузетим активностима	
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	По прикупљању свих релевантних података	Директор Именовани чланови тима за кризне догађаје	-процена капацитета установе да делује самостално, по потреби укључивање спољашње мреже заштите, процена кога од спољашње мреже заштите укључити на основу облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја -сачињавање плана јединственог деловања, начина рада и извештавања са припадницима спољашње мреже заштите	Чланови спољашње мреже заштите
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Одмах по сазнању о последицама	Директор Чланови Тима за кризне догађаје	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор обавештава Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације Тим за кризне догађаје је део мобилног тима, пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у организацији и реализацији психосоцијалне помоћи и друге видове помоћи у складу са заједничким планом деловања	Министарство просвете Мобилни тим за кризне интервенције
Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	По прикупљеним релевантним информацијама	Директор Именовани чланови тима за кризне догађаје	Директор именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Сачињавање саопштења за медије у сарадњи са надлежним службама Министарства	Чланови тима Министарство просвете Медији

			Информисање запослених, родитеља и ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама (сузбијање гласина и ширење панике)	
Психосоцијална подршка, ученицима и запосленима	По прикупљеним релевантним подацима и процене да је потребна психосоцијална подршка -трајање кризног догађаја	Чланови Тима за кризне ситуације	Идентификовање особа којима је помоћ потребна	Одељењске старешине Представници здравствене заштите и/или мобилног тима по потреби
			Процена потреба за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације	
			Организовање и пружање психосоцијалне подршке (као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ)	
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	По завршетку кризног догађаја	Директор Чланови тима за кризне догађаје	Израда плана рада по измењеном, прилагођеном плану у сарадњи са релевантним тимовима установе (прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потреба ученика и запослених) *Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте	Тим за заштиту ученика, тим за квалитет, тим за инклузију, тим за здравствену и социјалну заштиту и сарадњу са Црвеним крстом
			Сагласност Педагошког колегијума и усвајање плана рада од стране Наставничког већа	
			Праћење реализације плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, допуњује га и/или коригује.	

Израда индивидуалних образовних планова	По идентификовању ученика који су жртве кризног догађаја	Чланови тима за кризне догађаје Чланови ИОП тима	Идентификовање ученика са хроничним болестима, сметњама у развоју, инвалидитетом који су погођени кризним догађајем Израда индивидуалних образовних планова за идентификоване ученике, односно кориговање постојећих ИОПа по потреби	Родитељи Спољашња мрежа заштите ТИО
Организација евентуалних комеморативних активности		Чланови тима за кризне догађаје	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.	Родитељи Тим за заштиту
Праћење реализације плана и евалуација	Током и по завршетку реализације плана	Чланови тима за кризне догађаје ПК	Праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, У зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидирање, корекција и допуна плана	Тим за заштиту ученика Тим за квалитет Тим за самовредновање
Вођење документације и извештавање	По окончању реализације плана рада установе у измењеним условима	Чланови тима	Вођење документације о спроведеним активностима у вези са поступањем у кризној ситуацијом. Достављање извештаја о поступању установе надлежној школској управи у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.	МП-Школска управа

8.2. Социјална заштита ученика

Садржај рада		Оријентац. време реализације	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план
Области рада	Планиране активности			
Идентификација ученика са потребама из области социјалне заштите и осетљивих категорија кроз урађене социјалне карте ученика	Прикуљање података о ученицима, осврт и на ученике којима је потребна соц.материјална помоћ, из породица са проблематичним односима (ризичне породице), породице у надзору над родитељским старањем, издвајање деце из примарне породице (хранитељске породице)...	Септембар и током целе године	ОС, педагошка служба	Идентификовани сви ученици у школи у стању социјалне потребе и предвиђени начини подршке за поједине ученике; Све интересне групе у школи укључене у активности подршке Организоване бар 2 хуманитарне акције (на нивоу одељења или школе) у коме је преко 70% ученика и родитеља учествовало За минимално 30 % идентификованих обезбеђене бесплатне ужине, екскурзије и сл...
Рад са родитељима/дзз идентификованих ученика	Упућивање родитеља на начине остваривања права из области социјалне заштите (деч.додатак, туђа нега, помоћ деци са сметњама у развоју, лични пратилац,..) Саветовање и упућивање родитеља на извршавање родитељских обавеза	По потреби током године	ОС, педагошка служба Правна служба	
Подршка ученицима	Обезбеђивање несметаног укључивања ученика у школски живот/Повећање мотивација за рад у школи (по потреби и израда ИОП-а), укључивање у ПБ	Септембар, октобар	Педагошка служба, ОС, родитељи	

Сарадња са надлежним установама и организацијама у граду	Процена ситуације од стране свих служби ради пружања одговарајуће помоћи и подршке ученицима и родитељима Центар за социјални рад Ваљево, Центар за хранитељство, Црвени крст, Одељење за друштвене делатности, НВО	Током године	Педагошка служба, Тим за заштиту ученика од насиља...сарадници из надлежних установа
	Обезбеђивање бесплатних ужина, екскурзија, матурских прослава, уџбеника...	Октобар и током године	Директор Савет родитеља Школски одбор Јединице локалне самоуправе
Хуманитарне акције	Организовање хуманитарних акција за помоћ најугроженијима (новчана средства, прибор, играчке, књиге и сл.) у складу са могућностима и потребама	Током године	Ученички парламент ОС, ОЗ, Тим за здравствену заштиту, сарадњу са ЦК и хуманитарне активности
	Одељењске акције помоћи од старне ученика и родитеља	Током године	ОС, ОЗ, родитељи
Праћење и евалуација	Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Континуирано	ОС и чланови Тима

8.3. Културна и јавна делатност школе

САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Пријем првака Програм добродошлице	31.8.	Учитељице будућег првог Учитељице другог разреда	Учитељице будућег првог разреда одржаће први родитељски и пријем ученика првог разреда уз краћи програм добродошлице
Дани пешачења	Септембар	Наставници и ученици	Реализација активности и пешачења по датом програму
Дечја недеља	Октобар	Тим за културну и јавну делатност школе Сви наставници и ученици	Реализација активности по програму

Представе	Периодично током године према плану рада и сходно одговарајућој теми (Дечија недеља, теме и представе посвећене верским празницима, Дан школе)	Учитељи, наставници српског језика, наставници страних језика	Реализација представа биће приликом обележавања одређених датума- пријем првака, школска слава, Дан школе, приредбе за родитеље
Поетски дани -Дан матерњег језика	Два пута годишње	Наставници српског језика, ликовне културе и библиотекар	Интерпретација песничког стваралаштва и промоција младих песника
Литерарни дани Почеци словенске писмености	Два пута годишње -друго полугодиште 26.мај	Наставници српског језика, ликовне културе и библиотекар -учитељи и ученици 2-4.разреда	Промоција литерарног стваралаштва ученика школе
Светосавска приредба	27. јануар	Учитељи, вероучитељи и наставници српског језика, наставници музичке културе	Изложба ликовних радова, промоција музичког стваралаштва, представа посвећена празнику..
Посете културном центру, библиотеци, позоришту, Музеју	Током године	Учитељи, предметни наставници, библиотекар	Периодичне групне посете
Посета Експо 2027	Мај, јун	Учитељи, наставници	Периодичне групне посете
Обележавање важних датума (Дан школе/Дани демократске културе, Дан града) Спортска манифестација „Мале олимпијске игре“ Дан толеранције Недеља сећања и заједништва	Током године, према календару рада Април 16. новембар 5- 7. маја	Радници школе и ученици Учитељи и ученици нижих разреда	Приредбе, спортске манифестације, посете културним догађајима и евентуално учешће и давање личног доприноса

Радионице за будуће прваке (ликовно креативна, пишем и бројим, енглески језик...)	Током другог полугодишта	Тим за културну и јавну делатност школе, учитељи и наставници	Организација и реализација поменутих радионица
Тематске изложбе (пролеће, јесен, зима) Продајне изложбе (Јесењи базар, Нова година, Осми март, Ускрс)	Током школске године	Учитељи, предметни наставници (ликовна култура, информатика...) Бачки парламент, Тим за предузетништво	Организација и реализација изложби
Учешће на Луткарском Фестивалу у Аранђеловцу	Април	Учитељи	Учешће на фестивалу
Обележавање краја школске године	Јун	Учитељи и ученици млађих разреда	Приредбе, прославе, изложбе
Прослава завршетка основно школског образовања	Јун	Директор, одељењске старешине ученика, ученици осмог разреда	Организација матурске вечери у холу школе
Занимљиви квизови за млађе разреде	мај	Тим за културну и јавну делатност школе, Ученички парламент, учитељи и наставници	Програм и додела награда најбољим ученицима и наставницима у Центру за културу или холу школе

8.4.Сарадња са породицом

САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Информисање родитеља о важним питањима за почетак нове школске године	Прва недеља септембра	Одељенске старешине	Родитељски састанци са родитељима првог и петог разреда.
Упознавање родитеља са видовима сарадње школе, упознавање родитеља са платформом "Чувам те"	Септембар / октобар 2026.	ОС Чланови тима за сарадњу са саветом родитеља	Први родитељски састанак, презентација платформе, упознавање родитеља са њеним садржајем и могућностима коришћења Истицање на уочљивим местима у школи позива родитељима на сарадњу и видове сарадње.
Дан отворених врата	Током године	Наставници разредне и предметне наставе	Родитељи присуствују часовима.
Родитељски састанци	Током године (најмање пет пута)	Одељенске старешине	Најмање пет пута у току године.
Савет родитеља	Према плану рада Савета родитеља	Директор школе, Савет родитеља, чланови тима за сарадњу	Савет родитеља активно учествује у решавању свих питања која се односе на проблеме школе Састанци најмање пет пута у току године.
ИОП- тимови	Новембар 2026.	Тим за инклузивно образовање	Укључивање родитеља ученика са посебним потребама у израду и праћење ИОПа
Општи родитељски састанци	Током године	Директор школе	Организовање општег родитељског састанка
Укључивање родитеља у реализацију програма професионалне оријентације	Јануар 2027.	Тим за ПО Педагог ОС	Предавање за родитеље.
Укључивање родитеља у реализацију образовно васпитних активности	Током године	Наставници	Дечија недеља, Дан школе, школска слава, представе, хуманитарни рад, спортске активности, матурско вече, додела диплома, награда.
Планирање и реализација заједничких активности родитеља и ученика нижих	Према плану слободних активности и РП школе	Учитељи	Слободне активности Радионице

разреда			
Ангажовање родитеља за заједничке активности уређења учионица, школског дворишта, прављење дидактичког материјала, присећање на старе занате Еколошки пројекат (рециклажа)	Током године од 15. септембра до 15. децембра	Одељенске старешине Одељенске старешине	Радни састанци Радионице Дан отворених врата Укључивање родитеља у заштити животне средине, кроз разне активности које су предвиђене пројектом.
Породични квиз	Током године	Одељенске старешине	Квиз образовног, едукативног и забавног карактера за родитеље и децу
Спортски турнири	Током године	Одељенске старешине	Турнири
Обележавање дана породице	Мај 2027.	Одељенске старешине	Радоница, изложба радаова на тему „Породица“.
<i>Недеља сећања и заједништва</i>	Мај 2027.	Одељенске старешине, наставници, Савет родитеља	Хуманитарне акције, Турнири у малом фудбалу, одбојци и кошарци за родитеље ученика, Радионице на тему толеранције, хуманости , љубави, Изложба ликовних радова ученика на тему заједништва.
Посета изложби <i>ЕХПО 2027</i> у Београду	Мај, јун 2027.	Одељењске старешине	Организована посета ученика изложби ЕХПО 2027 , у циљу подстицања заједничких образовних и културних активности
Предавања за родитеље	Март 2027.	Педагог	Предавања стручњака из Завода за јавно здравље на тему борбе против карцинома, заразних болести, дроге...
Повремено испитивање ставова родитеља о школи	Током године (два пута годишње)	Одељенске старешине педагог	Анкетирање
Промовисање сарадње и примера добре сарадње	Током године	Тим за сарадњу са породицом	Савет родитеља, презентација Огласна табла

План организације отвореног дана за родитеље

Задатак / активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације
<i>ПЛАНИРАЊЕ И ИНФОРМИСАЊЕ</i>			
Израда плана отвореног дана –посета и присуство родитеља/старатеља образовно-васпитном раду сваког месеца	Гордана Васиљевић	септембар	План по месецима истакнут на видним местима у школи Сајт школе
Обавештење о организацији отвореног дана (план по месецима и циљ сарадње) за разредне старешине, наставнике и Савет родитеља	Директор школе Гордана Васиљевић	Септембар фебруар	Обавештење на огласној табли у наставничкој канцеларији Наставничко веће
Информисање свих родитеља по одељењима и на Савету родитеља о могућности посете часовима редовне наставе и ваннаставних активности	Разредне старешине Информатичар/задужен за интернет презентацију школе Чланови тима за сарадњу са Саветом родитеља	Током целе године	Родитељски састанци Савет родитеља
<i>РЕАЛИЗАЦИЈА ОТВОРЕНОГ ДАНА</i>			
Евидентирање присутних родитеља в.о.раду	Наставници на чијим часовима су присутни родитељи	По утврђеном плану отвореног дана	Имена родитеља који су присутни/у Дневнике рада-колона за напомене
Израда периодичних извештаја Члановима Тима за сарадњу са породицом	Разредне старешине	Класификациони периоди/ Новембар, јануар, април, мај	Извештај о броју присутних родитеља; на којим наставним и ваннаставним активностима су присуствовали
Извештај на нивоу школе о посетама родитеља о.в.раду	Драгана Јовић Гордана Васиљевић	Након класификационих периода	Извештај
<i>ПРАЋЕЊЕ УСПЕШНОСТИ САРАДЊЕ</i>			
Анкетирање родитеља о успешности сарадње са родитељима	Сви чланови тима за сарадњу са породицом и саветом родитеља, Тим за самовредновање	2 пута у току шк.године (прво и друго полугодиште)	Анкета(узорак / број родитеља...) Разговори
Анализа резултата о задовољству родитеља сарадњом са школом	Сви чланови тима за сарадњу са породицом и саветом родитеља, Тим за	Након завршеног анкетања	Извештај

	самовредновање		
Предлог мера (за наредну шк.годину) за побољшање организације отвореног дана на основу добијених резултата и сугестија родитеља	Гордана Васиљевић Стручни сарадници	Август-септембар	Извештаји анализе, извештаји Тима за срадњу са породицом Нови план/организација отвореног дана

8.4. Сарадња са локалном заједницом

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Сарадња са локалном самоуправом	Током школске године	Директор	Размена информација о потребним средствима за несметано функционисање школе
Сарадња са Школском управом	Током школске године	Директор и стручни сарадници	Размена информација о процесима рада у школи, давање саветодавних инструкција, организовање и анализа Пробног и Завршног испита
Сарадња са Интересорном комисијом	Током школске године	Директор и запослени	Давање саветодавних инструкција у раду са ученицима који уче по индивидуалном образовном програму
Сарадња са Центром за културу	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање позоришним и биоскопским пројекцијама
Сарадња са Биоскопом „85“	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање биоскопским пројекцијама
Сарадња са Музејом града Ваљева	Током школске године	Ученици и запослени	Посете поставкама и изложбама
Сарадња са Домом здравља	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање едукативним предавањима и систематским прегледима
Сарадња са Општом болницом Ваљево	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање едукативним предавањима и систематским прегледима
Сарадња са Заводом за јавно здравље	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање едукативним предавањима и систематским прегледима

Сарадња са Општом службом стоматологије	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање едукативним предавањима и систематским прегледима
Сарадња са матичном библиотеком „Љубомир Ненадовић“	Током школске године	Ученици и запослени	Учлањивање првака у библиотеку, посете и учешће ученика у радионицама, присуствовање едукативним предавањима, позајмљивање књига од стране ученика
Сарадња са Црквеном заједницом	Током школске године	Ученици и запослени	Учествовање у литерарним и ликовним конкурсима и организовање хуманитарних акција
Сарадња са Центром за социјални рад	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање предавањима и пружање стручне подршке у проблематичним породичним ситуацијама
Сарадња са Црвеним Крстом	Током школске године	Ученици и запослени	Организовање хуманитарних акција
Сарадња са Истраживачком станицом „Петница“	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање едукативним предавањима и семинарима
Сарадња са СРЦ „Петница“	Током школске године	Ученици и запослени	Организовање спортских дана и такмичења
Сарадња са Полицијском управом	Током школске године	Запослени у ПУ Ваљево	Презентације о безбедности у саобраћају; обезбеђивање израде Пробног и Завршног испита
Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Током школске године	Ученици, учитељи и наставници физичког васпитања	Учешће на спортским такмичењима и манифестацијама
Сарадња са ПУ - објекат „Бубамара“ Објекат „Палчица“ - предшколци	Новембар, децембар, март Април/мај- посета школе	Ученици млађих разреда и учитељи	Организација приредби и изложби посвећених предшколцима, посета обданишту у договору са васпитачима

Сарадња са Планинарским друштвом „Маглеш“ и „Повлен“	Током школске године	Ученици и запослени	Учешће у акцијама
Сарадња са основним и средњим школама у Ваљево	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање промоцијама и посећивање школа
Сарадња са ЈКП „Видрак“	Током школске године	Директор, ученици и запослени	Учествовање у промотивним акција „Еко јунаци у акцији“
Сарадња са локалним телевизијама	Током школске године	Ученици и запослени	Промовисање рада школе и представљање успешних појединаца

8.5. Професионална оријентација

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

САДРЖАЈ/ АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Планирање рада	Септембар 2026.	Чланови тима	Избор модела имплементације Креирање плана реализације Подела задужења
Информисање о плану рада тима за школску 2026/27. годину	Септембар 2026.	Чланови тима	Информисање ученика на часу ОЗ и родитеља на родитељским састанцима
Обука чланова тима	Октобар 2026.	Координатор тима	Укључивање и обучавање одељењских старешина у реализацију пројекта професионалног развоја
„Каријерни сусрети“	Октобар 2026.	Координатор тима за ПО Одељењске старешине 8. разреда НСЗ	Посета каријерог сусрета у медицинској школи Презентација средњих школа Представљање занимања и каријерно информисање осмака
Редовна настава	Током целе	Професори	Одговарајућим наставним јединицама сваког

	школске године	разредне и предметне наставе	предмета интегрисати професионалну оријентацију везано за одређени предмет... Оснаживати ученике за доношење одлуке о даљем образовању/занимању кроз самопроцену и сагледавање појединих подручја рада, области..
Одељењска заједница	Према плану рада одељењске заједнице	Одељењске старешине	Самоспознаја – рад на себи, сусрет са сопственим <i>ја</i> на подржавајући начин. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја;
Ученички парламент	Према плану рада Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента	Активно учешће у промовисању активности везаних за програм професионалног развоја Јачање и развијање компетенција, вредности потребних за свет рада
Родитељски састанци	У време одржавања редовних родитељских састанака током године	Одељењске старешине	Информисање родитеља и укључивања у процес пружања подршке ученицима у професионалном развоју
Планирање реализације радионица	Октобар 2026.	Чланови тима, одељењске старешине	Избор радионица за ученике седмог и осмог разреда Планирање радионица којима се промовише толеранција и равноправност полова у свету занимања
Реализација радионица	Током године	Одељењске старешине 7. и 8. разреда	ЧОС

Реални сусрети	Мај 2027.	Чланови тима, стручни сарадници	Представљање средњих школа /упознавање са специфичностима, способностима, вештинама, могућностима које поједине професије захтевају/пружају Учинити реалне сусрете родно осетљивим промовисањем политике једнаких могућности у области рада
Дан девојчица и дечака	Април 2027.	Чланови тима, стручни сарадници	Превазилажење предрасуда о подели света рада на мушку и женску сферу кроз промовисање родно нетипичних занимања Оснаживање ученика да се приликом избора жељеног занимања руководе личним интересовањима и талентима.
Посете	Фебруар – јун 2027.	Одељењске старешине 7. и 8. разреда	Посете средњим школама у граду
Индивидуални рад са ученицима	Током године	Одељењске старешине, педагог НСЗ	Анализирање способности, особина и услова за правилан избор средње школе Саветодавни рад Истицање значаја сталног рада на себи и личног развоја и усавршавања, развијања позитивних људских вредности
Промоција	Током године	Чланови тима, уредник сајта и новина	Промовисање активности на реализацији пројекта професионалног развоја на огласним таблама, школским новинама, сајту школе...

Одељењска заједница	Према плану рада одељењске заједнице	Одељењске старешине	Самоспознаја – рад на себи, сусрет са сопственим <i>ја</i> на подржавајући начин. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја;
Ученички парламент	Према плану рада Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента	Активно учешће у промовисању активности везаних за програм професионалног развоја Јачање и развијање компетенција, вредности потребних за свет рада
Родитељски састанци	У време одржавања редовних родитељских састанака током године	Одељењске старешине	Информисање родитеља и укључивања у процес пружања подршке ученицима у професионалном развоју
Планирање реализације радионица	Октобар 2026.	Чланови тима, одељењске старешине	Избор радионица за ученике седмог и осмог разреда Планирање радионица којима се промовише толеранција и равноправност полова у свету занимања
Реализација радионица	Током године	Одељењске старешине 7. и 8. разреда	ЧОС
Реални сусрети	Мај 2027.	Чланови тима, стручни сарадници	Представљање средњих школа /упознавање са специфичностима, способностима, вештинама, могућностима које поједине професије захтевају/пружају Учинити реалне сусрете родно осетљивим промовисањем политике једнаких могућности у области рада
Дан девојчица и дечака	Април 2027.	Чланови тима, стручни сарадници	Превазилажење предрасуда

			о подели света рада на мушку и женску сферу кроз промовисање родно нетипичних занимања Оснаживање ученика да се приликом избора жељеног занимања руководе личним интересовањима и талентима.
Посете	Март – мај 2027.	Одељењске старешине 7. и 8. разреда	Посете средњим школама у граду
Индивидуални рад са ученицима	Током године	Одељењске старешине, педагог НСЗ	Анализирање способности, особина и услова за правилан избор средње школе Саветодавни рад Истицање значаја сталног рада на себи и личног развоја и усавршавања, развијања позитивних људских вредности
Промоција	Током године	Чланови тима, уредник сајта и новина	Промовисање активности на реализацији пројекта професионалног развоја на огласним таблама, школским новинама, сајту школе...

8.6. План спортских активности – школски спорт

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Спортски дан	септембар	Тим за школски спорт: Наставници разредне и предметне наставе, Директор	Дан пешачења - планинарење ПК „Повлен“
Спортске активности у току <i>Дечје недеље</i>	октобар		Међуодељенска такмичења (фудбал, између две ватре одбојка, кошарка, полигони,

			старе игре)
Пешачење и планинарење у организацији Министарства омладине и спорта и Планинарског савеза	октобар	Тим за школски спорт: Наставници разредне и предметне наставе, Директор	Шетње стазама здравља са члановима ПС
Мала олимпијада – припреме ученика	током године		Вежбање са ученицима на полигонима у оквиру редовних часова и припрема за такмичење. Међудодељењска такмичења у спретност
„Мала олимпијада“ - полигон спретности за ученике од 1- 4. разреда	април		Спортска такмичења млађих разреда на нивоу града
Међународни Дан спорта 6. април	април		квиз знања, прављење паноа спортска надметања, предавања
Недеља школског спорта	Недеља везана за прославу Дана школе (мај) и <i>Недеље сећања и заједништва</i>		Спортски сусрети родитеља црвене и плаве смене, турнир млађих разреда у малом фудбалу и између две ватре, турнир виших разреда у одбојци
Организовање одељењских турнира за све ученике школе	Током године		Одбојка, фудбал, "Између две ватре"
Организовање спортских сусрета за ученике млађих узраста	октобар мај		Турнир у малом фудбалу, "Између две ватре"
Кросеви	јесен, пролеће		Оријентациони крос- парк „Пећина“, Светосавска трка, крос РТСа, трка Црвеног крста – Трка за срећније детињство
Учествовање у спортским активностима и такмичењима на нивоу града током године	Током године		Одбојка, рукомет, фудбал, пливање, кошарка, атлетика, игра без граница-нижи разреда
Светски дан кретања (квиз знања, прављење паноа, спортско надметање...)	10. мај		квиз знања - прављење паноа - спортска надметања
Спортски дан	јун		Спортски дан у СРЦ “Петница” - базен

8.7. Здравствена заштита ученика

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Исхрана деце	Током године према оперативним плановима рада	Предметни наставници: биологије, физичког и здравственог васпитања, одељенске старешине	У првом циклусу програм здравственог васпитања са прецизно утврђеним наставним темама, а у вишим разредима кроз часове биологије, хемије, физичког и здравственог васпитања и остале наставне предмете који својим садржајима обухватају ову област.
Анорексија	Током године према оперативним плановима рада	Предметни наставници (Биологије, физичког и здравственог васпитања)	У вишим разредима кроз часове биологије, хемије, физичког и здравственог васпитања и остале наставне предмете који својим садржајима обухватају ову област
Превенција и лечење гојазности	Током године према оперативним плановима рада	Предметни наставници (Биологије, физичког и здравственог васпитања)	У вишим разредима кроз часове биологије, хемије, физичког и здравственог васпитања и остале наставне предмете који својим садржајима обухватају ову област
Брига о телу	Током године према оперативним плановима рада.	Одељенске старешине	Часови одељенске заједнице – за сваки разред предвиђен број часова са темама о здрављу...
Реализација тематских садржаја везаних за заштиту здравља деце и омладине	Током године према оперативним плановима рада.	Одељенске старешине	Часови обавезне и изборне наставе:
Орално здравље зуба и десни	Април - мај Током године	Стоматолог	Редовни и контролни стоматолошки прегледи ученика

Сарадња са ДЗ у вези лекарских прегледа деце која полазе у први разред Превенција каријеса, мотивација, обука оралне хигијене- први разред			
Пубертет (Раст и развој; Психомотивни развој; Примарне и секундарне полне одлике; Хигијена (Васпитавање за одржавање личне хигијене; Орално здравље) – Чистоћа је пола здравља, Болести прљавих руку. - Полно преносиве болести и болести зависности / дрога, алкохол, дуван	Током године	Чланови Тима за заштиту здравља и сарадњу са Црвеним крстом... - Патронажна служба - лекар	Часови одељенске заједнице – за сваки разред предвиђен број часова са темама о здрављу... Часови слободних активности (укључивање родитеља у реализацију програма...) Представе/симулације ситуација које подстичу размишљања о очувању здравља, Изградња паноа на нивоу одељења и школе Спортски дан Тематски дани – Кретањем до здравља, нижи разреди и У здравом телу здрав дух, виши разреди Светски дан вода, Дан без дуванског дима
Организовање активности на нивоу школе и града у сарадњи са Црвеним крстом: - Прикупљање информација о ученицима којима је потребна социјално-материјална подршка - Сарадња са Центром за социјални рад	2-3 пута током шк. године	Тим за заштиту здравља Црвени крст	Хуманитарне акције Изградња паноа и обележавање важних датума везаних за активности Црвеног крста Предавање-Заштитимо децу саобраћају- за ученике првог разреда Предавање-Прва помоћ за ученике 7. разреда Организована посета за ученика Међурегионалном такмичењу у првој помоћи
Прикупљање података о здравственом стању ученика- хроничне болести и акутна	Током шк.године по посебном плану прегледа	-ОС -Педагог -Лекари и медицински радници -	Систематски и контролни прегледи и обавезна заштита

стања, сл... Сарадња са родитељима у циљу праћења и размене информације о здравственом стању ученика и потребној подршци.		Родитељи - Наставници физичког васпитања - Тим за заштиту здравља -ДЗ	школске деце(полазак у први разред, редовни прегледи, вакцинације, прегледи за одлазак на спортска такмичења и наставе у природи, за упис у средње школе и сл... Резултати и анализа систематских прегледа/родитељски састанци; Антропометријска мерења физичких способности
Израда плана и реализација акционог плана за унапређење компетенција за подршку менталном здрављу	26.8.2026.-11.09.2026. Током школске године	Тим за заштиту здравља	Реализација кроз часове одељенских заједница кроз радионице са родитељима и ученицима (спортски догађаји, ликовни и литерарни конкурс, радионице са дечијим психологом трибине)
Израда извештаја о реализованим активностима и мере за унапређењем	Мај-јун	Тим за заштиту здравља	Записник
Анализа рада тима и реализације плана Предлог мера за унапређење рада тима	јун	Тим за заштиту здравља	Записник

8.7.1. Акциони план за унапређење и заштиту менталног здравља

Циљ: Промовисање, заштита и унапређивање менталног здравља у школи.

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Израда акционог плана за унапређење и заштиту менталног здравља	Ученици, запослени, родитељи	Планирање активности	Тим за здравствену заштиту,..	27. август – 7. септембар	Израђен акциони план Усвајање акционог плана на седници Школског одбора
Упознавање значајних актера васпитно-образовног процеса са садржајем Акционог плана унапређења и заштите менталног здравља	Запослени Савет родитеља Школски одбор	Информисање и унапређивање компетенција значајних актера васпитно-образовног процеса препознавање тешкоћа у области менталног здравља и примерног реаговање у области заштите менталног здравља	Стручни сарадници	септембар	Записник са седнице Наставничког већа Записник са седнице Савета родитеља Записник са седнице Школског одбора
Екскурзија за запослене	Сви запослени	Унапређивање међуљудских односа - етос	Директор Координатор тима за екскурзије	У току школске године	Фотографије
Недеља менталног здравља: <i>Лепа реч, Моја јака страна, Како се опуштам, Помозимо једни другима, Зид подршке,...</i>	Родитељи Запослени ученици	Подизање свести о значају менталног здравља за свакодневно функционисање	Ученици Стручни сарадници запослени	октобар	Фотографије
„Весели дани“-дани дружења ученика, родитеља, наставника. Обележавање важних датума	Родитељи Запослени ученици	Подстицање дружења, толеранције солидарности, креативности и активног учешћа у животу школе	Тим за заштиту здравља, актив наставника физичког васпитања,	Током године	фотографије

			стручни сарадници		
Зид подршке	Ученици	Пружање подршке ученицима и усмеравање на поступак и пут решавања актуелних тешкоћа кроз различите корисне садржаје, савете, одговоре на бројна питања. Развој емпатије и позитивне климе у школи	Кординатор, ученички парламент, Стручни сарадници	Током школске године	Пано
Кутија поверења	Ученици	Пружање прилике ученицима да затраже помоћ и подршку за актуелне тешкоће	Стручни сарадници	Током школске године	Кутија поверења истакнута на видном месту, фејсбук страници Обавештење за ученике
Систематски прегледи за запослене	Сви запослени	Унапређивање здравља кроз благовремено препознавање и решавање здравствених проблема	Директор Дом здравља	Током године	Евиденција Тима
Обука Прва помоћ	Ученици 7. и 8. разреда	Оспособљавање ученика за пружање прве помоћи и припрема за такмичење	Црвени крст	Октобар-мај	Извештај фотографије
Семинар: Програм управљања стресом наставника и ученика“ Зашто зебре немају чир?“	Запослени, родитељи и ученици	Развијање свести о значају очувања животне средине, безбедности и одговорног односа према заједници	Тим за заштиту здравља и хуманитарне активности, стручна служба	Друго полугодиште	Извештај, фотографије
Радионице у оквиру ЧОСа	Ученици свих одељења Родитељи ученика млађих разреда	Подизање свести о значају менталног здравља за свакодневно функционисање, развијање компетенција за унапређење менталног здравља	Одељењске старешине Стручна служба	Током школске године	Евиденција у есДневнику Фотографије Продукти рада/панои

Обележавање светског дана здравља 7. априла	Ученици Запослени Родитељи	Унапређивање здравља кроз развијање здравих навика (физичка активност), релаксација Унапређивање међуљудских односа и стварање позитивне школске климе - етос Квиз знања Прављење паноа Спортска надметања Подршка физичком здрављу ученика као важној компоненти менталног здравља	Стручно веће за физичко васпитање Тим за школски спорт	април	Извештај Фотографије Фејсбук страница сајт
Предавање „Шта треба да знаш у пубертету“	Ученице 5. и 6. разреда	Едукација ученица 5. и 6. разреда о променама у пубертетском периоду које их очекују	Procter & Gamble компанија	Током школске године	Евиденција у есДневнику Фотографије Фејсбук страница
Промоција хуманих вредности - предавање	Ученици	Реализација радионица из приручника „Промоција хуманих вредности“	Црвени крст	Друго полугодиште	Евиденција Тима за здравствену заштиту Фотографије фејсбук
Трибина за ученике	Ученици	Унапређење и заштита менталног здравља ученика	Прихолог Дома здравља	Друго полугодиште	Фотографије Фејсбук страница
Трибина за родитеље	Родитељи	Повећање компетенција родитеља за пружање подршке менталном здрављу своје деце	Прихолог Дома здравља	Друго полугодиште	Фотографије Фејсбук страница
Вредновање и израда извештаја о реализацији акционог плана унапређења менталног здравља и плана рада Тима за здр. заштиту...	Директор Ученици Родитељи Запослени	Вредновање спроведених активности и њихових ефеката, израда извештаја, давање предлога за унапређење	Тим за здравствену заштиту...	Јун	Извештај
Израда акционог плана за унапређење и заштиту менталног	Ученици, запослени,	Планирање активности	Тим за здравствену	август 2028.	Израђен акциони план

здравља за школску 2027/28.	родитељи		заштиту,..		Усвајање акционог плана на седници Школског одбора
-----------------------------	----------	--	------------	--	---

Тим за здравствену заштиту, сарадњу са
Црвеним крстом и хуманитарне активности

8.8. Заштита животне средине

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Оштећење Озонског омотача	септембар	Чланови Тима, ученици, учитељи, предметни наставници	Радови ученика, пано, ПП презентација
Клима се клима	новембар	Чланови Тима, ученици наставници	ПП презентација
Срећна Нова година!	децембар	ОС са ОЗ	Уређење учионица
Свети Сава-школска слава	Јануар	Чланови Тима, ученици наставници	Уређење школског простора
Растемо ми, а расте и наше дрво са нама!	Март	Чланови Тима, ученици, ОС, учитељи	Праћење раста и промена дрвета генерације у школском дворишту
Нисмо пали са Марса, ми смо са Земље!	Април	Чланови Тима, ученици наставници, учитељи	Излет на Градац
Христос Васкрс!	Април	вероучитељи	Израда паноя
Дан школе	април	Чланови колектива, ученици	Уређење школе
Чист ваздух у граду, у парку на Јадру	мај	Чланови Тима, ученици	Посета парку
Уређење школског дворишта и атријума	Током школске године	Чланови Тима, биолошка секција, Ученички парламент, ОС	Уређен простор са биљкама, цвећем
„Еко јунаци у акцији“	Током првог полугодишта	Чланови Тима, Ученички парламент	Постављене канте Прикупљен материјал за рециклажу и прослеђен ЈКП „Видрак“

8.9. Излети, екскурзије и настава у природи

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТЕ И НАСТАВУ У ПРИРОДИ

САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Доношење и усвајање плана рада. Упознавање са програмом плана реализације екскурзије, рекреативне наставе и излета. Планирање у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл.Гласник РС“– Просветни гласник бр.30/19).	Почетак школске године Септембар, 2026. године	Школски тим за реализацију екскурзије, рекреативне наставе и излета Наставничко веће	Састанак тима Одељењске старешине Савет родитеља Вођење евиденције о раду тима Планирање активности и вођење документације.
Усвајање плана екскурзије, наставе у природи и излета од стране родитеља.	Септембар, 2026. године	Школски тим Савет родитеља Одељењске старешине	Усаглашавање интереса и потреба свих актера.
Спровођење законске процедуре за припрему извођења екскурзије, рекреативне наставе и излета. Разматрање понуда, одабир агенције и прикупљање новчаних средстава.	По усвајању плана Током године	Школски тим Директор школе Представници Савета родитеља, Одељењске старешине	Одређивање маршруте и расписивање огласа за прикупљање понуда за извођење. Разматрање понуда, одабир агенција и прикупљање новчаних средстава. Одржавање родитељских састанака. Доношење коначног плана, датума и броја учесника. Припрема учесника за реализацију.
Реализација екскурзије, рекреативне наставе и излета.	Октобар-јун 2026-2027. године	Директор школе Одељењске старешине Вођа пута	Извођење према унапред утврђеном плану.
Извештавање о реализованим предвиђеним активностима.	Јун, 2027. године	Школски тим Наставничко веће	Свеобухватан и објективан извештај о протеклим

		Савет родитеља	активностима се подноси на седницама Одељењских већа виших и нижих разреда.
Израда предлога Плана за реализацију екскурзија, рекреативне наставе и излета за следећу школску годину.	Јун, 2027. године	Одељењска већа нижих и виших разреда Школски тим	Вођење евиденције о извршеним и спроведеним корацима рада.

*Дестинације, време реализације, циљеви и задаци за реализацију свих екскурзија од 1-8. разреда и за наставу у природи, налазе се у документу Школски програм за први и други циклус основног образовања и васпитања за период 2026.-2030. године.

Предлог релације екскурзије и наставе у природи саставио је Тим за реализацију екскурзија, наставе у природи и излета уз сагласност Стручног већа виших и нижих разреда.

Једнодневне екскурзије

I разред: Ваљево - Каона - Шабац - Ваљево.

II разред: Ваљево - Пећинци - Купиново - Обедска бара - Ваљево.

III разред: Ваљево - Крупањ - Троноша - Тршић - Ваљево.

IV разред: Ваљево - Рисовачка пећина - Аранђеловац - Орашац - Топола - Опленец - Ваљево.

V разред: Ваљево - Крушедол - Сремски Карловци - Нови Сад - Сремска Каменица - Ваљево.

VI разред: Ваљево - Свилајнац - Манасија - Ресавска пећина - Ваљево.

Дводневна екскурзија VII разред: 1. дан/ Ваљево - Пожаревац - Костолац - Лепенски вир - Кладово (преноћиште); 2. дан/ Кладово - Ђердап – Голубац - Ваљево.

Дводневна екскурзија VIII разред: 1. дан/ Ваљево - Зобнатица - Сомбор - Суботица (преноћиште); 2. дан/ Суботица - Палић - Ваљево.

Настава у природи ученика млађих разреда

I разред: Врњачка Бања

II разред: Златибор

III разред: Копаоник

IV разред: Тара

9. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

9.1. План педагошко-инструктивног рада

Активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања	Очекивани ефекти
Педагошко-инструктивни рад у оквиру планирања и програмирања рада за 2026/27.	Август/септембар	Директор Педагошка служба	-инструктивни рад приликом планирања рада стручних већа, органа, тимова и комисија -инструктивни рад приликом израде глобалних и оперативних планова рада наставника -педагошко-инструктивни рад приликом израде планова додатне, допунске наставе, слободних активности -стручна помоћ и подршка приликом израде ИОП-а и планова индивидуализације	Планови рада већа, тимова, глобални и оперативни планови рада, индивидуални образовни планови урађени уз стручну помоћ на начин прилагођен специфичностима области за коју се планске активности споводе. Планови усклађени са потребама школе и специфичностима одељења и имплементирани у документацију
Педагошко-инструктивни рад у оквиру праћења рада и процеса самовредновања	Током школске године	Директор Педагошка служба Координатор тима за самовредновање	-инструктиван рад у планирању процеса самовредновања и изради инструмената за вредновање подршке ученицима и етоса -учешће у раду тима за самовредновање, унапређивање квалитета, развојно планирање и међупредметне компетенције -праћење и инструктиван рад у вођењу школске и педагошке документације и евиденције	-урађени инструменти самовредновања у складу са методолошким захтевима применом одговарајућих инструмената -педагошка документација се редовно води и на квалификационим периодима контролише уредност вођења
Педагошко-инструктивни рад у оквиру рада са наставницима и одељењским старешинама	Током школске године	Директор Педагошка служба	-инструктивни рад при планирању наставе -инструктивни рад у оквиру вођења педагошке документације -помоћ при изради педагошког профила ученика и социјалне карте -помоћ при организацији	-урађен јединствен образац на нивоу школе за планирање наставе -педагошка служба учествовала у изради профила ученика, припреми родитељских састанака -води се уредна документација о појачаном васпитном раду -урађени и реализовани

			родитељских састанака -инструктивни рад везан за ученике који имају проблеме у учењу и понашању -педагошки и инструктивни рад у оквиру часова одељењског старешине -инструктивни рад при менторском раду и раду са приправницима -инструктиван рад приликом имплементације и реализације смерница, програма и пројеката МПНТР	планови рад ментора и приправника. -реализовани планирани програми и пројекти
Педагошко-инструктивни рад у оквиру праћења и унапређивања наставног процеса	Током школске године Посете часова - октобар/март	Директор Педагошка служба	-организовање посете часовима: *Октобар - посете часовима 1. и 5. разреда (адаптација ученика, реализација наставе) *Новембар/март – посете часовима разредне и предметне наставе, часова ОЗ/ОС, секција -посете угледних/огледних часова и стручна помоћ у њиховој реализацији -помоћ у унапређењу наставног процеса увођењем иновација у наставу (научено на семинару је примењено у пракси)	-током године директор и педагог посетили часове наставника према планираној динамици о чему постоји документација. (попуњени протоколи за праћење школског часа и анализа/извештај) -Директор и педагог посетили угледне/огледне часове/активности -Посећени часови анализирани заједно са наставником или групом присутних наставника (анализа, дискусија о часу). -у све оперативне планове рада наставника предвиђено бележење иновација у настави

9.2.Стручно усавршавања

План рада тима за стручно усавршавање

У школској 2026/2027. Тим за стручно усавршавање чине: Ивана Стојнић (координатор), Биљана Ђурић, Драган Милисављевић и Дубравка Радосављевић.

На основу анализе извештаја о реализованим активностима током претходне школске године, ове школске године стручно усавршавање реализоваће се кроз следеће активности:

- стручно усавршавање које се организује у школи и које подразумева различите видове организованог планираног преношења знања и размене професионалног искуства (реализује се помоћу капацитета запослених у установи), реализоваће се кроз следеће активности:
 - извођење угледних часова, односно огледних и других активности са анализом и дискусијом,
 - предавања и презентације у оквиру већа, актива и тимова,
 - приказ облика стручног усавршавања које је наставник похађао,
 - приказ резултата праћења развоја детета - истраживања,
 - организовање и вођење радионица/ предавање за ученике, родитеље или запослене,
 - организовање изложби,
 - праћење стручне литературе и часописа,
 - пројекте образовно-васпитног карактера у установи,
 - рад са волонтерима или студентима,
 - рад у тимовима и стручним већима у школи,
- присуствовање акредитованим семинарима и скуповима;
- напредовање у звању.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ
Договор у вези са активностима Тима за стручно усавршавање (Конституисање тима, избор координатора и записничара)	август	Чланови тима	Извршна организација активности. Урађен план рада тима у складу са потребама школе
Попуњавање личних планова професионалног развоја на нивоу стручних већа	август	Стручна већа за разредну наставу и стручни активи за предметну наставу	Попуњени лични планови професионалног развоја
Анализа Листе одобрених програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника (ЗУОВ)	август	Чланови тима	Анализирана Листа одобрених програма сталног стручног усавршавања и информисани наставници и стручни сарадници на Наставничком већу
Израда плана стручног усавршавања	август	Тим за стручно усавршавање	Урађен план рада за шк. 2026/27. годину
Избор акредитованих обука на нивоу школе	септембар	Чланови тима, пеагог, директор	Извршен избор обуке на нивоу школе, и то: - „Безбедно кроз детињство кроз књижевне текстове – превенција насиља и развој толеранције наставом књижевности” - 1 дан, 8 бодова, област: васпитни

			рад
Креирање базе за евидентирање СУ и бодова	септембар	Тим за СУ Координатори стручних већа	Имплементирани појединачни планови стручних већа у годишњи план СУ
Праћење реализације планова стручног усавршавања – прикупљање евиденционих листа наставника, стручних сарадника, директора	децембар јун	Тим за СУ	Евиденционе листе анализиране и сачињен извештај о СУ са предлозима за унапређивање СУ и компетениција наставника
Израда извештаја о СУ на крају првог и другог полугодишта	децембар јун-август	Тим за СУ	
Праћење измена у Закону и Правилнику о стручном усавршавању и усклађивање документације	током године	Тим за СУ	Измене имплементиране у праксу и документацију
Информисање о новим прописима, начинима рада и примени иновација у образовно- васпитном радураду кроз седнице Педагошког колегијума, Одељенских већа и Наставничког већа	током године по потреби	Директор, секретар, тим за СУ	Наставници информисани о новим прописима, начинима рада и примени иновација у образовно- васпитном раду кроз седнице Педагошког колегијума, Одељенских већа и Наставничког већа
Сарадња са директором, стручним сарадницима, Саветом родитеља и Школским одбором, Стручним активом за развојно планирање	током школске године	Координатор тима за СУ	Благовремена размена информација, доношење плана СУ и усвајање извештаја о СУ

АКТИВНОСИ У ОКВИРУ СТРУЧНОГ УСАВШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ И КРОЗ АКРЕДИТОВАНЕ ОБЛИКЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

САДРЖАЈ РАДА		Време реализациј е	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана
Области рада	Планиране активности			
Организовање изложбе				
У УСТАНОВИ	Јесен нам дарује	септембар, октобар	Чланови стручног већа 4. разреда са ученицима	Реализован о 10 изложби

	Дечија недеља	октобар	Чланови стручног већа 1, 2, 3. и 4. разреда и СВ за српски језик са ученицима	
	Новогодишње чаролије	децембар	Чланови стручног већа 1, 2, 3. и 4. разреда са ученицима	
	Рециклажа	април	Чланови стручног већа 1. и 2. разреда са ученицима	
	Осми март	фебруар, март	Чланови стручног већа 1, 2, 3. и 4. разреда са ученицима	
	Дан града	април	Стручно веће за уметности са ученицима	
	Дан школе	април, мај	Чланови стручног већа, 1, 2, 3. и 4. разреда са ученицима; Стручно веће за српски језик са ученицима, СВ за уметност са ученицима	
	Недеља сећања и заједништва	мај	Чланови стручног већа 1, 2, 3. и 4. р. са ученицима	
	Ускрс	април	Чланови стручног већа 1, 2, 3. и 4. р. са ученицима	
	Дан демократске културе	мај	Чланови стручног већа 3. разреда са ученицима	
	Организовање приредби			
Пријем првака	август	Чланови стручног већа 2. разреда са ученицима	Организовано 5 приредби	

	Дечија недеља	октобар	Стручно веће за српски језик са ученицима	
	Нова година	децембар	Чланови стручног већа 1, 2. 3. и 4. р. са ученицима	
	Свети Сава - школска слава	децембар, јануар	Стручно веће за српски језик са ученицима, Стручно веће за уметности са ученицима	
	Дан школе	април	Чланови стручног већа 1, 2, 3. и 4. разреда са ученицима; Стручно веће за српски језик са уч. Стручно веће за уметности са ученицима	
	Организовање радионица			Организов а-но 11 радионица
	Спортски дан	септембар	Чланови стручног већа млађих и старијих разреда са ученицима	
	Радионица на тему толеранције	Прво полугодиште	Чланови стручног већа 2. разреда са ученицима	
	Радионица о дечијим правима	Прво полугодиште	Чланови стручног већа 1. и 2. разреда са ученицима	
	Радионица о другарству	Прво полугодиште	Чланови стручног већа 3. и 4. р. са ученицима	
	Ликовна радионица - Новогодишња декорација и украси	Прво полугодиште	Чланови стручног већа 1, 2, 3. и 4. р. ученицима	
	Новогодишњи квиз	Прво полугодиште	Чланови стручног већа 2. р. ученицима	

	Ликовна радионица – Честитке и поклони за Осми март	Друго полугодиште	Чланови стручно већа 1, 2, 3. и 4. р. са ученицима	
	Ускршњи мотиви	Друго полугодиште	Чланови стручно већа 1, 2, 3. и 4. р. са ученицима	
	Луткарска представа	Друго полугодиште	Чланови стручно већа 2. р. са ученицима	
	Сусрети литерарних секција ваљевских основних школа	Током године	Стручно веће за српски језик са ученицима,	
	Мај - месец математике	мај	Стручно веће за математику са ученицима	
Реализација угледних, огледних и јавних часова				
	Le français pr�sente - Припрема и извођење промотивних часова француског језика за ученике 4. разреда	друго полугодишт е (мај-јун)	Радмила Ђурашиновић	
	Француска мода	април	Јасмина Ранковић	
	Држава кнеза Лазара	март	Владимир Ђенадић	
	Јужна Азија	децембар	Јелена Илић	
	Свет око нас - Саобраћај	децембар	Александра Ђорђевић	
	Српски језик - Наставна област: Књижевност	мај	Ивана Стојнић	Реализован о 20 угледних и јавних часова.
	Математика - Наставна област: Бројеви	друго полугодиште	Весна Милинковић	
	Физичко и здравствено васпитање: Игре соретности и брзине	друго полугодиште	Милена Радојевић	
	Ликовна култура - Односи у видном пољу/ цртежи од конопца	октобар	Олгица Радовановић	

	Физичко и здравствено васпитање: Полигон спретности	Друго полугодиште	Дубравка Радосављевић	
	Српски језик: У свету бајки	Друго полугодиште	Ирена Рашевић	
	Музичка култура: Певање песме по слуху и слушање музике	Друго полугодиште	Славица Рус	
	Српски језик: Бајке (неподељена школа 1, 2. и 4. разред)	Друго полугодиште	Ивана Маринковић	
	Природа и друштво: Материјали	Друго полугодиште	Данијела Живановић	
	Математика: Бројеви до 1000 множење	Друго полугодиште	Гордана Меденица	
	Природа и друштво: Срби и српска држава од 19. века до данас	Друго полугодиште	Душан Драгићевић	
	Српски језик: Књижевност	Друго полугодиште	Вук Секач	
	Физичко и здравствено васпитање: Моторичке вештине, спорт и спортске дисциплине	Друго полугодиште	Душица Марковић	
	Природа и друштво: Повезаност живих бића	Друго полугодиште	Катарина Продановић	
	Ликовна култура: Споразумевање	Друго полугодиште	Славица Томић	
Реализација истраживања и пројеката				
	Истраживање – Адаптација ученика првог разреда на школску средину	Прво полугодиште	Марина Вукосављевић Светлана Ранисављевић Ивана Дамљановић-Илић	Извршена су 4 истраживања
	Истраживање – Адаптација ученика петог разреда на школску средину	Друго полугодиште	Марина Вукосављевић Светлана Ранисављевић Ивана Дамљановић-Илић	
	Анализа безбедносне ситуације	октобар, децембар, април, јун	Марина Вукосављевић Светлана Ранисављевић	

			Ивана Дамљановић-Илић	
	Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом	Током године	Марина Вукосављевић Светлана Ранисављевић Ивана Дамљановић-Илић, Тим за сарадњу са породицом	
	„Добродошли у нашу улогу”	Април - мај	Радмила Ђурашиновић Јасмина Ранковић	Реализован је 1 пројекат.
	Приказ стручних семинара, књига, чланака, дидактичких средстава			
	Излагање облика сталног стручног усавршавања реализованих у току шк.године	Током школске године	Учитељи и наставници	Извршена излагања са семинара
	Приказ блога, сајта, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја	Током школске године	Учитељи и наставници	Извршени прикази
	Администрација интернет презентације школе	Током школске године	Драган Милисављевић	Ажуриран школски сајт
	Сарадња са саветницима из ШУ, МПНТР, ЗУОВ-а			
	Сарадња/консултације са саветницима ШУ Ваљево и информисање	Током школске године	Марина Вукосављевић Ивана Дамљановић-Илић, Светлана Ранисављевић	Реализована сарадња/консултација са саветницима ШУ Ваљево
	Учешће у стручним активима, телима, подружницама на нивоу града/општине	Током школске године	Марина Вукосављевић Ивана Дамљановић-Илић, Светлана Ранисављевић	Сарадња са стручним активима, телима, подружницама на нивоу града/општине

Обука наставних радника и стручних сарадника кроз акредитоване семинаре, стручне скупове*				
АКРЕДИТОВАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Акредитоване обуке из области васпитања	Прво полугодиште	Институт за педагошка истраживања	Одржани семинари
	Акредитоване обуке из области наставе	Друго полугодиште	Институт за педагошка истраживања	
	Семинари у организацији Друштва учитеља	По посебном плану Друштва учитеља	Друштво учитеља	
	Стручне обуке директора школе (Обука за директоре школа – припрема за полагање испита за стицање лиценце за директоре образовно-васпитне установе), педагошке службе, секретара и шефа рачуноводства	У току године по указаној потреби	Марина Вукосављевић Ивана Дамњановић-Илић Светлана Ранисављевић Тамара Јевтић	Реализоване обуке
	Остале обуке кроз семинаре које организује Школска управа Ваљево или МНПТР	У току године по указаној потреби	Школска управа Ваљево или МНПТР	
	Праћење издања нових уџбеника и наставних средстава	Децембар - март	Издавачи уџбеника и наставних средстава	Упознавање наставника са новим издањима уџбеника и наставних средстава и имплементација у пракси
	Акредитовани стручни семинари индивидуално по предметима	Током школске године	Организатори семинара	Присуство семинарима према Плану СУ

Планови професионалног развоја стручних већа се налазе у евиденцији Тима за стручно усавршавање.

Координатор тима, Ивана Стојнић

9.3. План рада на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Формирање школског Пројектног тима и подела задужења	Септембар	Директор, Тим за пројекте	Планирање активности, могућих пројеката, циљева
Пројекат <i>Сунчане школе на Западном Балкану</i>	Током школске године	Директор, Тим за пројекте	Иницијатива „Сунчане школе на Западном Балкану“ реализује се у сарадњи са фондацијом са отворено друштво – Западни Балкан и Србија. Циљ је развијање модела ангажовања кључних друштвених актера у области енергетске транзиције. Постављени панели и пуштени у рад, праћење ефикасности.
<i>Еко јунаци у акцији</i>	Прво полугодиште 2026/27. године	Тим за заштиту животне средине, биолошка секција учитељи	Прикупљање амбалажног отпада (ПЕТ флаше и алуминијумске лименке) Разврставање отпада и значај рециклаже (колико доприноси чистој и здравој средини).
<i>Вештине за адолесценцију – 7. разред</i>	Септембар - мај	ОС Педагог	Реализација дела радионица на часовима ОЗ у складу са приручником Вештине за адолесценцију
Новогодишњи базар/јесењи/Ускршњи	Децембар/Новембар/април	Тим за културну и јавну делатност Тим за предузетништво Ученички парламент	Купопродајна изложба различитих производа, прављених на часовима ликовне културе, часовима одељењског старешине итд. Прикупљена средства користе се за улепшавање школског амбијента, куповину наставних средстава, опреме потребне за квалитетнији рад и удобнији боравак у школи и сл. Циљ: Развијање креативности ученика, развијање сарадње на ниво одељења, разреда, сарадње са родитељима.
„Добро дошли у нашу школу“ у организацији Француски институт из Београда	Током школске године	Наставнице француског језика	Средства за опремање кабинета француског језика
Праћење и аплицирање на конкурсе за пројекте Града, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства правде, Темпуса, Фондова ЕУ, међународних	Током године	Директор, Тим за пројекте, наставници	Праћење конкурска путем медија. Формирање Пројектног тима школе. Припрема и попуњавање пројектне документације и аплицирање.

организација, локалних институција, фирми итд.			
Формирање школског Пројектног тима и подела задужења.	По потреби	Директор, Тим за пројекте	Формирање Пројектног тима (по одобрењу Пројекта).
Израда Пројекта	По потреби	Пројектни тим	Израда плана пројектних активности и разрада пројектне документације (на састанцима и индивидуално, према задужењима).
Реализација пројектних активности, праћење и евалуација..	По потреби	Пројектни тим	Спровођење планираних активности, извештаји о реализацији.

9.4.Маркетинг школе

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Упознавање актива са планом рада; Усаглашавање око начина рада	септембар	Чланови тима, директор	Излагање, дискусија, закључак
Медијска промоција свечаног пријема првака	септембар	Учитељи, наставници, чланови тима	Пропраћено н сајту школе, фб страници, локалним медијима
Доношење плана обележавања значајних датума	септембар	Чланови тима, тим за културну и јавну делатност, директор	Излагање, дискусија, закључак
Уређење школског сајта и facebook-а	септембар	Тим за маркетинг, наставници	Редовно ажурирање и допуњавање
Нај ученик, наставник	септембар	Учитељи, наставници, чланови тима	На сајту вести
Нај читалац	септембар	Библиотекар, учитељи, наставници, чланови тима	Фотографије на сајт, фб, медији
Анкетирање родитеља и ученика о коришћењу сајта и фб школе	септембар	Учитељи, наставници, чланови тима	Родитељски састанци, сајт школе, фб
Очување менталног здравља	током године	Сви запослени и ученици	Излагање, дискусија, закључак, активности
Сарадња са породицом	Током године	Сви запослени и ученици	Фотографије, сајт школем фб
Обележавање Дечје недеље	октобар	Учитељи, наставници, чланови тима, тим	Најбоље одељење похваљено на сајту и фб

		за културну и јавну делатност	
Школски ликовни и литерарни конкурс	октобар	Чланови тима, директор	Обележавање пропраћено од стране маркетинга школе и локалних медија
Светски дан хране	октобар	Чланови тима, тим за културну и јавну делатност	На сајту вести
Дан борбе против сиромаштва	октобар	Учитељи, наставници, чланови тима	Фотографије на сајт, фб, медији
Информисање родитеља о активностима школе	октобар	Чланови тима, тим за културну и јавну делатност, директор	Родитељски састанци, сајт школе, фб
Резултати ученика на првом тромесечју	новембар	Тим за маркетинг, наставници	Најбоље одељење похваљено на сајту и фб
Светски дан науке	новембар	Учитељи, наставници, чланови тима	Обележавање пропраћено од стране маркетинга школе и локалних медија
Светски дан толеранције	новембар	Учитељи, наставници, чланови тима	Обележавање пропраћено од стране маркетинга школе и локалних медија
Дечији јесењи базар	новембар	Чланови тима, тим за културну и јавну делатност	Активности промовисане на школском сајту, фб страни, школском листу
Месец књиге	новембар	Чланови тима, тим за културну и јавну делатност	Фотографије и извештај на сајту и фб
Светски дан детета	новембар	Учитељи, наставници, чланови тима	Активности промовисане на школском сајту, фб страни, школском листу
Ажурирање школског сајта	новембар	Чланови тима, тим за културну и јавну делатност, директор	Ажурирање и допуњавање сајта новим садржајима
Светски дан телевизије	новембар	Тим за маркетинг, наставници	Сајт, фб
Школски ликовни конкурс „Долази зима“	децембар	Учитељи, наставници, чланови тима	Фотографије и извештај на сајту и фб
У сусрет Новој години (изложба, прослава, базар...)	децембар	Учитељи, наставници, чланови тима	Активности промовисане на школском сајту, фб страни, школском листу
Резултати ученика на полугодишту Најуспешније одељење, ученик, наставник	децембар	Учитељи, наставници, Чланови тима	Активности промовисане на школском сајту, фб страни, школском листу
Дан особа са инвалидитетом	децембар	Учитељи, наставници, чланови тима, тим за културну и јавну делатност	Најбоље одељење, ученик похваљени на сајту и фб

Ажурирање школског сајта	децембар	Чланови тима	Ажурирање и допуњавање сајта новим садржајима
Јубилеј 180 година од рођења Милована Глишића	јануар	Чланови тима и тима за културну и јавну делатност, литерарна секција	Литерарно вече
Дан матерњег језика	децембар	Наставници српског, чланови тима	Активности промовисане на школском сајту, фб страни, школском листу
Прослава Светог Саве	јануар	Учитељи, наставници, чланови тима	Активности промовисане на школском сајту, фб страни, школском листу
Обележавање Дана државности	фебруар	Учитељи, наставници, чланови тима	Активности промовисане на школском сајту, фб страни, школском листу
Обележавање Дана жена	март	Учитељи, наставници, чланови тима	Активности промовисане на школском сајту, фб страни, школском листу
Први дан пролећа	март	Учитељи, наставници, чланови тима	Фотографије на сајт, фб
Светски дан воде	март	Учитељи, наставници, чланови тима	Фотографије на сајт, фб, медији
Резултати такмичења	април	Чланови тима	На школском сајту и фб
Дан шале (маскенбал/ликовна изложба/литерарни радови)	април	Чланови тима	Фотографије и извештаји на сајту и фб
Светски дан децје књиге	април	Наставници српског, чланови тима	Фотографије и извештаји на сајту и фб
Пролећни (ускршњи) базар	април - мај	Учитељи, наставници, чланови тима	Учитељи, наставници, чланови тима
Квиз кнађа	мај	Учитељ, чланови тима	Фотографије и извештаји на сајту и фб
Дан школе	мај	Директори, учитељи, наставници, чланови тима	Обележен и медијски праћен од стране маркетинга школе
Обележавање Недеље сећања и заједништва	мај	Директори, учитељи, наставници, чланови тима	Фотографије, извештај на сајту и фб
Израда промотивног материјала за будуће прваке	мај	чланови тима	Информативни материјал, израђени флајери
Дочек будућих првака	мај	Учитељи, чланови тима	Фотографије и извештаји на сајту и фб
Праћење испитних	јун	Чланови тима,	Промоција на сајту

активности Анализа и извештај о раду тима		стручни сарданици, директор	Директор
---	--	-----------------------------------	----------

Координатор тима: Драгана Јовић

9.5. Развој школског програма

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Конституисање актива, избор председника актива, записничара Доношење плана рада актива Анекс Школског програма (усклађивање са изменама и новинама)	Август/септембар	Председник актива	Анализа рада у претходној години, разматрање предлога и доношење плана и Анекса
Израда глобалних и оперативних планова наставника у складу са ШП 2026-30. Год	Август/септембар	Директор Стручни сарадници Руководиоци стручних већа	Имплементиран ШП у глобалне и оперативне планове – повезаност.
Анализа реализације Школског програма и применепланираног у пракси (усмереност на исходе и међупредметно повезивање)	Током школске године	Руководиоци стручних већа	Реализација Школског програма се прати кроз извештаје одељењских старешина, стручних већа и тимова, планове наставника, угледне часове
Израда предлога листе слободних наставних активности за наредну школску годину	Март/април	Руководиоци стручних већа Наставничко веће	Стручни већа предложила слободне наставне активности Састављена листа изборних предмета и слободних наставних активности
Праћење измена у процесу избора уџбеника – нови циклус Предлог листе уџбеника на образложен предлог стручних већа	Током школске године Март/април	Директор Председник актива Руководиоци стручних већа	Анализа измена и новина у процесу избора уџбеника и Закона о уџбеницима Руководиоци стручних већа дали предлоге уџбеника Наставничко веће усвојило предлог
Израда Анекса Школског програма (усклађивање са изменама и новинама)	Током школске године	Председник актива Руководиоци стручних већа	Анализа измена и новина у наставним плановима и програмима Усклађивање са изменама и израда Анекса Школског програма Анекс усвојен на седници Школског одбора

Испитивање заинтересованости ученика за изборни наставни програм и слободну наставну активност	Јун	Одељењске старешине	На основу заинтересованости ученика формиране групе за наредну школску годину
Анализа програма слободних наставних активности и имплементирање кроз Анекс програма нових СНА	Друго полугодиште	Руководилац актива Директор	Разматрање програма СНА и сачињавање програма у складу са потребама школе и интересовањем ученика.

Координатор, Ивана Дамњановић Илић

9.6. Стручни актив за развојно планирање

Делокруг рада актива за развојно планирање

Приоритети у остваривању образовно–васпитног рада кроз четири кључних области обухваћених Акционим планом за школску 2026/27. годину, израђеним на основу Развојног плана за период (2026-2030. године) и Извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/26. годину

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Израда плана рада стручног актива и Акционог плана за школску 2026/27. годину	јун/август 2026	Стручни актив за развојно планирање	Часове редовне наставе и одељенске заједнице, радионице, тимски рад, употреба дигиталних алата и натавних средстава, пројектне задатке и истраживачке активности;
Анализа активности реализованих током првог класификационог периода	новембар 2026	Стручни актив за развојно планирање	часове редовне наставе и одељенске заједнице, радионице, тимски рад, употреба дигиталних алата и натавних средстава, пројектне задатке и истраживачке активности;
Анализа активности реализованих током првог полугодишта	јануар 2027	Стручни актив за развојно планирање	Часове редовне наставе и одељенске заједнице, радионице, тимски рад, употреба дигиталних алата и натавних средстава, пројектне задатке и истраживачке активности, тематске наставе, СУ,
Анализа активности реализованих током трећег класификационог периода	април 2027	Стручни актив за развојно планирање	часове редовне наставе и одељенске заједнице, радионице, тимски рад, употреба дигиталних алата и натавних средстава, пројектне

			задтке и истраживачке активности;
Анализа активности реализованих током другог полугодишта	јун 2027	Стручни актив за развојно планирање	часове редовне наставе и одељенске заједнице, радионице, тимски рад, употреба дигиталних алата и натавних средстава, пројкетне задтке и истраживачке активности;
Сарадња са тиммом за самовредновање и квалитет	Током школске године	Стручни актив за развојно планирање и координатор и других тимова	Размена информација, слабе и јаке стране, даљи правци развоја..
Израда извештаја о раду Стручног актива за развојно планирање за школску 2026/27. годину, Израда плана рада и акционог плана за развојно планирање за школску 2027/28. годину	јун 2027	Стручни актив за развојно планирање	часове редовне наставе и одељенске заједнице, радионице, тимски рад, употреба дигиталних алата и натавних средстава, пројкетне задтке и истраживачке активности;

Председник актива, Славица Томић

9.6.1. Акциони план за школску 2026/27. годину (из Развојног плана 2026/27 – 2029/30.)

НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
Развојни циљ 1: Повећање квалитета наставног процеса кроз увођење иновативних метода и облика рада и учења који ће омогућити стицање функционалних знања ученика					
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења
1.1. Примена метода интерактивне наставе и савремене технологије у настави	70% наставника у свом раду примењује истраживачко учење, пројектну наставу, интерактивне садржаје, квизове, игре - различите методе и технике рада које активирају мисаоне процесе код ученика Наставници након семинара/обуке који се односе на савремен приступе и алате у настави, представљају сазнато колегама у оквиру СУ унутар установе Ученици су активни учесници у процесу наставе и учења Све наведено видљиво кроз припреме наставника, анализу посећених часова	Планирање и реализовање наставе применом интерактивних метода и техника реализације наставе и учења (<i>проблемска настава; активна настава; рад на пројекту, учење на основу ресурса, радионице, групне презентације, примена дигиталних алата и материјала, квизови Kahoot! или Quizizz и друго у складу са тренутним актуелностима</i>) Користе се различите извори знања и дискутују о решењима; Хоризонтално СУ – презентовање савремених метода и алата рада на нивоу стручних већа (преношење примера добре праксе)	Учитељи Наставници Стручна већа Тим за СУ Педагошка служба	2026 – 2030.г. Планирање током сваког месеца/оперативни планови – реализација током школске године Евалуација на полугодишту и на крају године	Планови и припреме рада наставника Сценарио часа Протокол за посматрање часа Евиденција у електронском дневнику рада Извештај стручних већа о реализованим часовима са применом интерактивних метода Евиденционе листе СУ Извештај тима за СУ
1.2.Развој међупредметног повезивања и међупредметних	Повећање броја часова интегрисане, тематске наставе из године у годину у млађим и	Избор интегративних тема (одабир централних тема које ће се сагледати из различитих перспектива) – кроз планове СУ већа	Стручна већа разредне наставе Стручна већа	2026 – 2030.г. планирање август и месечно/	Увид у планове и припреме за час Извештаји стручних већа на сваком полугодишту о броју реализованих часова тематског

компетенција/ Тематска и интегрисана настава	старијим разредима за 5% Наставници након семинара/обуке које се односе на наведени задатак, представљају сазнато колегама у оквиру СУ унутар установе	Проналажење сродних образовних исхода.. Тимско планирање реализације тематске наставе и израда сценарија Евалуација и дискусија на стручним већима	предметних области Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	реализација током године	дана/тематске недеље Број угледних часова интегрисане наставе Продукти ученика, фотографије, сајт школе...
1.3. Повећање очигледности у настави кроз реализацију амбијенталне наставе	Минимум по 1 час амбијенталне наставе у 60% одељења.	Планирање теме која се може реализовати у оквиру доступних ресурса и сарадника из окружења и имплементација у ГПРШ Израда припреме за реализацију амбијенталне наставе Реализација наставе уз евалуацију успешности од стране наставника и ученика Евидентирање у ЕсДневнику	Наставници Стручна већа	Септембар Реализација током године	Планови и припреме Извештај о реализацији – самоевалуација. Фотографије
1.4. Стручно усавршавање запослених у циљу развијања дигиталних компетенција и примене савремених приступа и алата у настави	Минимум 80% реализованих активности из планова СУ који се односе на наведени задатак	Информисање наставника о циљевима и задацима Развојног плана (примена интерактивне наставе, ИКТ у настави, дигиталних алата – за интеракцију, квиз, упитници, тестови, дигитални уџбеници, платформе...) Израда планова СУ у оквиру стручних већа на основу развојних циљева школе и индивидуалних потреба /на основу самоевалуације компетенција и способности	Тим за СУ	Август - план Током године реализација плана Јун - извештај	План стручног усавршавања Евиденционе листе о СУ на полугодишњем нивоу Извештај тима за СУ Записници са састанака већа, тимова

		Израда плана СУ на нивоу школе и имплементација у ГПРШ Стручно усавршавање запослених и представљање сазнатог на семинарима/обукама у оквиру СУ унутар установе кроз презентације, радионице, угледне часове, обуке за примену дигиталних алата (тачно навођење иновације, сазнато на ком семинару/обуци,...)			
Развојни циљ 2: Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика					
1. Унапређивање процеса индивидуализације и диференцијације у настави	Индикатори квалитета који се односе на наведени задатак присутни су на 90% часова у оквиру педагошко-инструктивног рада на годишњем нивоу Постигнућа и напредак ученика су у складу са индивидуалним могућностима и потребама ученика/нема недовољних оцена и поправних испита за ученике који раде по ИОП1 и ИОП2. Наставник усклађује начин рада, задатке, захтеве, материјале индивидуалним карактеристикама ученика и пружа	Наставници примењују на часу планове индивидуализације односно индивидуалне образовне планове за ученике који су укључени у програм додатне подршке/планирају активности за наведене ученике/припреме за час На часу прилагођава начин рада и наставни материјал ученицима Посвећује време и пажњу током часа Примењује специфичне захтеве, задатке, активности Подстиче вршњачко учење/помоћ вршњака Диференцијација садржаја (различитих материјала), процеса (стила учења) и продуката (да ученици покажу знање на различите начине – усмено, презентација, писаним путем, макету,...)	Наставници Педагошка служба Директор СТИО	Током школске године	Евиденција педагошко-инструктивног рада, протоколи за праћење и вредновање часа, анализе и извештаји ИОПи за ученике укључене у додатно образовну подршку – праћење реализације, оцене ученика, евенталне ревизије планова

	могућност напредовања на три нивоа	Предочити и назначити ученицима нивое, шта подразумевају како би и сами могли да прате свој рад и напредак			
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
Развојни циљ 1: Подизање нивоа постигнућа ученика континуираним праћењем њихове успешности и остварености образовних стандарда					
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења
1.Континуирано праћење образовних постигнућа ученика и доношење мера за побољшање истих	Успех ученика на крају школске године бољи је за 5% него претходне школске године Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу (на крају шк.године код 60% побољшан успех) Ученици за које је организован додатни рад постижу значајне резултате на такмичењима Ученици који раде по ИОП-у постижу резултате у складу са постављеним исходима учења	Анализа успеха ученика и одређивање облика подршке за постизање већег нивоа постигнућа Израда евиденције- на основу података о постигнућима ученика одређивање ученика за похађање допунске, додатне наставу, који раде по ИОП-у, који имају социјалне проблеме или проблеме у понашању Иницијално, полугодишње и годишње тестирања и анализе - анализа постигнућа и одређивање мера за унапређење кроз индивидуализацију подршке у учењу Организација допунске наставе из предмета који имају дефинисане стандарде Организација додатне наставе из предмета који имају дефинисане стандарде Промоција постигнућа и резултата ученика као вид мотивације свих ученика	Стручна већа, ОС, предметни наставници педагошка служба, родитељи	Континуирано током сваке школске године Класификац. Периоди	Анализе успеха ученика Распоред и евиденција и о похађању и реализацији часова допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности и извештаји наставника Планови рада наставника ... Резултати теститрања Педагошка документација Евиденција о праћењу постигнућа ученика.. Евалуације ИОП-а Записници са седница ОВ и НВ Извештаји са такмичења Промоције ученика на сајту школе, школском листу...

Развојни циљ 2. Унапредити успех ученика на завршним испитима – остварити постигнућа на нивоу или изнад републичког просека					
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења
1. Континуираним радом и припремном наставом доприноси се већој успешности ученика на завршном испиту	Урађена квалитативна анализа постигнућа ученика на ЗИ (претходна генерација)	Анализа постигнућа ученика са завршног испита - Анализа коју добијамо од МП	Руководиоци стручних већа предметних области	Сваке школске године	Анализа резултата постигнућа ученика са ЗИ претходне генерације ученика... Извештаји и анализа иницијалног тестирања
	Реализована иницијална провера знања	Презентација постигнућа ученика и мере стручних већа предметних области за припрему будуће генерације за завршне испите:	Педагошка служба		Резултати са пробног завршног испита
	Урађен програм припреме за завршни испит у складу са пробним ЗИ	Иницијални тест по узору на завршни тест	Предметни наставници		Записници са састанака стр.већа предметних области
	У периоду 2026-2030. повећана успешност ученика на завршном испиту у односу на претходну школску годину (за 5%)	Израда оперативног плана редовне, допунске, додатне и припремне наставе у складу са постигнућима на завршном и иницијалном тесту	Родитељи		Појединачне наставничке анализе за одељења у којима су предавали и мере за унапређивање властитог рада
	Постигнућа на нивоу или изнад републичког просека из свих предмета	Усмеравање и саветовање ученика приликом избора предмета за полагање на завршном испиту, на основу анализа досадашњих резултата и исказаних склоности		До краја развојног периода - 2030.	Извештај са дефинисаним мерама припреме будуће генерације ученика Оперативни планови по предметним областима
		Подстаћи ученике да користе онлајн платформе и апликације за вежбу тестова и самопроцену знања.			Записници са састанака ОБ и НВ Анализа посећености допунске наставе Анализа посећености припремне наставе
		Допуна планова припреме за ЗИ на основу постигнућа на пробном			

		завршном тесту Повећање обраде садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа Праћење и евидентирање посета ученика часовима припремне наставе током школске године и током јуна месеца Обавештавање родитеља и ученика о реализацији припремне наставе и посетама ученика тим часовима Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика на ЗИ.			
--	--	---	--	--	--

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 1: Побољшање система пружања подршке свим ученицима - школа подстицајна средина за раст и развој свих ученика

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења
1.Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу	Број реализованих часова и радионица које показују да се код ученика ради на развијању техника учења 90% родитеља и ученика се одазвало и учествује у саветодавном раду	Организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења Организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу разреда/школе Кроз реализацију наставе и домаће задатке обучавати ученике техникама учења (кључне речи, табеле, шеме, графикони, мапе ума, писање	Ученици, Одељењске старешине Наставници Педагошка служба Тим за самовредновање	Сваке школске године	Извештаји ОС и стручних већа Евиденције о броју реализованих часова, успех ученика Извештај са посећених часова Извештаји стручних већа и педагошке службе о реализованом раду са

	Задовољство ученика и родитеља на високом нивоу – кроз анкетирање задовољства родитеља сарадњом са школом, анкетирање у оквиру процеса самовредновања	сажетака...) Радионице о учењу, стиливима, методама учења-едукативни материјали педагошке службе Едукација родитеља о условима и методама успешног учења путем индивидуалног саветодавног рада, родитељских састанака, радионица (Посебно подршка ученицима и родитељима 1. разреда и ученицима и родитељима 5. разреда)		Током школске године и на клас.периодима	родитељима и ученицима на тему школског (не)успеха
2.Организоване активности за пружање подршке ученицима у процесу транзиције	90% уписаних ученика адаптирано на школску средину (1. разред на школску средину, а 5. разред на предметну наставу) 80% ученика задржало успех у старијим разредима у односу на успех у млађим разредима (истраживање адаптације ученика петог разреда) 90% реализовано часова предметне наставе у одељењима четвртог разреда	<u>Рад на адаптацији првака на нову средину</u> -Сарадња са ПУ – објекти који територијално припадају школи (посете, радионице, дружење – током ППП) -Испитивање адаптације - истраживање -Након периода праћења и појачане сарадње са родитељима израда плана подршке за децу са тешкоћама у адаптацији, праћењу наставе и учењу <u>Рад на прилагођавању ученика петог разреда предметној настави:</u> -припрема ученика од стране	Предметни наставници, учитељи и педагошка Служба Родитељи Стручни тимови школе (СТИО, Тим за подршку ученицима)	До јуна 2029. Стална активност током школске године, сваке школске године	Евиденције и планови Број ученика којима је пружена подршка Записници стручних већа и тимова, одељењских већа и педагошког колегијума, припреме за час Анализе адаптације ученика првог и петог разреда

	(сваки предмет по два часа у току школске године) Олакшан процес преласка ученика из основне у средњу школу (ученици у програму додатне образовне подршке)	учитеља за прелазак на предметну наставу -упознавање ученика са предметним наставницима, кроз одржан час предметног наставника у 4. разреду, њиховим начином рада, критеријумима оцењивања по један час у првом и другом полугодишту -родитељски састанак у циљу упознавања родитеља са новим начином рада, предметном наставом, критеријумима оцењивања, мерама подизања нивоа безбедности и заштите ученика у школи итд. -сарадња учитеља, ОС, предметних наставника / информисања чланова ОБ о специфичностима ученика (постигнућа, социјални односи, породичне прилике, здравствено стање) Упознавање са новопридошлим ученицима и њиховим родитељима-укључивање у заједницу,/колектив, саветодавни разговори и план подршке/ по потреби, сарадња са претхотном школом Израда плана транзиције за ученике који похађају наставу по			
--	--	--	--	--	--

		ИОП			
3.Организовани програми подршке за децу из осетљивих група	Сачињена листа ученика којима је потребна посебна/додатна подршка у раду Преко 40% ученика из осетљивих група укључени у рад ПБ, вананставне активности и манифестације у школи	Одређивање циљне групе (ромска деца, деца из нестимулативних породичних средина, хранитељске породице, новопридошли ученици, са сметњама у развоју...) и активности за подршку учењу... Одређивање врсте подршке (инструктивно педагошки рад, социјала подршка, здравствена-психолошка подршка, рад са родитељима...) Израда ИОПа по потреби Предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група Укључивање деце у све облике рада и живота у школи Сарадња са релевантним инститицијама-Центром за социјални рад, здравственим установама, Удружењима која раде са децом из осетљивих група, другим школама...	Директор ОС Родитељи Педагошка служба спољни стручни сарадници СТИО	Континуирано током година	Евиденција о ученицима и одређеним активностима за подршку

Развојни циљ 2: Унапређивање подршке ученицима кроз континуирано подстицање личног, професионалног и социјалног развоја

2.Планирање и реализација програма усмерених на развој социјалних вештина	Планирају се и реализују теме које подстичу лични и социјални ученика за	У плановима ОЗ разрађене активности за развијање вештина ненасилне комуникације и решавања сукоба, метода и	ОС педагошка служба Тим за заштиту од	Континуирано током година	Увид у планове часова ОЗ Увид у реализацију часова ОЗ (педагошко – инструктивни увид)
--	--	---	--	---------------------------	--

и ненасилне комуникације	сваки разред у складу са узрастним карактеристикама и потребама ученика. Пружа се подршка развоју хуманих односа међу половима, подршка правилном понашању у виртуелном свету, развија ненасилна комуникација и мирно решавање сукоба.	техника учења Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика Обележавање Дана розе мајица, Дана среће и других датума који подстичу позитивне односе, заједништво и дружење Реализација акционог плана за унапређивање менталног здравља који се односи на ученике Израда плана подршке за ученике који имају здравствене проблеме, одсуство из школе, на дужем кућном лечењу	дискриминације, нзз Предметни наставници Ученички парламент Наставници грађанског васпитања Педагошка служба		Евиденција у електронском дневнику Евиденција педагошке службе Извештаји наставника, већа, тимова
3. Унапредити програм професионалног информисања и оријентације ученика	Ученици информисани из више извора о занимањима (средње школе, гости предавачи, родитељи предавачи, сајмови,...) Висок степен задовољства ученика програмом ПО – анкетирање ученика	-Информисање ученика 7. и 8. разреда о програму ПО -Предметни наставници уз редован програм из својих стручних области пружају обавештења о карактеристикама појединих занимања -Посете гостију предавача – представљање занимања/родитељи или други стручњаци -Посете бивших ученика који су	Тим за ПО и ОС седмог и осмог разреда Стручњаци из локалне заједнице Родитељ Наставници Бивши ученици	Током школске године од 2026/27. и сваке школске године током развојног периода	Планови и извештаји Тима за ПО Записници Фотографије (фб, сајт,...)

		остварени у поједним занимањима – каријерни пут -Посете сајмова и сарадња са НСЗ -Посете средњих школа -Огласна табла/пано посвећен информисању ученика			
4.Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	У току године је одржано мин. четири спортска дешавања Најмање 2 активности током полугодишта на коме се разговарало о здравим навикама Учешће у најмање 2 манифестације/акције у току године тема –заштита животне средине/околине Најмање 2 акције одржане са циљем промовисања значаја рециклирања и одрживог развоја али и хуманости (укључивање у пројекте као „Еко јунаци у акцији“, „Еко патрола“, „Чеп за	- Реализација часова и радионица у оквиру ОЗ и слободних наставних активности које промовишу вредности и здраве стилове живота Сарадња са едукативним центром Дома Здравља, Црвеним крстом Ваљево, Медицинском школом, ЈКП, еколошким удружењима и друштвима у реализацији тема за одређене узрасте ученика Уградити превентивне програме које промовишу вредности и здраве стилове живота у програме редовне наставе у оквиру предмета који то омогућавају (српски језик, страни језик, биологија, физичко и здравствено васпитање, чувари природе...) - Одржавање спортских манифестација ради промоције здравог живота (турнири, бициклическе трке, игре мог детињства/традиционалне игре, ,	ОС педагошка служба Ученички парламент Предметни наставници Тим за заштиту животне средине и естетско уређење школе Тим за здравствену заштиту, сарадњу са црвеним крстом и хуманитарне активности	Континуирано - сваке школске године	Извештај о раду школе Летопис школе и извештаји о одржаним спортским дешавањима Евиденцијачасова одељењског старешине који су посвећени овој теми, годишњи план рада предметних наставника (биологија, хемија, чувари природе) и тимова школе Извештаји стручних тимова о реализованим активностима

	хендикеп“,...)	сл.) Развијање свести о значају рециклирања и одрживог развоја кроз различите активности (прикупљање старог папира, прављење изложби од рециклираног материјала, продајни базари. прикупљање пластичних чепова, разврставање амбалаже, и сл)			
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
Развојни циљ 2: Укључивање у нове пројекте и одржавање сарадње са другим школама и установама					
Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења
1.Укључити школу у националне и међународне развојне пројекте	Школа успоставила сарадњу са школама које су укључене у међународни пројекат (<i>Темпус, Еразмус</i> ,...)	-Сарадња са школама које су већ укључене у међународне пројекте (<i>Еразмус</i> ,...) – информисање и саветовање -Посета презентација и трибина школа које представљају своје резултате и пројекте -Едукација пројектног тима школе (семинари на тему израде пројектне документације) - Пратити релевантне конкурсе за развојне пројекте;	Директор Задужени наставници – координатори пројекта Правно-финансијска служба Педагошка служба	Школска 2026/27. година	Записници и евиденције Пројктна документација Фотографије Извештаји
2.Унапредити сарадњу и умрежавање са	Школа успоставила сарадњу са установама у циљу	- Развијати сарадњу са основним и средњим школама у окружењу али и другим образовним	Директор Педагошка служба	Током сваке школске године	Записници Извештаји

другим школама, установама и удружењима	професионалне оријентације ученика Успостављена активнија сарадња са ПУ – минимум 2 сусрета са предшколцима Школа успоставила сарадњу са мин. једним регионалним центром за таленте/менторство наставника Школа успоставила сарадњу са другим установама у циљу реализације плана подршке ученицима који похађају наставу по ИОПу	установама -Развијати сарадњу са предузећима - Развијати сарадњу са предшколском установом (поред предшколаца укључити и васпитне групе) - Развијати сарадњу са образовним, културним и установама социјалне заштите - Развијати сарадњу са центрима и станицама за рад са даровитим ученицима (истраживачке станице, центри за таленте, летње школе, кампови,...) -Развијати сарадњу са установама, удружењима за пружање подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом	Наставници		Фотографије
---	---	--	------------	--	-------------

Развојни циљ 3: Осавремењивање школског простора и опремљености школе у циљу побољшања квалитета образовно- васпитног рада

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења
1.Уредити простор у поткровљу школе и адаптирати га у мултимедијалан простор који ће одговарати савременим потребама наставе и учења	Уређен простор у поткровљу школе у мултимедијални простор који одговара савременим потребама наставе и учења	- Пратити актуелне конкурсе и пројекте (креирати календар конкурса који се ажурира) - Идентификација приоритета у развоју материјалних ресурса - Регистровање школе на званичним пројектним порталима	Директор Задужени чланови пројектног тима Финансијска и правна служба	Сваке школске године до 2026/27.	Документација Записници Извештаји

		- Разрада конкретне пројектне идеје и финансијских пројекција/планова - Аплицирање - Архивирање пројеката у случају да се не прође на конкурс			
--	--	---	--	--	--

9.7. План рада стручног тима за самовредновање

Садржај/активности	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања и очекивани исход
Формирање тима и израда плана рада за школску 2026/27. годину	Август	Директор Руководилац тима Чланови тима	Формиран тим у складу са Правилником Урађен план рада за школску 2026/27.
Успостављање договора у вези са одговорностима чланова тима Разматрање Приручника за самовредновање рада школе и апликације за самовредновање - ЗВКОВ Одабир области самовредновања за текућу школску годину: - <u>Подршка ученицима</u>	Септембар	Директор Руководилац тима Чланови тима	Подељена задужења за чланове тима Договорена динамика рада – динамика самовредновања одабране области
Разматрање Приручника за самовредновање рада школе Анализа апликација за самовредновање	Октобар	Директор Руководилац тима Чланови тима Апликације	Анализиране доступне апликације, размотрене предности и мане апликација, одабрана најприменљивија и најкориснија апликација
Самовредновање области квалитета 4: Подршка ученицима Израда методологије и инструмената за самовредновање	Новембар	Руководилац тима Чланови тима Руководилац тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Ученици 4.5.6.7. и 8. разреда Родитељи Запослени	Анкетирани ученици, родитељи и запослени Утврђене слабе и јаке стране самовредновања датих области квалитета
Спровођење процеса самовредновања Анкетирање ученика	Децембар		
Спровођење процеса самовредновања Анкетирање родитеља	Фебруар		
Спровођење процеса самовредновања Анкетирање запослених	Март		
Израда извештаја (процена остварености стандарда, слабе и јаке стране, предлог мера за унапређивање квалитета рада школе)	Април/Мај	Директор школе Руководиоци тимова за самовредновање, унапређивање квалитета и развој	Урађен извештај, представљен активу за развојно планирање

Сарадња са активом за развојно планирање и унапређивање квалитета рада установе – планирање мера за унапређење области која је вреднована и имплементација циљева/активности у документацију		установе и стручног актива за развојно планирање	
Представљање и усвајање извештаја на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору...	Јун	Директор Руководилац тима	Извештај представљен на Наставничком већу, Савету родитеља и усвојен на Школском одбору...
Писање полугодишњег и годишњег извештаја о раду Тима за самовредновање	Јануар/Јун	Руководилац тима	Извештај написан и предат за потребе Годишњег извештаја о раду школе

9.8.Обезбеђивање квалитета и развој установе

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Конституисање тима, избор координатора и записничара Утврђивање плана и динамике рада тима	Септембар	Координатор тима Чланови тима	Састанак тима, предлози, дискусија
Праћење и анализа реализације активности предвиђених Школским програмом, Годишњим планом рада, Развојним и акционим планом	Јануар/јун	Координатор Директор Председници стручних већа Стручни сарадници	Разматрање извештаја и предлози за унапређивање
Унапређивање методологије самовредновања Анализа извештаја о самовредновању, Мере за унапређивање квалитета	Током школске године	Тим за самовредновање Представници других тимова и актива	Анализа извештаја о самовредновању и предлог мера за унапређивање
Учешће у организовању радионица, предавања, трибина за ученике	Током школске године	Спољни сарадници	Организација предавања
Обезбеђивање услова за активно, кооперативно учење, размену искустава ученика	Током школске године	Чланови тима, Стручна већа Ученички парламент Тим за међупредметне компетенције	Рад на пројектима Вршњачко учење
Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе	Класификациони периоди	Директор школе Секретар Стручна служба	Анализа извештаја о редовном годишњем инспекцијском надзору

		Координатор Координатори за електронски дневник	Запажања прегледа дневника
Анализа реализације и квалитета наставног процеса током школске године	Класификациони периоди	Чланови тима Директор Стручна служба	Увид у глобалне и оперативне планове и дневне припреме за рад наставника Извештај о инструктивно- педагошком раду Анализа успеха и владања ученика Анализа успеха ученика на такмичењима
Прикупљење података о постигнутим резултатима ученика, промовише успехе ученика, учествује у награђивању најуспешнијих ученика	Друго полугодиште јун	Чланови тима Представници стручних већа	Извештаји са такмичења Јавно промовисање резултата ученика Дипломе и награде
Сагледавање стања осипања ученика и деловања у циљу задржавања постојећег броја ученика	Класификациони периоди	Чланови тима Директор	Анализа броја ученика, стања осипања ученика Израда плана активности усмерених на спречавање осипања ученика
Анализа рада стручних актива, већа, тимова	Јануар/јун	Чланови тима Директор школе	Анализа записника, извештаја и планова стручних већа, актива и тимова Предлог мера за усклађивање рада већа, актива и тимова
Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника	Јануар/јун Током школске године по потреби	Координатор Директор Чланови тима Тим за СУ	Анализа извештаја и документације Тима за стручно усавршавање
Анализа и осврт на постигнуте резултате на пробном завршном испиту Мере и предлози за унапређење	Април	Стручна служба Предметни наставници	Разматрање поднетих извештаја о постигнућима ученика
Анализа и осврт на постигнуте резултате на завршном испиту Мере и предлози за унапређење	Јун	Стручна служба Предметни наставници	Разматрање поднетих извештаја о постигнућима ученика
Анализа рада тима и реализације плана Израда извештаја о реализованим активностима Предлог мера за унапређење рада тима	Јануар/јун	Координатор Чланови тима	Извештај о раду тима Препоруке за рад тима у наредној школској години

Координатор тима, Ивана Дамњановић Илић

9.9.Развој међупредметних компетенција и предузетништво

Циљ	Циљ тима јесте да прати и развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. Подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. Мотивише ученике на иницијативу и предузетничке акције и активности у школи.			
Планиране активности	Носиоци активности	Начин остваривања и очекивани исход	Начин праћења	Време реализације
-Утврђивање плана рада тима и динамике рада тима -Имплементација плана у документацију -Утврђивање задатака и активности, подела задужења	Координатор тима	Урађен план рада Тима са детаљно разрађеним активностима и задуженим особама	Евиденција са састанка - записник	Септембар
-Праћење реализације међупредметног повезивања у Тематској настави	Координатор, чланови тима	Реализација часова Тематске наставе Иход-развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости кроз тематско повезивање садржаја.	Припреме, оперативни планови, напомена у ЕС дневнику	Током године
-Планирање, организација и реализација школских пројеката и акција: *Новогодишњи базар или Новогодишња представа (родитељи глумци) *Пролећни базар (8. Март или Ускрс) *Јесењи базар на градском тргу или у школи	Координатори чланови тима Ученици и наставници Ученички парламент Родитељи	Продајни базари продуката ученика млађих и старијих разреда. Изложбе и промоције у локалној заједници. Развој компетенција за учење, сарадњу, одговорно учешће у демократском друштву, естетичке компетенције, дигиталне компетенције и развој дигиталних компетенција развијају предузимљивост, оријентацију ка предузетништву	Записници Евиденције, фотографије Пројекти	Децембар Март/април Током школске године
**Сарадња са привредним организацијама локалне заједнице у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	Чланови тима Наставници ТИТ, ученици старијих разреда Представници привредних ораганизација	Продукти рада, развој компетенција за учење, сарадњу, одговорно учешће у демократском друштву, естетичке компетенције, дигиталне компетенције, развијају предузимљивост,	Записник, Евиденција о сарадњи Фотографије израде и продуката Презентација	Током школске године

		оријентацију ка предузетништву		
Активности поводом обележавања Недеље сећања и заједништва (хуманитарне и волонтерске активности)	Координатори чланови тима Ученици и наставници Ученички парламент Родитељи	Меморијализације и оплемењивање нашег друштва	Записник, Евиденција о сарадњи Фотографије израде и продуката Презентација	мај 2027.
„Кутија добрих мисли“ – акција менталног здравља	Координатор, ученици, психолог	Ученици пишу поруке подршке које се деле у разредима; развој емпатије и позитивне климе.	Фото- документација, евиденција	Недеља заједништ ва
Израда извештаја о реализованим активностима и мере за унапређивањем	Координатор Записничар	Извештаји	Извештаји	Класифик ациони периоди
Анализа рада тима и реализације плана Предлог мера за унапређење рада тима	Координатор, чланови тима	Записник	Записник	Јун 2027.
Ученици ментори – мини предавања за вршњаке	Старији ученици, наставници	Развијање лидерства и предузимљивости кроз радионице које старији држе млађима (нпр. израда украса, дигиталне вештине).	Записник, фото- документација	Током године
Дечји штанд „Идеја за мој град/школу“	Ученици, наставници	Осмишљавање и представљање идеја за унапређење школе/заједнице (плакати, макете, презентације).	Изложба, фотографије, евиденција	Јесен
Еко-пројекат „Старо за ново“	Ученици, наставници, родитељи	Прикупљање отпада и израда нових производа (украсне кесе, рамови, саксије).	Фотографије, изложба, записници	Током године
„Дан професија“ са родитељима	Родитељи, наставници, ученици	Родитељи представљају своја занимања и искуства; ученици упознају различите каријере.	Евиденција, фото- документација	Током године
Хуманитарни спортски дан	Наставници спорта, ученички парламент, родитељи	Организација турнира оли хуманитарног базара уз симболичне уплате; приход за хуманитарне сврхе.	Записник, евиденција о средствима, фотографије	Током године
„Мали предузетник“ – школски пројекат	Координатори, ученици, родитељи	Групе ученика осмишљавају производ/услугу; промовишу је пред жиријем (наставници, родитељи).	Извештај, фото- документација, постери	Друго полугоди ште

Фестивал креативности и иновација	Ученици, наставници, родитељи	Изложба ученичких радова, робота, уметничких креација; развијање креативности и промоције.	Фото-документација, извештај	Мај/јун 2027.
„Заједнички зид успеха“	Координатор, ученици, наставници	Табла у холу школе за фотографије и поруке са свих акција; развијање поноса и заједништва.	Фото-документација	Током године

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ПОДРУЧЈЕ ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИХОДИ
Материјални и кадровски ресурси школе	Директор, правник и шеф рачуноводства	По кварталима и по потреби	Материјални и кадровски ресурси у складу са нормативима - Писани извештаји и документација
Подаци о ученицима	Правник, ОС Педагог	Током целе године; Класификациони периоди	Прате се промене броја ученика по разредима и одељењима Постоји документација (преводнице, евиденције о уписаним новим ученицима)
Организација наставе Распоред задужења запослених	Стручна већа Педагошки колегијум Директор	Класификациони периоди	Реализован планирани фонд часова обавезне, изборне наставе и осталих облика о.в.рада (Записници стручних органа)
Планови управних, руководећих, стручних и саветодавних органа школе	Руководиоци и председници стручних органа и актива	Током целе године	80% активности предвиђене плановима реализоване (Извештаји органа)
Посебни планови образовно-васпитног рада	Нас.разредне наставе у ПБ, Стручни тим за ИО ИОП тимови	Класификациони периоди	Активности предвиђене посебним плановима реализоване (Извештаји стручним органима)
Планови васпитног рада	Председници и руководиоци стручних тимова школе	Класификациони периоди	Предвиђени планови реализовани кроз конкретне активности (периодични извештаји стручних тимова)
Планови развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених, акциони планови	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета... педагог, руководиоци стручних актива и тимова	Најмање 2 пута у току шк.године	Предвиђени планови реализовани кроз конкретне активности (периодични извештаји стручних актива и тимова)

11. ПРИЛОЗИ

Саставни део Годишег плана рада школе чине глобални планови рада обавезне, изборне, додатне, допунске наставе и планови рада слободних активности/ваннаставних активности-секција, оперативни планови обавезних наставних предмета, ИОП планови, планови ОЗ, план припреме за завршне испите, распоред часова, распоред пријема родитеља одељењских старешина и предметних наставника, план дежурства наставника, план чишћења, прања, дезинфекције и проветравања простора школе..., пописне листе наставних средстава и опреме,



Прва пролетерска бр. 6; Тел. 014/221-310; 014/243-987; факс 014/225-076
Матични број: 07096909; ПИБ: 100067933;
e-mail: sestaskolavajjevo@gmail.com; sajt: www.mglisicva.edu.rs

812-5/26

Дана: 15.09.2026.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025-даље: Закон), члана 37. Статута Основне школе "Милован Глишић" Ваљево (Пречишћен текст)-даље: Школа, дел.бр.431-2/24 од 24.4.2024, Школски одбор Школе, на седници одржаној дана 15.09.2026.године:

ОДЛУКУ

Члан 1.

ДОНОСИ Годишњи план рада Основне школе "Милован Глишић" у Ваљеву за школску 2026/2027. годину.

Члан 2.

Годишњи план рада Школе за школску 2026/2027. годину прилаже се уз ову Одлуку и сматра се њеним саставним делом.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

За ПРЕДСЕДНИК-а
ШКОЛСКОГ ОДБОРА


заменик Радмила Бурашиновић

