



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2025/26.

Септембар, 2025.

САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО	4
1.1. Табеларни профил школе-основни подаци	4
1.2. Реч директора школе	4
1.3. Полазне основе рада школе	6
1.3.1. Законске основе рада школе	6
1.3.2. Образовно – васпитни рад у школској 2024/25. години	7
1.3.3. Мисија и визија школе – Мото школе	9
2. МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ	10
2.1. Материјално-технички ресурси	10
2.1.1. Школски објекти и простор	10
2.1.2. Наставна средства и опрема	12
2.1.3. Ресурси локалне средине	12
2.2. Кадровски ресурси	12
2.2.1. Управа школе	12
2.2.2. Наставни кадар	12
2.2.3. Стручни сарадници	15
2.2.4. Административно-финансијско особље	15
2.2.5. Помоћно-техничко особље	15
2.2.6. Структура радника према радним задацима и проценту ангажовања/систематизација	16
2.2.7. Квалификациона структура запослених/систематизација	17
3. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	18
3.1. Број одељења	18
3.2. Бројно стање ученика по разредима, одељењима и полној структури	19
3.3. Социјалана структура ученика	20
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	22
4.1. Финансирање рада школе – основни подаци	22
4.2. Динамика образовно-васпитног рада	22
4.2.1. Ритам радног дана у матичној школи и издвојеном одељењу – смене, сатница звоњења, дежурства наставника	22
4.2.2. Продужени боравак	23
4.2.3. Школски календар образовно – васпитног рада	24
4.2.4. Динамика рада у току године и календар важних догађаја и активности	25
4.2.5. Организација ваннаставних послова школе	26

4.2.5.1. Радно време стручних сарадника – педагог	26
4.2.5.2. Радно време стручних сарадника – библиотекар	26
4.2.5.3. Радно време секретара, шефа рачуноводства и административног радника	26
4.2.6. Дани отворених врата.....	26
5. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	27
5.1. Годишњи фонд часова	27
5.1.1. Фонд часова обавезних наставних предмета	27
5.1.2. Фонд часова обавезних изборних програма и обавезних слободних наставних активности	28
5.1.3. Фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада	28
5.2. Распоред задужења запослених	29
5.2.1. Подела одељења и часова на наставнике – разредна настава	29
5.2.2. Подела предмета и одељења на наставнике – предметна настава	30
5.2.3. Структура 40-то часовне радне недеље запослених.....	35
5.2.4. Преглед поделе одељењског старешинства	47
5.2.5. Задужења за ваннаставне активности.....	47
5.2.6. Стручна већа, активи и тимови	48
6. ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	54
6.1 План рада Школског одбора	54
6.2. План рада руководећег органа школе	57
6.3. План рада Педагошког колегијума.....	62
6.4. План рада Наставничког већа	64
6.5. План рада одељењских већа	67
6.5.1. План рада одељењских већа млађих разреда/1. до 4. разреда	67
6.6. Планови рада стручних већа	70
6.6.1. Стручна већа млађих разреда	70
6.6.2. Стручна већа предметних области.....	82
6.7. План рада Савета родитеља	96
6.8. План рада Ученичког парламента	98
6.9. План рада одељењских старешина	102
6.10. Планови рада стручних сарадника	106
6.10.1. План рада стручног сарадника-педагога	106
6.10.2. План рада библиотекара.....	118
7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	121

7.1. План рада продуженог боравка	121
7.2. План додатне образовне подршке.....	122
8. ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА	129
8.1. Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања спречавања и превенције других облика ризичног понашања	129
8.1.1. План тима за кризне догађаје и план поступања у области превенције и када се кризни догађај деси	137
8.2. Социјална заштита ученика.....	147
8.3 Културна и јавна делатност школе.....	148
8.4.Сарадња са породицом	151
8.5. Сарадња са локалном заједницом	154
8.6. Професионална оријентација.....	156
8.7. План спортских активности – школски спорт	158
8.8. Здравствена заштита ученика.....	160
8.8.1. Акциони план за унапређење и заштиту менталног здравља.....	162
8.9. Заштита животне средине	167
8.10. Излети, екскурзије и настава у природи	168
9. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	170
9.1. План педагошко-инструктивног рада	170
9.2. Стручно усавршавања.....	171
9.3. План рада на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте.....	178
9.4. Маркетинг школе	179
9.5. Развој школског програма.....	182
9.6. Развојно планирање	183
9.7. Самовредновање	188
9.8.Обезбеђивање квалитета и развој установе	190
9.9. Развој међупредметних компетенција и предузетништво.....	191
10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	194
11. ПРИЛОЗИ.....	195

1. УВОДНИ ДЕО

1.1. Табеларни профил школе-основни подаци

Пун назив школе	Милован Глишић
Адреса	Прва пролетерска 6
Директор школе	Марина Вукосављевић
Телефони	014/225-076 014/221-310
Web-site	www.mglisicva.edu.rs
E-mail	sestaskolavaljevo@gmail.com
Матични број	07096909
ПИБ	100067933
Дан школе	мај
Број ученика	655
Издвојена одељења	Доња Буковица
Број ученика у издвојеним одељењима	(5)
Језици који се уче у школи	Енглески и француски језик
Број смена	Две смене (црвена и плава – наизменично се смењују)

1.2. Реч директора школе

Полазећи од смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/2026. години, директор школе:

- Предузима све потребне мере за благовремену припрему и регуларно спровођење образовно-васпитног рада у складу са законом, подзаконским актима и другим правилницима и упутствима,
- Све запослене и родитеље упознаје са организацијом образовно-васпитног рада и њиховим улогама (састанци, седнице, сајт школе, обавештења истакнута на школи, електронским путем);

- Прати спровођење упознавања ученика и родитеља на почетку школске године са свим процедурама од значаја за остваривање образовно-васпитног рада,
- Стара се о реализацији образовно-васпитног рада, прати остваривање наставе, предузима мере у циљу потпуног обухвата ученика квалитетном наставом у безбедном окружењу;
- Стара се о реализацији развојних циљева и акционих планова (развојно планирање, унапређивање менталног здравља, заштита и безбедност),
- Стара се о поштовању процедура за планирање, спровођење и праћење ИОПа;
- Прати мере превенције осипања ученика;
- Организује превенцију и заштиту ученика од свих облика насиља, дискриминације и ризичних понашања;
- Организује информисање родитеља и ученика о правима у образовању;
- Обезбеђује законитост рада установе,
- Извештава надлежну Школску управу о реализованим активностима и резултатима образовно-васпитног рада.

Будући да је циљ основног образовања и васпитања стицање општег образовања, развој личности, припремање за живот и за даље опште и стручно образовање и васпитање, приликом израде Годишњег плана рада имало се у виду и следеће:

- Оспособљавање ученика за живот, за рад и даље образовање и васпитање и самообразовање,
- Овладавање основним елементима савременог општег образовања,
- Оспособљавање ученика за примену стечених знања и умења,
- Упознавање основних законитости развоја природе, друштва и људског мишљења,
- Стицање и развијање свести о потреби за грађанском и верском културом,
- Стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове радне средине,
- Развијање етичких својстава личности,
- Васпитање за хумане односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру националну припадност и уверење,
- Неговање културног наслеђа и стицање основних знања о понашању.

Развој педагошке праксе условљава примену иновација у раду и разноврсних облика и метода рада, како би се наставни процес учинио динамичнијим и интересантнијим за ученике и омогућио да њихова индивидуалност и креативност дођу до изражаја.

Као и до сада, посебна пажња ће се поклањати:

- Безбедности ученика, унапређивању менталног здравља, превенцији насиља, дискриминације и других ризичних облика понашања, заштита ученика од трговине људима;
- Процесу самовредновања рада Школе;
- Реализацији Развојног плана и активностима унапређења рада по препорукама спољашњег вредновања рада школе и изради новог Развојног плана који ће бити усклађен са резултатима самовредновања и потребама школе и свих интересних група;
- Правилним распоређивањем наставног и ваннаставног особља на поједине послове и задатке у циљу рационализације и успешнијег извршења постављених задатака;
- Осмишљавању ефикаснијих облика извештавања родитеља и сарадње;
- Јачању педагошких компетенција наставника, примени савремених метода и облика рада и оцењивања ученика, пружања додатне образовне подршке;

- Информатичком описмењавању наставника и примени информациони технологија у настави;
- Остваривању адекватних међуљудских односа и културе понашања у школи и ван ње;
- Подстицању и развијању социјалних вештина - конструктивно решавање проблема, толеранција, ненасилна комуникација, солидарност, заједништво, другарство, емпатија,...;
- Подстицању и развијању демократског духа, осећања припадности колективу и позитивног става ученика према школи;
- Пружињу помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања;
- Реализовању хоризонталног стручног усавршавања - реализацији угледних часова/активности– минимум један по наставнику;
- Подизању квалитета наставе на виши ниво подстицањем ученичке активности на часу и увођењем активне наставе, стварањем прилика да сваки ученик постигне успех;
- Смањењу броја изостанака ученика уз ангажовање родитеља;
- Унапређивању сарадње са родитељима и подстицању њихове веће ангажованости у раду и животу школе (заједничке активности, акције, едукације, ...);
- Усмеравању и подстицању усавршавања наставника у струци, напредовању наставника у звању и припреми за полагање испита за лиценцу;
- Организацији слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења;
- Пружању подршке даровитим ученицима и њиховим потребама;
- Планирању и организацији допунске наставе (редовност и обухват што већег броја деце) и припрема за полагање завршног испита (адекватан избор трећег теста и припремна настава).

1.3. Полазне основе рада школе

1.3.1. Законске основе рада школе

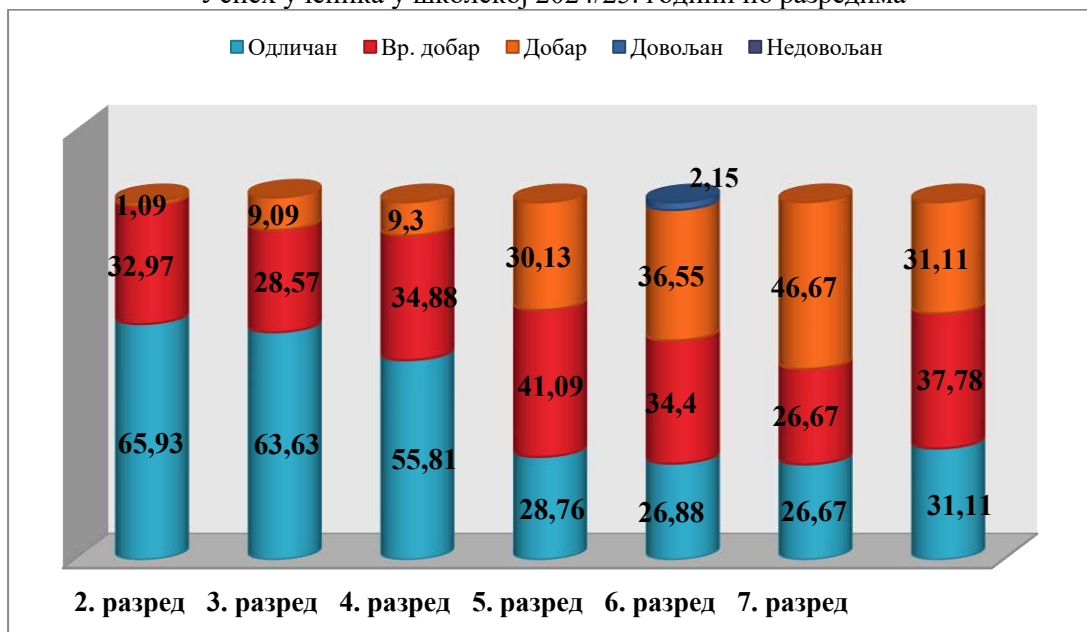
Полазне основе при изradi Годишњег плана рада школе су сви важећи Закони којима се регулише остваривање основног образовања и васпитања, планови и програми наставе и учења за сваки циклус и разред (измене и допуне), остали правилници, протоколи, нормативи, уредбе, смернице, стручна упутства и информације Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије, којима се регулишу посебне образовно - васпитне активности; Полазне основе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада чинила су упутства и дописи МПНТР:

- *Стручно упутство МП о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026. годину (бр.601-00-00016/2025-14 од 30. 06. 2025. године),*
- *Стручним упутством за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2025/2026. години (број акта 112-01-234/2025-03 од 25. 07. 2025. године).*

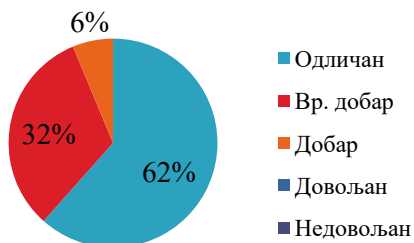
1.3.2. Образовно – васпитни рад у школској 2024/25. години

Искуства и закључци стручних органа у протеклој школској години, остварени резултати у образовно - васпитном раду, развојни план школе и реализација акционог плана, пројекти, резултати самовредновања рада школе и општи акти школе полазиште су постављање приоритета и планирање образовно-васпитног рада у новој школској години.

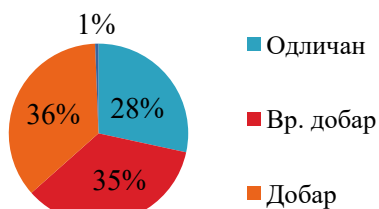
Успех ученика у школској 2024/25. години по разредима



Успех ученика млађих разреда



Успех ученика старијих разреда



Успех ученика од 2. до 8. разреда



- ✓ Средња оцена за први циклус образовања и васпитања (2 - 4. разреда) – 4,51
- ✓ Средња оцена за други циклус образовања и васпитања (5 - 8. разреда) – 3,69
- ✓ **Укупна средња оцена школске 2024/25. године: 4,06 (школске 2023/24. – 4,00)**
- ✓ Број ученика који су изашли на поправни испит: нема
- ✓ Број ученика који нису наставили образовање: нема
- ✓ Дисциплина/владање ученика на нивоу школе:
 - Примерно: 576 (98,46%)
 - Врло добро: 5 ученика (0,85%)
 - Добро: 4 ученик (0,68%)
- ✓ Број ситуација насиља: први ниво (7), други нови (5), трећег нивоа није било, као ни ситуација дискриминаторског понашања.
- ✓ Број диплома „Доситеј Обрадовић“: 34 ученика, 61 диплома из 12 предмета
- ✓ Број Вуковаца: 7
- ✓ Републички ниво такмичења из Технике и технологије и Националне географске олимпијаде (једна ученица се пласирала на светски ниво такмичења).
- ✓ Просечан број бодова на ЗИ

Просечан број бодова на ЗИ: 23,37 ↓	Просечан укупан број бодова (са просечним на крају разреда...): 69,47 ↓
Шк. год. 2022/23 – 25,87 Шк. год. 2023/24. – 24,69	Шк. год. 2022/23 – 70,19 Шк. год. 2023/24. – 70,86

- ✓ Упис у средње школе

Назив средње школе	Број ученика/3.степен	%	Број ученика/4.степен	%	Укупан бр. ученика	%
Ваљевска гимназија	/	/	13	14,44	13	14,44
Економска школа „Ваљево“	9	10	10	11,11	19	21,11
Медицинска школа „Др Миша Пантић“ Ваљево ↓	2	2,22	10	11,11	12	13,33
Техничка школа Ваљево ↑	10	11,11	14	15,56	24	26,67
Пољопривредна школа са домом ученика Ваљево	5	5,56	12	13,33	17	18,89
Остале средње школе ван Ваљева	/	/	5	5,56	5	5,56
УКУПНО	26	28,89	64	71,11	90	100

1.3.3. Мисија и визија школе – Мото школе

У Развојном плану школе 2022-2025(2026), дефинисани су мисија, визија и мото школе. У складу са смерницама МП, ученици, родитељи и наставници су у школској 2023/24. години дефинисали нови МОТО школе који је истакнут, промовисан и имплементиран у Развојни план школе.



МИСИЈА ШКОЛЕ

Креирамо отворену школу са атрактивним образовним, али и другим садржајима који су примерени разноврсним потребама ученика - ученици и наставници заједно планирају и подстичу индивидуалност, јединственост, креативност, критичко мишљење и развој функционалног знања. Васпитавамо се и образујемо у атмосфери међусобне сарадње и поверења... подстичемо знања и умења ученика и наставника и остварујемо равнотежу личног и друштвеног развоја.

Да нам мото буде – Школа је знање, школа је моћ, учи ме кроз живот куда ћу поћ'!

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Ми смо школа у којој заједно растемо, развијамо се, подржавамо, укључујемо, учимо, иновирамо, решавамо проблеме, покрећемо/иницирамо, уважавамо различитости и интересовања, омогућавамо стицање знања, вештина и способности за целоживотно учење и.

Остварујемо кроз:

- Подстицање креативности и интелектуалне радозналости ученика, унапређењем квалитета наставе и учења и подржавање индивидуалног приступа сваком ученику, коришћењем савремених облика и метода рада, са квалитетном понудом тематски планираних и тимски реализованих наставних и ваннаставних активности...
- Школа која има способност да се мења у зависности од потреба окружења и система вредности, чиме учвршћује своје снаге и снаге свих интресних група
- Школа која је партнер родитељима, пружајући им васпитну и образовну подршку у циљу свестраног развоја њихове деце
- Школа са позитивним окружењем у којој се негује пријатељство, међусобна сарадња, поштовање и прихватање различитости
- "Мала школа великог срца" у којој је видљиво задовољство ученика, родитеља и наставника и допринос трајном усвајању знања

2. МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

2.1. Материјално-технички ресурси

2.1.1. Школски објекти и простор

Школа је отпочела са радом 1.септембра 1961. године, као шеста по реду основна школа у граду Ваљево. Рад школе се привремено одвијао у просторијама бараке која се налазила на територији МЗ "Нада Пурић". Изградња школске зграде у улици Др Питовића бр. 6 у МЗ "Брђани", завршена је и отпочео рад у њој у школској 1962/63., где се одвијао све до краја школске 2018/2019. године. Иако су рађене неке реконструкције (1973. године) просторни капацитети нису били задовољавајући. Због повећаног броја ученика и запослених, као и недостатка простора за савремено извођење образовно васпитног рада, Скупштина општине Ваљево је, у новембру 1999. године, донела одлуку о градњи нове школске зграде, која је отпочела у марту 2000. године. У школској 2019/2020. години је отпочео рад у новом-савременом школском објекту, такође на простору МЗ "Брђани", која пружа оптималне услове за реализацију савремене наставе.

Укупна површина земљишта са објектом износи 3ha, 22 aга и 36m². Површина објекта-школске зграде је 6621,47m² (сутерен, приземље, 2 спрата и поткровље).

- У сутерену и приземљу је 8 учионица (млађи разреди), 2 кабинета за српски језик, 2 кабинета за наставу математике (један кабинет преуређен у учионицу за млађе разред); у овом делу налази се и физкултурни блок.

- На првом и другом спрату налази се 10 кабинета (физика, хемија/биологија, историја/географија, техника и технологија, енглески језик, француски језик, ликовно, медијатека, библиотека и кабинет за информатику и рачунарство).

- Училинице и кабинети су опремљени рачунарима за наставнике.

- У поткровљу су 2 учионице за продужени боравак (у школској 2025/26. години користиће се још једна учионица за рад треће групе продуженог боравка која је формирана за ову школску годину) и кабинет за музичко васпитање.

- Сви запослени (управа, администрација, стручни сарадници...) имају савремено опремљене канцеларије; наставници поред наставничке канцеларије имају и припремни простор до кабинета;

- Школа има велики хол за пријеме, приредбе и прославе, савремени блок за наставу физичког и здравственог васпитања, отворене спортске терене (од маја месеца 2025. године омогућена је употреба школског терена и ван наставног времена – викендом и током распуста захваљујући помоћи родитеља наших ученика/ограђивање и одвајање терена од школског дворишта), модерну библиотеку, медијатеку, кухињу за исхрану ученика, разглас, помоћне просторије и чајне кухиње на сваком нивоу; тоалети су доступни свима и налазе се на сваком нивоу учioniчког, кабинетског и канцеларијског простора.

- У школском дворишту, поред спортских терена, постоји и уређен простор за наставу на отвореном (летње учионице).

У свом саставу школа има физички издвојено одељење у Доњој Буковици.

Припреме пред почетак школске 2025/2026. године

Припреме за рад у овој школској години односиле су се на мање поправке и такуће одржавање школског простора: кречење школских просторија, поправка врата и прозора у матичној школи, сервисирање ПП апарата и громобрана, контрола паник расвете... Велика пажња посвећена је обезбеђењу хигијенских услова за почетак рада (чишћење, проветравање учионица, ходника и осталих просторија).

Током ове школске године, у оквиру пројекта "Сунчане школе на Западном Балкану" (реализација Фондација за отворено друштво-Западни Балкан и Фондација за отворено друштво-Србија.) соларни панели биће у примени и редовно ће се пратити њихово функционисање и ефикасност.

2.1.2. Наставна средства и опрема

Нова школска зграда, простор, модерна опрема и намештај, учила, у потпуности одговарају и задовољавају услове за организацију и реализацију савремених облика образовне праксе.

За ученике млађих разреда, Градска управа Ваљево обезбедила је бесплатне уџбенике. Пописна листа наставних средстава и опреме чини саставни део овог Плана.

2.1.3. Ресурси локалне средине

У реализацији програма образовања и васпитања школа ће поред свог простора користити и друге објекте, и то:

Објект	Разред							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Центар за културу	+	+	+	+	+	+	+	+
Градски музеј	+	+	+	+	+	+	+	+
Истраживачка станица Петница	-	-	-	-	-	-	+	+
Спортски центар Петница	-	-	+	+	+	+	+	+
Градска галерија	-	-	-	-	-	-	+	+
Градска библиотека	+	+	+	+	+	+	+	+
Објекти у природи, култ. ист. спом.	+	+	+	+	+	+	+	+

2.2. Кадровски ресурси

2.2.1. Управа школе

Ред. Бр.	Име и презиме запосленог	Рад на одређено време	Врста стручне спреме	Назив радног места	Радни стаж у образ.	Лиценца	% ангаж. У школи
1	Марина Вукосављевић		VII	Директор	35	да	100%

2.2.2. Наставни кадар

Ред. Бр.	Име и презиме запосленог	Рад на одређено време	Врста стручне спреме	Назив радног места	Радни стаж у образ.	Лиценца	% ангаж. У школи
1.	Спасојевић Кристина		VII	Наст. српског језика...	23	да	88,89

2.	Ступар Снежана		VII	Наст. српског језика ...	27	да	94,44
3.	Франтар Ивана		VII	Наст. српског језика...	27	да	77,78
4.	Пушић Нада		VII	Наст. српског језика	22	да	72,21
5.	Пантић Јасна		VII	Наст. енглеског језика...	16	да	62,22
6.	НН/Игњатовић Јелена	да	VII	Наст. енглеског јез.	5	не	45,57
7.	Јелена Јонић		VII	Наст. енглеског јез.	18	да	33,33
8.	Вучинић Биљана		VII	Наст. енглеског јез.	28	да	100
9.	Јелена Јокић		VII	Наст. енглеског јез. ИО	15	да	54,44
10	Ђурашиновић Радмила		VII	Наст. франц. језика	36	да	100
11	Ранковић Јасмина		VII	Наст. франц. Језика + ГВ	28	да	55,56+5
12	Пантић Милица		VI	Наст. ликовне културе и СНА	38	да	100 (90+10)
13	Јанковић Владимир		VII	Наст. музичке културе	12	да	80
14	Гајић Миљана		VII	Наст. музичке културе	11	не	10
15	Лекић Јелена		VII	Наст. историје	7	да	10
16	Антић Милена		VII	Наст. историје	23	да	10
17	Ђенадић Владимир		VII	Наст. историје	22	да	100
18	Илић Јелена		VII	Наст. географије	18	да	100
19	Спасојевић Александра	да	VII	Наст. географије	3	не	15
20	Ђаковић Јасна	да	VII	Наст. Географије+ГВ	5	не	15 (5+10)
21	Смолчић Невена		VII	Наст. физике	30	да	100
22	Панић Гроздана	да	VII	Наст. математике	9	не	88,89
23	Станковић Бранко		VII	Наст. математ.	22	да	111
24	Живановић Наташа	да	VII	Наст. математике	8	не	111
25	Адамовић Драгана		VII	Наст. биологије	29	да	100
26	Милојевић Верица		VI	Наст. биологије	34	да	30
27	Илић Ана		VII	Наст. биологије	11	да	10
28	Јовић Драгана		VII ₂	Наст. хемије	22	да	70
29	Ђурић Биљана		VII	Наст. ТИТ	28	да	100

30	Бирчанин Иван	да	VII	Наст. ТИТи инф.	3	не	100 (90+10)
31	Милисављевић Драган		VII	Наст. информ.	25	да	60
32	Лазих Славица		VII	Наст. физичког и здрав.васп.	28	да	100
33	Бојичић Богдан		VII	Наст. физичког и здрав.васп.		да	60
34	Радосављевић Немања	да	VII	Наст. физичког и здрав.васп.ОФА	5	да	10
35	Симић Немања		VII	Наст. физичког и здрав.васп.	11	да	40
36	Меденица Гордана		VII	Наст. разредне наст.	34	да	100
37	Радовановић Олгица		VII	Наст. разредне наст.	32	да	100
38	Драгићевић Душан		VII	Наст. разредне наст.	39	да	100
39	Бадовинац Наташа		VII	Наст. разредне наст. ПБ	32	да	100
40	Милинковић Весна		VII	Наст. разредне наст.	31	да	100
41	Радојевић Милена		VII	Наст. разредне наст.	39	да	100
42	Радосављевић Дубравка		VII	Наст. разредне наст.	38	да	100
43	Живановић Данијела		VII	Наст. разредне наст.	18	да	100
44	Рашевић Ирена		VII	Наст. разредне наст.	16	да	100
45	Котарац Видосава		VI	Наст. разредне наста.ПБ	41	да	100
46	Рус Славица		VII	Наст. разредне наст.	32	да	100
47	Стојнић Ивана		VII	Наст. разредне наст.	18	да	100
48	Секач Вук		VII	Наст. разредне наст.	15	да	100
49	Ракић Зорица	Да	VII	Наст. разредне наст.	13	да	100
	Продановић Катарина	Да	VII	Наст. разредне наст	3	не	100
50	Марковић Душица	Да	VII	Наст. разредне наст	10	не	100
51	Алексић Бранко	Да	VII	Вероучитељ	14	не	100
52	Спасојевић Здравко	Да	VI	Вероучитељ	19	не	40
53	Томић Славица	Да	VII	Наст. разредне наст.	10	да	100
54	Ђорђевић Александра	Да	VII	Наст. разредне наст. ИО	8	не	100

2.2.3. Стручни сарадници

Ред. Бр.	Презиме и име запосленог	Рад на одређено време	Врста стручне спреме	Назив радног места	Радни стаж у образ.	Лиценца	% ангаж. У школи
1.	Ранисављевић Светлана		VII	Педагог	14	да	100
2.	Дамњановић Илић Ивана		VII	Педагог	7	да	100
3.	Премовић Сања	Да	VI	Библиотекар	2	не	27,23
4.	Пушић Нада		VII	Библиотекар	22	да	16,66
5.	Спасојевић Кристина		VII	Библиотекар	23	Да	11,11
6.	Ступар Сежана		VII	Библиотекар	27	да	5,56
7.	Франтар Ивана		VII	Библиотекар	27	да	22,22
8.	Ранковић Јасмина		VII	Библиотекар	28	да	17,22

2.2.4. Административно-финансијско особље

Ред. Бр.	Презиме и име	Рад на одређено време	Врста стручне спреме	Назив радног места	Радни стаж у образовању
1.	Вукосављевић Бане	да	VII	Секретар	3
2.	Јевтић Тамара	да	VI	Шеф рачуноводства	
	Живановић Наташа	да	VI	Шеф рачуноводства - замена	1
3.	Смиљанић Дробњаковић Марија		IV	Административни радник	2

2.2.5. Помоћно-техничко особље

Ред. бр.	Презиме и име	Рад на одређено време	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Радни стаж у образовању	% ангаж. у школи
1.	Ристивојевић Милојко		IV	Домар	5	100
2.	Пантић Милован		III	Домар	10	100
3.	Ћебић Милеса		I	Домар/ помоћни радник	9	60%ИО 40%МШ
4.	Јеринић Љиљана		I	Курир- помоћни радник	25	100
5.	Пантић Смиљана		I	помоћни радник	32	100
6.	Миловановић Десанка		I	помоћни радник	28	100
7.	Остојић Вера		I	помоћни радник	19	100

8.	Малетић Драгана		I	помоћни радник	29	100
9.	Глишић Јела		I	сервирка	23	100
10.	Мишковић Славица	Да (50%)	I	помоћни радник	3	100
11.	Јовановић Зоран		I	помоћни радник	4	100
12.	Бељић Миливој		I	помоћни радник	7	100
13.	Игњатовић Драгана		I	помоћни радник	8	100
14.	Новаковић Милена		I	помоћни радник	9	100
15.	Миловановић Катарина		I	помоћни радник	7	100
16.	Мијаиловић Јасмина		I	помоћни радник	6	100
17.	Станојевић Бисерка		I	помоћни радник	6	100
18.	Радојичић Милена		I	помоћни радник	6	100

2.2.6. Структура радника према радним задацима и проценту ангажовања/систематизација

Ред. бр.	Назив послова и радних задатака	ангажовање
1.	Директор школе	1,00
2.	Педагошка служба	2,00
3.	Библиотекар	1,00
Укупно управа школе и стручни сарадници 1-3		4,00
4.	<i>Наставник разредне наставе</i>	<i>17,00</i>
5.	<i>Наставник предметне наставе</i>	<i>24,61</i>
5.1.	Српски језик и књижевност	3,33
5.2.	Енглески језик	2,96
5.3.	Француски језик	1,56
5.4.	Ликовна култура	0,90
5.5.	Музичка култура	0,90
5.6.	Историја	1,20
5.7.	Географија	1,20
5.8.	Физика	1,00
5.9.	Математика	3,11
5.10.	Биологија	1,40
5.11.	Хемија	0,70
5.12.	Техника и технологија	1,90
5.13.	Информатика и рачунарство	0,70
5.14.	Физичко и здравствено васпитање	2,10
5.15.	Грађанско васпитање	0,15
5.16.	Цртање, сликање, вајање	0,10
5.17.	Верска настава	1,40
Укупно наставних радника 4 и 5		41,61

6	Секретар	1,00
7	Финансијско –рачун. радник	2,00
8	Домар-ложач	2,00
9	Помоћни радници на одрж. хигијене	14,40
10	Сервирка	1,00
11	Помоћно особље ИО	0,60
Укупно осталих радника 6-11		21,00
УКУПНО РАДНИКА ШКОЛЕ		66,61

2.2.7. Квалификациона структура запослених/систематизација

	I	III	IV	V	VI	VII	VII ₂	Спец.	Докт.	УКУПНО
Управа и стр.сарадници						3,00		1,00		4,00
Наст.предметне наставе					1,70	22,21	0,70			2,75
Наст.разредне наставе					1,00	14,00		1,00	1,00	17,00
Секретар						1,00				1,00
Финанс.рачун радници			1,00		1,00					2,00
Домар-ложач		1,00	1,00							2,00
Помоћни радници	16									16,00
УКУПНО	16,00	1,00	2,00	0	3,70	40,21	0,70	2,00	1,00	66,61

Кадровска структура запослених је у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника у основној школи.

3. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

3.1. Број одељења

	Број одељења	Број ученика
Матична школа	27	650
Групе ПБ	3	(28+28+28)
ИО Д.Буковица	1	5 (први, трећи и четврти разред)
УКУПНО	28	655

Одељења плаве смене	Одељења црвене смене
1/1,2	1/3
2/1,2	2/3,4
3/1	3/2,3
4/1	4/2,3
6 одељења	7 одељења
5/1,2	5/3,4
6/1	6/2,3
7/1, 7/2	7/3,4
8/1,2	8/3
7 одељења	7 одељења

Настава се реализује у две смене – настава у одељењима плаве и црвене смене седмично се смењује. За ученике млађих разреда настава се реализује у учиоичком простору, а за ученике старијих разреда настава се реализује у предметним кабинетима.

У издвојеном одељењу у Доњој Буковици настава у једном комбинованом одељењу (први, трећи и четврти разред + припремни предшколски програм) реализује се у једној смени (пре подне).

3.2. Бројно стање ученика по разредима, одељењима и полној структури

Разред и одељење	Дечаци	Девојнице	Свега
1/1	11	11	22
1/2	10	12	22
1/3	11	14	25
I разред	32	37	69
2/1	15	7	22
2/2	14	7	21
2/3	14	8	22
2/4	14	8	22
II разред	57	30	87
3/1	16	12	28
3/2	19	10	29
3/3	17	12	29
III разред	52	34	86
4/1	12	14	26
4/2	11	13	24
4/3	13	14	27
IV разред	36	41	77
I-IV	177	142	319
Д. Буковица – I, III, IV	-	5	5
5/1	13	9	22
5/2	13	9	22
5/3	13	10	23
5/4	13	10	23
V разред	52	38	90
6/1	13	13	26
6/2	12	10	22
6/3	15	10	25
VI разред	40	33	73
7/1	11	13	24
7/2	11	13	24
7/3	12	10	22
7/4	12	11	23
VII разред	46	47	93
8/1	15	9	24
8/2	15	10	25
8/3	16	10	26
VIII разред	46	29	75
V-VIII	184	147	331
УКУПНО (МШ + ИО)	361	294	655

Школа	Дечаци	Девојчице	СВЕГА
Матична I-IV	177	142	319
V-VIII	184	147	331
1.Матична I-VIII	361	289	650
2. ИО Д.Буковица	-	5	5
Укупно 1+2	361	294	655

3.3. Социјалана структура ученика

Образовни ниво родитеља

Разред	Отац								мајка							
	ош	II	III	IV	V	VI	VII	б.п.	ош	II	III	IV	V	VI	VII	б.п.
I	3		31	18	1	4	13	/	6		12	18	1	8	24	/
II	4	-	36	25	1	8	9	4	4		23	27	-	5	24	1
III	7	-	38	25	-	4	12	3	7	-	18	30	-	11	20	3
IV	2	3	37	19	2	3	11	1	3	1	19	33	-	6	16	-
V	3	-	36	30	3	8	8	2	7	-	33	28	-	6	14	2
VI	7	-	28	20	3	5	8	2	9	-	14	35	-	3	11	1
VII	4	-	40	26	4	1	7	11	5	1	35	32	1	2	8	9
VIII	9	-	36	12	1	5	8	4	9	-	22	26	1	5	9	3
2025/26.	39	3	282	175	15	38	76	27	50	2	176	229	3	46	126	19

Запосленост родитеља

Разред	Отац				мајка			
	запослен	незапослен	пензио.	без податка	запослена	незапослена	пензио.	без податка
I	61	8	-	1	56	14	-	-
II	76	8	-	2	67	18	-	2
III	73	14	-	2	66	21	-	2
IV	73	4	-	1	61	16	1	-
V	77	9	-	4	68	19	-	3
VI	63	8	-	3	57	15	-	1
VII	73	8	3	9	74	13	-	6
VIII	64	7	1	3	61	12	-	2
2025/26.	560	66	4	25	510	128	1	16

Дефицијентност породице

Разведени родитељи	Без 1 родитеља /оба родитеља	Хранитељска породица	Породице са малим приходима
79 (млађи 30, старији 49)	13	4	17

Остали подаци

Ученици путници	Ромска националност	Новопридошли ученици	Раде по ИОПу
63	5	9	14 (11 ИОП1 и 3 ИОП2)

Образовни ниво родитеља, запосленост и слични подаци представљени су како су их приказали родитељи ученика и одељењске старешине. Када је у питању образовна структура родитеља, подаци указују да је око 66% (претходне школске 67%) родитеља са средњом стручном спремом (3 и 4. степен) и да нема разлике када су у питању очеви или мајке (мајке у већој мери 4. степен, а очеви 3. степен). Око 22% (претходне школске око 21%) родитеља је са вишом или високом стручном спремом. Подаци показују да је већина родитеља запослена – око 82% (исто као претходне школске године). Запослено је нешто више очева у односу на мејке. Проценат ученика који живе у непотпуним породицама је око 14% (претходне школске године око 12%).

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

4.1. Финансирање рада школе – основни подаци

Школа се финансира у складу са Законом и колективним уговором за основне школе по следећој структури

1. ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ БУЏЕТА
• Зараде, отпремнине, солидарна помоћ
2. ИЗ ГРАДСКОГ БУЏЕТА
• Накнаде за долазак и одлазак са рада • Трошкови јубиларних награда • Стални трошкови (огрев, електрична енергија, вода, смеће, телефон, интернет, осигурање) • Трошкове дневница, смештаја • Превоз ученика • Уговорене обавезе (котизације за семинар, стручне испите, услуге израде сајта) • Специјализоване услуге (санитарни прегледи, узорци воде и хране од стране завода за јавно здравље) • Текуће поправке и одржавање зграде и опреме • Набавка нове опреме • Набавка материјала
3. ПРОЈЕКТИ И ДОНАЦИЈЕ
• Тренутно актуелних пројеката у школи- "Сунчане школе на Западном Балкану"

4.2. Динамика образовно-васпитног рада

4.2.1. Ритам радног дана у матичној школи и издвојеном одељењу – смене, сатница звоњења, дежурства наставника

Елементи организације радног дана у матичној школи	Време
Долазак домара-ложача, помоћних радника	5.00-6.00
Долазак дежурних наставника	7.30
Улазак ученика 1. смене у школу	7.50
Први час	8.00-8.45
Други час	8.50-9.35
Велики одмор	9.35-9.55
Трећи час	9.55-10.40
Четврти час	10.45-11.30
Пети час	11.35-12.20
Шести час	12.25-13.10

Долазак дежурних наставника	13.30
Улазак ученика 2. смене у школу	13.50
Први час	14.00-14.45
Други час	14.50-15.35
Велики одмор	15.35-15.55
Трећи час	15.55-16.40
Четврти час	16.45-17,30
Пети час	17.35-18.20
Шести час	18.25-19.10

Елементи организације радног дана у ИО Доња Буковица	Време
Долазак помоћних радника	6.00
Долазак ученика и наставника	7.30-7.50
Први час	8.00-8.45
Други час	8.50-9.35
Велики одмор	9.35-9.55
Трећи час	9.55-10.40
Четврти час	10.45-11.30
Пети час	11.35-12.20
Слободне активности	12.25-13.10

Чишћење, проветравање и дезинфекција врше се стално по Плану (дневни, недељни, годишњи) који чини саставни део овог документа.

4.2.2. Продужени боравак

У школи постоје две групе продуженог боравака, а за школску 2025/26. годину одобрена је још једна група продуженог боравака због великог броја пријављених родитеља ученика првог и другог разреда (раде три групе). Организација рада дневног распореда приказана је у табели:

Рад група смењује се на седмичном нивоу пратећи рад у редовној настави.

Активности	Прва смена	Друга смена
Пријем ученика	7:30-8:00	11:30-12:30
Доручак/ручак	8:15-8:45	12:30-13:00
Слободне активности	8:45-9:30	13:00-13:30
Самосталан рад ученика	9:30-11:30	13:30-15:00
Слободне активности	11:30-13:30	15:00-16:00
Припрема за наставу/одлазак кући	13:30-14:00	16:00

4.2.3. Школски календар образовно – васпитног рада

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједиништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април	29.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28

Укупно наставних дана: 95

4.2.4. Динамика рада у току године и календар важних догађаја и активности

КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Пријем ученика првих разреда	29. 08.
Образовно – васпитни рад у 1. полугодишту	1. 09 - 30. 12.
Спортски дан/спортске активности, пешачење	септембар
<i>Дечја недеља</i>	Прва недеља октобра
Први класификациони период	1.11.
Јесењи распуст	10 - 11. 11.
Рад према распореду часова за уторак	12. 11.
Државни празник <i>Дан примирја у Првом светском рат</i>	11. 11.
Завршетак наставе у првом полугодишту	30. 12.
Родитељски састанци	јануар
Зимски распуст	31. 12. 2025 - 16. 01. 2026.
Образовно- васпитни рад у 2. полугодишту	19. 01 - 12. 06.
<i>Свети Сава-школска слава</i>	27. 01.
Државни празник/ <i>Дан државности Србије и Сретењски распуст</i>	15. 02. (распуст 16. 02 – 20. 02.)
Пробни завршни испит	27. и 28. 03.
Трећи класификациони период	04. 04.
Рад према распореду часова за петак	9. 04.
Пролећни распуст	10. 04 – 14. 04.
Државни празник рада <i>1.мај</i>	01 - 02. 05.
<i>Недеља сећања и заједништва</i>	04 - 08. 05.
0	у недељи 18 - 22. 05.
Екскурзије ученика	октобар/април/мај/јун
Завршетак наставе за ученике 8. разреда	29. 05.
Уручивање сведочанстава и диплома ученицима 8.разреда	у недељи од 1 - 5. 06.
Завршетак наставе за ученике од 1.-7. разреда	12. 06.
Реализација завршних испита	15 - 17. 06.
Уручивање ђачких књижица ученицима 1.- 7. разреда	28. 06.
Летњи распуст	15. 06 - 31. 08.

Празници који се обележавају и празнују радно:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату/21.10.
- Дан просветних радника/8.11.
- Свети Сава – Дан духовности/27.01.
- Међународни дан матерњег језика/21.02.
- Дан сећања на Доситеја Обрадовића/10.04.
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату/22.04.
- Дан победе/9.05.
- Недеља сећања и заједништва/4. - 08. 05.
- Видовдан – спомен на Косовску битку 28.06.

4.2.5. Организација ваннаставних послова школе

4.2.5.1. Радно време стручних сарадника – педагог

Стручни сарадник/педагог	<i>понедељак</i>	<i>уторак</i>	<i>среда</i>	<i>четвртак</i>	<i>Петак (плава смена)</i>
Светлана Ранисављевић	Пре подне	Пре подне	Поподне	Поподне	Поподне/пре подне
Стручни сарадник/педагог	<i>понедељак</i>	<i>уторак</i>	<i>среда</i>	<i>четвртак</i>	<i>Петак (црвена смена)</i>
Ивана Дамњановић Илић	Поподне	Поподне	Пре подне	Пре подне	Пре подне/Поподне
Радно време стручних сарадника у преподневној смени је од 8.00, а у поподневној смени од 12.30					

4.2.5.2. Радно време стручних сарадника – библиотекар

Библиотека	9.30-16.00
------------	------------

4.2.5.3. Радно време секретара, шефа рачуноводства и административног радника

Секретар, шеф рачуноводства, административни радник	7.00-15.00
---	------------

4.2.6. Дани отворених врата

Септембар	08. 09. 2025.
Октобар	14. 10. 2025.
Новембар	20. 11. 2025.
Децембар	17. 12. 2025.
Јануар	30. 01. 2026.
Фебруар	05. 02. 2026.
Март	16. 03. 2026.
Април	20. 04. 2026.
Мај	25. 05. 2026.
Јун	03. 06. 2026.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

5.1. Годишњи фонд часова

5.1.1. Фонд часова обавезних наставних предмета

ПРВИ ЦИКЛУС

Разред и бр.одељ.	I (3)			II (4)			III (3)			IV (3)			ИО ком. од.	I- IV+И О
Предмети	бр час.	нед.	год.	бр час.	нед.	год.	бр час.	нед.	год.	бр час.	нед.	год.	год.	Укупно годишње
Српски језик	5	15	540	5	20	720	5	15	540	5	15	540	180	2520
Енглески језик	2	6	216	2	8	288	2	6	216	2	6	216	72	1008
Математика	5	15	540	5	20	720	5	15	540	5	15	540	180	2520
Свет око нас	2	6	216	2	8	288	-	-	-	-	-	-	72	576
Природа и друштво	-	-	-	-	-	-	2	6	216	2	6	216	72	504
Ликовна култура	1	3	108	2	8	144	2	6	216	2	6	216	72	756
Музичка култура	1	3	108	1	4	144	1	3	108	1	3	108	36	504
Физичко васпитање	3	9	324	3	12	432	3	9	324	3	9	324	108	1512
Дигитални свет	1	3	108	1	4	144	1	3	108	1	3	108	36	504

ДРУГИ ЦИКЛУС

Разред и бр.одељ.	V (4)			VI (3)			VII (4)			VIII (3)			V-VIII
Предмети	Бр час.	Нед	Год	Бр час.	Нед.	Год	Бр ча с	Нед.	Год	Бр час.	Нед	Год.	Укупно годишње
Српски језик	5	20	720	4	12	432	4	16	576	4	12	408	2136
Енглески језик	2	8	288	2	6	216	2	8	288	2	6	204	996
Ликовна култура	2	8	288	1	3	108	1	4	144	1	3	102	642
Музичка култура	2	8	288	1	3	108	1	4	144	1	3	102	642
Историја	1	4	144	2	6	216	2	8	288	2	6	204	852
Географија	1	4	144	2	6	216	2	8	288	2	6	204	852
Физика	-	-	-	2	6	216	2	8	288	2	6	204	708
Математика	4	16	576	4	12	432	4	16	576	4	12	408	1992
Биологија	2	8	288	2	6	216	2	8	288	2	6	204	996
Хемија	-	-	-	-	-	-	2	8	288	2	6	204	492
Тех. и технологија	2	8	288	2	6	216	2	12*	432	2	12	420	1344
Информатика и рачунарство	1	4	144	1	3	108	1	4	144	1	3	102	498
Физичко и здрав. ОФА	2+1	8+4	288+ 144	2+1	6+3	216+ 108	3	12	432	3	9	306	1494
Француски језик	2	8	288	2	6	216	2	8	288	2	6	216	996

5.1.2. Фонд часова обавезних изборних програма и обавезних слободних наставних активности

ПРВИ ЦИКЛУС

Разред	I			II			III			IV			ИО ком. од.	I- IV+И О
Обавезни изборни програми	бр. група	бр.ученика	год. фонд	бр. група	бр.ученика	год. фонд	бр. група	бр.уч.	год. фонд	бр. група	бр.уч.	год. фонд		Укупно годишње фонд
Верска настава	3	65	108	4	87	144	3	86	108	3	73	108	1г- 36ч	504
Грађанс. васпит.	-	4	36							-	4	36		72

ДРУГИ ЦИКЛУС

Разред	V			VI			VII			VIII			V-VIII
Обавезни изборни програми	бр. група	бр.ученика	год. фонд	бр. група	бр.ученика	год. фонд	бр. група	бр.уч.	год. фонд	бр. група	бр.уч.	год. фонд	Укупно годишње фонд
Верска настава	4	74	144	3	63	108	4	87	144	3	58	108	496
Грађанско васпит.	1	16	36	1	10	36	-	6	36	1	17	34	106
Слободне наставне активности													
Вежбањем до здравља	3	66	108	-	-	-	-	-	-	-	-	-	108
Медијска писменост	1	24	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36
Цртање, сликање, вајање	-	-	-	3	77	108	-	-	-	-	-	-	108
Моја животна средина	-	-	-	-	-	-	4	93	144	-	-	-	144
Домаћинство	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	75	102	102

5.1.3. Фонд часова осталих облика образовно-васпитног рада

ПРВИ ЦИКЛУС

ОБЛИК О.В.РАДА	I	II	III	IV	ИО
Допунска настава	108	144	108	108	36
Додатни рад	-	-	108	108	18

Час одељењске зај.	108	144	108	108	36
Ваннаставне/Слободне активности	1-2 часа недељно				
Екскурзија	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан

ДРУГИ ЦИКЛУС

ОБЛИК О.В.РАДА	V	VI	VII	VIII
Час одељењске зај.	144	108	144	102
Припрема за завршни испит	108			
Припрема за такмичење	298			
Екскурзија	1 дан	1 дан	2 дана	2 дана

Годишњи фонд часова допунског, додатног рада и ваннаставних активности

Нас.предмет	V – VIII		
	додатна настава	допунска настава	ваннаставне активности
Српски језик	152	234	144
Енглески	172	236	-
Француски јез.	108	108	36
Историја	36	60	36
Географија	30	53	-
Физика	36	36	-
Математика	244	252	-
Биологија	10	45	36
Хемија	15	18	-
Ликовна култура	-	-	36
Музичка култура	-	-	67
ТиТ, Информ и рач	32	-	162
Физичко вас.	-	-	120

5.2.Распоред задужења запослених

5.2.1. Подела одељења и часова на наставнике – разредна настава

Р.б.	Разред и од.	Наставник разредне наставе	Бр.часова / обавезни предмети
1.	I/1	Радосављевић Дубравка	18
2.	I/2	Рус Славица	18
3.	I/3	Рашевић Ирена	18
4.	II/1	Живановић Данијела	19
5.	II/2	Продановић Катарина	19
6.	II/3	Марковић Душица	19
7.	II/4	Томић Славица	19

8.	III/1	Меденица Гордана	19
9.	III/2	Драгићевић Душан	19
10.	III/3	Секач Вук	19
11.	IV/1	Стојнић Ивана	19
12.	IV/2	Милинковић Весна	19
13.	IV/3	Радојевић Милена	19
14.	ИО Д.Буковица	Ђорђевић Александра	19

*Наставници разредне наставе за ученике који су се определили за часове грађанског васпитања реализују сами у свом одељењу (часови не улазе у непосредни рад са ученицима када нема довољан број одређених ученика за признавање групе/најмање 15 ученика по разреду према Стручном упутству МП)

5.2.2. Подела предмета и одељења на наставнике – предметна настава

Предмет	Бр. нас.	Име и презиме наставника	ОС	Одељење у којем се изводи настава	Број часова непосредног рада у том одељењу	УКУПНО
СРПСКИ ЈЕЗИК и КЊИЖЕВНОСТ (библиотека)	1.	Ступар Снежана 94,44% Библиотека 5,56%	6₁	5₁	5	17
				6₁	4	
				7₁	4	
				8₁	4	
	2.	Нада Пушић 72,21% Библиотека 16,66%	5₂	5₂	5	13
				7₂	4	
				8₂	4	
	3.	Ивана Франтар 77,78 % Библиотека 22,22%		5_{3,4}	10	14
				8₃	4	
	4.	Кристина Спасојевић 88,89% Библиотека 11,11%	7₃	6_{2,3}	8	16
				7_{3,4}	8	
	5.	Јасмина Ранковић Библиотека 17,22%				
	6.	НН – Библиотека 27,23%				
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (први страни језик)		Биљана Вучинић 100%	7₄	1₃	2	20
				2_{3,4}	4	
				3_{2,3}	4	
				4_{2,3}	4	
				6₃	2	
				7_{3,4}	4	
	2.	Јасна Пантић 62,22%		1₁	2	
				2₁	2	
				4₁	2	
				7_{1,2}	4	
				8₃	2	

	3.	Јелена Јокић 54,44%	5₃	1 ₂	2	10
				6 ₂	2	
				5 _{3,4}	4	
				Д. Буковица	2	
	4.	Јелена Игњатовић 45,57%		2 ₂	2	8
				3 ₁	2	
				6 ₁	2	
				8 ₂	2	
	5.	Јелена Јонић 33,33%		5 _{1,2}	4	6
				8 ₁	2	
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК (други страни језик)	1.	Радмила Ђурашиновић 100%		5 _{1,2}	4	18
				6 ₁	2	
				7 _{1,2,3,4}	8	
				8 _{1,2}	4	
	2.	Јасмина Ранковић 55,56% + 5% ГВ	5₄	5 _{3,4}	4	10+1
				6 _{2,3}	4	
				8 ₃	2	
				ГВ 5. раз.	1	
ЛИКОВНА КУЛТУРА (цртање, вајање и сликање)	1.	Милица Пантић 90+10%		5 _{1,2,3,4}	8	18+2*
				6 _{1,2,3}	3	
				7 _{1,2,3,4}	4	
				8 _{1,2,3}	3	
				СНА цвс б1	1	
				СНА цвс б2	1	
				СНА цвс б3*	1*	
МУЗИЧКА КУЛТУРА	1.	Владимир Јанковић 80%	8₂	5 _{1,2,3}	6	16
				6 _{1,2,3}	3	
				7 _{1,2,3,4}	4	
				8 _{1,2,3}	3	
	2.	Миљана Гајић 10%		5 ₄	2	2
ИСТОРИЈА	1.	Владимир Ђенадић 100%		6 _{1,2,3}	6	20
				7 _{1,2,3,4}	8	
				8 _{1,2,3}	6	

	2.	Јелена Лекић 10%		5 3,4	2	2
	3.	Милена Антић 10%		5 1,2	2	2
ГЕОГРАФИЈА (моја животна средина)	1.	Јелена Илић 100%	8₁	5 2,3	2	20
				6 2,3	4	
				7 1, 2, 3, 4	8	
				8 1, 2, 3	6	
				СНА-мжс 7 ₂	1*	
	2.	Александра Спасојевић 15%		5 1	1	3
				6 1	2	
	3.	Јасна Ђаковић 5% + 10% (ГВ)		5 4	1	3
				ГВ 6. и 7. раз. 8. раз.	2	
ФИЗИКА (моја животна средина)	1.	Невена Смолчић 100%		6 1, 2, 3	6	20
				7 1, 2, 3, 4	8	
				8 1, 2, 3	6	
				СНА мжс 7 ₃	1	
МАТЕМАТИКА	1.	Бранко Станковић* 111%	8₃	5 3,4	8	20
				7 3,4	8	
				8 3	4	
	2.	Наташа Живановић* 111%		5 2	4	20
				6 1	4	
				7 1	4	
	3.	Гроздана Панић 88.89%	6₂	8 1,2	8	
				5 1	4	16
				6 2,3	8	
				7 2	4	
БИОЛОГИЈА (моја животна средина)	1.	Адамовић Драгана 100%	7₁	5 1,2	4	20*
				6 1, 2, 3	6	
				7 1, 2, 3	6	
				8 1, 2	4	
				СНА (мжс) 7 ₁	1*	

	2.	Верица Милојевић 30%		5 ₃	2	6*
				7 ₄	2	
				8 ₃	2	
				СНА(мжс) 7 ₄	1*	
	3.	Ана Илић 10%		5 ₄	2	2
ХЕМИЈА (домаћинство)	1.	Драгана Јовић 70%		7 _{1, 2, 3, 4}	8	14*
				8 _{1, 2, 3}	6	
				СНА домаћинств 8 ₂ и 8 ₃	2*	
ТиТи Информатика и рачунарство (медијска писменост, домаћинство)	1.	Биљана Ђурић 100%	5 ₁	7 _{1А, 72А}	4	20
				8 _{1А, 82А, 83А}	6	
				5 _{1,2,3}	6	
				6 _{1,2}	4	
	2.	Иван Бирчанин 90%+10%	6 ₃	Техника и технологија 90%		20*
				7 _{1Б, 72Б}	4	
				7 _{3,4}	4	
				8 _{1Б 82Б, 83Б}	6	
				5 ₄	2	
				6 ₃	2	
				Информатика и рачунарство 10%		
				5 _{3,4}	2	
	СНА- домаћинство 8 ₁		1*			
	3.	Драган Милисављевић 60%		Информатика и рачунарство 60%		12*
				5 _{1, 2, 3, 4}	4	
				6 _{1, 2, 3}	1	
				7 _{1, 2, 3, 4}	4	
				8 _{1, 2, 3}	3	
				СНА-мп 5 ₄	1*	
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И ОФЛ	1.	Славица Лазић 100%		Физичко и здравствено васпитање - 85%		20*
				5 _{3,4}	4	
				6 _{2,3}	4	
				7 _{3,4}	6	
				8 ₃	3	

ВЕРСКА НАСТАВА				15%		
				5 _{3,4}	2	
				6 ₂	1	
				СНА – вдз 5 ₃	1*	
	2.	Богдан Бојичић 60%	7 ₂	Физичко и здравствено вас. – 60%		12*
				5 _{1,2}	4	
				6 ₁	2	
				7 ₂	3	
				8 ₁	3	
				СНА – вдз 5 ₁	1*	
	3.	Немања Радосављевић 10%		10%		2
				5 _{1,2}	2	
	4.	Немања Симић 40%		Физичко и здравствено вас. – 30%		8*
				7 ₁	3	
				8 ₂	3	
				10%		
				6 ₃	1	
				6 ₁	1	
				СНА-вдз 5 ₂	1*	
1.	Бранко Алексић 100%		1 _{1,2,3}	3	20	
			2 _{1,2}	2		
			3 _{1,3}	2		
			4 _{1,2,3}	3		
			5 _{1,2,4}	3		
			6 ₁	1		
			7 _{1,2,3,4}	4		
			8 _{1,2}	2		
2.	Здравко Спасојевић 40%		2 _{3,4}	2	8	
			3 ₂	1		
			5 ₃	1		
			6 _{2,3}	2		
			8 ₃	1		
			ИО Д.Буковица	1		

*Недељивост часова

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА УРАЂЕН У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ПРАВИЛНИЦИМА И СТРУЧНИМ УПУТСТВОМ МП о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026. годину, бр. 601-00-00016/2025-14 од 30. 06. 2025. године

5.2.3. Структура 40-то часовне радне недеље запослених

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ – НЕПОСРЕДАН РАД (24 часа) ТОКОМ 36 НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ (864 часа)

Презиме и име наставника	Фонд часова обавезне и изборне наставе		Допунска настава		Додатна настава		Час ОЗ		Припрема ученика за такмичења		Ваннаставне активности/сл ободне активности		Културне активности		Екскурзија/и злети и настава у природи		СВЕГА	
	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
ПРВИ РАЗРЕД																		
Радосављевић Дубравка	18	648	1	36	-	-	1	36	-	-	2	72	2	52	-	20	24	864
Рус Славица	18	648	1	36	-	-	1	36	-	-	2	72	2	52	-	20	24	864
Рашевић Ирена	18	648	1	36	-	-	1	36	-	-	2	72	2	52	-	20	24	864
ДРУГИ РАЗРЕД																		
Живановић Данијела	19	684	1	36	-	-	1	36	-	-	2	72	1	16	-	20	24	864
Продановић Катарина	19	684	1	36	-	-	1	36	-	-	2	72	1	16	-	20	24	864
Марковић Душица	19	684	1	36	-	-	1	36	-	-	2	72	1	16	-	20	24	864
Томић Славица	19	684	1	36	-	-	1	36	-	-	2	72	1	16	-	20	24	864
ТРЕЋИ РАЗРЕД																		
Меденица Гордана	19	684	1	36	1	36	1	36	-	-	1	36	1	16	-	20	24	864
Драгићевић Душан	19	684	1	36	1	36	1	36	-	-	1	36	1	16	-	20	24	864
Секач Вук	19	684	1	36	1	36	1	36	-	-	1	36	1	16	-	20	24	864
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД																		

Стојнић Ивана	19	684	1	36	1	36	1	36	-	-	1	36	1	16	-	20	24	864
Милинковић Весна	19	684	1	36	1	36	1	36	-	-	1	36	1	16	-	20	24	864
Радојевић Милена	19	684	1	36	1	36	1	36	-	-	1	36	1	16	-	20	24	864
ИО Д. Буковица	Неподељена школа – први, трећи и четврти разред																	
Ђорђевић Александра	19	684	1	36	1	16	1	36	-	-	2	72	-	-	-	20	24	864

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ – ГОДИШЊА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ТОКОМ 44 РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Презиме и име наставника	Припрема за наставу и планирање	Дежурство	Вођење пед. документац ије	Стр. органи, активи, тимови	Руковођење стр. органима	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Распоред часова, ЈИП, сајт, фб, еДневник	Резервно време	Укупно остали послови	УКУПНО непосредни и рад и остали послови
Радосављевић Дубравка	360	180	150	44	36	68	36		22	896	1760
Рус Славица	360	180	150	44	36	68	36		22	896	1760
Рашевић Ирена	360	180	150	44	36	68	36		22	896	1760
Живановић Данијела	360	180	100	44	36	68	36		72	896	1760
Продановић Катарина	360	180	100	44	36	68	36	40	32	896	1760
Душица Марковић	360	180	100	44	36	68	36		72	896	1760
Томић Славица	360	180	100	44	36	68	36		72	896	1760
Меденица Гордана	360	180	100	44	-	68	36		108	896	1760
Драгићевић Душан	360	180	100	44	-	68	36		108	896	1760
Секач Вук	360	180	100	44	36	68	36	60	12	896	1760
Стојнић Ивана	360	180	100	44	36	68	36		72	896	1760
Милинковић Весна	360	180	100	44	-	68	36		108	896	1760
Радојевић Милена	360	180	100	44	36	68	36		72	896	1760

Ђорђевић Александра	360	180	150	44	-	68	36		58	896	1760
---------------------	-----	-----	-----	----	---	----	----	--	----	-----	------

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ - 3 ГРУПЕ/ Наташа Бадовинац, Видосава Котарац и Олгица Радовановић

САДРЖАЈ РАДА	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
- Планирање и програмирање рада	5	180
- Организациони послови	5	180
- Самостални рад ученика	10	360
- Слободне активности	15	540
- Рад у стручним органима	1	36
- Саветодавни рад са родитељима	1	36
- Вођење педагошке документације	1	36
- Стручно усавршавање	2	72
УКУПНО	40	1440
- Остали послови***		320***
СВЕГА		1760

*** У остале послове улази 90 сати дежурсто

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ- НЕПОСРЕДАН РАД (24 часа) током 36 наставне недеље (864 часа)

Презиме и име наставника	Фонд часова обав. И избор. Прог./СН А		Час ОЗ		Допунска настава		Додатна настава		Припрема за поправне испите		Припрема за такмичење		Слободне активности/ ваннаставне/ секције		Припрема за завршне испите		Културне активности		Екскурзије, излети		СВЕГА	
	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г	н	г
СРПСКИ ЈЕЗИК																						
Ступар Снежана 94,44%	17	604	1	36	2	72	1	36	-	-	1	14	1	36	-	8	-	-	-	10	23	816
Пушић Нада 72,22%	13	460	1	36	1	36	1	30	-	-	-	8	1	36	-	8	-	-	-	10	17	624
Спасојевић Кристина 88,89%	16	576	1	36	2	54	1	36	-	-	-	10	1	36	-	-	-	-	-	20	21	768
Франтар Ивана 77,78%	14	496	-	-	2	72	2	50	-	-	-	10	1	36	-	8	-	-	-	-	19	672
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК/Грађанско васпитање																						
Ђурашиновић Радмила 100%	18	640	-	-	2	72	2	72	-	-	-	20	1	36	-	-	1	24	-	-	24	864
Ранковић Јасмина 55,56%	10	356	1	36	1	36	1	36	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	10	13	480
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК																						
Јасна Пантић 62,22%	12	428	-	-	2	64	1	36	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	15	538
Јелена Јокић 54,44%	10	360	1	36	1	36	1	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	13	470
Вучинић Биљана 100%	20	720	1	36	1	36	1	36	-	-	1	16	-	-	-	-	-	-	-	20	24	864

НН/Игњатовић Јелена 45,57%	8	284	-	-	2	64	1	36	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	11	394
Јелена Јонић 33,33%	6	212	-	-	1	36	1	36	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	8	288
ЛИКОВНА КУЛТУРА/ СНА-цртање, вајање, сликање																						
Пантић Милица 90%	18	642	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 1	36сна 36	-	-	2	64	-	-	22	778
Пантић Милица 10% СНА	2	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	-	-	2	86
МУЗИЧКА КУЛТУРА																						
Јанковић Владимир 80%	16	570	1	34	-	-	-	-	-	-	-	-	2	67	-	-	-	-	-	20	19	691
Гајић Миљана 10%	2	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	-	-	2	86
ИСТОРИЈА																						
Ђенадић Владимир 100%	20	708	-	-	1	36	1	36	-	-	1	36	1	36	-	12	-	-	-	-	24	864
Лекић Јелена 10%	2	72	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	2	86
Антић Милена 10%	2	72	-	-	-	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	86
ГЕОГРАФИЈА/СНА – моја животна средина; грађанско васпитање																						
Илић Јелена 100%	20	708	1	34	1	24	1	30	-	-	-	-	1	36сна	-	12	-	-	-	20	24	864
Илчић Мила 15%	3	108	-	-	1	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	130
Ђаковић Јасна 5%	1	36	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	43
ФИЗИКА/СНА – моја животна средина																						
Смолчић Невена 100%	20	708	-	-	1	36	1	36	-	-	1	36	1	36сна	-	12	-	-	-	-	24	864
МАТЕМАТИКА																						
Панић Гроздана 88,89%	16	576	1	36	2	72	2	64	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	21	768

Станковић Бранко 111% *	20	712	1	34	2	72	2	72	1	10	1	31	-	-	-	8	-	-	-	20	27	959
Наташа Живановић 111% *	20	704	-	-	3	108	3	108	1	10	-	13	-	-	-	16	-	-	-	-	27	959
БИОЛОГИЈА/СНА – моја животна средина																						
Адамовић Драгана 100%	20	712	1	36	1	24	1	10	-	-	-	-	1	36сна 18	-	8	-	-	-	20	24	864
Милојевић Верица 30%	6	212	-	-		7	-	-	-	-	-	-	1	36сна	-	4	-	-	-	-	7	259
НН/Цветковић Марија 10%	2	72	-	-		14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	86
ХЕМИЈА/СНА- домаћинство																						
Јовић Драгана 70%	14	492	-	-	1	18	-	15	-	-	-	-	2	68 сна	-	12	-	-	-	-	17	605
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА/ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО/СНА – медијска писменост, домаћинство																						
Ђурић Билјана 100%	20	708	1	36	-	-	-	10	-	-	1	20	2	72	-	-	-	-	-	10	24	864
Бирчанин Иван 90%	18	636	1	36	-	-	-	8	-	-	1	18	1 1	36 34сна	-	-	-	-	-	10	22	778
Бирчанин Иван 10% информатика	2	72	-	-	-	-	-	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	86
Милисављевић Драган 60% инфо.	12	426	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 1	36сна 56	-	-	-	-	-	-	14	518
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ (ОФА)/СНА – вежбањем до здравља																						
Лазић Славица 100%	20	714	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	1 2	36сна 72	-	-	-	6	-	-	24	864
Бојичић Богдан 60%	12	432	1	36	-	-	-	-	-	-	-	-	1	30сна	-	-	-	-	-	20	14	518
Радосављевић Немања 10%	2	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	-	-	-	-	-	-	2	86
Симић Немања 40%	8	276	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 1	36сна 34	-	-	-	-	-	-	10	346
ВЕРСКА НАСТАВА																						

Алексић Бранко 100%	20	716	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	108	-	-	1	30	-	10	24	864
Спасојевић Здравко 40%	8	286	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	36	-	-	1	14	-	10	10	346
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ																						
Ранковић Јасмина 5%	1	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	1	43
Ђаковић Јасна 10%	2	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	-	-	2	86

*недељивост часова

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ – ГОДИШЊА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ТОКОМ 44 РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Презиме и име наставника	Процент ангажовања	Припрема за наставу и планирање	Дежурство	Вођење пед. документације	Стр. органи, активи, тимови	Руковођење стр. органама	Стручно усавањавање	Сарадња са родитељима	Распосед часова, ЈИСП, сајт, фб.е/Дневник	Резервно време	Укупно остали послови	УКУПНО непосредни рад и остали послови
Ступар Снежана	94,44	408	170	100	32	36	64	36	-	-	846	1662
Пушић Нада	72,22	312	130	100	20	-	49	36	-	-	647	1271
Спасојевић Кристина	88,89	384	160	100	20	36	60	36	-	-	796	1564
Франтар Ивана	77,78	336	-	80	20	-	53	28	180	-	697	1369
Ранковић Јасмина	55,56	240	54	100	20	10	38	36	-	-	498	978
Ђурашиновић Радмила	100	432	-	80	44	-	68	36	180	56	896	1760
Пантић Јасна	62,22	269	112	60	20	36	42	18	-	-	557	1095
Вучинић Биљана	100	432	180	100	44	-	68	36	-	36	896	1760
Јокић Јелена	54,44	235	75	100	5	-	37	36	-	-	488	958

Јонић Јелена	33,33	144	60	30	10	18	23	14	-	-	299	587
НН/Игњатовић Јелена	45,57	197	82	50	30	-	31	18	-	-	408	802
Пантић Милица	90	324	162	80	40	-	61	30	-	109	806	1584
Пантић Милица СНА	10	36	18	10	4	-	7	6	-	9	90	176
Јанковић Владимир	80	288	144	120	36	36	54	36	-	3	717	1408
Гајић Миљана	10	36	18	10	10	-	7	6	-	3	90	176
Лекић Јелена	10	36	18	10	10	-	7	6	-	3	90	176
Ђенадић Владимир	100	360	180	80	44	36	68	36	-	92	896	1760
Антић Милена	10	36	18	10	10	-	7	6	-	3	90	176
Илић Јелена	100	360	180	120	44	36 18	68	36	-	34	896	1760
Спасојевић Александра	15	54	27	20	10	-	10	9	-	4	134	264
Ђаковић Јасна	5	18	9	5	6	-	3	4	-	-	45	88
Смолчић Невена	100	360	180	80	44	-	68	36	-	128	896	1760
Панић Гроздана	88.89	384	150	100	30	36	60	36	-	-	796	1564
Станковић Бранко*	111	480	-	120	44	-	68	36	180	67	995	1954
Живановић Наташа*	111	480	180	80	44	36	68	36	-	71	995	1954
Адамовић Драгана	100	360	180	100	44	36+18	68	36	-	54	896	1760
Милојевић Верица	30	108	54	40	20	-	20	12	-	15	269	528
Илић Ана	10	36	18	10	10	-	7	6	-	3	90	176
Јовић Драгана	70	252	126	70	40	36+18	48	25	-	12	627	1232
Ђурић Биљана	100	360	180	100	44	-	68	36	-	108	896	1760
Бирчанин Иван	90	324	162	90	40	36	61	36	50	7	806	1584

Бирчанин Иван/инф.	10	36	18	10	4	-	7	5	10	-	90	176
Миличављевић Драган	60	216	95	60	20	36	41	20	50	-	538	1056
Лазих Славица	100	360	180	80	44	36	68	36	-	92	896	1760
Божичић Богдан	60	216	89	100	20	36	41	36	-	-	538	1056
Радосављевић Немања	10	36	18	10	10	-	7	9	-	-	90	176
Симић Немања	40	144	70	40	20	-	27	18	-	39	358	704
Алексић Бранко	100	360	180	80	44	-	68	36	-	128	896	1760
Спасојевић Здравко	40	144	70	40	20	36	27	18	-	3	358	704
Ранковић Јасмина 5% ГВ	5	18	9	5	4	-	3	4	-	2	45	88
Ђаковић Јасна ГВ	10	36	18	10	6	9	7	4	-	-	90	176

*недељивост часова

ЗАДУЖЕЊА СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ (оријентациони фонд) ***

ПЕДАГОГ

БИБЛИОТЕКАР-МЕДИЈАТЕКАР

САДРЖАЈ РАДА	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД 100%	САДРЖАЈ РАДА	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД 100%
-Планирање и програмирање о.в.рада	6	216	-Планирање и програмирање о.в.рада	2	88
- Праћење и вредновање о.в.рада	5	180	- Праћење и вредновање о.в.рада	2	88
- Рад са наставницима	5	180	- Рад са наставницима	2	88
- Рад са ученицима	6	216	- Рад са ученицима	21	924
- Рад са родитељима/старатељима	5	180	- Рад са родитељима/старатељима	1	44
- Рад са директором, стр.сарадницима...	3	108	- Рад са директором, стр.сарадницима...	1	44
- Рад у стр.органима и тимовима	4	144	- Рад у стр.органима и тимовима	1	44
- Сарадња са над.установама и јединицом, лок.управе..	2	72	- Сарадња са над.установама и јединицом, лок.управе..	8	352
- Вођење документације о раду, припрема за рад и стручно усавршавање	4	144	- Вођење документације о раду, припрема за рад и стручно усавршавање	2	88
		1440	Укупно	40	1760
Остали послови		320			
СВЕГА	40	1760			

Задужења библиотекара према проценту ангажовања радника

САДРЖАЈ РАДА	НЕДЕЉ НИ ФОНД	ГОДИШ ЊИ ФОНД	НЕДЕЉ НИ ФОНД	ГОДИШ ЊИ ФОНД	НЕДЕЉ НИ ФОНД	ГОДИШ ЊИ ФОНД	НЕДЕЉ НИ ФОНД	ГОДИШ ЊИ ФОНД	НЕДЕЉ НИ ФОНД	ГОДИ Ш ЊИ ФОНД	НЕДЕ Љ НИ ФОНД	ГОДИ Ш ЊИ ФОНД
	27,23%		5,56%		22,22%		17,22%		16,66		11,11	
Планирање и програмирање о.в.рада	0,54	23,96	0,11	4,89	0,44	19,55	0,34	15,15	0,33	14,66	0,22	9,78
Праћење и вредновање о.в.рада	0,54	23,96	0,11	4,89	0,44	19,55	0,34	15,15	0,33	14,66	0,22	9,78
Рад са наставницима	0,54	23,96	0,11	4,89	0,44	19,55	0,34	15,15	0,33	14,66	0,22	9,78
Рад са ученицима	5,73	251,61	1,17	51,37	4,67	205,31	3,63	159,11	3,50	153,94	2,33	102,66
Рад са родитељима/старате љима	0,27	11,98	0,05	2,45	0,22	9,78	0,17	7,58	0,17	7,33	0,11	4,89
Рад са директором, стр.сарадницима...	0,27	11,98	0,05	2,45	0,22	9,78	0,17	7,58	0,17	7,33	0,11	4,89
Рад у стр.органима и тимовима	0,27	11,98	0,05	2,45	0,22	9,78	0,17	7,58	0,17	7,33	0,11	4,89
Сарадња са над.установама и јединицом, лок.управе..	2,18	95,85	0,44	19,57	1,78	78,22	1,39	60,62	1,33	58,64	0,89	39,09
Вођење документације о раду, припрема за рад и стр.усавршавање	0,54	23,96	0,11	4,89	0,44	19,55	0,34	15,15	0,33	14,66	0,22	9,78
Укупно	10,88	479,24	2,22	97, 86	8,89	391,07	6,89	303,07	6,66	293,21	4,44	195,54

Сања Премовић – 27,23%

Ивана Франтар – 22,22%

Јасмина Ранковић – 17,22%

Нада Пушић – 16,66%

Кристина Спасојевић – 11,11%

Снежана Ступар – 5,56

5.2.4. Преглед поделе одељењског старешинства

Р.б.	Разред и од.	Наставник разредне наставе	Р.б.	Разреди од.	Наставник предметне наставе
1.	1/1	Радосављевић Дубравка	15.	5/1	Ђурић Биљана
2.	1/2	Рус Славица	16.	5/2	Пушић Нада
3.	1/3	Рашевић Ирена	17.	5/3	Јокић Јелена
4.	2/1	Живановић Данијела	18.	5/4	Ранковић Јасмина
5.	2/2	Продановић Катарина	19.	6/1	Ступар Снежана
6.	2/3	Марковић Душица	20.	6/2	Панић Гроздана
7.	2/4	Томић Славица	21.	6/3	Бирчанин Иван
8.	3/1	Меденица Гордана	22.	7/1	Адамовић Драгана
9.	3/2	Драгићевић Душан	23.	7/2	Радосављевић Немања
10.	3/3	Вук Секач	24.	7/3	Спасојевић Кристина
11.	4/1	Стојнић Ивана	25.	7/4	Вучинић Биљана
12.	4/2	Милинковић Весна	26.	8/1	Илић Јелена
13.	4/3	Радосављевић Милена	27.	8/2	Јанковић Владимир
14.	ИО Д.Б.	Ђорђевић Александра	28.	8/3	Станковић Бранко

5.2.5. Задужења за ваннаставне активности

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК
Драмска секција	Нада Пушић
Литерарна секција	Снежана Ступар
Рецитаторска секција	Ивана Франтар
Новинарска секција	Кристина Спасојевић
Библиотечка	Сања Премовић
Секција страних језика /француски	Рада Ђурашиновић
Ликовна секција	Милица Пантић

Хор	Владимир Јанковић
Историјска секција	Владимир Ђенадић, Јелена Лекић
Биолошка секција	Драгана Адамовић
Саобраћајна секција	Биљана Ђурић
Стони тенис	Иван Бирчанин
Шаховска секција	Драган Милисављевић
Одбојка	Славица Лазић
Атлетика	Немања Симић
Фудбал	Немања Радосављевић

5.2.6. Стручна већа, активи и тимови

Руководилац ОБ од 1. до 4. разреда: Дубравка Радосављевић

Руководилац ОБ од 5. до 8. разреда: Драган Милисављевић

Стручна већа први циклус	Председници
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРВОГ разреда	Ирена Рашевић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУГОГ разреда	Славица Томић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ТРЕЋЕГ разреда	Вук Секач
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЧЕТВРТОГ разреда	Милена Радојевић
Разредна већа други циклус	Руководиоци
5.разред	Јасмина Ранковић
6.разред	Снежана Ступар
7.разред	Богдан Бојичић
8.разред	Јелена Илић

Стручна већа предметних области	Председници
СРПСКИ ЈЕЗИК	Кристина Спасојевић
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ(енглески и француски језик)	Јасна Пантић
ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ (историја, географија)	Владимир Ђенадић
МАТЕМАТИКА	Наташа Живановић
ПРИРОДНЕ НАУКЕ (физика, биологија, хемија)	Драгана Адамовић
УМЕТНОСТИ (ликовна и музичка култура)	Владимир Јанковић
ТИТ И ИНФОРМАТИКА	Иван Бирчанин
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Славица Лазић
ВЕРСКА НАСТАВА И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Здравко Спасојевић и Јасна Ђаковић

СТРУЧНИ АКТИВИ

СТРУЧНИ АКТИВИ	Чланови/ председници
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Марина Вукосављевић, директор школе Ивана Дамњановић Илић, педагог (председник актива) Руководиоци разредних и стручних већа, актива и тимова
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Марина Вукосављевић, директор школе Вук Секач, проф.разредне наставе (председник актива) Гордана Меденица, нас.разредне наставе Дубравка Радосављевић, нас.разредне наставе Ирена Рашевић, нас. разредне наставе Славица Томић, нас. разредне наставе Јелена Јонић, наст. енглеског језика Нада Пушић, наст. српског језика Драгана Јовић, наст. хемије Ивана Дамњановић Илић, стручни сарадник Светлана Ранисављевић, стручни сарадник • Предст. ученика, родитеља и лок.заједнице

СТУЧНИ ТИМОВИ

Стручни тимови	Чланови / председници / координатори
СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	Славица Рус, председник Светлана Ранисављевић, педагог Ивана Стојнић, наста. разредне наставе Ирена Рашевић,наст. разредне наставе Катарина Продановић, наст. разредне наставе Весна Милинковић, наст. разредне наставе Гроздана Панић, наст. математике Јасна Пантић, наст. енглеског језика Представници ученика, родитеља и лок.заједнице
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА (подтим: Тим за кризне догађаје)	Марина Вукосављевић, директор школе Светлана Ранисављевић, педагог /руководилац Ивана Дамњановић Илић, педагог Бане Вукосављевић, секретар Снежана Ступар, наст. предметне наставе Дубравка Радосављевић, наст. разредне наставе Представник Савета родитеља

	<u>Тим за кризне ситуације:</u> Марина Вукосављевић – руководилац Светлана Ранисављевић, педагог Ивана Дамњановић Илић, педагог Бане Вукосављевић, секретар Јасмина Ранковић, наст. француског језика Бранко Станковић, нас. математика Представници родитеља Спољашња заштитна мрежа и мобилни тим – по потреби у складу са планом рада
СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Марина Вукосављевић, директор школе Светлана Ранисављевић, руководилац Ивана Дамњановић Илић, педагог Биљана Вучинић, наст. енглеског језика Гордана Меденица, наст. разредне наставе Сви координатори ИОП тимова
ТИМ ШКОЛЕ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Ивана Стојнић, координатор Биљана Ђурић, наставник ТиТ Руководиоци ОВ млађих и старијих разреда: <i>-Дубравка Радосављевић</i> <i>-Драган Милисављевић</i>
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	Ивана Дамњановић Илић-координатор Светлана Ранисављевић, педагог Вук Секач, наст. разредне наставе Славица Рус, наст. разредне наставе Ивана Стојнић, наст. разредне наставе Данијела Живановић, наст. разредне наставе Душица Марковић, наст. разредне наставе Драгана Адамовић, наст. биологије Марина Вукосављевић– директор школе
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	Данијела Живановић- координатор Биљана Ђурић, наст. ТиТ Јелена Илић, наст. географије Нада Пушић, наст. српског језика Милица Пантић, наст. ликовне културе Наташа Бадовинац, наст. разредне наставе Катарина Продановић, наст. разредне наставе Ирена Рашевић, наст. разредне наставе

ОСТАЛИ ТИМОВИ

Стручни тимови	Чланови/ председници/координатори
ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	Ирена Рашевић-координатор Данијела Живановић, наст. разредне наставе Наташа Бадовинац, наст. разредне наставе Драгана Јовић- сарадња са локалном заједницом Кристина Спасојевић, наст. српског језика Владимир Јанковић, наст. музичке културе Милица Пантић, наст. ликовне културе Немања Радосављевић, наст. физичког васпитања Бранко Алексић, наст. верске наставе
ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ и промоцију школе	Драгана Јовић, наст. хемије –координатор Драган Милисављевић, наст. информатике – школски сајт Катарина Продановић, наст. разредне наставе – фејсбук профил школе Вук Секач, наст. разредне наставе - летопис Иван Бирчанин, наст. ТиТ Мила Илчић, наст. географије
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ	Драгана Адамовић, наст. биологије - координатор Невена Смолчић, наст. физике Верица Милојевић, наст. биологије Наташа Бадовинац, наст. разредне наставе Јелена Илић, наст. географије Милица Пантић, наст. ликовне културе Милена Радојевић, наст. разредне наставе Александра Ђорђевић, наст. разредне наставе
ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ, САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ И ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ /акциони план за унапређење менталног здравља	Душица Марковић, наст. разредне наставе-координатор Видосава Котарац, наст. разредне наставе Милена Радојевић, наст. разредне наставе Славица Лазић, наст. физичког васпитања Здравко Спасојевић, наст. верске наставе Снежана Ступар, наст. српског језика Гроздана Панић, наст. математике
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Кристина Спасојевић, наст. српског језика -координатор Ивана Дамњановић Илић, педагог Одељењске старешине 7. и 8. разреда
ТИМ ЗА САРАДЊУ СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА И ПОРОДИЦОМ	Славица Томић, наст. разредне наставе - координатор Катарина Продановић, наст. разредне наставе СР Душица Марковић, наст. разредне наставе СР Наташа Живановић, наст. математике СР Душан Драгићевић, наст. разредне наставе Олгица Радовановић, наст. разредне наставе Стручни сарадници

ТИМ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТЕ И НАСТАВУ У ПРИРОДИ	Јелена Илић, наст. географије - координатор Бане Вукосављевић, секретар Владимир Ђенадић, наст. историје Невена Смолчић, наст. физике Бранко Алексић, наст. верске наставе Гордана Меденица, наст. разредне наставе Представници школског одбора и родитеља
ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	Богдан Бојичић, Катарина Продановић - координатори Славица Лазић, наст. физичког васпитања Немања Симић, наст. физичког васпитања Весна Милинковић, наст. разредне наставе Вук Секач, наст. разредне наставе Видосава Котарац, наст. разредне наставе

КОМИСИЈЕ И ЗАДУЖЕЊА ЗА ПОЈЕДИНЕ ОБЛАСТИ РАДА

НАЗИВ	ЧЛАНОВИ
ИЗРАДА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	Марина Вукосављевић, директор школе Светлана Ранисављевић, педагог/ координатор Руководиоци стручних већа, актива и тимова
ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ	Марина Вукосављевић, директор школе Ивана Дамњановић Илић, педагог/ координатор Руководиоци стручних већа, актива и тимова
КОМИСИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ТЕСТИРАЊА УЧЕНИКА (ИНИЦИЈАЛНИ, ТЕСТОВИ ПОСТИГНУЋА ЗАВОДА...ТЕСТИРАЊА ПО РП)	Гордана Меденица, наст. разредне наставе – координатор Душан Драгићевић, наст. разредне наставе Верица Милојевић, наст. биологије Бранко Станковић, наст. математике Ивана Франтар, наст. српског језика Невена Смолчић, наст. физике
ШКОЛСКА КОМИСИЈА - ПРОБНИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ -	Марина Вукосављевић, директор школе/председник школске комисије Бане Вукосављевић, секретар Светлана Ранисављевић, педагог - координатор Драган Милисављевић, наст. информатике Иван Бирчанин, наст. ТиТ Марија Дробњаковић Смиљанић, административни радник Одељењске старешине 8. разреда
КООРДИНАЦИЈА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	Гроздана Панић, наст. математике - координатор Одељењске старешине 7. и 8. разреда и ученици

РАДНА ГРУПА/ТИМ6	Радмила Ђурашиновић-координатор Бранко Станковић, Вук Секач, Владимир Јанковић, Ирена Рашевић, Ивана Франтар, Катарина Продановић, Душан Драгићевић, Данијела Живановић, Нада Пушић, Весна Милинковић, Немања Радосављевић, Иван Бирчанин, Гроздана Панић, Драган Милисављевић, Наташа Живановић – шеф рачуноводства, Марија Дробњаковић
РАДНА ГРУПА/Подршка новопридошлим ученицима	Одељењске старешине Педагошка служба
РАДНА ГРУПА/ израда распореда часова	Бранко Станковић Ивана Франтар
РАДНА ГРУПА/координација и подршка вођења електронског дневника	Вук Секач – први циклус/млађи разреди Иван Бирчанин – други циклус/старији разреди

Планови рада стручних тимова за поједине области васпитног и образовног рада налазе у одељку Посебни планови образовно-васпитног рада и одељку Планови васпитног рада.

6. ПЛАНОВИ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1 План рада Школског одбора

Представници запослених: Ивана Стојнић, Радмила Ђурашиновић, Вук Секач

Представници родитеља: Сања Поповић-Радивојевић, Зоран Ковачевић, Јелена Дујаковић

Представници локалне самоуправе: Снежана Добрашиновић, Саша Ристић, Смиљана Симеуновић

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Усвајање Годишњег плана рада школе	септембар	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Стручни сарадници	- Наведени план усвојен на седници Школског одбора
Доношење одлуке о усвајању годишњег плана рада директора школе	септембар	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе	- Наведени садржај усвојен и донета Одлука на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
Доношење одлуке око спровођења поступка јавних набавки за потребе школе	септембар, октобар	- Председник Школског одбора - Чланови ШО - Директор школе - секретар, шеф рачуноводства	- Наведени садржај разматран, усвојен и донета Одлука на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
Разматрање предлога Савета родитеља за доношење одлука у вези са ученичким давањима	септембар	- Председник Школског одбора - Чланови ШО - Директор школе - секретар	- Наведени садржај разматран и усвојен на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026.г.	новембар	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе - Стручни сарадници - одељенске старешине	- Наведени садржај анализиран и разматран на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
- Усвајање Извештаја о извођењу екскурзија ученика	новембар	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе - Стручни сарадници - одељенске старешине	- Наведени садржај усвојен на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице

-Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. г.	Децембар/јануар	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе - Стручни сарадници	- Наведени садржај разматран и усвојен на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
- Усвајање Финансијског плана школе за 2026. г.	јануар	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе - секретар, шеф рачуноводства	- Наведени садржај разматран и усвојен на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
- Разматрање и усвајање Извештаја Комисије о попису школског инвентара, основних средстава, ситног инвентара	јануар	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе - секретар, шеф рачуноводства - Комисија за попис	- Наведени садржај разматран и усвојен на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
-Разматрање и усвајање Извештаја о пословању школе за 2025. г.	фебруар	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе	- Наведени садржај разматран и усвојен на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода школске 2025/2026.г.	април	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Стручни сарадници	- Наведени садржај разматран и усвојен на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
-Извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2025/2026.г.	јун	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе - Стручни сарадници - одељењске старешине	- Наведени садржај разматран и усвојен на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
- Усвајање Извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи у школској 2025/2026.г.	јун	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе - Стручни сарадници	- Наведени садржај усвојен на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
-Усвајање Извештаја о стручном усававању	јун	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора	- Наведени садржај усвојен на седници Школског одбора

		- Директор школе	- Сачињен записник са седнице
-Усвајање Извештаја о постигнутим резултатима ученика на Завршном испиту	јул	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе - Стручни сарадници	- Наведени садржај усвојен на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
-Усвајање Извештаја о раду школе	август	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе - Стручни сарадници - секретар, шеф рачуноводства	- Наведени садржај разматран и усвојен на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
-Усвајање Извештаја о раду директора школе	август	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе	- Наведени садржај усвојен на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
- Решавање актуелних текућих проблема, анализирање и давање мишљења о одређеним ситуацијама и догађајима у школи	Током године, по потреби реализације одређених активности	- Председник Школског одбора - Чланови ШО - Директор школе - Стручни сарадници - секретар, шеф рачуноводства	- Наведени садржај реализован на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
- Давање сугестије за награђивање ученика који се истичу својим резултатима	Током године, по потреби реализације одређених активности	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе - Стручни сарадник	- Наведени садржај реализован на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
- Одлучивање по приговору на решење директора	Током године, по потреби реализације одређених активности	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе - Стручни сарадници - секретар	- Наведени садржај реализован на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
- Наменско коришћење средстава школе	Током године, по потреби реализације одређених активности	- Председник Школског одбора - Чланови Школског одбора - Директор школе -Стручни сарадници - секретар, шеф рачуноводства	- Наведени садржај разматран на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице

- Доношење Правилника школе и других општих аката школе, Анекса и друге школске документације	Током године, по потреби реализације одређених активности	- Председник Школског одбора - Чланови ШО - Директор школе - Стручни сарадници - секретар	- Наведени садржај реализован на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
- Праћење законитости рада директора школе	Током године, по потреби реализације одређених активности	-Председник Школског одбора - Чланови ШО - Стручни сарадници - секретар	- Наведени садржај реализован на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице
-Разматрање извештаја са такмичења ученика	Током године, по потреби реализације одређених активности	- Председник Школског одбора - Чланови Школаког одбора - Директор школе - Стручни сарадници	Наведени садржај разматран на седници Школског одбора - Сачињен записник са седнице

6.2. План рада руководећег органа школе

ОБЛАСТИ САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	ОСТВАРЕН СТАНДАРД
1.РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПРОЦЕСОМ				
Организује активности у циљу промовисања вредности учења	током године	Педагошка служба, наставници	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1
Организује превентивне активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања, вршњачка едукација)	током године	Педагошка служба, наставници ученици, родитељи	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2
Медијски промовише резултате рада школе	током године	Тим за промоцију школе	Значајне активности школе медијски пропраћене	1.2.2
Присуствује угледним часовима, припрема презентације и промовише иновације у образовно-васпитном процесу	током године	Тим за професионални развој, педагошка служба	Наставни процес се реализује квалитетно	1.2.3
Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина, компетенциј за унапређивање менталног здравља и здравих стилова живота	током године	Тимови, наставници, стручни сарадници	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја ученика	1.2.3

Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама...) Учествује у изради ИОП-а	током године	Тим за инклузију, стручни сарадници	Образовно- васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.4
Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље	током године	Стручни сарадници Наставници	Образовно- васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.5
2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе	Август, септембар	Педагошка служба, наставно особље	Благовремено урађени планови рада	2.1
Израђује Општи акт о организацији и систематизацији послова Планира и остварује васпитни рад школе са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада	до 1. септембра током године	Секретар, педагошка служба	Добра и квалитетна организациона структура запослених	2.2 и 2.5
Образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове, стручне активе и комисије			Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2
Учествује у изради 40 часовне радне недеље	до 1. септембра	Педагошка служба, секретар	Израђена решења о 40 часовној радној недељи за све запослене	2.2 и 2.5
Учествује у изради Годишњег плана рада и Годишњег извештаја	до 15. септембра	Тимови, наставно особље, педагошка служба	Квалитетно урађен Годишњи план рада и Годишњи извештај	2.2
Учествује у изради планова рада које Школски одбор усваја	до 15. септембра	Секретар школе	Усвојени сви планови на нивоу установе	2.1
Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере	Током године	Тимови, наставно особље, педагошка служба	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	2.3
Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама Упознаваје Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор са допунама и изменама свих важећих закона и правилника који се односе на рад у основном образовању	Током године прво полугодиште, друго полугодиште	Тимови, наставно особље, педагошка служба	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама	2.3

Информише све запослене о важним питањима живота и рада школе	Током године	педагошка служба Одељењске старешине	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, фејсбук странице и вајбер група	2.4
---	--------------	---	---	-----

Прати реализацију екскурзија и наставе у природи, информише Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор	Током године	педагошка служба, наставници	Важне информације доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика	2.4
Организује обуку запослених за примену савремених метода рада у настави	Током године	Наставници, тим за стручно усавршавање	Наставници унапређују наставу кроз употребу савремених метода рада	2.4
Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању	Током године	Тим за самовредновање педагошка служба	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5
Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	новембар април	Наставници, педагошка служба	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Обезбеђује стручан и квалитетан наставни кадар	до 1. септембра и током године по потреби	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1
Прати рад ментора и приправника, учествују у провери савладаности програма приправника као председник Комисије	Током године	ментори	Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1
Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених	Током године	Наставници, Тим за стручно усавршавање	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	3.2
Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Током године	Сви запослени	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3

Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко-инструктивног рада (наставници, ОС, редовна настава, часови ОС, слободне активности,...)	Током године	Педагошка служба	Побољшан квалитет наставе	3.4
4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/ДЗЗ, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
Организује рад Савета родитеља	Током године	Педагошка служба, секретар, координатори Тимова	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1
Сарађује са Полицијском управом (реализација часова ОЗ и предавања за ученике свих разреда у оквиру пројекта <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i> , размена информација, дежурства полицијских службеника у просторијама школе) Сарађује са Школском управом, Градском управом, Заводом за јавно здравље, Домом здравља, Црвеним крстом (предавања и трибине за ученике, родитеље и запослене), геронтолошким центром Ваљево (посете, конкурси), библиотеком, музејом, Центром за културу, Центром за социјални рад, планинарским друштвима, СРЦ Петница, друге основне и средње школе...	Током године	Педагошка служба, секретар Координатори већа и тимова	Школа је укључена у активности које организује град	4.1
Организује дан отворених врата за родитеље	Током године	Наставници, педагошка служба	Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1
Сарађује са родитељима кроз индивидуалне разговоре, групне родитељске састанке, уписне активности осмака	Током године Од децембра	Педагошка служба ОС Чланови уписне комисије и ОС осмог разреда	Побољшана сарадња и комуникација са Родитељима и ученицима – јачање партнерских односа школе и породице	4.1.
Конструктивно решава конфликте ученика у сукобу	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља, зостављања и занемаривања, педагошка служба	Конфликтне ситуације успешно решене	4.1

Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика, безбедносној ситуацији у школи и другим питањима за које је надлежан Школски одбор	Током године	Педагошка служба, Тимови	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4.2
Сарађује са репрезентативним синдикатом	Током године	Представници репрезентативног синдиката	Поштовање колективног уговора и закона	4.2
5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ				
Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања	Током године	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1
Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно- васпитног процеса, прати спровођење јавних набавки	Током године	Шеф рачуноводства, секретар	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	5.2
Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом, редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима у електронском програму ЈИСП (Доситеј), редовно прати уношење података у електронски дневник, платформу <i>Чувам те</i> , административни портал <i>Моја средња школа</i>	Током године	Секретар, административно особље, овлашћена лица, педагошка служба	Школа поседује законом прописану документацију	5.3
6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Током године	Секретар, административно особље, педагошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.1
Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Током године	Секретар, административно особље, педагошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.2
Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	Током године	Педагошка служба Секретар	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	6.3

6.3. План рада Педагошког колегијума

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
-Конституисање Педагошког колегијума (председници стручних већа и актива, координатори тимова и стручни сарадници)	Септембар	Директор школе	На састанку Педагошког колегијума конституисан колегијум у складу са задужењима, разматран план рада; разматрање распореда, планова, размена информација, договор у вези са терминима, активностима и распоредима. Донети сви наведени планови и распореди.
-Израда плана рада Педагошког колегијума		Директор школе, руководиоци стручних већа	
-Разматрање Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада за школску 2025/26. годину		Директор и педагошка служба	
-Разматрање термина клс. периода, распореда писаних провера за прво полугодиште, распореда пријема родитеља „Отворена врата, часова ОЗ, допунске, додатне, секција		Директор школе, педагог	
Разматрање акционог плана актива за развојно планирање		Руководиоци стручних већа	
-Разматрање плана стручног усавршавања, плана самовредновања		Директор школе	
-Разматрање и доношење ИОП-а за ученике који су укључени у програм додатне образовне подршке	Октобар	СТИО	Разматрање питања по наведеним областима. Усвајање ИОП-а гласањем.
Организација плана педагошко – инструктивног рада		Директор школе Педагошка служба	
-Разматрање могућности школе за учешће на конкурсима – израда пројеката (тим за рад на пројектима)		Координатор тима	
-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	Новембар	Педагошка служба	Презентација успеха и владања ученика Представљање мера за унапређивање успеха, представљање планова за увођење у посао приправника. Усвајање ИОП-а гласањем.
Анализа безбедносне ситуације		СТИО	
Доношење ИОП-а (5.разред)	Јануар/фебруар	СТИО	Разматрање приоритетних питања по наведеним областима, подношење извештаја о досадашњој реализацији и планираним активностима Договор већа о терминима школских такмичења Договор о задужењима
Реализација плана СУ		Координатор тима за СУ	
Реализација школских програма и пројеката		Директор школе	
Анализа успеха, владања и редовности похађања наставе на крају првог полугодишта и мере за унапређивање		Педагошка служба	Саопштавање о напредовању ученика који раде по ИОП-у, гласање за усвајање ИОП-а за друго полугодиште

Анализа безбедносне ситуације на основу извештаја ОС			Представљање календара такмичења и смотри (МПНТР) и усклађивање термина такмичења. Мере за унапређивање након самовредновања и разматрање нових акционих планова за друго полугодиште.
Усвајање евалуација ИОП-а и доношење ИОПа за друго полугодиште		Тим за ИОП	
Организовање такмичења у складу са Календаром МПНТР – термини шк.так., школа домаћин		Руководиоци стручних већа	
Активности у оквиру самовредновања		Координатор тима за СУ	
Уџбеници за школску 2025/26.г.	Март	Директор школе	Утврђивање спискова уџбеника. Договор о плану педагошко – инструктивног рада и усклађивање са задацима из акционог плана. Разматрање смерница за споровођење пробног ЗИ и планирање простора, дежурства и др.
План педагошко – инструктивног рада (праћење наставе) за друго полугодиште		Педагошка служба Директор школе	
Пробни завршни испит		Педагошка служба, координатор за реализацију ПЗВ	
Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Април	Педагошка служба	Разматрање приоритетних питања по наведеним областима, подношење извештаја о досадашњој реализацији и планираним активностима, Презентација успеха и владања ученика и безбедносне ситуације.
Анализа безбедносне ситуације			
Анкета – изборни предмети, слободне наставне активности – листа	Мај/јун	Директор школе Педагошка служба	Договор о понуди изборних предмета (анкета за родитеље) и слободних активности у складу са могућностима школе, потребама ученика и новим порграмима. Презентација успеха и владања ученика, резултатас такмичења, Договор о задужењима за израду ГПРШ и извештаја, Усвајање евалуација ИОП-анакон представљања њихове реализације и остварености планираних исхода
Утврђивање успеха, дисциплине ученика на крају другог полугодишта		Директор школе Педагошка служба	
Анализа педагошко-инструктивног рада		Директор школе	
Организација мале матуре		Директор школе	
Усвајање евалуација ИОП-а		СТИО	
Упознавање са прописима и документима из области образовања и васпитања	Током школске године	Директор школе Педагошка служба	Презентовање измена иновина у законима

6.4. План рада Наставничког већа

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада: Избор задатака који треба да представљају основу рада школе у наредној; школској години	Август, септембар	Директор школе и стручна већа	Састанци директора са Наставничким већем и одређеним тимовима
Разматрање предлога годишњег плана школе;	Септембар	Директор школе, стручни тимови и стручна већа	Састанци директора са Наставничким већем и одређеним тимовима
Утврђивање носилаца појединих програмских задатака и одређивање временске динамике остваривања;	Септембар	Директор школе, стручни тимови и стручна већа	Састанци директора са Наставничким већем и одређеним тимовима
Израда и усвајање годишњег плана и програма Наставничког већа.	Септембар	Директор школе, стручни тимови и стручна већа	Састанци директора са Наставничким већем и одређеним тимовима
Планирање рада у школској 2024/25. год. (основни елементи за израду месечних планова и програма појединачних видова васпитно- образовног рада, стручних органа, стручних сарадника, одељењских старешина, тимова, актива...);	Август, септембар	Директор школе, стручни тимови и стручна већа	Састанци директора са Наставничким већем и одређеним тимовима
Организација васпитно-образовног рада: Подела предмета на наставнике и одређивање одељењског старешинства;	Август, септембар	Директор школе	Састанци одељењских већа, родитељски састанци, састанци Савета родитеља, индивидуални рад са ученицима, договори стручних већа са директором школе и стручним сарадницима...
Одређивање распореда смена и ритма радног дана (на основу упутства МП – смернице за организацију и реализацију ОВ рада у основној школи у 2024/25. год.);	Август, септембар	Директор школе, стручна и разредна већа	Састанци одељењских већа, родитељски састанци, састанци Савета родитеља, индивидуални рад са ученицима, договори стручних већа са директором школе и стручним сарадницима...

Усвајање распореда часова;	Август, септембар	Одељењска већа Директор школе, стручна и разредна већа	Састанци одељењских већа, родитељски састанци, састанци Савета родитеља, индивидуални рад са ученицима, договори стручних већа са директором школе и стручним сарадницима...
Реализација плана набавке наставних средстава, учила, књига...	Септембар	Директор школе, стручна и разредна већа	Састанци одељењских већа, родитељски састанци, састанци Савета родитеља, индивидуални рад са ученицима, договори стручних већа са директором школе и стручним сарадницима...
Организовање додатне и допунске наставе и ваннаставних облика рада	Септембар, октобар и током године	Директор школе, остали радници школе	Састанци одељењских већа, родитељски састанци, састанци Савета родитеља, индивидуални рад са ученицима, договори стручних већа са директором школе и стручним сарадницима...
Организовање излета, екскурзија и посета ученика- план реализације;	Септембар, октобар и током године	Директор школе, остали радници школе	Састанци одељењских већа, родитељски састанци, састанци Савета родитеља, индивидуални рад са ученицима, договори стручних већа са директором школе и стручним сарадницима...
Организовање дежурства наставника	Током године	Директор школе, остали радници школе	Састанци одељењских већа, родитељски састанци, састанци Савета родитеља, индивидуални рад са ученицима, договори стручних већа са директором школе и стручним сарадницима...
Организовање школске славе, Светог Саве и прославе Дана школе.	Децембар, јануар, март, април	Директор школе, остали радници школе	Састанци одељењских већа, родитељски састанци, састанци Савета родитеља, индивидуални рад са ученицима, договори стручних већа са директором школе и стручним сарадницима...
Стручно усавршавање – разматрање планова и извештаја СУ Рад на новим методама рада и индивидуализацији у наставном раду;	Септембар и током целе године	Координатор тима за СУ директор школе	Наставничка, стручна и одељењска већа, састанци тимова, сарадња са директором и стручном службом.

Подстицање аналитичко-истраживачког рада	Септембар и током целе године	Стручна већа, стручни сарадници и директор школе	Наставничка, стручна и одељењска већа, састанци тимова, сарадња са директором и стручном службом.
Залагање за доследније коришћење постојећих наставних средстава;	Септембар и током целе године	Стручна већа, стручни сарадници и директор школе	Наставничка, стручна и одељењска већа, састанци тимова, сарадња са директором и стручном службом.
Праћење реализације плана и програма образовно- васпитног рада и годишњег плана рада:	Периодично	ОС, директор школе	Одељењске заједнице, наставничка, стручна и одељењска већа, родитељски састанци...
Праћење реализације свих видова образовно- васпитног рада	Периодично	РВ; НВ	Одељењске заједнице, наставничка, стручна и одељењска већа, родитељски састанци...
Периодичне анализе: успеха дисциплине, изостајања ученика, рада стручних органа и других учесника у образовно-васпитном раду;	Класификацион и периоди	ОС; ОВ; НВ	Одељењске заједнице, наставничка, стручна и одељењска већа, родитељски састанци...
Разматрање садржаја и облика сарадње са родитељима и друштвеном средином;	Током године	Директор, стручни тимови	Одељењске заједнице, наставничка, стручна и одељењска већа, родитељски састанци...
Праћење реализације донетих закључака и предложених мера по развојном плану школе; Разматрање новог Развојног плана	Током године Мај/јун	Директор, стручни тимови, ОС Председник стр.ак. за развојно планирање	Одељењске заједнице, наставничка, стручна и одељењска већа, родитељски састанци...
Праћење реализације васпитног рада, професионалне оријентације и стручног усавршавања;	Током године	Директор, стручни тимови, ОС	Одељењске заједнице, наставничка, стручна и одељењска већа, родитељски састанци...
Разматрање понашања ученика и предузетих мера, безбедоносне ситуације и мера заштите ученика од дискриминације, насиља, јачање компетенција установе у одговору на кризне догађаје;	По посебном плану и по потреби	Директор Координатор тима за заштиту	Одељењске заједнице, наставничка, стручна и одељењска већа, родитељски састанци...

Награђивање и похваљивање ученика и ученичких колектива;	Дан школе, крај школске године	Директор	Одељењске заједнице, наставничка, стручна и одељењска већа, родитељски састанци...
Вредновање рада наставника	Дан школе, крај школске године	Директор	Одељењске заједнице, наставничка, стручна и одељењска већа, родитељски састанци...
Награђивање и похваљивање наставника.	Дан школе, крај школске године	Директор	Одељењске заједнице, наставничка, стручна и одељењска већа, родитељски састанци...
Сарадња са другим школама, институцијама и установама:	Током целе године	Министарство просвете, стручна већа, стручни сарадници	Директор школе на састанцима са стручним активима школе и контактом са представницима других школа, школске управе...
Сарадња са другим школама у граду;	Током целе године	Министарство просвете, стручна већа, стручни сарадници	Директор школе на састанцима са стручним активима школе и контактом са представницима других школа, школске управе...
Организовање стручног усавршавања о темама од заједничког интереса;	Током целе године	Министарство просвете, стручна већа, стручни сарадници	Директор школе на састанцима са стручним активима школе и контактом са представницима других школа, школске управе...
Организовање такмичења, смотри, прослава.	Током целе године	Министарство просвете, стручна већа, стручни сарадници	Директор школе на састанцима са стручним активима школе и контактом са представницима других школа, школске управе...

6.5. План рада одељењских већа

6.5.1. План рада одељењских већа млађих разреда/1. до 4. разреда

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Размена информација о организацији васпитно-образовног процеса и карактеристикама ученика првог разреда	Септембар	Учитељи који воде одељења првог разреда Педагошка служба	На седници ОВ

Анализа реализације фонда редовне, изборне наставе и осталих обавезних активности	Октобар, Децембар, Април Јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	На седницама ОВ (разматрање наведених питања и доношење закључака)
Анализа реализације фонда додатне и допунске наставе, и слободних активности	Класификациони периоди	Одељењске старешине и чланови ОВ	Анализе и доношење закључака и препорука за даљи рад
Анализа адаптације ученика првог разреда, редовности похађања наставе и бројног стања ученика	Класификациони периоди	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа успеха ученика и утврђивање оцена	Класификациони периоди	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа укључивања ученика на такмичења, ваннаставне активности и постизање запажених резултата	Класификациони периоди	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у	Класификациони периоди	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа праћења рада ученика који наставу похађају од куће (према евентуалним препорукама лекара)	По потреби у току школске године	Педагошка служба	На састанцима ОВ (разматрање наведених питања, доношење закључака, одлука и предлога за унапређење васпитно образовног процеса и реализација)
Анализа дисциплине и владања ученика.	Класификациони периоди	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа постигнућа ученика који похађају продужени боравак	Класификациони периоди	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа сарадње са родитељима ученика, локалном заједницом и другим субјектима	Током школске године	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Организација родитељских састанака	Класификациони периоди	Одељењске старешине и чланови ОВ	

6.5.2. План рада одељењских већа старијих разреда/5. до 8. разреда

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Размена информација о карактеристикама ученика петог разреда	Септембар	Одељењске старешине и учитељи који су водили одељења петог разреда	Информације-постугнућа ученика, социјални односи, сарадња са родитељима, остало...
Анализа реализације фонда редовне изборне наставе и осталих обавезних активности	Октобар, децембар, Април, Јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	Разматрање наведених питања, предлог мера, доношење закључака, подела задужења и реализација утврђених задатака
Анализа реализације фонда додатне и допунскенаставе и слободних активности	Октобар, децембар, април јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа редовности похађања наставе и бројног стања ученика	Октобар, децембар, април, јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа успеха ученика и утврђивање оцена	Октобар, децембар, април јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа постигнућа ученика који наставу похађају по ИОПу	Октобар, децембар, април јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Анализа дисциплине и владања ученика, безбедносне ситуације у школи (извештаји ОС)	Октобар, децембар, април, јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Предлог доделе посебних диплома – дипломе <i>Доситеј Обраодвић</i> ученицима осмог разреда	Мај, јун	Одељењске старешине и чланови ОВ (преметни наставници)	
Предлог доделе Вукових диплома ученицима осмог разреда	Мај, јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Предлог за Ученика генерације	Мај, јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	
Организација родитељских састанака	Септембар, новембар, децембар, април, јун	Одељењске старешине и чланови ОВ	

6.6. Планови рада стручних већа

6.6.1. Стручна већа млађих разреда

6.6.1.1. Стручно веће првог разреда

САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
ОРГАНИЗАЦИОНО МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА			
Израда плана Стручног већа	VIII	Стручно веће	Именовање чланова избор руководиоца и подела задужења
Предлог набавке нових наставних средстава (рачунари, лопте, обручи, материјал за грађанско васпитање и друге наставне и ваннаставне активности)	VIII, IX	Стручно веће	Израда листе потребних наст. средстава
Сарадња са другим разредним већима у школи	Током године	Стручно веће	Активности у сарадњи са другим већима(приредбе, презентације...)
Сарадња са културним, спортским, здравственим и другим установама у граду у реализацији програма наставних и ваннаставних активности	Током године	Стручно веће	Посета различитим приредбама, организација спортског дана, прославама и манифестацијама на нивоу града
РЕЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА			
Израда глобалних планова	VIII	чланови стручног већа	Урађени оперативни планови усклађени са законским прописима
Израда оперативних планова за све предмете	током године (до 1. у месецу)	чланови стручног већа	Урађени оперативни планови усклађени са законским прописима
Израда планова слободних активности и часова ОЗ	IX	Стручно веће	Израђен план слободних активности
Израда глобалних планова за допунску наставу из математике и српског језика	IX	Стручно веће	Израђени глобални планови за допунску наставу из српског језика, допунску наставу из математике
Израда плана писмених вежби и из српског језика, математике и света око нас	IX	Стручно веће	Урађен план писмених вежби и из српског језика, математике и света око нас
Договор у вези са реализацијом радионица по потреби	Друго полугод.	Стручно веће	Реализација радионица
Организовање представа за родитеље, ученике, приредби поводом Нове године, Светог Саве, Осмог марта, Дана школе, Пријема првака за школску	Током године	Стручно веће првог разреда у сарадњи са ученицима и одељ. стар. 1 - 4. р.	Извођење представа

2025/26.			
Организовање Спортског дана	IX	Стручно веће	Реализација Спортског дана у школском дворишту кроз штафетне игре
Обележавање <i>Дечије недеље</i>	X	Стручно веће	Организовање међодељењских такмичења у знању и спретности
Обележавање <i>Недеље сећања и заједништва</i>	V	Стручно веће	Израда плаката на тему заједништва и толеранције
Организација екскурзије ученика	V	Стручно веће	Извођење екскурзује
Организација наставе у природи и излета	IV, V и почетак јуна	Стручно веће	Извођење наставе у природи и излета
Организовање излета у Београд (позоришна представа и Музеј чоколаде),	Током године	Стручно веће	Реализовани излет
Организовање излета у Бранковину	Током године	Стручно веће	Реализовани излет
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА			
Корелација у плановима рада	Током године	Стручно веће	Израда планова (корелација међу предметима)
Иновације у настави	Током године	Стручно веће	Увођење иновација у настави
Тематско планирање градива за поједине садржаје	Током године	Стручно веће	Реализација часова по тематским данима кроз интегрисану, интерактивну наставу, групни облик рада, рад у пару - видљиво у оперативним плановима
Учешће у планирању мера индивидуализације и изради ИОП-а за ученике по потреби	Током године	Стручно веће	Израђени планови индивидуалног образовног рада и реализација истих
Уједначеност критеријума оцењивања	Током године	Стручно веће	Договор и припрема контролних вежби, диктата и тестова за проверу знања
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА			
Анализа успешности ученика у учењу и владању по кварталима/класификационм периодима	Класификациони периоди	Стручно веће	Анализа Извештај Мере за унапређивање

Усаглашавање критеријума оцењивања, начина вођења евиденције о напредовању ученика, портфолио	IX	Стручно веће	Договор и израда критеријума оцењивања и евиденције о напретку ученика
Редовна сарадња са педагошком службом	Током године	Стручно веће	Сарадња кроз редовне консултације
Анализа и извештаји по задужењима из Акционих планова и Плана самовредновања	XII, VI	Стручно веће	Анализа и израда извештаја
Анализа рада са ученицима у ИО подношење извештаја Стручном тиму за ИО	XII, VI	Стручно веће	Анализа и израда извештаја
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА			
Утврђивању приоритета стручног усавршавања у оквиру Плана професионалног развоја	VIII	Стручно веће	Израда Плана професионалног развоја стручног већа I разреда
Организација угледних часова, приказа семинара и других облика стручног усавршавања предвиђених Планом професионалног развоја	Током године	Стручно веће	Израда припреме за час и реализација угледних и јавних часова, приказ релизоване обуке и других видова СУ
Сарадња са Друштвом учитеља Ваљева	Током године	Стручно веће	Сарадња са ДУ кроз семинаре, сусрете, трибине, стручна путовања
Сарадња са разредним већима на нивоу школе и града	Током године	Стручно веће	Сарадња кроз размену искустава и идеја добре праксе
Редовно праћење стручне литература, нових прописа из области образовно-васпитног процеса	Током године	Стручно веће	Извештај о новинама из ОВ процеса
Подношење извештаја о раду Стручног већа на крају полугодишта и школске године	XII, VI	Председник Стручног већа	Израда извештаја

6.6.1.2. Стручно веће другог разреда

Чланове Стручног већа четвртог разреда чине професори разредне наставе:

Данијела Живановић- П₁,

Катарина Продановић-П₂ ,

Душица Марковић П₃ и

Славица Томић – П₄ (председник стручног већа први циклус) .

У току године Стручно веће планира да реализује следеће активности:

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
ОРГАНИЗАЦИОНО МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА	VIII	чланови Стручног већа	именовање чланова, избор руководиоца,

Израда плана рада Стручног већа			подела задужења, договор о броју састанака
Предлог набавке наставних средстава	VIII, IX	чланови Стручног већа	листа потребних наст. средстава
Сарадња са другим Стручним већима, тимовима и са наставницима предметне наставе у реализацији часова предметне наставе у 4. разреду	током године	чланови Стручног већа	размена искустава, израда распореда и реализација часова предметне наставе
Сарадња са установама културе, спортским, здравственим и др. установама у граду у реализацији програма наставних и ваннаставних активности	током године	чланови Стручног већа	посета разним приредбама, представама, изложбама, прославама и манифестацијама на нивоу града
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА Израда глобалних планова	VIII	чланови Стручног већа	урађени глобални планови усклађени са законским прописима
Израда оперативних планова за све предмете	током године (до 1. у месецу)	чланови Стручног већа	урађени оперативни планови усклађени са законским прописима
Израда планова ваннаставних активности	IX	чланови Стручног већа	урађени планови усклађени са законским прописима
Израда глобалних планова за допунску наставу из српског језика и математике и за додатну наставу из математике	IX	чланови Стручног већа	избор тема/области планови усклађени са законским прописима
Договор о реализацији иницијалног тестирања	IX	чланови Стручног већа	урађени иницијални тестови из српског језика, математике и природе и друштва
Израда плана писмених вежби	IX	чланови Стручног већа	урађен и истакнут план
Договор у вези са реализацијом радионица по потреби	током године	чланови Стручног већа	осмишљене радионице реализација
Организовање представа за млађе ученике, приредби поводом Дечје недеље, Нове године, Осмог марта	током године	чланови Стручног већа	план организација припрема ученика реализација
Обележавање Дечије недеље	X	чланови Стручног већа	организовање изложбе ликовних и литерарних радова

Обележавање Недеље сећања и заједништва	од 5 – 9. маја	чланови Стручног већа	израда плаката на тему заједништва и толеранције
Организација екскурзије ученика	V, VI	чланови Стручног већа	извођење
Организација наставе у природи	IV, V, VI	чланови Стручног већа	извођење
Организација излета у Београд лавиринт „Бора“	током године	чланови Стручног већа	извођење
Организација излета на Повлен, Маглеш, пешачење до здравља, спортски дан Дан планинарења	IX, X	чланови Стручног већа	извођење
Организација посете „Чаробном селу“ у Мионици	током године	чланови Стручног већа	извођење
Организовање Спортског дана (одлазак на базен у СРЦ „Петница“)	VI	чланови Стручног већа	извођење
Организовање међуодељењског спортског такмичења	X, IV	чланови Стручног већа	полигон спретности
Позориште у Београду и Музеј чоколаде	прво полугодиште(термин ће бити наднадно утврђен)	чланови Стручног већа	извођење
Излет у Каону, посета мнастира Каона	током године	чланови Стручног већа	извођење
Излет у Бранковину	током године	чланови Стручног већа	извођење
Излет у парк Пећину	током године	чланови Стручног већа	извођење
Излет на реку Градац, упознавање са природном средином	V, VI	чланови Стручног већа	извођење
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	током године	чланови Стручног већа	урађени планови (корелација свих предмета)
Корелација у плановима рада	током године	чланови Стручног већа	увођење иновација у настави
Иновације у настави	током године	чланови Стручног већа	повезивање наставних садржаја више предмета са сличном темом
Тематско планирање градива за поједине садржаје	током године	чланови Стручног већа	урађени ИОП планови реализација
Израда ИОП-а за ученике са сметњама у развоју	током године	чланови Стручног већа	

Уједначеност критеријума оцењивања	током године	чланови Стручног већа	договор и припрема контролних вежби, писмених задатака и тестова за проверу знања
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА Анализа успешности ученика у учењу и владању по кварталима	класификац. периоди	чланови Стручног већа	анализа извештај
Редовна сарадња са педагошком службом	током године	чланови Стручног већа	сарадња кроз редовне консултације
Редовна сарадња са предметним наставницима у одељењима четвртог разреда	током године	чланови Стручног већа и предметни наставници	размена искустава, израда распореда и реализација часова предметне наставе
Активности по задужењима из акционих планова и плана самовредновања	XII, VI	чланови Стручног већа	анализа извештаји
Сарадња са Стручним тимом за ИО	XII, VI	чланови Стручног већа	евалуација ИОП-а ревизија
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА Утврђивање приоритета стручног усавршавања у оквиру Плана професионалног развоја	VIII	чланови Стручног већа	урађен план стручног усавршавања већа 4. разреда
Организација угледних часова, приказа семинара и других облика стручног усавршавања прдвиђених Планом професионалног развоја	током године	чланови Стручног већа	угледни час приказ семинара јавни час
Сарадња са Друштвом учитеља Ваљева	током године	чланови Стручног већа	сарадња са ДУ кроз семинаре, трибине, стручне скупове
Сарадња са разредним већима на нивоу школе и града	током године	чланови Стручног већа	сарадња кроз размену искустава, примери добре праксе
Редовно праћење стручне литература, нових прописа из области образовно-васпитног процеса	током године	чланови Стручног већа	извештај о новинама у образовно-васпитном процесу
Извештај о раду Стручног већа на крају полугодишта и школске године	XII, VI	чланови Стручног већа	израда извештаја

6.6.1.3. Стручно веће трећег разреда

Чланове Стручног већа трећег разреда за шк. 2025/26. годину чине професори разредне наставе:

Гордана Меденица III-1, Душан Драгићевић III-2, Вук Секач III-3 (председник стручног већа)

У току године Стручно веће реализоваће следеће активности:

САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
ОРГАНИЗАЦИОНО МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА Израда плана Стручног већа	VIII	Стручно веће	-именовање чланова -избор руководиоца - подела задужења
Предлог набавке нових наставних средстава (рачунари, лопте, обручи, материјал за грађанско васпитање и друге наставне и ваннаставне активности)	VIII, IX	Стручно веће	-израда листе потребних наст. средстава
Сарадња са другим разредним већима у школи	Током године	Стручно веће	-активности у сарадњи са другим већима(приредбе, презентације...)
Сарадња са културним, спортским, здравственим и др.установама у граду у реализацији програма наставних и ваннаставних активности	Током године	Стручно веће	-посета различитим приредбама, прославама и манифестацијама на нивоу града
РЕЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПАРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА Израда оперативних планови за све предмете за сваки месец (до 1. у месецу)	Током године (до 1. у месецу)	Стручно веће	-израђени оперативни планови
Реализовање иницијалних тестова	IX	Стручно веће	-израда, реализација и анализа иницијалних тестова
Израда планова слободних активности	IX	Стручно веће	-израђен план слободних активности
Израда глобалних планова за допунску наставу из српског језика, допунску наставу из математике и додатну наставу из математике	IX	Стручно веће	-израђени глобални планови за допунску наставу из српског језика, допунску наставу из математике и додатну наставу из математике
Израда плана писмених вежби и из српског језика, математике и природе и друштва	IX	Стручно веће	-урађен план писмених вежби и из српског језика, математике и природе и друштва

Договор у вези са реализацијом радионица по потреби	Друго полугод.	Стручно веће	-реализација радионица
Организовање представа за млађе ученике, приредби поводом Нове године, Светог Саве, Осмог марта, Дана школе	Током године	Стручно веће трећег разреда у сарадњи са ученицима и одељ. стар. 1 - 4. р.	-извођење представа
Организовање Спортског дана	IX	Стручно веће	-реализација Спортског дана
Обележавање Дечије недеље	X	Стручно веће	-организовање међодељењских такмичења у знању и спретности
Обележавање Недеље сећања и заједништва	V	Стручно веће	-израда плаката на тему заједништва и толеранције
Организација екскурзије ученика	V	Стручно веће	-извођење екскурзује
Организација наставе у природи и излета	IV, V и почетак јуна	Стручно веће	-извођење наставе у природи и излета
Организовање излета у Чаробно село	Прво полугод.	Стручно веће	-реализован излет у Чаробно село
Организовање излета у Београд (посета позоришној представи)	У току школске год.	Стручно веће	-реализована посета позоришној представи
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА Корелација у плановима рада	Током године	Стручно веће	- израда планова (корелација међу предметима)
Иновације у настави	Током године	Стручно веће	-увођење иновација у настави
Тематско планирање градива за поједине садржаје	Током године	Стручно веће	-реализација часова по тематским данима кроз интегрисану, интерактивну наставу, групни облик рада, рад у пару - видљиво у оперативним плановима
Учешће у изради ИОП-а за ученике са сметњама у развоју по потреби	Током године	Стручно веће	-израђени планови индивидуалног образовног рада и реализација истих
Уједначеност критеријума оцењивања - договор и припрема контролних вежби, писмених задатака и тестова за проверу знања	Током године	Стручно веће	- договор и припрема контролних вежби, писмених задатака и тестова за проверу знања

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА Анализа успешности ученика у учењу и владању по кварталима	Класифика- циони периоди	Стручно веће	- анализа - извештај
Усаглашавање критеријума оцењивања, начина вођења евиденције о напредовању ученика, портфолио	IX	Стручно веће	-договор и израда критеријума оцењивања иевиденције о напретку ученика
Редовна сарадња са Педагошком службом	Током године	Стручно веће	-сарадња кроз редовне консултације
Анализа и извештаји по задужењима из Акционих планова и Плана самовредновања	XII, VI	Стручно веће	- анализа и израда извештаја
Анализа рада са ученицима у ИО и подношење извештаја Стручном тиму за ИО	XII, VI	Стручно веће	- анализа и израда извештаја
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА Утврђивању приоритета стручног усавршавања у оквиру Плана професионалног развоја	VIII	Стручно веће	- израда Плана професионалног развоја стручног а већа 3. разреда
Организација угледних часова, приказа семинара и других облика стручног усавршавања предвиђених Планом професионалног развоја	Током године	Стручно веће	-израда припреме за час и реализација угледних и јавних часова, приказ релизоване обуке и других видова СУ
Сарадња са Друштвом учитеља Ваљева	Током године	Стручно веће	-сарадња са ДУ кроз семинаре, сусрете, трибине, стручна путовања
Сарадња са разредним већима на нивоу школе и града	Током године	Стручно веће	-сарадња кроз размену искустава и идеја добре праксе
Редовно праћење стручне литература, нових прописа из области образовно- васпитног процеса	Током године	Стручно веће	-извештај о новинама из ОВ процеса
Подношење извештаја о раду Стручног већа на крају полугодишта и школске године	XII, VI	Председник Стручног већа	-израда извештаја

6.6.1.4. Стручно веће четвртог разреда

Чланове Стручног већа четвртог разреда чине професори разредне наставе:
Ивана Стојнић- IV₁,

Весна Милинковић- IV₂ ,
Милена Радојевић - IV₃ (председник стручног већа) и
Александра Ђорђевић (ИО Доња Буковица)

У току године Стручно веће планира да реализује следеће активности:

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
ОРГАНИЗАЦИОНО МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА Израда плана рада Стручног већа	VIII	чланови Стручног већа	именовање чланова, избор руководиоца, подела задужења, договор о броју састанака
Предлог набавке наставних средстава	VIII, IX	чланови Стручног већа	листа потребних наст. средстава
Сарадња са другим Стручним већима, тимовима и са наставницима предметне наставе у реализацији часова предметне наставе у 4. разреду	током године	чланови Стручног већа	размена искустава, израда распореда и реализација часова предметне наставе
Сарадња са установама културе, спортским, здравственим и др.установама у граду у реализацији програма наставних и ваннаставних активности	током године	чланови Стручног већа	посета разним приредбама, представама, изложбама, прославама и манифестацијама на нивоу града
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА Израда глобалних планова	VIII	чланови Стручног већа	урађени глобални планови усклађени са законским прописима
Израда оперативних планова за све предмете	током године (до 1. у месецу)	чланови Стручног већа	урађени оперативни планови усклађени са законским прописима
Израда планова ваннаставних активности	IX	чланови Стручног већа	урађени планови усклађени са законским прописима
Израда глобалних планова за допунску наставу из српског језика и математике и за додатну наставу из математике	IX	чланови Стручног већа	избор тема/области планови усклађени са законским прописима
Договор о реализацији иницијалног тестирања	IX	чланови Стручног већа	урађени иницијални тестови из српског језика, математике и природе и друштва
Израда плана писмених вежби	IX	чланови Стручног већа	урађен и истакнут план
Договор у вези са реализацијом радионица по потреби	током године	чланови Стручног већа	осмишљене радионице реализација
Организовање представа за млађе ученике, приредби поводом Дечје недеље, Нове године, Осмог марта	током године	чланови Стручног већа	план организација припрема ученика реализација

Обележавање <i>Дечије недеље</i>	X	чланови Стручног већа	организовање изложбе ликовних и литерарних радова
Обележавање <i>Недеље сећања и заједништва</i>	од 5 – 9. маја	чланови Стручног већа	израда плаката на тему заједништва и толеранције
Организација екскурзије ученика	V, VI	чланови Стручног већа	извођење
Организација наставе у природи	IV, V, VI	чланови Стручног већа	извођење
Организација излета у Београд (Посета Палати науке и Ботаничкој башти)	током године или у оквиру Дечије недеље- X	чланови Стручног већа	извођење
Организација излета на Повлен, пешачење до здравља, спортски дан	IX, X	чланови Стручног већа	извођење
Организација посете „Чаробном селу“ у Мионици	током године	чланови Стручног већа	извођење
Организовање Спортског дана (одлазак на базен у СРЦ „Петница“)	VI	чланови Стручног већа	извођење
Организовање међуодељењског спортског такмичења	X, IV	чланови Стручног већа	полигон спретности
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА Корелација у плановима рада	током године	чланови Стручног већа	урађени планови (корелација свих предмета)
Иновације у настави	током године	чланови Стручног већа	увођење иновација у настави
Тематско планирање градива за поједине садржаје	током године	чланови Стручног већа	повезивање наставних садржаја више предмета са сличном темом
Израда ИОП-а за ученике са сметњама у развоју	током године	чланови Стручног већа	урађени ИОП планови реализација
Уједначеност критеријума оцењивања	током године	чланови Стручног већа	договор и припрема контролних вежби, писмених задатака и тестова за проверу знања
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА Анализа успешности ученика у учењу и владању по кварталима	класификац. периоди	чланови Стручног већа	анализа извештај
Редовна сарадња са педагошком службом	током године	чланови Стручног већа	сарадња кроз редовне консултације

Редовна сарадња са предметним наставницима у одељењима четвртог разреда	током године	чланови Стручног већа и предметни наставници	размена искустава, израда распореда и реализација часова предметне наставе
Активности по задужењима из акционих планова и плана самовредновања	XII, VI	чланови Стручног већа	анализа извештаји
Сарадња са Стручним тимом за ИО	XII, VI	чланови Стручног већа	евалуација ИОП-а ревизија
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА Утврђивање приоритета стручног усавршавања у оквиру Плана професионалног развоја	VIII	чланови Стручног већа	урађен план стручног усавршавања већа 4. разреда
Организација угледних часова, приказа семинара и других облика стручног усавршавања предвиђених Планом професионалног развоја	током године	чланови Стручног већа	угледни час приказ семинара јавни час
Сарадња са Друштвом учитеља Ваљева	током године	чланови Стручног већа	сарадња са ДУ кроз семинаре, трибине, стручне скупове
Сарадња са разредним већима на нивоу школе и града	током године	чланови Стручног већа	сарадња кроз размену искустава, примери добре праксе
Редовно праћење стручне литература, нових прописа из области образовно-васпитног процеса	током године	чланови Стручног већа	извештај о новинама у образовно-васпитном процесу
Извештај о раду Стручног већа на крају полугодишта и школске године	XII, VI	чланови Стручног већа	израда извештаја

Председник Стручног већа за четврти разред
Милена Радојевић

6.6.2. Стручна већа предметних области

Српски језик

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Израда плана и програма образовно-васпитног рада	август	чланови већа и руководиоца	састанак чланова стручног већа
Договор о садржају рада стручног већа	август	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Подела задужења за секције	август, септембар	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Предлог набавке наставних средстава	август, септембар	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Сарадња и координација са другим стручним већима	током целе године	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа са

			члановима других стручних већа
Сарадња са наставницима српског језика на нивоу града	током целе године	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа са наставницима српског језика из других школа
Израда глобалног плана рада по разредима	август, септембар	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Израда оперативних планова рада по разредима	током целе године	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Израда планова рада за ваннаставне активности (секције)	август, септембар	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Иницијални тестови за све разреде	септембар	наставници српског језика	иницијални тестови
Реализација допунског рада са ученицима који заостају у савлађивању градива	током целе године	наставници српског језика	часови допунске наставе
Реализација додатног рада са даровитим ученицима	током целе године	наставници српског језика	часови додатне наставе
Припрема ученика за учешће на такмичењима	од децембра до маја	наставници српског језика	часови припреме за такмичење
Припрема и израда школског листа „Прва бразда“	од новембра до априла	наставници српског језика	прикупљање литерарних радова, учешће ученика из свих секција и објављивање школског листа
Припремање и извођење представе за Школску славу	новембар, децембар, јануар	наставници српског језика	припрема представе са ученицима драмске и рецитаторске секције
Анализа резултата на ЗИ – мере за унапређење и припремна настава за осмаке	новембар	Наставници српског језика	Израђене анализе и план припремне наставе
Припремање и извођење представе за Дан школе	фебруар, март, април	наставници српског језика	припрема представе са ученицима драмске и рецитаторске секције
Сарадња са родитељима	током целе године	наставници српског језика	родитељски састанци, индивидуални разговори
Корелација наставних садржаја са другим предметима	август, септембар	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Уједначавање критеријума и примена сличних инструмената вредновања	август, септембар	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Утврђивање начина подстицања и побољшавања мотивације ученика	током целе године	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Учешће у изради ИОП-а за поједине ученике	септембар, јануар, април	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа

Посете часовима других колега	током године (према договору са колегама)	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Извођење наставе у 4. разредима	током године (према договору са колегама)	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа са учитељима 4. разреда
Анализа успеха ученика по тримесечјима	класификацион и период	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Примена мера за побољшање успеха	током целе године	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Договори о изради тестова за поједине разреде којима би се пратила оствареност нивоа постигнућа ученика и уједначавање критеријума	између класификацион их периода	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа
Посете презентацијама нових уџбеника	током године	наставници српског језика	посета презентацијама
Учешће на стручним предавањима и састанцима на нивоу града	током целе године	наставници српског језика	учешће на стручним предавањима и састанцима
Учешће на семинарима биће прилагођено финансијским ресурсима школе	током године	наставници српског језика	учешће на семинарима
Писмени извештај о раду стручног већа	на крају године	наставници српског језика	састанак чланова стручног већа и израда извештаја

Страни језици

Садржај / активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин реализације
Доношење плана рада стручног већа	Август/септембар	Чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа
Израда глобалних планова	Август/септембар	Чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа – подела задужења
Израда плана стручног усавршавања	Август/септембар	Чланови стручног већа у сарадњи са руководиоцем	Састанак чланова стручног већа
Израда оперативних планова	Крајем текућег за наредни месец	Чланови стручног већа	Састанци чланова стручног већа
Иницијални тест знања ученика	Септембар	Чланови стручног већа	Спровођење тестирања и анализа резултата
Обележавање Европског дана језика	Септембар	Чланови стручног већа и ученици	Прављење паноа, радионице и презентације
Учешће у обележавању међународних дана (Дан	Током целе године	Чланови стручног већа	Активности са ученицима, прављење паноа

планете Земље, Дан толеранције...)			
Сарадња са другим већима и тимовима	Током целе године	Чланови стручног већа	Заједничке активности и састанци
Израда планова за допунску и додатну наставу	Октобар	Чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа
Реализација допунске и додатне наставе	Током целе године	Чланови стручног већа	Часови допунске и додатне наставе
Критеријуми и инструменти оцењивања	Октобар, децембар, март, мај, јун	Чланови стручног већа	Састанци чланова стручног већа
Огледни и угледни часови	Током целе године	Чланови стручног већа	Припрема и реализација часова
Критеријумски тестови ученика	Прво или друго полугодиште	Чланови стручног већа	Састанак и спровођење тестова
Анализа постигнућа ученика	На крају сваког класификационог периода	Чланови стручног већа	Састанци и извештаји
Сарадња са наставницима разредне наставе	Током целе године	Наставници енглеског језика	Заједнички састанци
Примена инклузивног образовања (ИОП)	Током целе године	Чланови стручног већа и ОС	Израда ИОП-а и сарадња са ОС
Корелација наставних садржаја	Током целе године	Чланови стручног већа	Састанци и координација наставе
Подстицање мотивације ученика	Током целе године	Чланови стручног већа	Састанци чланова стручног већа
Уједначавање критеријума и инструмената праћења	Почетак године и класификациони периоди	Чланови стручног већа	Састанци чланова стручног већа
Посете презентацијама учбеника	Друго полугодиште	Чланови стручног већа	Посете презентацијама
Припреме и учешће на такмичењима VIII разреда	Друго полугодиште	Чланови стручног већа	Часови припремне наставе и састанци
Организација школског такмичења	Фебруар	Чланови стручног већа	Школско такмичење и састанци
Учешће на општинском и окружном такмичењу	Март	Чланови стручног већа	Учешће са ученицима на такмичењима
Обележавање Месеца франкофоније	Март	Наставници француског језика	Пано, радионице и презентације
Учешће на републичким такмичењима	Фебруар–април	Чланови стручног већа и ученици	Такмичења и припреме
Учешће на Дану школе	Мај	Чланови стручног већа и ученици	Састанци и пробе
Анализа резултата са такмичења	Април	Чланови стручног већа	Састанци чланова стручног већа
Анализа рада са ученицима у ИО	Класификациони периоди	Чланови стручног већа	Извештаји и сарадња са ОС
Посете часовима колега	Током године	Чланови стручног већа	Посете часовима и размена искустава
Обележавање „Недеље сећања и заједништва”	Мај	Чланови стручног већа и ученици	Пано, радионице и школске активности

Сарадња са ОС IV разреда (огледни часови)	Мај	Наставници француског језика	Огледни часови у IV разреду
Подела специјалних диплома ученицима VIII разреда	Мај	Чланови стручног већа	Састанци чланова стручног већа
Одржавање разредних испита	Јун	Чланови стручног већа	Спровођење испита
Израда извештаја о раду стручног већа	Јун	Руководилац стручног већа	Израда извештаја

Друштвене науке

Чланови стручног већа:	Предмет који предаје:
1. Спасојевић Александра	Географија
2. Илић Јелена	Географија
3. Ђаковић Јасна	Географија
4. Лекић Јелена	Историја
5. Ђенадић Владимир	Историја
6. Антић Милена	Историја

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
- Доношење глобалног плана рада већа;	АВГУСТ	Председник стручног већа, наставници	Састанак, подела задужења израда планова и рад по задужењима
Избор председника и записничара;			
Планирање и програмирање редовне наставе – стандарди, додатне, допунске и осталих активности према 40-часовној радној недељи			
Кабинетска настава, сређивање кабинета			
Распоред часова, норма наставника			
Израда иницијалних тестова			
Наставна средства			
Анализа реализације образовно-васпитног рада	ОКТОБАР	Председник стручног већа, наставници	Седница, анализа, извештаји, реализација
Додатна настава			
Допунска настава			
Текућа питања			
Анализа ЗИ 2025 и мере за унапређење и план припремне наставе	НОВЕМБАР	Чланови већа	Анализе и планови припремне наставе
Коришћење општих и иновираних наставних средстава (размена материјала)		Председник стручног већа, наставници	Седница и реализација по наведеним задацима
Израда полугодишњих тестова са стандардима			

Стручно усавршавање- размена досадашњег искуства са похађаних семинара			
Рад у Наставничком већу			
Сарадња са другим стручним већима			
Припрема ученика за такмичење			
Нивои постигнућа ученика на такмичењима	АПРИЛ	Председник стручног већа, наставници	Састанак-анализе и реализације задатака
Сарадња са локалном самоуправом и МПНТР-а			
Припрема и реализација заједничког часа (одредити разред и наставну јединицу)			
Припремна настава за завршни испит			
Припрема за реализацију „Недеље сећања и заједништва“			
Израда годишњих тестова са стандардима	ЈУН	Председник стручног већа, наставници	Састанак, подела задужења, реализација садржаја и задатака, израде анализа
Анализа успеха-просечна оцена разреда по предметима на крају 2. полугодишта			
Анализа завршног испита			
Анализа годишњих тестова			
Анализа рада стручног већа –извештај о раду			
Предлози, примедбе			

Природне науке

САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Израда плана и програма образовно - васпитног рада уз поштовање смерница за организацију и реализацију ОВ рада за основне школе, упућених од Министарства просвете	август/септембар	Чланови већа и руководиоца	Календар рада и допис Министарства просвете
Планирање тематске наставе	4.-11. септембра	Чланови већа и руководиоца	Интегрисана настава видљивау оперативним плановима
Усаглашавање глобалних и месечних планова рада,имплементација стандарда	током године	Чланови већа и руководиоца	Израда планова

Избор теме стручног усавршавања узоређивање носиоца послова	август	Чланови већа и руководиоца	На основу каталога акредитованих семинара
Израда списка потребне литературе и наставних средстава	август/септембар	Чланови већа и руководиоца	Састанак стручног већа
Израда инструмената за процену ученичких постигнућа	август/септембар	Чланови већа и руководиоца	Примена образовних стандарда
Планирање иницијалних, полугодишњих и годишњих тестова и контролних вежби	током године	Чланови већа и руководиоца	Израда тестова и њихово планирање у сарадњи са другим већима
Планирање, припрема, организација и учествовање на такмичењима и смотрема	фебруар-март-април-мај	Чланови већа и руководиоца	Кроз часове додатне наставе
Планирање огледног часа	децембар	Драгана Јовић	Кроз редовну наставу са ученицима VIII разреда
Планирање популарних предавања са видео-презентацијама	новембар-мај	Драгана Јовић	Секције са ученицима VII и VIII разреда
Планирање рада са ученицима који раде по ИОП-у	септембар	Чланови већа и руководиоца	Састанак стручног већа
Планирање припрема ученика за завршни испит	септембар-октобар	Чланови већа и руководиоца	Анализа резултата са завршног испита
Израда програма рада секција	август	Чланови већа и руководиоца	Састанак стручног већа
Договор о начину рада допунске и додатне наставе	септембар	Чланови већа и руководиоца	Састанак стручног већа
Договор о сарадњи са Музејом града због корелисања часова домаћинства у 7. и 8. разреду	септембар	Чланови већа и руководиоца	Састанак стручног већа
Анализа реализације наставних садржаја и оствареног фонда	новембар-децембар-април-јун	Чланови већа, педагог школе	Наставничко веће
Анализа рада актива и мере за унапређење	новембар-децембар-април-јун	Чланови већа, педагог школе	Састанак стручног већа
Анализа постигнутог успеха ученика у редовној настави	новембар-децембар-април-јун	Чланови већа, педагог школе	Наставничко веће
Анализа рада слободних активности и биолошке секције, додатне и допунске наставе	новембар-децембар-април-јун	Чланови већа, педагог школе	Наставничко веће

Анализа испитивања иницијалних, полугодишњих и годишњих тестова	септембар-децембар- јун	Чланови већа и руководиоца	Састанак стручног већа
Анализа успеха ученика VIII разреда на завршном испиту План припремне наставе	Јун/новембар	Чланови већа и руководиоца	Примена образовних стандарда
Анализа остварености корелације међу предметима	новембар-децембар-април-јун	Чланови већа, педагог школе	Састанак стручног већа
Анализа примене стандарда у настави	новембар-децембар-април-јун	Чланови већа, педагог школе	Састанак стручног већа
Анализа посете семинара;стручних скупова,трибина	током године	Чланови већа и руководиоца	Реалитација посете семинара ,стручних скупова
Анализа постигнутих резултата на такмичењима и смотрама	фебруар –март – април –мај	Чланови већа и руководиоца	Састанак стручног већа
Анализа избора нових уџбеника	фебруар	Чланови већа и руководиоца	Састанак стручног већа
Анализа одржаних угледних и огледних часова	током године	Чланови већа и руководиоца	Састанак стручног већа
Анализа рада стручног већа	јун	Чланови већа и руководиоца	Састанак стручног већа
Праћење развоја, напредовања, вредновање ученика према утврђеним критеријума за оцењивања	током године	Чланови већа и руководиоца	Састанак стручног већа
Уједначавање критеријума оцењивања на основу образовних стандарда	септембар	Чланови већа и руководиоца	Састанак стручног већа
Учесће на семинарима које организује Министарство уз обавезу информисања осталих чланова већа	током године	Чланови већа и руководиоца	Састанак стручног већа
Реализација стручног усавршавања у установи: -научно-популарна предавања:обележавање одређених дана у години (Недеља сећања и заједништва)	Друго полугодиште (5.-9. Мај)	Невена Смолчић са ученицима VII и VIII разреда, Драгана Јовић, Драгана Адамовић, Верица Милојевић	Реализација пројекта и ученичка презентација
Посете стручним предавањима, стручним трибинама	током године	Чланови већа и руководиоца	Састанак стручног већа

Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наст.средстава, изради дидактичког материја.	током године	Чланови већа и руководиоца	Сарадња кроз редовне консултације
Припрема, организација и учествовање на такмичењима и смотрама	фебруар –март – април –мај	Чланови већа и руководиоца	Кроз часове додатне наставе
Иновације у настави физике, хемије и биологије (нове методе и начини рада)коришћење ИТдр.савремених наставних средстава и метода	током године	Чланови већа, педагог школе	Стручна литература
Сарадња са другим већима, активима и тимовима	током године	Чланови већа, педагог школе	Сарадња са осталим активима у школи и на нивоу града
Посете огледним/угледним предавањима	током године	Чланови већа и руководиоца	Сарадња са осталим активима у школи и на нивоу града
Писмени извештај о раду разредног већа биће поднет на крају школске године	јун	Чланови већа и руководиоца	Праћење остварености плана рада актива

Математика

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Израда годишњег програма рада стручног већа и оперативних планова	IX	чланови већа	Седнице, консултације и договори
Иницијално тестирање ученика	IX	чланови већа	тестови се изводе на редовним часовима анализа резултата договор наставника о даљем раду
Процењивање адаптације ученика петог разреда	IX	Стручни сарадници и чланови већа	Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
Израда плана набавке наставних средстава и помагала	IX	чланови већа	на састанку члановаактива
Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе	IX	чланови већа	на састанку чланова актива

Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања и дефинисање начина оцењивања	IX	чланови већа	на састанку чланова актива
Утврђивање приоритета за стручно усавршавање према броју потребних сати	IX	чланови већа	на састанку чланова актива
Идентификација ученика на нивоу стручног већа за ИОП и помоћ у изради ИОП-а	X	чланови већа	Седнице, консултације и договори анализа потребних активности у раду са ученицима који раде по ИОП-у
Подстицање и побољшавање мотивације ученика	X	чланови већа	анализа искуства из претходне године дефинисање смернице за побољшање мотивације ученика
Анализа ЗИ 2025 и израда плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита	XI	чланови већа	на састанку чланова актива
Укључивање наставника у акредитоване програме стручног усавршавања у оквиру програма Министарства просвете	током године	чланови већа	похађање одабраних семинара и примена у пракси
Периодична анализа успеха ученика и реализације наставних планова за први класификациони период	XI	чланови већа педагог	извештај и анализа успеха на првом квалификационом периоду на састанку чланова актива
Периодична анализа реализације програма допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају другог класификационог периода	I	чланови већа	израда извештаја о одржаним часовима додатне и допунске наставе
Периодична анализа успеха ученика и реализације наставних планова за други класификациони период	I	чланови већа, педагог	на састанку чланова актива извештај и анализа успеха ученика на другом класификационом периоду
Организација и спровођење такмичења на школском нивоу	XI	чланови већа	извештај о одржаном такмичењу
Организовање часова огледне наставе: израда плана и припрема за реализацију часова	током године	чланови већа педагог	организација и спровођење према утврђеном плану

Спровођење такмичења на школском и општинском нивоу	II Током године	чланови већа	организација такмичења
Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину	III	чланови већа	Анализе каталога и уџбеника и избор најадекватнијих
Периодична анализа успеха ученика и реализације наставних планова за трећи класификациони период	III	чланови већа	на састанку чланова актива
Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима	V	чланови већа	на састанку чланова актива
Пробни завршни испит	III	Чланови већа, педагог	Анализа резултата и препоруке за даљи рад, план реализације припремне наставе

Уметност

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Доношење плана рада стручног већа	VIII	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа (једном месечно)
Упознавање са новим наставним програмом	VIII	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа
Договор о садржају рада стручног већа	VIII	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа
Предлог набавке наставних средстава и учила	VIII	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа
Сарадња и координација са другим стручним већима и тимовима	током целе године	Наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа са члановима других стручних већа
Сарадња са наставницима музичке и ликовне културе на нивоу града	током целе године	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа са наставницима
Израда глобалног плана рада по разредима	VIII	наставн музичке и ликовне културе ици	састанак чланова стручног већа
Израда оперативних планова рада по разредима	током целе године	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа
Израда планова рада за ваннаставне активности (секције) и СНА	VIII	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа

Реализација додатног рада са даровитим ученицима	током целе године	наставн музичке и ликовне културе ици	часови додатне наставе
Припрема ученика за учешће на такмичењима и конкурсима, интерни конкурси (ликовни радови и изложбе, обележавање важних датума – ментално здравље, толеранција, вршњачко насиље, здравље)	XII, I, II, III, IV, V	наставници ликовне културе, учитељи	часови припреме за такмичење
Учешће у припремама за Дан школе/Дани демократске културе,...	III, IV	Наставници – руководиоци секција Учитељи Наставници музичке и ликовне културе	припрема са ученицима секције
Сарадња са родитељима	током целе године	наставници	родитељски састанци, индивидуални разговори
Корелација наставних садржаја са другим предметима	VII, IX	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа
Утврђивање начина подстицања и побољшавања мотивације ученика	током целе године	Наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа
Учешће у изради ИОП-а за поједине ученике	IX, I, IV	наставници музичке и ликовне културе	састанак чланова стручног већа

Техника и технологија и информатика

Садржај/активност	Време реализације	Носиоц и посла	Начин остваривања
Договор о садржају рада стручног већа	VIII	чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа и договор о садржају рада стручног већа
Доношење плана рада стручног већа	VIII	чланови стручног већа	Израда плана рада
Упознавање са наставним планом и програмом	VIII	чланови стручног већа	Израда глобалних и оперативних планова
Предлог набавке учила и наставних средстава	VIII, IX	чланови стручног већа	Изабрана учила и наставних средстава
Сарадња и координација са другим стручним већима	Током целе године	чланови стручног већа	Састанак са другим стручним већима
Сарадња са активом ТиТ на нивоу града	Током целе године	чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа и договор са активом тит на нивоу града
Израда глобалног и оперативног плана рада по разредима	VIII, IX	чланови стручног већа	Израда глобалног и оперативног плана рада за школску 2023-24.

Припрема ученика за такмичење	Током целе године	чланови стручног већа	Припремање и учествовање на такмичењима
Сарадња са родитељима	Током целе године	чланови стручног већа	Родитељски састанци и индивидуално
Корелација наставних садржаја	VIII, IX	чланови стручног већа	Договор са чланова других стручних већа
Уједначавање критеријума и примена сличних иструмената вредновања	VIII, IX	чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа на нивоу школе и града
Примена савремене технологије у процесу наставе	Током целе године	чланови стручног већа	Примена савремене технологије у настави
Анализа успешности ученика у учењу и квалитету усвојености градива по кварталима	Класификациони периоди	чланови стручног већа	Састанак чланова стручног већа и анализа успешности ученика у учењу
Методе и поступци за реализацију и побољшање процеса образовања	Током целе године	чланови стручног већа	Договор са чланова стручног већа о методама поступцима за реализацију и побољшање процеса образовања
Посете часовима других колега (угледни, огледни)	Током шк. године, по договору	чланови стручног већа	Присуствовање угледним и огледним часовима
Решавање актуелних наставно – васпитних проблема	Током шк. године	чланови стручног већа	Решавање актуелних проблема
Посете презентацијама нових уџбеника	Током шк. године	чланови стручног већа	Посета презентацијама уџбеника
Посете семинарима, стручним предавањима и састанцима на нивоу града	Током шк. године, по договору	чланови стручног већа	Учешће на семинарима и састанцима стручног већа на нивоу града
Излети – посете ван града (Фестивал науке, музеји итд.)	Током шк. године, по договору	чланови стручног већа	Реализоване посете са ученицима виших разреда
Извештај о раду стручног већа	На крају првог и другог полугодишта	руководилац стручног већа	Израда извештаја

Физичко и здравствено васпитање

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
План и програм образовно васпитног рада	Глобални планови на почетку школске године Оперативни планови до 5. у месецу	Чланови стручног већа: Славица Лазић Богдан Бојичић Немања Симић Немања Радосављевић	Израда глобалних планова за ФЗВ; ОФА ВДЗ И СЕКЦИЈЕ Израда оперативних планова ЗА ФЗВ; ОФА ИВДЗ

Настава из предмета Физичко и здравствено васпитање, ОФА и СНА (Вежбањем до здравља)	Током школске године	Чланови стручног већа	Часови ФЗВ - 2 пута недељно у 5. и 6. разреду, 3 пута недељно у 7. и 8. разреду Часови ОФА – 1 . недељно у 5. и 6. разреду Часови ВДЗ 1. недељно у 5 разреду(5/3, 5/2 и 5/1)
Секције Одбојкашка Кошаркашка Атлетска	Током године	Чланови стручног већа	Једанпут недељно
Спортски дан	Септембар	Чланови стручног већа и наставници предметне и разредне наставе	Пешачење деоница различитих дужина и степена оптерећења прилагођено узрасту- у организацији ПД Маглеш и планинарско друштво Повлен
Дечија недеља	Октобар	Чланови стручног већа и наставници предметне и разредне наставе	Спортска такмичења, турнири
Кросеви, трке	Пролеће, јесен	Чланови стручног већа	Крос РТС-а , атлетска трка „генерал Светомир Ђукић“
Такмичење и припрема за такмичење	У складу са годишњим календаром такмичења	Чланови стручног већа	Према календару такмичења
Стручно усавршавање наставника	Током године	Чланови стручног већа	Планови стручног усавршавања, семинари, угледни и огледни часови . предавања, трибине
Праћење реализације и унапређење ообразовно васпитног рада	Током целе године	Чланови стручног већа	На састанцима актива: анализа и планови, извештаји полугодишњи и годишњи Набавка потребних наставних средстава
Дан сећања и заједништва Дани школе	мај	Чланови стручног већа	Спортске активности (полигони, елементарне и спортске игре) ученици и родитељи

Верска настава и грађанско васпитање

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци Посла	Начин остваривања
Доношење плана рада стручног већа	Август	Чланови стручног већа	Договор на састанку стручног већа

Договор о садржају рада стручног већа	Август	Чланови стручног већа	Проучавање смерница МП
Израда глобалних и оперативних планова рада	Септембар и током године	Чланови стручног већа	По динамици за сваки месец
Уједначавање критеријума и примена сличних инструмената вредновања	Август, септембар	Чланови стручног већа	Договор на састанку стручног већа
Сарадња и координација са другим стручним већима	Током године	Чланови стручног већа	Сарадња и договор са другим стручним већима
Припрема и учешће у Дечијој недељи	Септембар - октобар	Чланови стручног већа	Договор са тимом за културну и јавну делатност школе
Припрема и учешће у обележавању различитих значајних дана у току године (Дан толеранције, Дан дејчјих права...)	Током године	Чланови стручног већа	Договор са тимом за културну и јавну делатност школе
Организоване посете манастирима СПЦ, Организоване посете установама за културу у граду (биоскоп, музеј, галерија)	Током године	Чланови стручног већа	Састанак стручног већа
Договор око обележавања Недеље сећања и заједништва	Април	Чланови стручног већа	Састанак стручног већа
Обележавање Недеље сећања и заједништва	од 4. до 8. маја	Чланови стручног већа	Састанак стручног већа
Анализа реализације планова рада	Током године	Чланови стручног већа	Састанак стручног већа
Присуствовање акредитованим семинарима	Током године	Чланови стручног већа	Договор на састанку стручног већа, изабрани семинари и присуство на истим
Анализа рада ученика	Током године	Чланови стручног већа	Састанак стручног већа
Сарадња са родитељима	Током године	Чланови стручног већа	Комуникација са одељењским старешинама
Писање извештаја о раду стручног већа	Децембар-Јун	Руководилац већа	Израда извештаја

6.7. План рада Савета родитеља

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Избор и конституисање Савета родитеља	Септембар	Директор и одељењске старешине	Предложено и усвојено на родитељским састанцима
Избор чланова Савета родитеља у			

стручне активе и тимове: Стручни актив за развојно планирање: Тим за вредновање и самовредновање рада установе, заштиту од нзз, кризне догађаје, здравствену заштиту	Септембар	Директор и председник Савета родитеља	Предложено и усвојено на састанку Савета родитеља
Усвајање плана рада Савета родитеља за 2025/2026. годину	Септембар	Директор и председник Савета родитеља	Предложено и усвојено на састанку Савета родитеља
Извештај о реализацији образовно-васпитног рада у протеклој школској години	Септембар	Тим за сарадњу са Саветом родитеља (представници колектива)	Усвојено на састанку Савета родитеља.Разговори о посебном начину организације рада школе по посебном програму и предузетим мерама заштите ученика, наставника, родитеља (одговорност за спровођење мера)
Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2025/2026. годину	Септембар	Тим за сарадњу са Саветом родитеља (представници колектива)	Усвојено на састанку Савета родитеља
Разматрање школског календара	Септембар	Директор и председник Савета родитеља	Разматрано на састанку Савета родитеља
Разматрање новчаних обавеза ученика осигурање, исхрана ученика, фотографисање	Септембар	Директор и председник Савета родитеља	Разматрано и усвојено на састанку Савета родитеља
Упознавање родитеља са правилником о извођењу екскурзија Разматрање излета, екскурзија и наставе у природи Давање сагласности на план и програм извођења екскурзија Договор о организовању, извођењу и реализовању екскурзије, наставе у природи и излета	Септембар	Директор и председник Савета родитеља Тим за сарадњу са Саветом родитеља (представници колектива)	Разматрани и усвојени предлози на састанку Савета родитеља
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода и мере за унапређење Анализа безбедносне ситуације у школи мере за унапређење	Класификациони периоди	Директор, педагог	Разматрано и анализирано на састанку Савета родитеља
Ангажовање родитеља у решавању питања која су од утицаја на рад и резултате школе	Током године	Директор и председник Савета родитеља	Учешће и ангажовање родитеља у радионицама, спортским активностима, хуманитарни рад...
Помоћ у организовању друштвеног и забавног живота ученика	Током године	Директор и председник Савета родитеља	Учешће и помоћ у организовању забаве или матурске вечери
	Током године	Директор и	Учешће и помоћ у

Помоћ у организовању хуманитарних акција		председник Савета родитеља	организовању хуманитарних акција.
Набавка уџбеника за наредну годину	Април	Директор и председник Савета родитеља	Разматрано и усвојено на састанку Савета родитеља
Договор око организовања матурске вечери	Април	Директор и председник Савета родитеља	Разматрано и усвојено на састанку Савета родитеља
Упознавање са резултатима самовредновања, новим прописима и иновацијама у о.в. раду школе	Током године	Директор и председник Савета родитеља	Разматрано и усвојено на састанку Савета родитеља
Разматрање новог Развојног плана	Мај	Председник актива за развојно планирање Директор	Разматран развојни план – приоритетне области развоја, развојни циљеви/задачи/активности
Разматрање рада Савета родитеља у протеклој школској години	Мај	Директор и председник Савета родитеља	Разматрано и усвојено на састанку Савета родитеља
Предлог за рад Савета родитеља у наредној школској години	Мај	Директор и председник Савета родитеља	Разматрано и усвојено на састанку Савета родитеља

6.8. План рада Ученичког парламента

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци Посла	Начин остваривања
Договор о раду и израда Плана рада Ученичког парламента за школску 2025/2026.	август	координатор	Одржавање састанка
Избор руководства Парламента	септембар	Одељењске старешине ученика од седмог и осмог разреда	Избор на часу одељењске заједнице
Избор представника УП за Школски одбор и Савет родитеља ; Разматрање и усвајање плана рада Ученичког парламента за 2025/2026. ; Упознавање чланова Ученичког	септембар	Координатор, члан и чланови Ученичког парламента	Састанак, предлози, дискусија

парламента са кодексом понашања			
Вођење Инстаграм налога Ученичког парламента школе	Септембар	Координатор и чланови УП	Састанак, дискусија
Формирање тима за екологију - еколошка патрола (уређење школског простора и школског дворишта и осветити код ученика важност рециклаже-гост предавач (наставник или неко из еколошких организација) Учесће у акцији	септембар	Координатор, члан и чланови Ученичког парламента Настанвица хемије Биолошка секција	Састанак, предлози, дискусија
Светски дан без аутомобила	22.септембар	Координатор и чланови Ученичког парламента	Еколошка секција састанак са члановима УП
Учесће у организацији Дечје недеље	Октобар	Ученици, наставници, ванаставно особље	Приредбе и манифестације у оквиру школе
Међународни дан старих	1. октобар	Координатор и чланови парламента Тим за азштиту – превентивне активности друштвено корисног рада	Израда ликовних и песничких радова (посета) геронтолошког центра Ваљево
Светски дан јабуке	20. октобар	Координатор и чланови парламента Ученици наставници	Преко Инстаграм налога обавештавање ученика о овом дану и саветовање да се данас у школу понесу јабуке
„Заједнички зид успеха“	Током целе године	Координатор, ученици, наставници Тим за заштиту и предузетништво	Фото – документација Табла у холу школе за фотографије и поруке са свих акција; развијање поноса и заједништва
Дан просветних радника	8.новембар	Координатор и чланови ученичког парламента	Деца наставници
Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа) и школског одбора	новембар	Координатор и чланови парламента	Присуство на састанцима

Дан толеранције	16. новембар	Координатор и чланови парламента Ученици наставници Тим за заштиту	Израда паноа и презентација за обрада одељењским заједницама
Квиз знања за ученике седмог и осмог разреда	30.новембар	Координатор и чланови парламента Ученици наставници	У холу школе организовати квиз
Међународни дан волонтера	5. децембар	Координатор и чланови парламента	На Инстаграм страници кратак преглед разних волонтерских организација и чему оне служе
Дан Уницефа	11. децембар	Координатор и чланови парламента	Израда паноа и презентација на Инстаграм страници
Хуманитарна акција за додељивање новогодишњих пакетића	децембар	Координатор и чланови парламента Ученици наставници	У холу школе постављање кутија
У духу празника приредба маскенбал	Крајем децембра	Координатор и чланови парламента Ученици	Новогодишње дружење у холу школе
Класификациони период	Крајем децембра	Координатор и чланови парламента	представници Парламента присуствују седницама одељењских већа и школског одбора
Школска слава Свети Сава	27. јануар	Координатор и чланови парламента Ученици наставници	Помагање око школских активности
Међународни дан заљубљених	14.фебруар	Координатор и чланови парламента Ученици наставници	Постављање кутије и писама у њу
Међународни дан жена	8.март	Координатор и чланови парламента	Израда честитки за запослене у школи
Светски дан среће	20.март	Координатор и чланови парламента Ученици наставници Тим за здравствену заштиту	Литерарни конкурс на тему Подељења срећа три пута је већа

Класификациони период	Март април	Координатор и чланови парламента	представници Парламента присуствују седницама одељењских већа и школског одбора
Праћење резултата такмичења ученика	Март април	Координатор и чланови парламента	Објављивање резултата и похвала ученика на школском радију и Инстаграм налогу
Дан планете Земље	22.април	Координатор и чланови парламента Тим за заштиту животне средине Биолошка секција	Презентација и садња цвећа у старим лименкама и стакленкама
Недеља сећања и заједништва	5 - 9.мај	Сви ученици и запослени школе	Организовање заједничких активности (шетња, одлазак у биоскоп...)
Међународни дан Црвеног крста	8. мај	Координатор и чланови парламента Чланови и представници Црвеног крста – тим за заштиту здравља и сардњу са ЦК	Предавање представника Црвеног крста и демонстрација
Кутија добрих мисли – акција менталног здравља	Недеља заједништва	Координатор и чланови парламента Ученици Тим за здравствену заштиту Педагошка служба	Постављање поштанске кутије у холу у коју ће деца убацивати поруке подршке – развој емпатије и позитивне климе
Летњи биоскоп -у дворишту или холу школе гледамо старе филмове који нису на репертоару (дан за уживање)	Јун	Координатор и чланови парламента ученици	Избор филма на састанку
МАТУРАНТСКИ ПЛЕС - Желимо иновацију на крају школске године, будимо пристојни тинејџери - указивање ученичког Парламента на одговорно понашање	Јун	Координатор и чланови парламента ученици	Осмишљавање плеса
Извештај о раду за текућу годину план рада за Парламента за наредну школску годину	јун	Координатор и чланови парламента	Писање извештаја

Координатор рада УП, Гроздана Панић

6.9. План рада одељењских старешина

САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА и сарадници	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Активности у односу на ученика - појединца	-Пријем и помоћ у адаптацији на нову школску средину (посебно 1. и 5. разред, новопридошли ученици...)	септембар и током целе школске године	ОС родитељи педагошка служба наставници	Разговори са родитељима, учитељима, педагогом наставницима... Сарадња са посебним службама у школи и ван школе Белешке/Евиденција о праћењу ученика Учешће у изради педагошког профила за ученике који раде по ИОП
	Прикупљање релевантних података о ученику			
	Систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика			
	Саветодавни рад у решавању школских проблема-индивидуални и групни-подршка ученицима			
	Решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, смештај у продужени боравак, путовање, професионална оријентација)			
	Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика			
	Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који спорије напредују и ученицима са проблемима у понашању / иницирање конкретног рада са ученицима (потреба израде ИОП-а)			
	Координисање ИОП тимом за конкретног ученика који је укључен у програм додатне подршке			
Активности у односу на одељењску заједницу	Организовање учења/вршњачка подршка, игре и рада	Септембар и током школске године	ОС, ученици родитељи	Правилници, законске одредбе , школска документа Интерни протокол о заштити ученика од насиља.../ПП презентација, огласна табла,
	Реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом			
	Упознавање ученика са кућним редом и правилима понашања у школи..заштити ученика од насиља, о оцењивању и сл.			

Активности у односу на родитеље	Упознавање ученика са планом и програмом рада школе, распоредом часова, школским календаром, радним временом свих служби у школи...		разговор, предавања о дигиталном насиљу...
	Подстицање одељењске заједнице у креирању програма одељењске заједнице		Часови ОЗ
	Укључивање одељења у шире активности школе, такмичења, културне, спортске, представљање школе у заједници...		Предавања изложбе, посете, излети, заједничке активности са родитељима
	Организовање екскурзија, излета, посета, матурске прославе...		Реализација екскурзија
	Укључивање стручних лица из локалне средине у сарадњу са одељењском заједницом (родитељи, јавне личности, уметници)		
	Подстицање ученика за креативно провођење сл. времена / културно-уметничка друштва, дечије и омладинске организације, Црвени крст, библиотеке и др.		
	Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу, израда социјалне карте ученика у сарадњи са педагошком службом		Индивидуалн и разговори Групни и одељенски родитељски састанци
Активности у односу на родитеље	Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета		Дан отворених врата/посете родитеља часовима...
	Организовање родитељског састанка (одељењских и групних) – тематских, редовних и ванредних		Предавања на нивоу школе или локалне заједнице
	Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином и наставницима/отворена врата	Почетак школске године	Обавештења писана, огласна табла, сајт школе... Спортске активности/ученици, наставници, родитељи
	Организовање заједничких разговора са родитељима и наставницима	Клас. периоди и по посебном плану Дани отворених врата током школске године	Родитељи као "предавачи"/ПО, ваннаставне активности, часови ОЗ
	Упућивање родитеља на педагошко-психолошко образовање		
	Информисање родитеља о важним активностима школе		
	Укључивање родитеља у реализацију активности предвиђене развојним планом школе/одељењски тимови, смањење насиља међу вршњацима, предлози и решења, заједничке манифестације, спортска дешавања и такмичења, хуманитарне акције		

Активности у односу на стручне органе	Учешће у изради годишњег плана рада школе/Израда плана рада одељењског старешине			Планови ОС Седнице стручних већа, ОВ и НВ Индивидуални разговори са наставницима и посете часова Планови допунске, додатне наставе ИОП планови
	Информисање чланова већа о сваком ученику, његовим карактеристикама, породичним приликама, здравственој ситуацији и сл. /посебно ученика 5.разреда			
	Праћење и решавање ситуација оптерећености ученика...			
	Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичење			
	Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука/ изрицање васпитно-дисциплинских мера/предлагање васпитних мера, похвала, награда...	Септембар и током године Клас.периоди По плану стручног усавршавања и Развојним планом	ОС чланови ОВ стручни тимови школе директор ИОП тимови	
	Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу			
	Давање предлога за додатну подршку појединим ученицима (ИОП)			
	Планирање, вођење и извештавање о раду одељењског већа			
	Стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа које ће се односити на улогу и рад одељењског старешине			
	Реализација активности ОС према задацима и активностима из Развојног плана школе			
Активности у односу на допедagoшку документацију	Сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације	авгус/септембар стална активност током године	ОС секретар директор педагошка служба	Заједничка израда шема и начина вођења школске документације Редовно ажурирање есДневника, записника, евиденција и прописаних докумената Чување података у писаној форми и у електронској форми
	Ажурно и прецизно вођење електронског дневника, матичне књиге, досијеа ученика, ђачке књижице; испити, сведочанства, дипломе...			
	Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа, родитељских састанака, стручних већа, одељењских заједница, реализованих активности у одељењу и друго.			

Час одељењског старешине има важну улогу у развоју моралних капацитета детета, ставова и уверења ученика и у упознавању ученика са школским животом и односима којима уважавају друге. У разговор и дискусију треба да буду укључени сви ученици, као и да буду заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. Остваривати тема као што су: *Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот*; ОС имају доступне радионице и припреме часова које је припремила педагошка служба; Програм одељењских заједница и одељењског старешине ће се организовати и у складу са документом *Упутства за педагошки рад одељењског старешине* и приручницима за рад у ОЗ.

6.10. Планови рада стручних сарадника

6.10.1. План рада стручног сарадника-педагога

Садржај активности	Време реализације	Сарадници	Начин реализације
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Координирање израде Годишњег плана рада школе и израда појединих делова (основе израде г. плана, израда соц.структура одељења, додатна образовна подршка, заптита од насиља, соц. заштита, педагошко-инструктивни рад, одељењске заједнице, кадровски и материјални ресурси, задужења наставника, 40часовна радна недеља, одељењска старешинства, ученици)	Август, септембар	Директор Педагог Шеф рачуноводства Секретар Задужени наставници	Анализе Истраживања Праћења Договори и учешће у раду актива, тимова и већа Израда и прилагођавање документације, имплементација нових акционих планова, тимова
Учешће у програмирању рада школе – израде Анекса Школског програма	По потреби током године	Директор Председник стр.актива за рз.шк.пр.	Анализа измена и новина у настанвим плановима и програмима, Закону и друго и усклађивање школске документације
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, тематске наставе/интердисциплинарне, плана рада одељењског старешине, секција	Септембар/октобар	Наставници	Анализа потреба ученика, школе, израда распореда, планова
Учешће у планирању и реализацији иницијалних провера и анализа истих, мере за даљи рад	Септембар	Руководиоци стручних већа	Подсећање на значај иницијалних провера, анализа, препоруке, извештавање
Спровођење анализа и истраживања у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	Клас.периоди Током године	Председник СР Директор Руководиоци тимова и актива	Испитивања задовољства родитеља, мишљења, потреба ученика, наставника, анализе, мере за унапређивање ов процеса
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Септембар/октобар По потреби током године	Одељењске старешине Родитељи ученика	Израда образовног профила ученика, мера индивидуализације, сарадња у планирању активности,.. Мишљење за ИРК, упућивање захтева за процену потреба ученика
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред. (планирање мера подршке)	Јун – август Током године по потреби	Директор Одељењске старешине	Анализе, формирање у складу са критеријумима
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА			

Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног процеса, развоја и напредовања ученика, Праћење реализације образовно-васпитног рада	Континуирано, током школске године, на класификационим периодима	Директор Наставници Руководиоци већа, тимова	Анализе Рад у активима, већима, тимовима Истраживања и израда инструмената
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе Примена апликације за самовредновање	Током школске године	Тим за самовредновање и унапређивање квалитета рада и развој установе	Праћење наставе и евалауација Израда извештаја и презентација Презентовање на већима,ПК, СР, ШО
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Новембар, јануар, април, јун	Председник СТИО Одељењске старешине/ИОП координатори	Посматрање наставе, анализа планова, ефеката предузетих мера, ревидирање планова по потреби
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Током школске године	Педагошка служба Одељењске старешине	Праћење наставе и евалауација Израда извештаја и презентација Презентовање на већима,ПК, СР, ШО
Праћење успеха ученика на такмичењима, пробном и завршном испита, уписа у средње школе	Класификацион и периоди, током године Јун	Руководиоци већа Одељењске старешине	Праћење наставе и евалауација Израда извештаја и презентација Презентовање на већима,ПК, СР, ШО
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника и праћење рада ментора и приправника	Током школске године	Директор	Посете часовима, анализа документације, учешће у раду Комисије, сачињавање извештаја
3. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Испитивање готовости деце за полазак у први разред	Април, мај	Директор наставници	Тестирање Интервјуисање
Учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу евентуалних потешкоћа (новопридошли ученици, први и пети разред)	Септембар/октобар Током године по потреби	Педагог Одељењске старешине	Праћење, анкетирање, анализе Индивидуални рад и рад са ОЗ
Праћење развоја и напредовања уч. од 1. до 8. разреда, Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	Током шк. год.	Педагог, Директор ОС	Анализе
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,	Током шк. год.	Координатор рада УП Директор	Подршка и помоћ у организацији активности, акција, предавања,...
Подршка ученицима завршних разреда у циљу одабира занимања/саветовање и информисање и оснаживање за завршне испите	Друго полугодиште	Одељењске старешине	

Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, солидарности, емпатије и популарисање здравих стилова живота Подршка у реализацији дела програма <i>Вештине за адолесценцију</i> у одељењу 7-1	Континуирано, током школске године Током школске године	Одељењеске старешине Координатори тимова Одељењски стар. 7-1	Истраживање Разговори (индивидуални, групни) Радионице Предавања Контактирање потребних сарадника у пружању подршке ученицима Одржавање часова ОЗ
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује образовно- васпитни рад по ИОПу и из друштвено осетљивих категорија	По потреби, током школске године	ИОП тимови	Израда документације, пед.профила, активности, индивидуални рад
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи (план ПВР, план заштите..), планирање активности друштвено-корисног односно хуманитарног рада	По потреби током шк.год.	Тим за заштиту Директор Одељ. стар. Родитељи	Индивидуални и групни разговори, радионице, праћење и извештавање
Подршка ученичком активизму и укључивању у школски живот Укључивање ученика у процес самовалуације рада школе	Током школске године, у складу са планом рада Ученичког парламента, и Тима за самовредновање рада школе	Стручна већа, тимови и органи	Анкетирања, интервјуи, кутија поверења, анализе
Саветодавни и васпитни рад са ученицима са тешкоћама у учењу, развојним, емоционалним и социјалним тешкоћама, проблемима прилагођавања, проблемима у понашању	Током шк.год,	Педагог Одељ.старешина Родитељи/дз Директор	Инди. и групни разговори, часови ОЗ, предавања, упућивање на спољне надлежне установе
4. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Подршка и педагошко-инструктивни рад у подстицању целовитог развоја ученика, унапређивању процеса праћења напредовања ученика, планирање непосредног рада посебно са ученицима којима се прилагођава рад /ИОП, јачању компетенција наставника у раду са ученицима /вас. рад и додатна подршка, вођењу педагошке евиденције, реализацији угледних/огледних активности и стручном усавршавању уопште, планирању слободних активности, додатне и допунске наставе, проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Током шк. год.	Директор Наставници Тим за СУ и унапређивање квалитета	Разговори Анализе Сарадња на свим нивоима Различити облици усавршавања и размене искустава
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	Континуирано	Директор Тим за СУ	

Пружање стручне помоћи одељењским старешинама (посебно ко је први пут у тој улози), планирање и реализација часова ОЗ, упознавање са релевантним карактеристикама ученика (нових ученика: први, пети, новопридошли) и помоћ у подршка у процесу адаптације ученика, помоћ приликом сарадње са родитељима (родитељски састанци, индивидуални разговори, ПВР)	Август/септембар Током шк.год.	Директор Наставници	
Пружање подршке приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, рад и сарадња са наставницима менторима	По потреби у току шк. год.	Директор Ментори	
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА/ДЗЗ			
Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, оцењивање/критеријуми оцењивања и друго од значаја	Септембар, по потреби током шк. године	Одељењске старешине Директор Стручна служба Председник СР	Разговори Предавања Презентације Радионице Манифестације, различите ваннаставне активности Састанци Савета родитеља
Рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима потребних упознавање и праћење развоја ученика	Септембар/соц.карте По потреби		
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Континуирано током шк. год.		
Укључивање родитеља, у поједине облике рада школе у оквиру плана сарадње са породицом	Током школске године		
Саветодавни рад са родитељима ученика који врше повреде правила понашања у оквиру ПВР или плана заштите	По потреби		
Пружање подршке родитељима – јачање родитељских васпитних компетенција, у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	Током школске год.		
Упознавање родитеља са платформом Чувам те и подсећање на могућности које пружа	Септембар Април/мај		
Сарадња са родитељима у процесу самовредновања рада школе, изналажење предлога и мера за унапређивањем рада школе (самовредновање свих области), изради новог Развојног плана	Током шк. године Друго полугодиште		
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ/ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА			
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће		Координатори тимова, већа, актива	Састанци стручних већа, актива, тимова -Размена информација

образовне – васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током шк. год.	СР ШО	-Писање извештаја, одговора -Израда докумената, анализа
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током шк. год.	Тимови, већа, активи, комисије	-Формирање одељења
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе и других извештаја од значаја	Август/септембар Децембар Јун По потреби	Координатори тимова, већа, актива Секретар	
Сарадња са педагогом у процесу пријава ученика за први разред, рад у систему е-упис и формирању одељења; расподели одељењских старешинстава у сарадњи са директором	Друго полугодиште Август		
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Током шк. год.	СТИО Конкретан ИОП тим	
Сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и реализацији плана стручног усавршавања запослених	Август/септембар Током шк. год.	Тим за СУ	
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања	Током шк. год. по потреби	Секретар	
Сарадња са директором у васпитно-дисциплинском поступку у случају повреда обавеза ученика – рад тима за заштиту, ПВР, ДКР	Током шк. год. По потреби	Секретар Родитељи/дзз	
Сарадња са директором на планирању и спровођењу пробног и завршног испита – координатор ЗИ	Друго полугодиште	Чланови школске комисије	
Сарадња са директором у оквиру вођења, делегирања улога и праћења платформе <i>Чувам те</i> , праћењу вођења ЕсДневника	Током шк. год.	Координатори ЕсДневника Секретар	

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду Наставничког већа (давање саопштења, информисање о резултатима обављених истраживања и анализа у раду тимова, Педагошког колегијума, одељењских већа и и стручних већа и комисија (за тестирање ученика, новопридошле ученике) на нивоу школе	Током шк. год.	Директор Стручна служба Секретар Руководиоци већа, актива, тимова	Учесће у раду актива, већа и тимова кроз разговоре, презентације, анализе, извештавања.
Координација стручног тима за инклузивно образовање, заштиту ученика од дискриминације, нзз, израда ГП, реализација пробног и завршног испита			

Учешће у раду тимова према годишњем задужењу			
Учешће у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског порграма			
Учешће у раду СР и ШО (извештавање)			
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада: ПУ Ваљево (програми и пројекти, размена информација, Заједно и безбедно кроз детињство), ЦСР (размена информација и позивање на сарадњу, остваривање права родитеља из обалсти социјалне заштите), ПУ „Милица Ножица (транзиција из вртића у школу), основне и средње школе (заједничке активности, манифестације, такмичења, ПО), ИРК (процена потреба ученика), Дом здрављ (прегледи, предавања, реализација школског порграма здравствене заштите), Друштво за церебралну парализу (Лични пратилац – услуга за ученике наше школе), Центар за културу, Ватрогасна јединици (вежбе, предавања,...), Црвени крст (предавања, трибине за ученике, запослене и родитеље, конкурси, такмичења), Национална служба за запошљавање (ПО), планинарска друштва и друштво истраживача (еко акције, пешачења, конкурси...)	Континуирано током шк. год.	Директор Педагог Одељењ.старешине Координатори тимова, актива	Реализација планова, извештавање о реализацији
Праћење платформе <i>Чувам те</i> , сарадња са просветним саветницима	По потреби Кл.периоди/квартално	Директор Педагог	Анализа, праћење пријава
Сарадња са Град Ваљево, просветна инспекција и ШУ Ваљево	Континуирано	Директор Шеф рачуноводства Секретар	Размена информација, достава потребних података
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу (евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима, у органима школе)	Током године	Педагог	Израда евиденције Планови Докази о СУ портфолио
Вођење евиденције о извршеним праћењима, анализама, истраживањима (ученици, посећени	Током године	Педагог Директор	

часови, адаптације, самовредновање,...)			
Припрема за све послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада педагога	Током године	Педагог	
Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; платформа <i>Чувам те</i> , учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Током године	Педагог	

Светлана Ранисављевић, педагог

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	Начин реализације
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, рада стручних сарадника, педагошког колегијума, стручних актива, планова за унапређивање рада школе, превентивних програма) - Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, тематске/интердисциплинарне наставе, плана рада одељењског старешине, секција - Учешће у планирању и реализацији иницијалних провера и анализа истих, мере за даљи рад - Спровођење анализа и истраживања у циљу испитивања потреба ученика, родитеља,	Август, септембар Септембар Октобар, Током школске године	Директор Педагог Наставници	Анализе Истраживања Праћења Договори и учешће у раду актива, тимова и већа Сарадња са друштвеном средином Израда и прилагођавање документације, инструмената

-Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике -Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, -Учествовање у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности -Учешће у планирању и реализацији културних манифестација -Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика	Током школске године, јул-август Током школске године		
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА			
-Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног процеса, развоја и напредовања ученика, Праћење реализације образовно-васпитног рада	Континуирано, током школске године, на класификационим периодима		Анализе Рад у активима, већима, тимовима Истраживања и израда инструмената
-Рад на развијању и примени инструмената за вредновање различитих области рада установе -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана -Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, -Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, -Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током школске године Новембар, јануар, април, јун Током школске године Класификационим периодима, током године	директор педагог наставници руководиоци већа, тимова Председник СТИО Одељењске старшине/ИО П координатори Педагошка служба Директор Одељењске старшине	Праћење наставе и евалуација Израда извештаја и презентација Презентовање на већима, ПК, СР, ШО

-Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника и праћење рада ментора и приправника	Током школске године		
-Координатор израде полугодишњег и годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа, актива и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином)	Полугодиште и крај наставне/школске године		
3. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
-Испитивање готовости деце за полазак у први разред	април, мај		
-Праћење развоја и напредовања уч. од 1. до 8. разреда, -Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика), -Саветодавни рад и праћење новопридошних ученика,	Класификациони периоди Током школске године По потреби, током школске године		
Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке, Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација, Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	Континуирано, током школске године	Директор педагог наставници Одељењске старешине Родитељи Здравствене установе, установе културе и социјалне заштите	Тестирање Интервјуисање Истраживање Разговори (индивидуални, групни) Радионице Предавања Одржавање часова ОЗ Укључивање спољних сарадника у пружању подршке ученицима
Рад на професионалној оријентацији ученика,	Друго полугодиште		
Промовисање, предлагање мера, учешће у превентивним активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, солидарности, емпатије и промовисање здравих стилова живота, Реализација радионица из приручника Вештине са адолесценцију у одељењу 7-1 у сарадњи са ОС	Континуирано, током школске године		

Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка	По потреби, током школске године		
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи (оперативни планови заштите, планови појачаног васпитног рада), Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, центра за таленте, едукативних радионица Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији Укључивање ученика у процес самовредновања рада школе	Током школске године, у складу са планом рада Ученичког парламента, и Тима за самовредновање рада школе		
4. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, (тематска настава, иницијалне провере, УП, тимови, већа..) -Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, -Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	септембар током године Август током године Током године	Директор педагог наставници Одељењске старешине Родитељи ИОП тимови Ментори и приправници	Анализа и праћење документације Размена информација и примера добре праксе Увид у педагошку документацију Присуство на часовима ОЗ и реализација појединих часова Праћење наставе и анализа часова са наставницима Планирање активности, манифестација, часова
Праћење начина вођења педагошке документације наставника и спровођење педагошко –инструктивног рада, -Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (план индивидуализације, план активности) -Оснаживање наставника за тимски рад, -Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада и плана рада одељењског старешине -Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова ОС -Упознавање одељењских	август/септембар		

старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика (први разред, пети разред, новопридошли) и о адаптацији ученика првог и петог разреда и мере за подршку -Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	током године		
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА			
-Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, -Укључивање родитеља, у поједине облике рада школе, -Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, -Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, -Упознавање родитеља са платформом Чувам те и подсећање на могућности које пружа	током године Септембар Континуирано, током школске године	Одељењске старешине Директор Педагог Председник СР	Разговори Предавања Презентације Радионице Манифестације, различите ваннаставне активности Састанци Савета родитеља
-Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци, -Сарадња са Саветом родитеља -Сарадња са родитељима у процесу самовредновања рада школе, анализирање предлога и мера за унапређивањем рада школе	Континуирано	Председник СР	Размена податка, идеја, предлога, покретање иницијатива..
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ			
-Сарадња са директором, стручним сарадником педагогом на истраживању постојеће образовне – васпитне праксе и специфичних проблема и потребаустанове и предлагање мера за унапређење, -Сарадња са директором и стручним сарадником у оквиру рада стручних тимова и комисијаи редовна размена информација, -Сарадња са директором и стручним сарадником назаједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа извештаја о раду школе, -Сарадња са директором и педагогом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, -Сарадња са педагошким	током године јун, август август јун-август	Директор педагог наставници одељењске старешине	-Састанци стручних већа,актива, тимова -Размена информација -Писање извештаја, Израда докумената, анализа Формирање одељења

асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,	током школске године		
-Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцјену из предмета и владања			
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Учествовање у раду Наставничког већа, у раду тимова (заштита ученика од насиља, СТИО, стручно усавршавање, развојно планирање, професионалну оријентацију), стручних већа, комисија (за тестирање ученика, новопридошле ученике) на нивоу школе, Координација стручним активом за развој школског програма и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе, Учешће у раду седница, одељењских и разредних већа, Учешће у раду СР и ШО.	Током године	Директор, Педагог Наставници Руководиоци већа, актива, тимова	Учешће у раду актива, већа и тимова кроз разговоре, презентације, анализе, извештавања.
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА			
-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада, -Сарадња са представницима ПУ Ваљево (размена информација, реализација програма „Заједно и безбедно кроз детињство“) - Праћење платформе <i>Чувам те</i> -Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој (ИРК) Успостављање и одржавање сарадње са Домом здравља, Центром за социјални рад, предшколском установом (транзиција). основним и средњим школама, Службом за запошљавање, Центром за културу, ПУ Ваљево.	Током године	Директор педагог наставници одељењске старешине	Контактирање установа и организација, Обезбеђивање услова и организација радионица, предавања и слично.
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			

-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, -Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа запрађење наставе и васпитних активности на нивоу школе, -Припрема за послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада педагога, -Прикупљање података о ученицима, -Стручно усавршавање: праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; платформа <i>Чувам те</i> , похађањем акредитованих семинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Током године	Педагог	Праћење литературе Самоевалуација и мере за унапређивање сопственог рада Планирање стручног усавршавања Похађање семинара, стручних скупова и других облика СУ Стручно усавршавање унутар установе (истраживање, присуство угледним активностима/часовима и другог)...
--	--------------	---------	--

6.10.2. План рада библиотекара

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Планирање и програмирање ОВ рада: Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Август, септембар	Библиотекари и директор школе	Састанци и договор око набавке и коришћења фонда библиотеке
Израђивање годишњег плана	Август, септембар	Библиотекари и директор школе	Сарадња са осталим радницима школе-руководством, наставним особљем
Израда програма рада библиотечке секције	Август, септембар	Библиотекари	Састанци библиотекара
Вођење и организовање библиотечке секције	Током године	Библиотекари, наставници српског језика	Предавања, трибине, презентације, конкурси
Упис нових ученика	Септембар	Библиотекари	Сарадња са осталим радницима школе-руководством, наставним особљем
Израда извештаја о раду	Јануар, јун	Библиотекари	Сарадња са осталим радницима школе-руководством, наставним особљем
Праћење и вредновање ОВ рада: Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања установе	Током године	Библиотекари	Сарадња са осталим радницима школе-руководством, наставним особљем

Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	Током године	Библиотекари	Сарадња са осталим радницима школе-руководством, наставним особљем
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне ОВ активности (допунски и додатни рад, ваннаставне активности...)	Током године	Библиотекари	Сарадња са осталим радницима школе-руководством, наставним особљем
Вођење евиденције о издатим књигама, изрицање усмених и писаних опомена за неблаговремено враћење задужених књига	Током године	Библиотекари	Сарадња са осталим радницима школе-руководством, наставним особљем
Рад са наставницима: Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке	Током године	Библиотекари, наставници српског језика, професори разредне наставе, остали наставници	Састанци и договор око набавке и коришћења фонда библиотеке
Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	Током године	Библиотекари, наставници српског језика, професори разредне наставе, остали наставници	Сарадња са осталим радницима школе-наставним особљем
Рад са ученицима: Рад на позитивном односу према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење	Током године	Библиотекари, наставници српског језика, професори разредне наставе, остали наставници	Сарадња са осталим наставним радницима школе
Стимулација навикавања ученика на пажљиво коришћење и чување библиотечке грађе, на развијање навике долажења у школску и јавну библиотеку	Током године	Библиотекари, наставници српског језика	Сарадња са осталим наставним радницима школе
Рад са ученицима на реализацији школских пројеката	Током године	Библиотекари и ученици	Сарадња са осталим радницима школе-наставним особљем
Упознавање ученика са радом школске библиотеке	Септембар, октобар, јануар	Библиотекари, наставници српског језика, професори разредне наставе, остали наставници	Предавања, трибине, презентације, конкурси

Упознавање ученика са врстама библиотечко-информационе грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија, речника и сл.	Септембар, октобар, јануар	Библиотекари, наставници српског језика, професори разредне наставе, остали наставници	Предавања, трибине, презентације, конкурси
Рад са директором, стручним сарадницима: Сарадња са стручним већима, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе и целопкупном орагизацијом рада школске библиотеке	Током године	Библиотекари, директор школе, стручна већа, стручни сарадници	Сарадња са осталим радницима школе-руководством, наставним особљем
Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	Током године	Библиотекари	Сарадња са осталим радницима школе-руководством, наставним особљем
Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари	Током године	Библиотекари	Сарадња са осталим радницима школе-руководством, наставним особљем
Културна и јавна делатност: Учешће у обележавању значајних јубилеја за школу и просвету: Дан школе, Месец књиге, Светски дан књиге, Дечија недеља, Дан писмености, Дан матерњег језика	Током године	Библиотекари, педагог, наставници српског језика, професори разредне наставе, остали наставници	Предавања, трибине, презентације, представе
Припрема мултидисциплинарних пројеката, изложби, презентација, трибина; организовање књижевних сусрета и других културних догађаја	Током године	Библиотекари, педагог, наставници српског језика, професори разредне наставе, остали наставници	Предавања, трибине, презентације, представе
Сарадња са културним установама (Матичном библиотеком „Љубомир Ненадовић”, Народним музејем Ваљево, Центром за културу...)	Током године	Библиотекари, наставници српског језика, професори разредне наставе, остали наставници	Предавања, трибине, презентације, представе
Књижевни сусрети и предавања у Матичној библиотеци „Љубомир Ненадовић”	Током године	Библиотекари, наставници српског језика, професори разредне наставе,	Предавања, трибине, презентације, представе

7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.1. План рада продуженог боравка

САДРЖАЈ РАДА		Време реализације/ учесталост	Носиоци посла	Начин остваривања	Очекивани ефекти	
Области рада	Планиране активности					
САМОСТАЛАН РАД УЧЕНИКА	Израда домаћих задатака	свакодневно	Наставници раз.наставе: Наташа Бадовинац, Олгица Радовановић	Непосредан рад са ученицима применом одговарајућих наставних метода, облика рада и образовне технологије: вербалне методе, текстовне, метода писаних радова, демонстартивна и сл. У продуженом боравку доминантно се примењује индивидуални облик рада, а користе се и фронтални и групни, као и рад у пару. Употребљава се разноврстан наставни материјал и средства учења (осим уџбеника, ту је и друга литература, књиге, енциклопедије, речници, дидактичке игре, мултимедијални садржаји итд)	Усвајање, утврђивање и проширивање знања наставних садржаја Математике, и Српског језика (предвиђених наставним планом и програмом. Развијање језичке и информатичке писмености	
	Анализа	свакодневно				
	Утврђивање	свакодневно				
	Вежбање	свакодневно				
	Читање обавезне школске лектире	током године				
	Коришћење правописа, лексикона, енциклопедија, интернета	свакодневно				
СЛОБОДНО Е АКТИВНО	Дружење у оквиру разреда	свакодневно	Наставници раз.наставе: Наташа Бадовинац, Видосава Котарац, Олгица Радовановић			Подстицање и јачање интересовања, талената и способности ученика. Унапређивања физичког, интелектуалног и емоционалног развоја ученика и заштите њиховог здравља Подстицање и развијање социјализације. Неговање и унапређивање позитивних ставова према естетским и културним вредностима.
	Спортске активности	свакодневно				
	Креативне радионице: ✓ музичке активности ✓ ликовне активности ✓ литерарне активности ✓ сценски приказ ✓ рецитација ✓ екологија ✓ интернет ✓ квизови	једном седмично				
	Обележавање значајних датума / тематски дани	једном месечно				
	Израда тематских паноа	једном месечно				
	Уређивање учионице	једном месечно				
	Гледање позоришних и филмских представа	Једном до два пута годишње				

	Припремање културно-уметничког програма	једном годишње		
--	---	----------------	--	--

7.2. План додатне образовне подршке

Стручни тим за ИО радиће све програмске задатке и активности који ће допринети да се за ученике са тешкоћама у развоју и са инвалидитетом, као и за поједине ученике из осетљивих друштвених група, оствари подршка на начин који ће допринети њиховом развоју и учењу у складу са могућностима. Предвиђено је 4 до 5 састанака СТИО.

ОСНОВНЕ ОБЛАСТИ РАДА ТИМА СУ:

- ИНФОРМИСАЊЕ
- ОПЕРАЦИОНАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ/РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ САСТАНАКА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИО У ШКОЛИ
- ИДЕНТИФИКАЦИЈА УЧЕНИКА КОЈИ СЕ УКЉУЧУЈУ У ИО
- ФОРМИРАЊЕ ТИМОВА ЗА ИЗРАДУ ИОП-а И ИЗРАДА ИОП-а
- СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
- УКЉУЧИВАЊЕ СВИХ ИНТЕРЕСНИХ ГРУПА И САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ИО

План додатне образовне подршке

Област: ИНФОРМИСАЊЕ		Крајњи циљ: Све интересне групе (наставници, родитељи, ученици) информисане и упознате са циљевима пружања додатне образовне подршке ученицима Укупно трајање: током целе шк.године.	
Кораци/Активности	Реализатори	Учесталост и трајање	Исход/очекивана промена и како ће се она проценити
1.Обавештење Педагошког колегијума о одлукама стручног тима за ИО на основу извештаја наставних радника о потребама за додатном подршком ученицима.	Директорка школе и координатор Стручног тима за ИО	Септембар и током године на седницама Педагошког колегијума	Наставни радници информисани и упознати са потребама у школи за додатном подршком у раду са појединим ученицима/записници са седница
2. Сензибилизација свих интересних група у школи о раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка кроз сталну информисаност о показатељима напретка деце...	Стручни тим за ИО и наставни радници чланови ИОП тимова, педагог	Септембар и током године по потреби	-Сви родитељи и ученици на састанцима одељења упознати са ИО од стране разредних старешина... -Нови наставни радници упознати са законским прописима и обавезама пружања додатне подршке појединим ученицима/извештаји-педагог школе
3. Информисање Школског одбора и Савета о процесу додатне образовне подршке.	Директорка и чланови стручног тима за ИО	По потреби	Сви родитељи упознати, преко својих представника у Савету /Записник са састанака
4. Информисање Ученичког парламента о циљевима ИО и вршњачкој подршци.	Чланови тима за ИО, разредне старешине координатор Уч.парламента	октобар/новембар	Ученици информисани о циљевима инклузивног образовања и сензибилишу своје вршњаке у одељењу за пружање подршке својим друговима (записници са седнице УП и са ОЗ), реализују активности у које могу да се укључе ученици који раде по ИОПу, хуманитарне акције
Област: ОПЕРАЦИОНАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ		Крајњи циљ: Стручни тим за ИО своје активности обавља у складу са законским одредбама и предвиђеном плану рада чиме доприноси повећању укључености деце са тешкоћама у развоју у школски живот	

Укупно трајање: школска година			
Кораци/Активности	Реализатори	Учесталост и трајање	Исход/очекивана промена и како ће се она проценити
1. Одржавање редовних састанака Стручног тима у циљу утврђивања потреба за додатном образовном подршком, праћења реализације и имплементације ИО у школи	Директор и координатор	Током целе године/почетак шк.године, на класиф.периодима(минимум 4 састанка)	У школи се реализује додатна образовна подршка ученицима који имају тешкоће у развоју и прати се реализација утврђених мера активности/извештаји са састанака Тима и документација/образци ИОП тимова
2. Организација седница ОВ 5.разреда у циљу информисања чланова ОВ о свим специфичностима ученика у одељењу, а посебно оних који раде по ИОП-у	Директор, педагошка служба, одељењске старешине	Септембар	Чланови одељењских већа упознати са карактеристикама сваког ученика (педагошким профилем); настава у одељењима се планира у односу на потребе и карактеристике ученика.../ оперативни планови наставника и припреме за часове/педагог
3.Организација програма подршке за децу из маргинализованих група- одређивање циљне групе (ромска деца, деца из нестимулативних породичних средина, хранитељске породице, са сметњама у развоју...) и активности за подршку учењу	педагошка служба ,ОС Чланови Тима	октобар и током године	Сачињена листа ученика којима је потребна посебна подршка у раду. Преко 50% ученика из маргинализованих група укључени у рад ПБ, ваннаставне активности и манифестације у школи, а по потреби раде по ИОП-у.
4. Реализација појединих активности које доприносе бољем прихватању ученика са тешкоћама у развоју и која потичу из социјално нестимулативних средина	наставници из инклузивних одељења	Током целе године	Организоване рођенданских прослава за децу из нестимулативних породица, укључивање у приредбе, промоција њихових радова-део у школском часопису посвећен радовима деце из програма додатне подршке
5. Стручно усавршавање чланова Тима за ИО	Чланови стручног тима ИО	По потреби и по могућностима	Чланови тима упознати са свим законским прописима о ИО и додатним инструкцијама од

		школе	Координатора за ИО из ШУ Ваљево/записници са стручних састанака, семинара...
Област: ИДЕНТИФИКАЦИЈА УЧЕНИКА КОЈИ СЕ УКЉУЧУЈУ У ИО		Крајњи циљ: Ученици којима је потребна додатна подршка остварују напредак у складу са својим могућностима Укупно трајање: септембар-новембар и током целе шк.године	
Кораци/Активности	Реализатори/ке	Учесталост итрајање	Исход/очекивана промена и какоће се она проценити
1.Идентификација ученика за које је потребно да се ради индивидуални образовни план на основу претходних евалуација ИОП тимова и нових предлога - за ученике са тешкоћама у развоју ИОП1и ИОП2 -за талентоване ученике ИОП3	ОС, наставници предметне наставе	август/септембар и током године по потреби	Утврђен број ученика у школи којима је потребна додатна подршка у раду (евиденција и планови достављени Тиму за ИО)
2. Анализа рада са ученицима првог разреда и петог након прва три месеца/евентуалне потешкоће које указују на потребу за додатном образовном подршком	ОС, педагог, наставници, родитељи	Почетак шк.године, и први класификациони период	Идентификовани ученици првог/петог разреда којима је потребна додатна подршка (извештаји педагога, наставника, здравствена документација...)
3. Извештавање Педагошког колегијума о идентификованом броју ученика за ИОП и процени стручног тима ИО за које ученике ће се радити ИОП	Стручни тим за ИО	Октобар, по потреби током године	Сви наставни радници и чланови колегијума упознати са бројем ученика којима је потребна додатна подршка у раду и израда ИОП; (записници са седница)
Област: ФОРМИРАЊЕ ТИМОВА ЗА ИЗРАДУ ИОП-а И ИЗРАДА ИОП-а		Крајњи циљ: Урађени ИОП-и за идентификоване ученике Укупно трајање: за свако полугодиште	
Кораци/Активности	Реализатори/ке	Учесталост итрајање	Исход/очекивана промена и какоће се она проценити
1. Формирање ИОП тимова на основу претходног процеса идентификације и добијене сагласности родитеља или Мишљења ИРК	Стручни тим за ИО	Септембар-октобар и по потреби	Постоје тимови који ће радити на ИОП-у за свако одређено дете (записници тима за ИО)
2. Израда ИОП-а за сваког одређеног ученика (прикупљање података, израда педагошког профила ученика, процена потребе за подршком и приоритетних	ИОП тим/ОС, родитељ, педагог, предметни	Крајем септембра и	Приступило се изради индивидуалних образовних планова и постоји

области, разрада стратегија подршке и детаљни план активности за поједине области/предмете...)	наставници...	током године	одређен број ИОП-а са разрађеном стратегијом подршке (увид у планове/стручни тим за ИО)
3. Одобравање израђених ИОП-а и усвајање на Педагошког колегијуму	Стручни тим за ИО	По урађеним ИОП-има	На предлог Стручног тима за ИО, одобрен број ИОП-а, усвојен од стране педагошког колегијума (извештаји тима и записници са седница)
4. Извештавање о постигнутим резултатима са ученицима који раде по ИОП-у и начином даљег рада...	ИОП тимови	на крају првог и другог полугодишта и по потреби	Постоји посебна евиденција и детаљан извештај о праћењу постигнућа ученика који раде по ИОП (увид у евиденције и образац за праћење и вреновање/стручни тим за ИО)
5. Утврђивање потреба за ревидирањем појединих ИОП или подршком ван школе	ИОП тимови, стручни тим за ИО, интересорна комисија...Центар за социјални рад, Друштво за церебралну парализу	По потреби и посебном плану ИРК	Евиденција са јасно назначеним потребама за додатном подршком у виду другачијег рада са учеником у школи/настава на кућном лечењу, додатном подршком од стране личног пратиоца детета или потребе за другом врстом стручњака, помагала...
Област: СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Крајњи циљ: Сензибилисани и стручно усавршени запослени у школи, у циљу унапређења инклузивног образовања Укупно трајање: стално		
Кораци/Активности	Реализатори/ке	Учесталост и трајање	Исход/очекивана промена и какоће се она проценити
1. Израда плана стручног усавршавања за текућу шк.годину који садржи и план на усавршавању за ИО	Директорка школе и тим за стручно усавршавање	током године према потребама запослених	Обука запослених се плански реализује према утврђеним потребама (наставници који раде у инклузивним одељењима/руководилац тима за стручно усавршавање)

2. Сарадња са стручњацима и дефектолозима из других институција и школа	Директорка, председник Тима, ИРК Ваљево	током године	ИОП планови и стратегије рада са ученицима прилагођени њиховим могућностима...
3. Размена искустава запослених о стеченим знањима са семинара и размена добрих примера у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Стручна и већа, чланови ИОП тимова, педагог	По завршеним обукама, и по плану стручних и разредних већа	Унапређен рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, кроз индивидуализацију наставних и ванаставних активности (Извештаји стручних већа, увид у припреме часова по ИОПу, огледни часови/)
Област: УКЉУЧИВАЊЕ СВИХ ИНТЕРЕСНИХ ГРУПА И САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ИО	Крајњи циљ: Повезаност са локалном заједницом у циљу сензибилисања за ИО Укупно трајање: стално		
Кораци/Активности:	Реализатори/ке:	Учесталост итрајање:	Исход/очекивана промена и какоће се она проценити
1. Утврђивање материјално-техничких ресурса за потребе реализације ИО	Директор, СТИО, родитељи, интерресорна комисија	По потреби	Обезбеђена адекватна учила, уџбеници и помагала; (број набављених ресурса)
2. Утврђивање људских капацитета ван школе за реализацију ИО	Интерресорна комисија, ШУ Ваљево, директор Центар за социјални рад, Друштво за церебралну парализу...	По утврђеној и одобреној потреби	Обезбеђени стручњаци за поједине активности са ученицима који раде по ИОП-у...логопед, лични пратилац детета, настава на дужем кућном лечењу и сл..(број ангажованих стручњака ван школе)
3. Организовање манифестација на нивоу школе (или локалне заједнице) у којима заједнички учествују деца и родитељи	Директорка, Савет родитеља и задужени наставници	По посебном плану	Организоване спортска активност, игранка и излет у којима заједнички учествују и родитељи и ученици; (број активности, укљученост ученика са тешкоћама у развоју и њихових родитеља/руководиоци разредних већа)

4. Успостављање сарадње са установама, удружењима и НВО које се баве инклузивним образовањем	Директор, Стручни тим за ИО, ИОП тимови	По указаној могућности	Унапређено инклузивно образовање кроз сарадњу и учешће ученика у ваншколским активностима (број ученика који учествује и број ученика са тешкоћама у развоју...)
5. Сарадња са мрежом подршке у локалној средини и са МПНТ у циљу праћења ефеката ИО	Стручни тим за ИО	по организацији МПНТ и ШУ	Подршка школама и наставницима за реализацију ИО

8. ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. Заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања спречавања и превенције других облика ризичног понашања

Садржај рада	Оријентац. време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група/са киме се ради	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план
Планиране активности				
ПРЕВЕНЦИЈА /ПЛАН НА НИВОУ ШКОЛЕ-СВЕ ИНТЕРЕСНЕ ГРУПЕ				
Инфорисање свих интересних група о процедурама и поступцима заштите од насиља и дискриминације и реаговање у ситуацијама дискриминације, насиља, нивоима насиља-упознавање са пријавом насиља од стране грађана на платформи "Чувам те"	Септембар	ОС Чланови тима	Савет родитеља Родитељи Ученици/О З	Сви ученици и наставници, и преко 70% родитеља упознати са Интерним протоколом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања Упознати
Припрема паноа са најважнијим информацијама: Интерни протокол о заштити од насиља, ризична места у школи, имена чланова Тима Припрема паноа о штетном дејству алкохола, дувана, наркотика и друга ризична понашања, адолесценција, ментално здравље	Прво полугодиште Друго полуго диште	Чланови тима за заштиту од нзз, тима за здравствену заштиту, спорт Ученички парламент	Интересне групе у школи	по потреби са изменама и законским решењима... На родитељским састанцима се отворено разговара о случајевима насиља, дискриминације, ризичним
Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља, дискриминације, др. ризичних ситуација Евиденција о ученицима који показују знаке ризичног понашања	Током целе школске године	ОС, чланови Тима	Ученици, родитељ и	облицима понашања и предлажу мере превенције (30% родитеља из одељења даје предлоге и активно се укључује у превенцију)
Информисање колектива и ученика о проблему вршњачког насиља и других облика ризичног понашања ученика	Најмање једанпут току класификац ионих	ОС, педагошка служба, чланови Тима	Наставничк о веће, СР, ОЗ Ученички парламент	У записницима са родитељских састанака се види разматрање на тему насиља

	периода			У сваком разреду одржана бар 3 часа
--	---------	--	--	-------------------------------------

Предавања сарадника ПУ у оквиру пројекта <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i> (<i>Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама</i>) *за ученике четвртог разреда спровешће се вежба евакуације у случају пожара *за ученике другог разреда реализоваће се радионица <i>Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима</i>	Прво полугодиште Друго полугодиште	Полицијски службеници Члан тима за заштиту...	Трећи и четврти разред Први и други разред	којима се подстиче развијање социјалних вештина У старијим разредима реализована бар по 1 радионица на тему заштите од дигиталног насиља и заштите од трговине људима за ученике/ родитеље (сценарија часа-онлајн презентације)
Предавања сарадника ПУ у оквиру пројекта: <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i> Пети разред - <i>Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу</i> Осми разред - <i>безбедна прослава матуре</i> Шести разред - <i>онлајн игрице</i> Седми разред – две радионице <i>Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама</i> – у оквиру ње и вежба евакуације у случају пожара	Прво полугодиште Друго полугодиште	Полицијски службеници Тим за заштиту и тим за кризне догађаје	Пети и осми разред Шести и седми разред	
Предавања сарадника ПУ у оквиру пројекта <i>Заједно и безбедно кроз детињство</i>	Прво и друго полугодиште	Полицијски службеници и чланови Тима	Родитељи	
Предавања на тему заштите и безбедности у школи	Током године	Спољни стр. сарадници	Наставничко веће, ОЗ Ученички парламент	Све интересне групе укључене у решавање одељенских ситуација које указују на насиље Реализована бар 1 годишње утакмица или гимнастичке вежбе уз учешће свих интересних група /на нивоу разреда За ученике 5-8. разреда реализоване радионице на тему <i>Превенција Вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету</i>
Часови одељењске заједнице – теме ненасилне комуникације, конструктивно решавање сукоба, толеранција, хумане вредности и примена радионица -стоп вршњачком насиљу и други приручници Часови ОЗ - реализација програма Вештине адолесценције	Током школске године- часови ОЗ	ОС ОС 7-1 и педагог	Ученици 1-4. разреда 5-8. разреда Ученици одељења 7-1	

(седми разред – једно одељење)				За ученике 1-4.разреда реализоване радионице на тему <i>Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама</i> Годишње одржано 1 предавање или трибина посвећена превенцији насиља, другим облицима ризичног понашања или проблема младих (<i>Здрави стилови живота у превенцији насиља, трговина људима., сл..</i>) Обележен Дан менталног здравља, Дан толеранције, Дани демократске културе, Дан розе мајица, Преко 50% ученика боље разуме облике и врсте дискриминаторског и насилног понашања
Како да се заштитимо од дигиталног насиља-радионице из Приручника о дигиталном насиљу Како да одолимо искушењима-болести зависности (алкохол, дуван, наркотици...) Едукација ученика о појму трговине људима-децом/коришћење Приручника Коришћење националне платформе "Чувам те" – едукативни садржаји/обуке заштите ученика од насиља	Током школске године	ОС, Проф. информатике Педагошка служба	Ученици 5-8. раз.родитељи Ученички парламент	Реализоване минимум 3 манифестације/дешавања на нивоу школе које доприносе побољшању школскеклиме
Доношење правила понашања у оквиру одељењских заједница	Октобар-децембар	ОС	Ученици 1-8.разреда	
Организација заједничке спортске или рекреативне активности (родитељи, наставници-ученици)	Октобар/март /мај	Наставници физичког восп.,ОС	Све интересне групе	
Промоција Дана толеранције и Међународног дан борбе против вршњачког насиља/Дан розе мајица/ Дани демократске културе/Дан менталног здравља и друге активности у оквиру акционог плана за унапређивање менталног здравља Плакати, панои, (филмови), ликовни радови са порукама ненасиља	Новембар, фебруар Мај током године	Ученички парламент, стр.веће ГВ Стр.већа за разредну наставу Наст.лик.кул. Тим за квалитетно образовање за све, тим за развој	Ученици и наставници	

		међупредметних компетенција		
ПРЕВЕНЦИЈА / ПЛАН НА НИВОУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА				
Формирање Тима за заштиту...	Август	Директор	Запослени	Све интересне групе упознате са Интерним протоколом...преко школског пано, огласне табле, сајта...новим прописима из ове области
Одржавање састанака и вођење евиденције Тима	2 пута у полугодишту/по потреби чешће	Руководилац тима	Чланови Тима	Све интересне групе упознате са Интерним протоколом...преко школског пано, огласне табле, сајта...новим прописима из ове области
Упознавање са садржајем Програма заштите ученика од насиља, подела задужења	Септембар/октобар	Председник тима	Сви чланови тима	Све интересне групе упознате са Интерним протоколом...преко школског пано, огласне табле, сајта...новим прописима из ове области
Припрема материјала и постављање на огласну таблу за све интересне групе (интерни протокол о заштити..., ризична места у школи, имена чланова Тима, савети/препоруке)	Септембар	Задужени члан тима	Све интересне групе	Постоји евиденција и записници са састанака Тима, евиденција о случајевима насилног понашања у школи и предузетим мерама Евиденција о ученицима ризичног понашања
Дежурство наставника –безбедносни ефекти	Септембар	Директор Задужени наставник	Све интересне групе	Сензибилизација, обавештавање и праћење безбедносне ситуације у школи и остављање Плана заштите... доприноси смањењу насилних облика понашања Прати се реализација Плана заштите ученика од дискриминације, насиља... и извештава се на стручним органима

Обезбеђивање материјала за рад ОС на часовима ОЗ и род.састанака (протокол, правилник, стручна упутства,законске одредбе, кућни ред школе...) Упознавање наставника са индикаторима за препознавање ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Септембар и током године	Секретар, чланови тима, педагошка служба	ОС, ученици, родитељи	
Праћење безбедносне ситуације у школи - извештаји ОС о превентивним активностима и ситуацијама насиља у одељењима...; сарадња са ШУ И ПУ Ваљево	Током године – класиф.периоди	ОС, педагошка служба Чланови Тима	Ученици	
Анализа безбедносне ситуације на основу извештаја/одређивање мера на нивоу школе, одељења, појединаца/ потреба за појачаним васпитним радом са ученицима...	Класи. периоди	Тим, педагог, ОС	Ученици	
Подршка ОС и ученицима за остваривање плана заштите ученика...	Октобар и по потреби	Педагошка служба ОС	Наставниц и иученици	
ПРЕВЕНЦИЈА/АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО – КОРИСНОГ ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА				
Организација хуманирних акција	Децембар/ током године	Ученички парламент	Ученици свих разреда	Развијање друштвено одговорног понашања кроз организовање заједничких активности и акција; развијање емпатије, солидарности и сарадње (минимум једна хуманитарна, једна еколошка, акција рециклаже, једна акција уређења школског простора и једна посета)
Организација еколошке акције, предавања на еколошке теме, акција рециклаже	Септембар Април/мај	Ученички парламент Биолошка секцијаи тим за заштиту животне средине	Ученици Запослен и	
Уређење простора школе и школског окружења	Април/мај	Ученички парламет Тим за квалитетно образовање и тим за заштиту животне средине и есте.уређење школе	Ученици Запослен и	

Помоћ у реализовању предавања/трибина, манифестација у школи (Дечја недеља, предавања Црвеног крста/ДЗ, Дан толеранције, Дани школе...)	Током школске год.	Ученички парламент Тимови Црвени крст	Ученици свих разреда	
Посета геронтолошког центра у Ваљеву – програм за кориснике центра	Једном у току школске године	Ученички парламент, млађи разреди, учитељи	Ученици	
ИНТЕРВЕНЦИЈА/ПЛАН НА НИВОУ ШКОЛЕ-СВЕ ИНТЕРЕСНЕ ГРУПЕ				
Пријављивање свих насилних или дискриминаторских случајева у школи или сумње на трговину људима и ризичних понашања (сумња или употреба алкохола, наркотика)	По уочавању	Сви запослени, ученици, родитељи	Ученици родитељ и	У школи се редовно пријављују сви случајеви насиља који угрожавају безбедност ученика и запослених од стране свих интересних група
Поступање у ситуацијама насиља-редослед поступака у случају интервенције (насиље 1. 2.и 3. нивоа)	Након уочавања насиља 1. 2.и 3. нивоа	ученици сви запослени у школи у сарадњиса Тимом	Ученици родитељ и	ОС у ситуацијама насиља 1. нивоа спроводе појачан васпитни рад са ученицима и родитељима , евидентирају их и прате ефекте
Евидентирање насилног понашања (статистика) и у апликацију "Чувам те"	По потреби иквартално	ОС, Задужени члан Тима		ОС у ситуацијама насиља 2. и 3. нивоа подносе писану пријаву директору школе...
Праћење ефеката предузетих мера и извештавање Тиму-Укључивање представника СТИО у израду плана заштите за ученике који се образују поИОП-у уколико постоји потреба*	По потреби	ОС чланови Тима,СТИО*	Ученици родитељи	Директор и надлежно лице за редовно пратеапликацију <i>Чувам те</i> - да ли постоје онлајн пријаве о насиљу од стране грађана и поступају по пријавама
ИНТЕРВЕНЦИЈА/ ПЛАН НА НИВОУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА				

Упознавање са процедуром реаговања у ситуацијама насиља и дискриминације датим у Протоколу и Правилнику...и дефинисање улога у интервентним активностима	септембар	Сви члановиТима	Све интересне групе	У свим случајевима насиљ 2. и 3. нивоапримењени поступци и кораци према Правилнику... Остварује се сарадња са спољашном заштитном мрежом у ситуацијама 3.нивоанасиља
Покретање поступака и процедура у ситуацијама насиља и дискриминације 1, 2. и 3. нивоа насиља Покретање поступка у случају употребе алкохола, дрога, оружја, трговине људима	по уочавању и пријави	ОС Директор Тим	Ученици, родитељи	Постоји евиденција/документација о свиминтервентним активностима за сваки појединачни случај
Интервентне активности (насиље 2.и 3. нивоа), употреба дрога,алкохола или трговине људима: <i>-проверавање, заустављање насиља</i> <i>-процена нивоа ризика (консултације)</i> <i>-заштитне мере</i> <i>-информисање надлежних служби</i> <i>-праћење ефеката предузетих мера</i>	по уочавању, пријави и утврђивању насиља	Директор Тим ОС Центар за социјални рад, МУП, остале установе у систему локалне заштитне мреже	Ученици, родитељи	Ажурно се прати апликација <i>Чувам те</i> ипоступа се у случајевима онлајн пријавенасиља од стране грађана... Ажурно се уносе подаци о свим ситуацијама ^{на} сиља у апликацију.../квартално
Евидентирање насилног понашања, трговине људима и других облика ризичног понашања у школи – писана документација школе и унос на апликацију "Чувам те"	У случају насиља у школи и квартално	Директор, ОС, педагог, Задужени чланТима		Предузете мере заштите допринеле
Саветодавни и појачан васпитни рад са ученицима и родитељима ради ублажавања последица насиља, израда плана појачаног васпитног рада односно плана заштите Израда плана друштвено - корисног односно хуманитарног рада у оквиру плана ПВР – трећи ниво насиља, дискриминација	У току интервентни активности	педагошка служба, ОС стручњаци ваншколе	Ученици који трпе насиље, који врше насиље, посматрачи насиља	оснаживању ученика који су трпели насиље, и ученицима који су испољили насиље да промене своје понашање (кроз активности појачаног васпитног рада)

Сарадња са институцијама у спољашњој заштитној мрежи	По потреби, обавезно у ситуацијама насиља 3. нивоа, употреба наркотика и трговина људима	Директор, чланови Тима за заштиту	МУП Центар за социјални рад, здравствене службе ШУ Ваљево Јавно тужилаштво	
Вођење евиденције о ситуацијама дискриминације Вођење евиденције о ситуацијама насиља по нивоима, врстама и учесталости и писање извештаја Вођење евиденције у случају појаве трговине људима и ризичних облика понашања (употреба алкохола, наркотика...)	Стална активност	Директор, чланови Тима	Ученици Запослени Тим за заштиту од днзз	

У оквиру превентивних активности наставиће се реализација програма *Вештине адолесценције* који је започет у школској 2023/24. Години. Програм ће реализовати одељењски старешина одељења 7-1 у сарадњи са педагошком службом.

Циљ програма „Вештине адолесценције“ је припрема раних адолесцената, ученика шестог/седмог разреда основних школа, за изазове периода адолесценције. Програм настоји да омогући стварање прихватајућег и подржавајућег школског окружења кроз развој вештина отворене комуникације, одговорног доношења одлука и освешћивање себе (својих ставова, вредности и потреба), као и јачање самопоуздања.

Предвиђено је да се током другог полугодишта настави реализација програма на часовима одељењског старешине, кроз радионице и дискусију са ученицима, а уз коришћење приручника који је добијен на самој обуци. План реализације програма „Вештине адолесценције“ у шк. 2025/26. – Часови одељењског старешине за одељење VII 1 –биће имплементирани у план ОЗ наведеног одељења.

8.1.1. План тима за кризне догађаје и план поступања у области превенције и када се кризни догађај деси

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху

отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа
- Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредног стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Тим за кризне догађаје и план поступања установе на кризни догађај

Садржаји програма/активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања	Начин праћења, евалуације и извештавања
Формирање Тима за кризне догађаје (избор члана/ва из реда родитеља)	Август/септембар	Директор	Доношење решења којим се именују чланови Тима и дефинишу њихове улоге	Донета решења
Израда плана рада и сарадња са тимом за заштиту од днзз, тимом за здравствену заштиту у планирању активности	Септембар Током године	Директор и координатор тима за заштиту	Доношење плана рада, превентивних и интервентних активности/процедура у случају кризног догађаја	Донет план усклађен са снагама и слабостима школе/капацитетима

Провера аларма	Два пута годишње /август и током школске године	Помоћни радници	Информисање ученика и запослених о датуму и времену провере аларма	Извештаји о исправности аларма и реализацији вежбе евакуације
Вежбе евакуације и спасавања и давање инструкција за евакуацију Вежбе евакуације у случају пожара у оквиру програма Заједно и безбедно кроз детињство (четврти и седми разред)	Једном годишње - септембар	Ватрогасна јединица Ваљево Директор Чланови Тима за заштиту ученика од днзз/ кризне догађаје	Припрема за вежбу – израда плана Обавештавање ученика, запослених и родитеља Спровођење вежбе Анализа и препоруке – слабе и јаке стране процеса евакуације	Извештај о спроведеној вежби Фотографије Ликовни радови ученика млађих разреда на тему <i>ватрогасци</i>
Праћење реализације активности, реаговања у кризном догађају, анализа и рад на даљем јачању капацитета установе	Током године По потреби	Директор	Реализација планираних активности	Евиденције, анализе, извештаји
АКТИВНОСТИ УСМЕРЕНЕ НА ЈАЧАЊЕ ОТПОРНОСТИ УСТАНОВЕ ЗА СУОЧАВАЊЕ СА КРИЗНИМ ДОГАЂАЈЕМ				
Јачање компетенција запослених				
Упознавање запослених са плановима поступања у ситуацијама кризе и планом евакуације	Септембар/октобар	Тим за заштиту од насиља /кризне догађеје Секретар	Упознавање запослених на седници наставничког већа, прослеђивањем материјала, израда информативних панона	Записник са седнице наставничког већа Фотографије
Јачање компетенција запослених за пружање психосоцијалне подршке – упознавање са приручницима: -Психолошке кризне интервенције у образовно- васпитним установама -Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима - Водич за запослене: „Васпитање у функцији добробити и целовитог развоја деце“	Септембар Јануар/фебруар	Тим за заштиту и кризне догађаје Дом здравља ШУ	Упознавање запослених са приручницима на седници наставничког већа Предавања Презентације Материјали	Записник са седнице наставничког већа Извештаји Фотографије
Додатно обучавање запослених за пружање прве помоћи у сарадњи са Црвеним крстом	Новембар/децембар	Запослени Црвени крст Ученици/УП	Реализација обуке	Извештај о реализованом стручном усавршавању

Стручно усавршавање на тему управљања стресом - семинар/вебинар	Током школске године	Тим за здравствену заштиту Тим за СУ Водитељи програма	Реализоване обуке/семинари/вебинари	Уверења, извештаји о СУ
Јачање компетенција ученика				
Организовање предавања за ученике на тему безбедносне културе у сарадњи са ПУ Ваљево, Ватрогасном јединицом, Црвеним крстом	Током године	ПУ Ваљево Ватрогасна јединица Црвени крст	Реализација предавања	Евиденција у есДневнику Извештаји
Реализација ЧОЗ, предавања, радионица на тему безбедносне културе и јачања социо-емоционалних компетенција (конструктивно решавање сукоба, емпатија, толеранција, алтруизам, заједништво, солидарност,...)	Током године	Одељењске старешине Педагошка служба	Реализовани часови ОЗ	Евиденција у ес Дневнику Записници са ОЗ Евиденција педагошке службе
Јачање компетенција родитеља				
Упознавање родитеља са програмом и процедурама у установи у случају кризних догађаја	Септембар и по потреби	Директор Секретар Педагошка служба Одељењске старешине	Родитељски састанци, вибер групе Седнице савета родитеља	Записници са родитељских састанака Савета родитеља
Организовање предавања за родитеље на тему безбедносне културе у сарадњи са ПУ Ваљево, Ватрогасном јединицом, Црвеним крстом	Током године	ПУ Ваљев Ватрогасна јединица Црвени крст	Реализација предавања	Летопис Сајт школе
Организовање предавања/трибина/радионица на теме менталног здравља у циљу јачања компетенција за превазилажење криза	Током године	Црвени крст Завод за јавно здравље Тим за здравствену заштиту	Реализација предавања/трибине	
ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Евалуација програма тима за кризне догађаје, реализација превентивних активности и активности усмерених на јачање компетенција	Јун 2025.	Координатор тима за заштиту и чланови тима за кризне догађаје	Састанак Тима	Записници и извештај о раду тима и реализацији програма

установе		Директор		
Евалуација реализације плана и програма поступања установе у кризном догађају	По потреби – уколико се кризни догађај десио	Тим за заштиту од насиља, односно чланови тима за кризне догађаје	Састанак Тима	Израда извештаја и записника

Поступање установе када се догоди кризни догађај

Планирана активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања	Сарадници у реализацији
Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Одмах по добијању информације о настанку кризног догађаја	Директор Чланови Тима за кризне догађаје	-прикупљање информација о догађају, ко је и на који начин погођен догађајем, да ли је потребна помоћ и које врсте, шта је већ предузето	Чланови тима за кризне догађаје Запослени Ученици Органи и службе (полиција, хитна помоћ, ватрогасна служба, други органи и службе) ШУ
			-по потреби, хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасаца и других евентуално потребних органа/служби	
			-обавештавање запослених о поступању у складу са планом поступања у кризним ситуацијама, по потреби и планом евакуације	
			-информисање ШУ о догађају и предузетим активностима	
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	По прикупљању свих релевантних података	Директор Именовани чланови тима за кризне догађаје	-процена капацитета установе да делује самостално, по потреби укључивање спољашње мреже заштите, процена кога од спољашње мреже заштите укључити на основу облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја	Чланови спољашње мреже заштите
			-сачињавање плана јединственог деловања, начина рада и извештавања са припадницима спољашње мреже заштите	
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Одмах по сазнању о последицама	Директор Чланови Тима за кризне догађаје	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор обавештава Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације	Министарство просвете Мобилни тим за кризне интервенције
			Тим за кризне догађаје је део мобилног тима, пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у организацији и реализацији психосоцијалне помоћи и друге видове помоћи	

			у складу са заједничким планом деловање	
Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	По прикупљеним релевантним информацијама	Директор Именовани чланови тима за кризне догађаје	Директор именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије.	Чланови тима Министарство просвете Медији
			Сачињавање саопштења за медије у сарадњи са надлежним службама Министарства	
			Информисање запослених, родитеља и ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама (сузбијање гласина и ширења панике)	
Психосоцијална подршка, ученицима и запосленима	По прикупљеним релевантним подацима и процене да је потребна психосоцијална подршка -трајање кризног догађаја	Чланови Тима за кризне ситуације	Идентификовање особа којима је помоћ потребна	Одељењске старешине Представници здравствене заштите и/или мобилног тима по потреби
			Процена потреба за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације	
			Организовање и пружање психосоцијалне подршке (као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ)	
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	По завршетку кризног догађаја	Директор Чланови тима за кризне догађаје	Израда плана рада по измењеном, прилагођеном плану у сарадњи са релевантним тимовима установе (прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потреба ученика и запослених) *Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте	Тим за заштиту ученика, тим за квалитет, тим за инклузију, тим за здравствену и социјалну заштиту и сарадњу са Црвеним крстом
			Сагласност Педагошког колегијума и усвајање плана рада од стране Наставничког већа	ПК и НВ

			Праћење реализације плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, допуњује га и/или коригује.	
Израда индивидуалних образовних планова	По идентификовању ученика који су жртве кризног догађаја	Чланови тима за кризне догађаје Чланови ИОП тима	Идентификовање ученика са хроничним болестима, сметњама у развоју, инвалидитетом који су погођени кризним догађајем Израда индивидуалних образовних планова за идентификоване ученике, односно кориговање постојећих ИОПа по потреби	Родитељи Спољашња мрежа заштите ТИО
Организација евентуалних комеморативних активности		Чланови тима за кризне догађаје	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.	Родитељи Тим за заштиту
Праћење реализације плана и евалуација	Током и по завршетку реализације плана	Чланови тима за кризне догађаје ПК	Праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, У зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидирање, корекција и допуна плана	Тим за заштиту ученика Тим за квалитет Тим за самовредновање
Вођење документације и извештавање	По окончању реализације плана рада установе у измењеним условима	Чланови тима	Вођење документације о спроведеним активностима у вези са поступањем у кризној ситуацијом. Достављање извештаја о поступању установе надлежној школској управи у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.	МП-Школска управа

			-обавештавање запослених о постпању у складу са планом поступања у кризним ситуацијама, по потреби и планом евакуације	
			-информисање ШУ о догађају и предузетим активностима	
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	По прикупљању свих релевантних података	Директор Именовани чланови тима за кризне догађаје	-процена капацитета установе да делује самостално, по потреби укључивање спољашње мреже заштите, процена кога од спољашње мреже заштите укључити на основу облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја	Чланови спољашње мреже заштите
			-сачињавање плана јединственог деловања, начина рада и извештавања са припадницима спољашње мреже заштите	
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Одмах по сазнању о последицама	Директор Чланови Тима за кризне догађаје	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор обавештава Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације	Министарство просвете Мобилни тим за кризне интервенције
			Тим за кризне догађаје је део мобилног тима, пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у организацији и реализацији психосоцијалне помоћи и друге видове помоћи у складу са заједничким планом деловања	
Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	По прикупљеним релевантним информацијама	Директор Именовани чланови тима за кризне догађаје	Директор именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије.	Чланови тима Министарство просвете Медији
			Сачињавање саопштења за медије у сарадњи са надлежним службама Министарства	
			Информисање запослених, родитеља и ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама (сузбијање гласина	

			и ширења панике)	
Психосоцијална подршка, ученицима и запосленима	По прикупљеним релевентним подацима и процене да је потребна психосоцијална подршка -трајање кризног догађаја	Чланови Тима за кризне ситуације	Идентификовање особа којима је помоћ потребна	Одељењске старешине Представници здравствене заштите и/или мобилног тима по потреби
			Процена потреба за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације	
			Организовање и пружање психосоцијалне подршке (као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ)	
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	По завршетку кризног догађаја	Директор Чланови тима за кризне догађаје	Израда плана рада по измењеном, прилагођеном плану у сарадњи са релевантним тимовима установе (прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потреба ученика и запослених) *Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте	Тим за заштиту ученика, тим за квалитет, тим за инклузију, тим за здравствену и социјалну заштиту и сарадњу са Црвеним крстом ПК и НВ
			Сагласност Педагошког колегијума и усвајање плана рада од стране Наставничког већа	
			Праћење реализације плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, допуњује га и/или коригује.	
Израда индивидуалних образовних планова	По идентификовању ученика који су жртве кризног догађаја	Чланови тима за кризне догађаје Чланови ИОП тима	Идентификовање ученика са хроничним болестима, сметњама у развоју, инвалидитетом који су погођени кризним догађајем Израда индивидуалних образовних планова за идентификоване ученике, односно кориговање постојећих ИОПа по потреби	Родитељи Спољашња мрежа заштите ТИО
Организација евентуалних комеморативних активности		Чланови тима за кризне догађаје	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.	Родитељи Тим за заштиту

Праћење реализације плана и евалуација	Током и по завршетку реализације плана	Чланови тима за кризне догађаје ПК	Праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, У зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидирање, корекција и допуна плана	Тим за заштиту ученика Тим за квалитет Тим за самовредновање
Вођење документације и извештавање	По окончању реализације плана рада установе у измењеним условима	Чланови тима	Вођење документације о спроведеним активностима у вези са поступањем у кризној ситуацијом. Достављање извештаја о поступању установе надлежној школској управи у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.	МП-Школска управа

8.2. Социјална заштита ученика

Садржај рада		Оријентац. време реализације	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план
Области рада	Планиране активности			
Идентификација ученика са потребама из области социјалне заштите и осетљивих категорија кроз урађене социјалне карте ученика	Прикуљање података о ученицима, осврт и на ученике којима је потребна соц.материјална помоћ, из породица са проблематичним односима (ризичне породице), породице у надзору над родитељским старањем, издавање деце из примарне породице (хранитељске породице)...	Септембар и током целе године	ОС, педагошка служба	Идентификовани сви ученици у школи у стању социјалне потребе и предвиђени начини подршке за поједине ученике; Све интересне групе у школи укључене у активности подршке Организоване бар 2 хуманитарне акције (на нивоу одељења или школе) у коме је преко 70% ученика
Рад са родитељима/дзз идентификованих ученика	Упућивање родитеља на начине остваривања права из области социјалне заштите (деч.додатак, туђа нега, помоћ деци са сметњама у развоју, лични пратилац,..) Саветовање и упућивање родитеља на извршавање родитељских обавеза	По потреби током године	ОС, педагошка служба Правна служба	

Подршка ученицима	Обезбеђивање несметаног укључивања ученика у школски живот/Повећање мотивација за рад у школи (по потреби и израда ИОП-а), укључивање у ПБ	Септембар, октобар	Педагошка служба, ОС, родитељи	и родитеља учествовало За минимално 30 % идентификованих обезбеђене бесплатне ужине, екскурзије и сл...
Сарадња са надлежним установама и организацијама у граду	Процена ситуације од стране свих служби ради пружања одговарајуће помоћи и подршке ученицима и родитељима Центар за социјални рад Ваљево, Центар за хранитељство, Црвени крст, Одељење за друштвене делатности, НВО	Током године	Педагошка служба, Тим за заштиту ученика од насиља...сарадници из надлежних установа	
Хуманитарне акције	Обезбеђивање бесплатних ужина, екскурзија, матурских прослава, уџбеника...	Октобар и током године	Директор Савет родитеља Школски одбор Јединице локалне самоуправе	
	Организовање хуманитарних акција за помоћ најугроженијима (новчана средства, прибор, играчке, књиге и сл.) у складу са могућностима и потребама	Током године	Ученички парламент ОС, ОЗ, Тим за здравствену заштиту, сарадњу са ЦК и хуманитарне активности	
	Одељењске акције помоћи од старне ученика и родитеља	Током године	ОС, ОЗ, родитељи	
Праћење и евалуација	Праћење ефеката указане социјалне помоћи	Континуирано	ОС и чланови Тима	

8.3 Културна и јавна делатност школе

САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Пријем првака Програм добродошлице	28.8.	Учитељице будућег првог Учитељице другог разреда	Учитељице будућег првог разреда одржаће први родитељски и пријем ученика првог разреда уз краћи програм добродошлице

Дани пешачења	Септембар	Наставници и ученици	Реализација активности и пешачења по датом програму
Дечја недеља	Октобар	Тим за културну и јавну делатност школе Сви наставници и ученици	Реализација активности по програму
Отварање школског биоскопа	Октобар	Тим за културну и јавну делатност школе Сви наставници и ученици	Пројекције цртаних филмова и дечијих филмова
Представе	Периодично током године према плану рада и сходно одговарајућој теми (Дечија недеља, теме и представе посвећене верским празницима, Дан школе)	Учитељи, наставници српског језика, наставници страних језика	Реализација представа биће приликом обележавања одређених датума- пријем првака, школска слава, Дан школе, приредбе за родитеље
Поетски дани -Дан матерњег језика	Два пута годишње	Наставници српског језика, ликовне културе и библиотекар	Интерпретација песничког стваралаштва и промоција младих песника
Литерарни дани Почеци словенске писмености	Два пута годишње -друго полугодиште 26.мај	Наставници српског језика, ликовне културе и библиотекар -учитељи и ученици 2-4.разреда	Промоција литерарног стваралаштва ученика школе
Светосавска приредба	27. јануар	Учитељи, вероучитељи и наставници српског језика, наставници музичке културе	Изложба ликовних радова, промоција музичког стваралаштва, представа посвећена празнику..
Посете културном центру, библиотеци, позоришту, Музеју	Током године	Учитељи, предметни наставници, библиотекар	Периодичне групне посете

Обележавање важних датума (Дан школе, Дан града) Спортска манифестација, „Мале олимпијске игре“ <i>Дан толеранције</i> <i>Недеља сећања и заједништва</i>	Током године, према календару рада Април 16. новембар 5- 9. мај	Радници школе и ученици Учитељи и ученици млађих	Приредбе, спортске манифестације, посете културним догађајима и евентуално учешће и давање личног доприноса
Радионице за будуће прваке (ликовно креативна, пишем и бројим, енглески језик...)	Током другог полугодишта	Тим за културну и јавну делатност школе, учитељи и наставници	Организација и реализација поменутих радионица
Тематске изложбе (пролеће, јесен, зима) Продајне изложбе (Јесењи базар, Нова година, Осми март, Ускрс)	Током школске године	Учитељи, предметни наставници (ликовна култура, информатика...) Бачки парламент, Тим за предузетништво	Организација и реализација изложби
Обележавање крај школске године	Јун	Учитељи и ученици млађих разреда	Приредбе, прославе, изложбе
Прослава завршетка основно школског образовања	Јун	Директор, одељењске старешине ученика, ученици осмог разреда	Организација матурске вечери у холу школе
Занимљиви квизови за млађе разреде	мај	Тим за културну и јавну делатност школе, Ученички парламент, учитељи и наставници	Програм и додела награда најбољим ученицима и наставницима у Центру за културу или холу школе
Учешће на Луткарском Фестивалу у Аранђеловцу	април	Учитељи	Учешће на фестивалу

8.4.Сарадња са породицом

САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Информисање родитеља о важним питањима за почетак нове школске године	Прва недеља септембра	Одељењске старешине	Родитељски састанци са родитељима првог и петог разреда.
Упознавање родитеља са видовима сарадње школе и породице	Септембар / октобар 2025.	ОС Чланови тима за сарадњу са саветом родитеља	Први родитељски састанак Истицање на уочљивим местима у школи позива родитељима на сарадњу и видове сарадње.
Дан отворених врата	Током године	Наставници разредне и предметне наставе	Родитељи присуствују часовима.
Родитељски састанци	Током године (најмање пет пута)	Одељењске старешине	Најмање пет пута у току године.
Савет родитеља	Према плану рада Савета родитеља	Директор школе, Савет родитеља, чланови тима за сарадњу	Савет родитеља активно учествује у решавању свих питања која се односе на проблеме школе Састанци најмање пет пута у току године.
ИОП- тимови	Новембар 2025.	Тим за инклузивно образовање	Укључивање родитеља ученика са посебним потребама у израду и праћење ИОПа
Општи родитељски састанци	Током године	Директор школе	Организовање општег родитељског састанка
Укључивање родитеља у реализацију програма професионалне оријентације	Јануар 2026.	Тим за ПО Педагог ОС	Предавање за родитеље.
Укључивање родитеља у реализацију образовно васпитних активности	Током године	Наставници	Дечија недеља, Дан школе, школска слава, представе, хуманитарни рад, спортске активности, матурско вече, додела диплома, награда.
Планирање и реализација заједничких активности родитеља и ученика нижих разреда	Према плану слободних	Учитељи	Слободне активности Радионице

	активности и РП школе		
Ангажовање родитеља за заједничке активности уређења учионица, школског дворишта, прављење дидактичког материјала, присећање на старе занате Еколошки пројекат (рециклажа)	Током године од 15. септембра до 15. децембра	Одељењске старешине Одељењске старешине	Радни састанци Радионице Дан отворених врата Укључивање родитеља у заштити животне средине, кроз разне активности које су предвиђене пројектом.
Породични квиз	Током године	Одељењске старешине	Квиз образовног, едукативног и забавног карактера за родитеље и децу
Спортски турнири	Током године	Одељењске старешине	Турнири
Обележавање дана породице	Мај 2026.	Одељењске старешине	Радоница, изложба радова на тему „ Породица“.
<i>Недеља сећања и заједништва</i>	Мај 2026.	Одељењске старешине, наставници, Савет родитеља	Хуманитарне акције, Турнири у малом фудбалу, одбојци и кошарци за родитеље ученика, Радионице на тему толеранције, хуманости , љубави, Изложба ликовних радова ученика на тему заједништва.
Предавања за родитеље	Март 2025.	Педагог	Предавања стручњака из Завода за јавно здравље на тему борбе против карцинома, заразних болести, дроге...
Повремено испитивање ставова родитеља о школи	Током године (два пута годишње)	Одељењске старешине педагог	Анкетирање
Промовисање сарадње и примера добре сарадње	Током године	Тим за сарадњу са породицом	Савет родитеља, презентација Огласна табла

План организације отвореног дана за родитеље

Задатак / активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације
ПЛАНИРАЊЕ И ИНФОРМИСАЊЕ			

Израда плана отвореног дана –посета и присуство родитеља/старатеља образовно-васпитном раду сваког месеца	Славица Томић	септембар	План по месецима истакнут на видним местима у школи Сајт школе
Обавештење о организацији отвореног дана (план по месецима и циљ сарадње) за одељењске старешине, наставнике и Савет родитеља	Директор школе Славица Томић	Септембар фебруар	Обавештење на огласној табли у наставничкој канцеларији Наставничко веће
Информисање свих родитеља по одељењима и на Савету родитеља о могућности посете часовима редовне наставе и ваннаставних активности	Одељењске старешине Информатичар/задужен за интернет презентацију школе Чланови тима за сарадњу са Саветом родитеља	Током целе године	Родитељски састанци Савет родитеља
РЕАЛИЗАЦИЈА ОТВОРЕНОГ ДАНА			
Евидентирање присутних родитеља в.о.раду	Наставници на чијим часовима су присутни родитељи	По утврђеном плану отвореног дана	Имена родитеља који су присутни/у Дневнике рада-колона за напомене
Израда периодичних извештаја Члановима Тима за сарадњу са породицом	Одељењске старешине	Класификациони периоди/ Новембар, јануар, април, мај	Извештај о броју присутних родитеља; на којим наставним и ваннаставним активностима су присуствовали
Извештај на нивоу школе о посетама родитеља о.в.раду	Драгана Јовић Славица Томић	Након класификационих периода	Извештај
ПРАЋЕЊЕ УСПЕШНОСТИ САРАДЊЕ			
Анкетирање родитеља о успешности сарадње са родитељима	Сви чланови тима за сарадњу са породицом и саветом родитеља, Тим за самовредновање	2 пута у току шк.године (прво и друго полугодиште)	Анкета(узорак / број родитеља...) Разговори
Анализа резултата о задовољству родитеља сарадњом са школом	Сви чланови тима за сарадњу са породицом и саветом родитеља, Тим за самовредновање	Након завршеног анкетања	Извештај
Предлог мера (за наредну шк.годину) за побољшање организације отвореног дана на	Славица Томић Стручни сарадници	Август-септембар	Извештаји анализе, извештаји Тима за сарадњу са породицом

основу добијених резултата и сугестија родитеља			Нови план/организација отвореног дана
---	--	--	---------------------------------------

8.5. Сарадња са локалном заједницом

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Сарадња са локалном самоуправом	Током школске године	Директор	Размена информација о потребним средствима за несметано функционисање школе
Сарадња са Школском управом	Током школске године	Директор и стручни сарадници	Размена информација о процесима рада у школи, давање саветодавних инструкција, организовање и анализа Пробног и Завршног испита
Сарадња са Интересорном комисијом	Током школске године	Директор и запослени	Давање саветодавних инструкција у раду са ученицима који уче по индивидуалном образовном програму
Сарадња са Центром за културу	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање позоришним и биоскопским пројекцијама
Сарадња са Биоскопом „85“	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање биоскопским пројекцијама
Сарадња са Музејом града Ваљева	Током школске године	Ученици и запослени	Посете поставкама и изложбама
Сарадња са Домом здравља	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање едукативним предавањима и систематским прегледима
Сарадња са Општом болницом Ваљево	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање едукативним предавањима и систематским прегледима
Сарадња са Заводом за јавно здравље	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање едукативним предавањима и систематским прегледима

Сарадња са Општом службом стоматологије	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање едукативним предавањима и систематским прегледима
Сарадња са матичном библиотеком „Љубомир Ненадовић“	Током школске године	Ученици и запослени	Учлањивање првака у библиотеку, посете и учешће ученика у радионицама, присуствовање едукативним предавањима, позајмљивање књига од стране ученика
Сарадња са Црквеном заједницом	Током школске године	Ученици и запослени	Учествовање у литерарним и ликовним конкурсима и организовање хуманитарних акција
Сарадња са Центром за социјални рад	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање предавањима и пружање стручне подршке у проблематичним породичним ситуацијама
Сарадња са Црвеним Крстом	Током школске године	Ученици и запослени	Организовање хуманитарних акција
Сарадња са Истраживачком станицом „Петница”	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање едукативним предавањима и семинарима
Сарадња са СРЦ „Петница“	Током школске године	Ученици и запослени	Организовање спортских дана и такмичења
Сарадња са Полицијском управом	Током школске године	Запослени у ПУ Ваљево	Презентације о безбедности у саобраћају; обезбеђивање израде Пробног и Завршног испита
Сарадња са Халом спортова	Током школске године	Ученици и запослени	Организовање и присуствовање спортским такмичењима
Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Током школске године	Ученици, учитељи и наставници физичког васпитања	Учешће на спортским такмичењима и манифестацијама
Сарадња са ПУ - објекат „Бубамара“ Објекат „Палчица“ - предшколци	Новембар, децембар, март Април/мај- посета школе	Ученици млађих разреда и учитељи	Организација приредби и изложби посвећених предшколцима, посета обданишту у договору са васпитачима

Сарадња са Планинарским друштвом „Маглеш“ и „Повлен“	Током школске године	Ученици и запослени	Учешће у акцијама
Сарадња са основним и средњим школама у Ваљеву	Током школске године	Ученици и запослени	Присуствовање промоцијама и посећивање школа
Сарадња са ЈКП „Видрак“	Током школске године	Директор, ученици и запослени	Учествовање у промотивним акцијама
Сарадња са локалним телевизијама	Током школске године	Ученици и запослени	Промовисање рада школе и представљање успешних појединаца

8.6. Професионална оријентација

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

САДРЖАЈ/ АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Планирање рада	Септембар 2025.	Чланови тима	Избор модела имплементације Креирање плана реализације Подела задужења
Информисање о плану рада тима за школску 2025/26. годину	Септембар 2025.	Чланови тима	Информисање ученика на часи ОЗ и родитеља на родитељским састанцима
Обука чланова тима	Октобар 2025.	Координатор тима	Укључивање и обучавање одељењских старешина у реализацију пројекта професионалног развоја
Редовна настава	Током целе школске године	Професори разредне и предметне наставе	Одговарајућим наставним јединицама сваког предмета интегрисати професионалну оријентацију везано за одређени предмет... Оснаживати ученике за доношење одлуке о даљем образовању/занимању кроз самопроцену и сагледавање појединих подручја рада, области..

Одељењска заједница	Према плану рада одељењске заједнице	Одељењске старешине	Самоспознаја – рад на себи, сусрет са сопственим ја на подржавајући начин. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја;
Ученички парламент	Према плану рада Ученичког парламента	Чланови Ученичког парламента	Активно учешће у промовисању активности везаних за програм професионалног развоја Јачање и развијање компетенција, вредности потребних за свет рада
Родитељски састанци	У време одржавања редовних родитељских састанака током године	Одељењске старешине	Информисање родитеља и укључивања у процес пружања подршке ученицима у професионалном развоју
Планирање реализације радионица	Октобар 2025.	Чланови тима, одељењске старешине	Избор радионица за ученике седмог и осмог разреда Планирање радионица којима се промовише толеранција и равноправност полова у свету занимања
Реализација радионица	Током године	Одељењске старешине 7. и 8. разреда	ЧОС
Реални сусрети	Мај 2026.	Чланови тима, стручни сарадници	Представљање средњих школа /упознавање са специфичностима, способностима, вештинама, могућностима које поједине професије захтевају/пружају Учинити реалне сусрете родно осетљивим промовисањем политике једнаких могућности у области рада
Дан девојчица и дечака	Април 2026.	Чланови тима, стручни сарадници	Превазилажење предрасуда

			о подели света рада на мушку и женску сферу кроз промовисање родно нетипичних занимања Оснаживање ученика да се приликом избора жељеног занимања руководе личним интересовањима и талентима.
Посете	Март – мај 2026.	Одељењске старешине 7. и 8. разреда	Посете средњим школама у граду
Индивидуални рад са ученицима	Током године	Одељењске старешине, педагог НСЗ	Анализирање способности, особина и услова за правилан избор средње школе Саветодавни рад Истицање значаја сталног рада на себи и личног развоја и усавршавања, развијања позитивних људских вредности
Промоција	Током године	Чланови тима, уредник сајта и новина	Промовисање активности на реализацији пројекта професионалног развоја на огласним таблама, школским новинама, сајту школе...

8.7. План спортских активности – школски спорт

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СПОРСТКИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Спортски дан	септембар	Тим за школски спорт: Наставници разредне и предметне наставе, Директор	Турнир у малом фудбалу, кошарка, одбојка на песку Први разред школско двориште Други разред парк <i>Пећина</i> Трећи разред споменик <i>Стеван Филиповић</i> Планинарење ПУ “Маљен”
Спортске активности у току Дечје недеље	октобар		Међуодељенска такмичења (фудбал, између две ватре одбојка, кошарка,

			полигони, старе игре)
Пешачење и планинарење у организацији Министарства омладине и спорта и Планинарског савеза	октобар		Шетње стазама здравља са члановима ПС
Мала олимпијада – припреме ученика	током године		Вежбање са ученицима на полигонима у оквиру редовних часова и припрема за такмичење. Међуодељенска такмичења у спретност
„Мала олимпијада“ - полигон спретности за ученике од 1- 4. разреда	април		Спортска такмичења млађих разреда на нивоу града
Међународни Дан спорта 6. април	април		- квиз знања - прављење паноа - спортска надметања - предавања
Недеља школског спорта	Недеља везана за прославу Дана школе (мај)		Спортски сусрети родитеља црвене и плаве смене, турнир нижих разреда у малом фудбалу и између две ватре, турнир виших разреда у одбојци
Организовање одељењских турнира за све ученике школе	Током године		Одбојка, фудбал, "Између две ватре"
Организовање спортских сусрета за ученике млађих узраста	октобар мај		Турнир у малом фудбалу, "Између две ватре"
Кросеви	јесен, пролеће		Оријентациони крос- парк „Пећина“, Светосавска трка, крос РТСа, трка Црвеног крста – Трка за срећније детињство
Учествовање у спортским активностима и такмичењима на нивоу града током године	Током године		Одбојка, рукомет, фудбал, пливање, кошарка, атлетика, игра без граница-нижи разреда
Светски дан кретања (квиз знања, прављење паноа, спортско надметање...)	10. мај		- квиз знања - прављење паноа - спортска надметања
Спортски дан	јун		Спортски дан у СРЦ “Петница” - базен

8.8. Здравствена заштита ученика

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Исхрана деце	Током године према оперативним плановима рада	Предметни наставници: биологије, физичког и здравственог васпитања, одељенске старешине	У првом циклусу програм здравственог васпитања са прецизно утврђеним наставним темама, а у вишим разредима кроз часове биологије, хемије, физичког и здравственог васпитања и остале наставне предмете који својим садржајима обухватају ову област.
Анорексија	Током године према оперативним плановима рада	Предметни наставници (Биологије, физичког и здравственог васпитања)	У вишим разредима кроз часове биологије, хемије, физичког и здравственог васпитања и остале наставне предмете који својим садржајима обухватају ову област
Превенција и лечење гојазности	Током године према оперативним плановима рада	Предметни наставници (Биологије, физичког и здравственог васпитања)	У вишим разредима кроз часове биологије, хемије, физичког и здравственог васпитања и остале наставне предмете који својим садржајима обухватају ову област
Брига о телу	Током године према оперативним плановима рада.	Одељенске старешине	Часови одељенске заједнице – за сваки разред предвиђен број часова са темама о здрављу...
Реализација тематских садржаја везаних за заштиту здравља деце и омладине	Током године према оперативним плановима рада.	Одељенске старешине	Часови обавезне и изборне наставе:
Орално здравље зуба и десни	Април - мај Током године	Стоматолог	Редовни и контролни стоматолошки прегледи ученика

Сарадња са ДЗ у вези лекарских прегледа деце која полазе у први разред Превенција каријеса, мотивација, обука оралне хигијене- први разред			
Пубертет (Раст и развој; Психоемотивни развој; Примарне и секундарне полне одлике; Хигијена (Васпитавање за одржавање личне хигијене; Орално здравље) – Чистоћа је пола здравља, Болести прљавих руку. - Полно преносиве болести и болести зависности / дрога, алкохол, дуван	Током године	Чланови Тима за заштиту здравља и сарадњу са Црвеним крстом... - Патронажна служба - лекар	Часови одељенске заједнице – за сваки разред предвиђен број часова са темама о здрављу... Часови слободних активности (укључивање родитеља у реализацију програма...) Представе/симулације ситуација које подстичу размишљања о очувању здравља, Израда паноя на нивоу одељења и школе Спортски дан Тематски дани – Кретањем до здравља, нижи разреди и У здравом телу здрав дух, виши разреди Светски дан вода, Дан без дуванског дима
Организовање активности на нивоу школе и града у сарадњи са Црвеним крстом: - Прикупљање информација о ученицима којима је потребна социјално-материјална подршка -Сарадња са Центром за социјални рад	2-3 пута током шк.године	Тим за заштиту здравља Црвени крст	Хуманитарне акције Израда паноя и обележавање важних датума везаних за активности Црвеног крста Предавање-Заштитимо децу у саобраћају- за ученике првог разреда Предавање-Прва помоћ за ученике 7. разреда Организована посета за ученика Међурегионалном такмичењу у првој помоћи
Прикупљање података о здравственом стању ученика- хроничне болести и акутна	Током шк.године по посебном плану прегледа	-ОС -Педагог -Лекари и медицински радници -	Систематски и контролни прегледи и обавезна заштита

стања, сл... Сарадња са родитељима у циљу праћења и размене информације о здравственом стању ученика и потребној подршци.		Родитељи - Наставници физичког васпитања - Тим за заштиту здравља - ДЗ	школске деце (полазак у први разред, редовни прегледи, вакцинације, прегледи за одлазак на спортска такмичења и наставе у природи, за упис у средње школе и сл... Резултати и анализа систематских прегледа/родитељски састанци Антропометријска мерења физичких способности
Израда плана и реализација акционог плана за унапређење компетенција за подршку менталном здрављу	26.8.2025.-11.09.2025. Током школске године	Тим за заштиту здравља	Реализација кроз часове одељенских заједница кроз радионице са родитељима и ученицима. (спортски догађаји, ликовни и литерарни конкурс, радионице са дечијим психологом трибине)
Израда извештаја о реализованим активностима и мере за унапређењем	Мај-јун	Тим за заштиту здравља	Записник
Анализа рада тима и реализације плана Предлог мера за унапређење рада тима	јун	Тим за заштиту здравља	Записник

8.8.1. Акциони план за унапређење и заштиту менталног здравља

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Израда акционог плана за унапређење и заштиту менталног здравља	Ученици, запослени, родитељи	Планирање активности којима се	Тим за здравствену заштиту,...	26. август – 11. септембар	Израђен акциони план Усвајање акционог плана на седници Школског одбора

Упознавање значајних актера васпитно- образовног процеса са садржајем обуке „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“ -презентација Упознавање значајних актера васпитно- образовног процеса са садржајем Акционог плана унапређења и заштите менталног здравља	Сви наставници и стручни сарадници Савет родитеља Школски одбор	Информиса ње и унапређива ње компетенција значајних актера васпитно- образовног процеса препознавање тешкоћа у области менталног здравља и примерног реаговање у области заштите менталног здравља	Стручни сарадници	септембар	Записник са седнице Наставничког већа Записник са седнице Савета родитеља Записник са седнице Школског одбора
Екскурзија за запослене	Сви запослени	Унапређивање међуљудских односа - етос	Директор Координатор тима за екскурзије	Септембар/о ктобар	Фотографије
Активност ученичког парламента – дан просветних радника	Ученици Запослени	Обележавање међународног дана просветних радника 5. октобра	Ученички парламент	Октобар	Извештај Фотографије Фејсбук страница
Обележавање међународног дана менталног здравља 10. октобра – Трибина „Ментално здравље“ за родитеље и запослене	Родитељи, запослени	Подизање свести о значају менталног здравља за свакодневно функционисање	Црвени крст	Октобар	Евиденција Тима за здравствену заштиту Фотографије са предавања Фејсбук страница
Педагошки кутак (пано)	Ученици	Пружање подршке ученицима и усмеравање на поступак и пут решавања актуелних тешкоћа кроз различите корисне садржаје, савете, одговоре на бројна питања.	Стручни сарадници	Током школске године	Пано Фотографије Фејсбук страница

Реализација програма „Вештине за адолесценцију“	Ученици	Подршка у превазилажењу изазова адолесценције, јачање отпорности ученика за ризична понашања, развој вештина за превладавање стресних ситуација, препознавање и регулација емоција	Одељески старешина 7-1 Педагог	Током школске године	есДневник
Кутиј поверења	Ученици	Пружање прилике ученицима да затраже помоћ и подршку за актуелне тешкоће	Стручни сарадници	Током школске године	Кутија поверења истакнута на видном месту, фејсбук страници Обавештење за ученике
Системтаски прегледи за запослене	Сви запослени	Унапређивање здравља кроз благовремено препознавање и решавање здравствених проблема	Директор Дом здравља	Новембар	Евиденција Тима
Обука/вебинар за запослене на тему професионалног сагоревања	Запослени	Унапређивање компетенција за одговарање на изазове професије (каналисање емоција, управљање стресом, постављање граница, организација времена,..)	Директор Тим за стручно усваршавање и професионалн и развој Шеф рачуноводства	Децембар	План СУ Извештај
Обука Прва помоћ	Ученици 7. и 8. разреда	Оспособљавање ученика за пружање прве помоћи и припрема за такмичење	Црвени крст	Октобар-мај	Извештај фотографије

Радионице у оквиру ЧОСа	Ученици свих одељења Родитељи ученика млађих разреда	Подизање свести о значају менталног здравља за свакодневно функционисање, развијање компетенција за унапређење менталног здравља	Одељењске старешине	Током школске године	Евиденција у есДневнику Фотографије Продукти рада/панои
Радионице у оквиру ЧОСа Ученици свих одељења	менталног здравља за свакодневно функционисање, развијање компетенција за унапређење менталног здравља	Подизање свести о значају Стручни сарадници	Током школске године	Током Фотографије Продукти рада/панои	Евиденција у есДневнику
Обележавање светског дана среће 20. марта - Литерарни конкурс за ученике „Очи су огледало душе – срећног човека познајеш по погледу“	Ученици	Подстицање креативности и литератног стваралаштва код ученика	Литерарна секција Стручно веће за српски језик	март	Литерарни радови ученика Додела награде Фотографије Фејсбук страница сајт
Обележавање светског дана среће 20. марта - Ликовни конкурс на тему “Шта нас чини срећним”	Ученици	Подстицање креативности и ликовног стваралаштва код ученика	Ликовна секција Стручно веће за област уметности	март	Ликовни радови ученика Додела награде фотографије
Обележавање светског дана здравља 7. априла	Ученици	Квиз знања Прављење паноя Спортска надметања Подршка физичком здрављу ученика	Стручно веће за физичко васпитање Тим за школски спорт	април	Извештај Фотографије Фејсбук страница Сајт

		као важној компоненти менталног здравља			
Предавање „Шта треба да знаш у пубертету“	Ученице 5. и 6. разреда	Едукација ученица 5. и 6. разреда о променама у пубертетском периоду које их очекују	Procter & Gamble компанија	Током школске године	Евиденција у есДневнику Фотографије Фејсбук страница Сајт
Спортско такмичење	Сви запослени Ученици родитељи	Унапређивање здравља кроз развијање здравих навика (физичка активност), релаксација Унапређивање међуљудских односа и стварање позитивне школске климе - етос	Директор Настанници физичког и здравственог васпитања	Друго полугодиште	Извештаји Фотографије Фејсбук страница сајт
Промоција хуманих вредности - предавање	Ученици	Реализација радионица из приручника „Промоција хуманих вредности“	Црвени крст	Друго полугодиште	Евиденција Тима за здравствену заштиту Фотографије Фејсбук
Трибина за ученике	Ученици	Унапређење и заштита менталног здравља ученика	Прихолог Дома здравља	Друго полугодиште	Фотографије Фејсбук страница
Трибина за родитеље	Родитељи	Повећање компетенција родитеља за пружање подршке менталном здрављу своје деце	Прихолог Дома здравља	Друго полугодиште	Фотографије Фејсбук страница
Предавање на тему „Трговина људима“	Ученици 7. и 8. разреда	Подизање свести ученика о ризицима	Црвени крст	Друго полугодиште	Евиденција Тима за здравствену заштиту Фотографије са предавања
Вредновање и израда извештаја о реализацији акционог плана	Директор Ученици	Вредновање спроведених активности и њихових	Тим за	Јун	Извештај

унапређења менталног здравља и плана рада Тима за здравствену заштиту...	Родитељи Запослени	ефеката, израда извештаја, давање предлога за унапређење	здравствену заштиту...		
Израда акционог плана за унапређење и заштиту менталног здравља за школску 2025/26.	Ученици, запослени, родитељи	Планирање активности којима се	Тим за здравствену заштиту,..	август 2025.	Израђен акциони план Усвајање акционог плана на седници Школског одбора

8.9. Заштита животне средине

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Оштећење Озонског омотача	септембар	Чланови Тима, ученици, учитељи, предметни наставници	Радови ученика, пано, ПП презентација
Клима се клима	новембар	Чланови Тима, ученици наставници	ПП презентација
Срећна Нова година!	децембар	ОС са ОЗ	Уређење учионица
Еко акција	Септембар-децембар 2025.	Биолошка секција, тим за заштиту животне средине, учитељи	Прикупљање амбалажног материјала, рециклажа
Свети Сава-школска слава	Јануар	Чланови Тима, ученици наставници	Уређење школског простора
Растемо ми, а расте и наше дрво са нама!	март	Чланови Тима, ученици ,ОС, учитељи	Праћење раста и промена дрвета генерације у школском дворишту
Нисмо пали са Марса, ми смо са Земље!	април	Чланови Тима, ученици наставници, учитељи	Излет на Градац
Христос Васкрс!	април	вероучитељи	Израда паноя
Дан школе	април	Чланови колектива, ученици	Уређење школе
Чист ваздух у граду, у парку на Јадру	мај	Чланови Тима, ученици	Посета парку

8.10. Излети, екскурзије и настава у природи

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТЕ И НАСТАВУ У ПРИРОДИ

САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Доношење и усвајање плана рада. Упознавање са програмом плана реализације екскурзије, рекреативне наставе и излета. Планирање у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл.Гласник РС“– Просветни гласник бр.30/19).	Почетак школске године Септембар, 2025. године	Школски тим за реализацију екскурзије, рекреативне наставе и излета Наставничко веће	Састанак тима Одељењске старешине Савет родитеља Вођење евиденције о раду тима Планирање активности и вођење документације.
Усвајање плана екскурзије, наставе у природи и излета од стране родитеља.	Септембар, 2025. године	Школски тим Савет родитеља Одељењске старешине	Усаглашавање интереса и потреба свих актера.
Спровођење законске процедуре за припрему извођења екскурзије, рекреативне наставе и излета. Разматрање понуда, одабир агенције и прикупљање новчаних средстава.	По усвајању плана Током године	Школски тим Директор школе Представници Савета родитеља, Одељењске старешине	Одређивање маршруте и расписивање огласа за прикупљање понуда за извођење. Разматрање понуда, одабир агенција и прикупљање новчаних средстава. Одржавање родитељских састанака. Доношење коначног плана, датума и броја учесника. Припрема учесника за реализацију.
Реализација екскурзије, рекреативне наставе и излета.	Октобар-јун 2025.-2026. године	Директор школе Одељењске старешине Вођа пута	Извођење према унапред утврђеном плану.
Извештавање о реализованим предвиђеним активностима.	Јун, 2026. године	Школски тим Наставничко веће	Свеобухватан и објективан извештај о протеклим

		Савет родитеља	активностима се подноси на седницама Одељењских већа виших и нижих разреда.
Израда предлога Плана за реализацију екскурзија, рекреативне наставе и излета за следећу школску годину.	Јун, 2026. године	Одељењска већа нижих и виших разреда Школски тим	Вођење евиденције о извршеним и спроведеним корацима рада.

*Дестинације, време реализације, циљеви и задаци за реализацију свих екскурзија од 1 – 8. разреда и за наставу у природи, налазе се у документу Школски програм за први и други циклус основног образовања и васпитања за период 2022 - 2026. године.

Предлог релације екскурзије и наставе у природи саставио је Тим за реализацију екскурзија, наставе у природи и излета уз сагласност Стручног већа старијих и млађих разреда.

Једнодневне екскурзије

I разред: Ваљево-Дивчибаре-Ваљево.

II разред: Ваљево-Београд-Калемегдан-Авала -Ваљево.

III разред: Ваљево-Крупањ-Троноша-Тршић-Ваљево.

IV разред: Ваљево-Рисовачка пећина-Орашац-Опленац-Топола-Аранђеловац-Ваљево.

V разред: Ваљево-Хопово-Крушедол-Сремски Карловци-Нови Сад-Засавица-Ваљево.

VI разред: Ваљево-Стопића пећина-водопад Гостиље-Сирогојно-Златибор-Ваљево.

Дводневна екскурзија VII разред: 1. дан/ Ваљево-Пожаревац-Костолац-Кладово (преноћиште); 2. дан/Кладово-Ђердап-Лепенски вир-Голубац-Ваљево.

Дводневна екскурзија VIII разред: 1. дан/ Ваљево-Краљево-Крушевац-Куршумлија-Прокупље-Ниш (ноћење);2. дан/ Ниш-Ваљево.

Настава у природи ученика млађих разреда

I разред: Врњачка Бања

II разред: Златибор

III разред: Копаоник

IV разред: Сокобања

9. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

9.1. План педагошко-инструктивног рада

Активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања	Очекивани ефекти
Педагошко-инструктивни рад у оквиру планирања и програмирања рада за 2025/26.	Август/септембар	Директор Педагошка служба	-инструктивни рад приликом планирања рада стручних већа, органа, тимова и комисија -инструктивни рад приликом израде глобалних и оперативних планова рада наставника -педагошко-инструктивни рад приликом израде планова додатне, допунске наставе, слободних активности -стручна помоћ и подршка приликом израде ИОП-а и планова индивидуализације	Планови рада већа, тимова, глобални и оперативни планови рада, индивидуални образовни планови урађени уз стручну помоћ на начин прилагођен специфичностима области за коју се планске активности споведе. Планови усклађени са потребама школе и специфичностима одељења и имплементирани у документацију
Педагошко-инструктивни рад у оквиру праћења рада и процеса самовредновања	Током школске године	Директор Педагошка служба Координатор тима за самовредновање	-инструктиван рад у планирању процеса самовредновања и изради инструмената за вредновање подршке ученицима и етоса - учешће у раду тима за самовредновање, унапређивање квалитета, развојно планирање и међупредметне компетенције -праћење и инструктиван рад у вођењу школске и педагошке документације и евиденције	-урађени инструменти самовредновања у складу са методолошким захтевима применом одговарајућих инструмената -педагошка документација се редовно води и на квалификационим периодима контролише уредност вођења
Педагошко-инструктивни рад у оквиру рада са наставницима и одељењским старешинама	Током школске године	Директор Педагошка служба	-инструктивни рад при планирању наставе -инструктивни рад у оквиру вођења педагошке документације -помоћ при изради педагошког профила ученика и социјалне карте -помоћ при организацији	-урађен јединствен образац на нивоу школе за планирање наставе -педагошка служба учествовала у изради профила ученика, припреми родитељских састанака -води се уредна документација о појачаном васпитном раду -урађени и реализовани

			родитељских састанака -инструктивни рад везан за ученике који имају проблеме у учењу и понашању -педагошки и инструктивни рад у оквиру часова одељењског старешине -инструктивни рад при менторском раду и раду са приправницима -инструктиван рад приликом имплементације и реализације смерница, програма и пројеката МПНТР	планови рад ментора и приправника. -реализовани планирани програми и пројекти
Педагошко-инструктивни рад у оквиру праћења и унапређивања наставног процеса	Током школске године Посете часова - октобар/март	Директор Педагошк а служба	-организовање посете часовима: *Октобар - посете часовима 1. и 5. разреда (адаптација ученика, реализација наставе) *Новембар/март – посете часовима разредне и предметне наставе, часова ОЗ/ОС, секција -посете угледних/огледних часова и стручна помоћ у њиховој реализацији -помоћ у унапређењу наставног процеса увођењем иновација у наставу (научено на семинару је примењено у пракси)	-током године директор и педагог посетили часове наставника према планираној динамици о чему постоји документација. (попуњени протоколи за праћење школског часа и анализа/извештај) -Директор и педагог посетили угледне/огледне часове/активности -Посећени часови анализирани заједно са наставником или групом присутних наставника (анализа, дискусија о часу). -у све оперативне планове рада наставника предвиђено бележење иновација у настави

9.2.Стручно усавршавања

План рада тима за стручно усавршавање

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Очекивани ефекти
Договор у вези са активностима Тима за стручно усавршавање	август	Чланови тима	Извршна организација активности.

(Конституисање тима, избор координатора и записничара)			Урађен план рада тима у складу са потребама школе
Попуњавање личних планова професионалног развоја на нивоу стручних већа	август	Стручна већа за разредну наставу и стручни активи за предметну наставу	Попуњени лични планови професионалног развоја
Анализа Листе одобрених програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника (ЗУОВ)	август	Чланови тима	Анализирана Листа одобрених програма сталног стручног усавршавања и информисани наставници и стручни сарадници на Наставничком већу
Израда плана стручног усавршавања	август	Тим за стручно усавршавање	Урађен план рада за шк. 2025/26. годину
Избор акредитованих обука на нивоу школе	септембар	Чланови тима, педагог, директор	Извршен избор обуке на нивоу школе, и то: - „Безбедно кроз детињство кроз књижевне текстове – превенција насиља и развој толеранције наставом књижевности” - 1 дан, 8 бодова, област: васпитни рад
Креирање базе за евидентирање СУ и бодова	септембар	Тим за СУ Координатори стручних већа	Имплементирани појединачни планови стручних већа у годишњи план СУ
Праћење реализације планова стручног усавршавања – прикупљање евиденционих листа наставника, стручних сарадника, директора	децембар јун	Тим за СУ	Евиденционе листе анализирани и сачињен извештај о СУ са предлозима за унапређивање СУ и компетениција наставника
Израда извештаја о СУ на крају првог и другог полугодишта	децембар јун-август	Тим за СУ	
Праћење измена у Закону и Правилнику о стручном усавршавању и усклађивање документације	током године	Тим за СУ	Измене имплементирани у праксу и документацију
Информисање о новим прописима, начинима рада и примени иновација у образовно- васпитном раду кроз седнице Педагошког колегијума,	током године по потреби	Директор, секретар, тим за СУ	Наставници информисани о новим прописима, начинима рада и примени иновација у образовно- васпитном раду кроз

Одељенских већа и Наставничког већа			седнице Педагошког колегијума, Одељенских већа и Наставничког већа
Сарадња са директором, стручним сарадницима, Саветом родитеља и Школским одбором, Стручним активом за развојно планирање	током школске године	Координатор тима за СУ	Благовремена размена информација, доношење плана СУ и усвајање извештаја о СУ

АКТИВНОСИ У ОКВИРУ СТРУЧНОГ УСАВШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ И КРОЗ АКРЕДИТОВАНЕ ОБЛИКЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

САДРЖАЈ РАДА		Време реализације	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана
Области рада	Планиране активности			
Организовање изложбе				
У УСТАНОВИ	Јесен нам дарује	Прво полугодиште	Чланови стручног већа 4. разреда са ученицима	Реализовано 10 изложби
	Дечија недеља	Прво полугодиште	Чланови стручног већа 1, 2, 3. и 4. разреда са ученицима	
	Новогодишње чаролије	Прво полугодиште	Чланови стручног већа 1, 2, 3. и 4. разреда са ученицима	
	Рециклажа	Друго полугодиште	Чланови стручног већа 1. и 2. разреда са ученицима	
	Осми март	Друго полугодиште	Чланови стручног већа 1, 2. 3. и 4. разреда са ученицима	
	Дан града	Друго полугодиште	Стручно веће за уметности са ученицима	
	Дан школе	Друго полугодиште	Чланови стручног већа,1, 2, 3. и 4. разреда са ученицима; Стручно веће за српски језик са ученицима	

	Недеља сећања и заједништва	Друго полугодиште	Чланови стручног већа 1, 2. и 3. р. са ученицима	
	Ускрс	Друго полугодиште	Чланови стручног већа 1, 2, 3. и 4. р. са ученицима	
	Дан демократске културе	Друго полугодиште (мај)	Чланови стручног већа 3. и 4. разреда са ученицима и тимом у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све”	
	Организовање приредби			Организовано 5 приредби
	Пријем првака	август	Чланови стручног већа 2. разреда са ученицима	
	Дечија недеља	Прво полугодиште	Стручно веће за српски језик са ученицима	
	Нова година	Прво полугодиште	Чланови стручног већа 1, 2. 3. и 4. р. са ученицима	
	Свети Сава - школска слава	Прво полугодиште	Стручно веће за српски језик са ученицима, Стручно веће за уметности са ученицима	
	Дан школе	Друго полугодиште	Чланови стручног већа 1, 2, 3. и 4. разреда са ученицима; Стручно веће за српски језик са уч. Стручно веће за уметности са ученицима	
	Организовање радионица			
	Радионица на тему толеранције	Прво полугодиште	Чланови стручног већа 1. и 2. разреда са ученицима	
	Радионица о другарству	Прво полугодиште	Чланови стручног већа 1, 2. и 3. р. са ученицима	

	Ликовна радионица - Новогодишња декорација и украси	Прво полугодиште	Чланови стручног већа 1, 2, 3. и 4. р. ученицима	Организова- но 7 радионица
	Новогодишњи квиз	Прво полугодиште	Чланови стручног већа 1. р. ученицима	
	Ликовна радионица – Честитке и поклони за Осми март	Друго полугодиште	Чланови стручно већа 1, 2, 3. и 4. р. са ученицима	
	Ускршњи мотиви	Друго полугодиште	Чланови стручно већа 1, 2, 3. и 4. р. са ученицима	
	Луткарска представа	Друго полугодиште	Чланови стручно већа 1. р. са ученицима	
Реализација угледних, огледних и јавних часова				
	Le français présocse - Припрема и извођење промотивних часова француског језика за ученике 4. разреда	Друго полугодиште (мај-јун)	Радмила Ђурашиновић	Реализована 22 угледна и јавна часа.
	Француски владари	Друго полугодиште	Јасмина Ранковић	
	Грчка култура	Друго полугодиште	Милена Антић	
	Стари Рим - Царство	Друго полугодиште	Јелена Лекић	
	Апсолутистичке монархије	Друго полугодиште	Владимир Ђенадић	
	Јужна Азија	Прво полугодиште	Јелена Илић	
	Релјеф и клима Европе	Друго полугодиште	Александра Спасојевић	
	Полигон са елементима спортских игара и вежби на справама и партеру	Друго полугодиште	Славица Лазић	
	Српски језик : Бајке (неподељна школа 1,3 и 4. разред)	Друго полугодиште	Александра Ђорђевић	
	Српски језик - Наставна област: Књижевност	Друго полугодиште	Ивана Стојнић	
	Математика - Наставна област: Бројеви	Друго полугодиште	Весна Милинковић	
	Ликовна култура - Наставна област - Споразумевање	Друго полугодиште	Милена Радојевић	
	Свет око нас: Животиње	Друго полугодиште	Дубравка Радосављевић	

	Српски језик: У свету бајки	Друго полугодиште	Ирена Рашевић	
	Музичка култура: Певање песме по слуху и слушање музике	Друго полугодиште	Славица Рус	
	Српски језик: Грамтика и књижевност	Друго полугодиште	Данијела Живановић	
	Математика: Бројеви до 1000	Друго полугодиште	Гордана Меденица	
	Природа и друштво: Материјали	Друго полугодиште	Душан Драгићевић	
	Српски језик: Књижевност	Друго полугодиште	Вук Секач	
	Свет око нас: Жива и нежива природа	Друго полугодиште	Душица Марковић	
	Математика: Таблица множења	Друго полугодиште	Катарина Продановић	
	Ликовна култура: Споразумевање	Друго полугодиште	Славица Томић	
Реализација истраживања и пројеката				
	Истраживање – Адаптација ученика првог разреда на школску средину	Прво полугодиште	Марина Вукосављевић Светлана Ранисављевић Ивана Дамљановић-Илић	Извршена су 4 истраживања
	Истраживање – Адаптација ученика петог разреда на школску средину	Друго полугодиште	Марина Вукосављевић Светлана Ранисављевић Ивана Дамљановић-Илић	
	Анализа безбедносне ситуације	октобар, децембар, април, јун	Марина Вукосављевић Светлана Ранисављевић Ивана Дамљановић-Илић	
	Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом	Током године	Марина Вукосављевић Светлана Ранисављевић Ивана Дамљановић-Илић, Тим за	

			сарадњу са породицом	
	Приказ стручних семинара, књига, чланака, дидактичких средстава			
	Излагање облика сталног стручног усавршавања реализованих у току шк.године	Током школске године	Учитељи и наставници	Извршена излагања са семинара
	Приказ блога, сајта, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја	Током школске године	Учитељи и наставници	Извршени прикази
	Администрација интернет презентације школе	Током школске године	Драган Милисавље- вић	Ажуриран школски сајт
	Сарадња са саветницима из ШУ, МПНТР, ЗУОВ-а			
	Сарадња/консултације са саветницима ШУ Ваљево и информисање	Током школске године	Марина Вукосављевић Ивана Дамњановић- Илић, Светлана Ранисављевић	Реализована сарадња/кон султација са саветницима ШУ Ваљево
	Учешће у стручним активима, телима, подружницама на нивоу града/општине	Током школске године	Марина Вукосављевић Ивана Дамњановић- Илић, Светлана Ранисављевић	Сарадња са стручним активима, телима, подружница ма на нивоу града/ општине
	Обука наставних радника и стручних сарадника кроз акредитоване семинаре, стручне скупове			
АКРЕДИТОВАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	Акредитовани семинар из области васпитања	Прво полугодиште	Институт за педагошка истраживања	Одржани семинари Реализоване обуке
	Акредитовани семинар из области наставе	Друго полугодиште	Институт за педагошка истраживања	
	Семинари у организацији Друштва учитеља	По посебном плану Друштва учитеља	Друштво учитеља	
	Стручне обуке директора школе (Обука за директоре школа – припрема за полагање испита за стицање лиценце за директоре	У току године по указаној потреби	Марина Вукосављевић, Ивана Дамњановић- Илић	

	образовно-васпитне установе), педагошке службе, секретара и шефа рачуноводства		Светлана Ранисављевић Наташа Живановић	
	Остале обуке кроз семинаре које организује Школска управа Ваљево или МНПТР	У току године по указаној потреби	Школска управа Ваљево или МНПТР	
	Праћење издања нових уџбеника и наставних средстава	Децембар - март	Издавачи уџбеника и наставних средстава	Упознавање наставника са новим издањима уџбеника и наставних средстава и имплементација у пракси
	Акредитовани стручни семинари индивидуално по предметима	Током школске године	Организатори семинара	Присуство семинарима према Плану СУ

Планови професионалног развоја стручних већа се налазе у евиденцији Тима за стручно усавршавање.
Координатор тима, Ивана Стојнић

9.3. План рада на текућим пројектима и укључивање у нове пројекте

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Формирање школског Пројектног тима и подела задужења	Септембар	Директор, Тим за пројекте	Планирање активности, могућих пројеката, циљева
Пројекат <i>Сунчане школе на Западном Балкану</i>	Током школске године	Директор, Тим за пројекте	Иницијатива „Сунчане школе на Западном Балкану“ реализује се у сарадњи са фондацијом са отворено друштво – Западни Балкан и Србија. Циљ је развијање модела ангажовања кључних друштвених актера у области енергетске транзиције. Постављени панели и пуштени у рад, праћење ефикасности.
<i>Еко јунаци у акцији</i>	Прво полугодиште 2025/26. године	Тим за заштиту животне средине, биолошка секција учитељи	Прикупљање амбалажног отпада (ПЕТ флаше и алуминијумске лименке) Разврставање отпада и значај рециклаже (колико доприноси чистој и здравој средини).
<i>Вештине за адолесценцију</i>	Септембар - мај	ОС 7/1 Педагог	Реализација дела радионица на часовима ОЗ у складу са приручником Вештине за адолесценцију

Новогодишњи базар/јесењи/Ускршњи	Децембар/Новембар/април	Тим за културну и јавну делатност Тим за предузетништво Ученички парламент	Купопродајна изложба различитих производа, прављених на часовима ликовне културе, часовима одељењског старешине итд. Прикупљена средства користе се за улепшавање школског амбијента, куповину наставних средстава, опреме потребне за квалитетнији рад и удобнији боравак у школи и сл. Циљ: Развијање креативности ученика, развијање сарадње на ниво у одељења, разреда, сарадње са родитељима.
Праћење и аплицирање на конкурсе за пројекте Града, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства правде, Темпуса, Фондова ЕУ, међународних организација, локалних институција, фирми итд.	Током године	Директор, Тим за пројекте, наставници	Праћење конкурска путем медија. Формирање Пројектног тима школе. Припрема и попуњавање пројектне документације и аплицирање.
Формирање школског Пројектног тима и подела задужења.	По потреби	Директор, Тим за пројекте	Формирање Пројектног тима (по одобрењу Пројекта).
Израда Пројекта	По потреби	Пројектни тим	Израда плана пројектних активности и израда пројектне документације (на састанцима и индивидуално, према задужењима).
Реализација пројектних активности, праћење и евалуација..	По потреби	Пројектни тим	Спровођење планираних активности, извештаји о реализацији.

9.4.Маркетинг школе

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Упознавање актива са планом рада; Усаглашавање око начина рада	септембар	Чланови тима, директор	Излагање, дискусија, закључак
Медијска промоција свечаног пријема првака	септембар	Учитељи, наставници, чланови тима	Пропраћено н сајту школе, фб страници, локалним медијима

Доношење плана обележавања значајних датума	септембар	Чланови тима, тим за културну и јавну делатност, директор	Излагање, дискусија, закључак
Уређење школског сајта и facebook-а	септембар	Тим за маркетинг, наставници	Редовно ажурирање и допуњавање
Нај ученик, наставник	септембар	Учитељи, наставници, чланови тима	На сајту вести
Нај читалац	септембар	Библиотекар, учитељи, наставници, чланови тима	Фотографије на сајт, фб, медији
Анкетирање родитеља и ученика о коришћењу сајта и фб школе	септембар	Учитељи, наставници, чланови тима	Родитељски састанци, сајт школе, фб
Очување менталног здравља	током године	Сви запослени и ученици	Излагање, дискусија, закључак, активности
Сарадња са породицом	Током године	Сви запослени и ученици	Фотографије, сајт школом фб
Обележавање Дечје недеље	октобар	Учитељи, наставници, чланови тима, тим за културну и јавну делатност	Најбоље одељење похваљено на сајту и фб
Школски ликовни и литерарни конкурс	октобар	Чланови тима, директор	Обележавање пропраћено од стране маркетинга школе и локалних медија
Светски дан хране	октобар	Чланови тима, тим за културну и јавну делатност	На сајту вести
Дан борбе против сиромаштва	октобар	Учитељи, наставници, чланови тима	Фотографије на сајт, фб, медији
Информисање родитеља о активностима школе	октобар	Чланови тима, тим за културну и јавну делатност, директор	Родитељски састанци, сајт школе, фб
Резултати ученика на првом тромесечју	новембар	Тим за маркетинг, наставници	Најбоље одељење похваљено на сајту и фб
Светски дан науке	новембар	Учитељи, наставници, чланови тима	Обележавање пропраћено од стране маркетинга школе и локалних медија
Светски дан толеранције	новембар	Учитељи, наставници, чланови тима	Обележавање пропраћено од стране маркетинга школе и локалних медија
Дечији јесењи базар	новембар	Чланови тима, тим за културну и јавну делатност	Активности промовисане на школском сајту, фб страни, школском листу

Месец књиге	новембар	Чланови тима, тим за културну и јавну делатност	Фотографије и извештај на сајту и фб
Светски дан детета	новембар	Учитељи, наставници, чланови тима	Активности промовисане на школском сајту, фб страни, школском листу
Ажурирање школског сајта	новембар	Чланови тима, тим за културну и јавну делатност, директор	Ажурирање и допуњавање сајта новим садржајима
Светски дан телевизије	новембар	Тим за маркетинг, наставници	Сајт, фб
Школски ликовни конкурс „Долази зима“	децембар	Учитељи, наставници, чланови тима	Фотографије и извештај на сајту и фб
У сусрет Новој години (изложба, прослава, базар...)	децембар	Учитељи, наставници, чланови тима	Активности промовисане на школском сајту, фб страни, школском листу
Резултати ученика на полугодишту Најуспешније одељење, ученик, наставник	децембар	Учитељи, наставници, Чланови тима	Активности промовисане на школском сајту, фб страни, школском листу
Дан особа са инвалидитетом	децембар	Учитељи, наставници, чланови тима, тим за културну и јавну делатност	Најбоље одељење, ученик похваљени на сајту и фб
Ажурирање школског сајта	децембар	Чланови тима	Ажурирање и допуњавање сајта новим садржајима
Дан матерњег језика	децембар	Наставници српског, чланови тима	Активности промовисане на школском сајту, фб страни, школском листу
Прослава Светог Саве	јануар	Учитељи, наставници, чланови тима	Активности промовисане на школском сајту, фб страни, школском листу
Обележавање Дана државности	фебруар	Учитељи, наставници, чланови тима	Активности промовисане на школском сајту, фб страни, школском листу
Обележавање Дана жена	март	Учитељи, наставници, чланови тима	Активности промовисане на школском сајту, фб страни, школском листу
Први дан пролећа	март	Учитељи, наставници, чланови тима	Фотографије на сајт, фб

Светски дан воде	март	Учитељи, наставници, чланови тима	Фотографије на сајт, фб, медији
Резултати такмичења	април	Чланови тима	На школском сајту и фб
Дан шале (маскенбал/ликовна изложба/литерарни радови)	април	Чланови тима	Фотографије и извештаји на сајту и фб
Светски дан деље књиге	април	Наставници српског, чланови тима	Фотографије и извештаји на сајту и фб
Пролећни (ускршњи) базар	април - мај	Учитељи, наставници, чланови тима	Учитељи, наставници, чланови тима
Квиз кнађа	мај	Учитељ, чланови тима	Фотографије и извештаји на сајту и фб
Дан школе	мај	Директори, учитељи, наставници, чланови тима	Обележен и медијски пропраћен од стране маркетинга школе
Обележавање Недеље сећања и заједништва	мај	Директори, учитељи, наставници, чланови тима	Фотографије, извештај на сајту и фб
Израда промотивног материјала за будуће прваке	мај	чланови тима	Информативни материјал, израђени флајери
Дочек будућих првака	мај	Учитељи, чланови тима	Фотографије и извештаји на сајту и фб
Праћење испитних активности Анализа и извештај о раду тима	јун	Чланови тима, стручни сарданици, директор	Промоција на сајту Директор

Координатор тима: Драгана Јовић

9.5. Развој школског програма

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Конституисање актива, избор председника актива, записничара Доношење плана рада актива	Август/септембар	Председник актива	Анализа рада у претходној години, разматрање предлога и доношење плана
Израда глобалних и оперативних планова наставника у складу са ШП2022-26. год, Анексима школског програма 2022-26.	Август/септембар	Директор Стручни сарадници Руководиоци стручних већа	Имплементиран ШП у глобалне и оперативне планове – повезаност.

Анализа реализације Школског програма и примене планираног у пракси (усмереност на исходе и међупредметно повезивање)	Јануар, јун	Руководиоци стручних већа	Реализација Школског програма се прати кроз извештаје одељењских старешина, стручних већа и тимова, планове наставника, угледне часове
Израда предлога листе слободних наставних активности за наредну школску годину	Март/април	Руководиоци стручних већа Наставничко веће	Стручни већа предложила слободне наставне активности Састављена листа изборних предмета и слободних наставних активности
Праћење измена у процесу избора уџбеника – нови циклус Предлог листе уџбеника на образложен предлог стручних већа	Током школске године Март/април	Директор Председник актива Руководиоци стручних већа	Анализа измена и новина у процесу избора уџбеника и Закона о уџбеницима Руководиоци стручних већа дали предлоге уџбеника Наставничко веће усвојило предлог
Израда новог Школског програма (усклађивање са изменама и новинама)	Март-јун	Председник актива Руководиоци стручних већа Наставници тимови	Анализа измена и новина у наставним плановима и програмима Усклађивање са изменама и израда новог Школског програма Школски програм усвојен на седници Школског одбора
Испитивање заинтересованости ученика за изборни наставни програм и слободну наставну активност	Јун	Одељењске старешине	На основу заинтересованости ученика формирање групе за наредну школску годину

Координатор, Ивана Дамњановић Илић

9.6.Развојно планирање

План рада актива за школску 2025/2026.

Садржај рада-планиране активности	Време	Начин реализације	Носиоци посла и сарадници
- Утврђивање неиспуњених циљева планираних за претходну школску годину; - Упознавање актива са акционим планом за школску 2025/26.	септембар-октобар	Презентација, излагање, разговор	Председник актива
		Излагање, разговор	Чланови актива

- Анализа резултата на завршном испиту и упознавање са планом припреме за следећи завршни испит. - Разматрање постигнутих резултата и усмеравања извршилаца ка даљој реализацији. - Анализа поштовања препорука које се односе на повећање квалитета наставе кроз примену иновативних техника – примена дигит. технологије, дигитални приручник, међупредметно повезивање	новембар	Презентација, дискусија Закључци	Стручни сарадник, Представник тима за самовредновање, Чланови актива за РП
- Полугодишњи извештај Школском одбору о реализацији акционих планова. - Разматрање тешкоћа у реализацији развојног плана	јануар	Презентација, дискусија Закључци	Председник актива, чланови актива
-Разматрање извештаја о самовредновању (скраћена верзија свих области квалитета) - Анализа ефеката укупних реализованих активности и усвајање закључака о најслабије реализованим задацима. - Разматрање постигнутих резултата и усмеравања извршилаца ка даљој реализацији.	децембар-март	Презентације и извештаји	Сви чланови актива у сарадњи са члановима Тима за самовредновање
-Припреме на изради новог Развојног плана и израда плана	Током школске године – до мај 2026.	Анализе, планирање..	Сви чланови актива Тим за самовредновање Тим за унапређивање квалитета и развоја установе
- Анализа укупних резултата за протеклу школску годину, шта је остварено, усвајање образложења зашто није остварено Попуњавање извештаја о реализацији и подношење извештаја	јун	Презентација, излагање, дискусија, закључак	Председник актива

Председник актива, Вук Секач

Акциони план за школску 2025/2026. год.

Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, прописане од стране Министарства сугерисале су самовредновање рада у областима квалитета Етос и Подршка ученицима и ревидирање Развојног и акционог плана у току школске године. У складу са Развојним планом 2022-2025 (2026.) и Анексом који је донет у школској 2023/24. години, урађен је акциони план за текућу школску годину.

Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Развојни циљ 1: Повећање квалитета наставног рада и учења кроз увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика		
ЗАДАТАК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Примена метода и техника интерактивне наставе	Планирање током сваког месеца/ реализација током школске године	Учитељи, Наставници Стручна већа, педагог Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
2. Примена разноврсних метода и техника оцењивања -поступак вредновања у функцији даљег учења	Стална активност током школске године	Стручна већа за области предмета, Наставници, Одељењски старешина, Педагог
3. Реализација часова уз примену савремене дигиталне технологије и средстава у настави	Стална активност током школске године	Наставници, Педагог
4.Развој међупредметног повезивања и међупредметних компетенција/тематски дани и интегрисана настава	током године	Стручна већа разредне наставе Стручна већа предметних области, Ученички парламент
5.Употреба формиране базе података са примерима добре праксе- <i>Наш дигитални наставни приручник-допуњавање</i>	Током целе школске године	Вук Секач –праћење пристиглих материјала, подсећање на базу.. Учитељи, Наставници, Педагошка служба
Развојни циљ 2: Успешније поучавање ученика кроз организацију часа прилагођавањем образовно-васпитним потребама ученика		
ЗАДАТАК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Квалитетно структурисани часови кроз дефинисане исходе- настава организована на начин који у први план ставља ученика и процес учења	2022-2026.	Наставници разредне и предметне наставе, Руководиоци и чланови стручних органа и тела у школи, Директор, Педагог
2. Реализација индивидуализоване наставе и додатне подршке	Наставници, Одељенска већа, ИОП тимови, СТИО	Током школске године
3.Стручно усваривање наставника – унапређивање наставе/семинар		Прво полугодиште 2025/26.
Област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
Развојни циљ 1 Подизање нивоа постигнућа ученика континуираним праћењем њихове успешности		
ЗАДАТАК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Праћење остваривања образовних стандарда и одређивање мера за даљи развој ученика	током године	Стручна већа, ОС, предметни наставници, педагошка служба, родитељи
2.Примена критеријумских тестова-стандардизована процена постигнућа ученика	Почев од 2022/23.- једном током школске године (на крају кл.периода или након обрађених наставних области)	Стр.већа разредне и предмете наставе

Развојни циљ 2: Унапредити успех ученика на завршним испитима и оствареност стандарда постигнућа наставних предмета кроз квалитетан програм припреме ученика за завршни испит		
ЗАДАТАК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Урађена квалитативна анализа постигнућа ученика на завршном испиту на основу које се реализује квалитетан програм	по објављивању Извештаја од стране Завода...	Директор, Стручни сарадници Руководиоци Стручних већа предметних области
2. Организација и реализација завршног испита	По календару рада/сваке школске године	ОС, директор, Школски тим за реализацију ЗИ и уписа у средње школе
Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
Развојни циљ 1 Побољшање система пружања подршке свим ученицима – школа подстицајна средина за раст и развој свих ученика		
ЗАДАТАК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу	Током школске године и на клас. периодима	ученици, одељењске старешине, наставници, педагошка служба
2. Организоване активности за пружање подршке ученицима при упису у школу, преласку из првог у други циклус и новопридошлим ученицима	Стална активност током школске године	Предметни наставници, учитељи и педагошка служба Стручни тимови школе (СТИО, Тим за подршку ученицима)
3. Предузимање мера подршке ученицима на основу анализе успеха и владања.	Октобар, током школске године стална активност	наставници, одељењске старешине, педагошка служба
4. Организовани програми подршке за децу из осетљивих група	Континуирано током година	Директор, ОС, Родитељи Педагошка служба спољни стручни сарадници, СТИО
5. Организовано пружање подршке ученицима са изузетним талентима	До новембра/сваке школске године и реализација током целе године	ОС, предметни наставници Педагог
*6. Јачати компетенције наставника и стручних сарадника у оквиру васпитног рада са ученицима	Током школске године	Тим за СУ Педагошка служба Реализатори програма Вештине за адолесценцију
Развојни циљ 2: Унапређивање подршке ученицима кроз континуирано подстицање личног, професионалног и социјалног развоја		
ЗАДАТАК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Обогатити и осавременили рад школских ваннаставних активности/секција културних и спортских дешавања у школи	Континуирано током година почев од шк. 2022/23.	Стручна већа, Предметни наставници, Руководиоци секција, Тим за културну, јавну делатност и промоцију школе
2. Остваривање програма за развој социјалних вештина, ненасилне комуникације, професионалног развоја	Континуирано током школске године	ОС, педагошка служба, Тим за заштиту ученика од насиља, Предметни наставници, Ученички парламент, Наставници грађанског васпитања, Тим за ПО, Стручњаци из локалне заједнице

3. Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Континуирано, током целе године, сваке школске године	ОС, педагошка служба, Ученички парламент, Предметни наставници, Тим за заштиту животне средине и естетско уређење школе, Тим за здравствену заштиту, сарадњу са црвеним крстом и хуманитарне активности
4. Организована подршка ученицима при избору даљег образовања	2022-2026. континуирано	Предметни наставници, Одељењске старешине Тим за ПО, педагог Ученички парламент
*Област квалитета: ЕТОС		
*Развојни циљ 1: Унапредити систем пружања подршке и промоције резултата ученика и наставника у циљу њиховог оснаживања и мотивације за даљи рад и напредовање		
ЗАДАТАК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Успоставити интерни систем награђивања запослених за постигнуте резултате – примењивати урађен Правилник о похваљивању и награђивању запослених	Током школске године јун	Директор
2. Повећати укљученост ученика који су у програму додатне образовне подршке (посебно ИОП2) у различите активности у установи	Током школске године	ИОП тимови СТИО Руководиоци секција
*Развојни циљ 2: Побољшати сарадњу на свим нивоима у циљу стварања пријатне и безбедне средине за ученике		
1. Повећати присутност и укљученост родитеља/других законских заступника у раду и животу школе	Током школске године	Тим за сарадњу са породицом Тим за здравствену заштиту Одељењске старешине Педагошка служба
2. Повећати укљученост Ученичког парламента у активности у школи	Током школске године	Координатор УП Ученички парламент

* Донето у Анексу Развојног плана 2022-2025 (2026)

9.7. Самовредновање

Садржај/активности	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања и очекивани исход
Формирање тима и израда плана рада за школску 2025/26. годину	Август	Директор Руководилац тима Чланови тима	Формиран тим у складу са Правилником Урађен план рада за школску 2025/26.
Успостављање договора у вези са одговорностима чланова тима Разматрање Приручника за самовредновање рада школа и апликације за самовредновање - ЗВКОВ Одабир области самовредновања за текућу школску годину	Септембар	Директор Руководилац тима Чланови тима	Подељена задужења за чланове тима Договорена динамика рада – динамика самовредновања свих области квалитета
Самовредновање области квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање *Израда методологије и инструмената за самовредновање Спровођење процеса самовредновања Израда кратког извештаја (процена остварености стандарда, слабе и јаке стране, предлог мера за унапређивање квалитета рада школе)	Октобар	Руководилац тима Чланови тима Руководилац тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Утврђене слабе и јаке стране самовредновања датих области квалитета Предложене мере за унапређење Урађени извештаји за област
Самовредновање области квалитета 3: Образовна постигнућа ученика *Израда методологије и инструмената за самовредновање Спровођење процеса самовредновања Израда кратког извештаја (процена остварености стандарда, слабе и јаке стране, предлог мера за унапређивање квалитета рада школе)	Новембар		
Самовредновање области квалитета 4: Подршка ученицима *Израда методологије и инструмената за самовредновање Спровођење процеса	Децембар		

самовредновања Израда кратког извештаја (процена остварености стандарда, слабе и јаке стране, предлог мера за унапређивање квалитета рада школе)			
Самовредновање области квалитета 5: ЕТОС *Израда методологије и инструмената за самовредновање Спровођење процеса самовредновања Израда кратког извештаја (процена остварености стандарда, слабе и јаке стране, предлог мера за унапређивање квалитета рада школе)	Јануар		
Самовредновање области квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима *Израда методологије и инструмената за самовредновање Спровођење процеса самовредновања Израда кратког извештаја (процена остварености стандарда, слабе и јаке стране, предлог мера за унапређивање квалитета рада школе)	Фебруар		
Самовредновање области квалитета 2: Настава и учење *Израда методологије и инструмената за самовредновање Спровођење процеса самовредновања Израда кратког извештаја (процена остварености стандарда, слабе и јаке стране, предлог мера за унапређивање квалитета рада школе)	Март		
Сарадња са активом за развојно планирање и унапређивање квалитета рада установа – планирање мера за унапређење области које су вредноване и имплементација	Друго полугодиште	Руководиоци тимова са самовредновање, унаприједивање квалитета и развој установе и стручног	Урађени извештаји, представљени активу за развојно планирање Израђен Развојни план на основу резултата самовредновања и предлога мера за унапређење

циљева/активности у документацију Сарадња у изради новог Развојног плана		актива за развојно планирање	
Представљање и усвајање извештаја на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору...	Децембар/јануар/јун	Директор Руководилац тима	Извештај представљен на Наставничком већу, Савету родитеља и усвојен на Школском одбору...
Писање полугодишњег и годишњег извештаја о раду Тима за самовредновање	Јануар/Јун	Руководилац тима	Извештај написан и предат за потребе Годишњег извештаја о раду школе

Координатор тима, Славица Рус

9.8.Обезбеђивање квалитета и развој установе

Садржај/активност	Време реализације	Носиоци посла	Начин остваривања
Конституисање тима, избор координатора и записничара Утврђивање плана и динамике рада тима	Септембар	Координатор тима Чланови тима	Састанак тима, предлози, дискусија
Праћење и анализа реализације активности предвиђених Школским програмом, Годишњим планом рада, Развојним и акционим планом	Јануар/јун	Координатор Директор Председници стручних већа Стручни сарадници	Разматрање извештаја и предлози за унапређивање
Унапређивање методологије самовредновања Анализа извештаја о самовредновању, Мере за унапређивање квалитета	Током школске године Јануар/јун	Тим за самовредновање Представници других тимова и актива	Анализа извештаја о самовредновању и предлог мера за унапређивање
Учешће у организовању радионица, предавања, трибина за ученике	Током школске године	Спољни сарадници	Организација предавања
Обезбеђивање услова за активно, кооперативно учење, размену искустава ученика	Током школске године	Чланови тима, Стручна већа Ученички парламент Тим за међупредметне компетенције	Рад на пројектима Вршњачко учење
Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе	Класификациони периоди	Директор школе Секретар Стручна служба Координатор Координатори за електронски дневник	Анализа извештаја о редовном годишњем инспекцијском надзору Запажања прегледа дневника
Анализа реализације и квалитета наставног процеса током школске године	Класификациони периоди	Чланови тима Директор Стручна служба	Увид у глобалне и оперативне планове и дневне припреме за рад наставника

			Извештај о инструктивно- педагошком раду Анализа успеха и владања ученика Анализа успеха ученика на такмичењима
Прикупљање података о постигнутим резултатима ученика, промовисање успеха ученика, учешеће у награђивању најуспешнијих ученика	Друго полугодиште јун	Чланови тима Представници стручних већа Директор	Извештаји са такмичења Јавно промовисање резултата ученика Дипломе и награде
Сагледавање стања осипања ученика и деловања у циљу задржавања постојећег броја ученика	Класификациони периоди	Чланови тима Директор	Анализа броја ученика, стања осипања ученика Израда плана активности усмерених на спречавање осипања ученика
Анализа рада стручних актива, већа, тимова	Јануар/јун	Чланови тима Директор школе	Анализа записника, извештаја и планова стручних већа, актива и тимова Предлог мера за усклађивање рада већа, актива и тимова
Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника	Јануар/јун Током школске године, по потреби	Координатор Директор Чланови тима Тим за СУ	Анализа извештаја и документације Тима за стручно усавршавање
Анализа и осврт на постигнуте резултате на пробном завршном испиту Мере и предлози за унапређење	Април	Стручна служба Предметни наставници	Разматрање поднетих извештаја о постигнућима ученика
Анализа и осврт на постигнуте резултате на завршном испиту Мере и предлози за унапређење	Јун	Стручна служба Предметни наставници	Разматрање поднетих извештаја о постигнућима ученика
Анализа рада тима и реализације плана Израда извештаја о реализованим активностима Предлог мера за унапређење рада тима	Јануар/јун	Координатор Чланови тима	Извештај о раду тима Препоруке за рад тима у наредној школској години

Координатор тима, Ивана Дамњановић Илић

9.9. Развој међупредметних компетенција и предузетништво

Циљ	Циљ тима јесте да прати и развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. Подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. Мотивише ученике на иницијативу и предузетничке акције и активности у школи.
------------	---

Планиране активности	Носиоци активности	Начин остваривања и очекивани исход	Начин праћења	Време реализације
-Утврђивање плана рада тима и динамике рада тима -Имплементација плана у документацију -Утврђивање задатака и активности, подела задужења	Координатор тима	Урађен план рада Тима са детаљно разрађеним активностима и задуженим особама	Евиденција са састанка - записник	Септембар
-Праћење реализације међупредметног повезивања у Тематској настави	Координатор , чланови тима	Реализација часова Тематске наставе Иход-развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости кроз тематско повезивање садржаја.	Припреме, оперативни панови, напомена у ЕС дневнику	Током године
-Планирање, организација и реализација школских пројеката и акција: *Новогодишњи базар или Новогодишња представа (родитељи глумци) *Пролећни базар (8. Март или Ускрс) *Јесењи базар на градском тргу или у школи	Координатор и чланови тима Ученици и наставници Ученички парламент Родитељи	Продајни базари продуката ученика млађих и старијих разреда. Изложбе и промоције у локалној заједници. Развој компетенција за учење, сарадњу, одговорно учење у демократском друштву, естетичке компетенције, дигиталне компетенције и развој дигиталних компетенција развијају предузимљивост, оријентацију ка предузетништву	Записници Евиденције, фотографије Пројекти	Децембар Март/април Током школске године
**Сарадња са привредним организацијама локалне заједнице у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	Чланови тима Наставници ТИТ, ученици старијих разреда Представници и привредних организација	Продукти рада, развој компетенција за учење, сарадњу, одговорно учење у демократском друштву, естетичке компетенције, дигиталне компетенције, развијају предузимљивост, оријентацију ка предузетништву	Записник, Евиденција о сарадњи Фотографије израде и продуката Презентација	Током школске године
Активности поводом обележавања Недеље сећања и заједништва (хуманитарне и волонтерске активности)	Координатор и чланови тима Ученици и наставници Ученички парламент	Меморијализације и оплемењивање нашег друштва	Записник, Евиденција о сарадњи Фотографије израде и продуката Презентација	Мај 2026.

	Родитељи			
„Кутија добрих мисли“ – акција менталног здравља	Координато, ученици, педагошка служба	Ученици пишу поруке подршке које се деле у разредима; развој емпатије и позитивне климе.	Фото-документац ија, евиденција	Недеља заједништва
Израда извештаја о реализованим активностима и мере за унапређивањем	Координатор Записничар	Извештаји	Извештаји	Класификациони периоди
Анализа рада тима и реализације плана Предлог мера за унапређење рада тима	Координато, чланови тима	Записник	Записник	Јун 2026.
Ученици ментори – мини предавања за вршњаке	Старији ученици, наставници	Развијање лидерства и предузимљивости кроз радионице које старији држе млађима (нпр. израда украса, дигиталне вештине).	Записник, фото-документац ија	Током године
Дечји штанд „Идеја за мој град/школу“	Ученици, наставници	Осмишљавање и представљање идеја за унапређење школе/заједнице (плакати, макете, презентације).	Изложба, фотографије, евиденција	Јесен
Еко-пројекат „Старо за ново“ „Еко јунаци у акцији“	Ученици, наставници, родитељи	Прикупљање отпада и израда нових производа (украсне кесе, рамови, саксије).	Фотографије, изложба, записници	Током првог полугодиста
„Дан професија“ са родитељима	Родитељи, наставници, ученици	Родитељи представљају своја занимања и искуства; ученици упознају различите каријере.	Евиденција, фото-документац ија	Током године
Хуманитарни спортски дан	Наставници физичког вас, ученички парламент, родитељи	Организација турнира оли хуманитарног базара уз симболичне уплате; приход за хуманитарне сврхе.	Записник, евиденција о средствима, фотографије	Током године
„Мали предузетник“ – школски пројекат	Координатор и, ученици, родитељи	Групе ученика осмишљавају производ/услугу; промовишу је пред жиријем (наставници, родитељи).	Извештај, фото-документац ија, постери	Друго полугодисте
Фестивал креативности и иновација	Ученици, наставници, родитељи	Изложба ученичких радова, робота, уметничких креација; развијање креативности и промоције.	Фото-документац ија, извештај	Мај/јун 2026.
„Заједнички зид успеха“	Координатор ученици-Ученички парламент Наставници Педагошка служба	Табла у холу школе за фотографије и поруке са свих акција; развијање поноса и заједништва.	Фото-документац ија	Током године

10.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ПОДРУЧЈЕ ПРАЋЕЊА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИХОДИ
Материјални и кадровски ресурси школе	Директор, правник и шеф рачуноводства	По кварталима и по потреби	Материјални и кадровски ресурси у складу са нормативима - Писани извештаји и документација
Подаци о ученицима	Правник, ОС Педагог	Током целе године; Класификациони периоди	Прате се промене броја ученика по разредима и одељењима Постоји документација (преводнице, евиденције о уписаним новим ученицима)
Организација наставе Распоред задужења запослених	Стручна већа Педагошки колегијум Директор	Класификациони периоди	Реализован планирани фонд часова обавезне, изборне наставе и осталих облика о.в.рада (Записници стручних органа)
Планови управних, руководећих, стручних и саветодавних органа школе	Руководиоци и председници стручних органа и актива	Током целе године	80% активности предвиђене плановима реализоване (Извештаји органа)
Посебни планови образовно-васпитног рада	Нас.разредне наставе у ПБ, Стручни тим за ИО ИОП тимови	Класификациони периоди	Активности предвиђене посебним плановима реализоване (Извештаји стручним органима)
Планови васпитног рада	Председници и руководиоци стручних тимова школе	Класификациони периоди	Предвиђени планови реализовани кроз конкретне активности (периодични извештаји стручних тимова)
Планови развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених, акциони планови	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета... педагог, руководиоци стручних актива и тимова	Најмање 2 пута у току шк.године	Предвиђени планови реализовани кроз конкретне активности (периодични извештаји стручних актива и тимова)

11.ПРИЛОЗИ

Саставни део Годишег плана рада школе чине глобални планови рада обавезне, изборне, додатне, допунске наставе и планови рада слободних активности/ваннаставних активности-секција, оперативни планови обавезних наставних предмета, ИОП планови, планови ОЗ, план припреме за завршне испите, распоред часова, распоред пријема родитеља одељењских старешина и предметних наставника, план дежурства наставника, план чишћења, прања, дезинфекције и проветравања простора школе..., пописне листе наставних средстава и опреме, План безбедности и здравља на раду,...

На основу члана 119. став 1. тачка 2) а у вези са чланом 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021, 92/2023 и 19/2025- даље: Закон), члана 37. Статута Основне школе "Милован Глишић" Ваљево (Пречишћен текст)-даље: Школа, дел.бр.431-2/24 од 24.4.2024, Школски одбор Основне школе "Милован Глишић" Ваљево, на седници одржаној дана 15.09.2025.године:

ОДЛУКУ

Члан 1.

ДОНОСИ Годишњи плана рада Основне школе "Милован Глишић" Ваљево, за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Годишњи план рада ОШ "Милован Глишић" Ваљево, за школску 2025/2026. године прилаже се уз ову Одлуку и сматра се њеним саставним делом.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

362
ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Сања Поповић Радивојевић
