

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ОШ „Милован Глишић“ Ваљево

ШК. 2025/26.Г.

Садржај

1.	УВОДНИ ДЕО.....	5
1.1.	Табеларни профил школе - основни подаци.....	5
1.2.	МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ	7
2.1.	Материјално-технички услови.....	7
1.2.	ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	9
2.	ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗИ ИЗОСТАНАКА, УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА...	12
2.1.	Табеларни приказ изостанака ученика	12
2.2.	Табеларни приказ успеха ученика.....	14
2.3.	Табеларни приказ средњих оцена по предметима.....	18
2.4.	Владање ученика.....	20
2.5.	Владање, изостанци, успех и резултати ученика.....	25
2.5.1.	Редовност похађања наставе - изостанци ученика.....	25
2.5.2.	Анализа успеха ученика.....	26
2.5.3.	Анализа владања ученика	28
2.6.	Табеларни приказ носиоца Вукових и диплома Доситеј Обрадовић (посебне дипломе)	29
2.7.	Ученик генерације.....	27
2.8.	Резултати ученика на такмичењима и смотрама.....	36
2.9.	Резултати ученика на завршном испиту и упис у средње школе	36
2.10.	Ученици уписани у први разред школске 2026/27. године	38
3.	РЕАЛИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	42
3.1.	Извештај о раду драмске секције.....	42
3.2.	Извештај о раду литерарне секције	42
3.3.	Извештај о раду рецитаторске секције.....	43
3.4.	Извештај о раду новинарске секције.....	44
3.5.	Извештај о раду библиотечке секције.....	45
3.6.	Извештај о раду секције француског језика	45
3.7.	Извештај о раду хорске секције.....	46

3.8. Извештај о раду ликовне секције	46
3.9. Извештај о раду биолошке секције.....	47
3.10. Извештај о раду саобраћајне секције	47
3.11. Извештај о историјске секције.....	48
3.12. Извештај о шаховске секције	49
3.13. Извештај секције стоног тениса	50
3.14. Извештај о раду спортских секција.....	52
4. УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ, СТРУЧНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	56
4.1. Извештај о раду Школског одбора.....	56
4.2. Извештај о раду директора.....	58
4.3. Извештај о раду Педагошког колегијума	67
4.4. Извештај о раду Наставничког већа	68
4.5. Извештај о раду Савета родитеља	72
4.6. Извештај о раду Одељењских већа од 1. до 4. разреда.....	74
4.7. Извештај о раду Одељењских већа од 5. до 8. разреда.....	75
4.8. Извештај о раду стручног већа првог разреда.....	78
4.9. Извештај о раду стручног већа другог разреда	78
4.10. Извештај о раду стручног већа трећег разреда.....	82
4.11. Извештај о раду стручног већа четвртог разреда.....	84
4.12. Извештај о раду стручног већа за српски језик.....	87
4.13. Извештај о раду стручног већа за стране језике	88
4.14. Извештај стручног већа друштвених наука.....	90
4.15. Извештај о раду стручног већа математике.....	93
4.16. Извештај стручног већа природних наука	95
4.17. Извештај стручног већа музичке и ликовне културе.....	97
4.18. Извештај већа за физичко васпитање.....	98
4.19. Извештај о раду стручног већа за верску наставу.....	98
4.20. Извештај о раду стучног већа за грађанско васпитање	99
4.21. Извештај о раду стручног већа за технику и технологију и информатику и рачунарство	101

4.22. Извештај о раду Ученичког парламента	102
4.23. Извештај о раду стручних сарадника.....	103
4.23.1. Извештај о раду школског педагога.....	103
4.23.2. Извештај о раду школског педагога.....	107
4.23.4. Извештај о раду школског библиотекара	109
5. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА.....	111
5.1. Извештај о раду продуженог боравка	111
5.2. Додатна образовна подршка	111
6. ВАСПИТНИ РАД	114
6.1. Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања и социјална заштита	114
6.2. Извештај тима за културну и јавну делатност и сарадњу са локалном заједницом	122
6.3. Сарадња са локалном заједницом.....	123
6.4. Извештај тима за сарадњу са породицом.....	125
6.5. Извештај о раду тима за професионалну оријентацију	127
6.6. Извештај тима за реализацију спортских активности	128
6.7. Извештај тима за здравствену заштиту и сарадњу са Црвеним крстом	129
6.8. Извештај о раду тима за заштиту животне средине и естетско уређење школе	136
6.9. Извештај тима за реализацију излета, екскурзија и наставе у природи.....	137
7. РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	146
7.1. Извештај о педагошко – инструктивном раду.....	146
7.2. Извештај рада тима за стручно усавршавање.....	152
7.3. Рад на пројектима.....	157
7.4. Извештај тима за промоцију и маркетинг школе.....	158
7.5. Извештај тима за самовредновање	159
7.6. Извештај стручног актива за развојно планирање.....	162
7.7. Развој школског програма.....	165
7.8. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	166
7.9. Извештај Тима за предузетништво и међупредметне компетенције	168
8. ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД.....	170

1. УВОДНИ ДЕО

1.1. Табеларни профил школе - основни подаци

Пун назив школе	Милован Глишић
Адреса	Прва пролетерска 6
Директор школе	Марина Вукосављевић
Телефони	014/225-076
Web-site	www.mglisicva.edu.rs
E-mail	sestaskolavaljevo@gmail.com
Матични број	07096909
ПИБ	100067933
Дан школе	мај
Број ученика на крају школске године у матичној школи	648
Издвојена одељења	Доња Буковица
Број ученика у издвојеном одељењу	5
Језици који се уче у школи	Енглески и француски језик

При изради Извештаја о раду школе руководио смо се важећим Законима којима се регулише остваривање основног образовања и васпитања, планови и програми наставе и учења за сваки циклус и разред (измене и допуне), осталим правилницима, протоколима, нормативима, уредбама, стручним упутствима и информацијама Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије којима се регулишу посебне образовно - васпитне активности, искуствима и закључцима стручних органа у текућој школској години, оствареним резултатима у образовно - васпитном раду, развојним планом школе, резултатима самовредновања рада школе и општим актима школе.

Полазне основе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада чинила су упутства и дописи МПНТР:

-Стручно упутство МП о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026. годину, бр. 601-00- 00016/2025-14 од 30. 06. 2025. године)

- Стручним упутством за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2025/2026. години (број акта 112-01-234/2025-03 од 25. 07. 2025. године).

1.2. МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ

2.1. Материјално-технички услови

Школски објекти и простор

Настава у школској 2025/26. години је, у складу са Календаром образовно - васпитног рада за основне школе, почела 1. септембра 2025. године. Образовно - васпитни рад се још од школске 2019/2020. године одвија у новом, савременом школском објекту на простору МЗ "Брђани", која пружа оптималне услове за реализацију савремене наставе. Укупна површина земљишта са објектом износи 3ha, 22 aга и 36m². Површина објекта-школске зграде је 6621,47m² (сутерен, приземље, 2 спрата и поткровље).

- У сутерену и приземљу је 8 учионица (млађи разреди), 2 кабинета за српски језик, 2 кабинет за наставу математике (у једном кабинету је реализована и верска настава); у овом делу налази се и фискултурни блок.
- На првом и другом спрату налази се 10 кабинета (физика, хемија/биологија, историја/географија, техника и технологија, енглески језик, француски језик, ликовно, медијатека, библиотека и кабинет за информатику и рачунарство).
- У поткровљу су 2 учионице за продужени боравак, кабинет за музичко васпитање и кабинет за верску наставу (који се ове школске године користио за трећу групу продуженог боравка).
- Сви запослени (управа, администрација, стручни сарадници...) имају савремено опремљене канцеларије; наставници поред наставничке канцеларије имају и припремни простор до кабинета;
- Школа има велики хол за пријеме, приредбе и прославе, савремени блок за наставу физичког и здравственог васпитања, отворене спортске терене, модерну библиотеку, школски биоскоп „6“, кухињу за исхрану ученика, разглас, помоћне просторије и чајне кухиње на сваком нивоу; тоалети су доступни свима и налазе се на сваком нивоу учионичког, кабинетског и канцеларијског простора.
- У школском дворишту, поред спортских терена, постоји и уређен простор за наставу на отвореном (летње учионице). Урађене су нове печурке и клупе.

У свом саставу школа има физички издвојено одељење у Доњој Буковици. Школа је изграђена после Другог светског рата и у свом саставу има две учионице, канцеларију и стан за учитеља. Последњих година су обезбеђени бољи услови за рад и живот у издвојеном одељењу школе. По својој величини и броју просторија за сада је у функцији остваривања образовно-васпитног рада.

Наставна средства и опрема

Обогаћена су наставна средства за наставу географије, историје, за рад у продуженом боравку.

Школа је, као домаћин *Дечије недеље*, добила на поклон штампач.

Уређен и опремљен ђачки биоскоп, који је отворен у току *Дечије недеље*.

За ученике млађих разреда, Градска управа Ваљево обезбедила је бесплатне уџбенике

2.2. Кадровски услови рада

Од почетка школске године није било већих промена у кадровској структури, а ангажовање нових радника било је у случајевима замене наставника. Једна наставница разредне наставе је отишла у пензију. Кадровска структура запослених је у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника у основној школи. Пријем радника за радна места на неодређено време врши се у складу са достављеним дописима МП и Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање у просвети.

	I	III	IV	V	VI	VII	VII2	Спец.	Докт.	УКУПНО
Управа и стр.сарадници						3,00		1,00		4,00
Наст.предметне наставе					1,70	22,21	0,70			24,61
Наст.разредне наставе					1,00	14,00		1,00	1,00	17,00
Секретар						1,00				1,00
Финанс.рачун радн.			1,00		1,00					2,00
Домар-ложач		1,00	1,00							2,00
Помоћни радн.	16									16,00
УКУПНО	16,00	1,00	2,00	0	3,70	40,21	0,70	2,00	1,00	66,61

1.2. ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Настава у првом полугодишту шк. 2025/26. отпочела је 1. 09. 2025. године и трајала је у складу са Календаром образовно - васпитног рада и Годишњим планом рада школе до 12. 06. 2026. године, односно 29. 05. 2026. године за ученике осмог разреда.

Пријем ученика првих разреда обављен 29. 08. 2025. године.

У септембру је реализован Спортски дан у оквиру Дана пешачења у сарадњи са ПК „Повлен“ (27. 09. 2025.).

Реализација иницијалног процењивања трајало је првих недеља септембра.

Од 6. до 10. октобра, поводом Дечје недеље - под називом „Имам право да се смејем, играм, маштам, стварам и у бољи свет претварам“ организоване су разноврсне активности, на нивоу школе и града, уз свесрдно ангажовање ученика и наставника школе. Наша школа је била домаћин и кон нас је отворена Дечија недеља уз пригодан програм, отварање биоскопа „6“, ликовну изложбу, госта изненађења и сађење Дрвета генерације“.

11. 10. 2025. – реализован семинар за запослене „Лектира не боли – развој читалачке мотивације“ (похађало 27 наставника, 2 стручна сарадника и директор школе).

У четвртак и петак, 23. и 24. 10. 2025. реализована је екскурзија за ученике седмог разреда.

Први класификациони период био је 1. 11. 2025. (одељењска већа млађих и старијих разреда 3. 11. 2025, а Наставничко веће 13. 11). Родитељски састанци су реализовани у периоду 4. - 7. 11. 2025. године.

У среду и четвртак, 5. и 6. 11. 2025. реализована је екскурзија за ученике осмог разреда.

Среда, 12.11.2025. настава се реализовала по распореду часова за уторак.

Јесењи распуст од 10 - 11. 11. 2025. године.

Уторак, 11. 11. 2025. године - Државни празник/дан примирја у Првом светском рату.

У среду, 12. 11. радило се према распореду од уторка.

У недељи од 17. до 21. 11. - обележен Међународни Дан толеранције кроз пригодан прилагођене теме на часовима ОЗ, радионице у другом разреду (ликовна радионица, дан-ноћ на тему толеранције), уређење ходника/назива у складу са толеранцијом (ходник једнакости, подршке, емпатије, пријатељства, лепих речи,...).

Од 1. 12. 2025. отпочела пријава ученика осмих разреда за завршни испит на јавном порталу Моја средња школе (трајала до 30. 12. 2025.)

12. 12. 2025. - Школско такмичење из математике за ученике основних школа (3 - 8. разреда).

У уторак, 30. 12. 2025. – одржана су одељењска већа млађих и старијих разреда.

У среду, 31. 12. 2025. – почео зимског распуста.

У понедељак, 5. 01. 2026. одржани су родитељски састанци.

Наставничко веће планирано за 22. 01. 2026. године.

Прво полугодиште су обележиле многобројне спортске, културне, едукативне, еколошке активности које су у складу са подстицањем правих вредности код ученика заснованих на принципима хуманости, солидарности, развоју креативности, предузетништва, емпатије и сарадње. Реализована су планирана предавања за ученике трећег, четвртог, петог и осмог разреда у оквиру програма „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Обележавање појединих датума, активности ученика и наставника у школи и локалној заједници, које су биле од значаја у образовном и васпитном смислу, евидентирано је у школском летопису, на фејсбук страници и сајту школе.

Настава у другом полугодишту почела је у понедељак, 19. 01. 2026. године.

У уторак, 27. 01. 2026. обележена је школска слава Свети Сава кроз пригодан програм и коктел.

У фебруару, реализован Сретењски распуст од 16. до 20. 02. 2026. године.

Обележен Међународни дан борбе против вршњачког насиља или „Дан розе мајици“ кроз часове ОЗ, радионице ОС и педагошке службе, уређење паноя.

У петак и суботу, 27. и 28. 03. 2026. реализован пробни ЗИ за све ученике (и ИОП2).

Трећи класификациони период био је 4. 04. 2026. године. Пролетњи распуст реализован од 10. до 14. 04. 2026. године.

У петак, 24. 04. 2026. године реализовано Међународно истраживање ПИРЛС у нашој школи - испитивање читалачке писмености за ученике четвртог разреда (учествовало одељење 4-2 и ученик из ИО у Доњој Буковици).

У петак, нерадно обележен празник рада.

У првој недељи маја, од 4. до 8. 05. обележена „Недеља сећања и заједништва“ кроз турнире, часове ОЗ, посету предшколаца из вртића „Бубамара (8.05.2026), гледање филма о емоцијама „У мојој глави“ у нашем школском биоскопу за ученике млађих разреда.

У суботу, 9. 05. 2026. у школи реализован семинар за директора, ОС и стручне сараднике на тему „Од теорије до акције – ефективна сарадња школе, породице и заједнице“.

У периоду од 18. до 22. 05. 2026. обележен *Дан школе* са многобројним активностима, док је централна приредба и награђивање најуспешнијих ученика и наставника, релизована у уторак, 19. 05. 2026. године.

Последњи школски час за ученике осмог разреда, реализован је у петак, 29. 05. 2026. године након чега је у току две недеље реализована припремна настава за ЗИ.

Свечана додела награда и диплома за ученике осмог разреда и проглашење Ученика генерације реализована је у среду, 10. 06. 2026. године.

У петак, 12. 06. 2026. године крај наставе за ученике од 1. до 7. разреда и након тога седнице ОВ.

Од 15. до 17. 06. 2026. реализован ЗИ за ученике осмог разреда по Календару и у складу са Стручним упутством.

18. 06. 2026. године прослава Мале матуре која је ове године први пут реализована у Центру за културу, док је дефиле ученика, фотографисање реализовано на платоу испред Центра.

19. 06. 2026. године одржано Наставничко веће и након тога традиционално дружење колектива у просторијама ИО Доња Буковица.

Реализација активности поводом уписа ученика у средње школе у складу са Календаром МП до 1. 07. 2026. године.

У недељу, 28. 06. 2026. године /поједине ОС 26. 06. подела књижица и сведочанстава.
Летњи распуст за ученике до 15. 06. до 30. 08. 2026. године.

Обележавање појединих датума, активности ученика и наставника у школи и локалној заједници, које су биле од значаја у образовном и васпитном смислу, евидентирано је у школском летопису, као и на фејсбук страници и сајту школе.

2. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗИ ИЗОСТАНАКА, УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА

2.1. Табеларни приказ изостанака ученика

Одељење	Бр. ученика	Оправданих изостанака	Оправданих по ученику	Неоправданих изостанака	Неоправданих по ученику	Укупно изостанака	Изостанака по ученику
1-1	21	1104	52,57			1104	52,57
1-2	22	1288	58,55			1288	58,55
1-3	26	1182	45,46			1182	45,46
Д. Буковица	1						
Укупно	70	3574	51,06			3574	51,06
2-1	22	1014	46,09			1014	46,09
2-2	21	622	29,62			622	29,62
2-3	22	693	31,5			693	31,5
2-4	21	889	42,33			889	42,33
Укупно	86	3218	37,42			3218	37,42
3-1	28	1500	53,57			1500	53,57
3-2	29	2080	71,72			2080	71,72
3-3	29	925	33,11			925	33,11
Д. Буковица	3	23	7,67			23	7,67
Укупно	89	4530	51,48			4530	51,48
4-1	27	1307	48,41			1307	48,41
4-2	24	1247	51,96			1247	51,96
4-3	28	1445	51,61			1445	51,61
Д. Буковица	1						
Укупно	80	3999	49,99			3999	49,99
5-1	22	2203	100,14	17	0,77	2220	100,91
5-2	22	1811	82,33	4	0,18	1815	78,91
5-3	22	1521	69,14	1	0,04	1522	69,18
5-4	22	1918	87,18	12	0,55	1930	87,73
Укупно	88	7453	84,69	34	0,39	7487	85,08
6-1	26	2850	109,61	43	1,65	2893	111,27
6-2	22	2439	110,86			2439	110,86
6-3	24	1965	81,87	41	1,71	2006	83,58

Укупно	72	7254	100,75	84	1,17	7338	101,92
7-1	24	2709	112,87	27	1,12	1736	114,00
7-2	24	3063	127,62	65	2,71	3128	130,33
7-3	22	1888	85,82	22	1	1910	86,82
7-4	23	2564	111,48	65	2,82	2629	114,3
Укупно	93	10224	109,94	179	1,92	10403	111,86
8-1	24	2670	111,25	60	2,5	2730	113,75
8-2	25	2623	104,92	14	0,56	2637	105,48
8-3	26	3114	119,77	9	0,34	3123	120,12
Укупно	75	8407	112,09	83	1,16	8490	113,20

ЗБИРНА ТАБЕЛА

Разред	Бр.ученика	Оправданих изостанака	Оправданих по ученику	Неоправданих изостанака	Неоправданих по ученику	Укупно изостанака	Изостанака по ученику
1. разред	70	3574	51,06			3574	51,06
2. разред	86	3218	37,42			3218	37,42
3. разред	89	4530	51,48			4530	51,48
4. разред	80	3999	49,99			3999	49,99
1.-4. разреда	325	15321	47,14			15321	47,14
5. разред	88	7453	84,69	34	0,39	7487	85,08
6. разред	72	7254	100,75	84	1,17	7338	101,92
7. разред	93	10224	109,94	179	1,92	10403	111,86
8. разред	75	8407	112,09	83	1,16	8490	113,20
5.-8.разреда	328	33338	101,64	380	1,16	33718	102,79
1.-8.разреда	653	48659	74,52	380	0,58	49039	75,10

2.2. Табеларни приказ успеха ученика

Млађи разреди

Разред и одељење	Број ученика	Одлични	%	Врло добри	%	Добри		%	Довољни	%	Недовољни	%	Неоцењено	%
I-1	21	Ученици првог разреда оцењују се описно.												
I-2	22													
I-3	26													
ИО Д. Буковица	1													
Укупно I разред	70													
II-1	22	16	72,73	6	27,27									
II-2	21	15	71,43	6	28,57									
II-3	22	17	77,27	5	22,73									
II-4	21	17	80,95	4	19,05									
Укупно II разред	86	65	75,58	21	24,42									
III-1	28	14	50,00	13	46,43	1	3,57							
III-2	29	13	44,83	14	48,27	2	6,9							

III-3	29	19	65,52	9	31,03	1	3,45						
ИО Д. Буковица	3	2	66,67	1	33,33								
Укупно III разред	89	48	53,93	37	41,57	4	4,5						
IV-1	27	15	55,56	10	37,04	2	7,41						
IV-2	24	13	54,17	7	29,17	4	16,67						
IV-3	28	16	57,14	11	39,29	1	3,57						
ИО Д. Буковица	1					1	100						
Укупно IV разред	80	44	55,00	28	35,00	8	10,00						
Укупно од 2. до 4. разреда	255	157	61,57	86	33,73	12	4,7						

Старији разреди

Разред и одељење	Број ученика	Одлични	%	Врло добри	%	Добри	%	Довољни	%	Недовољни	%	Неоцењено	%
V-1	22	5	22,73	12	54,54	5	22,73						
V-2	22	6	27,27	9	40,91	7	31,82						
V-3	22	8	36,36	7	31,82	7	31,82						
V-4	22	9	40,91	7	31,82	6	27,27						
Укупно V разред	88	28	31,82	35	39,77	25	28,41						
VI-1	26	4	15,38	9	34,62	13	50,00						
VI-2	22	3	13,64	6	27,27	12	54,54	1	4,55				
VI-3	24	8	33,33	6	25,00	9	37,5	1	4,17				
Укупно VI разред	72	15	20,83	21	29,17	34	47,22	2	2,78				
VII-1	24	6	25,00	9	37,5	7	29,17	2	8,33				
VII-2	24	3	12,5	8	33,33	13	54,17						
VII-3	22	4	18,18	5	22,73	11	50,00	2	9,09				
VII-4	23	3	13,04	4	17,39	15	65,22			1	4,35		
Укупно VII разред	93	16	17,20	26	27,96	46	49,46	4	4,3	1	1,08		
VIII-1	24	3	12,5	7	29,17	13	54,17	1	4,17				

VIII-2	25	8	32,00	7	28,00	8	32,00	2	8,00				
VIII-3	26	8	23,08	6	30,77	11	42,31	1	3,85				
Укупно VIII разред	75	19	25,33	20	26,67	32	42,67	4	5,33				
Укупно од 5. до 8. разреда	328	78	23,78	102	31,10	137	41,77	10	3,05	1	0,3		
Укупно од 2. до 8. разреда	583	235	40,31	188	32,25	149	25,56	10	1,71	1	0,17		

2.3. Табеларни приказ средњих оцена по предметима

Млађи разреди

Предмет	II -1	II -2	II -3	II -4	Укупно	III -1	III-2	III-3	Д.Б.	Укупно	IV-1	IV-2	IV-3	Д.Б.	Укупно	Укупно по II - IV
Српски језик	4,18	4,29	4,33	4,29	4,27	3,79	3,59	4	4,33	3,93	4,27	4,04	3,96	2	3,57	3,92
Енглески језик	4,77	4,43	4,86	4,76	4,71	3,75	3,79	4,14	3,67	3,84	4,62	3,88	3,48	2	3,50	4,01
Математика	4,14	4,29	4,19	4,1	4,18	4	3,9	4	4	3,98	3,77	4	3,63	2	3,35	3,84
Свет око нас	4,41	4,76	4,67	4,62	4,62											
Природа и друштво						3,68	4,03	4,03	4,67	4,10	3,65	3,71	4,48	3	3,71	3,91
Ликовна култура	4,95	5	5	5	4,99	4,68	5	4,55	5	4,81	4,54	4,62	4,78	5	4,74	4,84
Музичка култура	4,91	5	5	5	4,98	4,68	5	4,9	5	4,90	4,27	4,29	4,81	4	4,34	4,74
Физичко и здравствено васпитање	5	5	5	5	5,00	4,89	5	5	5	4,97	5	4,88	4,96	5	4,96	4,98
Дигитални свет	4,73	5	5	5	4,93	3,79	4,69	4,86	5	4,59	4,65	4,58	4,89	5	4,78	4,77
Владање	5	4,95	5	5	4,99	4,89	5	4,93	5	4,96	4,96	5	5	5	4,99	4,98
Просек одељења	4,67	4,75	4,78	4,75	4,74	4,24	4,44	4,49	4,63	4,45	4,41	4,33	4,44	3,67	4,21	4,47

*Црвеном бојом најниже оцене, зеленом бојом највише оцене

Старији разреди

Одељење	СЈ	ЕЈ	ИСТ	ГЕО	БИО	МАТ	ФИЗ	ХЕМ	ИНФ	ТИТ	ЛИК	МУЗ	ФЗ	ФЈ	владање	Просечна оцена одељења
V-1	3,18	3,14	3,23	3,05	3,64	3,50			3,36	4,00	4,64	4,45	5,00	3,32	4,95	3,80
V-2	3,55	3,27	3,14	3,14	3,45	3,23			3,68	3,91	4,82	4,32	5,00	3,43	5,00	3,84
V-3	3,32	3,95	3,64	3,32	3,55	3,36			3,77	3,68	4,95	4,50	4,91	3,59	5,00	3,97
V-4	3,27	3,52	3,36	3,73	3,86	3,23			4,14	3,95	4,86	4,73	4,91	3,64	5,00	4,02
Укупно	3,33	3,47	3,34	3,31	3,63	3,33			3,74	3,89	4,82	4,50	4,96	3,50	4,99	3,91
VI-1	3,15	3,04	2,58	3,81	3,12	3,00	2,73		3,31	3,58	4,35	3,92	5,00	2,81	4,73	3,51
VI-2	2,91	2,73	2,68	2,73	2,68	2,77	2,45		3,64	3,45	4,27	3,41	4,68	2,73	4,82	3,28
VI-3	3,46	3,67	3,00	3,00	3,42	3,25	3,25		4,04	3,62	4,42	4,04	4,88	3,54	4,92	3,75
Укупно	3,17	3,15	2,75	3,18	3,07	3,01	2,81		3,66	3,55	4,35	3,79	4,85	3,03	4,82	3,51
VII-1	3,12	3,83	2,79	3,00	3,38	2,79	2,88	3,42	3,38	3,21	4,58	3,92	4,54	2,67	4,88	3,49
VII-2	2,88	3,38	2,75	2,62	2,83	2,92	2,42	2,83	2,75	3,12	4,54	3,25	4,88	2,71	4,96	3,26
VII-3	3,10	3,50	2,71	2,62	2,71	2,38	2,36	3,00	3,23	2,82	4,27	3,23	4,57	2,57	4,77	3,19
VII-4	2,78	3,00	2,70	2,74	2,61	2,48	2,52	3,26	2,91	3,26	4,30	3,78	4,61	2,70	4,57	3,21
Укупно	2,97	3,43	2,74	2,75	2,88	2,64	2,55	3,13	3,07	3,10	4,42	3,55	4,65	2,66	4,80	3,29
VIII-1	3,08	3,42	3,25	2,54	2,92	2,29	2,42	2,25	3,29	3,75	3,96	3,58	5,00	2,50	4,83	3,27
VIII-2	3,36	3,12	3,80	3,24	3,36	2,88	3,12	2,60	3,16	4,08	4,32	4,08	4,80	3,32	4,80	3,60
VIII-3	2,69	3,77	2,88	3,04	3,27	2,73	3,04	2,52	3,19	3,50	4,38	4,00	4,73	3,27	4,92	3,47
Укупно	3,04	3,44	3,31	2,94	3,18	2,63	2,86	2,46	3,21	3,78	4,22	3,89	4,84	3,03	4,85	3,45
Укупно V-VIII	3,13	3,37	3,04	3,04	3,19	2,90	2,74	2,79	3,42	3,58	4,45	3,93	4,83	3,05	4,86	3,54

*Црвеном бојом најниже оцене, зеленом бојом највише оцене

Средња оцена на нивоу школе – 3,94

2.4. Владање ученика

Владање ученика млађих разреда

II-1 одељење		II-2 одељење		II-3 одељење		II-4 одељење		УКУПНО: II разред	
Број ученика у одељењу	22	Број ученика у одељењу	21	Број ученика у одељењу	22	Број ученика у одељењу	21	Укупан број ученика у VII разреду	86
Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.
Примерно	21	Примерно	21	Примерно	22	Примерно	21	Примерно	85
Врло добро	1	Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	1
Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

III-1 одељење		III-2 одељење		III-3 одељење		Д. Буковица		УКУПНО: IV разред	
Број ученика у одељењу	28	Број ученика у одељењу	29	Број ученика у одељењу	29	Број ученика у одељењу	3	Укупан број ученика у VI разреду	89
Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.
Примерно	26	Примерно	28	Примерно	29	Примерно	3	Примерно	86
Врло добро	2	Врло добро	1	Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	3
Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

IV-1 одељење		IV-2 одељење		IV-3 одељење		Д. Буковица		УКУПНО: IV разред	
Број ученика у одељењу	27	Број ученика у одељењу	24	Број ученика у одељењу	28	Број ученика у одељењу	1	Укупан број ученика у VI разреду	80
Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.
Примерно	25	Примерно	24	Примерно	28	Примерно	1	Примерно	78
Врло добро	2	Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	2
Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

УКУПНО: II РАЗРЕД		УКУПНО: III РАЗРЕД		УКУПНО: IV РАЗРЕД		УКУПНО: ОД II ДО IV РАЗРЕД	
Укупан број ученика у II разреду	86	Укупан број ученика у III разреду	89	Укупан број ученика у IV разреду	80	Укупан број ученика од II до IV разреда	255
Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.
Примерно	85	Примерно	86	Примерно	78	Примерно	249
Врло добро	1	Врло добро	3	Врло добро	2	Врло добро	6
Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

Владање ученика старијих разреда

V-1 одељење		V-2 одељење		V-3 одељење		V-4 одељење		УКУПНО VI разред	
Број ученика у одељењу	22	Број ученика у одељењу	22	Број ученика у одељењу	22	Број ученика у одељењу	22	Укупан број ученика у VI разреду	88
Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.
Примерно	20	Примерно	20	Примерно	22	Примерно	22	Примерно	84
Врло добро	2	Врло добро	2	Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	4
Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

VI-1 одељење		VI-2 одељење		VI-3 одељење		УКУПНО: V разред	
Број ученика у одељењу	26	Број ученика у одељењу	22	Број ученика у одељењу	24	Укупан бр.ученика у V разреду	72
Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.
Примерно	17	Примерно	20	Примерно	22	Примерно	59
Врло добро	4	Врло добро	2	Врло добро	2	Врло добро	8
Добро	5	Добро	0	Добро	0	Добро	5
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

VII-1 одељење		VII-2 одељење		VII-3 одељење		VII-4 одељење		УКУПНО	
Број ученика у одељењу	24	Број ученика у одељењу	24	Број ученика у одељењу	22	Број ученика у одељењу	23	Укупан број ученика у VIII разреду	93
Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.уч.
Примерно	22	Примерно	22	Примерно	14	Примерно	16	Примерно	74
Врло добро	0	Врло добро	2	Врло добро	6	Врло добро	3	Врло добро	11
Добро	2	Добро	0	Добро	2	Добро	3	Добро	7
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	1	Задовољавајуће	1
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

VIII-1 одељење		VIII-2 одељење		VIII-3 одељење		УКУПНО	
Број ученика у одељењу	24	Број ученика у одељењу	25	Број ученика у одељењу	26	Укупан број ученика у VII разреду	75
Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.у ч.	Владање	Бр.уч.
Примерно	19	Примерно	22	Примерно	25	Примерно	66
Врло добро	3	Врло добро	1	Врло добро	1	Врло добро	5
Добро	2	Добро	2	Добро	0	Добро	4
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

УКУПНО: V РАЗРЕД		УКУПНО: VI РАЗРЕД		УКУПНО: VII РАЗРЕД		УКУПНО: VIII РАЗРЕД		УКУПНО: V ДО VIII РАЗРЕД	
Укупан број ученика у V разреду	88	Укупан број ученика у VI разреду	72	Укупан број ученика у VII разреду	93	Укупан број ученика у VIII разреду	75	Укупан број ученика од V до VIII разреда	328
Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.
Примерно	84	Примерно	59	Примерно	74	Примерно	66	Примерно	283
Врло добро	4	Врло добро	8	Врло добро	11	Врло добро	5	Врло добро	28
Добро	0	Добро	5	Добро	7	Добро	4	Добро	16
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	1	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	1
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

УКУПНО: ОД II ДО IV РАЗРЕДА		УКУПНО: ОД V ДО VIII РАЗРЕДА		УКУПНО: ОД II ДО VIII РАЗРЕДА	
Укупан број ученика од II до IV разреда	255	Укупан број ученика од V до VIII разреда	328	Укупан број ученика од II до VIII разреда	583
Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.
Примерно	249	Примерно	283	Примерно	532
Врло добро	6	Врло добро	28	Врло добро	34
Добро	0	Добро	16	Добро	16
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	1	Задовољавајуће	1
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

2.5. Владање, изостанци, успех и резултати ученика

2.5.1. Редовност похађања наставе - изостанци ученика

У току школске 2025/26. год. било је укупно 49039 изостанка, од тога 48713 оправданих и 380 неоправдана изостанка, што је у просеку 74,98 изостанака по ученику.

Из приложеног графикана може се видети да су више изостајали ученици старијих разреда и то највише ученици 8. и 7. разреда.



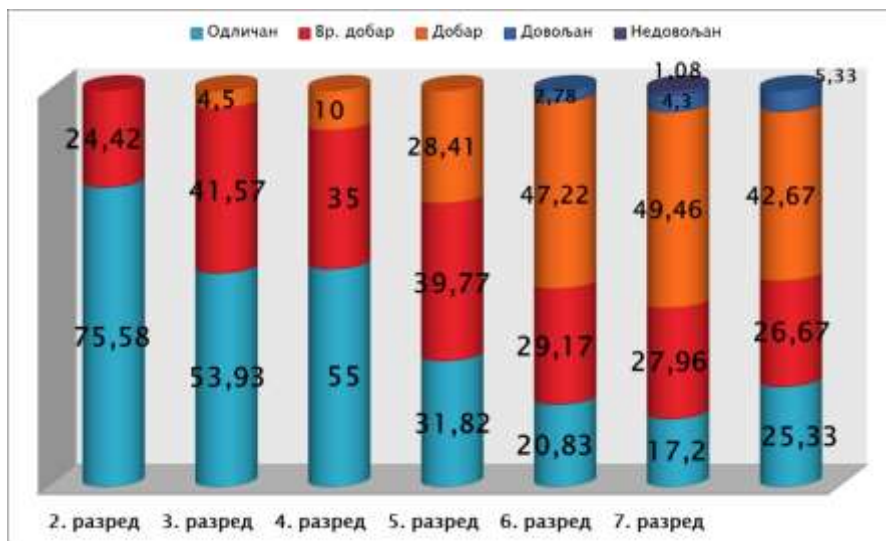
Највећи број неоправданих изостанака има у 7. разреду. Следе 6. и 7. разред, па 5. У млађим разредима нема неоправданих изостанака.



2.5.2. Анализа успеха ученика

Од укупног броја ученика који се оцењују бројчано (од 2. до 8. разреда – 582) 581 ученика има позитиван успех, док 1 ученик има недовољан успех.

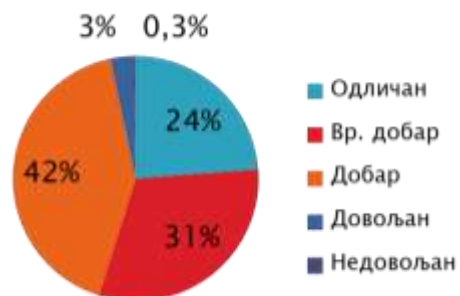
Највећи проценат одличних ученика је у 2. разреду – 75,58%, а најмањи у 7. разреду – 17,2%. У осталим старијим разредима проценат одличних је између 20 и 32%.



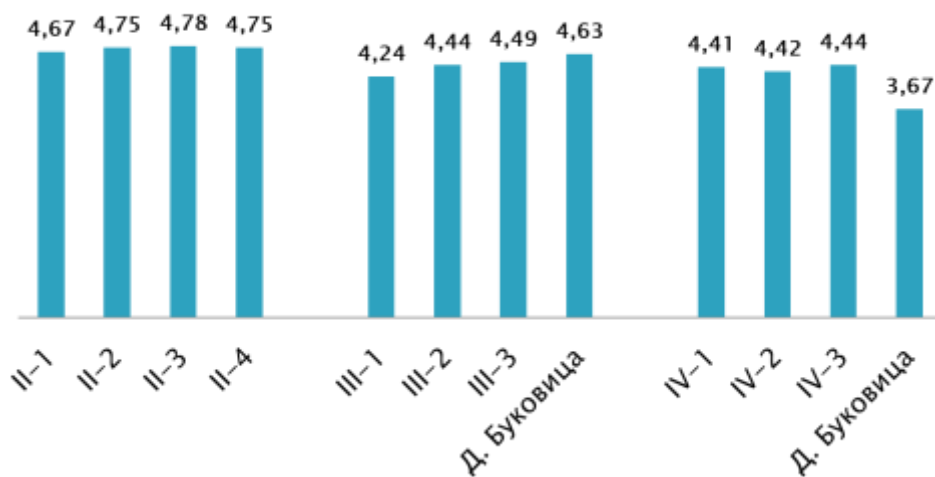
Графички приказ успеха ученика млађих разреда- по разредима



Графички приказ успеха ученика старијих разреда - по разредима



Графички приказ просечних оцена по одељењима млађих разреда

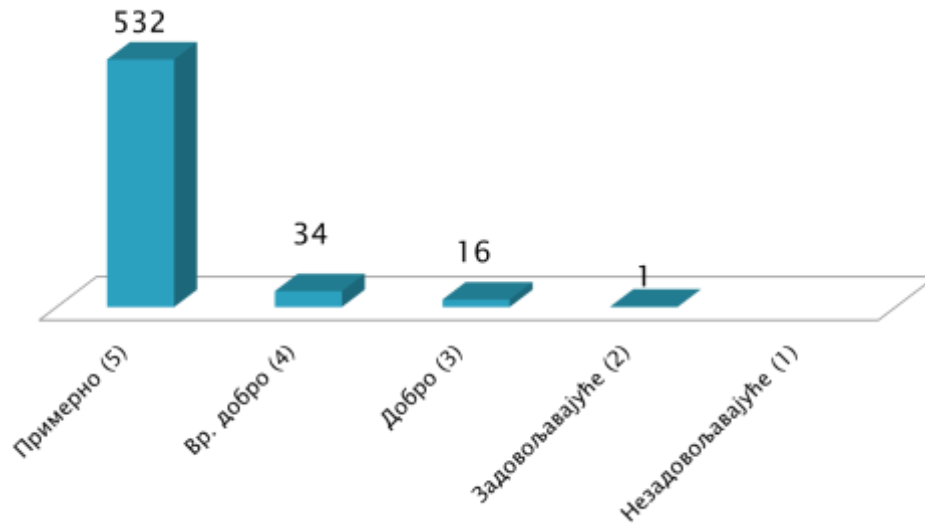


Графички приказ просечних оцена по одељењима старијих разреда



2.5.3. Анализа владања ученика

Што се тиче владања, ученици у највећем броју имају примерно владање 532 ученика, од 582 ученика који се бројчано оцењују од 2. до 8. разреда. Од 255 ученика млађих разреда, 249 ученика има примерно владање и 6 ученика врло добро. Од 328 ученика старијих разреда, 283 ученика има примерно владање, 45 ученика има смањену оцену из владања и то: 28 ученика има врло добро владања и 16 ученика добро владање и један ученик задовољавајуће владање.



Ивана Дамњановић Илић, педагог

2.6. Табеларни приказ носиоца Вукових и диплома Доситеј Обрадовић (посебне дипломе)

РЕД. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	ВРСТА ДИПЛОМЕ																
			ДИПЛОМА ВУК	ПОСЕБНЕ ДИПЛОМЕ															
				СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА	ГЕОГРАФИЈА	БИОЛОГИЈА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИКА	ХЕМИЈА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ИНФОРМАТИК	УКУПНО ПОСЕБНИХ ДИПЛА	УКУПНО
1.	Андрија Марковић	81													+			1	1
2.	Илина Пајић	81	+	+														1	2
3.	Алекса Пантелић	81	+				+											1	2
4.	Огњен Јаковљевић	82	+	+				+	+	+					+	+		6	7
5.	Јаков Младеновић	82							+	+								2	2
6.	Сава Младеновић	82	+		+			+	+	+	+						+	6	7
7.	Виктор Симеуновић	82														+		1	1
8.	Сара Срећковић	82	+	+														1	2
9.	Марко Ћесаревић	82	+					+	+						+	+	+	5	6
10.	Маша Давидовић	83												+				1	1
11.	Миљана Деспотовић	83												+				1	1
12.	Лазар Дивнић	83						+										1	1
13.	Лана Јанковић	83												+				1	1
14.	Лазар Мандић	83			+				+					+				3	3
15.	Ђурђа Новаковић	83												+				1	1

16.	Реља Радивојевић	83							+									1	1
17.	Маша Тешић	83											+					1	1
УКУПНО			6	3	2		1	4	6	3	1		1	5	3	3	2	34	40

2.7. Ученик генерације

У школској 2025/2026. години за Ученика генерације предложено је четворо ученика:

- Јаковљевић Огњен 8-2
- Младеновић Сава 8-2
- Ћесаревић Марко 8-2

Одељењске старешине су предале сву потребну документацију. Комисија је у складу са школским правилником бодовала ученике на основу чега је одлучено да Ученик генерације у шк. 2025/2026. години буде

Младеновић Сава

Сава Младеновић рођен је 28. августа 2011. године у Ваљеву. Син Мирка и Маје Младеновић. Има брата близанца Јакова. Носилац је дипломе „Вук Караџић“, као и диплома „Доситеј Обрадовић“ за изузетна постигнућа из математике, биологије, српског језика, енглеског језика, физике, географије, технике и технологије и роботике.

У петом разреду, на Општинском такмичењу из математике освојио је треће место, на Окружном је освојио прво место. Из биологије је на Општинском такмичењу освојио треће, а на Окружном друго место. Учествовао је на општинским такмичењима из српског језик и Технике и технологије.

Током шестог разреда освојио је прво место на Општинском, а затим и прво место на Окружном такмичењу из физике. На Републичком такмичењу из физике освојио је треће место. Из биологије је освојио треће место и на Општинском и на Окружном такмичењу. Забележио је и учешће на Општинском такмичењу из Технике и технологије. Забележио је и учешће на Општинском такмичењу из предмета Техника и технологије.

У седмом разреду на општинском нивоу такмичења Национална географска олимпијада освојио је прво, а потом на Републичком треће месето.

Током осмог разреда освојио је друго место на Општинском такмичењу из енглеског језика и учествовао на Окружном такмичењу из овог предмета. Из математике је забележио учешће на Општинском и Окружном такмичењу. На републичком нивоу такмичења Национална географска олимпијада освајио је треће место. Прво место је освојио на Окружном такмичењу из роботике и забележио учешће на Општинском такмичењу из историје.

Поред изузетних успеха у природним и друштвеним наукама, Сава проналази време и за спортске активности. Већ пет година посвећено тренира пливање, показујући да се уз добру организацију, труд и дисциплину могу успешно ускладити школске и спортске обавезе.

„Током свог вишегодишњег школовања, Сава се истакао изузетном одговорношћу,

вредним радом и беспрекорним извршавањем свих школских обавеза. Ученици и наставници га познају као ненаметљивог и културног дечака, мирне нарави и лепог васпитања. Његов свестрани таленат и љубав према науци огледају се у бројним успесима на такмичењима. Са великим успехом је представљао нашу школу и освајао награде из математике, биологије, српског језика, енглеског језика, физике, географије, као и у области технике и технологије и роботике“.

Одељењски старешина
Владимир Јанковић

2.8. Резултати ученика на такмичењима и смотрама

Учествовањем на такмичењима пружа се могућност даровитим ученицима да у области наставних и ваннаставних активности, представе, испоље и искажу своје способности, знања, умења и интересовања.

Циљ такмичења је и представљање и афирмација образовно - васпитног рада, постигнућа ученика и подстицање квалитета наставног рада ученика и њихових наставника.

У прилогу овог документа следи табела у којој су приказана постигнућа ученика остварена на такмичењима у школској 2025/26. години.

Ивана Дамњановић Илић, педагог

2.9. Резултати ученика на завршном испиту и упис у средње школе

Током школске године наставници су реализовали припреме ученика за завршни испит кроз часове редовне, допунске, додатне и припремне наставе.

Пробни завршни испит организован је у складу са Календаром образовно - васпитног рада, 27. и 28. марта 2026. године. Након реализације пробног завршног испита, анализирани су резултати и прослеђена повратна информација ученицима. И поред могућности да мењају изабрани предмет, нико од ученика није мењао првобитно изабрани предмет који ће да полаже као трећи тест.

У периоду од 1. до 12. јуна 2026. године организована је припремна настава за ученике осмог разреда.

Школска комисија је реализовала завршни испит у складу са Стручним упутством за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2025/26. годину. Завршни испит је реализован од 15. до 17. јуна 2026. године. Сви ученици осмог разреда изашли су на сва три теста (75 ученика – 74 ученика регуларан тест и 1 ученик ИОП2/измењене тестове). Завршни испит је протекао без нерегуларности, без примедби дежурних наставника, супервизора и просветног саветника који је присуствовао током полагања изабраног предмета/трећи тест.

Постигнуће ученика на завршном испиту – просечан број бодова са сајта МСШ:

Просечан број бодова на ЗИ: 23,45	Просечан укупан број бодова (са просечним на крају разреда...): 67,55
Шк. год. 2026/25. - 23,37	Шк. год. 2026/25. - 69,47
Шк. год. 2025/24. - 24,69	Шк. год. 2025/24. - 70,86
Шк. год. 2022/23. -25,87	Шк. год. 2022/23. -70,19

Поредећи постигнућа ученика из седам школа у граду Ваљеву, по укупном броју бодова са завршног испита наша школа је на седмом месту (као и претходне школске године), а по просечном укупном броју бодова (завршни испит и просечан број бодова из школе) наша школа је на шестом месту (као и претходне школске године). Самим тим остварили смо исти резултат као и претходне школске године.

Расподела ученика по школама и образовним профилима

Од 75 ученика осмог разреда, један ученик није поднео листу опредељења јер не наставља школовање (потписана изјава родитеља), три ученика нису поднела листу опредељења јер су уписали музичку школу (потписана изјава родитеља да ученик не улази у расподелу) и један ученик је распоређен по одлуци ОУК - ИОП2.

Осталих 70 ученика поднело је листу опредељења, и 69 је уписало средњу школу у првом уписном кругу, док је један ученик распоређен у другом уписном кругу.

Средње школе у које су ученици распоређени:

Гимназија – 8 ученика:

- Природно –математички смер: 4 ученика
- Друштвено – језички смер: 1 ученик
- Ученици са посебним способностима за математику: 1 ученик
- Ученици са посебним способностима за филолошке науке/енгелски језик: 1 ученик
- Друштвено – језички смер/немачки језик: 1 ученик

Техничка школа Ваљево – 20 ученика

четврти степен

- Техничар друског саобраћаја: 3 ученика
- Техничар мехатронике: 3 ученика
- Техничар информационе технологије: 1 ученик

трећи степен

- Аутоелектричар: 1 ученик
- Електричар: 2 ученика
- Бравар – заваривач: 2 ученика
- Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја: 2 ученика
- Оператер машинске обраде метала: 2 ученика
- Монтер суве градње: 3 ученика
- Руковалац грађевинском механизацијом: 1 ученик

Економска школа „Ваљево“ – 22 ученика

четврти степен

- Економски техничар: 4 ученика
- Финансијско-рачуноводствени техничар: 3 ученика
- Туристички техничар: 1 ученик
- Комерцијалиста: 3 ученика

трећи степен

- Кувар: 5 ученика
- Конобар: 5 ученика
- Трговац: 1 ученик

Медицинска школа „Др Миша Пантић“ Ваљево – 9 ученика

четврти степен

- Медицинска сестра - техничар: 5 ученика

- Санитарно - еколошки техничар: 2 ученика
- Гинеколошко-акушерска сестра: 1 ученик

трећи степен

- Фризер: 1 ученик

Пољопривредна школа са домом ученика Ваљево – 7 ученика

четврти степен

- Техничар хортикултуре: 3 ученика
- Пољопривредни техничар: 1 ученик

трећи степен

- Месар: 3 ученика

Музичка школа „Живорад Грбић“ Ваљево - 3 ученика

Остали образовни профили на које су ученици распоређени ван Ваљева- 5 ученика

- Средња школа „17. септембар“ Лајковац:
Техничар мехатронике: 1 ученик
Бравар – заваривач: 1 ученик
- Гимназија „Бранислав Петронијевић“ Уб
Ученици са посебним способностима за спорт: 1 ученик
- Техничка школа „Уб“
Техничар мехатронике: 1 ученик
- Средња школа „Мионица“
Економски техничар: 1 ученик (други уписни круг)

Из приложеног се може видети да је највећи број ученика уписао средњу школу у четворогодишњем трајању - 45 ученика или 60,81% (претходне школске године 71,11%). Највећи проценат ученика уписао је економску и техничку школу – по 23 ученика (31,08%), потом гимназију и медицинску школу - по 9 ученика (12,16%), па пољопривредну школу - 7 ученика (9,46%) и музичку школу 3 ученика (4,06%). Иста ситуација је била и претходне школске године, када се највећи проценат ученика определио за техничку, а потом за економску школу.

У наредном периоду потребно је радити на унапређивању постигнућа ученика на завршном испити кроз унапређивање наставе и припреме ученика за полагање завршног испита.

Координатор ЗИ
Светлана Ранисављевић

2.10. Ученици уписани у први разред школске 2026/27. године

Током априла, маја и јуна 2026. године педагози школе обавили су испитивање педагошко-психолошке зрелости за упис у први разред генерацију деце рођене од 1. марта 2019. до 28. фебруара 2020. године. Примењен је тест ТИП1. Већина ученика је у овом периоду обавила и лекарске прегледе и у школу доставила лекарска уверења- мањи број ученика, који није успео да до датума тестирања заврши све прегледе, ће лекарска уверења доставити накнадно, током августа.

На тестирање се одазвало 97 ученика. За једног ученика родитељи су поднели захтев ИРК да се одложи упис. За два ученика су родитељи поднели захтев ИРК да се одложи упис на предлог педагога школе. За једну ученицу су родитељи накнадно поднели захтев за упису у први разред у нашу школу, након што је већ била уписана у Прву основну школу. За једног ученика родитељи су се јавили за упис у августу, без претходне пијаве за упис у неду другу школу. Родитељи једног ученика одселили су се у други град пре самог тестирања. Дакле, у први разред полази 93 ученика – 53 дечака и 40 девојчица. Од тога три ученика ће похађати наставу у ИО Д. Буковица. Родитељи су исказали заинтересованост за похађање продуженог боравка, па се отвара могућност за отварање још једне групе продуженог боравка. Остварили су се услови за формирање једног одељења целодневне наставе са 22 ученика.

Табеларним путем представићемо постигнућа 93 тестираних ученика који крећу у први разред шк. 2026/27. Г.

Резултати ТИП 1 теста:

Табеларни приказ постигнућа по ТИП 1 тесту на 5 категорија

Број ученика уписаних у први разред			Ниво педагошко-психолошке зрелости									
			А		Б		Ц		Д		Е	
<i>М</i>	<i>Ж</i>	Σ	<i>бр</i>	<i>%</i>	<i>бр</i>	<i>%</i>	<i>бр</i>	<i>%</i>	<i>бр</i>	<i>%</i>	<i>бр</i>	<i>%</i>
53	40	93	7	7,5	26	27,95	39	41,93	16	17,2	5	5,37

Дакле, добијени резултати указују да постоје делимична одступања од нормалне расподеле (норме ТИП1 теста) по којој у категорију А и Е треба да дође по 10% ученика а у категорије Б и Д по 20% ученика док у Ц категорију треба да дође 40% ученика.

У генерацији будућих првака има 42% ученика у „Ц“ категорији тј. просечног постигнућа, у „Б“ категорији (изнад просека) их има око 27% што је више од стандарда, док у „А“ категорији (високо) их има нешто ниже од стандарда (око 7,5%). У „Д“ категорији (нешто испод просека) их има око 17% што је нешто ниже од стандарда и у „Е“ категорији која указује да ће та деца вероватно имати тешкоће у учењу и бити укључена у програм додатне подршке их је око 5%. На те ученике треба посебно обратити пажњу и посматрати их систематски током прва два месеца како би се утврдила потреба за њиховим укључивањем програм додатне образовне подршке. Такође, три ученика су у предшколском програму радили у складу са мерама индивидуализације.

Специфичности генерације:

Близанци: нема

Тројке: нема

Ромска национална мањина: 1

Леворукост: 10 (10,75%)

Упућено ИРК за одлагање уписа: 3

Упућено ИРК за упис у специјално одељење: нема

Здравствено стање:

- Алергије: 7
- Астма, бронхитиси: 2
- Шум на срцу – 2
- Цевчице у ушима - 2
- Хормон раста – 1
- Препонска кила – 2
- Екцем – 1
- Хипертензија – 2
- Фрас - 1
- Вилсонов синдром - 1
- Вид: - диоптрија – 4 (један ученик упућен на праћење или контролу)
- Страбизам - 3
- Развој говора:
 - Проблеми са изговором гласова са или без третмана (поједини гласови, шушкање): 44
 - Говор развијен испод просека за узраст: 3

Поремећај навика:

- Грицкање ноктију: 7
- Сисање прста: 2 (пред спавање)

Социо-економски статус ученика

Тип породице:

Потпуна: 82 (88,17%)

Разведени – живе са мајком: 10

Преминуо - 1

Образовање родитеља:

Степен образ.	МАЈКА		ОТАЦ		Укупно бр (%)	
	БР	%	БР	%		
Незавршена ОШ						
ОШ	7	7,5	7	7,5	14	7,5
III°	16	17,2	30	32,25	46	24,73
IV°	39	41,93	33	35,48	72	38,71
V°						
VI°	10	10,75	8	8,6	18	9,67
VII°	21	22,58	9	9,7	30	16,13
Без података			6	6,4	6	3,22
Укупно	93	100	93	100	186	100

Запосленост родитеља:

	ДА	%	НЕ	%	Без података	%	Пензионер	%	Преминуо	%
Мајка	73	78,5	19	20,43			1	1,07		
Отац	82	88,17	4	4,3	6	6,45			1	1,07
УК	155	83,33	23	12,36	6	3,22	1	0,54	1	0,54

На основу анкетирања родитеља ученика и њихових изјава, дошли смо до свих приложених података. Из прикупљених података о ученицима може се видети да су од здравствених сметњи највише заступљени алергије и алергијска астма, проблеми са слухом и видом. Остали здравствени проблеми се односе на појединачне случајеве. Код великог броја ученика присутан је проблем са изговором појединих гласова, велики број ученика нема третмане. По питању навика, 9 ученика има неки

поремаћај навика (грицање ноктију и сисање прста – пред спавање).

Велика већина ученика живи у потпуној породици, са оба родитеља (преко 88% ученика). Такође, већи број родитеља је запослен (око 83%).

На основу досадашњег броја уписаних ученика и планираног броја ученика за укључивање у програм додатне образовне подршке, планирамо формирање 4 одељења у матичној школи. Издвојено одељење у Д. Буковици примиће три ученика првог разреда.

Родитељи су информисани да ће ове године сви прваци не територији града Ваљева добити бесплатне уџбенике. Родитељима су подељени флајери са информацијама о националној платформи *Чувам те* и укратко упућени у улогу исте. Такође, значајан број родитеља показало је интересовање за продужени боравак, 51 родитељ је потписао сагласност да њихово дете у првом разреду похађа продужени боравак, док је 22 родитеља било заинтересовано да њихово дете похађа целодневну наставу, чиме су се према Стручном упутству за формирање одељења остварили услови за подношење захтева за добијање сагласност за формирање одељењења целодневне наставе у наредној школској години.

Ивана Дамњановић Илић,
стручни сарадник - педагог

3. РЕАЛИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

3.1. Извештај о раду драмске секције

Драмска секција ОШ „Милован Глишић“ реализује активности предвиђене планом и програмом, а презентује се углавном два пута годишње – за школску славу – Савиндан (27. јануара) и за Дан школе.

У првом полугодишту је реализовано 10 часова драмске секције у којима смо се углавном бавили избором и корекцијом, односно прилагођавањем текста, поделом и уигравањем улога, као и кореографијом и костимографијом.

Пробе су одржане током зимског распуста, а представа „Свети Сава- световно и духовно“, одржана је 28. јануара. Након тога одржан је састанак са ученицима који су реализовали приредбу и уочене су предности и недостаци рада на сцени.

Приредбу за Дан школе реализовало је више учитеља чији је координатор била учитељица Александра Ђорђевић која је идејни творац и писац такста за приредбу „Буди оно што јеси“. Сцена је била испуњена смехом, песмом и креативношћу. Учествовао је хор ученика четвртог разреда, велики број млађих ученика и њихових учитеља који су такође били на сцени.

Одржано је 27 часова драмске секције не рачунајући припреме везане за сценографију и костимографију.

Драмска секција активно сарађује са литерарном, новинарском и рецитаторском, као и са хором школе.

Руководилац секције

Нада Пушић

3.2. Извештај о раду литерарне секције

Литерарна секција је основана на почетку школске године и њени чланови су ученици од 5. до 8. разреда који су заинтересовани за лепо писање, изучавање прозних и поетских дела српске и светске књижевности. Ове школске године је 16 чланова.

Циљ секције је развијање креативног писања, богаћење речника, неговање љубави према књижевности и афирмација младих талената кроз учешће на конкурсима и у активностима.

Ученици су обележили први школски дан у новој школској години читањем својих радова. Обележена је и Дечија недеља радовима на пануу у ходнику школе. Ученици су присуствовали „ Сусрету литерарних секција ваљевских основних школа“ у Музеју завичајних писаца и читали су своје радове. Чланови литерарне секције обележили су и Дан толеранције, читајући радове и правећи пано. Обрађене су теме попут писања модерне поезије, грађења ликова у приповеци и употребе стилских фигура. Према личном избору упознају се са делима и биографијом писаца и песника који их занимају.

Чланови су присуствовали отварању изложбе о Вуку Караџићу и Доситеју Обрадовићу у галерији Народног музеја Ваљево. Заједно са члановима драмске секције спремају програм за Савиндан. На часовима су ученици читали одломке из дела по избору и рецитовали стихове омиљених песама. Написани су и прочитани радови поводом Нове године и Божића, а направљен је и пано. Учествовали су на објављиваним конкурсима.

Ученици су читали епска, лирска и драмска дела по избору. Учествовали су у програму

поводом Дана школе. Пре прославе Дана школе направили су пано о Миловану Глишићу и пано са својим радовима које ће прочитати на литерарној вечери. Литерарно вече „Живот и стваралаштво Милована Глишића“ организовано је за родитеље, наставнике, раднике, ученике у холу школе. У програму је учествовао и наш бивши ученик Петар Ускоковић који је употпунио музички део.

Чланови су учествовали на завршном „Сусрету литерарних секција ваљевких основних школа“ које организује Градска библиотека „Љубомир Ненадовић“ и ученички радови ће бити објављени у Зборнику радова као и претходних година, јер је то заједнички пројекат библиотеке и основних школа у Ваљеву.

Руководилац секције
Снежана Ступар

3.3. Извештај о раду рецитаторске секције

Рецитаторска секција је организована 15. 9. 2025. године. Рад са ученицима у овој секцији ослања се на емоционално, интелектуално, естетско и литерарно искуство ученика. Циљ секције је развој личних склоности и способности за књижевност и књижевно стваралаштво.

Чланови секције су ученици од 5. до 8. разреда који на редовним часовима показују склоност и заинтересованост за изражајно рецитовање. Осим ових ученика, укључени су и ученици који воле и желе да рецитују, без обзира на гласовне и дикцијске могућности.

Ученицима је приказан циљ и план рада. На часовима је разговарано о говорним константама: гласност, интензитет, јединица темпа, ритмички сигнал и боја гласа.

Ученици су упознати са структуром говорног израза: пасаж, блок, акценатски текст и са дикцијским фигурама: мелодика, динамика.

Стечено знање вежба се на песмама које су ученици изабрали.

Разговарано је о учешћу на Смотри рецитатора и договорено је да ученици одаберу песме које би желели да рецитују.

Ученици су, у договору са наставником, направили избор песама и извршено је вежбање акцената и реченичног акцента на изабраним песмама за школско такмичење.

Општинско такмичење одржано је 26. марта 2026. године у сали Биоскопа 85 у Ваљеву. На такмичењу је учествовало двоје ученика: Огњен Јаковљевић 8-2, Сара Стојаковић 5-4. Огњен Јаковљевић имао је само учешће, а Сара Стојаковић освојила је 4. место и пласман на следећи ниво такмичења.

Окружно такмичење одржано је 24. априла 2026. године у Дому културе у Мионици. Није било пласмана на даљи ниво такмичења.

Руководилац рецитаторске секције:
Ивана Франтар

3.4. Извештај о раду новинарске секције

У октобру 2025. године одабрани су ученици са којима је наставник оформио редакцију школских новина „Прва бразда“. Редакцију чини око шеснаест ученика шестог и седмог разреда. Ученици су одабрани на основу способности и интересовања. Чланови секције су добили различита задужења – праћење значајних дешавања у школи током године, вођење белешки о догађањима, сарадња са другим секцијама, писање текстова, прикупљање фотографија, припрема за штампу, куцање текстова...

Ученици седмог разреда су на часовима редовне наставе упознати са основним облицима новинарског изражавања – вешћу, извештајем и репортажом (која је по структури и форми између новинарства и књижевности), а затим су на састанцима новинарске секције пружали помоћ и обучавали ученике шестог разреда. Ученици, поред основних особина новинарских врста (актуелност, истинитост), у писању репортаже воде рачуна о сликовитости и уметничком стилу. Код ученика су подстакнути изражавање личног става, искуство и афинитети, што је неопходно да би репортажа, као најцеловитији облик изражавања (писменог) била добро написана.

Новинарска секција је током првог полугодишта радила на упознавању са новинарским радом на примерима различитих новина (дневна штампа, часописи разоноде и забаве, часописи специфичне намене, омладинска штампа). Радови су се бирали и на часовима редовне наставе (писмени и домаћи задаци). У одабиру текстова сарађивало се са литерарном секцијом, а у одабиру фотографија са информатичком секцијом. Новинарска секција је сарађивала и са уредницима сајта и фејсбук странице школе.

Ученици су оформили и групу на Вајберу у коју им је наставник пружао подршку у виду материјала, упутстава и савета.

Руководилац секције затражила је и наставницима и учитељима који су учествовали у различитим акцијама и дешавањима заједно са ученицима да доставе извештаје о томе.

Током зимског распуста радило се на прегледу и селекцији литерарних радова (ученичких састава, песмица) по областима, садржају и насловима. Наставило се и са праћењем дешавања и активности ученика и наставника, писањем извештаја о томе и прикупљањем фотографија. Током марта и априла 2026. године уређена је коначна верзија новина, а затим и припрема прелом и штампа часописа који је подељен наставницима и ученицима 19. 5. 2026. г. Када је одржана завршна свечаност поводом Дана школе.

Руководилац Новинарске секције

Кристина Спасојевић

3.5. Извештај о раду библиотечке секције

Библиотека ОШ „Милован Глишић“ у школској 2025/24. години има запослена четири радника (Милица Милановић, Ивана Франтар, Нада Пушић и Снежана Ступар; од 3. јануара уместо Милице Милановић запослена је Сања Премовић).

Библиотечка секција има четири члана, а то су: Анђа Митровић 7-2, Теодора Ћирић 7-2, Нина Давидовић 7-4 и Нина Јанковић 7-4.

Чланови секције учествују у активностима које су везане за издавање књига ученицима, као и за паковање библиотечке грађе.

У току првог полугодишта чланови секције помагали су у завођењу новонабављених књига, њиховом уношењу у е-библиотеку и уписивању ученика првог разреда у школску библиотеку. Такође, чланови библиотечке секције помогли су библиотекарки Нади Пушић да упозна нове чланове библиотеке са начином рада у библиотеци, позајмљивањем и враћањем књига и понашањем у библиотеци.

У марту месецу Јелена Јоловић, професор француског језика на мастер студијама, обављала је стручну праксу у библиотеци наше школе. Чланови библиотечке секције су, у сарадњи са Јеленом Јоловић и Сањом Премовић, припремили и организовали изложбу радова на тему „Месечница смрти наших књижевника у марту месецу“. Радови су изложени на паноима испред улаза у библиотеку, тако да су били доступни свим заинтересованим ученицима.

Пред крај школске године чланови библиотечке секције направили су евиденцију свих књига које су ученици задужили и још нису били вратили, а затим су исте ученике обавестили о задужењима и подсећали да врате књиге пре краја школске године.

Библиотекари
Ивана Франтар и Нада Пушић

3.6. Извештај о раду секције француског језика

У септембру су чланови наше секције уредили и поставили пано поводом Европског дана језика. А 26. септембра, на сам Европски дан језика, посетили смо Ваљевску гимназију и учествовали у активностима са лектором за француски језик и ученицима Ваљевске гимназије (квизови, игре меморије, питанице, брзалице и укрштенице). У овој активности је учествовало 20 ученика осмог разреда са наставницом Јасмином Ранковић.

Поводом Међународног дана толеранције 16. новембра, израђени су и одабрани материјали и постери на тему толеранције који су изложени на паноу испред кабинета.

У децембру је обрађено неколико тема.

- Ученици шестог разреда су се бавили одећом, модом и стиливима одевања. Учешће је узело осморо ученика.
- Ученици седмог разреда су имали задатак да представе неки филм, серију, музичара или музички стил по избору. Ова тема је изазвала велико интересовање, тако да је учествовало 22 ученика. Радиле су у групама или појединачно.
- Ученици осмог разреда су имали тему историје – представљали су неку историјску личност, догађај или историјски период. Учествовало 8 ученика.

Током другог полугодишта обрађиване су теме које прате садржаје из уџбеника за дати разред. Тако да су се ученици шестог разреда у марту углавном бавили исхраном и представљали рецепте. Циљ је био утврђивање лексике везане за намирнице, врсте продавница и употребу партитива. Своје радове је представило 16 ученика.

Ученици петог разреда су се укључили у рад секције у априлу смишљањем и извођењем дијалога у продавници одеће и код лекара. Учествовало 10 ученика. А током месеца маја су радили рецепте, групно или у пару. Учешће је узело преко 20 ученика.

Такође у мају, ученици осмог разреда су радили организовање неке прославе, планирање набавке хране и пића, музике, игара и других разних активности, израде плаката и позивница, улазница.... Било је јако добро осмишљених радова. На ту тему је радило осам ученика. Ово су били групни радови.

Радмила Ђурашиновић

3.7. Извештај о раду хорске секције

Хор ОШ „Милован Глишић“ функционисао је у неколико различитих састава у складу са програмом и потребама како школских тако и градских манифестација. Ученици од петог до осмог разреда наше школе припремили су и извели вокално инструменталне композиције којима је отворена прослава поводом Дана школе. Наступали су и традиционално на прослави школске славе Св. Саве отпевали су химну.

Руководилац секције

Владимир Јанковић

3.8. Извештај о раду ликовне секције

Поводом отварања Дечије недеље, уређени су панои радовима ученика.

Центар за културу је расписао наградни конкурс у оквиру активности „Дечје стваралаштво 2025.“, где је тема била по слободном избору. Послато више радова. Очекујемо обавештење о резултатима.

Уређени су панои за крај првог полугодишта, на тему Зимски пејзаж.

Ученици свих разреда од 5. до 8. правили су украсе за Новогодишњи базар.

Упеђени су панои за школску славу Св Сава.

Учешће на ликовном конкурс, који је расписала Школа примењених уметности из Шапца, на тему Сећање у бојама.

Учешће на изложби ученичких радова у Интернационалном Уметничком Студију „Радован Трнавац Мића“

Уређени су панои за Дан школе.

Учешће, на изложби ученичких радова у ЦЗК

Наставник ликовне културе

Милица Пантић

3.9. Извештај о раду биолошке секције

У рад секције је укључено 16 ученика од 5. до 8. разреда.

Током првог полугодишта, кроз презентације, обележили смо важне датуме у вези са очувањем животне средине.

16. септембар-Дан заштите озонског омотача.

4. октобар-Светски дан заштите животиња.

16. октобар-Дан здраве хране.

6. новембар-Светски дан урбаних регија.

29. новембар-Дан борбе против трговине крзном.

Ученици су упознати и са Ефектом стаклене баште на глобално загревање.

У раду смо често користили Гугл претраживач, као и садржаје из научних часописа и енциклопедија.

У току другог полугодишта, обележили смо следеће важне датуме:

14. фебруар-Дан очувања енергије

5. март-Светски дан енергетске ефикасности

22. мај-Светски дан биодиверзитета

Ученици су направили изложбу играчака и предмета направљених од материјала за рециклажу-пластике, алуминијума и папира.

Наставник биологије-Д. Адамовић

3.10. Извештај о раду саобраћајне секције

Почетком септембра урађен је глобални план секције који је подељен на теме:

Увод у саобраћај,

- Саобраћајна сигнализација,
- Пешак и бициклиста у саобраћају,
- Раскрсница,
- Решавање тестова и
- Полигон спретности.

У секцији су укључени ученици од петог до осмог разреда. Почетком октобра формиране су екипа Б и екипа Ц. Екипу Б чине ученици до 12 година (пети разред) а екипу Ц ученици преко 12 година (шести, седми и осми разред). У првом полугодишту одржано је

10 часова због потребе за већим бројем часова је у другом полугодишту јер се у другом полугодишту одржава такмичење "Шта знаш о саобраћају". У другом полугодишту одржано је 44 часа. По поласку у друго полугодиште кренуло се са интензивним радом и припремом за такмичење.

Школско такмичење одржано је крајем марта. Такмичење је из два дела. Први део је тест а други полигон спретности. Број ученика укључених у рад секције се мењао. У другом полугодишту часовима секције се прикључио већи број ученика због такмичења. Након школског такмичења формиране су екипе ученика по категоријама и по правилнику такмичења. Те екипе су представљале нашу школу.

На општинском такмичењу које је одржано 24.4. 2026. у ОШ "Нада Пурић" су показали знање и спретност. Пет ученика су наставило такмичење Теодора Матић 5-1, Стефан Милићевић 5-2, Лука Марковић 6-2, Филип Драгишић 6-1 и Лена Матић 7-1. Окружно такмичење одржано је 9.5. 2026. у ОШ "Браћа Недић" у Осечини. Екипа града Ваљева је показала запажене резултате. По правилнику само четири ученика (две девојчице и два дечака који су освојили прво место) настављају такмичење. Лука и Лена су се пласирали на републичко такмичење.

Републичко такмичење одржано је 29. и 30.5.2026. у Београду. Први дан су деца радили тест а други полигон спретности и полигон практичног понашања. На тесту су ученици показали добро знање Лука 97/100, а Лена 91/100. У практичном делу су били мало лошији резултати због велике треме и због тежине полигона. Лена је заузела 4. место, а Лука 7. свако у својој категорији.

Наставник технике и технологије, Биљана Ђурић

3.11. Извештај о историјске секције

У току трећег и четвртог класификационог периода школске 2025-2026. године ученици су на часовима историјске секције, међусобно и са наставником разговарали и договарали се,

како о избору тема на којима ће радити, тако и о међусобној сарадњи, начину рада и подели задатака.

Тако формиране групе приступиле су изради паноа, ПП презентација и есеја на различите теме, као што су: Стари Египат, Грчка митологија, Српски средњовековни манастири, Стари Словени – веровања и обичаји, Месопотамија – колевка цивилизације.

Наставник је пратио рад ученика и, по потреби, давао сугестије.

Владимир Ђенадић, наставник историје

3.12. Извештај о шаховске секције

Секција је почела са радом 2. октобра 2025. г. У сарадњи са ВШК „Свети Николај“ организовано је школско првенство. Учествовало је 17 играча, а играло се по Швајцарском систему такмичења. Паровање и сам ток такмичења надгледао је ФИДЕ мајстор Ненад Поповић, члан и играч ВШК „Свети Николај“.

1. Михаило Котарац, 3₂
2. Милица Вуковић, 3₂
3. Дина Андрић, 3₂
4. Лазар Перић, 3₂
5. Никола Лазић, 3₂
6. Петра Андоновић,
7. Теодора Митровић, 4₁
8. Петар Крстић, 5₃
9. Сава Живковић, 5₄
10. Урош Пауновић, 5₄
11. Сара Стојаковић, 5₄
12. Аксентије Радојичић, 6₂
13. Лазар Костић, 7₁
14. Марта Гавриловић, 7₃
15. Јована Миловановић, 7₃
16. Драгана Радин, 7₃
17. Милијан Јовић – гост секције

Победници такмичења, а уједно и чланови скипе школе су: Сава Живковић, Лазар Костић, Михаило Котарац и Никола Лазић (дечасти). Код девојчица прва, пета, односно прва женска табла је Драгана Радин, друга Женска Милица Вуковић и резерва (треће место међу девојчицама) је Петра Андоновић. а да учествују у раду шаховске секције позвани су сви учесници данашњег такмичења. Додељене су им медаље и дипломе.

На првенству округа које је одржано у просторијама ВШК-а у улици Владе Даниловића у

Ваљеву, 3. и 4. новембра 2025. г. екипа школе је заузела четврто место. Учинком можемо да будемо задовољни узимајући у обзир чињеницу да су наступила два ученика трећег и два ученика петог разреда од укупно шест табла на колико се играло.

Наредна два дана, 5. и 6. новембра одржано је појединачно првенство на коме су два наша ученика заузела **друго место. Михаило Котарац** у категорији дечака трећег разреда и **Драгана Радин** у конкуренцији девојчица седмог разреда.

На окружном такмичењу учествовали су:

1. Михаило Котарац, 3₂ – трећа табла
2. Милица Вуковић, 3₂ – шеста табла (друга женска)
3. Петра Андоновић, 4₁ – резерва
4. Петар Крстић, 5₃ – четврта табла
5. Сава Живковић, 5₄ – прва табла
6. Урош Пауновић, 5₄ – пета табла
7. Сара Стојаковић, 5₄ - резерва
8. Лазар Костић, 7₁ – друга табла
9. Марта Гавриловић, 7₃ - резерва
10. Драгана Радин, 7₃ – пета табла (прва женска)

Часови су реализовани у оквиру две групе, млађи и старији разреди, укупно 29 у млађој и 39 часова у старијој групи, укупно 68. Са ученицима млађих разреда изузев Михаила Котарца углавном је рађено на почетном нивоу, док су ученици старијих разреда (изузев Марте Гавриловић) приступали захтевнијим садржајима.

У циљу популаризације шаховске игре, Фиде мајстор Ненад Поповић, 5. марта, у међусмени, од 12:30 до 14:00 одиграо је симултанку са заинтересованим ученицима у холу школе. Осим чланова секције насупили су и други ученици, укупно њих 30.

ВШК „Свети Николај Српски“ организовао је међународни Рејтинг кадетски шаховски турнир под називом VIII „Меморијал Антонија Пурића“ – Ваљево. Турнир је одржан у ОШ „Нада Пурић“ у Ваљеву, 16. маја са почетком у 10 часова. Драгана Радин, ученица одељења 7-3, освојила је 3. место.

Наставник:
Драган Милисављевић

3.13. Извештај секције стоног тениса

Стонотенисерска секција је током школске 2025/2026. године радила у потпуности у складу са годишњим планом и програмом рада. Секција је са радом започела крајем септембра. Активности су се реализовале у континуитету током првог и другог полугодишта, уз константно добро интересовање ученика и веома добре услове за рад.

У раду секције током целе школске године учествовало је укупно 9 чланова (ученика) различитог узраста и нивоа предзнања. Током оба полугодишта забележено је редовно и одговорно присуство тренинзима. Кроз континуиран рад остварен је видан напредак у техничким и тактичким сегментима игре, како код почетника тако и код напреднијих чланова секције.

Тренинзи су одржавани редовно, 1 пут недељно у трајању од 45 минута. Програм рада био је прилагођен узрасту, индивидуалним способностима и тренутном нивоу вештина чланова секције. Рад током године био је усмерен на:

- Постепено усвајање и усавршавање основних и напреднијих техничких елемената (сервис, фореханд/бацкханд дриве, резани ударци).
- Унапређење опште и специфичне координације, кретања поред стола, брзине реакције и прецизности.
- Развијање такмичарског духа, самосталности у вођењу мечева и тактичке припремљености кроз појединачне и дубл спаринг мечеве.
- Упознавање са правим стонотенисерским правилима и промовисање принципа фер-плеја и тимског духа.

4. Такмичења и активности по полугодиштима

Прво полугодиште:

Чланови секције су учествовали на градском такмичењу одржаном у ОШ „Сестре Илић“. Нашу школу представљали су ученици: Филип Бошковић, Угљеша Јоловић, Филип Марковић и Урош Марковић. С обзиром на то да је такмичење организовано убрзо након почетка рада секције, екипа није остварила запажене резултате, али је створено драгоцену такмичарско искуство.

Друго полугодиште:

У другом полугодишту није било званичних ваншколских такмичења. Фокус је у потпуности био преусмерен на тренажни процес, подизање форме, техничку корекцију удараца и организацију интерних мечева и мини-турнира међу члановима секције.

На крају школске године се може констатовати да су сви постављени циљеви успешно реализовани. Посебно се истичу следећи резултати:

- Побољшана техника, брзина удараца и контрола лоптице код свих чланова.
- Већа сигурност, тактичка зрелост и самосталност у вођењу и суђењу мечева.
- Изграђен изузетан тимски дух, међусобно поштовање и усвојене навике фер-плеј понашања на терену и ван њега.

Рад стонотенисерске секције у школској 2025/2026. години оцењује се као веома успешан. Континуиран и посвећен рад током целе године омогућио је стабилан напредак свих ученика. Интересовање и залагање чланова секције представљају одличну основу за наставак рада и још успешније наступе на такмичењима у наредној школској години.

Руководилац секције стоног тениса
Иван Бирчанин

3.14. Извештај о раду спортских секција

Одбојка

Секција је почела са радом у септембру, наизменично понедељком једне недеље и уторком друге недеље. Током првог полугодишта одржано је 13 часова секције.

У почетку су долазиле девојчице и дечаци 7 и 8 разреда и било их је укупно до 15. Међутим, у октобру, због турнира у кошарци и фудбалу дечаци су престали да долазе и надаље се нису укључивали у рад.

Током првог полугодишта долазиле су девојчице 7. Разреда црвене смене. Почетком другог полугодишта је опао број на 4 девојчице. тако да је термин секције у више наврата коришћен за организовање међуодељенских турнира

Руководилац секције
Славица Лазић

Атлетика

Програмом атлетичарске секције обухваћени су ученици са израженом жељом да стекну много више вештина и знања из атлетике као спорта у односу на редовне часове, док су на кросу сви ученици укључени. Планиран је 1 час недељно уз сва такмичења календаром “Савеза за школски спорт”. Планирано је и реализовано 36 часова.

Циљеви рада:

- Развој и практиковање здравог начина живота
- Развој свести о важности сопственог здравља и безбедности
- Развијање и стицање потреба неговања и развоја физичких способности
- Превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције.

Програмом атлетичарске секције обухваћени су ученици са израженом жељом да стекну много више вештина и знања из атлетике као спорта у односу на редовне часове, док су на кросу сви ученици укључени. Планиран је 1. час недељно уз сва такмичења календаром “Савеза за школски спорт” (могуће корекције датума).

Такмичења

Распоред:

- 25.04.2026.год Окружно такмичење, стадион ФК Раднички Ваљево..
- 15.05.2026.год. Међуокружно такмичење
- 26.05.2026.год. Државно првенство

Учесници:

- 6/2 – Вукашин Митровић, Вељко Петровић, Аксентије Радојичић.
- 6/3 – Филип Маринковић
- 8/1 – Богдан Поповић
- 8/2 – Урош Марковић, Јаков Младеновић.

За такмичења се пријављују и ученици и ученице који нису у секцији али су активни и у спорту.

Резултати са такмичења

Окружно такмичење - је померено у распореду и одржано је 07.05.2026.год. у Првој основној школи, ученици који су учествовали:

- 6/1 Симона Дивовић - трчање 300м, освојила 3. место;
- 6/2 Анастасија Николић - трчање 60м, освојила 9. место;
- 6/2 Нина Мартаћ - трчање 60м, освојила 8. место;

-6/2 Аксентије Радојичић -трчање 60м, освојио 3. место;
-6/2 Вељко Петровић -трчање 60м, освојио 10. место;
-6/2 Вукашин Митровић - трчање 60м, освојио 12. место;
-8/2 Стефан Поповић - скок у даљ, освојио 10. место;
-8/2 Урош Марковић - трчање 100м, одустао због повреде.
И са пласманом на државно првенство представљаће нас:
-8/2 Марко Ћесаревић - бацање кугле, освојио 1. место (4kg - 12.85m).

Међуокружно такмичење - је одржано 14.05.2026.год у Сремској Митровици, учествовао:

-8/2 Марко Ћесаревић - бацање кугле, освојио 3. место.

Проф. Немања Симић

Кошарка

Циљеви рада:

- Развој и практиковање здравог начина живота и навика
- Развој свести о важности сопственог здравља и утицај на њега
- Развој моторичких способности
- Превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције

Програмом кошаркашке секције обухваћени су ученици са израженом жељом да стекну много више вештина и знања из кошарке као спорта у односу на редовне часове.

Планиран је један час недељно уз сва такмичења календаром „Савеза за школски спорт“ (могуће корекције датума).

Кошаркашка секција се од 01.09.2025. године, реализовала једном недељно, односно 36 часова на годишњем нивоу у међусмени.

04.10.2025 године одржано је школско градско првенство у кошарци у хали Студент.

У току другог полугодиштаодржани су турнири 2х на нивоу школе између одељења од петог до осмог разреда.

Наши ученици су остварили једну победу и један пораз тако да су заузели 4 место.

Ученици који су учествовали на такмичењу из кошарке:

1. Андреј Јанковић 8/1
2. Константин Петровић 8/1
3. Давид Митровић 8/3
4. Јаков Младеновић 8/2
5. Михајло Радојчић 8/3
6. Урош Марковић 8/2
7. Павле Јовановић 8/3
8. Андрија Марковић 8/1

9. Немања Симић 8/1
10. Вукашин Гајић 8/3

Подносилац извештаја
Богдан Бојичић

4. УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ, СТРУЧНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

4.1. Извештај о раду Школског одбора

У периоду од 1. 7. 2025. до 1.7. 2026. реализовано је **18** седница Школског одбора, од тога 12 онлајн. Седницама је председавала председница ШО Сања Поповић-Радивојевић. Осим чланова ШО, седницама су присуствовали и секретар школе, шеф рачуноводства (по потреби), стручни сарадници (по потреби), председник синдиката, директор школе и представници Ученичког парламента.

На свим седницама прва тачка Дневног реда била је - Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора.

1. На седници одржаној 8.7.2025. године:

-Донета је Одлука о измени Плана јавних набавки.

2. На седници одржаној 13.8.2025. године:

-Донета је Одлука о измени апропријација.

3. На седници одржаној 27.8.2025. године:

-Донета је Одлука о издавању фискултурне сале у ОШ „Милован Глишић” Ваљево.

-Именована је трочлана Комисија за разматрање понуда.

- Донета је Одлука о изменама апропријација у ИФИСУП-у

4. На седници одржаној 15.9.2025. године:

- Усвојен је Извештај о раду школе за школску 2026/2025. г.

- Усвојен је Извештај о раду директора школе за школску 2026/2025. г.

- Усвојен је Извештај о стручном усавршавању запослених на крају школске 2026/2025. г.

- Донета је Одлука о усвајању Извештаја о раду Ученичког парламента на крају школске 2026/2025. г.

-Донета је Одлука о усвајању Годишњег плана рада за школску 2025/2026. г.

-Донета је Одлука о усвајању Извештаја о усвајању Годишњег плана рада директора школе за школску 2025/2026. г.

-Донета је Одлука о усвајању усвајању Плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026.

- Донета је Одлука о усвајању Плана самовредновања школе за школску 2025/2026. г.

-Донета је Одлука о усвајању Плана рада Ученичког парламента за школску 2025/2026. г.

-Донета је Одлука о давању Сагласности Школског одбора на Одлуку о изменама и допунама Правилника о систематизацији радних места у ОШ „Милован Глишић” Ваљево.

-Разматран је предлог (иницијатива) Савета родитеља школе за намену коришћења средстава прикупљених од родитеља ученика ОШ „Милован Глишић”.

Усвојен извештај комисије Савета родитеља за разматрање понуда за:

➤ Осигурање ученика за школску 2025/2026.

➤ Фотографисање ученика за школску 2025/2026.

5. На седници одржаној 23.10.2025. године:

-Донета је Одлука о измени апропријације - јубиларне награде.

6. На седници одржаној 14.11.2025. године:

-Анализирани су успех и владање ученика и редовност похађања наставе, на првом класификационом периоду шк. 2025/2026. године.

-Анализирана је безбедносна ситуације у школи на основу извештаја одељењских старешина за први класификациони период шк. 2025/2026. године.

-Анализирани су резултати завршног испита генерације 2026/2025. године.

-Донета је Одлука о усвајању Финансијског плана школе након другог ребаланса буџета.

7. На седници одржаној 8.12.2025. године:

-Донета је Одлука о промени апропријације и квота у ИФИСУП-у.

8. На седници одржаној 18.12.2025. године:

-Донета је Одлука о промени апропријације и квота.

9. На седници одржаној 25.12.2025. године:

-Донета је Одлука о промени апропријације у циљу уређења финансијског плана на четвртом нивоу економске класификације.

10. На седници одржаној 26.12.2025. године:

-Донета је сагласност за промену намене монтажног објекта у улици Прва пролетерска, на катастратрској парцели 4885/1 КО Ваљево.

11. На седници одржаној 30.12.2025. године:

-Донета је Одлука о усвајању Финансијског плана распоређених средстава додељених апропријацијама града Ваљева за 2026. годину.

12. На седници одржаној 19.1.2026. године:

-Анализирани су успех и владањ на крају 1. полугодишта шк. 2025/2026. г.

-Анализирана је безбедносна ситуација на крају 1. полугодишта шк. 2025/2026. г.

-Донета је Одлука о усвајању Извештаја о раду школе на крају 1. полугодишта шк. 2025/2026. г.

-Донета је Одлука о усвајању Извештаја о раду директора школе на крају 1. полугодишта шк. 2025/2026. г.

-Донета је Одлуке о усвајању Извештаја о самовредновању школе на крају 1. полугодишта шк. 2025/2026. г.

-Донета је Одлука о усвајању Извештаја о стручном усавршавању запослених на крају 1. полугодишта шк. 2025/2026. г.

-Донета одлуке о усвајању Извештаја о попису имовине новчаних средстава, обавеза и потраживања ОШ „Милован Глишић за 2025. годину.

-Донета је Одлука о усвајању Плана јавних набавки за 2026. годину.

- Презентовани су резултати истраживања „Задовољство родитеља сарадњом са школом”.

13. На седници одржаној 10.2.2026. године:

-Донета је Одлуке о промени апропријације у ИФИСУП-у.

14. На седници одржаној 23.2.2026. године:

-Усвојен је Извештаја о пословању Основне школе „Милован Глишић” Ваљево за 2025. годину за период од јануара до децембра 2025. године.

15. На седници одржаној 9.3.2026. године:

- Донета је Одлука о промени апропријација у ИФИСУП-у.

16. На седници одржаној 24.4.2026. године:

- Изнете су анализе у вези са редовншћу похађања наставе, успехом и дисциплином ученика на трећем класификационом периоду шк. 2025/2026. године.

- Анализирана је безбедносне ситуације у школи на основу извештаја одељењских старешина на трећем класификационом периоду шк. 2025/2026.године.

-Анализирани су резултати ученика 8. разреда на Пробном ЗИ у шк. 2025/2026. години.

17. На седници одржаној 24.6.2026. године:

-Донета је Одлука о усвајању Школског програма за период 2026 - 2030. годину.

-Донета је Одлука о изменама финансијског плана за 2026. годину у складу са првим ребалансом буџета.

-Донета је Одлука о отварању једног одељења целодневне наставе за ученике 1. разреда у шк. 2026/2027. години.

18. На седници одржаној 29.6.2026. године:

-Донета је Одлука о оварању нове групе продуженог боравка у школској 2026/2027. години.
Извештај поднела: Ивана Стојнић (записничар)

4.2. Извештај о раду директора

У Основној школи “Милован Глишић“, Ваљево у шк. 2025/2026. години има 28 одељења, од чега 27 у матичној школи и 1 издвојено одељење у Доњој Буковици. На почетку школске године било је уписано 653 ученика и 81 запослених радника, на крају школске године има

Директор школе је своје активности спроводио на основу чл. 126 Закона о о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон , 6/2020, 129/2021, 92/2025 и 19/2025) и на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установе основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 38/2013) и Смерница МП за организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/26.

На основу функционално интегрисаних знања, способности и вештина директор је успешно управљао, организовао, руководио и контролисао рад школе „Милован Глишић“, Ваљево током школске 2025/26. године.

Свој рад директор је спроводио у оквир у шест области рада и то:

- *руковођење васпитно-образовним процесом у школи;*
- *планирање, организовање и контрола рада установе;*
- *праћење и унапређивање рада запослених;*
- *развој сарадње са родитељима/другим законским зступником, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;*
- *финансијско и административно управљање радом установе;*

- **обезбеђивање законитости рада установе**

I област: руковођење васпитно-образовним процесом у школи

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

- Развој културе учења
- Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- Праћење и подстицање постигнућа ученика

То се може поткрепити следећим чињеницама:

На почетку школске године директор је упознао наставно особље са важећом законском регулативом, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Правилником о оцењивању. Сви запослени су упознати и са организацијом наставе у школској 2025/26.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика .

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године праћено је стручно усавршавање запослених и подстицани су да се стручно усавршавају. Реализован је сенинар, „Лектира не боли“ - развој читлачке мотивације, „Успешна сарадња породице, школе и заједнице“ који су похађали наставници, учитељи, стручна служба и директор школе, вебинар, „Развојни план школе - значај, израда, вредновање“, похађали су стручна служба и чланови стручног актива за развојно панирање.

Директор школе похађао је обуку за лиценцу директора у трајању од два дана, усавршавао се кроз многобројне активности унутар установе. Наставници су присуствовали презентацији стручним скуповима, акредитованом семинару, семинарима у организацији МПНТР и обукама од јавног значаја. Такође, у великој мери наставници пролазе обуке у оквиру платформе Чувам те.

У школи је организован Ученички парламент. Ученици, чланови Ученичког парламента, укључени су у стручне активе и тимове. Ученички парламент је учествовао у организацији активности у току Дечје недеље, затим обележавању, „Дана пешачења“, Дана толеранције и израде паноа, Новогодишњи базар – „Мали креативци - велика магија“. Узели смо учешће у пројекту „Еко јунаци у акцији“.

У нашој школи поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно - васпитног процеса на почетку школске године, као и периодично током школске године (родитељски састанци, обавештења, часови ОЗ, обраћање директора и стручног сарадника).

У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и

занемаривања, превенције дискриминације и других облика ризичног понашања реагује на било коју врсту насиља, планирају превентивне активности за ученике и родитеље. Тим је реализовао 4 редовна састанака током током школске године. Укупно је забележено 15 ситуација насиља 1. нивоа и 2 ситуације 2. нивоа, а ситуација насиља 3. нивоа није било. Благовремено се уносе подаци на платформу Чувам те – извештај о ситуацијама 1. и 2. нивоа насиља и активности. Пријава на платформи није било.

У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем ученици уче.

Директор користи стратешке документе о развоју образовања и васпитања и подстиче наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу. Присуствује угледним часовима и часовима редовне наставе, анализира и на тај начин унапређује и сопствено знање, али и примереним сугестијама унапређује образовно-васпитни рад. У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко - инструктивног рада развија самоевалуацију свог рада и систематичну евалуацију и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења. У оквиру мини истраживања са стручним сарадницима урађена је анализа педагошко-инструктивног рада. и истраживање на тему адаптације ученика првог разреда на школску средину и ученика петог разреда на предметну наставу чији су резултати представљени на седницама одељењских већа.

У току школске године директор школе пратио је сва упутства и новине Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе. Ангазоване су 4 особе за рад на систему ЈИСП. Листе за изборне предмете подељене су као и сваке школске године на крају наставне године, осим за ученике првог и петог разреда чије анкетирање је реализовано на почетку школске 2025/26. године. На основу изјашњавања формиране су групе.

Директор подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике. Посебна пажња се посвећује ученицима који су талентовани за поједине области. У школи функционише 13 секција за ученике старијих разреда, док су ученици млађих разреда укључени у разноврсне ваннаставне активности.

За ученике са сметњама у развоју израђени су и реализовани индивидуални образовни планови. Током школске 2025/2026.год. 14 ученика је похађало наставу по индивидуалним образовним плановима (12 ученика по ИОП2 и 12 ученика по ИОП1). Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе. На пољу диференцијације наставе радило се до краја школске године, а треба треба радити и у наредној школској години.

Директор школе прати и подстиче ученике на рад и резултате. Успеси ученика на такмичењима, смотрема, конкурсима јавно се промовишу.

Од почетка школске године организовано је више спортских такмичења у оквиру школе и на нивоу града, као и школско, општинско и окружно такмичење из математике.

Ученицима се поклања посебна пажња. За сваког новопридошлог ученика се израђује социјална карта и прати њихова адаптација на нову школску средину (сарадња родитеља, одељењског старешине, стручне службе и предметних наставника). У Годишњем плану рада школе имплементиран је план подршке за новопрдошле ученике. Поред ученика и новим колегама се пружа адекватна подршка и помоћ.

На почетку школске године израђени су иницијални тестови у складу са стандардима постигнућа и урађена њихова анализа у циљу прилагођавања тестова и побољшања постигнућа ученика. У складу са Правилником о оцењивању наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. На почетку школске године израђени су критеријуми оцењивања на нивоу предмета, који су јавни и доступни свима путем школског сајта. У оквиру педагошко-инструктивног рада урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе прати и подстиче наставнике да што боље раде са ученицима.

II област: Планирање, организовање и контрола рада установе

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

Планирање рада установе

Организација установе

Контрола рада установе

Управљање информационим системом установе

Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници Школског одбора 15.09.2025. године. На предлог стручних већа, а у складу са упутством МПНТР урадио је 40 часовну радну недељу. Систематизација радних места и 40 часовна радна недеља усвојене су на Школском одбору. Сви подаци унети су у електронском програм ЈИСП.

У току школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних већа, актива и тимова који су формиран у школи. Анализиран је рад установе, разматрале су се све битне теме и доносиле одлуке у складу са надлежностима овог органа.

На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе.

У току првог полугодишта школске 2025/26. године сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. Одржано је:

- 11 седница Наставничког већа
- 7 седнице Савета родитеља
- 18 седница Школског одбора
- 10 састанка Педагошког колегијума

- 4 седнице Одељенских већа млађих разреда
- 9 редовних седница Одељењских већа старијих разреда (пети разред и класификациони периоди) и 7 ванредних.
- 4 састанка Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, превенцију дискриминације и свих облика ризичног понашања
- 4 састанка Стручног актива за развојно планирање
- 5 састанка Тима за самовредновање
- 5 састанка Тима за инклузивно образовање.

У току првог полугодишта школске године, у оквиру процеса самовредновања, који се реализује у циљу унапређења рада установе, реализовано је самовредновање области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (4) и Образовна постигнућа ученика(3).Редовно праћена реализација Развојног плана кроз процену остварености акционог плана.

Поред процеса самовредновања у школи се континуирано прати и анализира наставни процес, успех и напредовање ученика, безбедносна ситуација у школи, постигнуће ученика на Завршном испиту и доноси мере за унапређивање. О наведеним процесима редовно се обавештавају Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

III област: Праћење рада запослених

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

- Планирање, селекција и пријем запослених
- Професионални развој запослених
- Унапређивање међуљудских односа
- Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Сви наставни радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја и стручног усавршавања. План стручног усавршавања донет је на седници Школског одбора 15.09.2025. године.

Директор подстиче стручно усавршавање и својим примером показује важност целоживотног учења. Директор је пружио могућност свим наставницима да се стручно усавршавају. Директорка се стручно усавршавала и кроз учешће на семинару. Такође, подстиче и стручно усавршавање унутар установе и присуствује организованим активностима (приредбе, представе, угледни/огледни часови, истраживања). У школи функционише и Тим за стручно усавршавање који је на крају године поднео директору школе детаљан извештај о стручном усавршавању запослених са предлозима за унапређивање.

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња се посвећује стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Директор школе својим ангажовањем и посвећеношћу послу даје пример запосленима у установи и

међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима комуницира сваки дан јасно и конструктивно. Директор настоји да промовише здрав живот, како међу ученица тако и када је у питању здравље запослених.

Директор систематски прати и вреднује рад запослених. Кроз инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је у току првог полугодишта ове школске године посетио 12 часова редовне наставе. Директор је био председник комисије за проверу савладаности увођења у посао приправника за два приправника. У школи се реализује програм увођења у посао за једног приправника.

Заједно са стручним сарадницима урадио мини истраживање - Анализа педагошко инструктивног рада у току првог полугодишта, адаптација ученика првог разреда на школску средину, адаптација ученика петог разреда на предметну наставу.

Сprovedено је истраживање на тему Задовољство родитеља сарадњом са школом.

У овој области директор школе сматра да су стандарди остварени у већој мери.

IV Област: Сарадња са родитељима/другим законским заступником, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи сандарди -

Сарадња са родитељима

- Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

- Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

- Сарадња са широм заједницом

И ове школске године директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. У школи ефикасно функционише Савет родитеља који је благовремено упознат са свим активностима рада школе и школском документацијом. Одржано је 7 седница Савета родитеља.

У току школске године родитеље смо редовно обавештавали о резултатима и напредовању њихове деце. Родитељи су чланови тима за самовредновање, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, актива за развојно планирање и тимова за додатну подршку ученицима.

Добру сарадњу директор школе остварио је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. У току првог полугодишта реализовано је 18 седница Школског одбора

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима Државне управе и локалне самоуправе.

Директор школе промовише сарадњу установе и стално проналази актуелне пројекте у које школа може да се укључи.

Током школске 2025/2026.год. остварена је сарадња са Домом здравља Ваљево ,Заводом за јавно здравље, Центром за социјални рад „Колубара“ (благовремено информисање центра, позиви на сарадњу), МУПом ,Црвеним крстом, Музејом, библиотеком, Старачким домом, планинарским друштвима, другим основним и средњим

школама.

На основу свега наведеног може се рећи да су сви индикатори присутни и да су стандарди остварени.

V област: Финансијско и административно управљање радом установе

Предвиђени стандарди за ову област су:

- Управљање финансијским ресурсима
- Управљање материјалним ресурсима
- Управљање административним процесима

Школа се финансира из буџета локалне самоуправе. У обавези је да изradi финансијски план коришћења средстава за календарску годину. Почетком августа урађен је предлог финансијског плана за наредну календарску годину по упутствима одељења за буџет града Ваљева. Школски одбор на својој седници је утврдио предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије, који усваја Скупштина града Ваљева. Исплате зарада запослених финансирале су се из буџета Републике Србије.

Поред финансијских, директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао је материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школе је надзирао и спроводио поступке јавних набавки које је спроводила установа и старао се о њиховој законитости. Пратио је извођење радова у установи и благовремено одржавање материјалних ресурса установе. Јавне набавке и набавке спроводиле су се по закону о јавним набавкама и редовно су постављане на портал јавних набавки, тако да су доступне информације свим заинтересованим.

У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што планира финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате. У првом полугодишту на пољу финансијских послова извршена је припрема података за финансијског плана за 2025.годину, као и праћење трошења одобрених средстава из буџета Града Ваљева. Такође, праћено је прикупљање родитељских средстава ученика школе и њихово законско и рационално трошење.

Активности које су извршене у школској 2025/26. године су:

- обезбеђивање мазута за почетак грејне сезоне 2025/26 године (12000 кг мазута НСГ, друга набавка 12000 кг мазута) и 10м3 дрва за ИО Д. Буковица ,

- исплата јубиларне награде за 8 запослена радника (3 запослена за 30 година стажа и то Биљана Ђурић, Невена Смолчић и Десанка Миловановић, 4 радника за 10 година стажа и то Марковић Душица, Томић Славица, бане Вукосављевић и Драгана Игњатовић, и један запоснени за 20 година стажа, Здравко Спасојевић), у складу са финансијским планом,
- Исплата отпремнине за 2 запослена радника (Видосава Котарац и Смиља Пантић),
- обезбеђена средства за 3 семинара и један вебинар, од чега је један семинар за 30 учесника од стране Рода едукативног центра из Београда, други семинар за 30 учесника од стране Краљевачког друштва учитеља из Краљева, трећи семинар за директора школа од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања из Београда и вебинар за 10 учесника школе од стране едукативног центра „Софтвер плус“ из Чачка,
- испитивање громобранске инсталације, паник расвете, сервис агрегата у котларници и зимско испитивање микроклиме,
- дератизација матичне школе и Издвојеног одељења у Доњој Буковици,
- корицење матичних књига 2 ком. за први и други циклус,
- обезбеђена су средства за осигурање имовине и ученика школе.

Извршене су следеће поправке:

- поправка улазних врата, крило врата и прозора на школи,
- санација кровног покривача,
- поправка фотокопир апарата и рачунарске опреме.

Извршене су следеће набавке:

- набавка књига за школску библиотеку и награде ученика,
- набавка просветно правног саветника за директора и секретара школе Просветно правни саветник претплата за 2025 годину,
- набавка горива за агрегат и снегочистач,
- набавка ХТЗ опреме за помоћне раднике и домаре,
- набавка потребног материјала за наставу и материјала за спорт,
- набавка дезинфекционих средстава и хемијских средстава за одржавање хигијене у школи,
- набавка три надстрешнице (печурке) са столом и клупама у склопу надстрешнице;
- набавка три клупе и пет канти за отпад од металне конструкције обложене дрвеним лествицама.

Именоване су комисије за попис имовине, обавеза и библиотеке школе.

Трошење буџетских и родитељских средстава спроведено је у складу са спроведеним поступцима јавних набавки и потписаним уговорима.

Поред финансијских директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школе надзире и спроводи поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе установе.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило јенесметано одвијање наставног процеса током првог полугодишта. Такође, ажурно се води сва потребна документација и усаглашавање у складу са изменама у закону.

Директор прати и контролише вођење документације.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом. Директор се стара о поштовању и примени свих прописаних процедура и припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их у сардањи са стручном службом на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору (Извештаје о раду школе и свом раду, извештај о стручном усавршавању и самовредновању, анализе и извештаје о успеху и владању ученика, извештаје и анализе постигнућа ученика на иницијалним тестовима, завршном испиту и анализе безбедносне ситуације у школи).

Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

-VI област: Обезбеђење законитости рада установе

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

- Познавање разумевање и праћење релевантних процеса
- Израда општих аката и документације установе
- Примена општих аката и документације

Директор је пратио измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Заједно са секретаром школе директор по потреби је вршио усклађивање општих аката, статута и правилника са законом.

Да би директор био добар руководилац установе, мора да познаје законе у области образовања, законе о раду, законе које се односе на финансирање рада установе

Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању, као и подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка су документа која директор школе користи и примењује у свакодневној пракси. Заједно са секретаром школе директор по потреби врши усклађивање општих аката, Статута и Правилника, са Законом. Донет је Правилник о

награђивању запослених.

Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима, а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе. У свом раду у директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника се прегледала два пута у току полугодишта. Процес унапређења рада установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Наставничком већу.

Свој рад у школској 2025/2026. године директор је проценио као врло ефикасан, стручан и организационо добро осмишљен, што се може видети из процене остварености стандарда компетенција директора школе. У свих шест области стандарди су у већој мери остварени.

Марина Вукосављевић, директор школе

4.3. Извештај о раду Педагошког колегијума

Током школске 2025/26. године одржано је десет састанака Педагошког колегијума.

На првом састанку Педагошког колегијума састанку одрженом 31.08.2025. године конституисан је Педагошки колегијум. Стручни сарадник, педагог одређена је за особу која ће водити за записнике са састанака, а директор школе руководи радом ПК. Наставници су се подсетили и на обавезу иницијалног тестирања /друга недеља септембра.

На другом састанку, који је одржан 5.09.2025. године разматрана су задужења наставника, структура одељења и одељењског старшинства, распоред часова, распоред пријема родитеља, часова ОЗ. Посебно је направљен осврт на задужења у оквиру 40часовне радне недеље и дежурство наставника.

На трећем састанку, који је одржан 22.10.2025. године донети су индивидуални образовни планови за прво полугодиште. Прилагођен програм - 12 ученика, измењен програм 2 ученика.

На четвртм састанку, који је одржан 13.11.2025. године разматрани су успех и владање ученика, безбедносна ситуација, резултати на ЗИ 2025. године, анализирана је настава и мере за унапређивање. Констатовано да су приправнице Душица Марковић и Јелена Игњатовић успешно обавиле приправнички стаж уз позитивну оцену ментора, као и комисије након провере савладаности програма увођења у посао.

Педагошки колегијум је редовно одржавао састанке и разматрао битна питања из свог делокруга у складу са планом рада. На свим састанцима присуствовала је велика већина чланови колегијума. Записници су уредно евидентирани и заведени. Евиденција о раду налази се код директора школе.

Пети састанак одржан је 23.01.2026. године и на састанку су разматрани постигнуће ученика, безбедносна ситуација, стручно усавршавање запослених и препоруке, квалитет рада установе и предлози за унапређењем, пројектне активности школе и усвојене су

једногласно евалуације индивидуалних образовних планова за прво полугодиште, дати предлози додатне образовне подршке за друго полугодиште.

Шести састанак одржан је 14.02.2026. године и на састанку су донети персонализовани планови учења за ученике који су укључени у додатну образовну подршку (ИОП1 и ИОП2). Саопштено да ће се такмичења одвијати у складу са календаром такмичења и смотри и да у наредном периоду буде интензивирана подршка ученицима која ће учествовати на такмичењима. Такође, разматран пројекат на који ће школа да аплицира у циљу уређења простора дела поткровља како би се направила читаоница/мултимедијална учионица.

Седми састанак одржан је 14.03.2026. године и на састанку је разматран план активности поводом одржавања пробног завршног испита (просторије, распоред дежурства, процедуре, новине у односу на претходну школску годину). Сачињена је листа уџбеника за све разреде (нови уџбеници у четвртог и осмом разреду), листе ће бити прослеђене родитељима али набавка уџбеника за разлику од претходних година неће бити реализована преко школе..

Осми састанак одржан је у 09.04.2026. године и на њему су разматрани постигнуће и владање ученика, редовност похађања наставе, безбедносна ситуација у школи.

Девети састанак одржан је 05.06.2026. године када је разматран успех ученика осмог разреда. Разматрана је листа изборних предмета и слободних наставних активности за школску 2026/27. годину. Педагог саопштила да ће се током јуна ученици изјашњавати о изборним предметима за наредну школску годину. Користиће се јединствени обрасци као и претходне школске године. Ученици првог и петог разреда изјашњаваће се у септембру. Изнет предлог за изборне предмете по разредима. Једногласно прихваћен.

Десети састанак колегијума одржан је у 29.08.2026. августу и на састанку су разматрани успех и владање ученика на крају школске 2025/26. године, анализирана је безбедносна ситуација у школи и препоруке за даљи рад. Усвојене су једногласно евалуације ИОПа за друго полугодиште школске 2025/26. године и дате препоруке за даљи рад у оквиру програма додатне подршке.

Педагошки колегијум је редовно одржавао састанке и разматрао битна питања из свог делокруга у складу са планом рада. На свим састанцима присуствовала је велика већина чланови колегијума. Записници су уредно евидентирани и заведени. Евиденција о раду налази се код директора школе.

Ивана Дамњановић Илић, педагог

4.4. Извештај о раду Наставничког већа

Наставничког већа ОШ „Милован Глишић“ радило је према плану и потребама школе у првом полугодишту текуће школске године. Рад је обухватило планирање и програмирање васпитно-образовног рада, организацију васпитно- образовног рада, стручно усавршавање запослених, сарадњу са другим школама, институцијама и установама, праћење реализације плана и програма образовно- васпитног рада и годишњег

плана рада...

Од почетка школске године одржано је 4 седнице Наставничког већа.

Прва седница је одржана 21. 8. 2025. у 9³⁰ и реализован је следећи дневни ред:

1. Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа;
2. Саопштена је организационо-техничка, материјална и кадровска припрема за школску 2025/26. годину;
3. Утврђен је број формираних одељења (првог и петог разреда), одељењске старешине, подела предмета и одељења на наставнике, предметна настава, распоред одељења по сменама, задужења (председници стручних већа, активи, тимови...);
4. Реализована је тачка разно.

Деловодни број седнице: **856/25 од 21. 8. 2025.**

Друга седница је одржана 28. 8. 2025. у 9³⁰ и реализован је следећи дневни ред:

1. Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа;
2. Саопштен је распоред часова за школску 2025/2026. годину;
3. Поднет је Извештај о раду за школску 2026/2025. и Наставничко веће упознато је са радом на Годишњем плану рада за школску 2025/2026. годину;
4. Саопштен је план за почетак рада у школској 2025/2026. години (обавезе одељењских старешина, први школски час, први родитељски састанак...)
5. Реализована је тачка разно.

Било је прусутно **52** члана.

Деловодни број седнице: **890-1/25 од 28. 8. 2025.**

Трећа седница је одржана 11. 9. 2025. у 13¹⁰ и реализован је следећи дневни ред:

1. Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа;
2. Усвојен је план реализације екскурзија, излета и наставе у природи за школску 2025/26.
3. Наставничко веће је упознато са Годишњим планом рада школе за школску 2025/26.
4. Наставничко веће је упознато са Годишњим планом рада директора школе за школску 2025/26.
5. Наставничко веће је упознато са Планом стручног усавршавања за школску 2025/26.
6. Наставничко веће је упознато са Планом самовредновања за школску 2025/26.
7. Наставничко веће је упознато са Планом рада Ученичког парламента за школску 2025/26.
8. Саопштена је Анализа успеха и владања на крају школске 2026/25.

9. Реализована је тачка разно.

Деловодни број седнице: **972-1/25 од 11. 9. 2025.**

Четврта седница је одржана 13. 11. 2025. у 13¹⁰ и реализован је следећи дневни ред:

1. Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа;
 2. Саопштена је редовност похађања наставе, успех и дисциплина ученика на првом класификационом периоду;
 3. Анализирана је безбедносна ситуација у школи на основу извештаја одељењских старешина;
 4. Саопштене су информације о заврном испиту школске 2026/25;
 5. Саопштена је анализа иницијалног процењивања постигнућа ученика;
- Реализована је тачка разно.

Деловодни број седнице: **1216-1/25 од 13.11. 2025.**

Пета седница је одржана 22. 1. 2025. у 13¹⁰ и реализован је следећи дневни ред:

1. Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа;
 2. Представљена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26.
 3. Представљена је анализа безбедносне ситуације у школи на основу извештаја одељењских старешина на крају првог полугодишта школске 2025/26.
 4. Размотрени су:
Извештај о раду школе на крају првог полугодишта школске 2025/26.
Извештај о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2025/26.
Извештај о самовредновању на крају првог полугодишта школске 2025/26.
Извештај о стручном усавршавању на крају првог полугодишта школске 2025/26.
Резултати истраживања „Задовољство родитеља сањадњом са школом“.
- Реализована је тачка разно.

Седници је присуствовало је 42 члана НВ.

Деловодни број седнице: **52-1/26 од 22. 1. 2026.**

Седница Наставничког већа Основне школе „Милован Глишић“, одржана 4. 02. 2026. године у 13¹⁰

Шеста седница је одржана 04 02. 2026. у 13¹⁰ и реализован је следећи дневни ред:

1. Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа;

2. Донета је Одлука да се на званичној веб-страници ОШ „Милован Глишић“ објави обавештење заинтересованим издавачима уџбеника о достављању понуда за школску 2026/2027. годину;
3. Реализована је тачка разно.

Присуствовао је 41 члан.

Деловодни број седнице: **84-2/26 од 04. 02. 2026.**

Седма седница је одржана 24 3. 2026. у 13¹⁰ и реализован је следећи дневни ред:

1. Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа;
2. Донета је Одлука о избору уџбеника за 4. и 8. разред у школској 2026/2027. години;
3. Реализована је тачка разно.

Присуствовало је 33 члана.

Деловодни број седнице: **251/26 од 24. 3. 2026.**

Осма седница је одржана 8 4. 2026. у 13¹⁰ и реализован је следећи дневни ред:

1. Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа;
2. Веће је добило извештај о редовности похађања наставе, успеху и дисциплини ученика на трећем класификационом периоду школске 2025/26. године;
3. Анализирана је безбедносна ситуација у школи на основу извештаја одељењских старешина на трећем класификационом периоду;
4. Саопштени су резултати ученика 8. разреда на пробном завршном исоиту;
5. Реализована је тачка разно.

Већу је у присуствовало 38 чланова.

Деловодни број седнице: **315/26 од 08. 04. 2026.**

Девета седница је одржана 04. 6. 2026. у 13¹⁰ и реализован је следећи дневни ред:

1. Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа;
2. Поднет је извештај о успеху и оценама из владања ученика осмог разреда на крају школске 2025/26. године;
3. Донета је одлука о додели Доситејевих и Вукових диплома ученицима који су испунили услове;
4. Размотрен је извештај Комисије за додељивање похвале Ученик генерације за школску 2025/26. годину и донета је одлука о проглашењу Ученика генерације;
5. Реализована је тачка разно.

Већу је у присуствовало 27 чланова.

Деловодни број седнице: **496/26 од 04. 06. 2026.**

Десета седница је одржана 19. 6. 2026. у 08³⁰ и реализован је следећи дневни ред:

1. Усвојен је записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Саопштена је анализа успеха и владања ученика на крају школске 2025/26. године;
3. Саопштена је анализа безбедносне ситуације у школи за четврти класификациони период у школској 2025/26. години;
4. Поднети су извештаји о реализованим екскурзијама и настави у природи у школској 2025/26. године;
5. Утврђен је предлог школског програма за школску 2026/27. годину;
6. Дата је сагласност за отварање једног одељења целодневне наставе за први разред у школској 2026/27. години;
7. Размотрени су резултата истраживања „Задовољство родитеља сарадњом са школом“;
8. Реализована је тачка разно.

Већу је у присуствовало 43 члана.

Деловодни број седнице: **567/26 од 19. 06. 2026.**

Једанаеста седница је одржана 26. 6. 2026. у 16⁰⁰ и реализован је следећи дневни ред:

1. Усвојен је записника са претходне седнице Наставничког већа;
2. Дата је сагласност за отварање нове групе продуженог боравка за ученике првог и другог разреда у школској 2026/27. години;
3. Реализована је тачка разно.

Већу је присуствовало 37 чланова.

Деловодни број седнице: **601-1/26 од 26. 06. 2026.**

Записничар:
Нада Пушић

4.5. Извештај о раду Савета родитеља

У протеклом периоду одржане су две седнице Савета родитеља.

Први Савет родитеља је одржан **11.09.2026. у 17:30 часова** где су присуствовали сви чланови Савета родитеља, директор, педагог и чланови Тима за сарадњу са Саветом родитеља.

На седници је присуствовало руководство Савета родитеља, представник Александар Томић, његов заменик Дејан Тадић и записничар Јелена Биберчић.

Изабрани су представници родитеља у Тиму за заштиту од насиља: Јелена Биберчић, Тим за кризне догађаје: Александар Томић, Тим за самовредновање: Маријана Миловановић Поповић и Члан Актива за развојно планирање: Јована Антонић.

Педагог школе упознала је чланове Савета родитеља да ће се од ове школске године у школи реализовати Акциони план који за циљ има унапређење и подршку менталном здрављу свих учесника школског живота, ученика, запослених и родитеља и представила планиране активности.

Педагог Ивана Дамњановић Илић прочитала је извештај о раду школе за период школске 2026/2025.

Разматрани су извештаји о раду директора школе, стручном усавршавању, самовредновању, акционог плана за развојно планирање и Плана рада Ученичког парламента за 2026/2025.

Разматрани су годишњи планови рада школе, директора и стручног усавршавања и Акционог плана за развојно планирање за школску 2025/2026.

Прибављање сагласности на Програм и организацију ескурзија и наставе у природи за школску 2025/2026. годину.

Покренута је иницијатива за прикупљање новчаних средстава родитеља за школску 2025/2026. годину:

Разматране и изабране су најповољније понуде (осигурање, фотографисање,).

На **другом Савету родитеља(онлајн)** који је био 14. новембра 2025. године, родитељи су усвојили записник са претходне седнице и упознати су са успехом и валадањем ученика на крају првог класификационог периода.

На основу извештаја одељењских старешина анализирана је безбедносна ситуација у школи и родитељи су упознати са бројним превентивним активностима у оквиру редовне наставе, слободних активности (спортски дан, програми ЦК, предавања у сарадњи са ПУ Ваљево) који доприносе превенцији насиља.

Анализирани су резултати са завршног испита генерације 2026/25. године.

Није било питања под тачком Разно.

На **трећем Савету родитеља** који је био 22. јануара 2026 . године у **17:30 часова** , родитељи су усвојили записник са претходне седнице, упознати су са успехом и валадањем ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026.- извештај поднела Ивана Дамњановић Илић.

Извештај о раду директора на крају првог полугодишта школске 2025/2026.год.- извештај поднела и презентовала родитељимаи члановма Савета родитеља директор школе Марина Вукосављевић.

Извештај о самовредновању школе на крају првог полугодишта школске 2025/2026. год.- Славица Рус.

Извештај о стручном усавршавању школе на крају првог полугодишта школске 2025/2026. год.- Ивана Стојнић.

Резултати истраживања „Задовољство родитеља сарадњом са школом“- извештај поднела Славица Томић.

Поводом писања захтева за промену места трафике у школско двориште, општина није дала писани одговор. Зактев је поновљен. Једногласно усвојено.

На **четвртом Савету родитеља** који је био 11.3. 2026 . године у **17:30 часова** , родитељи су усвојили записник са претходне седнице.

Родитељи су добили информације у вези са уџбеницима за нову школску годину 2026/2027. год.

На **петом Савету родитеља(онлајн)** који је био 8.6.2026. год. изнета је и предложена иницијатива Савета родитеља за формирање целодневне наставе у школској 2026/2027. год.

На **шестом Савету родитеља(онлајн)** који је био 23.6.. 2026 . године свим представницима Савета родитеља достављен је извештај анализе успеха и владања на крају 2025/2026. године.

Анализирана је и безбедносна ситуација на основу извештаја ОС за четврти класификациони период школске 2025/2026. од.

Школски програм на период од 2026-2030. год .је урађен.

Градска управа града Ваљева спроводи јавну набавку уџбеника за ученике од првог до четвртог разреда , а ученици од петог до осмог разреда добијају новчана средства за куповину уџбеника. Родитељи су требали да се изјасне да ли су сагласни да UNA MEGA SHOP буде дистрибутер за нашу школу. Ова књижара нуди родитељима понуду за набавку и лектира, школског прибора.

На **седмом Савету родитеља(онлајн)** који је био 25.6.. 2026 . год. послат је мејл као иницијатива за отварање још једне хетерогене групе продуженог боравка за први други разред. Представници Савета родитеља за свако одељење послали су одговор на школски меј.

Координатор тима за сарадњу са Саветом родитеља:
Славица Томић

4.6. Извештај о раду Одељењских већа од 1. до 4. разреда

Одељењско веће од првог до четвртог разреда за школску 2025/2026. годину чине професори разредне наставе од I – IV разреда, професори енглеског језика, вероучитељи, професор разредне наставе ИО Буковица.

У првом полугодишту су одржане две седнице Одељењског већа, 3. 11. 2025. и 29. 1. 2026. године.

Седницама су присуствовали: директор, стручни сарадници, одељењске старешине млађих разреда, вероучитељи, професори енглеског језика и учитељи који раде у продуженом боравку.

На седницама Одељењског већа вршена је анализа :

- адаптације ученика првог разреда на школску средину;
- редовности похађања наставе и бројног стања ученика;
- реализације фонда редовне, изборне наставе и осталих обавезних активности;
- реализација фонда додатне и допунске наставе, слободних активности;
- успеха ученика и утврђивање оцена на првом класификационом периоду и на 1. полугодишту;
- посећених часова од стране директора и педагога, угледних и огледних часова;
- укључивања ученика 3. и 4. разреда на такмичења, ваннаставне активности, и анализа постигнутих резултата;

- постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у;
- дисциплине и владања ученика;
- постигнућа ученика који похађају продужени боравак;
- сарадње са родитељима ученика, локалном заједницом и другим субјектима.

Одељењске старешине и чланови ОВ су на састанцима ОВ разматрали наведена питања и доносили заједно закључке.

Записници се налазе у есДневницима учитеља. Потребне препоруке и савете је дала педагошка служба.

Директор школе је пратио реализацију и излагање, и дао потребне инструкције и препоруке у циљу ефикаснијег одвијања образовног - васпитног процеса.

Утврђени су термини одржавања родитељских састанака на којима су родитељи упознати са постигнућима ученика.

План рада Одељењског већа у првом полугодишту реализован је у потпуности.

У другом полугодишту одржане су две седнице Одељењског већа, 3. 4. 2026. и 12. 6. 20126.

Вршена је размена информација о организацији васпитно – образовног процеса, бројном стању ученика, редовности похађања наставе, реализацији плана и програма наставе и учења, остварености планираних исхода, утврђиван је успех ученика и оцене из владања.

Извршена је анализа постигнутих резултата на школском, општинском и окружном такмичењу из математике, на смотри рецитатора и такмичењу „Кенгур без граница“.

Вршена је анализа:

- реализације фонда редовне, изборне наставе и осталих обавезних активности;
- реализација фонда додатне и допунске наставе, слободних активности ;
- успеха и утврђивање оцена на крају трећег класификационог периода и на крају 2. полугодишта;
- постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у;
- дисциплине и владања;
- сарадње са родитељима ученика, локалном заједницом и другим субјектима.

Одељењске старешине и чланови ОВ су на састанцима ОВ разматрали наведена питања и доносили закључке. Записници се налазе у есДневницима. Потребне препоруке, подршку и савете је увек давала педагошка служба.

Директор школе је вршио педагошко - инструктивни рад , пратио је реализацију, излагање, и дао инструкције и препоруке , све у циљу ефикаснијег и бољег васпитно – образовног процеса.

Запослени су имали своја задужења да прате , истражују, раде и подстичу развој и унапређење квалитета рада школе и запослених, самовредновање, развојно планирање , развој међупредметних компетенција и предузетништва, школски спорт , здравствена заштита и сарадња са Црвеним крстом и хуманитарне активности. Реализована је богата културна и јавна делатност школе.

Запослени су похађали семинаре у оквиру стручног усавршавања, и примењивали су иновативна знања на огледним и угледним часовима, тематским данима и радионицама. У раду су примењивани разноврсни облици наставе, методе, наставна средства, дигитални уџбеници и уређаји.

Утврђивани су термини одржавања родитељских састанака.

План Одељењског већа у другом полугодишту, на крају школске 2025/ 2026. године је у потпуности реализован.

Руководилац Одељењског већа 1 - 4. разреда

Дубравка Радосављевић
(професор разредне наставе)

4.7. Извештај о раду Одељењских већа од 5. до 8. разреда

На почетку школске године одржана су одељењска већа петих разреда за одељења 5₁, 5₂, 5₃ и 5₄. Циљ седница био је упознавање чланова већа са карактеристикама ученика у одељењу Одељењске старешине су у унели записнике у дневнике рада, а присутни наставници потребне податке унели у своје белешке и педагошке свеске.

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године одржане су још две седнице Одељењских већа:

- На првом класификационом периоду (3.11.2025.), седницу водио и сачинио записник Драган Милисављевић. Седницама су присуствовали чланови Одељењских већа, директор школе и стручни сарадници.

Дневни ред на седници је био:

1. Бројно стање и редовност похађања наставе
2. Реализација наставних садржаја
3. Успех и дисциплина ученика на првом класификационом периоду
4. Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу
5. Разно

Детаљи у вези са одржаном седницом налазе се у записнику број 1182/25 од 3.11.2026. године.

- На крају полугодишта (30.12.2025.), седницу је водила и записник саставити Радмила Ђурашиновић. Записник са седнице је заведен 30.12.2025. г.

Дневни ред на седници:

1. Бројно стање и редовност похађања наставе
2. Реализација наставних садржаја по посебном програму
3. Успех и владање ученика
4. Разно.

Одржано је и седам ванредних седница Одељењских већа у циљу изрицања васпитних мера и то у одељењима (6₁, 7₃, 7₄, и 8₃). Укупан број седница је 13: седам ванредних, седнице Одељењски већа петих разреда, четири), редовних седница на класификационим периодима, две, и седам ванредних.

Прва седница одељењског већа у другом полугодишту, одржана је 3.4.2026. Дневни ред седнице био је:

1. Бројно стање и редовност похађања наставе
2. Реализација наставних садржаја
3. Успех и дисциплина ученика на првом класификационом периоду
5. Разно

Детаљан записник у вези са седницом заведен је тог дана. У оквиру тачке разно, директорка Марина Вукосављевић обавестила је о новонасталом проблему са превозом ученика, изразила је наду да ће проблем бити решен у најскорије време и да ће превоз ученика уместо Ласте највероватније презети Инко.

Катарина Продановић известила је Одељењско веће о пројекту Зелена учионица у коме је учествовала заједно са колегионицама Данијелом Живановић и Драганом Јовић. Тренинг у организацији Београдске отворене школе одржан је почетком марта ове године. Потребно

је да се формира проширени тим због реализације пројекта Зелена учионица. У тим ће бити укључена директорка школе, педагог, наставници и ученици, тим треба да има 30 чланова.

Седница одељењског већа осмих разреда одржана је 1.6.2026. г. Дневни ред:

1. Бројно стање и редовност похађања наставе
2. Реализација наставних садржаја
3. Утврђивање успеха ученика и оцена из владања на крају школске 2025/2026. г.
4. Разматрање предлога ОС за Ученика генерације, носиоце Вукове дипломе и диплома „Доситеј Обрадовић“
5. Разно (Договор у начину реализације припремне наставе за ученика, ЗИ...)

Одељењске старешине ће у своје дневнике нотирати одсутне наставнике и ученике који су носиоци Доситејевих и Вукових диплома, као и предлоге за признање Ученика генерације.

1. Бројно стање и редовност похађања наставе
2. Реализација наставних садржаја
3. Успех и дисциплина ученика на првом класификационом периоду
4. Разматрање предлога за ученика генерације, носиоце Вукове дипломе и посебних диплома и диплома „Доситеј Обрадовић“.

Носиоци Вукове дипломе су: Илина Пајић, Алекса Пантелић, Сава Младеновић, Марко Ћесаревић, Огњен Јаковљевић и Сара Срећковић. За носиоце признања Ученик генерације предложени су ученици одељења 82 Сава Младеновић, Марко Ћесаревић и Огњен Јаковљевић.

Било је речи о организацији припремне наставе за ученике и о терминима акција у вези са завршним испитом. Пријава административни портал (прегледачи и супервизоти) је до 8. јуна, а сведочанства генерисати најкасније до 7. јуна.

Записник са седнице заведен је истог дана.

Седница одељењског већа првог до седмог разреда одржана је 12.6.2026. г. са следећим дневним редом:

1. Бројно стање ученика и редовност похађања наставе
2. Реализација наставних садржаја
3. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
4. Разно

Одељењским старешинама је сугерисано да сачине потпуне записнике са седнице и да обавезно нотирају присутне и чланове Одељењског већа.

Саопштено је и забележено бројно стање ученика, редовност похађања наставе, реализација садржаја, успех и владање ученика. од стране директорке Марине Вукосављевић дате су смернице у вези са активностима у вези предстојећег завршног испита. Детаљан записник је сачињен и заведен истог дана под бројем 536/26.

Руководилац одељењског већа старијих разреда
Драган Милисављевић

4.8. Извештај о раду стручног већа првог разреда

У току другог полугодишта одржана су два састанка Стручног већа.

На 5. састанку смо се разматрали досадашња постигнућа ученика где смо увидели слабе тачке сваког одељења и урадили стратегију да се те слабости превазиђу. Договорали смо се о активностима за предстојећу наставу у природи.

У **фебруару** смо гледали забавни програм "Дан заљубљених" који је припремио Ученички парламент .

Обележили смо Међународни дан матерњег језика и организовано је такмичење „Између две ватре“ на терену у школском дворишту.

У **марту** су одржана предавања ПУ „Брзбедност деце у ванредним ситуацијама“ и "Безбедност деце у саобраћају" у холу школе.

У **априлу** смо учествовали на Малим олимпијским играма у Хали спорта и обележили смо Дан планете Земље.

У **мају** је обележена Недеља сећања и заједништва. Ученици су гледали пројекцију филма "У мојој глави" у школском биоскопу.

Учитељице првог разреда слушале су и учествовале у семинару „Од уверења до акције: успешна сарадња породице, школе и заједнице“.

Слушали смо предавање „Еко јунаци у акцији“ у холу школе.

Припремали смо се за цвечаност поводом Дана школе Учитељица Александра Ђорђевић је написала ауторску представу, а подељене су улоге ученицима и учитељима. У програму ће учествовати ученици првог разреда, певали су у хору.

У марту је изведена настава у природи у Врњачкој Бањи, а у јуну месецу једнодневна екскурзија на релацији Ваљево-мионица- Струганик- Дивчибаре -Ваљево. Вође пута Дубравка Радосављевић и Ирена Рашевић су поднеле извештај Наставничком већу.

На последњем, 6.састанку Стручног већа разменили смо утиске о постигнућима ученика. У овој школској години ученици првог разреда су савладали технике почетног читања и писања.

Извршена је анализа планираних и реализованих активности већа.

План Стручног већа првог разреда је у потпуности и веома успешно реализован.

Председник Стручног већа 1. разреда
Ирена Рашевић

4.9. Извештај о раду стручног већа другог разреда

Стручно веће другог разреда чине професори разредне наставе:

II-1 Данијела Живаноовић

II-2 Катарина Продановић

II-3 Душица Марковић

II-4 Славица Томић

У току школске 2025/2026. године реализоване су следеће активности:

У првом полугодишту одржано је три састанака већа.

На првом састанку одржаном **29.8.2025.** урађена је подела задужења за израду планова.

Урађен је план рада Стручног већа, План професионалног развоја стручног већа кроз

активности у установи и акредитоване облике стручног усавршавања, глобални и оперативни планови, урађен глобални план допунске наставе из српског језика и математике, додатне наставе из математике, план и распоред писмених вежби и план ваннаставних активности, дат је предлог набавке наставних средстава за наставне и ваннаставне активности. Постигнут је договор у вези са избором задатака и уједначеног критеријума провере и једном месечно се састајало ради договора у циљу што ефикасније реализације наставног процеса. Дати су предлози за реализацију екскурзије и наставе у природи (екскурзија на релацији: Ваљево-Београд - Ваљево и настава и природи - Златибор).

Урађени су иницијални тестови у месецу септембру (српски језик, математика, свет око нас).

На седници одржаној **26.9.2025.** извршена је упоредна анализа иницијалних тестова на нивоу разреда, утврђене јаке и слабе стране и урађен план за превазилажење слабих страна. Анализа је представљен на наставничком већу. Постигнут је договор у вези са израдом и реализацијом критеријумских тестова из српског језика, математике и света око нас. Уследио је и договор у вези са предстојећим излетом у Београд (гледање позоришне предстве “Како је оздравио цврчак” у позоришту Душко Радовић и посета Музеј чоколеде.)

На седници одржаној **3.10.2025.** договор око активности поводом Дечије недеље. Планирана је приредба поводом отварања Дечје недеље у нашој школи, „ Дефиле под маскама“- активност на нивоу града и посета педшколске установе „Бубамара“, реализована кроз радионицу са децом старије васпитне групе.

На седници одржаној **3.11.2025.** анализирани су резултати рада на првом класификационом периоду, поново извршен осврт на иницијалне тестове.

На седници одржаној **18.12.2025.** уследио је договор у вези са полугодишњим извештајима, извршена анализа рада и напредовања ученика током првог полугодишта као и реализација наставних садржаја планираних према плану наставе и учења, успех и владање.

Чланови Стручног већа присуствовале су онлајн обуци за предмет Дигитални свет 2, као и обуци у организацији школе „Лектира не боли - развој читалачке писмености”. Остале обуке су евидентирани у листама стручног усавршавања.

Ученици 2. разреда у току школске године учествовали су у следећим активностима:

-27.9. 2025. Спортски дан - Пешачење на релацији: Дом културе, река Градац до Ривер бара 2/1, 2/2, 2/3;

-6.10.2025. у оквиру обележавања Дечје недеље организована је приредба поводом отварања Дечје недеље у нашој школи“ Дефиле под маска“, и учешће у ликовном конкурс „Дечија недеља”;

-7.10.2025. Креативна вршњачка радионица са учитељицом и ученицима Пете основне школе(одељења 2/1 и 2/2);

8.10.2025. Књижевни дан са песникоњомк -ученици 2 /1 и 2/2 са учитељицама;

9.10.2025. „Традиционалне игре из детињства“ - Деца старије васпитне групе и ученици

одељења 2/1 и 2/2;

- 9.10.2025. Спортке игре у дворишту школе (ученици другог разреда учитељицама);

-9.10.2025. Ликовни конкурс, слободна тема ;
14.10.2025. Посета позоришта Душко Радовић и гледање Како је оздрави цврчак“у позоришту Душко Радовић и посета Музеј чоколеде.);

3.10.2025.- . Одлазак на позоришну представу у Дом културе(ученици сва четири одељења другог разреда);

- 18.11.2025.- обележавање Међународног дана толеранције кроз радионицу- одељење 2/4;

- 19.11.2025. - обележавање Међународног дана толеранције кроз радионицу и украшавањем холова школе;

- Ученици одељења 2/1 и 2/2 реализовали су заједнички рад било је био изложен у централним холу „ Хол толеранције“. Ходници наше школе били су украшени и сваки ходник је имао свој назив, који су подстицали ученике да поштују правила понашања у школи, дворишту и ходнику и који нам указују на толеранцију. На пример: „ Хол осмеха“, „Место за мали знак пажње“, „ Хол поштовања“.

10.12. Радионица је одржана у градској библиотеци " Љубомир Ненадовић" са ученицима другог разреда. На веома леп и занимљив начин је ученицима представљено како могу заштитити животну средину. Рађени су панои, стикери и поруке. Све појвале за организаторе, деци је било занимљиво.

-
- 12.12.2025. одржано је школско такмичење из математике „ Кенгур“
23.12.2025. Мале олимпијске игре у Хали спорта(учествовали ученици одељења 2/1,2/2,2/3,2/4)

током децембра месеца - учешће у ликовном конкурс „Дечје стваралаштво 2025“ у организацији Центра за културу Ваљево; вршене припреме за Новогодишњи базар.

- 30.12.2025. организован новогодишњи базар под називом „Мали креативци – велика магија“.

У другом полугодишту су одржана 3 састанка већа.

На седници одржаној **16.3.2026.**године било је разговора о настави у природи на Златибор;

На седници одржаној **31.3. 2026.** године договорено је да у наредном периоду урадимо критеријумске тестове из Српског језика, Математике и Света око нас. Направиле смо избор задатака.

На седници одржаној **10.6.2026.**договорено је како реализовати активности за крај 2.разреда.

Ученици су учествовали у следећим активностима :

-27.10.2026.- Приредба за прославу школске славе у холу школе;

- 26.2.2026. У нашој школи обележен је „Дан розе мајица“. Учитељице су у својим одељењима на часовима ОЗ реализовали и обележили овај дан на свој начин;
- Од 2.3. до 6.3. 2026.“ Пишемо поруке Глиши“- радионица са педагогом Иваном током прве неселе месеца марта у свим одељењима другог разреда;
- 5.3.2026. Радионица са ученицима одељења 2/2
- 6.3.2026. Радионица са ученицима одељења 2/3;
- 6.3.2026. Радионица са ученицима одељења 2/4;
- 8.3.2026. Приредбу поводом Осмог марта реализовале учитељице Славица Томић, Душица Марковић и Катарина Продановић;
- 24.4.2026. Посета изложби цвећа и учествовање ученика одељења 2/3 и 2/4 на радионици „Од семена до цвета“
- 29.4.2026. Мале олимпијске игре- Хала спортова(сви ученици другог разреда);
- 5.5.2026. **Екскурзија** –Ваљево- Београд- Ваљево;

Реализација два тематска дана „Пријатељство је...“ и „Породица је...“ у оквиру Недеље сећања

и заједништва. Ученици сва четири одељења гледали „У мојој глави“ у биоскопу наше школе.

Током месеца маја учитељица Данијела Живановић реализовала је тематску недељу на тему „Познате личности нашег краја“;

15.5.2026. Учесће на ликовном конкурс „Крв живот значи ” ; ученик Ђорђе Маринковић освојио је 2. награду;

19.5.2026. Припрема и извођење програма поводом Дана школе ;Од 2.6. до 8.6. 2026. год. Реализована је настава у природи на планини Златибор. Током боравка на Златибору реализоване су многе активности, а неке су: Музичко вече, Ја имам таленат, Шиз фриз, Маскенбал; Представа са птицама „Соколић“, Излет на Торник и возња гондолим, Обилазак златиборских језера возићем. Циљ наставе у природи је реализован у потпуности.

Унапређивање образовно-васпитног рада вршено је кроз корелацију предмета, различите облике и методе рада, ИОП и увођење иновативних модела у настави. Постојала је редовна сарадња са Педагошком службом кроз консултације, радионице на часовима одељењске заједнице, индивидуалне разговоре, а у циљу пружања подршке ученицима. Утврђиван је приоритет стручног усавршавања у оквиру Плана професионалног развоја. Вршена је анализа и писани извештаји према задужењима. Сарадња чланова Стручног већа је била успешна.

Руководилац Стручног већа другог разреда

Славица Томић

4.10. Извештај о раду стручног већа трећег разреда

Стручно веће 3. разреда чине: Гордана. Меденица (3/1), Душан Драгићевић (3/2) и Вук Секач (3/3) Представник стручног већа за школску 2025/2026. годину биће Гордана Меденица.

У првом полугодишту одржано је четири састанака већа.

На првом састанку одржаном 29.8.2025. урађена је подела задужења за израду планова.

Урађен је план рада Стручног већа, План професионалног развоја стручног већа кроз активности у установи и акредитоване облике стручног усавршавања, глобални и оперативни планови, урађен глобални план допунске наставе из српског језика и математике, додатне наставе из математике, план и распоред писмених вежби и план ваннаставних активности, дат је предлог набавке наставних средстава за наставне и ваннаставне активности. Постигнут је договор у вези са избором задатака и уједначеног критеријума провере и једном месечно се састајало ради договора у циљу што ефикасније реализације наставног процеса. Дати су предлози за реализацију екскурзије и наставе у природи (екскурзија на релацији: Ваљево-Добри поток-Тршић-Троноша-Ваљево и настава и природи - Копаоник).

Урађени су иницијални тестови у месецу септембру (српски језик, математика, природа и друштво).

На седници одржаној 10.10.2025. извршена је упоредна анализа иницијалних тестова на нивоу разреда, утврђене јаке и слабе стране и урађен план за превазилажење слабих страна. Анализа је представљен на наставничком већу. Постигнут је договор у вези са израдом и реализацијом критеријумских тестова из српског језика, математике и природе и друштва. Уследио је и договор у вези са предстојећим излетом у Београд (посета Кући чоколаде и представи „Како је оздавио цврчак“ у позоришту „Душко Радовић“).

Вођен је разговор о заједничким активностима током октобра, као и о проблемима са којима се сусрећемо у реализацији одређених наставних садржаја.

На седници одржаној 4.11.2025. анализирали су резултати рада на првом класификационом периоду, поново извршен осврт на иницијалне тестове, утврђен начин примене обуке за предмет „Дигитални свет 3“. На првом пресеку стања сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Оцењени су формативно и сумативно. План и програм наставе и учења за овај период је у потпуности реализован.

На седници одржаној 24.12.2025. уследио је договор у вези са полугодишњим извештајима, анализирали су резултати школског такмичења из математике, извршена анализа рада и напредовања ученика током првог полугодишта као и реализација наставних садржаја планираних према плану наставе и учења, успех и владање.

На састанку одржаном 13. 3. 2026. изабрани су уџбеници за 4. разред. Дошло је до промене код Природе и друштва. Изабран је уџбеник ИК "Фреска". Договорене су области из српског језика, математике и природе и друштва чији ће се исходи проверавати критеријумским тестовима. Подељена су и задужења око израде истих. Разговарало се о проблемима са којима се сусрећемо при реализацији одређених наставних садржаја, као и о њиховом превазилажењу.

На седници одржаној 6. 4. 2026. године извршена је анализа рада Стручног већа на крају 3. класификационог периода. На крају 3. класификационог периода може се рећи да је предвиђен наставни садржај реализован, али да оствареност исхода није задовољавајуће.

Потешкоће са којима се сусрећемо су незаинтересованост ученика, незадовољавајући однос према раду и школским обавезама, Проблем је и владање, које често није на задовољавајућем нивоу. Ипак, треба истаћи и вредне и марљиве ученике који раде константно и увек су спремни за рад. Доста ученика је постигло запажене резултате на школском и општинском такмичењу из математик, а на такмичењу Кенгур Огњен Станојевић је освојио 3. место. Говорило се и о предстојећој настави у природи и екскурзији.

Ученици 3. разреда у току школске године учествовали су у следећим активностима:
-5.9. 2026. Спортски дан пешачење поводом обележавања Дана пешачења у сарадњи са ПК "Повлен".

у оквиру обележавања Дечје недеље под називом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам-и у бољи свет претварам“ ", организован је полигон спретности и забавних игара за ученике трећег разреда, креативна и едукативна радионица „Ланац пријатељства“. Ученици 3/1 су уређивали паное у школском биоскопу и спремали га за свечано отварање.

14.10.2026. реализован је излет у Београд - Ученици су гледали позоришну представу "Како је оздравио цврчак" и посетили Музеј чоколаде.

Дан толеранције у новембру- Читали смо приче "Ружно паче" и "Тигар у замци" и анализирали их.

Играли смо игру "Круг добре воље", примање и давање комплимената.

Ученици трећег разреда су учествовали на Школском такмичењу из математике, добрим резултатима пласирали су се на Општинско, а касније и на Окружно такмичење из математике. Такође су узели учешће и у такмичењу „Кенгур“, где се ученик Огњен Станојевић пласирао на државно такмичење.

18. марта је одржано Школско такмичење рецитатора, где су пласман на Општинско оствариле Јован Ћирић и Ивановић Ива (ученице 3/2) и Хелена Ашковић 3/3. На Окружно такмичење које је одржано 24. 4. у Мионици пласирала се Ива Јовановић 3/2.

Наши ученици су узели учешће и на „Малим олимпијским играма“ које су се одржале 29.4.

Такође су активно учествовали у припремању приредбе за Дан школе, одржане 19.5.2026.

30.5.2025 - 5.6.2025. реализација наставе у природи на Копаонику.

Унапређивање образовно-васпитног рада вршено је кроз корелацију предмета, различите

облике и методе рада, ИОП и увођење иновативних модела у настави. Постојала је редовна

сарадња са Педагошком службом кроз консултације, радионице на часовима одељењске

заједнице, индивидуалне разговоре, а у циљу пружања подршке ученицима. Вршена је анализа и

писани извештаји према задужењима.

Руководилац Стручног већа на крају школске године подноси извештај о раду Стручног

већа. План Стручног већа трећег разреда у потпуности је реализован.

Руководилац Стручног већа:
Гордана
Меденица

4.11. Извештај о раду стручног већа четвртог разреда

Стручно веће четвртог разреда чине професори разредне наставе: Ивана Стојнић, Весна Милинковић и Милена Радојевић.

У току школске 2025/2026. године реализоване су следеће активности:

У првом полугодишту одржано је пет састанака већа.

На првом састанку одржаном **29.8.2025.** урађена је подела задужења за израду планова.

Урађен је план рада Стручног већа, План професионалног развоја стручног већа кроз активности у установи и акредитоване облике стручног усавршавања, глобални и оперативни планови, урађен глобални план допунске наставе из српског језика и математике, додатне наставе из математике, план и распоред писмених вежби и план ваннаставних активности, дат је предлог набавке наставних средстава за наставне и ваннаставне активности. Постигнут је договор у вези са избором задатака и уједначеног критеријума провере и једном месечно се састајало ради договора у циљу што ефикасније реализације наставног процеса. Дати су предлози за реализацију екскурзије и наставе у природи (екскурзија на релацији: Ваљево-Аранђеловац-Орашац-Топола-Ваљево и настава и природи - Сокобања).

Урађени су иницијални тестови у месецу септембру (српски језик, математика, природа и друштво).

На седници одржаној **26.9.2025.** извршена је упоредна анализа иницијалних тестова на нивоу разреда, утврђене јаке и слабе стране и урађен план за превазилажење слабих страна. Анализа је представљен на наставничком већу. Постигнут је договор у вези са израдом и реализацијом критеријумских тестова из српског језика, математике и природе и друштва. Уследио је и договор у вези са предстојећим излетом у Београд (посета Палати науке и Ботаничкој башти „Јевремовац“).

На седници одржаној **3.10.2025.** договор око активности поводом Дечије недеље. Планиран је квиз знања „Покажи шта знаш“.

На седници одржаној **3.11.2025.** анализирани су резултати рада на првом класификационом периоду, поново извршен осврт на иницијалне тестове, утврђен начин примене обуке за предмет „Дигитални свет 4“.

На седници одржаној **18.12.2025.** уследио је договор у вези са полугодишњим извештајима, анализирани су резултати школског такмичења из математике, извршена анализа рада и напредовања ученика током првог полугодишта као и реализација наставних садржаја планираних према плану наставе и учења, успех и владање.

Чланови Стручног већа присуствовале су онлајн обуци за предмет Дигитални свет 4, као и обуци у организацији школе „Лектира не боли - развој читалачке писмености“. Остале обуке су евидентирани у листама стручног усавршавања.

Ученици 4. разреда у току школске године учествовали су у следећим активностима:

- 26.9.2025. посета Музеју и изложби посвећеној животи и раду Николе Тесле.

-27.9. 2025. Спортски дан - Пешачење на релацији: Дом културе, река Градац до Ривер бара.IV1 и IV2

-у оквиру обележавања Дечје недеље организован је квиз знања „Покажи шта знаш“ и учешће у ликовном конкурс у „Дечија недеља“.

-7.10.2025. реализован је излет у Београд - посета Палати науке и Ботанишкој башти „Јевремовац“.

- 24.10.2025. реализована је посета Геронтолошком центру и изведена је приредба за кориснике од стране одељења 4-1.

- 19.11.2025. - обележавање Међународног дана толеранције. Припадници Црвеног крста Ваљево су одржали предавање о значају добровољног давања криви и радионицу на тему "Толеранција".

- 4.12.2025. ученици одељења 4-1 и 4-2 узели су учешће на Окружном првенству у пливању.

- 24.11.2025. предавање на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ рализован од стране Ватрогасно-спасилачке јединице Ваљево.

- 2.12.2025. Предавање на тему "Безбедност деце у саобраћају" у оквиру програма "Заједно и безбедно кроз детињство" - припадници МУП-а.

- 12.12.2025. одржано је школско такмичење из математике (учествовало је 29 ученика четвртог разреда)

- током децембра месеца - учешће у ликовном конкурс у „Дечје стваралаштво 2025“ у организацији Центра за културу Ваљево; вршене припреме за Новогодишњи базар.

- 30.12.2025. организован новогодишњи базар под називом „Мали креативци – велика магија“. **У другом полугодишту су одржана 3 састанка већа.**

На седници одржаној **16.3.2026.** године извршене су све припреме за одлазак на наставу у природи у Сокобању, у Бањицу 21- 27.3.2026. године. Договорено је како и шта понети, спаковати, колико чега, око телефона, новца, око свега за сва три одељења. Ове године се први пут одржава такмичење из Дигиталног света, термин је стигао, пошто су четвртаци на рекреативној, померен је и биће када се вратимо из Сокобање. Договорили смо се да пријавимо тимове, то смо и урадиле све три за сва три одељења и добили смо шифре. Потрудићемо се да учествујемо .

На седници одржаној **31.3. 2026.** године договорено је да у наредном периоду урадимо критеријумске тестове из Српског језика, Математике и Природе и друштва. Направиле смо избор задатака.

На седници одржаној **10.6.2026.** договорено је како реализовати активности за крај 4.разреда.

Ученици су учествовали у следећим активностима :

Такмичење у шаху 2.3.2026. освојено 4. место IV-3

*Излет до парка „Борићи" 23.3.2026.

Журка упознавања

*Излет до Предела изузетних одлика „Лептерија"

Спортске игре

*Излет на планину Озрен (водопад Рипаљка) 24.3.2026.

Маскенбал

*Излет до видиковца „Чука 2" 25.3.2026.

Шетња до реке Моравице

Игре у еколошкој теретани 26.3.2026.

Мале олимпијске игре у Хали спортова 29.4.2026. освојено 3.место

Учешће на ликовном конкурс у „Чувам своје зубе - поносим се осмехом - мај 2026.IV1 и IV2

Приредба за родитеље 7.5.2026. IV-2

Радионица са предшколцима 8.5.2026. СВ 4.разр.

Предавање и радионица на тему „Ваљево у Великом рату" у Народном музеју Ваљево 13.5.2026.

Учешће на ликовном конкурс у „Крв живот значи ” 15.5.2026. и похвале IV-3

Припрема и извођење програма поводом Дана школе 19.5.2026.

- Прикупљање новца за екскурзију и трошак другарици Јессици Јулијани Петровић (Ромкиња која је тек дошла у одељење) IV3

Екскурзија - Аранђеловац - Топола - Опленац – Орашац 26.5.2026.

Одлазак на базене СРЦ „Петница IV-1 и IV2 - 3.6.2026.

Спортски дан и игре по избору ученика у парку Пећина и на ливади, дружење са ученицима других школа из града и села 9.6.2026. IV-3

Часови на отвореном , игре и дружење у парку Пећина 10.6.2026. IV-3

Приредба за родитеље 11.6.2026. IV-1

Програм за родитеље 11.6.2026. IV-3

Ученици и родитељи за крај 4.разреда- опроштај од учитељице– изненађење 11.6.2026.IV3
Унапређивање образовно-васпитног рада вршено је кроз корелацију предмета, различите облике и методе рада, ИОП и увођење иновативних модела у настави. Постојала је редовна сарадња са Педагошком службом кроз консултације, радионице на часовима одељењске заједнице, индивидуалне разговоре, а у циљу пружања подршке ученицима. Утврђиван је приоритет стручног усавршавања у оквиру Плана професионалног развоја. Вршена је анализа и писани извештаји према задужењима. Сарадња чланова Стручног већа је била

успешна.

Руководилац Стручног већа:

**Милена
Радојевић**

4.12. Извештај о раду стручног већа за српски језик

Стручно веће за српски језик чине наставници српског језика: Ивана Франтар, Кристина Спасојевић, Нада Пушић и Снежана Ступар.

У току првог полугодишта 2025/26. године одржано је 5 састанака.

На првом састанку, 22.8.2025. г. донет је и усвојен план рада Стручног већа за српски језик за шк. 2025/2026. годину. Постигнут је договор о усаглашавању глобалних и месечних планова рада. Чланови су постигли договор о уједначавању критеријума оцењивања на основу образовних стандарда;

На састанку 29.8.2025. чланови су изабрали теме везане за уже стручно усавршавање из области српског језика. Направљен је списак потребне литературе и наставних средстава. Израђени су инструменти за процену ученичких постигнућа. Постигнут је договор о секцијама - Ивана Франтар - рецитаторска, Кристина Спасојевић - новинарска, Нада Пушић - драмска, Снежана Ступар - литерарна. Чланови стручног већа су се договорили о изради глобалних и оперативних планова рада по разредима као и о изради планова рада за ваннаставне активности (секције) - Ивана Франтар - планови за 5. разред, Кристина Спасојевић - 6. разред, Снежана Ступар - 7. разред, Нада Пушић - 8. разред. Чланови су се договорили да се иницијално тестирање одржи у периоду од 8. до 12. септембра.

На трећем састанку, 8. 10. 2025. г. чланови су постигли договор да ће урадити анализу постигнућа ученика на ЗИ, јер га је Министарство просвете, науке и технолошког развоја проследило школама. Рок за достављање извештаја је 24. октобар. Постигнут је договор у вези са израдом Плана и програма припремне наставе за завршни испит, и за то треба користити резултате пробног ЗИ одржаног у априлу прошле школске године. План припремне наставе раде Снежана Ступар, Нада Пушић и Ивана Франтар. Организоване су секције према задужењу сваког наставника.

На састанку Стручног већа 14.11.2025. године на основу анализе успеха ученика на првом класификационом периоду закључено је да није велики број ученика

који нису савладали ни основни ниво постигнућа. Чланови су постигли договор да се за такве ученике појача рад допунске наставе. Такође, и за ученике који су постигли напредни ниви постигнућа, организовани су часови додатне наставе, за оне који то желе.

На састанку одржаном 11. 12. 2025. г. разговарано је о предстојећем крају полугодишта и усаглашени критеријуми оцењивања. Размењени су тестови и разговарано је о начину прилагођавања тестова у зависности од могућности ученика у одељењима.

На шестом састанку, одржаном 9. 2. 2026. г. Чланови актива прегледали су спремљене тестове за школско такмичење. Договорен је термин и начин спровођења такмичења.

На састанку одржаном 4. 3. 2026. г. Разговарано је о резултатима наших ученика на општинском такмичењу одржаном претходног викенда. Закључено је да смо задовољни постигнутим резултатима. Размењени су тестови за даљи рад са ученицима на припреми за следећи ниво такмичења.

На осмом састанку, одржаном 16. 3. 2026. г. Тама је била избор уџбеника. Изабрани су уџбеници Издавачке куће „Нови Логос“, који су коришћени и претходних година. Избор је за 8. разред за наредне 4 године. Попуњен је образац процене уџбеника и написано образложење.

На састанку одржаном 27. 3. 2026. г. чланови актива разговарали су о резултатима наших ученика на окружном такмичењу одржаном претходног викенда. Закључено је да смо задовољни постигнутим резултатима. Две ученице су се пласирале на Републичко такмичење. Размењени су тестови за даљи рад са ученицима на припреми за следећи ниво такмичења.

На десетом састанку, одржаном 10. 5. 2026. г. договорено је о темама за писмене задатке и контролним вежбама из граматике за крај шк. Године.

На последњем састанку Стручног већа за ову школску годину, одржаном 22. 6. 2026. г. Подељена задужења за рад на годишњим плановима из српског језика: пети разред и рецитаторска секција – Ивана Франтар, шести разред и новинарска секција – Кристина Спасојевић, седми разред и драмска секција – Нада Пушић, осми разред и литерарна секција – Снежана Ступар.

Сумирани резултати протекле године. Закључено да у оперативним плановима ипак треба временски прерасподелити неке часове због тематског усаглашавања и корелације са другим предметима, као и због уклапања у класификационе периоде (да би се завршила нека област и на време проверило усвојено знање).

Руководилац СВ
Кристина Спасојевић

4.13. Извештај о раду стручног већа за стране језике

У школској 2025/2026. години Стручно веће страних језика радило је у складу са Годишњим

планом рада школе, са циљем унапређивања наставног процеса, подизања језичких компетенција ученика и развијања интересовања за учење страних језика.

Током првог полугодишта одржана су четири састанка Стручног већа на којима су разматрани планови и програми наставе, договорене активности, анализирани резултати рада и размењена искуства наставника. Посебна пажња посвећена је планирању ваннаставних активности и усклађивању критеријума оцењивања.

На почетку школске године реализовани су иницијални тестови из страних језика за ученике, након чега су урађене детаљне анализе постигнућа. Добијени резултати послужили су као основ за планирање даљег рада, прилагођавање наставних метода и пружање додатне подршке ученицима којима је то било потребно.

Поводом 26. септембра – Дана европских језика, ученици осмог разреда су у пратњи наставника посетили Ваљевску гимназију, где су присуствовали презентацији филолошког и билингвалног одељења. Ова посета је имала за циљ информисање ученика о могућностима даљег школовања, као и подстицање мотивације за учење страних језика.

Школско такмичење из страних језика за ученике седмог и осмог разреда одржано је 23. децембра 2025. године. Такмичење је протекло у доброј организацији и атмосфери, а ученици су показали завидан ниво знања и интересовања.

Са ученицима млађих разреда у настави су обрађене теме везане за празнике кроз пригодне језичке активности, песме, текстове и креативне задатке, чиме је подстицано усвајање језика на занимљив и прилагођен начин.

Током другог полугодишта одржана су још четири састанка Стручног већа. На састанцима је анализиран успех ученика на крају тромесечја и полугодишта, праћена реализација наставног плана и програма, договорене активности поводом завршетка школске године и разматрани резултати рада у протеклом периоду.

Значајан део рада Стручног већа био је посвећен **хоризонталном стручном усавршавању**. Чланови већа су на сва четири састанка представљали семинаре, вебинаре и друге облике стручног усавршавања које су индивидуално похађали, преносили стечена знања и примере добре наставне праксе, размењивали наставне материјале и дискутовали о могућностима примене нових метода и техника у настави страних језика.

Ученици наше школе учествовали су на општинском и окружном такмичењу из енглеског језика. Представници школе су достојно представљали школу и остварили запажене и задовољавајуће резултате, чиме су потврдили квалитет рада и посвећеност наставника и ученика.

Током читаве школске године наставници су реализовали редовну, допунску и додатну наставу, припремали ученике за такмичења, примењивали различите облике индивидуализације наставе и активно сарађивали у циљу унапређивања квалитета образовно-васпитног рада.

Чланови Стручног већа страних језика су: Радмила Ђурашиновић, Јасмина Ранковић, Биљана Вучинић, Јасна Ракић, Јелена Јонић, Јелена Јокић и Јелена Игњатовић.

Стручно веће страних језика је током школске 2025/2026. године успешно реализовало планиране активности, неговало сарадњу међу члановима, подстицало стручно усавршавање и дало значајан допринос унапређивању квалитета наставе страних језика у школи.

Председник стручног већа за стране језике
Јасна Ранковић

4.14. Извештај стручног већа друштвених наука

Стручно веће наставника друштвених наука, реализовало је план током школске 2025/2026. године кроз пет састанка.

Циљеви којима се веће руководило били су: побољшање реализације наставе наведених предмета, осавремењивање и праћење нових научних достигнућа и корелација предмета.

Задаци су остварени кроз адекватну примену уџбеника, савремених наставних средстава, различитих облика рада, повећане мотивације код ученика као и израда наставних средстава.

Прва седница одржана је 29. августа 2025. године у 11h са следећим дневним редом:

- Доношење глобалног плана рада већа;
- Избор председника и записничара;
- Планирање и програмирање редовне наставе – уградња стандарда , додатне, допунске и осталих активности према 40-часовној радној недељи.
- Кабинетска настава, сређивање кабинета;
- Распоред часова, норма наставника;
- Израда иницијалних тестова
- Разно;

Донет је глобални план рада већа који је једногласно усвојен. За председника изабрана је Јелена Лекић, историје. Поново је успостаљена кабинетска настава, чланови већа договорили су се око сређивања кабинета. Око распореда и норме часова није било приговора, свесни чињенице да наставици раде у две или више школа по сменама. Сваки

наставник је самостално израдио иницијалне тестове за одељења у којима предаје. Наставна средства су на завидом нивоу, имајући у виду примену ИТ технологије. Највише дискусије вођено је око планирања и програмирања наставе, корелације наставних садржаја и израде припрема за часове. Чланови стручног већа договорили су се о изради иницијалних тестова које ученици раде на почетку сваке школске године.

Друга седница одржана је 29. октобра 2025. године у 13h са следећим дневним редом:

- Анализа реализације образовно-васпитног рада
- Редовна настава
- Додатна настава
- Допунска настава
- Ваннаставне активности
- Текућа питања

Донети су следећи закључци:

-Редовна настава се реализује по предметима. Чланови већа усагласили су се око планирања и припреме наставе. Додатна настава се одвија по плану и евидентира се у ес-дневнику за 5., 6., 7., и 8. разред. Допунска настава се одвија по плану и евидентира се у ес-дневнику за 5., 6., 7., и 8. разред. Ваннаставне активности (секције) се одвијају редовно и евидентирају се у ес-дневнику за 5., 6., 7., и 8. разред.

Иницијалне тестове са стандардима смо анализирали са закључком да ученици нису превише мотивисани за решавање тестова када за свој рад неће добити оцену у дневник.

Трећа седница одржана је 10. децембра 2025. године у 13:00 са следећим дневним редом:

- Коришћење општих и иновираних наставних средстава
- Израда полугодишњих тестова са стандардима
- Стручно усавршавање- размена досадашњег искуства са похађаних семинара
- Рад у Наставничком већу
- Сарадња са другим стручним већима
- Припрема ученика за такмичења

Донети су следећи закључци:

Сваке године, након завршетка првог полугодишта, наставници дају полугодишњи тест, на основу ког анализирају постигнућа ученика. Чланови стручног већа су у оквиру актива разменили искуства и значај семинара које су похађали у првом полугодишту. Сва стручна већа су између себе разменила своја искуства о семинарима која су похађали.

Четврта седница одржана је 29. априла 2026. године у 13:00 следећим дневним редом:

- Нивои постигнућа ученика на такмичењима
- Сарадња са локалном самоуправом и МПНТР-а
- Припрема и реализација заједничког часа (одредити разред и наставну јединицу)
- Припрема за реализацију „Недеље сећања и заједништва“
- Припремна настава за завршни испит
- Текућа питања

Донети су следећи закључци:

Поводом прве тачке дневног реда, чланови стручног већа говорили су о постигнућима ученика на такмичењима (школском и општинском). Као и сваке године чланови стручног већа разговарали су о припреми и реализацији заједничког часа. Након пробног матурског испита (одржан 27-28. март) урађена је припрему ученика за трећи тест завршног испита (део: географија и историја) за завршни испит. Реализован је тематски дан у оквиру «Недеље сећања и заједништва».

Пета седница је одржана одржана 10. јуна 2025. године у 13h са следећим дневним редом:

- Израда годишњих тестова са стандардима
- Анализа успеха - просечна оцена разреда по предметима на крају 2. полугодишта
- Анализа завршног испита
- Анализа годишњих тестова
- Анализа рада стручног већа – извештај о раду
- Предлози и примедбе

Донети су следећи закључци:

Поводом прве тачке дневног реда, чланови стручног већа разматрали су израду тестова са стандардима који су дали на крају школске године. Друга тачка дневног реда односила се

на анализу успеха, односно на просечну оцену на карју другог полугодишта, за сваки разред посебно из предмета историја и географија. Стручно веће је разматрало о завршном испиту, пре свега о предметима географија и историја као трећем делу завршног испита, а такође је урађена и анализа годишњих тестова.

Констатован је рад стручног већа у току године и поднесен је овај извештај.

Подносилац извештаја

Проф. историје Владимир Ђенадић

4.15. Извештај о раду стручног већа математике

Стручно веће за математику чине наставници Бранко Станковић, Гроздана Панић и Наташа Живановић.

Чланови Већа се свакодневно састају, размењују искуства, консултују се у изради месечних планова, као и дневних припрема за часове.

На првом састанку одржаном 5.9.2025. разматрани су оперативни планови за текућу школску годину, донесене су одлуке у вези иницијалног тестирања и утврђен је план стручног усавршавања.

На другом састанку одржаном 10.10.2025. урађена је анализа иницијалних тестова и анализа ЗИ претходне школске године.

На трећем састанку одржаном 21. 11. 2025. актив је усаглашавао критеријуме оцењивања и извршени су договори у вези реализације школског такмичења из математике (организација ДМС).

Школско такмичење одржано је 12.12.2025.г. и на четвртм састанку дискутовали смо о постигнућима ученика на такмичењу и формирали бодовне листе за пролазак на виши ниво такмичења. На четвртм састанку одржаном 18. 12. 2026. било је речи и о критеријумима за извођење закључних оцена на крају првог полугодишта.

Чланови већа ће током распуста извршити потребне припреме за наставак наставе у другом полугодишту према школском календару.

Руководилац СВ

Наташа Живановић

Друго полугодиште

Стручно веће за математику чине наставници Бранко Станковић, Гроздана Панић и од другог полугодишта Гордана Васиљевић .

Чланови Већа су се током другог полугодишта редовно састајали, размењивали искуства и договарали око израде месечних планова и дневних припрема .

На састанку одржаном 23.1.2026. године су анализирани резултати рада ученика, договор око усклађивања критеријуми оцењивања и договорене активности у вези са такмичењима и завршним испитом.

На састанку одржаном 6.2.2026. године извршене су последње припреме и договорена организација општинског и окружног такмичења из математике . Општинско такмичење одржано је 7.2.2026. године. Наша школа је била домаћин такмичења за ученике трећег разреда. У вишим разредима ученици су успешно остварили пласман на окружни ниво такмичења. Окружно такмичење одржано је 8.3.2026. године, а школа је била домаћин такмичења за ученике петог и шестог разреда. Иако није било пласмана на републички ниво, ученици су показали добар успех, запажене резултате и достојно представљали школу.

На састанку одржаном 13.3.2026. године анализирани су резултати окружног такмичења и разматран избор уџбеника за осми разред. Дана 16.3.2026. године реализован је одабир уџбеника, након анализе понуђених материјала. Стручно веће је донело одлуку да се одаберу уџбеници издавачке куће Клет.

Такмичење „Кенгур без граница“ одржано је 19. марта 2026. године и успешно је организовано у нашој школи.

На састанку одржаном 26.3.2026. године извршене су припреме за пробни завршни испит и анализа активности у вези са припремном наставом . Пробни завршни испит реализован је 27. марта 2026. године. Након спроведене анализе резултата, ученицима су дата упутства и препоруке за даљи рад и припрему за завршни испит. Припреме за завршни испит реализоване су континуирано. Посебна пажња посвећена је систематизацији градива, увежбавању задатака различитих нивоа постигнућа, анализи најчешћих грешака ученика и развијању стратегија за успешно решавање тестова.

На састанку одржаном 15.5.2026. године планиране су активности поводом Месеца математике и анализа реализације припрема за завршни испит. Месец математике обележен је кроз различите радионице и активности. Ученици петог разреда реализовали су математичке радионице за ученике првог разреда, чиме су подстицани сарадња, вршњачко учење и популаризација математике.

На састанку одржаном 19.6.2026. чланови Стручног већа анализирали су резултате завршног испита из математике. Констатовано је да су ученици показали задовољавајући ниво знања и да су припреме током школске године допринеле успешнијем решавању задатака. Извршена је анализа рада Стручног већа током школске године. Разматране су реализоване активности, такмичења, припремна настава, Месец математике и сарадња наставника у изради планова и припрема.

Договорено је да се и наредне школске године настави са добром праксом размене наставних материјала, организовањем радионица и интензивним припремама ученика за такмичења и завршни испит.

Констатовано је да је Стручно веће успешно реализовало планиране активности у школској 2025/26. години.

Руководилац СВ
Гордана Васиљевић

4.16. Извештај стручног већа природних наука

Стручно веће за Природне науке чине: Драгана Адамовић, Верица Милојевић, Невена Смолчић, Драгана Јовић. У октобру и новембру - Ана Илић, а од децембра Љиљана Прерадовић, наставнице биологије.

Сви чланови већа имају годишња и месечна задужења за ову школску годину.

Током првог полугодишта одржано је три састанка.

На првом састанку одржаном 21. августа чланови већа су се договарали о:

- Доношење и усвајање плана рада
- Израда плана и програма уз поштовање смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада за основне школе 2025/26.
- Усаглашавање глобалних и месечних планова рада и имплементација стандарда
- Уједначавање критеријума оцењивања на основу образовних стандарда.

Донет је и усвојен план рада Стручног већа природних наука за школску 2025/2026. годину од стране чланова тима.

Чланови су се договорили о изради планова и програма за образовно-васпитни рад уз примену смерница за организацију и реализацију образовно васпитног рада за предстојећу школску годину на основу дописа Министарства просвете.

Постигнут договор о усаглашавању глобалних и месечних планова рада, као и о имплементацији стандарда.

Чланови су се договорили о уједначавању критеријума оцењивања на основу образовних стандарда.

На другом састанку одржаном 29. августа, чланови већа су се договарали о:

- Избор теме стручног усавршавања

- Израда списка потребне литературе и наставних средстава
- Израда инструмената за процену ученичких постигнућа
- Примена знања усвојених на семинарима стручног усавршавања
- Примена смерница за планирање образовно васпитног рада

Чланова су се договорили да теме за овогодишње стручно усавршавање буду, Функционално знање-од сна до стварности као и Смиље и босиље-подстицај за интердисциплинаре часове.

Чланови су направили списак потребне литературе и наставних средстава.

Израђени инструменти за процену ученичких постигнућа.

Постигнут договор о примени знања усвојених на семинарима стручног усавршавања.

Руководилац већа је обавестио чланове након Педагошког колегијума о начину примене смерница за планирање образовно васпитног рада. Наглашено је да те смернице морају бити видљиве у оперативним плановима, као и у плановима стручних већа. Такође је речено да Ученички парламент треба да покрене нови мото школе (визија), и да га треба дефинисати у периоду септембар-октобар. Договорена је тематска недеља у периоду од 4. до 8. септембра са усвојеним темама: Кад се многе руке сложе и удруже, Шта ја волим, могу и знам, Ми смо деца једног света, У туђим ципелама и Будућност у нашим рукама. За 8. септембар је заказан спортски дан на базену у Петници. Чланови већа су се такође договорили да се иницијални тестови одрже у периоду од 9.-13. септембра, поштујући препоруку Министарства просвете.

На трећем састанку одржаном 22. октобра чланови већа су се договарали о:

-Договор око попуњавања извештаја за Анализу постигнућа ученика на завршном испита за шк.2026/25. и Плана и програма припремне наставе за завршни испит

Чланови су постигли договор, да ће урадити Анализу постигнућа ученика на завршном испиту, јер га је Министарство просвете, науке и технолошког развоја проследило школама. Рок за достављање је 8. новембар. Такође, су се договорили и око израде Плана и програма припремне наставе за завршни испит, и за то треба користити резултате анализе пробног завршног испита одржаног у априлу прошле школске године.

На четвртом састанку одржаном 20. новембра чланови већа су се договарали о:
-Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/26. године

На основу анализе успеха ученика, закључено је да у оквиру стручног већа природних наука, није велики број ученика који нису савладали ни основни ниво постигнућа. Чланови су постигли договор да се за такве ученике појача рад допунске наставе. Такође, и за ученике који су постигли напредни ниви постигнућа, организовани су часови додатне наставе, за оне који то желе.

На састанку одржаном 12.03.2026. извршили смо анализу уџбеника и усагласили се око избора уџбеника, водећи рачуна, између осталог, да буду заступљени исти издавачи који су коришћени претходне године, како би родитељи били финансијски растерећени (ученици их наслеђују и не морају куповати нове).

На састанку одржаном 14.05.2026., договорили смо се око узимања учешћа у оквиру обележавања Дана школе-у сарадњи са Биолошком секцијом-еколошке активности.

Председник стручног већа природних наука
Драгана Адамовић

4.17. Извештај стручног већа музичке и ликовне културе

Стручна већа музичке и ликовне културе су донела план рад на почетку године и током школске године се радило на реализацији истог.

Чланови већа су на састанцима упознати са наставним програмом. Како је и планирано, на почетку школске године, урађен је план стручног актива, усаглашен са наставним планом и програмом. Остварена је сарадња и усклађивање са другим активима. Образовно васпитни рад је остварен кроз редовне часове. Као и ранијих година, све реализоване активности везане су, углавном, за школу и догађаје у граду, али је узето учешће и на ликовним конкурсима.

Актив музичке културе

- ❖ Актив музичке културе, приредио је пригодан програм у оквиру обележавања школске славе Св. Саве.

- ❖ У оквиру Дана школе, приређен пригодан програм

Актив ликовне културе

- ❖ У оквиру Дечије недеље, уређени су панои радовима ученика на тему“ Ја сам дете имам план, толеранција и љубав сваки дан“

Центар за културу је расписао наградни конкурс у оквиру активности „Дечје стваралаштво 2025., где је тема била по слободном избору. Послато више радова. Очекујемо обавештење о резултатима.

Ученици су учествовали на бројним конкурсима, послато је више радова. У евиденвији школе постоје подаци о освојеним наградама.

Руководилац стручног већа

Милица Пантић

4.18. Извештај већа за физичко васпитање

Актив Физичког и здравственог васпитања за шк 25/26 чине Славица Лазић, Богдан Бојчић, Немања Симић и Немања Радосављевић, са процентом запослености од 100% (Славица) до 10% (Немања Радосављевић).

Настава се у свим облицима(Часови физичког и здравственог васпитања, Обавезне физичке активности, Вежбањем до здравља) одвијала континуирано.

Састанци актива су организовани према потреби – на почетку школске године, затим поводом обележавања Дечије недеље и поводом такмичења, организације турнира исл.

У септембру је организован и Спортски дан – овога пута је то била субота и виши разреди су га реализовали пешачењем неке од задатих стаза.

Почетком октобра поводом Дечије недеље одржани су турнири у кошарци, одбојци и фудбалу, који су због великог броја пријављених екипа настављени и после Дечје недеље. Такође у новембру је одржан и дводневни турнир у одбојци У фебруару су одржани дводневни турнири у кошарци и одбојци за ученике виших разреда, а у априлу такође дводневни турнир у одбојци,. У мају је одржан турнир у фудбалу.

Када су такмичења у питању, у септембру смо учествовали на општинском првенству у стоном тенису, у новембру у кошарци, децембру на окружном у пливању, јануару у фудбалу, , 7.5 окружно у атлетици, а 14.5. међуокружно атлетика. Републичко у пливању је одржано у Новом Саду крајем јануара.

Секције које се реализују у школи су кошаркашка , одбојкашка и атлетска.

Подносилац извештаја:
проф. Славица Лазић

4.19. Извештај о раду стручног већа за верску наставу

На првом састанку стручног већа, крајем августа, донете су одлуке о плану рада и начину остваривања програма у школској 2025/2026. години „,као и о изрази глобалних и

оперативних планова рада.

Утврђени су чланови стручног већа, Бранко Алексић и Здравко Спасојевић .

Договорен је и начин набавке помоћних наставних средстава и материјала за рад (свеске и радне свеске).

Чланови већа су се договорили о уједначавању критеријума и примени сличних инструмената вредновања.

На другом састанку стручног већа „почетком октобра, постигнут је договор о избору ученика за гостовање на Радију Источник. Наставник задужени за припрему текстова и деце је Бранко Алексић.

На трећем састанку већа „крајем октобра, разговарало се о припреми ученика и учествовању на епархијском квизу коју организује канцеларија за верску наставу Епархије ваљевске.

На четвртм састанку ,децембра 2025, постигнут је договор да се средином јануара одржи састанак поводом обележавања славе Светог Саве -27. јануара, дакле, договорен је нови састанак за почетак другог полугодишта.

На почетку другог полугодишта одржан је пети састанак. Сумирани су резултати рада из првог полугодишта .

На шестој седници разговарано је о Ликовном конкурс, који поводом Ускрса организује Црква Покрова Пресвете Богородице, као и о прослави Врбице.

Почетком јуна одржан је последњи састанак века на којем је са задовољством констатовано да је школска година успешно приведена крају и да су остварени на почетку постављени циљеви.

Председник стручног већа
Здравко Спасојевић

4.20. Извештај о раду стучног већа за грађанско васпитање

Стручно веће Грађанског васпитања у току школске 2025/2026. године чине Јасмина Ранковић (пети разред) и Јасна Ђаковић (шести, седми и осми разред). У августу су чланови стручног већа донели план рада, договорили се о садржају рада и дали предлог за набавку наставних средстава и материјала за рад. Такође је урађен глобални план рада по разредима и постигнут договор у вези са израдом оперативних планова.

Грађанско васпитање за 5. разред организовано је у оквиру једне групе коју чини 17 ученика на почетку, а сада са 15 ученика. На часовима влада позитивна атмосфера, а ученици показују интересовање да учествују у обради и утврђивању наставних јединица. Радни елан, расположење и заинтересованост су на високом нивоу.

Централна тема на часовима грађанског васпитања била су права детета, а она је разрађивана кроз низ јединица. Упознали смо се са Конвенцијом о правима детета, анализирали различите материјале који се баве правима детета (Буквари дејчјих права и сл). Ученици су, кроз радионице, дискусије и практичне задатке, истраживали начине на које се дејча права могу угрожавати у свакодневном животу и како се могу штитити. Ученици су имали радни елан, сарадљиви су и отворени за дијалог те су допринели висококвалитетној реализацији наставе.

Дана 16. 11. обележен је Међународни дан толеранције израдом паноа на тему толеранције. Дана 25. 11. ученици су били у Београду, где су посетили Мало позориште

„Душко Радовић“ и гледали интерактивну представу „Тесла“, чиме су повезали и проширили знања о животу и раду Николе Тесле. Том приликом ученици су посетили и Палату науке, што је допринело развоју научне писмености, радозналости и свести о значају науке за друштвену заједницу. Све групе грађанског васпитања, односно сви ученици који похађају наставу грађанског васпитања, посетиле су изложбу „Никола Тесла“ у Ваљевском музеју, где су ученици погледали кратак филм о животу и раду нашег највећег научника и разгледали изложбу, део сталне поставке Музеја у Београду.

Грађанско васпитање за 6. и 7. разред организовано је у оквиру једне групе коју чини 16 ученика. Ученици различитих разреда показују интересовање да учествују у обради и утврђивању свих наставних јединица. Часови се организују да један сегмент буде заступљена наставна јединица предвиђена за 6. разред, а да други сегмент часа буде заступљена наставна јединица 7. разреда. Оваква организација часова показала се као ефикаснија и ученицима занимљивија у поређењу са часовима на којима различити разреди имају различите задатке и раде неповезано. Истовремено, омогућено је боље међусобно упознавање ученика различитих разреда, те и њихов заједнички рад, што је имало позитиван утицај на међудодељенске односе и укупну атмосферу у школи.

На часовима грађанског васпитања ученици су се бавили појмом грађанина и политике у прошлости и садашњости, развојем грађанских права и слобода, као и значајем кључних међународних докумената о људским и дејим правима. Посебна пажња посвећена је улози детета као грађанина, односима између деце и одраслих, као и функционисању различитих заједница у којима ученици живе. Ученици су разматрали појам права и одговорности, моралне вредности, као и значај активног и одговорног грађанског деловања. Кроз дискусију и групни рад ученици су идентификовали проблеме у друштвеној заједници, прикупљали податке коришћењем различитих извора и техника (разговори, штампани извори, медији), анализирали добијене информације и извештавали о резултатима.

Грађанско васпитање за 8. разред организовано је за 17 ученика из три одељења – 8-1, 8-2 и 8-3. На часовима грађанског васпитања ученици су се бавили анализом положаја детета у друштву, разматрајући улогу и одговорност државе, друштва, породице и самог детета. Посебна пажња посвећена је положају деце у Србији, анализи постојећих изазова и институционалном и законском оквиру заштите дејих права. Примећено је да се ученици, који немају висока постигнућа у оквиру предмета који се бројчано оцењују, видно боље сналазе од ученика са бољим постигнућима и то у свом промишљању на задате и на слободне теме, те да се истичу својим смисленим и брзим одговорима. На часовима је владала ведрa атмосфера. Ученици су најзаинтересованији када се наставне јединице обрађују путем радионица.

Рад на предмету Грађанско васпитање током првог полугодишта био је успешан, а теме које су обрађене помогле су ученицима да развијају друштвену свест, критичко мишљење и солидарност. Ученици су показали висок степен одговорности, самосталности и мотивисаности, што указује на то да је предмет оставио трајан васпитни и образовни утицај.

Током другог полугодишта на часовима Грађанског васпитања реализован је низ активности усмерених на развијање хуманих вредности, међусобног уважавања, ненасилне комуникације и неговања културе сећања.

У фебруару је обележен **Дан розе мајица**, Међународни дан борбе против вршњачког насиља. Ученици су израдили тематски пано и кроз разговоре и радионице указали на значај емпатије, заједништва, саосећања и солидарности. Осмишљене су и истакнуте поруке које промовишу ненасиље, међусобно поштовање и пружање подршке вршњацима.

У априлу су ученици организовано посетили биоскоп и погледали филм **„Спортско срце“**, након чега је реализован разговор о вредностима које спорт промовише, као што су тимски дух, фер-плеј, упорност, толеранција и међусобно уважавање.

У мају је обрађена тема **„Прихватање различитости“**, са посебним освртом на препознавање и одбацивање снобизма и елитизма. Кроз дискусију и различите активности ученици су подстицани да развијају толеранцију, уважавање различитих мишљења и прихватање различитости као вредности савременог друштва.

Такође, током маја обележена је **Недеља заједништва**, посвећена неговању културе сећања поводом трагичних догађаја у Основној школи „Владислав Рибникар“, као и у селима Орашје и Мала Дубона. Кроз пригодне активности и разговоре са ученицима истакнут је значај заједништва, међусобне подршке, емпатије, ненасилне комуникације и очувања сећања на жртве ових трагичних догађаја.

наставнице грађанског васпитања
Јасмина Ранковић
Јасна Ђаковић

4.21. Извештај о раду стручног већа за технику и технологију и информатику и рачунарство

У току првог полугодишта одржано је укупно пет састанка. Председник Стручног већа за школску 2025/2026. годину је Иван Бирчанин . На почетку школске године, чланови већа упознати са задужењима у наступајућој школској години и са роковима за израду потребне документације. Постигнут је договор у вези са одобреним програмима сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2025/2026, и договорен рок за њихову израду – 31.8.2025. г. Задатак је у потпуности реализован.

Драган Милисављевић је организовао рад шаховске, Иван Бирчанин стонотенисерске , а Биљана Ђурић води саобраћајну секцију. Одржани часови су евидентирани у дневнике рада.

Драган Милисављевић је је похађао семинар на платформи „Чувам те“ под називом „Поступање запослених у установама васпитања и образовања дискриминаторног понашања“ .

Иван Бирчанин и Биљана Ђурић су похађали семинар Mbot са идејом да у такмичење укључе талентоване ученике који би представљали школу на такмичењу.

У другом полугодишту ученици су учествовали на такмичењима из технике и технологије и на такмичењу из роботике.

Наставници Биљана Ђурић и Иван Бирчанин су водили ученике на такмичење из Технике и технологије, неки од ученика су имали учешће на републичком такмичењу.

Наставница Биљана Ђурић је водила ученике на такмичење из „Знање за будућност“ где је постигла запажене резултате учешћем на републичком такмичењу.

Учесници саобраћајне секције учествовали су на такмичењу „Шта знаш о саобраћају“.

У нашој школи одржан је семинар обуке 3Д штампач на коме су поред школе домаћина учествовали и други наставници из школа Ваљевске општине.

Наставник Иван Бирчанин је похађао семинар „Ефективна сарадња породице, школе и заједнице“

Председник Стручног већа:
Иван Бирчанин

4.22. Извештај о раду Ученичког парламента

У току ове школске године ученички парламента је имао 5 састанака, На првом састанку је конституисан Ученички парламента. За председника је изабрана ученица осмог разреда Ђурђа Новаковић. Међу члановима парламента су подељена задужења која ће они имати у овој школској години. Прецизно је разрађен план који ћемо се трудити да испратимо.

На другом састанку смо прецизирали детаље око организовања еколошких акција. У нашој школи ће 3. новембра бити одржана едукативна радионица „Природним мерама за еколошки Градац“, коју спроводе ЈВП „СрбијаВоде“ у сарадњи са Еколошким друштвом „Градац“, ПД „Ерозија“, Институтом за биолошка испитивања „Синиша Станковић“ и компанијом GDI Solutions. На пролеће је договорено да ће ученици помагати домарима у одржавању биљака у дворишту школе.

На трећем састанку договарали смо се о предстојећим активностима у децембру. Као и претходних година, учествујемо у организацији Новогодишњег базара. Ту су чланови парламента задужени за продају сувенира и рукотворина ученика, родитеља и наставника као и за пребројавање новца.

На трећем састанку је покренута иницијатива да се направи представа за млађе разреде на тему љубави, поводом Дана заљубљених. Деца су написала сценарио, направила презентацију, поделили улоге и приредба је одржана у холу школе 13. фебруара у 12.00. Све је прошло како и било замишљено и деца су срећна и испуњена напустила хол.

На петом састанку је покренута тема екологије. И на тај начин смо дошли до тога да треба да истражимо исплативост соларних панела који су постављени на школи и да о томе треба да обавестимо остале ученике како би и код њих подстакли развијање еколошке свести. Истраживали смо на интернету како функционишу соларни панели како би прво лепо разумели. После је направљена презентација о томе. Са презентацијом се прошло кроз одељена млађих разреда на часовима природе и друштва а у старијим на часовима одељењских заједница

Координатор Ученичког парламента
Гроздана Панић

4.23. Извештај о раду стручних сарадника

4.23.1. Извештај о раду школског педагога

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

У оквиру подручја рада планирање и програмирање образовно - васпитног рада поред израде годишњег и месечних планова рада педагога, учествовала је у планирању рада на почетку школске године. Учествовала у изради индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању (члан ИОП тима за 8 ученика и координатор СТИО), припремању плана посете часовима, плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја, изради и планирању мера за унапређивање рада након анализе безбедносне ситуације на сва четири класификациона периода. Сарађивала са наставницима у планирању распореда пријема родитеља и распореда писмених провера. Анализа резултата ЗИ 2025, резултата пробног ЗИ и планирање припремне наставе за ученике осмог разреда. Учествовала у изради новог Развојног плана и Школског програма.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Праћење и вредновање рада остварено је у сарадњу са директором и стручним сарадником. Праћена је реализација програма рада, дисциплине и изостанака ученика као и допунског и додатног рада, вођење евиденције у дневницима рада; праћење и евалуација наставе у оквиру педагошко - инструктивног рада; Праћен је рад и напредак ученика који раде по индивидуалном образовном плану и учествовала у евалуацији индивидуалних планова за конкретне ученике (8 евалуација ИОП-а).

Педагог је учествовао у планирању процеса самовредновања за школску 2025/26.г. и организацији и реализацији самовредновања свих шест области – скраћена верзија у сврху израде новог Развојног плана. Организовала и реализовала два мини истраживања - Адаптација ученика првог разреда на школску средину и Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу (презентовала извештај адаптације ученика петог разреда на одељењском већу).

Учествовала је у анализи резултата са завршног испита 2025. године (резултати на основу извештаја Министарства), као и резултатат ученика на пробном ЗИ.

Пратила и прегледала педагошку документацију, Есдненвике, матичне књиге – запажања, препоруке.

Пратила рад приправника, посете часова.

Рад са наставницима

Остварена је добра сарадња са наставницима на унапређивању рада кроз: учешће у раду одељењских већа првог разреда које је имало за циљ праћење адаптације ученика на школску средину; одељењска већа петог разреда (упознавање са карактеристикама ученика петог разреда), инструктивни рад са наставницима у оквиру планирања и програмирања

рада; израде ИОП-а; планирање мера у оквиру друштвено-корисног рада; кроз помоћ у успостављању сарадње са родитељима у пружању помоћи родитељима чија деца имају проблеме у учењу и понашању; кроз посете часовима ради стицања увида у педагошки рад и атмосферу у учионици. Посећени су часови учитеља првог разреда, а у предметној настави петог разреда и код нових наставника и наставника приправника. За учитеље првог разреда направљен је упитник о адаптацији ученика првог разреда на школску средину путем кога су учитељи процењивали понашање свих ученика свог одељења у седам категорија: проблеми због одвајања од родитеља, проблеми у односу са учитељем, проблем повучености, други ученици га не прихватају, проблем агресивности према другим ученицима, проблем у праћењу наставе, проблеми у учењу. За ученике петог разреда састављен је упитник, а циљ је био испитивање степена адаптације ученика на петог разреда на предметну наставу. О истраживањима су написани извештаји који су представљени на Одељењском већу млађих и старијих разреда и предузете активности педагошке службе у сарадњи са ОС како би се тешкоће код појединих ученика превазишле. Резултати истраживања са препорукама презентовани су на родитељским састанцима у одељењима петог разреда.

Одлична сарадња је остварена са одељењским старешинама у оквиру саветодавног рада и сарадње са родитељима ученика и у оквиру реализације појачаног васпитног рада за поједине ученике, вођење педагошке документације, израде педагошког профила,.. Сарадња је остварена и са одељењским старешинама у чија су одељења дошли нови ученици.

Остварена је сарадња са наставницима приправницима – једна наставница разредне наставе и наставница енглеског језика која је завршила у септембру приправнички стаж (реализована провера савладаности програма увођења у посао приправника). У другом полугодишту наставница српског језика је почела са реализацијом стручне праксе у школи.

Рад са ученицима

Са ученицима се радило индивидуално и у оквиру одељењске заједнице. Индивидуални рад је био усмерен на ученике са проблемима у понашању, али највише са ученицима са тешкоћама у учењу, комуникацији са вршњацима. Поред повремених разговора са ученицима који су тренутно испољили проблеме (учење, понашање, сукоби), редован саветодавни рад са динамиком једном у две недеље или ређе одвијао се са ученицима којима је изречена васпитна мера (7 ученика) али и са ученицима којима треба додатна образовна подршка (3 ученика). Рад са одељењким заједницама реализован је у одељењима петог разреда у циљу подршке у процесу адаптације на предметну наставу (часови посвећени променама које доноси предметна настава, каква су њихова размишљања, тренутне тешкоће и попуњавање упитника за истраживање на наведену тему), а потом и по један час у сваком одељењу на тему учења. Педагог је са ученицима седмог и осмог разреда (шест ученика) присуствовао промоцији Средње војне стручне школе. Почетком другог полугодишта реализовале су се презентација у одељењима осмог разреда од стране ученика

који су присуствовали промоцији (педагог припремио презентацију са основним подацима). Током другог полугодишта реализоване су активности поводом Међународног дана борбе против вршњачког насиља, Дана среће, Недеље сећања и заједништва. Педагог реализовао радионице на тему емоција и емпатије у одељењима трећег, четвртог и петог разреда. Педагог учествовала у организационим припремама ученика за ЗИ, у реализацији уписних активности.

Рад са родитељима

Са родитељима је остварена добра сарадња. Претежно је рађено индивидуално са родитељима ученика који испољавају тешкоће у учењу (за 6 ученика) или проблеме у понашању (7 ученика). Педагог је учествовала у раду Савета родитеља (присуство и излагања на два састанку и припрема и прослеђивање материјала за више онлајн састанака) и Школског одбора (присуство и излагање на једној седнице). Сарадњу са родитељима остварила је и кроз рад Тимова, пре свега тима за заштиту од насиља и инклузивно образовање. Сарадња са родитељима остварена је и кроз планирање мера друштвено-корисног рада у оквиру плана појачаног васпитног рада. Сарадња са родитељима ученика који су укључени и програм додатне образовне подршке – посебно ученици који раде по измењеном програму и са ученицима који су ове школске године прешли на предметну наставу - петаци. Рад са родитељима у оквиру процеса самовредновања и испитивања задовољства родитеља сарадњом са школом. Рад са родитељима ученика који завршавају основно образовање по измењеном програму и полажу посебне тестове на ЗИ (састанак и израда акционог плана подршке, израда листе профила, сарадња са ОУК).

Остварена је сарадња са родитељима будућих првака кроз интервјуе, размену информација, упознавање са школом.

Рад у стручним органима и телима

Поред учешћа у раду органа школе Наставничком већу, Одељењским већима, Педагошком колегијуму, од почетка школске године педагог је радио и у следећим тимовима и активима:

- Стручни тим за инклузивно образовање – координатор тима, реализована 4 редовна састанка, утврђивање потребе за додатном подршком, израда ИОПа, вредновање ИОПа.
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – руководилац Тима. Поред редовних састанака и анализа безбедносне ситуације, реализовано је више консултативних састанака, састанака у циљу доношења и саопштавања одлука Тима по пријави ситуација насиља. Тим је учествовао у изради планова појачаног васпитног рада и активности друштвено – корисног рада у ситуацијама повреде обавеза ученика. Редовно се води евиденција о ситуацијама насиља првог и другог нивоа на платформи „Чувам те“. У оквиру

тима функционише и Тим за кризне догађаје. Чланови тима похађали су обуку у организацији Министарства просвете.

- Тим за самовредновање – члан тима, организовање и спровођење истраживања и вредновање свих шест области
- Стручни актив за развојно планирање – члан актива.
- Стручни актив за развој школског програма – члан актива, праћење реализације ШП и израда новог ШП.
- Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе – члан тима, сарадња са осталим члановима који су координатори тимова, размена информација, сагледавање квалитета рада и планирање даљих мера.
- Током августа и септембра реализоване су активности на изради Годишњег плана рада школе – координатор и од јуна 2026. почетак припрема за нову школску годину.

Педагог је присуствовала и извештавала на седницама Савета родитеља и Школског одбора. Свој рад је реализовала кроз континуирану сарадњу са директором, педагогом и секретаром школе.

Од децембра су почеле активности у вези са завршним испитом, пријаве ученика – координатор за пробни и завршни испит и члан Школске комисије. Учесће у спровођењу ЗИ и уписних активности осмака до 1. јула 2026. године.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Од почетка школске године остварена је сарадња са:

- Центром за социјални рад „Колубара“ – размена информација, извештавање по захтеву Центра, одговарање по захтеву за присуство ученика настави и позивање на сарадњу и реаговање у четири ситуације.
- Полицијском управом Ваљево – реализација програма „Заједно и безбедно кроз детињство“, договарање термина, праћење реализације (сви разреди),
- Ватрогасном јединицом - реализација предавања за ученика 1. и 2. разреда.
- Град Ваљево – ЛАП реализација бесплатног зимовања, летовања, бесплатних уџбеника, школе пливања за прваке,
- Црвени крст – реализација едукативног програма „Безбедност деце у саобраћају“, реализација радионица,
- Дом здравља Ваљево - служба патронаже предавање за ученике другог разреда „Здрави стилови живота“,
- Школска управа Ваљево – извештавање, упитници, обука у оквиру подршке тиму за кризне догађаје, кризни догађај, ОУК.
- Средње школе у Ваљеву – координација посета ученика осмог разреда,
- Предшколска установа „Милица Ножица“ – транзиција приликом преласка из вртића у школу (организација посете предшколаца из „Бубамаре“ нашој школи,

посета педагошке службе објекту „Бубамара“, „Палчица“ и „Мали принц“ и разговор са васпитачима и стручним сарадницима).

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог је рад организовала у складу са својим годишњим планом рада. О свом раду води евиденцију кроз дневник/свеску рада педагога, посебну евиденцију о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима, рад са ОЗ/радионице, документацију и евиденцију за праћење наставе, реализована истраживања у вези са адаптацијом ученика првог, петог разреда и новопридошле ученике, самовредновањем, задовољством родитеља сарадњом са школом,...

Стручно усавршавање одвијало се унутар установе кроз истраживања, радионице, угледне часове (3 угледна часа), обележевање важних датума, присуство и координација рада тимова. Похађање обуке од стране Министарства просвете, односно Школске управе на тему „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“ у два дела, похађање вебинара на тему: „Социо-емоционални развој детета: од теорије ка пракси“ и „Недеља сећања и заједништва: како васпитавамо емоције у школи и заједници“. Похађање акредитованих семинара који је организован у школи: „Лектира не боли, развој читалачке мотивације“ и „Од теорије до праксе – ефективна сарадња школе, породице и заједнице“ и семинара/обуке за школског администратора у оквиру међународног ПИРЛС истраживања у школи. О свом стручном усавршавању, педагог води евиденцију кроз евиденциони лист и портфолио и извештава тим за стручно усавршавање.

Стручни сарадник-педагог
Светлана Ранисављевић

4.23.2. Извештај о раду школског педагога

У школској 2025/26. години у оквиру 100% ангажовања на пословима стручног сарадника – педагога, реализоване су активности у оквиру 8 области рада.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

У оквиру подручја рада планирање и програмирање образовно - васпитног рада поред израде годишњег и месечних планова рада педагога, педагог је учествовала у припремању плана посете часовима, плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја, изради и планирању мера за унапређивање рада након анализе успеха на крају трећег класификационог периода, извештаја о раду школе на првом полугодишту и мера за унапређивање успеха ученика и рада школе. Пратила измене и учествовала у доношењу Анекса Школског програма.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Праћена је реализација програма рада, одржаних и неодржаних часова, дисциплине и изостанака ученика као и допунског и додатног рада, вођење евиденције у дневницима рада; праћен је и анализиран успех и владање ученика на класификационим периодима,

праћење и евалуација наставе у оквиру педагошко-инструктивног рада;

Рад са наставницима

Остварена је добра сарадња са наставницима на унапређивању рада кроз: инструктивни рад са наставницима у оквиру планирања и програмирања рада; планирање мера у оквиру друштвено-корисног рада; кроз помоћ у успостављању сарадње са родитељима у пружању помоћи родитељима чија деца имају проблеме у учењу и понашању; кроз посете часовима ради стицања увида у педагошки рад и атмосферу у учионици. Одлична сарадња је остварена са одељењским старешинама у оквиру саветодавног рада и сарадње са родитељима ученика и у оквиру реализације оперативних планова заштите за поједине ученике. У сарадњи са појединим одељењским старешинама реализоване су радионице за ученике у одељењима у којима је било уочено чешће кршење правила понашања и лошија клима у одељењу. Контунуирано је праћено понашање ученика и прилике у одељењским заједницама и по потреби реализовани саветодавни разговори и присуство часовима одељењске заједнице.

Рад са ученицима

Са ученицима се радило индивидуално и у оквиру одељењке заједнице. Индивидуални рад је био усмерен на ученике који испољава извесне п, али највише са ученицима са тешкоћама у учењу и комуникацији са вршњацима. Поред повремених разговора са ученицима који су тренутно испољили проблеме (учење, понашање, сукоби), редован саветодавни рад са динамиком једном у две недеље одвијао се са ученицима којима је изречена васпитна мера уос или уов, али и са ученицима који су били укључени у оперативне планове заштите у ситуацијама насиља. Рад са одељењким заједницама реализован је у одељењима где су се дешавале ситуације насиља или где је нарушена клима у одељењу (недисциплина, непоштовање правила понашања). Реализовани су часови одељењске заједнице у одељењима 4-3, 5-1, 6-1.

Рад са родитељима

Са родитељима је остварена добра сарадња. Претежно је рађено индивидуално са родитељима ученика који испољавају тешкоће у учењу, проблеме у понашању, који учестало изостају из школе. Педагог је учествовала у организацији и реализацији трибине за родитеље будућих ученика првог разреда „Спремно у први разред“. Педагог је учествовала у раду Савета родитеља (присуство и излагања на два састанка). Сарадњу са родитељима остварила је и кроз рад Тимова, као и са родитељима будућих првака.

Рад у стручним органима и тимовима

Поред учешћа у раду органа школе Наставничком већу, Одељењским већима, Педагошком колегијуму, током ове школске године педагог је радио и у следећим тимовима и активима:

- Стручни актив за развојно планирање;
- Тим за самовредновање
- Тим за инклузију и ИОП тимови у школи;
- Тим за заштиту ученика од насиља – присуство на састанцима тима, консултације тима, сарадња са релевантним установама; заступљен је појачан васпитни рад са ученицима због ситуације насиља 2. нивоа;
- Тим за стручно усавршавање: вођење личне евиденције, договор о предстојећим видовима стручног усавршавања;
- Стручни актив за развој школског програма (руководилац актива) – праћење реализације програма, праћење и анализа измена у наставним плановима и програмима, израда Анекса ШП;

Педагог је учествовала на седницама Савета родитеља и Школског одбора (излагање и презентације). Такође, свој рад је реализовала кроз континуирану сарадњу са директором, педагогом и секретаром школе.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Педагог је током ове школске године остварила сарадњу са:

ПУ Милица Ножица – размена информација о ученицима првог разреда који су припремни предшколски програм похађали по ИОП-у

Центар за социјални рад Колубара Ваљево – размена информација о ученицима

ПУ Ваљево – предавања за ученике

Procter & Gamble компанија – организовање предавања „Шта треба да знаш о пубертету“

Град Ваљево, обука за непливаче, бесплатни уџбеници

Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

Педагог је рад реализовао у складу са својим годишњим планом. О свом раду педагог је водио евиденцију кроз: дневник рада педагога, протоколе за појачани васпитни рад са ученицима, евиденције за ученике са тешкоћама у учењу, евиденцију о сарадњи са родитељима као и кроз документацију и евиденцију за праћење образовно- васпитног рада (протоколи за праћење наставе, упитници за истраживање, записници о прегледу дневника).

Ивана Дамњановић Илић, педагог

4.23.4. Извештај о раду школског библиотекара

Библиотека ОШ „Милован Глишић“ у школској 2025/26. години има запослених шест радника (Сања Премовић 27,23%, Ивана Франтар 22,22%, Јасмина Ранковић 17,22%, Нада

Пушић 16,66%, Кристина Спасојевић 11,11% и Снежана Ступар 5,56%). Од октобра Сању Премовић заменила је Јелена Игњатовић са 10% радног времена у библиотеци (допуна норми). Радно време библиотеке је од 9 до 17 часова, са паузама за време којих су наставници на часовима. Радно време је истакнуто на вратима библиотеке.

Уписани су нови чланови библиотеке, ученици првог разреда и новопридошли ученици, док су картони прошлогодишњих осмака склоњени. Урађена је замена изгубљених књига, примерцима које су ученици донели.

Библиотека је од почетка школске године издала 801 наслов. По месецима стање је следеће: септембар (225), октобар (180), новембар (196), децембар (око 200).

Извршена је набавка потребних књига (углавном лектира) и библиотека је употпуњена са 68 нових наслова.

У другом полугодишту издато је 1256 наслова. По месецима стање је следеће: јануар (106), фебруар (395), март (321), април (248), мај (144), јун (42). У току године издато је 2057 наслова.

У библиотеку су враћени уџбеници које су ученици претходних година добијали бесплатно. Смештени су на полице у задњи део просторије.

Матичној библиотеци „Љубомир Ненадовић“ послат је извештај за МБС.

Библиотекари редовно учествују у активностима Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ и раде на реализацији сугестија за унапређење рада школских библиотека. Активно се сарађује са учитељима, као и са члановима литерарне, драмске, рецитаторске и новинарске секције.

Библиотекари:
Ивана Франтар,
Нада Пушић,
Кристина Спасојевић
Снежана Ступар,
Јасмина Ранковић,
Јелена Игњатовић

5. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

5.1. Извештај о раду продуженог боравка

На почетку школске 2025/26. године за продужени боравак пријавило се 84 ученика првог и другог разреда, односно 41 ученик првог разреда (I1, I2, I3) и 43 ученика другог разреда (II1, II2, II3, II4). Са ученицима раде три учитељице: Олгица Радовановић, Наташа Бадовинац и Сања Премовић. Један број ученика се ниједном није појавио у продуженом боравку, поједини су долазили тек неколико пута, а већина долази у боравак мање или више редовно. И ове школске године значајно већи број ученика долази у боравак после наставе, односно у периоду од 11.30 – 16.00 сати.

У септембру је одржан родитељски састанак, на којем су учитељи упознали родитеље са начином и распоредом рада у продуженом боравку. Том приликом је истакнуто да једино редовно похађање продуженог боравка, уз поштовање дневног распореда активности, може позитивно утицати на наставне резултате ученика.

Сходно предвиђеном плану и програму, време које су ученици провели у боравку утрошено је на самосталан рад ученика (домаћи задаци, вежбе, учење, читање, припрема за наставу, оспособљавање за коришћење правописа, енциклопедија, као и интернета...), слободне активности (литерарне, ликовне, спортске, музичке, рецитаторске, екологија, квизови), као и слободно време које ученици по свом избору проводе у игри, гледању цртаних филмова, слушању музике, друштвеним играма и сл. Учитељи су посебну пажњу поклањали изради домаћих задатака и вежбањима у циљу утврђивања наученог градива и превазилажењу потешкоћа у учењу. При изради домаћих и додатних задатака тежило се осамостаљивању ученика, развијању логичког мишљења, ефикасности и истрајности у раду.

Поводом Дечје недеље, ученици су учествовали у различитим активностима.

Дан толеранције је обележен разговорима са учитељицом Катарином Продановић на ову тему и представљањем постера који се баве овом тематиком.

У новембру је обележен и Светски дан књиге.

Ученици су активно учествовали у мењању паноя испред учионица.

Поводом Нове године ученици су украшавали паное у боравку и правили новогодишње украсе.

Олгица Радовановић, Наташа Бадовинац и Сања Премовић

5.2. Додатна образовна подршка

Стручни тим за ИО је у току школске 2025/2026. реализовао планиране програмске задатке и активности. Наставни радници су информисани и упознати са конкретним потребама у школи за додатном подршком у раду са појединим ученицима, родитељи и ученици одељења упознати са ИО од стране одељењских старешина, а Школски одбор и Савет родитеља упознајући се са Годишњим планом рада школе.

Стручни тим за ИО одржавао је састанке (5) у циљу утврђивања потреба за додатном образовном подршком и праћења реализације ИО у школи.

У септембру месецу извршена је идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка на основу претходних евалуација ИОП тимова, као и током школске године на основу нових предлога наставника и одељењских старешина. Организоване су седнице ОВ 5.

разреда у циљу информисања чланова ОВ од стране наставника разредне наставе о специфичностима ученика у одељењу и потреби за индивидуализацијом или прилагођеном подршком у раду са појединим ученицима. Педагози су дали мишљење о ученицима првог разреда на основу испитивања приликом уписа у школу, а током школске године пратио се рад и напредак ученика. На крају првог полугодишта дата је препорука учитељице и педагога да једна ученица првог разреда (која је радила по ИОПу и у предшколском програму) укључи рад по прилагођеном програму - ИОП1, јер је прошао период адаптације и упознавања ученика, а и напредовање ученице и након мера индивидуализације није дало позитивне ефекте.

На предлог Стручног тима за ИО и директора школе, одобрен број ИОП-а током године (ИОП1 – 13 ученика и ИОП2- 3 ученика) усвајан је од стране педагошког колегијума.

Један ученик осмог разреда похађао је наставу по измењеном програму из више предмета и у складу са тим реализован је низ активност у циљу пружања подршке ученику (састанци ИОП тима, израда акционог плана подршке, пробни ЗИ, припеме за ЗИ, избор средње школе, предлог профила, сардања са ШУ – ОУК). Ученик је полагао ЗИ у просторији са другим ученицима, без пратиоца уз могућност примене калкулатора на тесту из математике. Ученик је уписао средњу школу у складу са одлуком ОУК. Ученик који је био укључен у програм додатне образовне подршке – ИОП1 успешно је положио ЗИ.

Како два ученика која су била укључена у програм додатне подршке ове школске године завршавају осми разред, очекивани број ученика који ће следеће године бити у програму додатне подршке без првог разреда јесте 14 (12 ИОП1 и 2 ИОП2).

Ученици који завршавају четврти разред, а укључени су у програм додатне подршке препоручено је да и од петог разреда наставе са истим мерама подршке (два ученика ИОП1). Пред почетак нове школске године-август месец одржати састанке са новим ОС, учитељима одељења која имају ученике укључене у програм додатне образовне подршке.

Нема идентификованих ученика за рад по ИОП3.

Чланови СТИО и ИОП тимова сарађивали су са релевантним институцијама у граду у циљу израде планова и стратегија рада са ученицима (Школска управа Ваљево, Градска управа – ИРК, Дом здравља, Центар за социјални рад „Колубара“, Центар за социјални рад у Београду.).

Табеларни приказ броја ученика са којима се радила додатна образовна подршка

Разред	ИОП 1	ИОП 2	Напомена
	<i>број ученика</i>		
I	1		
II			
III	1		
IV	2		Један ученик је у ИО Д.Буковица
V	3	1	
VI	3		
VII	2	1	
VIII	1	1	
Укупно	13	3	

Предлог активности за наредни период:

- Утврдити потребу за рад (или потребу за престанак рада....) са ученицима са којима до сада није рађена додатна образовна подршка или је потребно применити други ниво подршке, а по показатељима успешности и напредовања ученика има индиција за увођење оваквог начина рада (ОС и чланови одељењских већа, родитељи); Утврдити уз сагласност родитеља и потребу за престанак рада по индивидуалном образовном плану за ученике који испуњавају услове...

- Пружати подршку и обуку млађих колега, приправника у реализацији и спровођењу инклузивне праксе,
- Мотивисати и укључити ученике који су у програму додатне образовне у већи број слободних активности-секција,
- Упознати ОВ петог разреда са карактеристика ученика, посебно осврт на ученике укључене у програм додатне подршке,
- Ускладити рад тим и активности са резултатима самовредновања и циљевима и задацима развојног плана подршке

Координатор тима
Светлана Ранисављевић

6. ВАСПИТНИ РАД

6.1. Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања и социјална заштита

Током школске године превентивне активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља...су реализоване у складу са предвиђеним планом рада. Тим је редовно одржавао састанке и водио евиденцију (4 редовна састанка); Сви чланови Тима су упознати са садржајем Програма и плана заштите ученика од насиља, извршена је подела задужења. Реализоване су одређене активности и у оквиру Тима за кризне догађаје.

На видним местима у школи истакнути су Интерни протокол о заштити од насиља, имена чланова Тима, улоге и одговорности; Обезбеђен је материјала за рад ОС на часовима ОЗ и родитељским састанцима (Посебни протокол, Правилник о протоколу поступања..., Школски интерни протокол, програмски задаци, обрасци за евиденцију насилног понашања и појачан васпитни рад, обрасци за извештавање ОС о превентивним и интервентним активностима у одељењу, приручници за реализацију превентивних активности, као и линкови за приступ ресурсима за учење у области демократије, заштите ученика од насиља, спречавања осипања ученика, листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима, о друштвено-корисном раду...).

Праћење безбедносне ситуације у школи вршена је на основу извештаја ОС, евиденције Тима, постојећих података и процене физичке безбедности; Анализа безбедносне ситуације у школи и извештавање на стручним органима, вршена је 4 пута у току школске године, на основу чега су одређивање активности и заштитне мере на нивоу школе, одељења, појединаца; редовно је праћена ефикасност дежурства наставника у школи и одређиване су мере за побољшање безбедности (директор, лице задужено за организацију дежурства).

Пружана је подршка ОС за остваривање плана заштите ученика, кроз укључивање педагошке службе у саветодавни рад са ученицима и родитељима и пружање подршке на часовима ОЗ (креирање радионица или часова) - када су вршњачки односи указивали да је потребна подршка.

Чланови Тима су по потреби сарађивали са релевантним институцијама у циљу унапређења безбедности ученика у школи (Школска управа Ваљево, ПУ Ваљево), а по потреби сарађивали са Центром за социјални рад.

У холу школе постављена је Кутија поверења за питања, сугестије и предлоге ученика. Педагошка служба је редовно отварала кутију и анализирала питања и предлоге ученика.

Превентивне активности:

Према Извештајима ОС, превентивне активности реализоване су кроз редовне часове у одељењима кроз садржаје одељењских заједница, слободних активности и часова изборних програма... Одељењске старешине су у Извештајима навеле реализоване садржаје и може се констатовати да се у свим одељењима реализовао превентивни рад кроз теме о правилима понашања (кућни ред, понашање у школи и ван ње, на улици, у саобраћају, на манифестацијама, екскурзији,...), упознавању са врстама и нивоима насиља (интерни протокол, дискриминација је насиље, дигитално насиље, понашање на интернету, вибер групе,...), међусобним односима у одељењу и комуникацији (наша одељењска заједница, помозите ми да решим проблем ругати се не значи шалити се, са киме се дружим, заједничко дружење са другом, зашто се називамо ружним именима и тужакамо, шта када неко није прихваћен у одељењу, другарска помоћ у учењу, како да до насиља не дође и

конструктивном решавању сукоба, сарадњом до решења проблема, договор кућу гради, како решавамо проблеме у међусобној комуникацији, како да чувамо оно што су други градили и садили, колико смо до сада урадили на ОЗ,...), емпатији и толеранцији (различитости и сукоб, ја сам ти – емпатија, поштујемо се и ако смо различити, свака прича има две стране, где престаје шала и почиње насиље, обележен *Међународни дан толеранције, Недеља сећања и заједништва, Међународни дан борбе против вршњачког насиља*), солидарности (шта је солидарност, акције солидарности,...), дечијим правима и заштити истих (тема Дечије недеље – *Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам*, дигиталном насиљу али и теме као што су однос са родитељима – проблеми одрастања, трачеви, само нам је љубав битна,.. Користиле су се форме као што су радионице, предавања, презентације, играње улога, едукативни филмови, панои, конкурси и сл. Велика пажња посвећена је примерима добре и лоше комуникације и информисању о вршњачком насиљу, о дигиталном насиљу, о процедурама и поступцима заштите од насиља.

Све одељењске старешине су упознале ученике и родитеље са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и другим актима којима се регулишу правила понашања у школи и шта када се крше... (углавном током првог класификационог периода).

Одељењске старешине су реализовале и теме на заштити ученика од дигиталног насиља и трговине људима - у зависности од узраста ученика коришћени су цртани филмови, едукативни садржаји, видео презентације... и национална платформа „Чувам те“... Када је у питању коришћење едукативних материјала са националне платформе "Чувам те", око половине ОС је навела да користе за рад са ученицима, за препоруке родитељима и личне обуке на тему заштите од насиља.

Остале превентивне активности-акције на нивоу одељења или школе у овом периоду су реализоване кроз учешће ученика, наставника и родитеља у разним активностима:

25. 08. 2025. - предавање за чланове Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања/тима за кризне догађаје на тему „Поступање система образовања у кризним ситуацијама“ у организацији Школске управе Ваљево, а одржано у ОШ „Нада Пурић“;

15. 09. 2025. - Предавање Црвеног крста за ученике првог разреда на тему „Безбедност деце у саобраћају“;

27. 09. 2025. - Спортски дан/Дан пешачења у сарадњу са ПК „Повлен“ за ученике и наставнике школе;

2. 10. 2025. - Школско такмичење у шаху (шаховска секција);

6 – 10. 10. 2025. - Обележена Дечија недеља под слоганом „Имам право да се играм, смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“;

6. 10. 2025. - Отварање Дечије недеље у нашој школи и том приликом је реализован пригодан програм ученика наше школе, ученици првог разреда су посадили Дрво генерације у школском дворишту, отворили смо наш биоскоп „6“ и имали госта изненађења, а све то је пратила ликовна изложба;

7. 10. 2025. - „Срећно учење са вилама“ – едукативни програм/представа за ученике другог разреда у организацији ученика ОШ „Сестре Илић“; Позоришна представа за ученике првог разреда „Мачак у чизмама“; Излет у Београд и посета Палате науке и Ботаничке баште у Београду – ученици четвртог разреда и ИО Д. Буковица

8. 10. 2025. – Одељење 3-1 реализовало је радионицу и израдило „Траку пријатељства“ и

том приликом су и разменили поруке пријатељства; Ученици седмог и осмог разреда одржали су презентацију „Еко јунаци у акцији“ у оквиру пројекта у који се наша школа укључила почетком школске године; Турнир у фудбалу; Радионица са родитељима у ИО Д. Буковица;

9. 10. 2025. - „Знам, могу, унем“ – квиз за ученике четвртог разреда; турнир у одбојци; спортске игре у Д. Буковици;

10. 10. 2025. - „Играм се, смејем, маштам и стварам“ – ликовна радионица за ученике првог разреда; Подељени ранчеви- донација СПЦ; турнир у кошарци.

Поред наведених активности, школа је реализовала и две активности које су пријављене на градском нивоу, а то је „Дефиле под маскама“ и размена порука пријатељства на платоу испред Центра за културу и „Дечје игре из детињства“ – дружење ученика другог разреда са децом из старије васпитне групе из вртића „Бубамара“.

15. 10. 2025. - Посета касарне „Војвода Живојин Мишић“ у оквиру Отворених врата (ученици одељења 6-3 са ОС);

24. 10. 2025. - Приредба ученика одељења 4-1 у организацији учитељице Иване Стојнић у Геронтолошком центру када су и додељење награде ученицима које су освојили на ликовном и песничком конкурс у „Старима с љубављу“.

У овом периоду ученици су учествовали на више ликовних конкурса и остварили запажене резултате (конкурс у оквиру Дечје недеље и конкурс у оквиру обележавања Дана старијих особа у Геронтолошком центру Ваљево).

17 - 21. 11. 2025. - обележен Међународни дан толеранције кроз часове одељењске заједнице, активности ученика другог разреда (ликовна радионица, означавање ходника у духу толеранције – ходник емпатије, ходник једнакости, ходник подршке, пријатељства и слично); радионице у одељењима четвртог разреда реализоване од стране Александра Томића – Црвени крст Ваљево.

20. и 24. 11. 2025. - предавање за ученике трећег и четвртог разреда „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ у оквиру програма „Заједно и безбедно кроз детињство“;

26. 11. 2025. - „Поступање система образовања у кризним ситуацијама“ – други део обуке за чланове тима за заштиту и кризне догађаје одржан у економској школи „Ваљево“;

2. 12. 2025. - предавање за ученике трећег и четвртог разреда „Безбедност деце у саобраћају“ у оквиру програма „Заједно и безбедно кроз детињство“;

3. 12. 2025. - предавање за ученике осмог разреда „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – безбедна прослава матуре“ у оквиру програма „Заједно и безбедно кроз детињство“;

9. 12. 2025. – предавање за ученике петог разреда „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ у оквиру програма „Заједно и безбедно кроз детињство“;

23. 12. 2025. - Новогодишње игре спретности активност на нивоу града – учествовали ученици првог и другог разреда;

30. 12. 2025. - Новогодишњи базар (учешће свих одељења – штандови по разредима и ИО Д. Буковица).

Поред наведених активности, ученици су ишли на излете (музеји и представе у Београду), у посете градској библиотеци, гледали пројекције у градском и школском биоскопу, гледали представу „Тајни дневник Адријана Мола“ у Центру за културу у Ваљеву. Већи број

учитеља је реализовао новогодишње приредбе за родитеље.

13. 02. 2026. - Ученички парламент одржао презентацију и приредио забавни програм са наградама за ученике млађих разреда поводом обележавања „Дана љубави“.

25. 02. 2026. - обележен Међународни дан борбе против вршњачког насиља познат као „Дан розе мајица“ кроз часове ОЗ и радионице педагошке службе (други, трећи и пети разред). Одељење 5-4 уредило пано у ходнику посвећен превенцији вршњачког насиља.

20. 03. 2026. - обележен Светски дан среће извођењем представе за ученике млађих разреда „Веселе чаролије“.

25. 03. 2026. - одржано предавање Дома здрава Ваљево – служба патронаже за ученике другог разреда на тему „Здрави стилови живота“.

31. 03. 2026. - дељење 6-3 са својим ОС посетило фестивал науке „Мозготрес“ у Ваљевској гимназији.

10, 11, 12. и 31. 03. 2026. – одржана предавања са ученике првог, шестог, седмог и другог разреда у оквиру програма „Заједно и безбедно кроз детињство“.

24. 04. 2026. – ученици четвртог разреда учествовали у такмичење Дигитални свет у мојим рукама – велика дигитална авантура“.

Учешће школе у конкурс „Крв живот значи“ који организује Црвени крст Србије.

4 – 8. 05. 2026. - обележена „Недеље сећања и заједништва“ кроз часове одељењске заједнице на тему толеранције, емпатије, заједништва, али и кроз радионице израде рамова и прављење изложбе фотографија, писање састава и уређење паноа на тему пријатељства. У већем броју одељења млађих разреда реализована је пројекција филма о емоцијама „У мојој глави“ у школском биоскопу, као и у појединим одељењима старијих разреда. Мале олимпијске игре за млађе разреде на градском нивоу, излети и дружења ученика. У једном одељењу је реализовна тематски дан „Моја породица“. У једном одељењу је реализована обука за ученике са платформе „Чувам те“ на тему „Спречи конфликт пре него што почне“.

5. 05. 2026. године - за ученике 7. разреда реализовано предавање на тему: „Безбедност деце у саобраћају“ у оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“.

9. 05. 2026. године - за одељењске старешине, директора и стручну службу одржан је семинар на тему „Од уверења до акције – ефективна сарадња школе, породице и заједнице“.

15. 05. 2026. године – реализовано литерарно вече „Живот и дело Милована Глишић“ /презентован рад литерарне секције.

19. 05. 2026. године - Ученици и учитељи су узели учешће у програму поводом Дана школе. Док је у недељи од 18. до 22. маја реализован и низ других активности као што су спортски турнири, дружења, посета предшколаца у циљу што успешније транзиције из вртића у школу.

27. 05. 2026. године – на спортским теренима одржана су надметања наставника и родитеља у више спортских дисциплина.

4. 06. 2026. године - за ученице 5. разреда реализовано предавање на тему: „Шта треба да знаш о пубертету“ (4. 06. 2026. године).

Ученици представници Ученичког парламента су у одељењима млађих разреда одржали презентације на тему соларних панела.

10. 06. 2026. - Посета СРЦ Петница два одељења четвртог разреда на крају наставе.

Активности се могу погледати на фејсбук страници школе: **Facebook, ОШ "Милован**

Глишић" (Образовна веб-локација)

Одељењске старешине у овом периоду су у малом проценту похађали обуке на националној платформи, разлог томе јесте и то што су у великој мери већ раније похађали доступне обуке.

На почетку школске године, све одељењске старешине су добиле неопходне материјале за рад са ученицима и родитељима, а на сајту школе је постављен Интерни протокол поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање...Када је у питању однос ОС према достављеном материјалу који теба да користе у активностима на плану заштите од дискриминације, насиља...на питање да ли су упознати са достављеним материјалима велика већина ОС је навела да су се упознали, само двоје да су се упознали делимично и један ОС да се није упознао са достављеним материјалом.

Од активности превентивног друштвено - корисног односно хуманитарног рада реализовано је уређење школских паноа на ходницима и холу школе поводом обележавања Дана школе.

Мишљење дато у извештајима ОС о активностима које доприносе смањењу насилног понашања ученика је да је већина наведених активности имало ефекта:

- Рад ОС на упознавању ученика са правилима понашања у школи и интерним протоколом - у потпуности;
- Садржаји ОЗ и рад ОС: другарство, конфликти, конструктивно решавање сукоба... - у потпуности;
- Укљученост родитеља у едукативне одељењске програме и решавање одељењских проблема - у већој мери;
- Коришћење едукативних материјала добијених од педагошке службе или постављених на школски драјв - у већој мери;
- Коришћење едукативних материјала са националне платформе „Чувам те“ или материјала достављених од МП - делимично.

Одељењске старешине у сарадњи са ученицима из одељења су проценили да се у школи осећају веома сигурно или сигурно. Велика већина – 84% се изјаснила да се осећа веома сигурно, а 16% сигурно у школи и окружењу. Ниједна ОЗ није изразила да се осећа несигурно или веома несигурно у школи.

Мере интервенције

По евиденцијама одељењских старешина и Тима ... број случајева насиља, злостављања и занемаривања у шк. 2025/2026. године приказан је у табели.

Број, врста и ниво насилног понашања током првог полугодишта

Врсте насиља	ФИЗИЧКО		ПСИХИЧКО/ емоционално		СОЦИЈАЛНО		СЕКСУАЛНО		ДИГИТАЛНО	
Први класиф. период										

1-4. разреда										
5-8. разреда	1*	1**							1*	
Укупно прво полугодиште										
1-4. разреда	1*									
5-8. разреда	2*	1**							2*	

Број, врста и ниво насилног понашања током другог полугодишта

Трећи и други ниво насиља поклањају сејеким врстама полугодията										
Врсте насиља	ФИЗИЧКО		ПСИХИЧКО/ емоционално		СОЦИЈАЛНО		СЕКСУАЛНО		ДИГИТАЛНО	
Трећи класиф. период			1. ниво*; 2. ниво**; 3. ниво***							
Ниво насиља	1.ниво	2.ниво 3.ниво	1.ниво	2.ниво 3.ниво	1.ниво	2.ниво 3.ниво	1.ниво	2.ниво 3.ниво	1.ниво	2.ниво 3.ниво
1- 4. разреда			1*							
5-8. разреда	3*	1**	1*							
Четврти класиф. период							1. ниво*; 2. ниво**; 3. ниво***			
1-4. разреда	1*									
5-8. разреда	2*		2*							
Укупно друго полугодиште										
1-4. разреда	1*		1*							
5-8. разреда	5*	1**	3*							

- Током **првог полугодишта** евидентирано је пет ситуација насиља првог нивоа (од тога су три ситуације физичког насиља и две дигитално), што је исто као и претходне школске године. Сукоба ученика који су процењени као други ниво насиља била је једна ситуација физичког насиља, што је мање него претходне школске године у истом периоду (претходне школске године је било пет ситуација).
- Током **другог полугодишта** евидентирано је 10 ситуација насиља првог нивоа (од тога је шест ситуација физичко и четири ситуације психичко насиље), што је значајно већи број у односу на друго полугодиште претходне школске године када су евидентирани само две ситуације насиља првог нивоа. Такође, и у другом полугодишту је забележена једна ситуација физичког насиља другог нивоа (претходне школске године није било ситуација насиља другог нивоа у истом периоду).
- ОС су предузеле мере појачаног васпитног рада са ученицима, њиховим родитељима када се радило о сукобима ученика првог нивоа насиља, код другог нивоа насиља појачан васпитни рад обављала и педагошка служба (по плану појачаног васпитног рада);

- Нема евидентираних и пријављених ситуација дискриминаторског понашања, као ни трећег нивоа насиља.

Ситуације насиља другог нивоа:

У **другом класификационом периоду** ситуација насиља другог нивоа десила се између ученице и ученика истог одељења седмог разреда, када је ученица ударила неколико шамара другу из одељења, а он је њу плънуо.

У **трећем класификационом периоду** догодила се ситуација физичког насиља другог нивоа између два ученика истог одељења шестог разреда, када су ученици разменили ударце и том приликом је један од њих ударио и главом у зид.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у наведеним случајевима по пријави насиља, поступио у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. Гласник РС", бр. 11/2026) и након одлуке да се ради о насиљу другог нивоа предлагао, у сарадњи са родитељима ученика, планове појачаног васпитног рада.

Предузете су мере појачаног васпитног рада од стране одељењских старешина и педагошке службе у свим случајевима који су евидентирани као насилни (обавезно укључени родитељи ученика). Едукативни рад на превенцији насиља, по плану појачаног васпитног рада реализовао се у одељењима 7-1 и 6-1 (по потреби едукативне радионице реализовале су ОС у сарадњи са педагошком службом и у ситуацијама насиља првог нивоа).

Директор школе и овлашћени запослени редовно прате и врше унос података у оквиру националне платформе "Чувам те".

- *Изречене васпитне мере због испољеног насилног понашања (први и други класификациони период):*

Разред	Васпитне мере			Васпитно-дисциплинске мере
	Опомена ОС	Укор ОС	Укор ОВ	
II				
III	1			
IV	4			
V	1			
VI				
VII	2	3		
VIII		2		
Укупно	8	5	/	/

- Број васпитно – дисциплинских мера услед теже повреде обавеза или повреде забране: нема.
- Број покренутих дисциплинских поступака и изречених дисциплинских мера против запослених: није било.

Предлог појачаног превентивног рада за наредни период у складу са годишњим планом:

- Наставити са радом у изградњи позитивне дисциплине код ученика у сарадњи са родитељима ученика - правовремено реаговање у свакој ситуацији када се крше правила понашања, развијање свести ^{код} ученика о комуникацији у којој се не

толерише насиље... Препоручује се не само укључивање родитеља у решавања проблема када се насиље деси, већ подстицати још већу сарадњу са родитељима укључивањем у превентивне активности кроз наставне и ваннаставне активности;

- Радити на промоцији позитивних резултата ученика (школских и ваншколских) и мотивисати ученике на позитивне активности, ангажовање,...;
- На часовима одељењских заједница више користити доступне платформе и линкове са материјалима, као ресурсе за превенцију насиља и дискриминације, али и различите облике рада уз веће укључивање ученика у избор тема, начина рада... (посебно платформа „Чувам те“);
- За превентивни рад ОС могу користити едукативни материјал педагошке службе који је доступан свима у електронском облику (радионице и теме из различитих области васпитног рада са ученицима);
- Испитати интересовања, склоности, таленте ученика који су били укључени у планове појачаног васпитног рада и мотивисати их да се укључе у одређене секције, превентивне активности друштвено - корисног односно хуманитарног рада;
- Редовно водити евиденцију о свим активностима и предузетим превентивним или интервентним мерама заштите у одељењу и обавештавати Тим; Наставити са кварталним уносом података о ситуацијама насиља на националну платформу „Чувам те“ (унос врши овлашћени запослени од стране директора школе).

СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ученика остваривана је кроз идентификовање ученика који су у стању социјалне потребе (соц. материјална помоћ, породице у надзору над родитељским старањем, издвајање деце из примарне породице/хранитељске породице, породице са ниским месечним приходима, самохрани родитељи...); Саветодавни рад оствариван је са родитељима/старатељима или хранитељском породицом по потреби-упућивање на остваривање права из области социјалне заштите, упућивање на извршавање родитељских обавеза у сарадњи са надлежним установама у граду.

У организацији МП, ученици из најугроженијих породица, треће дете и ученици са којима се ради додатна образовна подршка, добили су бесплатне уџбенике на почетку школске године. Епархија ваљевска је у октобру месецу донирала ранчеве са комплетним школским прибором за 10 ученика млађих разреда.

Школа је, у складу са могућностима, сваког месеца обезбеђивала бесплатне ужине за одређен број ученика.

Хуманитарна подршка је пружана на нивоу појединих одељења за ученике из социјално и материјално угрожених породица (у виду новчане помоћи, помоћи у виду хране, одеће, поклона за рођендан, гардероба за бесплатно зимовање, наставу у природи и екекурзије).

Град Ваљево је, у оквиру пројекта Локални акциони план за децу, обезбедио бесплатно зимовање на Дивчибарама за 9 ученика наше школе који су без једног или оба родитеља (услед указивања слободних места на зимовање су отишла још четири ученика из наше школе), као и новогодишње пакетиће за 14 ученика. Обезбеђено је и бесплатно летовање за три ученика наше школе, као и школа пливања за ученике првог разреда:

6.2. Извештај тима за културну и јавну делатност и сарадњу са локалном заједницом

У току другог полугодшта ове школске године Тим за културну и јавну делатност школе, као и остали запослени у школи, спровели су низ активности и тако представили и промовисали школу. Циљ културне и јавне активности школе у локалној самоуправи и ван ње је обogaћивање културног живота и остваривања образовно васпитне улоге школе.

У оквиру другог полугодишта одржано је два састанака тима на којима су донете важне одлуке и закључци.

Јануар

Пригодном програмом и свечаношћу обележили смо школску славу Светог Саву - празник сваког просветног радника и њихових ђака.

У четвртак, 29. јануара одржано је предавање за ученике шестог разреда на тему "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу - онлајн игрице" у оквиру програма "Заједно и безбедно кроз детињство".

Фебруар

Дана, 25. 2. 2026.године, ученици одељења 5-4 су обележили **Међународни дан борбе против вршњачког насиља - Дан розе мајица**. Обучени у розе мајице, уредили су пано испуњен порукама о важности емпатије, толеранције и заједништва против сваког облика злостављања и занемаривања. Ученици су послали јасну поруку: "Насиље престаје овде."

Ученици млађих разреда обележили су **Дан розе мајице** различитим активностима.

Чланови наше школе, чланови књижевне секције, присуствовали су **„Сустрету књижевних секција Ваљевских основних школа“** у Музеју завичајних књижевника, 27. фебруара 2026. године у 19 часова. Њихове радове читале: Марија Ћебић 5-1, Лена Матић 7-1, Нина Николић 7-1. Њихови радови биће објављени у Зборнику радова књижевних секција ОШ Ваљево, који је пројекат Градске библиотеке и руководиоца књижевних секција.

Март

Одржано је предавање за ученике првог разреда "Безбедност деце у ванредним ситуација" у холу наше школе. (10.3.)

У духу **Светског дана среће**, који се сваке године обележава 20. марта, ученици су уживали у представи **"Веселе чаролије"**.

Април

Дана 4.априла ученици одељења 6-3 и њихов разредни старешина Иван Бирчанин посетили су Фестивал науке "Мозготрес" у Ваљевској гимназији.

У петак, 24. 4. 2026. одељење 4-2 учествовало је у међународном истраживању читалачке писмености ПИРЛС 2026. Наша школа изабрана је као једна од 162 школе у Србији које су узеле учешће у овом истраживању, у коме учествују школе из преко 60 земаља света.

Дана 27. априла ученици одељења П3 и П4 са својим учитељицама, радошћу су посетили сајам цвећа, где су уживали у разноликим бојама и мирисима биљака. Током посете учествовали су и у занимљивој радионици „Од семена до цвета“, где су научили како биљка расте и развија се. Ова посета била је лепа и поучна, а ученици су се вратили пуни утисака и нових знања

У Хали спорта, 29. априла, одржане су **„Мале олимпијске игре“**. Нашу школу су представљале екипе од првог до четвртог разреда. Ученици четвртог разреда освојили су треће место.

Мај

Поводом **Недеље сећања и заједништва**, ученици четвртог разреда припремили су представу за своје родитеље под називом „Љубав је...“

Ученици млађих разреда уживали су у пројекцији филма „У мојој глави“ у школском биоскопу.

Активности за **Дан школе** биле су од 11. до 20. маја.

- Ученици четвртог разреда посетили су музеј и засадили дрво другарства.
- За ученике осмог разреда је организован турнир у кошарци.
- Ученици старијих разреда имали су литерарно вече „Живот и стваралаштво Милована Глишића“ у холу школе.
- Посетили су нас предшколци из вртића „Бубамара“.
- Ученици првог разреда имаће математичку радионицу коју ће за њих припремити ученици петог разреда.
- Свечани програм за Дан школе - ауторска представа учитељице Александре Ђорђевић

Поводом **Недеље заједништва**, 27. маја 2026. године, на спортским теренима организовани су спортски турнири у фудалу, кошарци, потезању конопца.

Тим поводом одазвао се велики број родитеља и деце, који су досли да својим примером показу да заједно можемо све.

Јун

У издвојеном одељењу у Доњој Буковици изведена је завршна приредба "**Чувари природе**".

Завршни испит је одржан 15,16 и 17 јуна.

Прослава Мале матуре за ученике осмог разреда је 18. јуна у Центру за културу.

Ово полугодиште је протекло у низу веома успешних и похвалних активности.

Ништа иза чега стоје љубав, рад, знање и успех у нашој школи не остаје непримећено и неоцењено ,због тога су наше активности и труд на завидном нивоу и поносни смо на то!

Координатор Тима за културну јавну делатност школе

Ирена Рашевић

6.3. Сарадња са локалном заједницом

У протеклом периоду локална заједница је сарађивала са нашом школом у следећим активностима:

1. Град Ваљево је преко локалног плана акције за децу (ЈАП) обезбедио уџбенике за прваке наше школе.
2. Трговински ланац „Европром“ је спремио пригодне поклоне за полазак у школу ђацима првацима.
3. У сарадњи са ЈКП „Видрак“ започет је пројекат „Еко јунаци у акцији“ где смо се укључили у републичко пројекат сакупљања алуминијумских лименки и пластичних флаша.
4. Дечија недеља (6-12. октобар 2025.) је обележена многобројним манифестацијама које су се дешавале у граду: у Центру за културу, Народном музеју, Музичкој школи.

5. Биоскоп „85“ благовремено обавештава о приспелим пројекцијама погодним за школски узраст.
6. Били смо домаћини (4. 10. 2025) семинара „Знањем за будућност“ у организацији Ротари клуба.
7. У сарадњи са Планинарским друштвом „Маглеш“ организована је шетња до Дегурића у оквиру обележавања Дана пешачења 29. 9. 2015.
8. Ученици млађих разреда су посетили касарну „Живојин Мишић“ у оквиру акције „Отворен дан“.
9. Ученици 8. разреда су посетили Ваљевску гимназију у оквиру обележавања Европског дана језика.
10. Ватрогасна јединица је показала вежбу евакуације и спасавања током пожара у септембру.
11. Православна Народна Хришћанска Заједница Ваљево организовала је ликовне, спортске и православне радионице у којима су учествовали и наши ученици. Даровала је и ранчеве и школски прибор ученицима у Доњој Буковици и слабо ситуираним ученицима у школи у Ваљеву.
12. ПУ Ваљево је организовала предавање о безбедном детињству, безбедности деце у ванредним ситуацијама и током прославе матурске вечери.
13. Пред крај полугодишта, ученици и родитељи свих разреда наше школе су правили новогодишње декорације да би их на новогодишњем базару у холу школе продавали.
14. Дом здравља је извршавао редовне редовне систематске, превентивне прегледе и вакцинацију ученика.
15. Завод за јавно здравље је редовно сарађивао на превентиви са нашом школом.
16. Ученици наше школе су учествовали у ликовном конкурс у „Старима са љубављу“ у организацији Геронтолошког центра. За кориснике Центра су ученици наше школе извели и приредбу.
17. Школа, преко своје стоматолошке ординације, је сарађивала са Општом службом стоматологије. Ученици могу одлазити на превентивне прегледе у обе установе.
18. Организација „Црвени крст“ је одржала радионицу о толеранцији и предавање о безбедности деце у саобраћају..

19. Током првог полугодишта у Хали спортова и на базену у Петници су одржаване ревијалне утакмице и такмичења на којима су наши ученици учествовали или су били присутни као посетиоци.
20. Локални медији (телевизијске и интернет странице) су пратиле дешавања унашој школи (Дечију недељу).
21. Ватрогасна јединица је показала превентивну вежбу.
22. У Дечијој библиотеци „Љубомир Ненадовић“ су ученици могли позајмљивати књиге. Почетком децембра је одржана радионица „Мој супер организам“ ученицима другог разреда о деловима тела и функцијама тела. Крајем јануара је организована акција „Читалачки изазов“ у којој су могли учествовати сви ученици наше школе.
23. Музеј завичајних писаца је организовао литералне и ликовне конкурсе на којима су активно учествовали ученици наше школе.
24. Ученици 8. разреда су посећивали ваљевске средње школе у оквиру припреме за Завршни испит и своју следећу степену образовања.
25. ПУ је током јуна обезбеђивала простор школе и пратила полагање Завршног испита.

Подносилац извештаја

Драгана Јовић

6.4. Извештај тима за сарадњу са породицом

Тим за сарадњу са Светом родитеља и породицом на почетку школске године израдио је план рада, садржај активности, време реализације активности, носиоце посла и начин остваривања активности.

На родитељским састанцима на почетку школске године, родитељи су благовремено информисани о важним питањима. На огласној табли у холу школе на видном месту истакнуто је обавештење о треминима Отворених врата по месецима за школску годину 2025/2026. годину.

Истакнут је и Кодекс понашања родитеља и члан 48. Закона о основама система образовања и васпитања, на основу програма сарадње са родитељима. Савет родитеља је у овој школској години према урађеном плану за 2025/2026. год. активно спроводио састанке и сви чланови Савета родитеља су активно учествовали у решавању свих питања који се односе на проблеме у школи. Током првог и другог полугодишта родитељи су активно учествовали у припреми и реализацији појединачних активности у школи.

Током оба полугодишта Тим за сарадњу са породицом реализовао је бројне активности у циљу унапређивања сарадње између породице и школе, јачања међусобног поверења и активног укључивања родитеља у васпитно-образовни процес. Сарадња са родитељима је

остварена кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, саветодавни рад, укључивање родитеља у школске активности, приредбе, радионице, тематске дане и обелажавање значајних датума. Родитељи су редовно информисани о постигнућима ученика и владању (Родитељи имају увид у Ес-дневник током целе школске године), активностима школе као и пружање подршке деци у учењу и развоју.

Тим је настојао да подстакне партнерски однос школе и породице, кроз отворену комуникацију, међусобно уважавање и решавање евентуалних потешкоћа.

Реализоване су бројне активности које су допринеле јачању поверења између породице и школе, већем укључивању родитеља у школски живот и ставрању подстицајног окружења за правилан раст и развој ученика.

Реализоване су следеће активности:

- Учествовали су у припреми Новогодишњег базара, путем радионица и индивидуално.

- **Ученици првог разреда реализовали су следеће активности у сарадњи са родитељима:**

- **Одељење 1**, реализовало је изураду маски за новогодишњу приредбу, изураду украса и декорације за базар;

- **Ученици другог разреда реализовали су следеће активности у сарадњи са родитељима:**

- **Одељење II 1- радионица** - припрема новогодишње декорације за базар.

- **Одељење II 2- радионица** - припрема новогодишње декорације за базар., уређење школског простора, прављењем новогодишњих поклона.

- **Одељење II 3- радионица** - припрема новогодишње декорације за базар.

- **Одељење II 4- радионица** - припрема новогодишње декорације за базар.

- **Ученици четвртог разреда реализовали су следеће активности у сарадњи са родитељима.**

- Помоћ у организацији и реализацији приредбе у Геронтолошком центру.

- **Ученици млађих и старијих разреда** учествовали су у реализацији пројекта „Еко јунаци у акцији„. Наша школа се пријавила за учешће у овом пројекту. Родитељи су заједно са својом децом, доносили пластичене флаше и лименке.

- **Реализација одласка и пружање помоћи породици Павловоић из Доње Буковице у виду одеће, обуће, школског прибора и хране.** Њихова децу су ученици наше школе. Овим хуманим гестом свих запослених наше школе, сви запослени у нашој школи су учествовали и тиме показали колико су хумани.

- **Током обележавања Недеље сећања и заједништва у нашој школи реализован је „Спортски дан“.** Ораганизатор је био наставник физичког и здравственог васпитања Богдан Бојичић. На теренима наше школе, такмичили су се родитељи наших ученика у фудбалу, кошарци и надвлачењу конопца. Спортски дан је протекао у најбољем реду, циљ је остварен. Велико хвала свим родитељима, који су се одазвали и подржали школу.

6.5. Извештај о раду тима за професионалну оријентацију

Стручни тим за професионалну оријентацију Основне школе "Милован Глишић" чине Кристина Спасојевић, координатор Тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда и стручни сарадници.

Први састанак Тима одржан је у уторак, 7. 10. 2025. године. На састанку су присутне све одељењске старешине 7. и 8. разреда и координатор Тима за ПО Кристина Спасојевић.

Координатор Тима обавестила остале чланове о активностима у наредној школској години - укључивање и обучавање одељењских старешина у реализацију пројекта ПО, избор радионица за ученике седмог и осмог разреда, реализација радионица, активно учешће Ученичког парламента у промовисању активности везаних за програм ПО, информисање родитеља и укључивања у процес пружања подршке ученицима у професионалном оријентисању, представљање и посете средњим школама у граду. Извршена је подела задужења према претходно изнесеном плану и планирано да се обука одељењских старешина и избор радионица изврши на следећем састанку.

На састанку одржаном у среду, 19.11.2025. године присутне су одељењске старешине 7. и 8. разреда и руководица Тима за ПО Кристина Спасојевић.

Координатор Тима обавестила одељењске старешине 7. разреда и нове чланове Тима о реализацији радионица на часовима одељењског старешине и да се евиденција о томе води у Дневнику у рубрикама предвиђеним за часове одељењске заједнице и у евиденционим листовима које ће добити материјал за рад (предлог избора радионица, упутство за њихову реализацију, материјал за копирање, евиденциони лист о реализацији) биће послат на и-мејл адресе одељењских старешина. Предложено је да одељењске старешине саме донесу одлуку о распореду и времену реализације радионица. Планирано је и прикупљање информација о реализованим презентацијама средњих школа.

У петак, 12.12.2025. године седам ученика одељења 7-2, 8-2 и 8-3 ишли су у Пољопривредну школу на промоцију Средње стручне војне школе „1300 каплара“ из Београда.

У другом полугодишту реализован 129 радионице из програма ПО на часовима

одељењске заједнице седмог и осмог разреда. Радионице су бирале одељењске старешине. За ученике 8. разреда предвиђена реализација радионица је допуњена и осталим предвиђеним активностима (посете и презентације средњих школа, информатор за одређена занимања...).

Презентација смерова у Ваљевској гимназији за заинтересоване ученике осмог разреда одржана је 11. 2. 2026. г. Средња школа унутрашњих послова из Сремске Каменице одржала је презентацију у холу наже школе 13. 3. 2026. г. Ученици осмог разреда посетили су Техничку школу 7. 4. 2026. г. где су им презентовани смерови за наредну школску годину. Посета Пољопривредној школи обављена је 9.4.2026. године у пратњи одељењских старешина осмог разреда. Заинтересовани ученици осмог разреда посетили су Медицинску школу „Др Миша Пантић“ 2. 6. 2026. г.

На састанку Тима, одржаном 10. 6. 2026. године одељењске старешине седмог и осмог разреда доставили су евиденционе листе о реализованим радионицама. Пренели су и информације о посетама и презентацијама средњих школа.

Координатор Тима за ПО
Кристина Спасојевић

6.6. Извештај тима за реализацију спортских активности

У другом полугодишту школске 2025/2026. године, одржана су следећа спортска такмичења:

- 1) 28.01.2026. године у Хали спортова у Ваљеву одржано је школско градско првенство у фудсалу. Екипа ОШ „Милован Глишић“ у Ваљеву није остварила значајне резултате.
- 2) 30.01.2026. године у Новом Саду на базенима СПЕНС-а одржано је Републичко такмичење у пливању.

Резултати:

- 1) Ученик 1-2, Деспот Ранковић на 50м леђно техником освојио је 11. место;
 - 2) Ученик 4-1, Мијат Андрић на 50м краул техником, освојио је 5. место;
 - 3) Ученик 5-1, Угљеша Андрић на 50м прсном техником, освојио је 8. место;
 - 4) Ученик 3-3, Коста Глигроић, на 50м леђно техником дисквалификован – неправилан старт.
- 3) 27.02.2026. године, ученици наше школе Јаков Младеновић 8-2, Урош Марковић 8-2 и Никола Ранисављевић 8-1, учествовали су на хуманитарном турниру Техничке школе „Срби за Србе“ у баскету 3х3.

- 4) 07.05.2026. године, одржано је Окружно такмичење у атлетици у Првој основној школи. Ученици који су учествовали:
- 6-1, Симона Дивовић, трчање на 300м, освојила треће место;
 - 6-2, Анастасија Николић, трчање на 60м, девето место;
 - 6-2 Нина Мартаћ, трчање на 60м, осмо место;
 - 6-2, Аксентије Радојчић, 60м, треће место;
 - 6-2 Вељко Петровић, 60м, десето место;
 - 8-2 Стефан Поповић, скок у даљ, десето место;
- И пласманом на Међуокружно првенство пласирао се Марко Ћесаровић, 8-2, бацањем кугле, освојио прво место, 4кг кугла, 12,85м.
- 5) 14.05.2026. године, Марко Ћесаревић, 8-2, на Међуокружном такмичењу у атлетици у Сремској Митровици, освојио је треће место у бацању кугле.
- 6) 19.05.2026. године, на Шаховском турниру који је организовао Шаховски клуб „Свети Николај српски“ из Ваљева, Драгана Радин, 7-3, освојила је треће место.
- 7) 27.05.2026. на спортским теренима ОШ „Милован Глишић“, били су организовани спортски турнири у малом фудбалу, баскету, навлачењу конопца, где су учествовали и дружили се наставници, родитељи и деца.
- 8) 04.06.2026. године, ученици наше школе су учествовали у Медицинској школи на такмичењу из прве помоћи. Нису остварили значајан пласман, али веома вредно искуство које ће убудуће унапредити њихово знање.
- 9) 13.05.2026. године, организован је 2х турнир у кошарци између одељења од петог до осмог разред, где је одељење 8-2 победило у том турниру;
- 10) 11.06.2026., такође је био турнир у кошарци између одељења од петог до седмог разреда.
- 11) Организовани су 2х и турнири у одбојци;
- 12) Једном је организован и турнир у малом фудбалу.

Тим за школски спорт
Богдан Бојичић / Катарина Продановић

1.7. Извештај тима за здравствену заштиту и сарадњу са Црвеним крстом

Тим за заштиту здравља и сарадњу са Црвеним крстом чине :

Душица Марковић-координатор

Славица Лазић

Здравко Спасојевић

Снежана Ступар

Гроздана Панић

Милена Радојевић

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године Тим за заштиту здравља и сарадњу

са Црвеним крстом је имао 2 састанка где смо се договарали о активностима везаним за рад тима. На почетку школске године је урађен план рада.

Тим је реализовао следеће активности у сарадњи са свим наставницима и осталим актерима: У септембру и октобру је договорено који дани ће се обележити и на који начин.

1. Реализација акционог плана за унапређење компетенција за подршку менталном здрављу
2. Ученицима 1. разреда, 15.09.2025. одржано предавање Безбедност деце у саобраћају у сарадњи са Црвеним крстом Ваљево.
3. На часовима Физичког и здравственог васпитања у месецу септембру праћен је раст и развој ученика(мерење телесних и физичких способности).
4. Ученици су имали стоматолошке прегледе у школи код стоматолога са датим препорукама о хигијени и лечењу зуба.
5. Ученици 4. разреда целодневне наставе су се дружили 30. октобра са корисницима Геронтолошког центра у Ваљеву. Оиграли су представу „ Ма шта ми рече“ и измамили осмехе наших најстаријих суграђана.
6. Поводом обележавања Међународног дана толеранције у холу школе и осталим деловима школских ходника и просторија постављени су путокази, знакови и обележја толеранције. Радионицу је одрадила учитељица Катарина Продановић. Учитељице другог разреда су са својим одељењима организовале радионице где је на крају крајњи исход пано састављен заједничким радом о толеранцији.
7. Сарадња са Црвеним крстом и ученицима одељења IV3 радионица Потапање острва одржана дана 18.11.2025.
8. Предавање за ученике 3. и 4. разреда на тему: “ Безбедност деце у вандредним ситуацијама” одржана су 20.11.2025. и 24.11.2025.
9. Обележен 20. новембар Међународни дан детета- учитељице су упознале своје ученике са правима детета кроз часове Света око нас, Грађанског васпитања, по свом избору кроз радионице и обележиле кроз паное.
10. 21.11.2026.год. је дат распоред за систематски преглед уч. трећег, петог и седмог разреда и обављени су систематски прегледи за ученике трећег, петог и седмог разреда у Дому здавља у временском интервалу од 5.ог до 12.12 .2025.год.
11. Предавање за све ученике 3. и 4. разреда “ Безбедност деце у саобраћају” у оквиру програма “ Заједно и безбедно кроз детињство” одржано је у уторак 2.12.2025.у холу школе.

12. Обележен 3. децембар Међународни дан особа са инвалидитетом кроз слободне активности и часове одељенских заједница.
13. У оквиру програма “ Заједно и безбедно кроз детињство” одржано предавање “ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-безбедна прослава матуре. Предавање је било намењено за ученике осмог разреда.
14. “ Мој супер организам” је назив радионице одржане у Матичној библиотеци “ Љубомир Ненадовић”. Радионица је намењена ученицима другог разреда , са циљем да се кроз игру и креативност упознају са основним деловима тела и њиховим функцијама.
15. Ученици четвртог разреда са својом учитељицом Иваном Стојнић су припремили приредбу за кориснике геронтолошког центра и након тога поклонили су им честитке које су сами правили уз мали знак пажње.
16. Ученици првог и осмог разреда су у Дому здравља Ваљево обављали редован систематски преглед.
17. Ученици основне школе који су се окупили као тим и играли су хуманитарне турнире за Искру Лекић и Јелену Вујић, наше суграђанке којима је потребан новац за даље лечење.
18. У четвртак 29.јануара одржано је предавање за ученике шестог разреда на тему” Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- онлајн игре” у оквиру програма Заједно и безбедно кроз детињство.
19. У среду, 25.2.2026. ученици одељења 5-4 обележили су Међународни дан борбе против вршњачког насиља- Дан розе мајица. Обучени у розе мајице, уредили су пано испуњен порукама о важности емпатије, толеранције и заједништва против сваког облика злостављана и занемаривања. Ученици су послали јану поруку “ Насиље престаје овде”.
20. 10. марта одржано је предавање за ученике првог разреда “ Безбедност деце у ванредним ситуацијама”.
21. 25. марта за ученике другог разреда одржано је предавање у сарадњи са Домом здравља на тему “ Здрави стилови живота”.
22. У одељењу 7/2 одржано је предавање на тему” Превенција и борба против трговине људима” у организацији Црвеног крста.
23. Поводом Недеље сећања и заједништва ученици су: гледали филм “ У мојој глави” у школском биоскопу, одељење 4/2 приредило је приредбу својим родитељима под називом “ Љубав је...”; у одељењу 2/2 одржан је тематски дан “ Пријатељство” где су направили и Кутију поверења коју ће ученици свакодневно користити; У ИО

Доња Буковица обележена недеља “ Заједно можемо све, од игара у песку до ликовне изложбе” где су у први план истакли другарство и сарадњу.

24. 11.маја је обележена акција “ Бициклом на Градац”

25. 12.маја ученици одељења 4/2 су у школском дворишту посадили дрво пријатељства-јапанску трешњу и јапанску јабуку, украсно дрвеће које ће својим цветовима красити и подсећати на заједништво.

26. 15. маја ученици наше школе Тодор Томић 4/3, Николина Јанковић 4/3 и Ђорђе Маринковић 2/4 добили су похвалу на конкурс Црвеног крста Ваљево, “ Крв живот значи” као најуспешнији у категорији ликовни конкурс.

27. Ученици трећег разреда ИО Доња Буковица, добили су похвалу на конкурс Црвеног крста Ваљево “ Крв живот значи” као најуспешнији у категорији видео.

28. 22.маја наша школа је добила позив од Центра за промоцију здравља ЗЗЈЗ Ваљево који је расписао конкурс за избор најбољег литерарног и ликовног рада на Колубарском округу на тему: “ Здрави зуби за здрав осмех” где је и наша школа узела учешће.

29. У одељењу 4/2 у петак 22.маја одржана је психолошка радионица о јачању дечијег самопоуздања. Психолог Нада Тошић одржала је радионицу.

30. У среду 27.5. 2026. на теренима школе организован је спортски турнир у малом фудбалу, баскету и надвлачењу конопца. Тим поводом одазвао се велики број родитеља и деце који су дошли својим примером да покажу да заједно можемо све.

Тим је према плану потребне активности реализовао , јер су сви учесници у васпитно-образовном процесу дали потребан допринос и све активности имају утицај на правилан развој ученика, што и јесте превасходан циљ.

Извештај за Акциони план унапређења и заштите менталног здравља 2025/2026.

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Реализација
Израда акционог плана за унапређење и заштиту менталног здравља	Ученици, запослени, родитељи	Планирање активности којима се	Тим за здравствену заштиту,..	26. август – 11. септембар	Реализовано Август 2025.
Упознавање значајних актера васпитно-	Запослени	Информисање и унапређивање компетенција	Стручни	септембар	Реализовано на седници Наставничк

образовног процеса са садржајем Акционог плана унапређења и заштите менталног здравља	Савет родитеља Школски одбор	значајних актера васпитно-образовног процеса препознавање тешкоћа у области менталног здравља и примерног реаговање у области заштите менталног здравља	сарадници		ог већа
Екскурзија за запослене	Сви запослени	Унапређивање међуљудских односа - етос	Директор Координатор тима за екскурзије	Септембар/ октобар	Реализовано 13.9.2026.
Активност ученичког парламента – дан просветних радника	Ученици Запослени	Обележавање међународног дана просветних радника 5. октобра	Ученички парламент	Октобар	Није реализовано
Обележавање међународног дана менталног здравља 10. октобра – Трибина „Ментално здравље“ за родитеље и запослене	Родитељи, запослени	Подизање свести о значају менталног здравља за свакодневно функционисање	Црвени крст	Октобар	Није реализовано
Педагошки кутак (пано)	Ученици	Пружање подршке ученицима и усмеравање на поступак и пут решавања актуелних тешкоћа кроз различите корисне садржаје, савете, одговоре на бројна питања.	Стручни сарадници	Током школске године	Реализовано
Реализација програма „Вештине за адолесценцију“ - ЧОС	Ученици одељења 7-1	Подршка у превазилажењу изазова адолесценције, јачање отпорности ученика за ризична понашања, развој вештина за превладавање стресних ситуација, препознавање и регулација емоција	Педагог Одељењски старешина 7. разреда	Септембар – децембар	Реализовано

Кутија поверења	Ученици	Пружање прилике ученицима да затраже помоћ и подршку за актуелне тешкоће	Стручни сарадници	Током школске године	Реализовано
Системтаски прегледи за запослене	Сви запослени	Унапређивање здравља кроз благовремо препознавање и решавање здравствених проблема	Директор Дом здравља	Новембар	Није реализовано
Обука/вебинар за запослене на тему професионалног сагоревања	Запослени	Унапређивање компетенција за одговарање на изазове професије (каналисање емоција, управљање стресом, постављање граница, организација времена,...)	Директор Тим за стручно усваршавање и професионални развој Шеф рачуноводства	Децембар	
Обука Прва помоћ	Ученици 7. и 8. разреда	Оспособљавање ученика за пружање прве помоћи и припрема за такмичење	Црвени крст	Октобар-мај	Реализовано април/мај
Радионице у оквиру ЧОСа	Ученици свих одељења Родитељи ученика млађих разреда	Подизање свести о значају менталног здравља за свакодневно функционисање, развијање компетенција за унапређење менталног здравља	Одељенске старешине	Током школске године	Реализовано Током године
Радионице у оквиру ЧОСа	Ученици свих одељења	Подизање свести о значају менталног здравља за свакодневно функционисање, развијање компетенција за унапређење менталног здравља	Стручни сарадници	Током школске године	Реализовано током године
Обележавање светског дана среће 20. марта -	Ученици	Подстицање креативности и литерартног	Литерарна секција	март	Није реализовано

Литерарни конкурс на тему „Очи су огледало душе – срећног човека познајеш по погледу“		стваралаштва код ученика	Стручно веће за српски језик		
Обележавање светског дана среће 20. марта - Ликовни конкурс на тему “Шта нас чини срећним”	Ученици	Подстицање креативности и ликовног стваралаштва код ученика	Ликовна секција Стручно веће за област уметности	март	Није реализовано
Обележавање светског дана здравља 7. априла	Ученици	Квиз знања Прављење паноа Спортска надметања Подршка физичком здрављу ученика као важној компоненти менталног здравља	Стручно веће за физичко васпитање Тим за школски спорт	април	Реализовано мај 2026.
Предавање „Шта треба да знаш у пубертету“	Ученице 5. и 6. разреда	Едукација ученица 5. и 6. разреда о променама у пубертетском периоду које их очекују	Procter & Gamble компанија	Током школске године	Реализовано 4. 6. 2026.
Спортско такмичење	Сви запослени Ученици родитељи	Унапређивање здравља кроз развијање здравих навика (физичка активност), релаксација Унапређивање међуљудских односа и стварање позитивне школске климе - етос	Директор Настанвици физичког и здравственог васпитања	Друго полугодиш те	Реализовано 27.5.2026.
Промоција хуманих вредности - предавање	Ученици	Реализација радионица из приручника „Промоција хуманих вредности“	Црвени крст	Друго полугодиш те	Реализовано 18. и 19. 11. 2026.
Трибина за ученике	Ученици	Унапређење и заштита менталног здравља ученика	Психолог Дома здравља	Друго полугодиш те	Није реализовано
Трибина за родитеље	Родитељи	Повећање компетенција родитеља за пружање подршке менталном здрављу своје деце	Психолог Дома здравља	Друго полугодиш те	Није реализовано

Предавање на тему „Трговина људима“	Ученици 7. и 8. разреда	Подизање свести ученика о ризицима	Црвени крст	Друго полугодиште	Реализовано 7. 4. 2026. у одељењу 7-2
Вредновање и израда извештаја о реализацији акционог плана унапређења менталног здравља и плана рада Тима за здр. заштиту...	Директор Ученици Родитељи Запослени	Вредновање спроведених активности и њихових ефеката, израда извештаја, давање предлога за унапређење	Тим за здравствену заштиту...	Јун	Реализовано Јун 2026.
Израда акционог плана за унапређење и заштиту менталног здравља за школску 2025/26.	Ученици, запослени, родитељи	Планирање активности којима се	Тим за здравствену заштиту,..	август 2026.	Реализовано Август 2026.

Координатор
Душица Марковић

6.8. Извештај о раду тима за заштиту животне средине и естетско уређење школе

У септембру су чланови тима донели план рада.Редовно смо се састајали и договарали у вези са разним активностима у првом полугодишту.Активности су пратиле значајне догађаје у школи и ван школе.

У оквиру Дечје недеље,уређени су панои у холу школе и ходницима-ликовни радови.

У оквиру Новогодишњих празника,уређен је школски простор-хол школе,ходници,учионице.

Ученици чланови Биолошке секције направили су разне украсне предмете,играчке и предмете друге намене,од материјала за рециклажу.Ти радови су изложени ,како бисмо подigli свест свих ученика о значају рециклаже.

У оквиру активности у вези са Даном школе,уређен је хол,као и ходници и учионице.

7.априла обележен је Светски дан здравља.

22.маја смо обележили Светски дан биодиверзитета.

Изглед школских панова мењао се у зависности од манифестација које су одржане у школи.

Координатор – Драгана Адамовић

6.9. Извештај тима за реализацију излета, екскурзија и наставе у природи

Тим за екскурзије, излете и наставу у природи је на првом састанку који је одржан 02.09.2025. године донео и усвојио План рада Тима за екскурзије, излете и наставу у природи за школску 2025/2026. годину.

Чланови и председници одељенских већа од 1-4. и од 5-8. разреда, који су такође присуствовали састанку су се упознали са Програмом плана реализације екскурзија, излета и наставе у природи у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања. Тим је изложио циљеве и задатке предложених релација. Сви присутни су једногласно усвојили наведене релације.

Реализација екскурзија и наставе у природи се предвиђа за прво и друго полугодиште.

Чланови тима су израдили анекс програма за екскурзије, излете и наставу у природи за школску 2025/2026. годину и предали га Наставничком већу на усвајање и даље (ШО-у и СР-а). Програм чини саставни део Плана рада школе.

На другом састанку одржаном 15.09.2025. године, сходно упутству МПНТР-а договорено је да у месецу октобру одељењске старешине спроведу анкетирање родитеља како би проверили заинтересованост у вези са извођењем екскурзија и наставе у природи, пре покретања јавне набавке (из тих разлога је цена оквирна) за школску 2025/26. годину. Потребно је прикупити сагласности од родитеља и обавестити их да ће се на основу броја пријављених ученика донети одлука о спровођењу поступка реализације.

Чланови Тима за екскурзије, излете и наставу у природи на трећем састанку одржаном 16.10.2025. године разговарали су о понудама ТА „Балканик“ из Ваљева и ТА „Зора турс“ из Костолца у вези са спровођењем екскурзија и наставе у природи за школску 2025/26. годину. Одељењске старешине су обавестиле родитеље о процедури и потребно је да родитељи потпишу Сагласности за реализацију екскурзија и наставе у природи. Ако су сагласни са релацијом, терминима и условима плаћања екскурзија и наставе у природи, родитељи ће својим потписом то потврдити.

Током првог полугодишта реализовано је неколико излета и екскурзије ученика 7. и 8. разреда.

У организацији планинарског друштва „Повлен“, 29.09.2025. године обележен је Дан пешачења. Тим поводом велики број ученика наше школе пешачио је стазом „Ваљево -

Дегурић - Ваљево“. Ученици су уживали у природи са члановима планинарског друштва. Ученици 4. разреда и ИО Буковица са својим учитељицама реализовали су излет у Београд 07.10.2025. године. Посетили су Палату науке и Ботаничку башту „Јевремовац“. Том приликом упознали су се са интерактивном изложбеном поставком током које су изводили експерименте из различитих научних области. Посетили су и Планетаријум у коме су гледали филм о постанку диносауруса. Приликом посете Ботаничкој башти сазнали су о карактеристикама различитих биљних и животињских врста, како са подручја Србије, тако и са подручја других држава и континената.

Ученици другог и трећег разреда у пратњи учитеља 14.10.2025. посетили су Мало позориште „Душко Радовић“ у Београду и уживали су гледајући савремену басну преточену у музичку представу „Како је оздравио цврчак“. Након представе ученици су провели незаборавне тренутке у Музеју Чоколаде.

Поводом дана ослобођења Ваљева и дана Отворених врата касарне „Живојин Мишић“ ученици одељења 6/3 са одељењским старешином су 15.10.2025. посетили касарну и упознали се са правилима понашања у војсци и бојним средствима које војска Србије користи.

Дводневна екскурзија ученика седмог разреда реализована је 23. и 24. октобра у сарадњи са ТА „Балканик“. Укупно је ишло 69 ученика одељења 7/1,2,3,4, одељењске старешине, директор школе, водич и лекар.

Прва посета била је Ергели „Љубичево“, која је једина државна ергела у Србији, основана је 1853. године по наређењу кнеза Милоша, а име је добила по кнегињи Љубици. У Пожаревцу је посећена и Галерија Милене Павловић Барили, српске сликарке која је живела и стварала у првој половини 20. века. Пут је настављен ка Костолцу, где је посећено археолошко налазиште Виминацијум, односно војни логор и главни град римске провинције Горње Мезије који је трајао од 1. до 7. века. Следећа дестинација био је Лепенски Вир, једно од најзначајнијих археолошких налазишта које је смештено на десној обали Дунава. Обишли су цео локалитет и одгледали кратак филм о историјату Лепенског вира. Ученицима је било занимљиво да погледају објекте из тог периода, као и разне предмете који су нађени на том подручју. Путовање је настављено Ђердапском клисуром ка Кладову, у смештај хотела „Ђердап“. Након вечере, за ученике је организован одлазак у дискотеку. Другог дана екскурзије посетили су ~~ХЕ~~ 138 „Ђердап“, највећу електрану код нас, а

кад је саграђена, била је највећа и у Европи. После ручка упутили су се ка Голупцу где су обишли Голубачку тврђаву, средњовековно утврђење из 13. века које је реновирано и адаптирано у туристичку атракцију прилагођену савременим трендовима (4Д пројекције, коришћење мултимедијалних алата), али су ученици могли да се сретну и са људима обученим у средњовековну одећу, да виде и додирну оружје, као и животиње које су у том периоду коришћене за лов - сивог сокола и сову ушару, највећу сову у Европи. Ученици су пут наставили назад ка Ваљеву. Реализација екскурзије је прошла у најбољем реду и сарадња са ТА „Балканик“ је била изузетна. Екскурзија је такође реализована у складу са програмом наставе у природи и том приликом остварени су сви образовно-васпитни циљеви и задаци. Ученици су добили похвале од стране туристичког водича, као и других водича на различитим дестинацијама које смо обишли, да су били изузетно мирни и сарадљиви.

Ученици 1/1,2,3 са својим учитељицама су 31.10.2025. године провели један леп дан у Парку Пећини, где су уживали у природи, у јесењој ликовној радионици и физичким активностима и кроз корелацију више наставних предмета су испунили циљеве излета.

У организацији ТА „Балканик“ изведена је дводневна екскурзија ученика осмог разреда 5. и 6. новембра. Укупно је ишло 64 ученика одељења 8/1,2,3 са својим одељењским старешинама, директором школе, лекаром и водичем.

У Врњачкој Бањи имали су слободно време које су искористили да прошетају променадом. Након ове посете, у близини Куршумлије, ученици су посетили споменик природе „Ђавоља варош“, који је уредбом Владе Републике Србије проглашен за природно добро. Уз помоћ водича, шетња кроз Ђавољу варош је била још занимљивија. Путовање првог дана екскурзије завршено је одласком у Ниш у хотел „Видиковац“, где је након вечере за ученике организовано дружење у дискотеци. Идућег дана упутили су се према Чегру, брду изнад Ниша, на коме се за време Првог српског устанка водила Чегарска битка у којој је бројнија турска војска однела победу над српском. Као одмазду за много страдалих турских војника, Турци су на уласку у град од српских глава саградили Ћеле-кулу, коју су ученици посетили након Чегра. Видели су и Медијану, археолошко налазиште настало у периоду од 306 – 337. године, за време Константина Великог. Посетили су Меморијални музеј „12. фебруар“, односно аутентичне зграде логора Црвени крст из Другог светског рата у коме је страдало више од 12000 људи. Након ручка у хотелу, пут су наставили ка Крушевцу, некадашњој

престоници кнеза Лазара и посетили цркву Лазарицу најстарије и највредније културно добро у граду. Из Крушевца су кренули према Ваљевоу и стигли у вечерњим сатима. Циљеви и задаци путовања су остварени.

На основу појединачних извештаја вођа пута на састанку одржаном 14.11.2025. године може се закључити да су циљеви и задаци екскурзија за ученике седмог и осмог разреда успешно остварени.

Ученици петог разреда са одељењским старешинама 25.11.2025. године посетили су Мало позориште „Душко Радовић“ у Београду и гледали представу „Тесла“. Након представе посетили су и сталну и гостујућу изложбу Планетаријум у Палати науке. Ученици су проширили своја знања о великом научнику, а Палата им је омогућила да науку и технологију доживе на потпуно нов начин.

У другом полуугодишту реализоване су две посете, настава у природи и екскурзије ученика.

У периоду од 19.- 25. марта 2026. године у Врњачкој Бањи са смештајем у хотелу „Бреза“ изведена је настава у природи за ученике првог разреда. Заједно са својим учитељицама, на пут је кренуло 43 ученика из одељења 1/1,2,3.

Наредних дана ученици су упознали лепоте и знаменитости ове бање. Свакога дана, након јутарње гимнастике и доручка, организоване су шетње са успутним играма. Обишли су неколико бањских извора: Слатина, Језеро, Снежник, Топла вода и Римски бунар. Реализоване су шетње до цркве Пресвете Богородице, амфитеатра, стакленог видиковца, видиковца Катав, Јапанског врта и Замка културе Белимарковић. Посетили су и аква парк Рај. Два изузетно професионална рекреатора, која су била ангажована у раду са децом, су се потрудила да сваку шетњу употпуне неком занимљивом игром. Организоване су и бројне спортске активности: обука и такмичење у стреличарству, полигони спретности, турнири у фудбалу, штафетне и забавне игре. Вечерње активности су биле изузетно забавне и деца су у њима радо учествовала. Циљеви и задаци наставе у природи су у потпуности остварени.

Настава у природи ученика четвртог разреда изведена је у периоду од 21. до 27. марта 2026. године у Сокобањи у објекту „Бањица“. На пут је ишло укупно 53 ученика одељења 4/1,2,3 са својим учитељицама и у пратњи туристичког водича ТА „Балканик“.

Први дан ученици су направили краћу шетњу до центра места, а наредних дана су према утврђеном плану од стране рекреатора имали низ излета у којима су праћени лепим временом заиста уживали. Посетили су оближњу планину Озрен, где су обишли водопад „Рипаљка“, излетиште „Лептерија“, „Борићи“ и Парк шуму „Чука 2“. Освојили си врх Поповица, један од врхова планине Девица где су уживали у погледу на остатке средњовековног утврђења Сокоград. Деца су сваке вечери у хотелској дискотеци имала различите активности са аниматорима. Пуни лепих утисака у Ваљево су стигли у вечерњим сатима.

Ученици одељења 6/3 у пратњи одељењског старешине посетили су 31. марта 2026. године девети Фестивал науке, које је успешно одржан у Ваљевској гимназији. Фестивал је био тематски разноврстан и подељен у више целина, међу којима су се издвајале: „Експлозија знања“, „Игре ума“, „Техника иза физике“, „Истраживачи друштва“, „Језичке заврзламе“, „Овде се дифрактуј“, „Хемија са стилем“ и „Escape room у библиотеци“. Свака од ових области пружила је посетиоцима прилику да на интерактиван и занимљив начин истраже свет науке. Највећу пажњу ученика привукли су експерименти из физике, биологије и хемије, као што су: „Праскавац“, „Сецирање срца и ока“, „Нејутновски флуиди“, „Хемијски семафор“, „Пропуштање струје кроз гас“, „Жива струја у гелу“ и „Рубенсова цев“. Ови експерименти су на упечатљив начин приказали лепоту и примену природних наука.

Екскурзија за ученике трећег разреда реализована је 28. априла 2026. године на релацији Ваљево - Добри Поток - Манастир Трноша – Тршић – Ваљево, у организацији ТА „Зора турс“. На пут су ишла одељења 3/1,2,3, укупно 85 ученика са својим учитељима.

Посећен је Добри Поток, необичан и занимљив црквени парк настао у порти цркве Успења Пресвете Богородице. У питању је богомоља дрвеног крова чија изградња се према неким изворима веже за 12, а према другим за 16. век. У сваком случају порта цркве представља етно-комплекс са разноврсним садржајима, међу којима су софрашице за одмор, музеј лова, етно-музеј, спомен-чесма „Браће Југовића“ и спомен-плоче посвећене истакнутим људима Рађевине. Након двосатног и сасвим пријатног задржавања у Добром Поток, путовање је настављено ка Тршићу. Током посете Тршићу ученици су обишли родну кућу Вука Караџића и упознали се са информацијама о његовом животу, детињству и значајем његовог

дела за развој српског језика и писма. Разгледајући старинске објекте и етно-комплекс, стекли су представу о начину живота и обичајима српског народа у Вуково доба. У манастиру Трноша ученици су сазнали више о историји манастира и његовом значају за очување духовности, писмености и националне културе. Посебно је истакнуто да је Вук Карацић у Трноши стекао своје прво образовање. Обиласком манастирског комплекса ученици су додатно упознали културно-историјско наслеђе овог краја. Повратком у Ваљево око 18 часова екскурзија је завршена.

Екскурзија ученика другог разреда изведена је 5. маја 2026. године у организацији туристичке агенције „Зора Турс“ Костолац. На пут је кренуло 84 ученика у пратњи својих учитељица и водича.

Прва дестинација био је зоолошки врт, где су ученици имали прилику да виде велики број животињских врста из различитих крајева света. Са великим интересовањем посматрали су животиње, слушали занимљивости о њиховим навикама и стаништима, постављали питања и проширивали своја знања из света природе. Посебну пажњу привукле су егзотичне животиње, а обилазак је протекао у пријатној атмосфери испуњеној радозналешћу и одушевљењем. Након тога уследила је посета Калемегдану, једном од најзначајнијих историјских и културних локалитета нашег главног града. Ученици су имали прилику да упознају богату историју Београдске тврђаве, уживају у прелепом погледу на ушће Саве у Дунав и прошетају простором који чува бројне трагове прошлости. Током обиласка ученици су показали велико интересовање за историјске садржаје и значај очувања културне баштине. Последња дестинација била је Авала, где су ученици посетили Авалски торањ. Боравак на Авали пружио је прилику за уживање у природним лепотама и панорамском погледу на Београд и околину. Ученици су са одушевљењем посматрали град са висине, фотографисали се и проводили време у пријатном дружењу. Екскурзија је протекла у ведром расположењу, уз одговорно понашање ученика, међусобно поштовање и развијање осећаја заједништва.

У Народном музеју Ваљево 12. маја 2026. године одржано је предавање и радионица на тему „Ваљево у Великом рату“. Ученици четвртог разреда су имали прилику и да погледају део сталне поставке у музеју како би употпунили знања о том периоду.

Ученици петог разреда ишли су на једнодневну екскурзију 14. маја 2026. године. Укупно је

ишло 86 ученика одељења 5/1,2,3,4, одељењске старешине и водич ТА „Балканик“.

Преко Шапца и Руме су стигли у Ново Хопово где им је водич испричао занимљиву причу о манастиру. Пут је настављен ка Сремским Карловцима где су их водичи, али и ђаци упознали са Патријаршијским двором, Карловачком гимназијом, Саборном црквом и Карловачком богословијом. Затим је пут настављен ка Новом Саду и Петроварадинској тврђави, споменику културе од великог значаја. Ученици су имали слободно време у пешачкој зони града, које су искористили за ручак и шетњу Змај Јовином улицом. Последње одредиште била је Засавица, специјални резерват природе, где им је презентована занимљива прича о овом месту, биљним и животињским врстама које су годинама уназад стигле до ивице истребљења, али су успешно сачуване и могу се једино наћи у резервату, а деца су имала прилику да се сретну са разним животињама које се овде крећу слободно.

Екскурзија четвртог разреда је реализована 26. маја 2026. године у организацији ТА „Зоратурс“ Костолац. Релација је била Ваљево – Аранђеловац – Топола – Оплепац – Орашац - Буковичка бања - Ваљево. Укупно је ишло 82 ученика, четири учитељице и туристички водич агенције.

Прво одредиште, на које су стигли било је пећина „Рисовача“ где су ученици могли да се упознају са стаништима човека из леденог доба, једним од најпознатијих налазишта палеолита у Европи. Затим су се упутили у Орашац где су посетили Марићевића јаругу, место на коме је подигнут Први српски устанак као и музеј који се налази у оквиру овог историјског комплекса. Потом су у Тополи посетили резиденцију краља Петра I, која је сада претворена у ликовну галерију и музеј, цркву „Светог Ђорђа“ на Опленцу, задужбину Карађорђевића, Карађорђевог конак и цркву из 1811. године. Последња дестинација била је парк Буковичке бање у којој су се могла видети вајарска остварења „Бели венчац“, фигуре израђене од белог мермера као и „Павиљон Књаза Милоша“, извор минералне воде. Парк обилује и различитим врстама биљака. Ученици су у парку имали слободно време за одмор и игру. Повратак у Ваљево био је у вечерњим часовима.

Ученици шестог разреда ишли су на једнодневну екскурзију 27. маја 2026. године. Екскурзија је реализована на релацији Ваљево - Стопића пећина - водопад Гостиље - Сирогојно – Златибор - Ваљево. У пратњи одељенских старешина и водича ТА „Балканик“, на екскурзију је пошло 68 ученика.

Прва посета била је Стопића пећини која се налази на североисточној страни планине Златибор. Због својих природних карактеристика, очувања морфолошких и хидролошких обележја, првенствено бигрених када, као јединствених по величини и начину настанка, очувања ендемичних врста пећинске флоре, животне средине и лепоте предела, Стопића пећина је Уредбом Владе Републике Србије стављена под заштиту државе као споменик природе, заштићено природно добро од изузетног значаја. Након обиласка пећине посетили су водопад Гостиље, једно од најатрактивнијих хидролошких вредности Златибора. На Гостиљској реци, испред ушћа у реку Катушницу, вода се обрушава са 22 м високе кречњачке литице, формирајући тако јединствен водопад, који се убраја међу највише природне водопаде у Србији. Пут је настављен ка Сирогојну и ученици су имали прилику да виде музеј на отвореном "Старо село" у којем се приказује архитектура, унутрашње уређење зграда, начин привређивања и организација породичног живота људи брдско - планинских предела динарске регије. Последње одредиште је био Златибор где су деца имала слободно време за игру и дружење. Пуни лепих успомена у Ваљево су се вратили у вечерњим часовима.

Настава у природи за ученике трећег разреда реализована је на Копаонику у Дому ученика „Машинац“, од 30. маја до 5. јуна, у организацији ТА „Балканик“ . Путовало је укупно 59 ученика сва три одељења трећег разреда и три учитеља у пратњи водича.

Наредних дана ученици су стекли доста знања о Копаонику и упознали лепоте ове планине. Реализоване су шетње до центра Копаоника, метеоролошке станице, Марковог камена, планинарског дома „Ртањ“. Шетња до Панчићевог врха није организована због временских услова. Три професионална рекреатора, која су била ангажована у раду са децом, потрудила су се да сваку шетњу употпуне интересантним причама о Копаонику. Организоване су и бројне спортске активности: обука и такмичење у стреличарству, полигони спретности, турнири у фудбалу и одбојци, штафетне и забавне игре. Вечерње активности су биле изузетно забавне и деца су у њима радо учествовала.

Настава у природи за ученике другог разреда реализована је од 02.06. до 08.06.2026. године на Златибору у хотелу „Сунчани брег“. У организацији ТА „Балканик“ на пут је кренуло 70 ученика из одељења 2/1,2,3,4 са својим учитељицама.

Сви дани су искоришћени за активности и богат културно-забавни програм који је водио

рекреатор. Факултативни излети били су: Торник, Дино парк, представа у природи под називом „Соколарење“. Кроз непосредан боравак у природи ученици су проширили и применили стечена знања, развијали љубав и одговорност према природи, унапредили здраве животне навике, самосталност, сарадњу и друштвене вештине.

Ученици првог разреда су 4. јуна 2026. године у оквиру једнодневне екскурзије посетили Мионицу, Струганик и Дивчибаре у организацији ТА „Зора Турс Костолац“. На пут је кренуло 66 ученика у пратњи три учитељице.

Обишли су споменик Живојина Мишића у Мионици, а затим и Мишићеву родну кућу у Струганику, где су ученици имали прилику да сазнају информације о његовом детињству и животу. Због лошег времена предложена је посета манастиру Рибници где су ученици слушали занимљиво излагање о историјату манастира и његовом значају. У поподневним часовима стигли су на Дивчибаре и уживали у природним лепотама, свежем ваздуху, шетњи и дружењу. Повратак у Ваљево је био у вечерњим часовима.

На састанку одржаном 10.06.2026. године на основу појединачних извештаја вођа пута може се закључити да су образовно-васпитних циљеви и задаци екскурзија и наставе у природи остварени у потпуности.

Координатор Тима за екскурзије, излете и наставу у природи
Проф. географије, Јелена Илић

7. РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

7.1. Извештај о педагошко – инструктивном раду

Током школске 2025/2026.г. педагошко-инструктивни рад реализовали су директор школе и педагози кроз следеће активности:

Педагошко инструктивни рад у оквиру планирања и програмирања рада: инструктивни рад приликом планирања рада стручних већа; инструктивни рад прилоком израде глобалних и оперативних планова рада наставника премас посебном програму; програма рада за нови Школски програм, педагошко- инструктивни рад приликом израде планова додатне, допунске наставе и слободних активности; стручна помоћ приликом израде ИОП-а; инструктивни рад приликом израде планова стручних органа, тимова и комисија;

Педагошко-инструктивни рад у оквиру праћења рада и самовредновања: инструктивни рад у изради инструмента за евалуацију рада школе; учешће у раду Тима за самовредновање и изради инструмената самовредновања; праћење вођења педагошке и школске документације; праћење примене процедура приликом оцењивања ученика; оцењивање ученика у петом разреду;

Педагошко-инструктивни рад у оквиру рада са наставницима и ОС: инструктивни рад при планирању наставе, инструктивни рад у оквиру вођења педагошке документације; помоћ при изради педагошког профила ученика; помоћ при организацији родитељских састанака; инструктивни рад везан за ученике који имају проблеме у учењу и понашању.

Педагошко-инструктивни рад у оквиру унапређења наставе: Током школске 2025/2026.године директор и стручни сарадници – педагози, посетили су и заједно са наставницима анализирали 18 часова редовне наставе. Посете часовима организоване су током октобра и марта како би се пратила адаптација ученика првог (три часа) и петог разреда (четири часа) на разредну, односно предметну наставу, праћења рада нових наставника, праћење дидактичко методичке заснованости часа. Реализована је посета часовима из следећих предмета: млађи разреди (српски језик, математика, свет око нас), старији разреди (физика, енглески језик, српски језик, биологија, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, обавезна физичка активност, верска настава).

Циљеви посета су били следећи:

- сагледавање примене одговарајућих дидактичко методичких решења на часу;
- увид у подучавање ученика различитим стратегијама учења на часу;
- увид у прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика;
- увид у стицање знања на часу;
- мотивисање, праћење, оцењивања ученика;
- рад са ученицима који раде по ИОП-у;
- атмосфера за рад на часу.

- праћење адаптације ученика на нову средину (први и пети разред)
- праћење рада и подршка новим наставницима

Анализе посећених часова од стране директора и педагога је направљена на основу коришћења протокола за евалуацију наставног часа, који је сачињен на основу стандарда за област НАСТАВА И УЧЕЊЕ (Правилник о стандардима квалитета рада установа).

На основу праћења и процењивања часова, сваки посећени час је задовољио основне дидактичко-методичке критеријуме успешног часа.

Процену часова представимо према стандардима квалитета за ову област.

Стандарди за област НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Оцена 1	Оцена 2	Оцена 3	Оцена 4	АС
2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	0	2	4	12	3.55
2.2.Наставник прилагођава рад на часу образовно - васпитним потребама ученика	1	9	7	1	2.44
2.3.Ученици стичу знања, усвајају вредности и развијају вештине и компетенције на часу	0	1	13	4	3.16
2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења	0	9	9	0	2.5
2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан	0	0	5	13	3.72
Оцена за област					3

Оцена квалитета појединачних часова

Оцена наставног часа	Број часова
1	0
2	1
3	15
4	2
Средња оцена	3.05 - 3

Стандард *Наставник ефикасно управља процесом учења на часу* остварен је у

већој мери - Већина наставника је јасно истакла циљ часа и шта се од ученика очекује. Већина је ученицима давала јасна и прецизна упутства и објашњења. Пружена је могућност ученицима да питају уколико им нешто није јасно. На већини часова су истицани кључни појмови. Активности на часу логички следе једна другу, наставници остварују већину планираних активности и успешно стварају интеракцију на часу. На појединим часовима било је присутно вршњачко учење. Потребно је већу пажњу усмерити на поступке у уводном делу часа како би се код ученика постигла што већа сазнајна и емотивна спремност и мотивација за рад као и већа усмереност на завршни део часа где ће се већа пажња посветити рекапитулацији пређеног градива у циљу провере остварености циљева часа и упућивање ученика на даљи рад /препоруче.

Стандард *Наставник прилагођава рад на часу потребама ученика је добро оцењен.* Ученици нису имали на свим часовима посебно припремљене задатке, али су укључени у заједничке активности и укључују се у рад у складу са могућностима. На часовима који су посећени у старијим разредима и музичка култура у млађим разредима, уважене су потребе ученика који раде по ИОПу (али не раде по ИОПу из посећених предмета). Ученици имају различито време да раде на задатку и да напредују својим темпом. Овај стандард могуће је побољшати у смислу појачане диференцијације, односно давање задатака на два или три нивоа, као и већег учешћа ученика, којима је потребна додатна подршка, и припрема материјала који могу да се искористе уколико се укаже потреба (усмеравање пажње ученика).

Стандард *Ученици стичу знања на часу издвојено се као добро оцењен,* што је веома битно. Ученици у великој мери успешно раде задатке самостално, имају прилику да користе уџбеник, успешно користе коментаре наставника за исправке, знају да објасне како су дошли до решења. На појединим часовима је остварен сегмент да ученици прате свој напредак или напредак других и процењују постигнуће. Има простора за унапређивање у сегменту да ученици критички процењују и анализирају идеје и дају свој суд о темама о којима се говори.

Стандард *Наставник је користио поступке вредновања који су у функцији даљег учења је остварен у задовољавајућој мери.* Наставници поштују Правилник о оцењивању ученика, користе поступке формативног оцењивања, поседују неки вид педагошке свеске али је потребно да се евиденција води мало детаљније и кроз опис - кроз три сегмента: опис постигнућа, опис ангажовања, препоруке за даље напредовање (савети и упутства). На малом броју часова је било присутно самостално процењивање напретка од стране ученика уз јасно дефинисане критеријуме. На томе и даље треба радити и унапређивати активности које ће то омогућити као и давати благовремену и потпуну повратну информацију о постигнућу ученика и њиховом напредовању.

Стандард *Наставник ствара подстицајну атмосферу на часу за рад на часу је у највећој мери остварен.* На часовима је владала подстицајна атмосфера за рад која се огледа у успешној интеракцији ученика и наставника, међусобном поштовању и коришћењу похвала. Ученици без устручавања питају и дискутују у вези са темом, при

чему се углавном поштују правила у учењу и раду. Потребно је подсећати ученике на правила рада на часу, посебно када је у питању рад у групи. Најмање присутан индикатор јесте 2.5.4. – ученици увеома малој мери имају прилику да учествују у избору начина обраде теме, обликом рада или материјала који се користе на часу.

Закључак за област настава и учење	На основу анализе посећених часова – 18 часова, може се закључити да су од 5 стандарда 2 остварена у већој мери, 2 у мањој мери и један остварен у потпуности. Нема неостварених стандарда. Треба напоменути да су индикатори остварени у мањој мери на горњој граници ка оцени 3 (остварени у великој мери). Што се тиче оцена часа, нема часа који је оцењен оценом 1, највише је оцењених часова са оценом 3 (15 часова). Оцена за област Настава и учење на основу посећених часова јесте – 3, што указује на значајан квалитет наставе. Услови у којима се организују часови у потпуности одговарају захтевима норматива (дидактички, хигијенски и естетски). Од наставних средстава наставници су на посећеним часовима користили компјутер, видео бим, пројектор, унапред припремљени штампани материјал, паное, дигиталне уџбенике, уџбенике и материјале уз исте. Часови су добро испланирани, наставници су имали компленту припрему, углавном су добро организовани током часа. Наставници су углавном примењивали одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, истичући циљ часа, као и кључне појмове које ученици треба да науче. На постављена питања велики број ученика давао је тачне одговоре. Приметно је да у настави доминира фронтални и индивидуални облик рада, на малом броју часова био је заступљен групни или рад у пару. На часовима су углавном примењиване, вербално - текстуалне, илустративно - демонстративне методе, мада је приметно да се у већој мери користе методе и облици рада који су ефикаснији у односу на постављене циљеве часа. Избор наставних средстава је углавном у складу са дидактичким захтевима и адекватан наставним садржајима. Уочено да је велики број ученика на часу активан и до сазнања долази самосталним путем (говоре, пишу, илуструју, откривају, решавају и закључују). Од дидактичких принципа углавном доминирају принцип очигледности, принцип поступности и систематичности, као и повезаности са свакодневним животом.
--	---

	Требало би више пажње посветити принципу индивидуализације и диференцијације. Временска искоришћеност часа је задовољавајућа, било је ситуација да није остало времена за адекватан завршетак часа (сумирање, евалуација, домаћи задатак и упућивање ученика на даљи рад). Комуникација на часу, са наставником и између ученика, је квалитетна, непосредна, опуштена у оба смера. Ученици су имали прилику да износе лична мишљења и ставова, као и да повезују градиво са свакодневним животом и искуством. Када је у питању дисциплина на часу – она је на веома задовољавајућем нивоу. Наставници су владали часом и није било већих неуважавања правила. Потребно је већу пажњу усмерити на поступке у уводном делу часа како би се код ученика постигла што већа сазнајна и емотивна спремност и мотивација за рад, као и већа заступљеност препорука за даљи рад у завршном делу часа. Подстицати вршњачко учење (кад неко извештава, саопштава решење, подстицати друге ученике да постављају питања, коментаришу, да једни другима проверавају тачност решења и слично). У оквиру прилагођавања рада на часу индивидуалним потребама ученика потребно је више радити на диференцијацији, односно задавање задатака на два или три нивоа, као и већег учешћа ученика, којима је потребна додатна подршка, у заједничким активностима. У оквиру стицања знања, развијања компетенција... у сегменту стварања могућности да ученици међусобно процењују тачност одговора на основу задатих критеријума, да вреднују активности и пројекте/истраживачке задатке. У оквиру поступака вредновања потребно је да се више подстичу ученици да самостално процењују свој и напредак других ученика уз јасно дефинисане критеријуме оцењивања/вредновања. Давати благовремену и потпуну повратну информацију о постигнућу ученика и њиховом напредовању са препорукама како да себи постављају циљеве и на чему и како треба да раде. Када је у питању стварање прилика за успех ученика – потребно је више пажње усмерити на интеракцију међу ученицима, подстицање њихове иницијативе када је год то могуће у избору рада на часу, групном раду.
Препоруке за	-Користити различите методе и поступке за мотивисање ученика

даљи рад	(игровне активности, активности које ће активирати ученике, усмерити на свакодневни живот, омогућити почетну мотивацију и спремност на рад), -Прилагођавати рад потребама ученика не само кроз индивидуализацију, већ и применом диференцијације (задаци на више нивоа уз могућност индивидуалног напредовања, имати припремљене додатне задатке...); -Посвећивати време ученицима у складу са њиховим потребама и напредовањем (додатна упутства, појашњења, помоћ и подршка у извршавању задатака,...); - Подстицање ученика да користе различите приступе за решавање задатака и проблема и упућивање ученика да процењују свој напредак и постављају себи циљеве у учењу (питањима шта можеш прво да урадиш, а потом...) - Похваљивање напретка ученика, давање јасне и благовремене повратне информацију ученицима о њиховом постигнућу и ангажовању; - Примена разноврсних метода и техника у оцењивању; - Функционална примена савремене технологије у настави (у складу са циљем часа, у сврху подстицања мотивације и пажње код ученика); - Интензивирати хоризонтално стручно усавршавање – одржавање угледних часова и посете истих од стране наставника (примери добре праксе), представљање добрих примера формативног оцењивања, педагошке евиденције/свеске,... - Разматрање индикатора и стандарда за област настава и учење на састанцима стручних већа и изналажење метода и начина за превазилажење слабих страна ове области, али и презентовање добрих решења/јаких страна.
------------------------	--

*Детаљан извештај о посећеним часовима налази се у евиденцији педагошке службе.

Педагошка служба
Светлана Ранисављевић, Ивана Дамњановић Илић

7.2. Извештај рада тима за стручно усавршавање

У шк. 2025/2026. Тим за стручно усавршавање чине чланови: Ивана Стојнић (координатор), Биљана Ђурић, руководиоци ОВ млађих и старијих разреда Дубравка Радосављевић и Драган Милисављевић.

- Тим је одржао пет радних састанака.
- У августу је одржан састанак тима и одређене смернице за рад у првом полуугодишту.
- Извршена припрема за израду Плана стручног усавршавања за школску 2025/26. годину.
- Прикупљене су листе личног плана стручног усавршавања по стручним већима за разредну наставу и већима из области предмета.
- Урађен је План стручног усавршавања за школску 2025/26. годину.
- Урађен План рада тима за стручно усавршавање за школску 2025/26. годину.
- Уз консултацију са директором и педагогом одабране су акредитоване обуке на новоу школе
- Прикупљене су евиденционе листе на крају 1. и у 2. полуугодишта наставника, стручних сарадника, директора у циљу праћења реализације планова стручног усавршавања
- Поднет извештај о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора и дате смернице за даљи рад.

АКТИВНОСИ У ОКВИРУ СТРУЧНОГ УСАВШАВАЊА У УСТАНОВИ

Реализација угледних и јавних часова

- Приредба за будуће прваке - СВ 2. разреда
- „Традиционалне игре из детињства“ - Данијела Живановић о Катарина Продановић
- Приредба поводом отварања Дечије недеље - Нада Пушић
- „Знам, умет, могу“ - квиз за ученике - СВ 4. разреда
- Новогодишњи квиз - Дубравка Радосављевић и Ирена Рашевић
- Новогодишња приредба - Дубравка Радосављевић, Ирена Рашевић, Гордана Меденица, Катарина Продановић, Александра Ђорђевић
- Дан толеранције - СВ 2. разреда
- Приредба за кориснике Геронтолошког центра - Ивана Стојнић
- Школска слава Свети Сава - Нада Пушић, Катарина Продановић
- Литерарно вече „Живот и стваралаштво Милована Глишића“
- Activity time - Јелена Игњатовић
- Апсолутистичке монархије - Владимир Ђенадић
- Становништво и религије Европе - Мила Илчић
- Скеч и Пајтон у функцији решавања задатака из физике - Невена Смолчић и Драган Милисављевић
- Примена математичких радионица у настави - Гордана Васиљевић
- Спортски турнири у малом фудбалу, баскету, надвлачењу конопца (у сарадњи са родитељима) - Богдан Бојичић
- Босоноги и небо - Ивана Стојнић
- Увредљиви надимци - Гордана Меденица
- Приредба поводом Дана школе

Реализација истраживања, радионица, пројеката

Радионице:

- Дефиле под маскама (отварање Дечије недеље) - СВ 2. разреда
- Новогој години у сусрет” (радионица са родитељима) - Катарина Продановић, Славица Томић, Душица Марковић
- Радионица са предшколцима - СВ 4. разреда

Реализоване су 3 радионице.

Истраживања:

- Светлана Ранисављевић, Ивана Дамњановић-Илић и Марина Вукосављевић- „Адаптација ученика првог разреда на школску средину"
- Светлана Ранисављевић, Ивана Дамњановић-Илић и Марина Вукосављевић - „Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу"
- Тим за сарадњу са породицом - „Задовољство родитеља сарадњом са школом"

Реализована су 3 истраживања.

Анализе:

- Анализа успеха, владања и редовност похађања наставе - Ивана Дамњановић-Илић
- Превентивне и интервентне активности у школи на заштити ученика од насиља - Светлана Ранисављевић
- Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2025 - Светлана Ранисављевић
- Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту шк. 2025/2026.

Извршене су 4 анализе.

Пројекат од националног значаја:

- „Тренинг за управљачке тимове у школама“

Реализована је 1 пројекат.

Укупно 11 активности.

Пројекти образовно-васпитног карактера у установи:

- Обележавање Дана толеранције
- Новогодишњи базар
- Зелена генерација
- Форум заједнице - еколошки пројекат „Сунчане школе Западног Балкана”

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручна посета: Палата науке, Ботаничка башта „Јевремовац”, Музеј чоколаде, позориште „Душко Радовић” (Београд)

Обука на нивоу школе: /

Предавања - тибине: /

Приказ уџбеника и дидактичког материјала:

- Презентација уџбеника за 4. и 8. разред ИК „Фреска”

- Презентација уџбеника за 4.и 8. разред ИК „Нови Логос”
- Презентација уџбеника за 4. и 8. разред ИК „Клет”
- Презентација уџбеника ИК „Дата Статус”

АКТИВНОСИ У ОКВИРУ СТРУЧНОГ УСАВШАВАЊА КРОЗ АКРЕДИТОВАНЕ ОБУКЕ

Акредитоване обуке у организацији школе:

- Лектира не боли - развој читалачке писмености
- Од уверења до акције- ефективна сарадња породице и школе

Реализоване су 2 акредитоване обуке.

Остале акредитоване обуке:

- Мотивиши, покрени и инспириши: игре и активности у настави - Јелена Јокић
- Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа - Јелена Игњатовић,
- Дигитално образовање 2025 - Јелена Јонић
- Континуирано усавршавање професора који предаје француски језик - Јасмина Ранковић
- Учење о геноциду почињеном над Србима - Владимир Ђенадић
- Државни семинар о настави математике и рачунарства ДМС - Гордана Васиљевић
- Знањем за будућност- Мбот робот - Биљана Ђурић
- Знањем за будућност - 3Д штампач - Биљана Ђурић

Реализовано је 8 акредитованих обука.

Семинар у организацији министарства просвете

- Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет 4- Ивана Стојнић, Весна Милинковић
- Програм обуке за дежурне наставнике, супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту у основном образовању
- Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања - Марина Вукосављевић
- Обука за школске координаторе међународног истраживања ПИРЛС 2026 - Светлана Ранисављевић

Похађане су 4 обуке.

Стручни скупови

- Развојни план школе - значај, израда, вредновање - чланови тима за самовредновање
- Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације - Снежана Ступар, Јелена Јокић
- „Социо-емоционални развој детета: од теорије ка пракси“ - Светлана Ранисављевић
- „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминационог понашања” - (онлајн), платформа „Чувам те” - Драган Милисављевић, Ивана Стојнић
- „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању” (онлајн), платформа „Чувам те” - Александра Ђорђевић
- „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима” (онлајн), платформа „Чувам те” - Драгана Јовић, Светлана Ранисављевић
- „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања

деце и
 младих” - (онлајн), платформа „Чувам те” - Драгана Јовић
 - „Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља” - (онлајн),
 платформа „Чувам те” - Ивана Стојнић
 -Експеримент као покретач знања: Савремени приступ настави хемије - Драгана Јовић
 -Примена саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима - Биљана Вучинић, Јелена
 Игњатовић, Александра Ђорђевић
 -Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом - Јелена Игњатовић
 -Благостање деце и ученика у школи - Јелена Игњатовић
 -Социоемоционални развој деце - од теорије до праксе - Јелена Игњатовић
 -Формула успеха - како математика мења свет - Јелена Игњатовић
 -Rethinking how to connect with your classes - Биљана Вучинић
 -The Keystone Mindset of Mutuality in Education - Јелена Игњатовић
 -Cracking the code: using phonics to improve reading skills - Јелена Игњатовић, Јелена Јонић
 -Beyond the Page: Boosting Reading Fluency for Better Comprehension and Communication - Јелена
 Игњатовић, Јелена Јокић
 -The keystone mindset of mutuality in education - Јелена Јонић
 -Learning through play - Јелена Јонић
 -Overcoming fear: steps to boldness and confidence - Јелена Јонић
 -Eltoc Chapter 11 Block 3 - Јелена Јонић, Јелена Јокић
 -First in language, in learning, in exams! - Јелена Јонић
 -Рецепт за знање: међупредметно повезивање - знање за 21 век - (Географија, Математика,
 Физика) - Јелена Игњатовић, Гордана Васиљевић
 -Како бити старешина кога ђаци памте? -Јелена Игњатовић, Гордана Васиљевић
 -Управљај стресом и својим доживљајем среса - Јелена Игњатовић, Гордана Васиљевић
 -Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка -Јелена Игњатовић
 -Embracing failure: lessons of resilience - Јелена Игњатовић
 -Teaching English- As we go beyond language acquisition - Јелена Јокић
 -Motivating secondary learners through problem-based learning - Јелена Јокић
 -АИ у рукама наставника - Драгана Јовић
 -Летњи универзитет у Струги - Јасмина Ранковић
 -Од креде до алгоритма : нова педагошка перспектива и практични алати ВИ - Гордана
 Васиљевић
 -Између екрана и тишине : како подстаћи креативност и пажњу код ученика - Гордана
 Васиљевић
 -Од броја до смисла: оцењивање које гради самопоуздање - Гордана Васиљевић
 -Истраживање као метод: ућење које гради критичко мишљење и међупредметне везе -
 Гордана Васиљевић
 -Асертивна комуникација: мост између наставника, родитеља и ученика - Гордана
 Васиљевић
 -XL САБОР УЧИТЕЉА „ Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних ис
 кустава” - Гордана Васиљевић
 -Од лиценце до лидерства - Марина Вукосављевић
 -Култура безбедности у образовно-васпитној установи - Марина Вукосављевић

.....
**ОСВРТ НА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА И
ПРЕПОРУКЕ ЗА ДАЉИ РАД**

На основу достављених евиденционих листи стручног усавршавања током првог полугодишта, реализовано је 19 угледних и јавних активности. Према плану, реализована су четири истраживања од стране педагога школе у вези са адаптацијом ученика првог и петог разреда, као и истраживање које су спровели чланови тима за сарадњу са породицом у вези са задовољством родитеља сарадњом са школом. Одржане су 3 радионице - у циљу обележавања Дана толеранције, отварања Дечије недеље (што је уједно била и активност на нивоу града), као и радионица са предшколцима. Педагошка служба је извршила и на Наставничком већу представила четири анализе (у вези успехом, владањем и редовношћу похађања наставе, превентивим и интервентним активностима у школи на заштити ученика од насиља, анализом постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2025, као и на пробном завршном испиту шк. 2025/2026. године).

У складу са планом наставе и учења од првог до четвртог разреда наставници разреде наставе похађали су обуке за предмет Дигитални свет.

У току школске године на нивоу школе реализоване су две акредитоване обуке „Лектира не боли - развој читалачке писмености” и који је похађао 31 запослен наставни радник и „Од уверења до акције - ефективна сарадња породице и школе” који је похађало 30 наставника. Поред тога, наставници су похађли још 8 акредитованих обука из ужих стручних области. Директорка школе похађала је Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања. Педагог школе прошла је обуку за школске координаторе међународног истраживања ПИРЛС 2026. Наставници су похађали 40 стручних скупова, углавном онлајн (од тога 6 са националне платформе „Чувам те”).

Школа је укључена у пројекат од националног значаја „Тренинг за управљачке тимове у школама“ па је, у складу са тим, у оквиру организације „Сунчане школе Западног Балкана” спроведен еколошки пројекат у школи са циљем уштеде електричне енергије соларним панелима.

Поред поменутих, у установи је реализовано још 3 активности образовно-васпитног карактера. У оквиру Тима за самовредновање запослени су прошли онлајн обуку „Развојни план школе - значај, израда, вредновање”. Наставници су присуствовали на 4 презентације уџбеника и наставних средстава за основну школу. Осварене су 4 стручне посете у Београду. У току је и једно менторство за увођење у посао приправника.

С обзиром на то да систем наставе и учења подразумева константно развијање дигиталних компетенција наставника које се односе на примену савремених технологија у настави, као и то да се велики број обука реализује онлајн преко различитих интернет платформи, препорука је да се и у наредном периоду ради на већој примени дигиталних технологија у настави како би се обогатили и осавременили наставни садржаји.

Такође, препорука је да се кроз различита хоризонтална и вертикална повезивања унапређује сарадња између разредне и предметне наставе.

Константна потреба за усавршавањем у области превенције и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, довела је до похађања великог броја обука, па се и у наредном периоду препоручује коришћење платформе „Чувам те”, као и свих других

видова унапређивање знања и вештина из поменуте области.

Према плановима професионалног развоја поједини угледни часови нису реализовани, па се у наредном периоду очекује и већи број реализације истих.

Координатор тима за стручно усавршавање
Ивана Стојнић

7.3. Рад на пројектима

Током првог полугодишта, за време трајања *Дечје недеље* школа је учествовала у различитим пројектима других установа, удружења и организација у оквиру ваннаставних активности ученика.

Тим за културну и јавну делатност и Тим за предузетништво су и ове школске године реализовали Новогодишњи базар кроз који су се промовисали сарадња, заједништво, предузетнички дух и друге позитивне вредности. Кроз различите активности наставника и ученика обележена је недеља пред новогодишње празнике - кроз уређење простора, приредбе за родитеље, пројекције филмова у школском биоскопу.

У оквиру пројекта „Сунчане школе на Западном Балкану“ у школи се прати рад соларних панела који су постављени претходне школске године. Представници школе су присуствовали састанцима организованим од стране БОШ и укључили се у наставак пројекта за одрживи развој (формиран је тим школе који ће бити ангажован у пројекту). Представници школе присуствовали су дводневном семинару након чега је у школи реализован низ активности за добијање зелених идеја од стране ученика, запослених и родитеља. У наредној школској години се очекује наставак реализације пројекта.

Школа је од септембра до 15. децембра 2025. године учествовала у пројекту „Еко јунаци у акцији“ кроз прикупљање пластичне и алуминијумске амбалаже. Поред постављања канти и прикупљања амбалаже, ученици седмог и осмог разреда одржали су и презентацију о значају рециклаже и самом пројекту. На крају наставне године наставница хемије, која је и била координатор пројекта реализовала је презентацију за ученике на тему заштите животне средине.

Школа је конкурисала на јавном конкурс Министарства правде за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења.

Школа је конкурисала за набавку опреме за уређење кабинета за страни језик – француски језик. Пројекат написале наставнице Јасмина Ранковић и Радмила Ђурашиновић.

У одељењу 7-1 делимично се реализовао програм „Вештине за адолесценцију“, (програм се реализује од школске 2025/24. године, а реализује се у 180 школа у Србији).

Школа је учествовала у истраживању читалачке писмености ученика четвртог разреда - ПИРЛС 2026 током априла месеца. ПИРЛС је међународно истраживање читалачке писмености ученика четвртог разреда које се реализује сваких пет година од

2001. године и од тада нам обезбеђује међународно упоредиве податке о постигнућима деце у читању након четири године школовања.

Више од 55 образовних система учествује у ПИРЛС 2026 истраживању. Република Србија је међу државама које учествују у овом важном међународном пројекту.

7.4. Извештај тима за промоцију и маркетинг школе

У протеклом периоду Тим за маркетинг је имао следеће активности:

1. На почетку године донет је план рада Тима за маркетинг (обележавање значајних датума, уређење школског сајта, ажурирање фејсбук странице, потенцијалне активности током школске године).
2. У септембру је реализован пријем нове генерације првака.
3. Друштво истраживача „Владимир Мандић Манда“ је у септембру организовало предавање о здравим стиливима живота.
4. 26. септембра је Европски дан језика и наши ученици су га обележили на часовима страних језика и израдом едукативних материјала и паноа.
5. Почетком октобра дочекали смо како заслужује нашег ученика, Европског првака такмичења „Шта знаш о саобраћају“
6. Прве недеље октобра је одржана Дечија недеља у којој су активно учествовали сви ученици на нивоу школе и града. Учествовали су у ликовним и литерарним конкурсима, правили изложбе, такмичили се између себе и против ученика других школа, приказивали су своје таленте и умећа. Учествовали су и у активностима које је организовао Народни музеј, Музичка школа и Центар за културу.
7. ПУ Ваљево је организовала предавање о безбедном детињству.
8. У новембру је обележен Међународни дан толеранције који је обележен бројним активностима: литерарним и ликовним изражавањем, разним радионицама и спортским такмичењима.
9. Заједно са члановима Тима за културну и јавну делатност договорени су детаљи у вези активности и поделе посла око новогодишњих активности (квизова, новогодишње представе, избора највеселије капе и новогодишњег базара).
10. У оквиру новогодишњих активности организовано је прикупљање слаткиша и школског прибора за децу слабијег имовинског стања од стране ученика и њихових родитеља.

11. Током првог полугодишта у Хали спортова, на базену у Петници и кошаркашком терену „Студент“ су одржаване ревијалне утакмице и такмичења на којима су наши ученици учествовали или су били присутни као посетиоци.
12. Локални медији (телевизијске и интернет странице) су испратиле дешавања унашој школи (Дечију недељу, Европског победника на такмичењу „Шта знаш о саобраћају“, Новогодишњи базар ученика и Републичко такмичење из математике). У априлу је у ОШ „Владика Николај Велимировић“ одржан „Базар зелених идеја“ где су учествовале две екипе наше школе. Све је било медијски испраћено.

Подносилац извештаја

Драгана Јовић

7.5. Извештај тима за самовредновање

Тим за самовредновање именован одлуком директора за школску 2025/26. годину.

Славица Рус	проф.разредне наставе	Руководилац тима
Светлана Ранисављевић	педагог	члан
Гроздана Панић	проф.разредне наставе	члан
Ивана Стојнић	проф.разредне наставе	члан
Јасна Пантић	проф.енглеског језика	члан
Весна Милинковић	проф.разредне наставе	записничар
Ирена Рашевић	проф.разредне наставе	члан
Катарина Продановић	проф.разредне наставе	члан
Ана Мијаиловић	ученик	представник Ученичког парламента
Маријана Богутовић		представник родитеља

Тим је формиран у складу са Правилником у августу 2025. када је и урађен план рада за шк. 2025/26. За координатора тима је одлуком директора именована Славица Рус. За записничара Тима за ову школску годину је изабрана Весна Милинковић.

Направљен је план рада тима за самовредновање као и план самовредновања. У првом полугодишту ће бити вредноване три области:

1. Самовредновање области квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање

2. Самовредновање области квалитета 2: Настава и учење

3. Самовредновање области квалитета 3: **Образовна постигнућа ученика**

Први састанак Тима је одржан 31.8.2025. Саопштена су имена чланова тима за шк. 2025/26. Одлучено је да ће се у овој школској години вредновати скраћено све области због израде новог Развојног плана. Такође је договорено да се сачини план самовредновања и утврди којим ће се редоследом области вредновати. На спровођењу вредновања и анализи резултата учествоваће сви чланови тима.

У септембру су подељена задужења чланова тима и договорена динамика самовредновања свих области квалитета. Разматран је Приручник за самовредновање рада школе и апликације за самовредновање ЗВКОВ.

На другом састанку одржаном 14.10.2025. је саопштено да ћемо вредновати прве три области квалитета, јер се оне већином заснивају на анализи документације. Реализација самовредновања је планирана до краја децембра. У раду ће се користити Приручник и апликација. Крајем новембра је наставницима упућен мејл са упутством за вредновање треће (индикатор 3.2.), четврте, пете и шесте области у апликацији. Поред наставника у вредновање се укључују и родитељи и ученици. За ученике је упитник у папирној форми, а за родитеље у облику гугл упитника ради лакше комуникације и обраде. Планирано је да се до средине фебруара заврши процес самовредновања за све области и извештај проследи активу за развојно планирање.

У октобру је путем апликације самовреднована област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање.

У новембру је самовреднована област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

У децембру је самовреднована област квалитета 4: Подршка ученицима

На трећем састанку одржаном 23.12.2025. чланови тима који су похађали вебинар „Развојни план школе – значај, израда, вредновање“ су пренели запажања и препоруке за даљи рад. Педагог је представила вредновање за области Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење и Образовна постигнућа ученика – оцене по индикаторима и стандардима, а потом су сачињене јаке и слабе стране, као и препоруке за даљи рад и развојно планирање за све три области, уз напомену да је приоритетно унапређење области Настава и учење и Постигнућа ученика – посебно постигнуће на ЗИ. Извештај ће бити представљен на Наставничком већу у јануару.

Педагог је саопштила да је половина наставника попунила анкете на апликацији за самовредновање и да је потребно послати подсетник да и у наредне две недеље могу да попуне анкете. Након тога ће се урадити анализа података заједно са подацима добијених анкетирањем ученика и родитеља.

Извештај о самовредновању у области Подршка ученицима, Етос и Руковођење према плану треба да буде урађен до средине фебруара.

На четвртном састанку Тима, одржаном 21.01.2026. договорен је начин вредновања области Подршка ученицима, Етос и Организација рада школе. Наставници су већ помоћу апликације за самовредновање попунили чек листе у вези наведених области. Потребно је

анкетирати ученике у вези подршке ученицима и етоса и родитеље у оквиру испитивања њиховог задовољства сарадњом са школом и испитати њихове предлоге за унапређење рада школе. Педагог је направила осврт на податке добијене од стране наставника у вези са све три области након увида на апликацију.

На петом састанку, 24.03.2026. саопштени су резултати самовредновања по областима. Постоје многи видови подршке ученицима – сарадња са установама и организацијама, прати се успех и владање континуирано, безбедносна ситуација у школи, вршњачко насиље, реализује се велики број активности у школи и ван наставе, велики број секција. Као слабије стране су препознате професионална оријентација, укљученост родитеља/породица, подршка даровитим ученицима.

Као јаке стране Етоса препознате су јасно исказан негативан став према насиљу, информисаност о насиљу и његовим облицима, подржавање сваког појединачног успеха, присутност сарадње унутар установе, позитивна атмосфера. Истакнуте су и слабије стране до којих се дошло на основу мишљења наставника, ученика, увидом у документацију школе, школски простор, друштвене мреже... а то је недовољан број заједничких активности наставника, родитеља и ученика, подршка даровитим ученицима, примена иновација у настави.

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима је област у оквиру које је испољен велики степен задовољства наставника. Оцењена је оценом 4 и већина стандарда је оцењена максималном оценом. Треба радити на пројектима и развијању предузетничког духа.

На петом састанку, одржаном 25.05.2026. педагог је саопштила извештај у скраћеном облику за све области самовредновања. Потребно је доставити тиму за самовредновање и активу за развојно планирање и анализу резултата анкетања родитеља о сарадњи са школом. Договорена сарадња са тимом за сарадњу са породицом.

Тим је реализовао планиране активности уз мале измене динамике и испитаника за поједине области самовредновања. Направљен је осврт на апликацију за самовредновање. Педагог је саопштила да је апликација преопширна са описима и да је недостатак што омогућава испитивање само једне групе испитаника (запослени), па да је можда потребно у будућности размотрити увођење неког додатног или другог програма за самовредновање, који ће у већој мери олакшати овај захтеван и обиман посао.

Договорено је да координатор и записничар сачине извештај за крај школске године и да га у потребном року доставе школи.

Координатор тима:
Славица Рус

7.6. Извештај стручног актива за развојно планирање

Током школске 2025/26. године одржана су четири састанка Актива за развојно планирање.

На првом састанку су чланови актива донели *Акциони план за школску 2025/26. годину*.

На основу Развојног плана, акционим планом су постављени циљеви за приоритетне области квалитета.

Развојни циљеви за област **Настава и учење** су

- Повећање квалитета наставног рада и учења кроз увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика и
- Успешније поучавање ученика кроз организацију часа прилагођавањем образовно-васпитним потребама ученика .

Развојни циљеви за област **Образовна постигнућа** су

- Подизање нивоа постигнућа ученика континуираним праћењем њихове успешности
- Унапредити успех ученика на завршним испитима и оствареност стандарда постигнућа наставних предмета кроз квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

Развојни циљеви за област **Подршка ученицима** су

- Побољшање система пружања подршке свим ученицима - школа подстицајна средина за раст и развој свих ученика и
- Унапређивање подршке ученицима кроз континуирано подстицање личног, професионалног и социјалног развоја.

Закључено је да је све носиоце активности којима ће се остварити наведени циљеви потребно обавестити о њиховим дужностима за ову школску годину.

Други састанак актива одржан је 18. децембра, уочи Светог Николе Чудотворца Мириклијскога. Том приликом је размотрена анализа ЗИ на нивоу школе и анализе коју су наставници обавили за своја одељења. Резултат на последњем ЗИ лошији је у односу на резултате од раније године, па су наставници додатно мотивисани да се тај неуспех не понови. Стога су наставници направили план припремне наставе за генерацију осмака 2025/26. и с пуно оптимизма се ишчекује нови ЗИ. Поновљено је да припрема за полагање ЗИ треба да се реализује током целе школске године, кроз редовну наставу, додатну, допунску, а не само последње 2 недеље.

Овом приликом вреднован је и Акциони план Актива за развојно планирање. Такође, најављено је да ће израда новог развојног плана, на основу извештаја о самовредновању, уз Божију помоћ, почети после Српске православне нове године, односно почетком другог полугодишта.

Трећи састанак актива одржан 22.1.2026. Дефинисана је временска динамика рада у другом полугодишту која се односи на реализацију предвиђених активности из акционог

плана. Анализирани су резултати самовредновања реализованог у првом полугодишту. Након завршених преосталих области самовредновања, Тим за самовредновање доставиће резултате члановима актива на основу чега ће бити израђен нови Развојни план. У оквиру истраживања задовољства родитеља сарадњом са школом уврстити питање за родитеље да дају своје препоруке које ће бити искоришћене за израду развојног плана.

Четврти састанак актива одржан је 25.06.2026. - анализирана реализација Акционог плана за школску 2025/26. годину и сумиране препоруке за даљи рад. Разматрани нови пројекти и програми у школи – ефекти. Подељена су задужења за израду новог Развојног плана који ће бити усвојен у септембру.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ – на основу извештаја стручних већа, евиденције педагошке службе о посећиним часовима може се рећи да се на постављеним задацима и активностима доста ради, али да има простора за унепређивање, пре свега у сегментима осавремењивања наставних метода које активирају мисаоне процесе код ученика, примене разноврсних метода и техника оцењивања ученика, као и у додатној образовној подршци ученицима током наставе и у ваннаставним активностима. Остварен је задатак који се односи на формирање базе података са примерима добре праксе, али треба подстицати њену употребу и ажурирању са новим примерима. У великој мери су остварени задаци који се односе на међупредметно повезивање, тематску наставу.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА – на основу извештаја одељењских већа, анализа успеха, анализа ЗИ може се рећи да је развојни циљ који се односи на подизање нивоа постигнућа ученика остварен делимично. Укупна средња оцена на нивоу школе на крају школске године је мало нижа од средње оцене која је била претходне школске године. Али може се рећи да су остварени позитивни ефекти допунске и додатне наставе. Није било недовољних оцена на крају наставне године, ученици који су похађали додатну наставу су остварили значајне резултате на такмичењима (48 ученика је награђено за остварене резултате на окружним и републичким такмичењима, 36 додељено диплома „Доситеј Обрадовић“ и 6 Вукових диплома). Ученици који раде по ИОПу остварују резултате у складу са својим могућностима и постављеним исходима (процењено углавном као остварени или делимично остварени – није било потребе за редуковањем садржаја током трајања донетог плана). Примена критеријумских тестова – стандардизована процена постигнућа ученика је остварена у већој мери – подстаћи примену у старијим разредима.

Када је реч о другом развојном циљу који се односи на унапређивање постигнућа ученика на завршном испиту може се рећи да је остварен у већој мери.

Задатак који се односи на постигнуће ученика је делимично остварен јер је резултат ученика сличан као и претходне године (када је било скоро 30 ученика осмог разреда више), ове школске просечан број бодова на ЗИ је 24.69, док је претходне био 25.87, али је укупан просечан број бодова од максималних 100 за упис нешто већи ове школске године и износи 70.86 (претходне био 70.19). Такође, наша школа заузела је треће место по просечном броју бодова који је остварен на ЗИ, а четврто место по укупном броју бодова од седам градских школа (претходне године била на другом месту, али по укупном броју бодова на петом

месту), тако да се може рећи да је слична ситуација као претходне године. Ученици су постигли много боље резултате на ЗИ који је реализован 18., 19. и 20. јуна, него на пробном који је реализован у марту месецу. То говори да је припремна настава имала ефекта и да је допринела бољим резултатима ученика. Након пробног ЗИ само један ученик је извршио измену предмета који ће да полаже као трећи тест.

Други задатак је у овом тренутку остварен у потпуности јер су целокупни процес припрема за ЗИ, сам ЗИ и уписне активности протекле без проблема и примедби супервизора и просветних саветника. Сви ученици осмог разреда су завршили основну школу и уписали средњу школу. Почетком следеће године биће рађена детаљна анализа постигнућа ученика на ЗИ, када ће се имати и комплетна слика у односу на републички просек.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – постављена су два развојна циља.

На основу извештаја већа, актива, тимова може се рећи да се велика пажња посвећује овој области и томе да школска средина постане подстицајна за раст и развој свих ученика и да су развојни циљеви остварени у већој мери.

Ученицима се пружа помоћ и подршка приликом уписа у први разред (индивидуални разговори са родитељима и децом, трибина/предавање за родитеље будућих првака, заједничке активности школе и ПУ – посете, активности), приликом преласка у пети

разред, новопридошле ученике, подршка ученицима након анализа успеха и владања, подршка ученицима из осетљивих група. Потребно је још већу пажњу усмерити на ученике са изузетним талентима и ученике који испољавају промене у понашању, ризична понашања.

По питању личног, професионалног и социјалног развоја ученика најзаступљенији су програми за развој социјалних вештина, ненасилне комуникације, промовисање здравих стилова живота. У наредном периоду потребно је наставити рад на развијању свега наведеног, али и професионалног развоја (професионална оријентација) и јачању и подстицању менталног здравља (превенција).

У школи је заступљен велики број секција, различите слободне наставне активности као и велики број различитих спортских, културних, едукативних активности како у школи тако и ван ње у сарадњу са другим установама.

ЕТОС – област која је након самовредновања ове школске године одређена као приоритетна и њено унапређење представљено кроз Анекс РП и акционог плана. Може се рећи да је већина планираних задатака реализована. Реализовано је награђивање ученика за остварене резултате, у млађим разредима су похваљени и награђени ученици не само за одличан успех и награде на такмичењима, већ и за изузетне резултате у ваннаставним, али и ваншколским активностима, чиме се тежи промоцији позитивних вредности. Такође, реализовано је награђивање наставника и започета је реализација задатка који се односи на израду Правилника о награђивању наставника. Повећана је активност Ученичког парламента – повећан број организованих активности и акција у односу на претходне школске године (посебно значајне хуманитарне акције, обележавање важних датума, организација и

реализација квиза за млађе разреде и децу из ПУ – објекат „Бубамара“, похађање онлајн обуке на платформи „Чувам те“ и друге). Учешће родитеља у школским активностима је на сличном нивоу као и претходне године и то је сегмент којем треба посветити више пажње у наредном периоду.

Разматрани су нови пројекти који су реализовани током школске године: „Сунчане школе на Западном Балкану“ (постављани соларних панели, семинар за ученике, „Базар зелених идеја“ на којем су учествовали ученици са наставником хемије, конференција, попуњавање упитника у више фаза), пројекат „Квалитетно образовање за све“, чија реализација се наставља и следеће школске године. Програм „Вештине за адолесценцију“ успешно је реализован у одељењу 6-1 током другог полугодишта (16 часова/радионица) и према плану наставља се реализација и током првог полугодишта 7. разреда. У наредном периоду проширити примену и на друга одељења шестог разреда. Аплицирали на јавном конкурс Министарства правде – решење о додели средстава за 2026. годину још није донето. Препоруке актива да се у наредном периоду повећа број учешћа на конкурсима како би се у што већој мери унапредили ресурси у школи и омогућио што пријатнији боравак ученицима и побољшале прилике за учење.

Планиране активности актива за развојно планирање су реализоване, о састанцима су сачињени записници који су заведени и налазе се код директора школе.

Председник актива за РП
Вук Секач

7.7. Развој школског програма

У току школске 2025/2026. године одржано је четири састанака актива.

Стручни актив за развој школског програма конституисан је на првом састанку који је одржан 27. августа 2025. године.

На другом састанку, који је реализован 26.12.2025. године, разматрана је реализација и оствареност програма, као и измене и новине. У другом полугодишту приступиће се изради новог школског програма.

Трећи састанак актива одржан је 13.03.2026. године и на истом је разматрана донета листа уџбеника на основу детаљних образложења стручних већа. Направљена је временска динамика израде новог школског програма који ће бити усвојен у јуну и подељена задужења. Координатор за израду новог школског програма 2026-2030. биће педагог школе, Ивана дамњановић Илић.

Четврти састанак актива одржан је 06.06.2026. године и на састанку је донета листа изборних предмета и СНА за школску 2026/27. годину. Поред верске наставе и грађанског васпитања за које се ученици опредељују у првом и петом разреду, обавезан изборни предмет је француски језик – други страни језик као и претходних година. Поред тога у старијим разредима се изучавају СНА, договорено да нема ће се уврстити програм Боравак

у природи и планинарење у петом разреду. За изборне предмете ученици ће се опредељивати током јуна месеца, изузев првог разреда и петог за СНА. Договорен је рок за достављање нових школских програма.

Актив је редовно одржавао састанке и пратио реализацију програма и планова, пратио је измене у Правилницима и усклађивао ШП са истим.

О састанцима су сачињени записници који су заведени и налазе се у документацији стручне службе.

Ивана Дамњановић Илић, педагог

7.8. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

У току школске 2025/2026. године одржано је пет састанака тима.

На првом састанку, који је одржан 29.08.2025. године, донет је план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Договорено је да се ове школске године већи фокус стави на организовање предавања и трибина за ученике и родитеље на актуелне теме, као и на стварању услова за кооперативно и вршњачко учење.

Договорено је да се тим састаје на сваком класификационом периоду, а по потреби и чешће, као и да се састанци одржавају заједно са председницима осталих тимова чији је рад обухваћен планом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Други састанак је одржан у октобру, и на њему је извршена анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду, дате су препоруке за унапређење рада. Презентован је извештај о педагошко-инструктивном раду и праћењу и анализи наставе. Истакнута су најзначајнија запажања и изнете препоруке за даљи рад.

Координатор тима за самовредновање истакла је да ће се ове школске године користити апликација АС Школа приликом самовредновања планираних области, да се тек упознајемо са радом на апликацији и да ће бити промењен редослед вредновања области у односу на планирано, прво ће бити вреднована област образовна постигнућа, а након тога настава и учење. Педагог С. Ранисављевић истакла је да је у досадашњем вредновању области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима ниско оцењен индикатор 6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. Дат је предлог да се на крају године врши избор најнаставника плаве и црвене смене које ће вршити ученици и избор најколеге који ће вршити запослени. Предлог је прихваћен. Координатор је истакла да је након првог класификационог периода извршен преглед дневника. Евиденција у дневнику образовно-васпитног рада се углавном уредно води. Сва одступања записана су у запажања о прегледу дневника. Редован инспекцијски надзор извршен је у школи тога дана, и извештај ће школи бити накнадно достављен.

Било је речи о стању са осипањем ученика. На првом класификационом периоду имамо 4

ученика више него што је уписано 2. септембра. Узимајући у обзир структуру одељења, школа нема тренутно ученика који су у ризику од осипања. Највећи проблем школе јесте што значајан број предшколаца који живе на територији школе уписују друге школе у околини. Због тога је важно радити на маркетингу и промоцији школе, како би у наредним годинама не би опадао број ученика. Координатор је током августа и септембра прошла обуку за осипање ученика као и да постоје инструменти који могу служити за процену ризика од осипања на основу којег се израђује план подршке за ученика. Предлог је да се у другом полугодишту одељењским старешинама 7. и 8. разреда проследи обавештење како би се на време учили потенцијални ученици у ризику од превременог напуштања школовања. У наредном периоду следи организовање трибина за родитеље на тему менталног здравља. Трибина у организацији Црвеног крста која је планирана у првом полугодишту није могла да буде реализована због немогућности проналазак одговарајућег термина. За друго полугодиште планирано је предавање психолога Дома здравља које би могло да буде реализовано у првом полугодишту. Истакнуте су активности вршњачког учења реализоване у овом периоду. Поводом обележавања Дана толеранције Ученички парламент припремио је и презентовао културе Србије, Француске и Немачке. Кроз разговор дошло се до закључка да би у наредном периоду требало планирати часове на којима ће ученици старији ученици одржати часове млађим ученицима како би се створила прилика за вршњачко учење (у оквиру првог циклуса). Код ученика старијих разреда требало би формирати тимове вршњачке подршке који би могли да помажу ученицима са нижим успехом у оквиру часова допунске наставе.

На трећем састанку, одржаном у фебруару, извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. Извршена је анализа извештаја стручног актива за развојни план школе као и анализа извештаја о самовредновању и стручном усавршавању. Председник стручног актива за развојни план школе истакао је да су до сада у већој или мањој мери остварени задаци који се односе на области: Настава и учење, Подршка ученицима и Образовне постигнућа. Поред праћења реализације акционог плана разматрани, најављена је и израда новог развојног плана након реализованог самовредновања свих области. Координатор тима за самовредновање саопштио је да су у првом полугодишту вредноване две области, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, Образовна постигнућа. У другом полугодишту наставиће се а вредновањем осталих области. Координатор тима за стручно усавршавање истакла је да је у току првог полугодишта реализовано неколико угледних и јавних часова, два истраживања, наставници су похађали 9 акредитованих обука из области предмета и 19 страчних скупова. У току је и реализација пројекта образовно-васпитног карактера у установи у сарадњи са Институтом за француски језик.

Четврти састанак тима одржан је у априлу и на њему је извршена анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода. Ученици наше школе су узели учешће у готово свим такмичењима у организацији Министарства просвете. Разматрана је и безбедносна ситуација у школи и закључено је да је она на задовољавајућем нивоу. У току трећег класификационог периода није било пријаве насиља другог и трећег нивоа.

На петом састанку тима, одржаном у јуну, извршена је анализа успеха и владања

ученика на крају школске 2025/2026. године, анализа извештаја о самовредновању, стручног актива за развојни план школе и тима за стручно усавршавање.

На крају школске године највише ученика је остварило одличан успех (40,31%), врло добар (32,25%), добар (25,56%), и најмање је оних са довољним успехом (1,71%). Један ученик остварио је недовољан успех на крају школске године. Што се тиче владања, највећи број ученика има примерно владање, 34 ученика има врло добро владање, 16 ученика добро владање и један ученик задовољавајуће владање. За школску 2025/2026. годину додељено је 34 посебне дипломе, 6 Вукових диплома. Учеником генерације проглашен је Сава Младеновић ученик одељења 8-2. Награђени су сви ученици са одличним успехом и пласманима на окружном и републичком такмичењу, као и њихови наставници. Ученици млађих разреда награђени су књигама за резултате на такмичењима, и за ваннаставне и ваншколске активности. Председник стручног актива за развојно планирање саопштио је да је евалуацијом акционог плана констатовано да је већина задатака остварена делимично или у већој мери. Истакао је да у наредном периоду следи израда новог развојног плана на основу резултата самовредновања и предлога родитеља.

Завршни испит реализован је у складу са стручним упутством, без примедби дежурних наставника, супервизора и просветних саветника који су посетили школу. Постигнуће ученика је боље него на пробном завршном испиту, а детаљна анализа биће извршена на почетку следеће школске године. Сви ученици су изашли на завршни испит и тако завршили основно образовање. Сви сем једног ученика су уписали средњу школу.

Успешно се реализује пројекат „Сунчане школе на Западном Балкану“ кроз учешће ученика на Базару зелених идеја и завршну конференцију. Извршена је и анализа рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и реализације плана.

Координатор тима:
Ивана Дамњановић Илић

7.9. Извештај Тима за предузетништво и међупредметне компетенције

У току школске 2025/2026. године Тим за предузетништво и међупредметне компетенције реализовао је активности у складу са Годишњим планом рада школе и планом рада Тима. Током школске године одржано је укупно пет састанака Тима. На састанцима је извршено планирање, организација и анализа свих активности.

На почетку школске године одржана су два састанка Тима.

На првом састанку извршено је утврђивање плана и динамике рада Тима, договор о задацима и подели задужења, као и усаглашавање активности са међупредметним компетенцијама и предузетништвом.

Други састанак био је посвећен договору о реализацији и организацији Новогодишњег базара, укључујући избор слогана, начин рада са ученицима, укључивање родитеља и техничку организацију догађаја.

ПЛАНИРАНА РЕАЛИЗАЦИЈА НОВОГОДИШЊЕГ БАЗАРА

Планирана је реализација Новогодишњег базара под слоганом „Мале руке – велика магија“, који је веома успешно реализован 30.12.2026., а учешће су узели ученици млађих и старијих разреда. Прикупљено је 197.845,00. Детаљан финансијски извештај налази се у посебном документу и на благани школе.

Овом активношћу остварено је међупредметно повезивање наставних садржаја и подстакнута је креативност, тимски рад, одговорност и предузетништво.

У јануару одржан састанак је урађен полугодишњи извештај и извршена анализа реализованих активности за прво полугодиште.

У марту ке одржан састанакм и разматрана је организација Ускршњег базара, који није реализован због финансијске ситуације родитеља и обима других активности као што су екскурзије и рекреативна настава.

У јуну је извршена анализа рада Тима и припремљен годишњи извештај.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА

Рад Тима прати се путем записника са састанака, фото-документације и евиденције о реализованим активностима.

Рад Тима током школске 2025/2026. године био је усмерен на развој предузетничких и међупредметних компетенција ученика, тимски рад и повезивање наставних садржаја. Иако Ускршњи базар није реализован, све остале планиране активности су успешно спроведене.

Координатор тима
Данијела Живановић

8. ПРЕДЛОЗИ ЗА ДАЉИ РАД

Свеобухватном анализом рада у току школске године закључено је да је школска година била успешна, да је већина планом предвиђених активности реализована, да су образовна постигнућа ученика на задовољавајућем нивоу (анализе успеха, владања, допунске, додатне наставе, такмичења, завршни испит).

У наредној школској години планира се даље унапређење рада у следећим сегментима:

- примени иновативних облика наставног рада у циљу постизања још бољих резултата у учењу;
- примени индивидуализације или других облика додатне образовне подршке за ученике за које су анализе показале да имају потешкоћа у учењу, диференцијација у настави;
- интензивирању допунског рада са ученицима који имају негативне оцене, али и са онима који имају потребу за подршком и додатним појашњењима (организовати појачану консултативну или индивидуалну наставу) и унапредити могућности вршњачког учења;
- побољшању организације слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга и рада са даровитим ученицима;
- јачању мотивације код ученика кроз јавно презентовање њихових радова, похваљивање, праћење и помоћ;
- благовременом организовању припремне наставу за ученике 8. разреда у циљу повећања нивоа постигнућа ученика на завршним испитима;
- учинити школску средину што безбеднијим и сигурнијим местом-имплементирање новим мера и активности у планове рада на пољу заштите и безбедности ученика и упознавање ученика и родитељима са истим (платформа *Чувам те*);
- интензивирати превентивне активности на заштити ученика од насиља; благовремено реаговати у свакој ситуацији или сумњи на насиље; пратити ефекте преузетих мера; појачати сарадњу са родитељима;
- побољшати професионални развој ученика посебно ученика 7. и 8. разреда - реални сусрети и посете, представљање експерата из различитих области занимања, упознавање са мрежом средњих школа и занимања;
- повећати степен партиципације родитеља у креирању и реализацији школских активности - побољшање реализације сарадње са родитељима -"отворена врата", тематски родитељски састанци, испитивање мишљења и потреба родитеља, трибине, предавања, ваннаставне активности;
- јачању васпитне улоге школе кроз развијање односа заснованих на поштовању, солидарности, заједништву, толеранцији (тематска настава, радионице, предавања, часови ОЗ, рад ученичког парламента, заједничке активности ученика, наставника и

родитеља, хуманитарне акције,...);

- интензивирати реализацију угледних и огледних часова;
- стручно усавршавање реализовати у складу са планом наставника и потребама школе, уз уважавање резултата и препорука наком самовредновања рада школе;
- како би се скратило утрошено време на креирање дигиталних наставних материјала, материјале припремати и размењивати на нивоу стручних већа, креирати и континуирано допуњавати електронску базу примера на нивоу школе (припреме и сценарији за часове);

ПРИЛОЗИ:

- Одлука Школског одбора о усвајању Извештаја о раду школе за школску 2025/26.г.
- Извештај о осталим облицима образовно-васпитног рада
- Извештај о резултатима ученика на такмичењима

Ваљево, септембар 2026. г.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Марина Вукосављевић



Прва пролетерска бр. 6; Тел. 014/221-310; 014/243-987; факс 014/225-076
Матични број: 07096909; ПИБ: 100067933;
e-mail: sestaskolavajjevo@gmail.com; sajt: www.mgliscva.edu.rs

812-2/26

Дана: 15.09.2026.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025-даље: Закон), члана 37. Статута Основне школе "Милован Глишић" Ваљево (Пречишћен текст)-даље: Школа, дел.бр.431-2/24 од 24.4.2024, Школски одбор Школе, на седници одржаној дана 15.09.2026.године:

ОДЛУКУ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду директора Основне школе "Милован Глишић" у Ваљеву за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Извештај о раду директора Основне школе "Милован Глишић" Ваљево, за школску 2025/2026. годину прилаже се уз ову Одлуку и сматра се њеним саставним делом.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

За ПРЕДСЕДНИК-а
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

заменик Радмила Бурашиновић