

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

ОШ „Милован Глишић“Ваљево

Садржај

1.УВОД.....	6
2.1 Материјално-технички услови	8
<i>Школски објекти и простор</i>	<i>8</i>
2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	8
<i>Наставна средства и опрема.....</i>	<i>9</i>
3.РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	13
4.1. Табеларни приказ броја и изостанака ученика	15
4. ВЛАДАЊЕ, ИЗОСТАНЦИ, УСПЕХ И РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИЦИ	15
4.1.1 Графички приказ изостанака ученика	17
4.2 Табеларни приказ успеха ученика	18
4.2.1. Успех ученика од 2. до 4. разреда.....	18
4.3. Табеларни приказ средњих оцена по предметима.....	23
4.3.1 Графички приказ и анализа средњих оцена по предметима и одељењима/разредима	25
4.4. Табеларни приказ оцена из владања ученика	25
4.8 Табеларни приказ Носиоци Вукових и посебних диплома	30
4.9 Ученик генерације	33
4.10 Резултати ученика на такмичењима и смотрама	35
4. 11 Резултати ученика на завршном испиту и упис у средње школе	36
4.12 Ученици уписани у први разред шк. 2020/2021.г	37
5.1 Драмска секција.....	40
5.2 Литерарна секција	40
5.3 Рецитаторска секција	40
5. РЕАЛИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ.....	40
5.4 Новинарска секција	41
5.5 Секција страних језика.....	41
5.6 Хор	42

5.7 Историјска секција	43
5.8 Биолошка секција	43
5.9 Саобраћајна секција	44
5.10 Моделарска секција.....	44
5.11. Шах	47
5.13 Одбојкашка секција.....	48
5.14 Библиотека секција.....	49
6.1 Извештај о раду Школског одбора	50
6.2 Извештај о раду руководећих органа школе – директор школе	52
6.2 Извештај о раду Педагошког колегијума.....	87
6.4 Извештај о раду Наставничког већа	88
6.5 Извештај о раду Савета родитеља	94
6.6 Извештај о раду Одељењских већа од 1. до 4. разреда	96
1.7 Извештај о раду Одељењских већа од 5. до 8. разреда	98
1.8 Извештај о раду стручних већа	99
6.8.1.Стручно веће првог разреда.....	99
6.8.2 Стручно веће другог разреда.....	102
6.8.3 Извештај о раду стручног већа трећег разреда	105
6.8.4 Извештај о раду Стручног већа четвртог разреда	108
6.8.5 Извештај о раду стручног већа наставника српског језика	110
6.8.6 Извештај стручног већа страних језика.....	112
6.8.7 Извештај стручног већа друштвених наука	113
6.8.8 Извештај стручног већа наставника математике	117
6.8.9 Извештај стручног већа наставника природних наука	118
6.8.10 Извештај о раду стручног већа ликовне и музичке културе	122
6.8.11 Стручно веће наставника физичког васпитања	123
6.8.12 Извештај о раду стручног већа технике и технологије и информатике	124

6.8.13 Извештај о раду стручног већа наставника верске наставе	125
6.8.14 Извештај о раду стручног већа наставника грађанског васпитања	126
6.9 Стручни актив за развој школског програма	127
6.10 Ученички парламент	128
6.11 Педагог	129
6.12 Социолог	132
1.13 Библиотекар	135
7.2 Извештај о раду продуженог боравка.....	137
7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	137
7.2 Додатна образовна подршка.....	138
8.1 Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања и социјална заштита.....	141
8. ВАСПИТНИ РАД.....	141
8.2 Извештај Тима за културну и јавну делатност	146
8.3 Сарадња са породицом.....	148
8.4 Сарадња са локалном заједницом	150
8.5 Професионална оријентација	151
8.6 Школски спорт.....	152
8.7 Здравствена заштита и сарадња са црвеним крстом	152
8.8 Заштита животне средине и естетско уређење школе	154
8.9 Излети, екскурзије, настава у природи.....	156
9.1 Педагошко-инструктивни рад.....	158
9. РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ.....	158
9.2 Стручно усавршавање.....	163
9.3 Рад на пројектима.....	168
9.4 Маркетинг школе.....	169
9.5 Самовредновање рада школе.....	170
9.6 Стручни актив за развојно планирање	172

9.7. Стручни тим за за предузетништво и међупредметне компетенције.....	175
9.8. Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.....	176
10. ПЕРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ.....	177

1.УВОД

Табеларни профил школе - основни подаци

Пун назив школе	<i>Основна школа "Милован Глишић"</i>
Адреса	<i>Прва пролетерска 6</i>
Директор школе	<i>Наташа Бадовинац</i>
Телефони	<i>014/225-076</i>
Web-site	www.mglisicva.edu.rs
E-mail	sestaskola014@gamil.com
Матични број	<i>07096909</i>
ПИБ	<i>100067933</i>
Дан школе	<i>април</i>
Број ученика	<i>655</i>
Издвојена одељења	<i>Доња Буковица</i>
Број ученика у издвојеним одељењима	<i>5</i>
Језици који се уче у школи	<i>Енглески и француски језик</i>
Број смена у школи начин измене смена	<i>Реализација о.в.рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса ковид-19 (модели организације наставе за први и други циклус)</i>

При изради Извештаја о раду школе руководио смо се важећим Законима којима се регулише остваривање основног образовања и васпитања, правилницима о наставним плановима и програмима за све разреде, осталим правилницима, протоколима, нормативима, уредбама, стручним упутствима и информацијама Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије којима се регулишу посебне образовно васпитне активности, искуствима и закључцима стручних органа у текућој школској години, оствареним резултатима у образовно васпитном раду, развојним планом школе, резултатима самовредновања рада школе и општим актима школе

Током школске године, полазне основе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid-19 чинила су стручна упутства добијана од МПНТР, а самим тим и израд извештаја о раду школе је усклађена су са упутствима и дописима МПНТР/ *Организовање и остваривање наставе у основним и средњим школама у школској 2020/2021. години, број 601-00-00027/1/2020-15, од 12.08.2020.год.; Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021.години , број:610-00-00674/2020-07 (интерни акт), од 19.08.2020.год; Правилник о посебном програму образовања и васпитања, "Сл.гласник РС", бр. 110/2020; Уредбе о Допуни уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 од 25.11.2020. године и Нове мере за организацију рада и измена школског календара о образовно-васпитном раду за основне и средње школе у школској 2020/2021.години, од 27.11.2020.године (Додатна упутства за организацију рада основних школа и завршетак првог полугодишта школске 2020/2021.године.бр.610-00-01358/2020-07 и Инструктивни дописи МПНТР упућени директорима школа од марта 2021.-последњи број 601-00-00026/15/2021-15, од 13.4.2021.);*

Оперативни планови школе за организацију и реализацију о.в. рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса ковид-19 (рађени на месечном нивоу) и Месечни (недељни) извештаји о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса ковид-19.

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1 Материјално-технички услови

Школски објекти и простор

Образовно-васпитни рад почео према школском календару рада за школску 2020/2021. годину - 1. септембра 2020.

У школској 2019/2020. години отпочео рад у новом, савременом школском објекту, на простору МЗ "Брђани", која пружа оптималне услове за реализацију савремене наставе. Укупна површина земљишта са објектом износи 3ha, 22 aга и 36m². Површина објекта-школске зграде је 6621,47m² (сутерен, приземље, 2 спрата и поткровље).

-У сутерену и приземљу је 8 учионица (млађи разреди) , 2 кабинета за српски језик, 2 кабинета за наставу математике; у овом делу налази се и физкултурни блок.

-На првом и другом спрату налази се 10 кабинета (физика, хемија/биологија, историја/географија, техника и технологија, енглески језик, француски језик, ликовно, медијатека, библиотека и кабинет за информатику и рачунарство.

-У поткровљу су 2 учионице за продужени боравак, кабинет за музичко васпитање и кабинет за верску наставу.

-Сви запослени (управа, администрација, стручни сарадници...) имају савремено опремљене канцеларије; наставници поред наставничке канцеларије имају и припремни простор до кабинета;

-Школа има велики хол за пријеме, приредбе и прославе, савремени блок за наставу физичког и здравственог васпитања, отворене спортске терене, модерну библиотеку, медијатеку, кухињу за исхрану ученика, разглас, помоћне просторије и чајне кухиње на сваком нивоу; тоалети су доступни свима и налазе се на сваком нивоу учионичког, кабинетског и канцеларијског простора.

-У школском дворишту, поред спортских терена, постоји и уређен простор за наставу на отвореном (летње учионице).

У свом саставу школа има физички издвојено одељење у Доњој Буковици. Школа је изграђена после Другог светског рата и у свом саставу има две учионице, канцеларију и стан за учитеља. По својој величини и броју просторија за сада је у функцији остваривања образовно-васпитног рада.

Наставна средства и опрема

У односу на почетак школске године нема битних измена када су у питању опрема и наставна средства. У току првог полугодишта, у складу са финансијским могућностима школе рађене су мање поправке и одржавање постојеће опреме (набавка звучника за компјутере, 1 нови штампач. нове канте за смеће у школском дворишту, обезбеђена топла вода у појединим санитарним чворовима, фарбање заштитне ограде на летњој учионици...). Средства су коришћена и за одржавање постојеће ИТ опреме, сервисирање агрегата и хидрофора.

- ***Кадровски услови рада***

Од почетка школске године до краја првог полугодишта било је мањих промена у кадровској структури (домара-ложач и наставник верске наставе), а ангажовања нових радника било је у случајевима замене наставника због боловања. Кадровска структура запослених је у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника у основној школи.

	I	III	IV	V	VI	VII	VII ₂	Спец.	УКУПНО
Управа и стр.сарадн						3,50			3,50
Наст.предметне наставе					3,65	18,86	0,60		23,11
Наст.разредне наставе					1,00	14,00		1,00	16,00
Секретар						1,00			1,00
Финанс.рачун радн.			1,00		1,00				2,00
Домар-ложач		1,00	1,00						2,00
Помоћни радн.	15,56								15,56
УКУПНО	15,56	1,00	2,00		5,65	37,36	0,60	1,00	63,17

ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА COVID-19

На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 12.08.2020. године број 601-00-00027/1/2020-15, од 19.08.2020. године број 601-00-00027/4/2020-15 и 24.08.2020. године број 601-00-00027/6/2020-15, а на основу предлога Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (усвојено на Наставничком већу), образовно-васпитни рад у школи зансивао се на основном моделу

за ученике од 1. до 4. разреда и комбинованом моделу за ученике од 5. до 8. разреда. (Сагласност добијена од ШУ Ваљево, 424 број: 610-104/2020-07/10, од 31.08.2020.године- за прво полугодиште и Сагласност добијена од ШУ Ваљево, 424 број: 610-9/2021-07/10, од 3.02.2021.године .)

На основу Уредбе о Допуни уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 од 25.11.2020. године и Додатног упутства за организацију рада основних школа и завршетак првог полугодишта школске 2020/2021.године, допис МПНТР број 610-00-01358/2020-07 од 27.11.2020. године, урађен је нови Оперативни план ОШ “Милован Глишић” Ваљево за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Kovid-19, број 747/20 од 1.12.2020, на који је добијена Сагласност ШУ Ваљево, 424 број: 610-104/2020-07/10/1, од 07. 12. 2020.године (период од 30.11. до 18.12.2020.године- за ученике другог циклуса наставе се одвијала онлајн) и Сагласност ШУ Ваљево, 424 број: 610-9/2021-07/10/1, од 24. 03. 2021.године (за период од 15.03. до 19.04. 2021. - за ученике другог циклуса наставе се одвијала онлајн).

План наставе и учења у складу са посебним програмом

На основу Плана реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу наставници су израдили и ускладили оперативне планове на основу којих су реализовали наставу.

На основу смерница из Додатног упутства за организацију рада основних школа и завршетак првог полугодишта школске 2020/2021.године, допис МПНТР број 610-00-01358/2020-07 од 27.11.2020. године, распоред писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута које се уписују у дневник, усклађени су са календаром о.в. рада и објављени на огласној табли школе и на званичној интернет страни школе до 1.12.2020. План наставе је у другом полугодишту реализован у складу са инструктивним дописима МПНТР који су достављани директорима школе (последњи број 601-00-00026/15/2021-15, од 13.4.2021.).

Модел остваривања наставе

Модел организације наставе који се примењивао у првом циклусу: Настава се остваривала свакодневно од 1.09. до 22.6. 2021. – одељења се деле на групе; настава се остваривала са две групе током дана (група А и група Б); Наредне недеље групе се ротирале. Обе групе радиле у истом саставу сваке недеље.

У издвојеном одељењу у Доњој Буковици настава се остваривала са одељењем у пуном саставу (1 одељење).

У школи је организован продужени боравак у 2 групе (по 15 ученика-током остваривања Посебног програма образовања и васпитања). Рад група смењивао се на седмичном нивоу пратећи рад у редовној настави.

Модел организације наставе који се примењивао у другом циклусу: Настава се у првом полугодишту до 27.11.2020. године остваривала са смењивањем група на седмичном нивоу (група А и група Б) – сва одељења другог циклуса у матичној школи (13 одељења); Док је једна група похађала наставу у школи, друга група пратила наставу онлајн (ТВ часови и Гугл учионица). Наредне недеље групе се ротирале. Обе групе радиле у истом саставу сваке недеље. Од 30.11.2020 до краја првог полугодишта, 18.12.2020. године, прешло се на онлајн наставу. У периоду од 15.3. до 19.4. 2021. такође се радила онлајн настава.

Начин остваривања наставе на даљину- одабрана платформа за учење

Већина родитеља ученика се изјаснила на почетку првог полугодишта да желе да њихова деца похађају непосредан образовно-васпитни рад у школи, а мањи број родитеља се изјаснио за онлајн наставу (број ученика који су наставу пратили онлајн се мењао у току полугодишта у зависности од епидемиолошке ситуације), а број ученика је приказан у недељним и месечним извештајима школе који чине саставни део овог Извештаја.

Изабрана платформа која се користила као допунска подршка ученицима у учењу и као преовлађујућа за ученике старијих разреда у наведеним периодима онлајн рада је Гугл учионица(и гугл мит).

Распоред часова по данима и разредима

Групе ученика првог циклуса: настава се реализовала за А групу од 8-10,25 (4 часа); за групу Б настава се реализовала од 10,45-12,35 (3 часа).

За ученике другог циклуса настава се реализовала у школи од 14-17,35 (6 часова у трајању по 30 минута), а по преласку на онлајн наставу од 30.11.2020. и 15.3.2021. наставници реализовали наставу путем платформе за учење у складу са важећим распоредом часова.

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика

Постојала стална комуникација наставника са ученицима, што је омогућило наставницима да прикупе податке о томе како ученици уче, докле су стигли у савладавању градива и давали потребне смернице за рад и стицање знања. То је подразумевало задатке као што су на пример: домаћи задаци, дечји цртеж, есеји, постери, коришћење електронске поште, виртуелни групни рад, Скајп или Вајбер групни разговор, презентације (ППТ), задаци, сачињавање индивидуалних планова и слично. Током учења на даљину, наставници су ученицима прослеђивали краће тестове и контролне вежбе путем друштвених мрежа, електронском поштом или путем платформе (Вајбер, Гугл учионица, телефоном), а урађене радове ученици су на исти начин враћали наставницима да их прегледају, евидентирају активност ученика, дају коментар и смернице за даљи рад.

Формативно оцењивање – редовно посматрање и проверавање постигнућа, мотивисаности, степена разумевања и владања ученика у току процеса наставе: давање повратне информације и препоруке за даље напредовање (евиденција у педагошкој документацији); Редовно праћење ангажовања ученика у Гугл учионици и праћењу наставе на ТВ-у – кроз задавање индивидуалних и групних домаћих задатака, сарадњу са родитељима.

Сумативно оцењивање – У првом циклусу су ученици оцењивани након завршене наставне области кроз усмено и писмено испитивање и тестирање у школи (ученици који су се изјаснили да неће похађати наставу у школи су били у обавези да буду усмено и писмено испитани у школи). Ученици другог циклуса су оцењивани на крају првог и другог полугодишта (закључна оцена) на основу оцена које су добили у току непосредног образовно-васпитног рада од почетка школске године и на основу података о напредовању ученика преласком на онлајн наставу.

Начин праћења остваривања плана активности по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid-19

Праћење вршио директор школе, стручни сарадници и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- Редовно евидентирање о епидемиолошкој ситуацији ученика и запослених
 - Увид у извештаје одељењских старешина о редовности похађања наставе у школи и ангажовања ученика у раду на даљину (рад у Гугл учионици и праћење наставе путем телевизије)
 - Увид у оперативне планове наставника (електронска форма) по Посебном програму образовања и васпитања
 - Увид у рад наставника кроз платформу Гугл учионице (директор, педагог)
 - Посматрање и уочавање евентуалних тешкоћа у реализацији предвиђених активности и проналажење решења за превазилажење истих (на основу недељног извештавања на нивоу школе у току септембра и касније на месечном нивоу)
 - Увид у рад у отежаним условима рада због пандемије вируса Ковид-19, од стране просветног саветника Љиљане Рељић (24.5.2021.године) у циљу пружања подршке Школи.
- Редовно су рађени Извештаји (недељни и месечни) о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид-19: Они чине саставни део Извештаја рада школе за школску 2020/2021.године.

3.РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Настава у првом полугодишту шк.2020/21. отпочела је 1. септембра 2020. године и трајала је до 18. децембра 2020. године. (Правилник о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину, бр. 110-00-327/2020-04, од 1.12.2020.).

- Пријем ученика првих разреда и петих разреда обављен 31.08.2020. године у складу са препорукама и мерама заштите од пандемије вируса Ковид-19.
- Прве недеље октобра, поводом Дечје недеље-под називом *Подељена срећа је два пута већа*, организоване су разноврсне активности, на нивоу школе и града, уз свесрдно ангажовање ученика и наставника школе, а све активности су реализоване у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом. (Школски пројекат који се реализује већ неколико година на нивоу града у Центру за културу Ваљево – *Породична квизијада*, ове године није било могуће реализовати).
- Први класификациони период био је почетком новембра месеца (одељенска већа млађих и старијих разреда 6.11.2020. а наставничко веће 18.11.). Родитељски састанци су реализовани онлајн у периоду 9-11.11.2020.
- У уторак 10.11.2020. настава се реализовала по распореду часова за петак.
- Среда, 11.11.2020.-Државни празник/дан примирја у Првом светском рату.
- Од 11-13.11.2020. - јесењи распуст.

У другом класификационом периоду, од 9.11. до краја првог полугодишта 18.12., настава се одвијала по планираној организацији и распореду рада за ученике првог циклуса, а за ученике другог циклуса измењен начин организације наставе – од 30.11. прешло се на онлајн наставу.

- 18.12.2020. године завршена настава у првом полугодишту.
- Седнице одељењских већа реализоване 21.12.2020. уз поштовање свих епидемиолошких мера.
- Уручивање ђачких књижица обављено у периоду од 24-26.12.2020. по утврђеном распореду за свако одељење (ОС договарају са групама родитеља време преузимања које се обавља на главном улазу школе).
- Од 21.12.2020. до 15.01.2021. године - зимски распуст.

Настава у другом полугодишту отпочела у понедељак, 18. јануара 2021.године.

- 27. јануара 2021. године, свечано је обележена Школска слава-Свети Сава, уз поштовање мера и тренутну епидемиолошку ситуацију.
- Дан државности Србије прослављен 15-16.2.2021. године (ненаставни дани).

- 28.2.2021.г. Школа била домаћин општинског такмичења из математике (за ученике петих и шестих разреда).
- На основу Стручног упутства за организацију и реализацију о.в. рада у основној школи МПНТР и Упутства у дописима МПНТР, за ученике другог циклуса у периоду од 15.3. до 19.4.2021. прешло се на онлајн наставу.
- 3.4. 2021. Трећи класификациони период (седнице ОВ и НВ 5.4. и 13.4.201.г.)
- 9-10.4 2021. реализавани пробни завршни испити.
- 25.4.2021. г. Школа била домаћин окружног такмичења из математике (за ученике четвртх и петих разреда).
- Пролетњи распуст трајао у периоду од 30.4. до 10.5.2021.године
- Ученици школе учествовали на републичким такмичењима (мај/јун) у складу са календаром такмичења
- Настава за ученике 8.разреда завршена 8.6.2021. (свечана додела Посебних, Вукових диплома и дипломе за Ученика генерације реализована 29.6.2021.)
- Настава за ученике од 1-7.разреда завршена 22.6.2021. године
- Током јуна 2021. реализоване екскурзије за ученике осмих разреда и настава у природи за ученике другог и четвртог разреда
- Седнице Одељењских већа и Наставничко веће реализоване према школском календару активности (9.6.; 10.6.; 21.6. 22.6. 2021.)
- 23-25.6.2021. реализовани завршни испити за ученике осмих разреда (у складу са Стручним упутством...)
- Саопштавање успеха и родитељски састанци реализовани 28.6.2021. године
- Активности Школске комисије за спровођење ЗИ и упис у средње школе реализоване према Календару активности МПНТР.

Обележавање појединих датума, активности ученика и наставника у школи и локалној заједници, које су биле од значаја у образовном и васпитном смислу, евидентирано је у школском летопису, на фејсбук страници и сајту школе.

Весна Костадиновић, стручни сарадник

4. ВЛАДАЊЕ, ИЗОСТАНЦИ, УСПЕХ И РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИЦИ

4.1. Табеларни приказ броја и изостанака ученика

Одељење	Бр. ученика	Оправданих изостанака	Оправданих по ученику	Неоправданих изостанака	Неоправданих по ученику	Укупно изостанака	Изостанака по ученику
1-1	25	597	23.88	0	0	597	23.88
1-2	24	500	20.83	0	0	500	20.83
1-3	25	393	15.72	0	0	393	15.72
Д. Буковица	1	0	0	0	0	0	0
Укупно	75	1490	19.86	0	0	1490	19.86
2-1	28	657	23.46	0	0	657	23.46
2-2	26	935	35.96	0	0	935	35.96
2-3	28	878	31.36	0	0	878	31.36
Д. Буковица	2	0	0	0	0	0	0
Укупно	84	2470	29.40	0	0	2470	29.40
3-1	27	1383	51.22	0	0	1383	51.22
3-2	24	725	30.21	0	0	725	30.21
3-3	23	411	17.87	0	0	411	17.87
Д. Буковица	1	0	0	0	0	0	0
Укупно	75	2519	33.58	0	0	2519	33.58
4-1	22	1473	66.95	8	0.36	1481	67.32
4-2	20	718	35.90	0	0	718	35.90
4-3	23	779	33.87	0	0	779	33.87
4-4	20	473	23.65	0	0	473	23.65
Д. Буковица	1	0	0	0	0	0	0
Укупно	86	3443	40.03	8	0.09	3451	40.12
5-1	27	825	30.56	0	0	825	30.56
5-2	24	521	21.73	0	0	521	21.73
5-3	24	390	16.25	0	0	390	16.25
Укупно	75	1736	23.14	0	0	1736	23.14
6-1	27	1127	41.74	0	0	1127	41.74
6-2	25	702	28.08	5	0.20	707	28.28
6-3	27	515	19.07	0	0	515	19.07
6-4	23	880	38.26	0	0	880	38.26
Укупно	102	3224	31.61	5	0.5	3229	31.65
7-1	25	953	38.12				
7-2	27	936	34.67	1	0.04	937	34.70
7-3	26	612	23.54	57	2.19	669	25.73

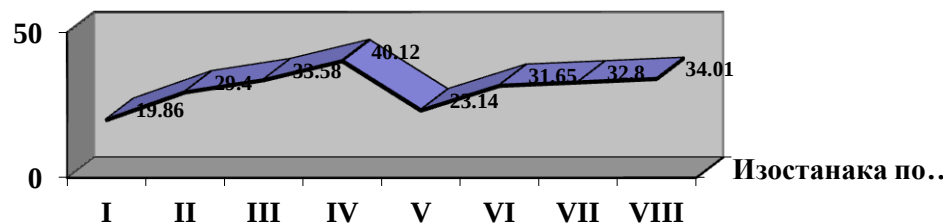
Укупно	78	2501	32.06	58	0.74	2559	32.80
8-1	26	968	37.23				
8-2	26	1064	40.92	31	1.19	1095	42.12
8-3	27	604	22.37	20	0.74	624	23.11
Укупно	79	2636	33.36	51	0.64	2687	34.01

ЗБИРНА ТАБЕЛА

Разред	Бр.ученика	Оправданих изостанака	Оправданих по ученику	Неоправданих изостанака	Неоправданих по ученику	Укупно изостанака	Изостанака по ученику
1. разред	75	1490	19.86	0	0	1490	19.86
2. разред	84	2470	29.40	0	0	2470	29.40
3. разред	75	2519	33.58	0	0	2519	33.58
4. разред	86	3443	40.03	8	0.09	3451	40.12
1.-4. разреда	320	9922	31.01	8	0.02	9930	31.03
5. разред	75	1736	23.14	0	0	1736	23.14
6. разред	102	3224	31.61	5	0.5	3229	31.65
7. разред	78	2501	32.06	58	0.74	2559	32.80
8. разред	79	2636	33.36	51	0.64	2687	34.01
5.-8. разреда	334	10097	30.23	114	0.34	10211	30.57
1.-8. разреда	654	20019	30.61	122	0.18	20141	30.79

4.1.1 Графички приказ изостанака ученика

У току школске године било је укупно **20141** изостанака, од тога **20019** оправданих и **122** неоправдана изостанка, што је у просеку око **30** изостанака по ученику.



Из приложеног графикана може се видети да су више изостајали ученици старијих разреда и то највише ученици 8. разреда, али и ученици четвртог разреда, са највећим бројем изостанака по ученику. У старијим разредима највише неоправданих изостанака направили су ученици 7. разреда, укупно 58 изостанака (0,74 по ученику) и ученици 8. разреда (0,64 по ученику), док су ученици 5. разреда нису имали неоправданих изостанака.

4.2 Табеларни приказ успеха ученика

4.2.1. Успех ученика од 2. до 4. разреда

Разред и одељење	Број ученика	Одлични	%	Врло добри	%	Добри	%	Довољни	%	Недовољни	%	Неоцењено	%
I-1	25	Ученици првог разреда оцењују се описно.											
I-2	24												
I-3	25												
ИО Д. Буковица	1												
Укупно I разред	75												
II-1	28	20	71.43	6	21.43	2	7.14						
II-2	26	16	61.54	7	26.92	3	11.54						
II-3	28	18	64.29	9	32.14	1	3.57						
ИО Д. Буковица	2	1	50.00	1	50.00								
Укупно II разред	84	55	65.5	23	27.4	6	7.14						
III-1	27	15	55.56	7	25.93	4	14.81						
III-2	24	11	45.83	7	29.17	6	25.00						

III-3	23	13	56.52	6	26.09	3	13.04	1	4.35				
ИО Д. Буковица	1	1	100										
Укупно III разред	75	40	53.33	20	28.00	13	17.33	1	1.33				
IV-1	22	13	59.09	5	22.73	4	18.18						
IV-2	20	8	40.00	10	50.00	2	10.00						
IV-3	23	20	86.95	2	8.7	1	4.35						
IV-4	20	15	75.00	5	25.00								
ИО Д. Буковица	1	1	100										
Укупно IV разред	85	56	65.11	23	26.74	7	8.13						
Укупно од 2. до 4. разреда	245	152	61.63	67	27.34	26	10.61	1	0.4				
Укупно од 1. до 4. разреда	320	152	47.5	65	20.31	26	8.12	1	0.3				

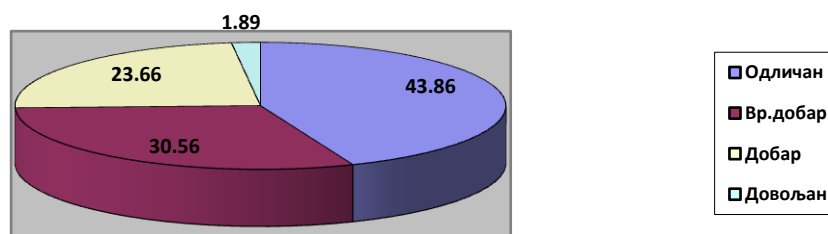
4.2.2 Успех ученика од 5. до 8. разреда

Разред и одељење	Број ученика	Одлични	%	Врло добри	%	Добри	%	Довољни	%	Недовољни	%	Неоцењено	%
V-1	27	9	33.33	12	44.44	4	14.81	2	7.41				
V-2	24	12	50.00	5	20.83	6	25.00	1	4.17				
V-3	24	11	45.83	6	25.00	7	29.17						
Укупно V разред	75	32	42.66	23	30.66	17	22.66	3	4.00				
VI-1	27	8	29.63	7	25.93	12	44.44						
VI-2	25	7	28.00	10	40.00	6	24.00	2	8.00				
VI-3	27	11	40.74	6	22.22	9	33.33	1	3.70				
VI-4	23	3	13.04	9	39.13	10	43.48	1	4.35				
Укупно VI разред	102	29	28.43	32	31.37	37	36.27	4	3.92				
VII-1	25	3	12.00	7	28.00	13	52.00	2	8.00				
VII-2	27	8	29.63	10	37.04	8	29.63	1	3.70				
VII-3	26	7	26.92	8	30.77	11	42.31						
Укупно VII разред	78	18	23.07	25	32.05	32	41.02	3	3.84				
VIII-1	26	10	38.46	7	26.92	9	34.62						
VIII-2	26	4	15.38	13	50.00	9	34.62						

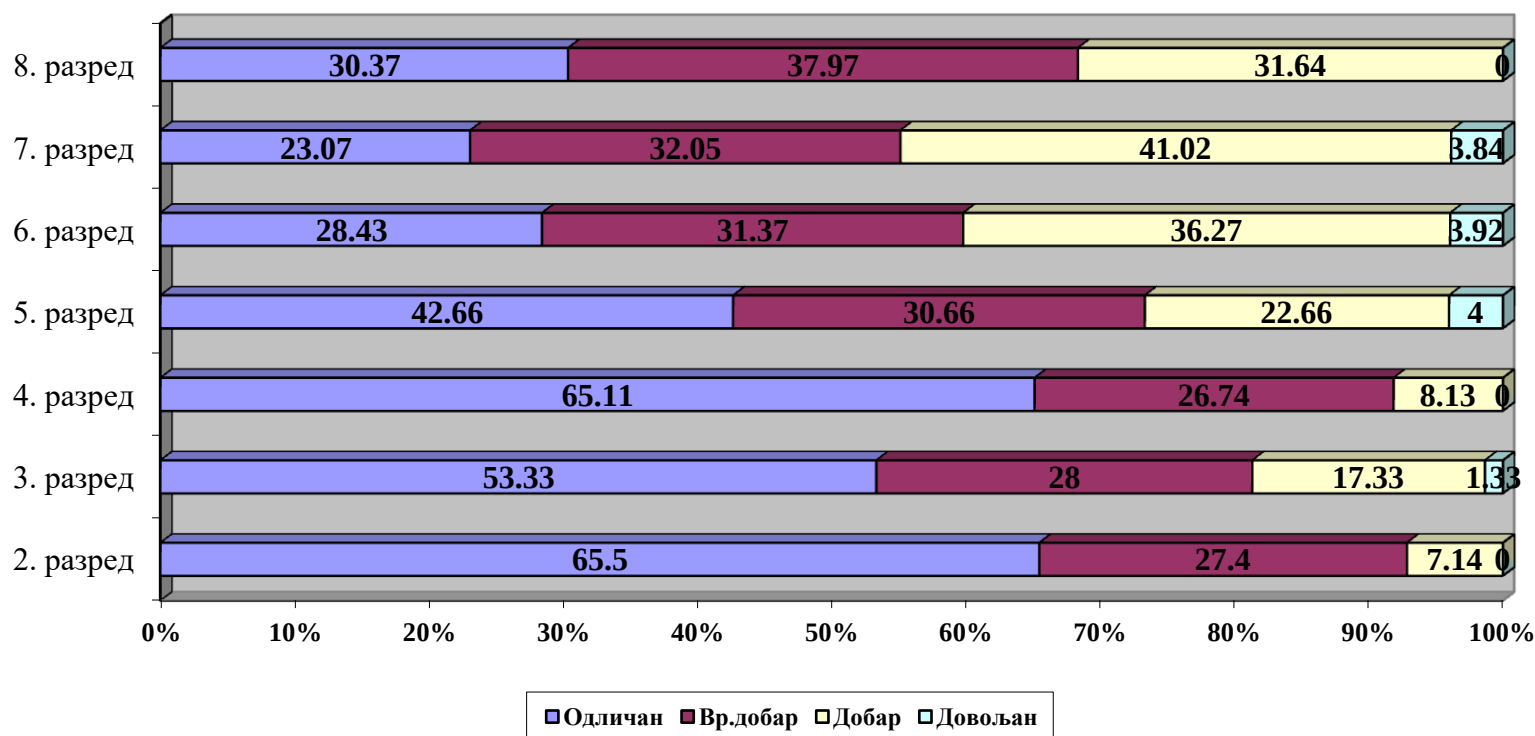
VIII-3	27	10	37.04	10	37.04	7	25.93						
Укупно VIII разред	79	24	30.37	30	37.97	25	31.64						
Укупно од 5. до 8. разреда	334	103	30.83	110	32.93	111	33.23	10	2.99				
Укупно од 2. до 8. разреда	579	255	43.86	177	30.56	137	23.66	11	1.89				

На нивоу школе највише ученика је остварило одличан успех (43,86%), потом врло добар (30.56%), добар (23,66%) и најмање довољан успех (1,89 %).

Од укупног броја ученика који се оцењују бројчано (од 2. до. 8. разреда – 579) сви ученици су на крају наставне године, односно у јуну завршили разред са позитивним успехом. Самим тим није било потребе за поправним испитима.



Највећи проценат одличних ученика је у 2. и 4. разреду (65%), а најмањи у седмом (23,07%). Веома је мали број ученика који су остварили довољан успех, само 1 ученик у млађим резредина и 10 ученика у старијим разредима. Детаљан приказ представљен је кроз графикон који следи.



4.3. Табеларни приказ средњих оцена по предметима

Млађи разреди

Предмет	II - 1	II - 2	II - 3	Д.Б.	Укупно	III - 1	III - 2	III - 3	Д.Б.	Укупно	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	Д.Б.	Укупно
Српски језик	4.29	3.85	4.36	4	4.12	3.96	3.67	4.04	4	3.91	3.95	3.92	4.48	4.2	4	4.11
Енглески језик	4.89	4.81	4.36	5	4.76	4.56	4.04	3.91	4	4.12	4	3.5	3.83	4.1	4	3.88
Математика	4.18	3.65	4.14	4	3.99	3.81	3.5	3.7	4	3.75	4.09	3.55	4.09	4.2	4	3.98
Свет око нас	4.46	4.46	4.46	4.5	4.47	4.11	4	4.22	4	4.08						
Природа и друштво						4.04	4.58	4.48	5	4.52	3.86	4.05	4.5	4.65	5	
Ликовна култура	4.89	4.81	5	5	4.92	4.67	4.04	4.52	5	4.55	4.68	4.7	4.83	5	5	4.82
Музичка култура	4.79	4.73	5	5	4.88	4.96	5	4.87	5	4.95	4.73	4.2	4.91	4.9	5	4.74
Физичко васпитање	4.96	5	5	5	4.99	4.04	4.58	4.48	5	4.52	5	4.5	5	5	5	4.9
Изборни предмет											4.91	4.8	5	5	5	4.94
Просек одељења	4.64	4.47	4.62	4.65	4.59	4.3	4.12	4.25	4.43	4.27	4.33	4.14	4.52	4.58	4.62	4.43

Старији разреди

ПРЕДМЕТ	V1	V2	V3	Пр осе к	VI 1	VI 2	VI 3	VI4	Про сек	VII 1	VII2	VII 3	Про сек	VIII 1	VIII 2	VIII 3	Укуп но	Укупн о V-VIII
Српски језик	3.33	3.67	3.46	3.49	3.26	3.68	3.52	3.22	3.42	2.96	3.3	3.31	3.19	3.92	3.35	3.63	3.63	3.43
Енглес ки језик	3.44	3.71	3.75	3.63	3.33	3.68	4.04	3.09	3.54	3.12	3.59	3.62	3.44	3.5	3.15	4.3	3.65	3.57
Француски језик	3.41	3.58	3.79	3.59	3.23	3.28	3.41	3.04	3.24	2.96	3.59	3.54	3.36	3.42	2.96	3.44	3.27	3.37
Ликовна култура	4.56	4.71	4.75	4.67	4.7	4.56	4.56	4.39	4.55	3.76	4.63	4.31	4.23	4.54	4.65	4.7	4.63	4.52
Музик а култр а	4.41	4.62	4.58	4.54	4.11	4.44	4.33	4.35	4.31	4.44	4.67	4.35	4.49	4.62	4.62	4.63	4.62	4.49
Историја	3.63	3.67	3.42	3.57	3.22	3.4	3.41	3.09	3.28	2.88	3.63	3.62	3.38	3.69	3.35	3.81	3.62	3.46
Географија	3.33	3.67	3.25	3.42	2.93	3	3.22	2.78	2.98	2.6	3.11	3.09	2.93	3.19	3.35	3.19	3.24	3.14
Физика					2.79	2.89	3.11	2.83	2.91	2.48	2.93	2.81	2.74	2.85	2.46	2.92	2.74	2.80
Математика	3.56	3.54	3.79	3.63	3.22	3.2	3.37	3.04	3.21	2.76	3.44	3.12	3.11	3.27	2.69	3.15	3.04	3.25
Биологија	3.67	4	3.71	3.79	3.78	3.4	3.7	3.04	3.48	3.04	3.74	3.58	3.45	4.23	3.96	4.15	4.11	3.71
Хемија										3.04	3.33	3.23	3.20	2.88	2.73	2.89	2.83	3.02
Техника и технологија	3.93	4.04	4.08	4.02	4	4	4.3	3.83	4.03	3.44	3.93	3.23	3.53	4.08	4.31	4.11	4.17	3.94
Физичко васпита ње	5	4.92	5	4.97	4.93	4.76	4.89	4.9	4.87	4.88	4.96	4.92	4.92	4.73	4.96	4.89	4.86	4.91
Владање					5	5	5	5	5.00	5	5	4.96	4.99	5	5	5	5.00	5.00

Информатика и рачунар.	4	4.12	3.96	4.03	3.67	3.72	3.89	3.57	3.71	3.76	3.89	4	3.88	4	3.81	4	3.94	3.89
ПРОСЕК	3.85	4.02	3.96	3.94	3.73	3.78	3.91	3.57	3.75	3.41	3.85	3.73	3.66	3.86	3.69	3.92	3.82	3.79

4.3.1 Графички приказ и анализа средњих оцена по предметима и одељењима/разредима

Средње просечне оцене када су млађи разреди у питању су високе из физичког васпитања, музичке културе и ликовне културе, најнижи просек је из математике, природе и друштва и српског језика.

Када су у питању старији разреди, издвајају се просечне оцене из физичког васпитања, музичке и ликовне културе, информатике и рачунарства, али и из владања. Најнижа просечна оцена је из физике (2,80) и хемије (3.02), док су из осталих предмета доста уједначене и у највећем проценту су средње оцене између 3 и 4.

4.4. Табеларни приказ оцена из владања ученика

П-1 одељење		П-2 одељење		П-3 одељење		Д. Буковица		УКУПНО: П разред	
Број ученика у одељењу	28	Број ученика у одељењу	26	Број ученика у одељењу	28	Број ученика у одељењу	2	Укупан број ученика у V разреду	84
Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.
Примерно	28	Примерно	26	Примерно	28	Примерно	2	Примерно	84
Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	0
Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

III-1 одељење		III-2 одељење		III-3 одељење		Доња Буковица		Укупно III разред		УКУПНО:	
Број ученика у одељењу	27	Број ученика у одељењу	24	Број ученика у одељењу	23	Број ученика у одељењу	1	Број ученика у одељењу	75	Укупан број ученика у VI разреду	75
Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.
Примерно	22	Примерно	20	Примерно	23	Примерно	20	Примерно	1	Примерно	75
Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	0
Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

IV-1 одељење		IV-2 одељење		IV-3 одељење		IV-4 одељење		Д. Буковица		УКУПНО: IV разред	
Број ученика у одељењу	22	Број ученика у одељењу	20	Број ученика у одељењу	23	Број ученика у одељењу	20	Број ученика у одељењу	1	Укупан број ученика у VII разреду	86
Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.
Примерно	22	Примерно	20	Примерно	23	Примерно	20	Примерно	1	Примерно	86
Врло добро	0	Врло добро	1	Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	0
Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

УКУПНО: II РАЗРЕД		УКУПНО: III РАЗРЕД		УКУПНО: IV РАЗРЕД		УКУПНО: ОД II ДО IV РАЗРЕД	
Укупан број ученика у II разреду	84	Укупан број ученика у III разреду	75	Укупан број ученика у IV разреду	86	Укупан број ученика од II до IV разреда	245
Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.
Примерно	84	Примерно	75	Примерно	86	Примерно	245
Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	1	Врло добро	0
Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

V-1 одељење		V-2 одељење		V-3 одељење		УКУПНО: V разред	
Број ученика у одељењу	27	Број ученика у одељењу	24	Број ученика у одељењу	24	Укупан број ученика у V разреду	75
Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.
Примерно	26	Примерно	24	Примерно	24	Примерно	74
Врло добро	1	Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	1
Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

VI-1 одељење		VI-2 одељење		VI-3 одељење		VI-4 одељење		УКУПНО	
Број ученика у одељењу	27	Број ученика у одељењу	25	Број ученика у одељењу	27	Број ученика у одељењу	23	Укупан број ученика у VI разреду	102
Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.
Примерно	27	Примерно	25	Примерно	27	Примерно	23	Примерно	102
Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	1
Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	1
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

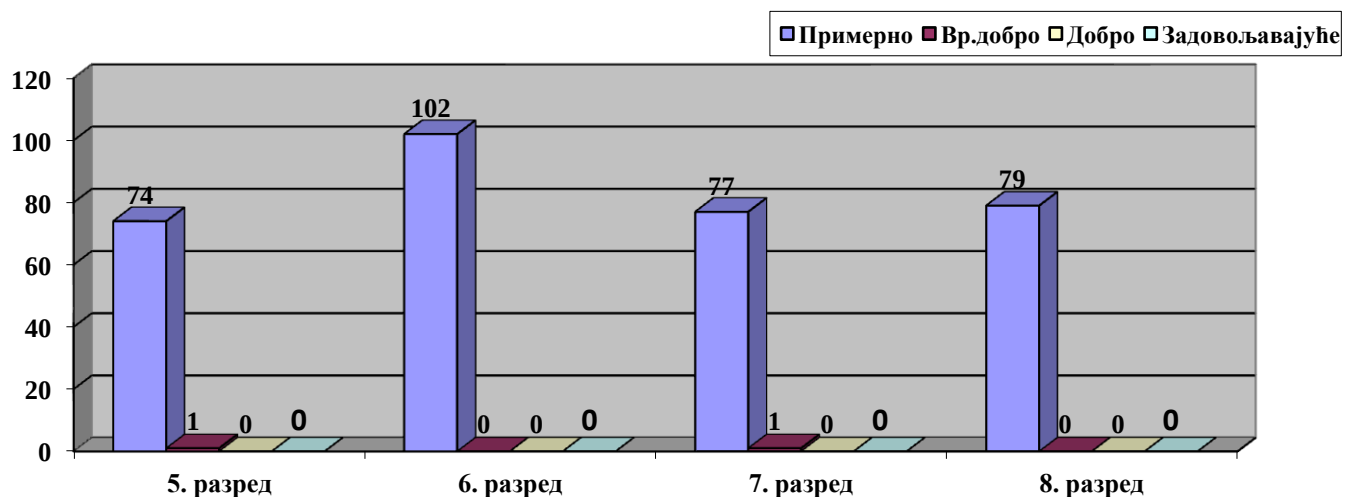
VII-1 одељење		VII-2 одељење		VII-3 одељење		УКУПНО	
Број ученика у одељењу	25	Број ученика у одељењу	27	Број ученика у одељењу	26	Укупан број ученика у VII разреду	78
Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.
Примерно	25	Примерно	27	Примерно	25	Примерно	77
Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	1	Врло добро	1
Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

VIII-1 одељење		VIII-2 одељење		VIII-3 одељење		УКУПНО	
Број ученика у одељењу	26	Број ученика у одељењу	26	Број ученика у одељењу	27	Укупан број ученика у VIII разреду	79
Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.
Примерно	26	Примерно	26	Примерно	27	Примерно	79
Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	0	Врло добро	0
Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

УКУПНО: V РАЗРЕД		УКУПНО: VI РАЗРЕД		УКУПНО: VII РАЗРЕД		УКУПНО: VIII РАЗРЕД		УКУПНО: V ДО VIII РАЗРЕД	
Укупан број ученика у V разреду	75	Укупан број ученика у VI разреду	102	Укупан број ученика у VII разреду	78	Укупан број ученика у VIII разреду	79	Укупан број ученика од V до VIII разреда	334
Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.
Примерно	74	Примерно	102	Примерно	77	Примерно	79	Примерно	332
Врло добро	1	Врло добро	0	Врло добро	1	Врло добро	0	Врло добро	2
Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0	Добро	0
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

УКУПНО: ОД II ДО IV РАЗРЕДА		УКУПНО: ОД V ДО VIII РАЗРЕДА		УКУПНО: ОД II ДО VIII РАЗРЕДА	
Укупан број ученика од II до IV разреда	245	Укупан број ученика од V до VIII разреда	334	Укупан број ученика од II до VIII разреда	579
Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.	Владање	Бр.уч.
Примерно	245	Примерно	332	Примерно	577
Врло добро	0	Врло добро	2	Врло добро	2
Добро	0	Добро	0	Добро	0
Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0	Задовољавајуће	0
Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0	Незадовољавајуће	0
Неоцењен	0	Неоцењен	0	Неоцењен	0

Што се тиче владања, ученици у највећем броју имају примерно владање. Сви ученици млађих разреда који се бројчано оцењују имају примерно владање, што је 245 ученика. У старијим разредима, од 334 ученика, 2 ученика има смањену оцену из владања (врло добро владање).



4.8 Табеларни приказ Носиоци Вукових и посебних диплома

РЕД. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	ОДЕЉЕЊЕ	ВРСТА ДИПЛОМЕ																	
			ДИПЛОМА ВУК КАРАЏИЋ	ПОСЕБНЕ ДИПЛОМЕ																
				СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФРАНЦУСК И ЈЕЗИК	ИСТОРИЈА	ГЕОГРАФИЈА	БИЛОГИЈА	МАТЕМАТИКА	ФИЗИКА	ХЕМИЈА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ИНФОРМАТИКА	УКУПНО	УКУПНО	
1.	Благоје Митровић	8/1	+													+		1	2	
2.	Јанко Милошевић	8/1													+	+		2	2	
3.	Аница Ристивојевић	8/1													+			1	1	
4.	Гордана Крстић	8/1												+				1	1	
5.	Страхиња Тодоровић	8/1												+				1	1	
6.	Софија Анђелић	8/1												+				1	1	
7.	Невена Добрашиновић	8/1												+				1	1	
8.	Наташа Митровић	8/1												+				1	1	
9.	Ђурђа Пејдић	8/1												+				1	1	
10.	Милица Пантелић	8/1												+				1	1	
11.	Анђела Симић	8/1													+			1	1	
12.	Аница Ристивојевић	8/1													+			1	1	
13.	Богдан Панић	8/1													+			1	1	

14.	Ускоковић Петар	8/2	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+			9	10
15.	Николић Сања	8/2	+							+				+				2	3
16.	Радојичић Драгић	8/2	+								+			+				2	3
17.	Бајић Николина	8/2														+		1	1
18.	Ракић Андреа	8/2													+			1	1
19.	Ракић Теодора	8/2													+			1	1
20.	Пантелић Дуња	8/2												+	+			2	2
21.	Симеуновић Сања	8/2													+			1	1
22.	Бранковић Андреа	8/2													+			1	1
23.	Радојевић Давид	8/2													+			1	1
24.	Живановић Јаков	8/2													+			1	1
25.	Шашо Лена	8/2													+			1	1
26.	Ковачевић Дуња	8-3	+							+		+		+				3	4
27.	Милица Митровић	8-3							+					+	+			3	3
28.	Матеја Марковић	8-3													+			1	1
29.	Вићић Елена	8-3												+				1	1
30.	Јевтић Тамара	8-3												+				1	1
31.	Средојевић Кристина	8-3												+				1	1
32.	Христина Ђурић	8-3												+	+			2	2
33.	Лазаревић Срећко	8-3							+					+				2	2
34.	Вукосављевић Лазар	8-3												+				1	1

35.	Вукосављевић Лука	8-3							+					+				2	2
-----	-------------------	-----	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	---	---

4.9 Ученик генерације

У школској 2020/2021. г за Ученика генерације предложен је један:
-Ускоковић Петар 8-2

Одељењске старешине су предале сву потребну документацију. Комисија је у складу са школским правилником бодовала ученике на основу чега је одлучено да ученик генерације у шк.2020/2021.г. буде

Ускоковић Петар

Општиуспех у школи од 5 – 8. разреда:

Разред	Општиуспех
5	5,00
6	5,00
7	5,00
8	5,00

Успехизвлдањаод 5 до 8 разреда:

Разред	Владање
5	примерно
6	примерно (5)
7	примерно (5)
8	примерно (5)

• Успех на такмичењима у организацији Министарства просвете из предмета:

Разред	Предмет	Ниво такмичења	Резултат на такмичењу
V	Српски језик и књижевност	општинско	2. место
	Српски језик и књижевност	окружно	учешће
	Математика	општинско	похвала
	Математика	окружно	учешће
VI	Српски језик и књижевност	општинско	1. место
	Српски језик и књижевност	окружно	учешће
	Физика	општинско	3. место
	Физика	окружно	2. место
	Физика	државно	учешће

	Математика	општинско	учешће
VII	Физика	општинско	1. награда
	Физика	окружно	2. награда
	Физика	државно	није одржано
	Историја	општинско	2. место
	Историја	окружно	није одржано
VIII	Физика	општинско	похвала
	Физика	окружно	учешће
	Хемија	општинско	3. место
	Хемија	окружно	учешће
	Француски језик	општинско	3. место
	Француски језик	окружно	3. место
	Француски језик	републичко	учешће
	Математика	општинско	похвала
	Математика	окружно	учешће

• **Успех из наставних вештина:**

Ниво такмичења	Резултат нат акмичењу			
	1 место	2 место	3 место	учешће
Општинско појединачно				
Општинско екипно	+			
Окружно појединачно				
Окружно екипно			+	
Државно појединачно				
Државно екипно				

Учесник многих ликовних конкурса где му је рад похваљен и награђен.

На општинском такмичењу из верске наставе у 7. разреду осваја 2. место.

Ученик је музичке школе где своје знање и умеће показује на свечаним приредбама.

Члан је драмске секције и ту његову надареност смо могли видети на разним приредбама које су одржаване у школи.

На часу Одељенске заједнице одржане дана 2.6.2021.године а у складу са чланом 3. Правилника о награђивању ученика генерације ОШ "МИЛОВАН ГЛИШИЋ" у Ваљеву, покренута је иницијатива да за ученика генерације школске 2020/2021. године предложи ученика **ПетраУскоковића**.

На основу документације коју је комисија од три члана прегледала, Петар Ускоковић са 567 бодова проглашен је ђаком генерације на седници Наставничког већа одржаној 31.5.2017. године.

Петар Ускоковић рођен је 11.07.2006. године од оца Слободана и мајке Славице. Први разред основне школе је уписао 2013. године код учитељице Дубравке Радосављевић. Одмах је почео да показује интересовање за све наставне предмете, а посебан таленат имао је за музику. Учествовао је на свим школским свечаностима као рецитатор, глумац и активан члан хора. У старијим разредима се такмичио из скоро свих предмета, а посебно се истакао учешћем на републичком такмичењу из физике, у 6.разреду и француског језика, у 8.разреду. Одличан је ученик са свим петицама од 5. до 8. разреда и носилац је девет посебних диплома чиме стиче Вукову диплому.

Завршио је и Основну музичку школу „Живорад Грбић“, одсек хармоника, где је 2019. освојио Прву награду на Републичком такмичењу из теорије музике. Активно тренира фудбал у ОФК „Сењак“, учи енглески језик, похађа Интеграл. У септембру 2020. био је полазник Летње научне школе у Петници, где је веома успешно представљао своју школу и град. Био је члан ђачког парламента и борио се за одржавање школских журки као и отварање спортског терена током викенда.

Вредан, одговоран, ведар, духовит, пажљив, био је омиљени ученик предметних наставника и добар друг својих вршњака.

Због свега наведеног, понео је титулу Ученика генерације ОШ „Милован Глишић“ за 2021. годину.

Своје даље школовање наставиће у Ваљевској гимназији и музичкој школи на Одсеку соло певање.

Одељењски старешина

Биљана Ђурић

4.10 Резултати ученика на такмичењима и смотрама

Учествовањем на такмичењима пружа се могућност даровитим ученицима да у области наставних и ваннаставних активности, представе, испоље и искажу своје способности, знања, умења и интересовања.

Циљ такмичења и је представљање и афирмација образовно - васпитног рада, постигнућа ученика и подстицање квалитета наставног рада ученика и њихових наставника.

Одређени број такмичења планиран за школску 2020/2021. није одржан због стања пандемије вируса Covid-19. И поред тога, велики број ученика наше школе учествовао је на различитим уметничким смотрама и конкурсима и освојили су запажене резултате. Комплетна документација о учешћу ученика на такмичењима и смотрама налази се у документацији школе.

Евиденција о успеху ученика на такмичењима дата је као прилог овог документа.

Ивана Дамњановић Илић, педагог

4. 11 Резултати ученика на завршном испиту и упис у средње школе

Током школске године наставници су радили припреме ученика за завршне испите, кроз часове редовне, допунске и додатне наставе. Радило се по посебном програму наставе и учења у складу са епидемиолошком ситуацијом, па је и са ученицима осмих разреда и редовна и припремна настава рађена и онлајн и у школи).

Пробни завршни испит организован је 9. и 10.априла 2021.

Школа је организовала припремну наставу у периоду од 9-22.јуна 2021. ,водећи рачуна о безбедности и здрављу ученика и запослених, а у складу са препорукама надлежних органа и институција.

Школска уписна комисија је реализовала завршин испит у складу са Стручним упутством за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања са школску 2020/2021. годину (максималан број ученика у учионици до 12).

Завршни испит је реализован- тест из српског језика 23.06., из математике 24.06. и комбиновани тест 25.06. Свих 79 ученика осмих разреда изашло је на завршне испите (Један ученик радио тестове по ИОП2, састављали чланови ИОП тима). Током реализације завршних испита није било нерегуларности. Све активности везане за објављивање резултата завршног испита, као и активности везане за упис у средње школе одвијале су се у предвиђеним терминима објављеним у календару МПНТР.

Постигнућа ученика на завршном испиту- просечан број бодова:

српски језик- 8.52	математика – 7.75	комбиновани – 9.50	Укупно: 25.76
--------------------	-------------------	--------------------	---------------

Просечан укупан број бодова износио је 72.03.

Поредећи постигнућа ученика из седам школа у граду Ваљеву, по укупном броју бодова као и на основу броја бодова са завршног испита наша школа је на шестом месту, што представља слабији резултат од прошлогодишњег.

Расподела ученика по школама и образовним профилима:

- У првом уписном кругу распоређено 74 ученика (1 ученик распоређен по одлуци ОУК Ваљево и 1 ученик уписан у музичку школу)
- По првој исказаној жељи распоређено је 27 ученика, 26 ученика од 2-5 жеље, а од 6 жеље- 18 ученика; у другом кругу распоређено 5 ученика;

- Средње школе у које су ученици распоређени: гимназија- 13 (8 ученика у одељење за ученике са посебним способностима- за рачунарство и информатику, математику, филолошко и билингвално...); техничка школа -24ученика: (15 трећи степен, 9 четврти степен) економска школа-18 ученика: (2 трећи степен, 16 четврти степен); пољопривредна – 10 ученика: (1 трећи степен, 9 четврти степен); медицинска - 9 ученика (4 трећи степен, 5 четврти степен).

Весна Костадиновић, социолог

4.12 Ученици уписани у први разред шк. 2020/2021.г

- Табела бр.1 структура уписаних ученика по полу

Пол	Број
Дечаци	51
Девојчице	34
Укупно	85

- Табела бр.2 структура уписаних ученика према нивоу постигнућа на тесту

Нивои постигнућа	Број
А	7
Б	22
Ц	35
Д	17
Е	5
Прев.упис	/
Укупно	86

- Табела бр.3 и табела бр.4 образовна структура родитеља

ОБРАЗОВАЊЕ ОТАЦ	број
III	34
IV	29
V	1
VI	11
VII-1	4
БЕЗ ПОДАТАКА	2

ОШ	5
Укупно	86

ОБРАЗОВАЊЕ МАЈКА	број
III	32
IV	26
V	/
VI	8
VII-1	12
БЕЗ ПОДАТАКА	1
ОШ	7
Укупно	86

- Табела бр.5 и табела бр.6 запосленост родитеља

Запосленост- мајка	број
ДА	64
НЕ	21
БЕЗ ПОДАТАКА	1
Укупно	86

Запосленост-отац	Број
ДА	70
НЕ	13
БЕЗ ПОДАТАКА	3
Укупно	86

- Породични статус

ПОРОДИЦА	Број
ПОТПУНА	76
РАЗВЕДЕНИ М	8
РАЗВЕДЕНО О	2
ХРАНИТЕЉСТВО	/
Укупно	86

Из наведених података види се да број ученика није уједначен према полу – већи је број дечака. Постигнућа на тесту ТИП-1 су равномерно распоређена и највећи број

ученика је остварио просечан резултат. Ученици којима ће највероватније бити потребан додатна подршка у образовању су ученици који спадају у категорију Е (5 ученика), али и поједини ученици који су остварили веома низак ниво у категорији Д који се морају пратити током првог класификационог периода.

Велика већина будућих првака живи у потпуним породицама (76 ученика – око 88% ученика). Образовни ниво родитеља је такав да већина има завршену средњу школу (око 70%), а знатно мањи проценат више или високо образовање. Велики проценат родитеља је запослен – 64 мајке и 70 очева (око 80% родитеља).

Ивана Дамњановић Илић, педагог

5. РЕАЛИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

5.1 Драмска секција

Драмска секција није организована у првом полугодишту због епидемиолошке ситуације и обавеза ученика, а и према договору чланова Актива за српски језик.

Ни у другом полугодишту нису се стекли услови за организовање и рад ове секције.

Руководилац секције:

Нада Пушић

5.2 Литерарна секција

Литерарна секција није организована у првом полугодишту због епидемиолошке ситуације и обавеза ученика, а и према договору чланова Актива за српски језик.

Секција је организована у другом полугодишту тако што су ученици учествовали на објављеним конкурсима.

Ученице Тамара Митровић и Татјана Митровић (одељење 6-3) освојиле су треће место на литерарном конкурс у „Мој смешни свет“ који је организовао Дечији културни центар Београд. Конкурс је посвећен драмском писцу и комедиографу Брани Цветковићу, а председник жирија је дечији писац Слободан Станишић. Ученице су послале снимак са рецитацијом песме како би песме биле објављене у трећем електронском часопису „Чика Јова Змај“. Татјана Митровић (6-3) добила је похвалницу на литерарном конкурс у „Четврти дрински књижевни сусрети“ и њена песма је објављена у Зборнику песама и кратких прича.

Руководилац секције:

Снежана Ступар

5.3 Рецитаторска секција

Рецитаторска секција није организована у првом полугодишту због епидемиолошке ситуације и обавеза ученика, а и према договору чланова Актива за српски језик. Секција ће бити организована у другом полугодишту.

Рецитаторска секција организована је у другом полугодишту на нивоу млађег узраста. Такмичење је организовано онлајн (слањем снимка рецитатора) и на општинском нивоу у Ваљеву и на окружном нивоу у Мионици. Учествовали су следећи ученици:

1. Никола Тадић, 2. разред (Буковица)
2. Огњен Јаковљевић, 3-2 (учешће на општинском такмичењу)
3. Вукан Лукић, 4-3 (учешће на општинском такмичењу)
4. Љиљана Стојаковић, 4-3 (5. место на општинском такмичењу)
5. Нађа Мандић, 4-3 (4. место на општинском и 2. место на окружном такмичењу)

Руководилац секције:

Кристина Спасојевић

5.4 Новинарска секција

Новинарска секција није организована у првом полугодишту због епидемиолошке ситуације и обавеза ученика, а и према договору чланова Актива за српски језик.

Ни у другом полугодишту нису се стекли услови за организовање и рад ове секције.

Руководилац секције:

Ивана Франтар

5.5 Секција страних језика

Секција за француски језик је током првог полугодишта имала две активности. Оне су, због рада у посебним условима, реализоване путем Гугл учионице.

Током октобра, 7 ученика одељења 7₁ су радили на пројекту „On fait la fête“. Задатак је био да осмисле плакат за неку школску активност, прославу, тематски дан или неки други догађај који би реално могао да се одржи у нашој школи и да напишу најаву за тај догађај. Прецизна упутства (одредити датум, место, програм активности за одабрани догађај, врста музике, анимације и забавне игре, продаја улазница...итд) су постављена на Гугл учионици, а консултације су одржаване понекад у школи, а углавном порукама и слањем фотографија преко Гугл учионице. Радови су били групни или појединачни, већ како се ко од ученика определио и постављени су на сајт школе. Тако да нам је сарадник у овој активности био наставник информатике Драган Милисављевић.

У другој половини новембра, започета је још једна активност, у коју је укључено 6 ученика – Atelier chanson: Paroles et musique. На Гугл учионицу је постављено 7 спотова најновијих (углавном прошлогодишњих) француских песама са речима. Ученици су гласали за песму на којој ћемо радити и давали предлоге шта и како бисмо могли да радимо. Ова активност није завршена, услед недостатка времена због ранијег завршетка првог полугодишта. Само смо изабрали песму и оквирно се договорили око могућих активности које ћемо извести у другом полугодишту.

Крајем другог полугодишта, у оквиру секције француског језика имали смо три активности изреда пројеката и презентација:

- ✓ Ученици 5. разреда су имали задатак да у Word-у направе табелу којом ће дати податке о некој земљи по избору (број становника, језици који се говоре, главни град, временска разлика у односу на Париз и временска прогноза за наредне дане). Учествовало је 7 ученика.
- ✓ Ученици 6. разреда су радили Power Point презентације – Рецепти (императив, партитивни члан). Израђено је 7 презентација.
- ✓ Ученици 7. разреда су, такође у Power Point-у, представљали франкофоне земље, њихове особености и знаменитости. У овој активности је учествовало 2 ученика.

Најбоље радове ћемо поставити на школски сајт.

Радмила Ђурашиновић

5.6 Хор

Руководилац хорске секције за школску 2020/21. годину је наставник музичке културе, Владимир Јанковић.

Хор се није састајао у току првог полугодишта школске 2020/2021. године у школи како би се испоштовале препоручене мере заштите од вируса ковид. У школи нису реализоване приредбе.

Мања група ученика 7. и 8 разреда учествовала је у пројекту МИКРОБИТ у којем је изведена тема школске химне на потпуно другачији начин. Наиме, Микробит уређај је програмиран да одсвира уводне тактове теме школске химне и као такав је ученицима служио као музичка подлога за њено извођење. (Примена Микробит уређаја је у оквиру програма „Школе за 21. век”, који спроводи Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС у сарадњи са британским саветом). Изведена тема химне је снимљена у

сарадњи са наставником информатике Драганом Миличављевићем и тиме остварена сарадња и у оквиру програма „Школе за 21. век”.

Уколико епидемиолошки услови дозволе рад хорске секције реализоваће планиране активности у току другог полугодишта.

Хор ОШ „Милован Глишић“ Ваљево није функционисао и у другом полугодишту школске 2020/2021. године због одложених школских и градских манифестација и епидемиолошких мера које су биле на снази.

Наставник музичке културе
Владимир Јанковић

5.7 Историјска секција

У првом полугодишту, у оквиру историјске секције, ученици виших разреда израдили су неколико панова (*Народни музеј Ваљево, Посуђе кроз историју*). Такође, ученици су израдили и неколико Power Point презентација часова (*Балкански ратови, Први светски рат, Србија у Првом светском рату*) које су сами и реализовали. Поводом обележавања школске славе Светог Саве, ученици виших разреда, уредили су школски хол, поставивши адекватне илустрације и прикладан текст.

Такође, ученици су израдили неколико панова (*Немањићи*) и Power Point презентација (*Други светски рат, Југославија у Другом светском рату*), које су приказане на часовима редовне наставе.

Владимир Ђенадић, наставник историје

5.8 Биолошка секција

На првом састанку, 28.08.2020. направљен је глобални план рада секције. У току септембра, у рад је укључено 20 ученика. Ученици су обавештени о активностима и темама којима ћемо се бавити у току школске године.

25.11.2020., у кабинету, ученице седмог и осмог разреда, приказале су презентацију за ученике петог разреда-Рециклажа, сортирање отпада, по групама од 10 ученика, уз строго поштовање епидемиолошких мера.

23.12.2020. ученице петог разреда урадиле су презентацију на тему-Загађивање ваздуха, воде и земљишта, последице загађивања и мере заштите, коју је наставник проследио члановима секције.

18.01.2021. ученици осмог разреда, презентовали су свој рад на тему Црвене књиге флоре и фауне-онлајн

25.01.2021.,ученици осмог разреда,презентовали су свој рад на тему Национални паркови Србије,такође онлајн.

У току другог полугодишта,за време наставе на даљину,ученица Чулић Јана,6/2,урадила је презентацију на тему Заштита врста,а наставница проследила материјал члановима секције,после чега је уследила дискусија.

У истом периоду,ученици 7.разреда,имали су активности на тему Болести зависности.

Ученици 8.разреда радили су презентацију на тему Право на здраву животну средину.

Током школске године,у условима наставе на даљину,обележени су сви важни датуми у вези са очувањем и заштитом животне средине.

Драгана Адамовић,
наставник биологије

5.9 Саобраћајна секција

Почетком септембра урађен глобални план секције који је подељен на теме. Секција због епидемиолошке ситуације почела са радом у другом полугодишту. Одржано је само 15 часова. С обзиром да се такмичење "Шта знаш о саобраћају" није одржано тако и часови секције нису одржани су према плану. Одржано је само 15 часова а укључено је било само 9 ученика. Теме часова су биле:

- Увод у саобраћај,
- Саобраћајни знаци,
- Бициклиста и пешак у саобраћају,
- Решавање тестова.

Наставник технике и технологије
Биљана Ђурић

5.10 Моделарска секција

Моделарска секција радила је према плану рада Моделарске секције за школску 2020/2021.

Назив: моделарска секција
Планиран број часова: 36

Р.БР	АКТИВНОСТИ
1.	Програмски пакет LegoMindstorms
2.	Радно окружење програма
3.	Блокови наредби
4.	Петље
5.	Основни пакет компонената Lego робота
6.	Креирање програма за Lego робота
7.	Апликација програма
8.	Провера функционалности програма
9.	Припрема за такмичење

Р.БР	ТЕМА	РЕАЛИЗАЦИЈА
1.	Упознавање са програмским пакетом Lego mindstorms	IX
2.	Радно окружење програма	IX
3.	Радно окружење програма	IX
4.	Блокови наредби	IX
5.	Блокови наредби	X
6.	Блокови наредби	X
7.	Петље	X
8.	Петље	X
9.	Основни пакет комплета Lego robota	X
10.	Основни пакет комплета Lego robota	XI
11.	Креирање програма за Lego robota	XI
12.	Креирање програма за Lego robota	XI
13.	Креирање програма за Lego robota	XI
14.	Апликација програма	XII

15.	Провера функционалности програма	XII
16.	Провера функционалности програма	XII
17.	Провера функционалности програма	XII
18.	Израда једноставнијих програма по задатку	I
19.	Израда једноставнијих програма по задатку	I
20.	Израда једноставнијих програма по задатку	II
21.	Израда једноставнијих програма по задатку	II
22.	Провера функционалности	II
23.	Израда сложенијих програма по задатку	III
24.	Израда сложенијих програма по задатку	III
25.	Израда сложенијих програма по задатку	III
26.	Израда сложенијих програма по задатку	III
27.	Провера функционалности	III
28.	Провера функционалности	IV
29.	Програм за кретање робота по лавиринту	IV
30.	Програм за кретање робота по лавиринту	IV
31.	Програм за кретање робота по лавиринту	V
32.	Програм за кретање робота по лавиринту	V
33.	Програм за кретање робота по лавиринту	V
34.	Провера функционалности	V
35.	Провера функционалности	VI
36.	Систематизација знања	VI

С обзиром на специфичност извођења наставе моделарске секције, школа поседује само једног лево робота, и с обзиром на актуелну ситуацију изазвану вирусом ковид-19 где се настава одвијала онлајн и наизменично сваке друге недеље, секција није радила.

Почетком септембра урађен глобални план секције који је подељен на теме. Секција због епидемиолошке ситуације није почела са радом ни у другом полугодишту.

Водитељ секције наставник Технике и технологије

Милован Тимотић

5.11. Шах

Секција је почела са радом 20. октобра 2020. г. Групу чини *петнаест* ученика млађих и старијих разреда.

р. бр.	Ученик	Одељење
1.	Страхиња Живановић	4 ₁
2.	Матија Мандић	4 ₂
3.	Анастасија Симанић	5 ₁
4.	Јелена Мићић	5 ₁
5.	Неда Стојаковић	5 ₁
6.	Тара Ђурић	5 ₁
7.	Неда Стојаковић	5 ₁
8.	Марко Драгићевић	5 ₂
9.	Ана Јовановић	5 ₂
10.	Михаило Илић	5 ₂
11.	Анђела Радојичић	5 ₃
12.	Никола Митровић	7 ₂
13.	Немања Јездић	8 ₁
14.	Лазар Јелић	8 ₂
15.	Петар Ускоковић	8 ₂

Одржано је укупно 36 часова и часови су редовно евидентирани у електронски дневник. Због актуелне пандемијске ситуације оформљена је гугл учионица за шаховску секцију. Код учионице је: **6ws4sqw**

Због отежаних услова рада проналажени су модели рада по групама, одељењима. Седам ученика има могућност рада на Meet платформи, док осталим члановима материјал је доступан у гугл учионици.

Од марта 2021. г. остварена је сарадња је и сарадња са ШК „Крушик“ који је организовао шаховску школу. Наставник је велемајстор Владимир Костић. Настава се организовала једном недељно у просторијама ШК „Крушик“ у трајању од два наставна часа.

Када је због болести велемајстор Костић био одсутан часове сад држао онлајн. Са два ученика сам користио Google Meet. Осталим ученицима је достављан материјал на гугл учионицу за шаховску секцију.

Користио сам и програм Free Cam 8 за снимање екрана и на тај начин реализовао планиране наставне јединице.

Уместо уобичајених шаховских турнира ученици су користили сајт <https://lichess.org/> где су играли партије темпом који им највише оговара.

Партнери из шаховског клуба „Крушик“ су понудили и могућност да школа ради у току летњег распуста. У току је анкетирање ученика.

Наставник:

Драган Милисављевић

5.12 Атлетска секција

Због целокупне ванредне ситуације са пандемијом корона вирусом, и специричности одржавања наставе у циљу заштите од заражавања, током првог и другог полугодишта нису одржавани часови атлетске секције.

Славица Јечемница,

наст.физичког васпитања

5.13 Одбојкашка секција

У складу са препорукама за одржавање наставе физичког васпитања и слободних активности у околностима пандемије корона вирусом, (поштовање физичке дистанце, немогућност пресвлачења ученика у спортску опрему, рад у мањим групама, када год је могуће бити на отвореном) Одбојкашка секција није одржавана у периоду 1.9. – 18.11.2020. Од наведеног датума настава је организована на даљину.

Током другог полугодишта одржано је 4 часа одбојкашке секције у склопу припрема за наступ на општинском такмичењу за девојчице.

Славица Лазић,

наст.физичког васпитања

5.14 Библиотечка секција

Услед епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид-19 организација и реализација образовно-васпитног рада обавља се по посебном распореду. Сходно томе и радно време библиотеке и сам рад у њој нешто су другачији него претходних година.

Због специфичних услова рада Библиотечка секција у овој школској години није формирана.

Библиотекари:

Ивана Франтар

и Нада Пушић

6.1 Извештај о раду Школског одбора

У периоду од 1. 7. 2020. до 30.6. 2021. реализовано је **девет седница** Школског одбора, од тога шест телефонским путем и онлајн јер је трнута епидемиолошка ситуација условљена епидемијом вируса „Ковид 19” захтевала „онлајн” начин комуникације. Седницама је председавала председник ШО Славица Ускоковић. Осим чланова ШО, седницама су присуствовали и секретар школе, шеф рачуноводства (по потреби), стручни сарадници (по потреби), председник синдиката, директор школе и представници Ученичког парламента. На свим седницама прва тачка Дневног реда била је - Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора.

1. На телефонској седници одржаној 12. августа 2020. године
-Донета је Одлука о усвајању Акта о процени ризика-план примене мере за спречавање појаве и ширење епидемије заразне болести COVID-19.
2. На седници од одржаној дана 15. септембра 2020. у наставничкој канцеларији са почетком у 17:30
-Донета је Одлука о усвајању Извештаја о раду школе за школску 2019/2020.
-Донета је Одлука о усвајању Извештаја о раду директора школе за школску 2018/2019.
-Донета је Одлука о усвајању Извештаја о стручном усавршавању запослених на крају школске 2019/2020.
-Донета је Одлука о усвајању годишњег плана рада за школску 2020/2021.
-Донета је Одлука о усвајању годишњег плана рада директора школе за школску 2020/2021.
-Донета је Одлука о усвајању плана стручног усавршавања запослених за школску 2020/2021.
-Донета је Одлуке о усвајању измена и допуна Школског програма за период 2018/2019-2021/2022
-Донета је Одлука о усвајању Плана самовредновања школе за шк. 2020/2021.
-Донета је Одлука о усвајању Акционог плана за развојно планирање за шк. 2020/2021.
-Донета је Одлука о усвајању Плана стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за шк. 2020/2021.
-Донета је Одлука о усвајању Плана стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за шк. 2020/2021.
-Дата сагласност Школског одбора на Одлуку о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места у ОШ „Милован Глишић” Ваљево
-Размотрен предлога (иницијативе) Савета родитеља школе за намену коришћења средстава прикупљених од родитеља ученика ОШ „Милован Глишић“,
-Размотрен је Извештај комисије Савета родитеља за разматрање понуда за:
 - Осигурање ученика за школску 2020/2021.
 - Физичко-техничко обезбеђење за школску 2020/2021.
 - Исхрана ученика
 - Фотографисање ученика за школску 2020/2021.

3. На телефонској седници одржаној 7.10.2020. године

-Донета је одлука о усвајању измена и допуна Годишег плана рада школе у делу „Програм излета, екскурзија и наставе у природи”

-Донета је одлука о усвајању измена финансијског плана ОШ "Милован Глишић" за 2020. годину

4. На телефонској седници одржаној 19. 11. 2020. године

-Усвојен је извештај о Анализи успеха и владања ученика на првом класификационом периоду шк. 2020/2021.

-Усвојен је извештај о Анализи безбедносне ситуације у школи на основу извештаја одељењских старешина за први класификациони период шк.2020/2021.

-Усвојене Информације о резултатима завршног испита (генерација 2019/2020)

-Донета Одлука о усвајања Правилника о интерном финансијском управљању и контроли ОШ „Милован Глишић” Ваљево

5. На онлајн седници одржаној 15. 01. 2021. године

-Донета је Одлука о усвајању финансијског плана ОШ „Милован Глишић” Ваљево за 2021. годину

6. На седници одржаној дана 29. јануара 2021

-Донета је Одлука о усвајању измена и допуна Годишњег плана рада школе за шк. 2020/2021. год.

-Донета је Одлуке о усвајању Извештаја о раду ОШ „Милован Глишић” на крају првог полугодишта шк. 2020/2021. године

-Донета је Одлуке о усвајању Извештаја о раду директора ОШ „Милован Глишић” на крају првог полугодишта шк. 2020/2021. године

-Донета је Одлука о попису имовине, новчаних средстава, обавеза и потраживање ОШ „Милован Глишић” за 2020. годину

-Донета је Одлука о усвајању Плана јавних набавки за 2021. годину

-Анализирани су успех и владања ученика на крају првог полугодишта шк. 2020/2021. године

-Анализирана је безбедносне ситуације на крају првог полугодишта шк. 2020/2021. године

-Поднет Извештај о реализацији Развојног плана на крају првог полугодишта шк. 2020/2021. године

-Поднет Извештај о самовредновању рада школе на крају првог полугодишта шк. 2020/2021. године

Поднет Извештај о епидемиолошкој ситуацији ученика и запослених на крају првог полугодишта шк. 2020/2021. године

7. На телефонској седници одржаној 26.2.2021.

-Донета Одлука о усвајању Извештаја и пословању школе у 2020. години

-Донета Одлука о усвајању Правилника о набавци добара, услуга и радова на које се Закон о јавним набавкама не примењује

8. На онлајн седници одржаној 22.4.2021.

-Анализирани су успех и владања ученика на крају трећег класификационог периода шк. 2020/2021. године

-Анализирана је безбедносне ситуације на крају трећег класификационог периода шк. 2020/2021. године

9. На седници одржаној 28. 6. 2021.

-Верификован је мандат новоизабраних чланова ШО

-Донета је Одлука о усвајању Анекса школског програма за први и други циклус основног образовања и васпитања за период 2018-2022.

-Донета је Одлука о именовању комисије за утврђивање предлога запослених за чијим радом је престала потреба

-Донета је Одлука о усвајању Извештаја о самовредновању за шк. 2020/2021.

-Анализирани су успех и владање ученика на крају шк. 2020/2021.

-Донета је Одлука о отварању једног одељења целодневне наставе за ученике првог разреда ОШ „Милован Глишић” за шк. 2021/2022.

-Донета је Одлука о отварању још једног одељења продуженог боравка ОШ „Милован Глишић” за шк. 2021/2022.

Извештај поднела:

Ивана Стојнић (записничар)

6.2 Извештај о раду руководећих органа школе – директор школе

У Основној школи “Милован Глишић”, Ваљево у шк. 2020/2021.год има 27 одељења, од чега 26 у матичној школи и 1 издвојено одељења у Д.Буковици. На почетку школске године било је уписано 653 ученика, укупно на крају школске године 654 ученика и 69 запослених радника.

Директор школе је своје активности спроводио на основу чл. 126 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) и на основу Правилника о Стандардима

компетенција директора установе основног образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 38/2013).

Област1	РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	
Стандард	Развој културе учења <u>Опис</u> Директор развија и промовише вредности учења и развоја школу као заједницу целоживотног учења	
Моји индикатори који су показатељ остварености стандарда	Докази	Ефекти
Сагледавам образовне и друге потребе ученика како би створили услове за унапређивање наставе и учења	Школска и педагошка документација Анкете за ученике и родитеље Самовредновање – извештаји, прилози Рад тима за инклузију (додатна подршка у образовању) Рад тима за стручно усавршавање Набавка адекватних наставних средстава Уређење простора Праћење и анализа успеха и напредовања ученика са мерама за унапређивање Адаптација прилагођавање ученика – упитници, записници	Усклађеност активности и рада са потребама ученика – одељењима. Боља мотивација ученика и наставника. Боља постигнућа ученика. Већа заинтересованост ученика за учешће на такмичењима. Боља оствареност образовних стандарда на крају основног образовања.
Пратим савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршавам	Докази о различитим облицима стручног усавршавања; Планови стручног усавршавања и евиденције о стручном усавршавању Извештаји са семинара , презентације на већима и стручним активима- записници са састанака	Савремена настава Боља постигнића ученика и напредовање сваког ученика Лично напредовање и развој компетенција

	Припреме и извештаји са угледних часова, тематске наставе Упутства и задужења тимова Приступ сајтовима образовних институција	
Мотивишем запослене и ученике на прихватање нових идеја и проширивање искустава	Записници са састанака већа, актива и тимова Записници о раду Ученичког парламента Планирање и реализација стручног усавршавања	Савремена настава и уважавање потреба ученика и школе. Организација разноврсних активности и манифестација у школи. Већа мотивисаност ученика и наставника за рад и ангажовање.
Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак	Резултати анкетирања ученика Подаци о похваљивању и награђивању ученика уз образложење Кутак за похвале Професионална оријентација (инфокутак, радионице, сарадња са средњим школама, бившим ученицима) – панои, записници, извештаји, фотографије, летопис Превентивне активности (радионице, предавања, презентације, посете) – извештаји, фотографије, летопис	Боља мотивисаност ученика и веће ангажовање Систем вредности постављен и континуирано се подржава Уважавају се потребе сваког ученика
Стварам услове да ученици патриципирају у демократским процесима и доношењу одлука	Записници са Ученичког парламента и других тела у чији рад су били укључени ученици (тимови, активи, већа) Инфо кутак Ученичког парламента Анкете за ученике (самовредновање, униформе, изборни предмети, професионална оријентација, слободне активности..)	Ученици активни учесници у животу школе Боља мотивисаност ученика за рад и учење Боља атмосфера Мање сукоба, насиља

	Демократски избор чланова парламента	
Подстичем сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници	Извештаји о реализацији сарадње (средње школе, установе здравља, културе, науке,...) Похвалнице и захвалнице за остварену сарадњу Присуство предавањима у школи и другим установама	Савремена настава Боља атмосфера Промоција правих вредности и значаја образовања Већа мотивација ученика и наставника

Област1	РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	
Стандард	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика <u>Опис стандарда</u> Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају	
Моји индикатори који су показатељ остварености стандарда	Докази	Ефекти
Омогућавам да се у школи примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика	Дефинисани правилници о понашању ученика, запослених, родитеља (сви су упознати са садржајем и очекивањима директора) Правила понашања која дефинишу ученици – одељенска правила Права, обавезе и одговорности јасно дефинисани Кућни ред Планови и извештаји о реализацији плана заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације (реализација предавања, радионица, обележавање важних датума,	Спречавање насиља Истакнуте вредности у школи подижу свест ученика (фер плеј такмичења, примена реституције, правилне комуникације и конструктивног решавања сукоба) Безбедна средина за учење и развој ученика Боља клима у школи и међусобни односи

	сарадња са референтним установама) Записници са састанака Тима за заштиту и безбедност ученика Књига обевештења Распоред дежурства наставника и ученика Записници са НВ, СР, ШО, родитељских састанака, Педагошког колегијума, Ученичког парламента на тему превенције и заштите од насиља	
Обезбеђујем услове да школа буде што безбедније окружење за све и да се омогући заштита од насиља, злостављања и занемаривања	Статут установе – прецизно дефинисани сви аспекти заштите безбедности ученика Тим за заштиту од НЗЗ и дискриминације је познат свима у школи (истакнут састав Тима на видном месту у школи) Распоред дежурства и књига дежурства Ограђен и осветљен простор око установе (фотографије) Противпожарна заштита Извештаји санитарне и просветне инспекције Програм и план заштите од НЗЗ и дискриминације Пано са информацијама о облицима и нивоима насиља и начинима поступања Записници са састанака Тима за заштиту и безбедност ученика Записници са НВ, СР, ШО, родитељских састанака, Педагошког колегијума, Ученичког парламента на тему превенције и заштите од насиља Извештај о реализацији ГПРШ и	Спречавање ситуација насиља (више година у назад нема насиља 2. и 3. нивоа) Боља клима у школи

	програма заштите Евиденција о ситуацијама насиља	
Обезбеђујем да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце	Уграђене кључне одредбе у Статут школе На видним местима у школи истакнута права и обавезе ученика Обележени одговарајући датуми са ученицима	Боља клима у школи и односи засновани на поштовању и уважавању.
Обезбеђујем да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима	Записници одговарајућих инспекција Записници са састанака СР и ШО Анкете за ученике, родитеље	Здрава средина за развој ученика

Област I	РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОНО-ВАСПИТНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	
Стандард	Развој и обезбеђење квалитета наставног и васпитног процеса у школи <u>Опис стандарда</u> Директор обезбеђује у унапређује квалитет наставног и васпитног процеса у школи	
Моји индикатори који су показатељ остварености стандарда	Докази	Ефекти
Умем да користим стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;	Статут установе Усклађеност докумената школе (Развојни план, Школски програм, Годишњи план рада школе) Усклађеност извештаја са плановима (извештаји прате планове) Усклађеност докумената са изменама у Законима и Правилницима – Анекси	Законитост у раду Јасна структура, задужења у раду Транспарентност
Промовишем иновације и	Доступност савремених технологија запосленима (дигитални кабинет,	Савремена настава

подстечем наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу	пројектор, лап топ) Предвиђена изградња мултимедијалног кабинета Обуке за коришћење ИКТ – стручно усавршавање Стручно усавршавање које се бави унапређивањем наставе и иновацијама Угледни часови – припреме извештаја	Боља мотивација и постигнућа ученика Активна настава
Обезбеђујем услове и подржавам наставнике да раде тако да подстичу ученике да развију сопствене вештине учења	План и извештаји са стручног усавршавања Евиденција о праћењу наставе – протоколи, извештаји Припреме и извештаји огледних и угледних часова који подстичу самосталност у учењу, савремена наставна средства и активну наставу	Савремена настава Боља мотивација и постигнућа ученика Активна настава
У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђујем да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота	Извештаји о раду и реализацији допунске, додатне наставе, слободних активности, припремне наставе, такмичења, конкурса Евиденција о ефектима различитих облика рада, активности, програма Омогућавање реализације различитих креативних радионица, предавања за неговање здравих стилова живота (извештаји, фотографије)	Боља сарадња на свим нивоима Здрава и позитивна клима у школи Уважавање ученика и већа мотивација Развијање креативности, функционалног размишљања, учења
Обезбеђујем и развијам самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и	Листе о самоевалуацији школског часа Семинар на тему самоевалуације Портфолио наставника, стручних	Праћење рада и напредовања и планирање мера за унапређивање квалитета рада установе (успеха, постигнућа,

евалуацију рада наставника, стручног сарадника, наставног процеса и исхода учења	сарадника, директора Извештаји о реализацији тестирања ученика, завршног испита (оствареност образовних постигнућа на крају основног образовања)	наставе, компетенција).
--	---	-------------------------

Област1	РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	
Стандард	Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу Опис стандарда Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике	
Моји индикатори који су показатељ остварености стандарда	Докази	Ефекти
Познајем законитост дечјег и адолесцентног развоја и стварам услове за уважавање њихове различитости;	Положени испити из развојне психологије и педагогије Праћење литературе на тему развоја, развојних проблема,... Стручно усавршавање на теме развоја ученика(уверења) Предавања релевантних уставова (фотографије, извештаји)	Боља информисаност ученика Здрав начин живота Благовремено препознавање проблема у развоју, уважавање потреба ученика, прилагођавање рада специфичностима у развоју Адекватније реаговање у различитим проблемима који се појављују код ученика
Стварам климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање	Самовредновање – упитници за ученике, наставнике Обележавање важних датума – записници извештаји, фотографије, панои Рад Ученичког парламента Хуманитарне акције Тим за инклузивно образовање –	Школа је афирмисана као подржавајућа за све ученике Прилагођен рад потребама ученика Већа мотивација ученика Боље постигнуће ученика

толеранције	записници, извештаји, ИОП-и Промоција даровитих ученика	Боља клима у школи
Разумем потребе различитих ученика (талентованих, надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом ученика и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавам најбоље услове за учење и развој сваког ученика;	Обележавање важних датума – записници, извештји, фотографије, панои Рад Ученичког парламента Хуманитарне акције Тим за инклузивно образовање – записници, извештаји, ИОП-и Промоција даровитих ученика и резултата са такмичења, Ученика генерације Изложба радова Летопис школе	Школа је афирмисана као подржавајућа за све ученике Прилагођен рад потребама ученика Већа мотивација ученика Боље постигнуће ученика Боља клима у школи
Осигуравам да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих изграђени индивидуални образовни планови	Записници са састанака већа, СТИО, Педагошког колегијума Педагошки профили, документација у вези са ИОПом, педагошке свеске наставника и материјали Прилагођени уџбеници Прилагођен прилаз школи и учионици	Свим ученицима је омогућено да уче и напредују у нашој школи Прилагођен рад потребама ученика Већа мотивација ученика Боље постигнуће ученика
Обезбеђујем примену програма учења који ће бити прилагођен претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе	Иницијална тестирања – тестови, извештји, анализе Записници са састанака стручног већа Комуникација са родитељима/старатељима ради упознавања специфичности ученика – педагошка документација и евиденција Индивидуализовани приступ по потреби – евиденције, педагошка документација	Ученици напредују у односу на своја претходна постигнућа и мотивацију, не упоређују се са другим ученицима, већ се прати њихов лични напредак

Област1	РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПРОЦЕСОМ У
---------	---

	ШКОЛИ	
Стандард	Праћење и подстицање постигнућа ученика <u>Опис стандарда</u> Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате	
Моји индикатори који су показатељ остварености стандарда	Докази	Ефекти
Обезбеђујем праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика	Континуирано праћење рада и напредовања ученика, успеха и постигнућа – педагошке свеске наставника, записници са састанака на којима је тема анализа успеха и дефиниисање плана за унапређивање – ОВ, НВ, стручног већа Тестови ученика, извештаји о обављеним тестирањима, анализе Планови припремне наставе Кутак за похвале Правилник о похваљивању и награђивању ученика	Смањен број недовољних оцена Боља мотивисаност наставника и ученика Уклањање слабих страна и побољшавање постигнућа
Подстичем наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији дањег учења ученика	Праћење наставе и анализе часа са наставницима – протоколи за вредновање школског часа и за самовредновање Стручно усавршавање – уверења, хоризонтално стр. усавршавање (записници) Портфолио наставника са примерима добре праксе	Боље праћење рада и напредовања Формативно оцењивање Учење ученика да процењују свој напредак – јачање самопоуздања, ангажовања, мотивације
Обезбеђујем да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу	Доступност документације, извештаја, правилника. Записници са састанака већа, актива.	Транспарентност постигнућа и рада школе и добра информисаност

користе за праћење постигнућа и напредовања ученика		Задовољство наставника, ученика, родитеља
Пратим успешност ученика и промовишем њихова постигнућа	Анализа успеха – база података о праћењу успеха појединачног, на нивоу одељења, разреда, школе (успех на класификационим периодима, са тестирања, завршног испита) Извештаји са завршног испита Табела поређења и праћења Годишњи извештај о раду школе Кутак за похвале и књига обавештења Награде и похвале за ученике у складу са Правилником	Боља мотивација ученика Стварање климе у којој се поштују знања и учење Задовољство родитеља и локалне заједнице

2. ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Област2	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	
Стандард	Планирање рада установе <u>Опис стандарда</u> Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	
Моји индикатори који су показатељ остварености стандарда	Докази	Ефекти
Организујем и оперативно спроводим доношење планова установе: организујем процес планирања и додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и	Школска документа, одлуке Рад педагошког колегијума Задужења Записници о раду стручног органа Решења о 40часовној радној недељи Успостављено функционисање тимова и њихова сарадња	У школи се послује у складу са Законом, прописима Неометано функционисање школе Добра организација Укљученост свих запослених Боља клима и сарадња

надзирем израду планова, обезбеђујем поштовање рокова израде планова и непосредно руководим том израдом	Извештај о раду директора Дефинисано време и носиоци реализације за све планирано	Унапређујем свој квалитет рада
Обезбеђујем информациону основу планирања: идентификујем изворе информација потребне за планирање и старам се да информације буду тачне и благовремене;	Упутства и задужења тимова и већа, актива Доступност Закона, Правилника, прописа, свих општих и интерних аката Извештаји о припреми наставника Извештај о раду Извештај о реализацији развојног и акционих планова	Транспарентност Ефикасан и ефективан рад школе Квалитетнији рад директора
Упућујем планове установе органу који их доноси	Информисање органа управљања о плановима установе Сарадња са председником ШО (Дневни ред седнице ШО) Одлуке органа управљања Записници ШО	Поштовање законитости и несметани рад школе Заснива се рад на сарадњи и поштовању правила

Област2	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	
Стандард	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе. <u>Опис стандарда</u> Директор ствара безбедно радно место и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају	
Моји индикатори који су показатељ остварености стандарда	Докази	Ефекти

Креирам организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујем стручна тела и тимове и организационе јединице	Правилник о систематизацији Решења о 40часовној радној недељи Приказ структуре кадрова у школским документима Задужења тимова, стручних већа и актива и решења о формирању актива и тимова	Транспарентност Организованост и несметано функционисање школе Јасне смернице Сарадња
Обезбеђујем да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места	Увид у систематизацију Обавештења, огласна табла, распореди, решења о задужењима, планови рада Обавештавање запослених на НВ Годишњи план рада школе	Информисаност Транспарентност обезбеђује добре међуљудске односе -свима су познати координаторни тимови и већа, руководиоци актива
Постављам јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и поверавам да ли запослени разумеју те задатке	Представљање систематизације радних места Обавештења, огласна табла, распореди, решења о задужењима, планови рада Обавештење запослених са НВ (записници)	Проверено да је свако разумео своја задужења -функционисање школског система -бољи квалитет рада (ефикасност) Мотивисаност и задовољство
Старам се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима	Задужења наставника – ГПРШ Огласна табла у наставничкој канцеларији	Задовољни запослени Ефикасан и ефективан рад
Делегирам запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за	Давање писаних и усмеих задужења – решења Записници са састанака Извештаји	Боља организација Бољи ефекти рада

њихово извршење		
Координирам рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи	Списак чланова тимова, органа, већа Записници са састанака већа, органа, тимова	Боља сарадња и ефекти рада Боља организација Унапређење квалитета рада
Обезбеђујем ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених	Обавештење о позиву на састанак – дневни ред Записници	Боља сарадња и ефекти рада Боља организација Унапређивање квалитета рада

Област2	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	
Стандард	Контрола рада установе <u>Опис стандарда</u> Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера	
Моји индикатори који су показатељ остварености стандарда	Докази	Ефекти
Примењујем различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;	Педагошко – инструктивни рад – план, протоколи за праћење и вредновање школског часа и других активности, извештаји Увид у дневнике образовно-васпитног рада и осталих облика ов рада, књигу дежурства, евиденције – потпис и печат да је обављен увид Пописне листе	Наставницима пружена адекватна помоћ и подршка у раду Боље функционисање рада школе и унапређивање квалитета рада

	Редован долазак на посао и долазак на време - праћење, разговори, евиденција директора	
Организујем и оперативно спроводим контролу рада установе: Организујем процес праћења, извршења и анализе резултата, додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирам процес израде извештаја и анализа, обезбеђујем поштовање рокова у изради извештаја и анализе	Чек листа и протоколи Записници са састанака органа управљања, саветодавних органа, стручних већа, актива, тимова План плаћања, огласне табле, распореди Извештаји о раду Акциони планови након праћења и вредновања	Унапређења квалитета рада установе – организација, сарадња, клима, успех
Обезбеђујем информациону основу контроле: идентификујем изворе информација потребне за контролу старам се да информације буду тачне и благовремене	Записници са НВ, стручних актива, органа управљања	Успостављен систем рада у складу са прописима
Непосредно пратим и заједно са запосленима анализирам остварене резултате установе, њених јединица и запослених	Извештаји о постигнућима, резултатима запослених, ученика и установе Записници са састанака	Унапређивање свеукупног рада установе Добра сарадња и комуникација унутар установе
Преузимам корективне мере када	Акциони планови за уклањање слабих страна	Унапређење свеукупног рада установе

остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних	Праћење ефеката-записници, извештаји, чек листе	Добра сарадња и комуникација унутар установе Боља мотивација запослених
Упознајем органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама	Позиви за седнице ШО – дневни ред Записници са седница ШО Одлуке о усвајању извештаја	Добра сарадња и ефикасно функционисање школе Подршка за унапређивање рада школе

Област2	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	
Стандард	Управљање информационим сестемом установе <u>Опис стандарда:</u> Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управном и локалном самоуправом.	
Моји индикатори који су показатељ остварености стандарда	Докази	Ефекти
Обезбеђујем да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе	Огласне табле Књиге обавештења Летописи школе Записници са састанака НВ, педагошког колегијума Извештаји	Информисаност и боља сарадња Благовремено реаговање Размена идеја, ставова Унапређивање квалитета
Обезбеђујем услове за развој и	Увид у ИС	Установа правовремено извештава о стању у школи

функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организујем рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом	Задужење за лице које је одговорно за унос и ажурирање базе Подаци о ГПР и ангажовању запослених Пописне листе Извештаји о раду Пројекти Развојни план установе	(запослени, одељења, број ученика, ИОПи) Транспарентност података (запослени, број одељења, ангажовања) Обезбеђена ефикасна организација установе
Обезбеђујем обуку запослених за рад са савременим информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе	Организовање СУ у установи и ван ње Извештаји о реализованим семинарима и другим обукама Извештаји о посећеним часовима (редовне посете, угледни часови)	Оспособљени запослени за успешан рад Унапређен квалитет наставе Бољи успех ученика

Област 2	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	
Стандард	Управљање системом обезбеђења квалитета установе <u>Опис стандарда</u> Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе	
Моји индикатори који су показатељ остварености стандарда	Докази	Ефекти
Примењујем савремене методе управљања квалитетом	Евиденција о стручном усавршавању Чек листе и други инструменти за праћење	Развој идеја за ове развоје пројекте Лидерски профил унапређен

	Примена прописа, општих аката Сарадња и тимски рад- задужења, записници	Унапређен рад школе
Обезбеђујем изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе	Годишњи план- задужења, решења Извештај стручних тимова, већа, актива Формирање тимова према компетенцијама и оптерећености наставника	Ефикаснији рад Синхронизован рад
Обезбеђујем ефикасан процес самовредновања и коришћења тих резултата за унапређивање квалитета рада установе	План самовредновања Инструменти за истраживања Записници са састанака Тима за самовредновање Извештаји о самовредновању Записници са састанака на којима се извештава о самовредновању Одлука о усвајању извештаја о самовредновању сарадња са другим тимовима и активом за развојно планирање – записници Акциони планови за унапређивање	Препознавање приоритета за унапређивање квалитета и планирање циљева, задатака и активности за превазилажење слабих страна – унапређивање квалитета рада установе
Заједно са наставницима и стручним сарадницима пратим	Анализа школе на основу завршних испита и осталих података о успеху ученика Извештај ЗВКОВ о резултатима	Бољи резултати на завршним испитима и оствареност основног, средњег и напредног нивоа постигнућа (80%, 50%,

и анализирам успешност ученика на завршноим, односно матурским испитима рада планирања унапређивања рада школе	завршног испита Анализе резултата ученика и планови припремне наставе План допунске, додатне и припремене наставе План за предупређивање појединачних неуспеха ученика	20%)
Обезбеђујем сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и старам се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе	Извештај о спроведеном спољашњем вредновању Анализе извештаја – записници са састанака План унапређивања рада установе након спроведеног спољашњег вредновања	Транспарентност рада школе Боља информисаност и реалније сагледавање јаких и слабих страна школе

3. ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Област	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	
Стандард	Планирање, селекција и пријем запослених Опис стандарда: Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	
Моји индикатори који су показатељ оствареност стандарда	Докази	Ефекти
Планирам људске ресурсе у установи и благовремено предузимам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса	Годишња задужења наставника Годишњи план рада школе <i>Доситеј</i> Развојни план и извештаји о самовредновању и спољашњем вредновању	Ефикаснији рад Синхронизован рад Рад заснован на стручности

Старам се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла	Годишња задужења наставника Годишњи план рада школе <i>Доситеј</i> Развојни план и извештаји о самовредновању и спољашњем вредновању Извештаји и евиденције о стручном усавршавању	Ефикаснији рад Рад заснован на стручности
Обезбеђујем спровођење поступка пријема запослених у радни однос	Евиденције, решење, одлуке и записници	Ефикаснији рад Транспарентност Боља клима у школи
Обезбеђујем услове за увођење приправника у посао и предузимам мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	План и програм увођења приправника у посао Документација о раду ментора и приправника Извештаји ментора Годишњи план рада школе Записници са НВ	Ефикаснији рад и ефективнија настава Добра клима у школи и међуљудски односи

Област 3	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	
Стандард	Професионални развој запослених <u>Опис стандарда:</u> Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	
Моји индикатори који су показатељ остварености стандарда	Докази	Ефекти
Подстиче и иницира процес самовредновања рада и поставља	Развојни план школе Годишњи план рада школе Извештаји о самовредновању и	Ефикаснији рад и ефикаснија настава која је у складу са савременим токовима и сазнањима

циљеве запослених на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој	стручном усавршавању Евиденције о стручном усавршавању (лични планови професионалног развоја, евиденционе листе, докази)	Задовољнији наставници и ученици, боља мотивација
Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања	Развојни план школе Годишњи план рада школе Извештаји о самовредновању и стручном усавршавању Евиденције о стручном усавршавању (лични планови професионалног развоја, евиденционе листе, докази) Уплатнице за семинаре, обуке, конференције, саборе..	Задовољни наставници и осавремењивање наставе Већа мотивација за рад и стручно усавршавање Боља клима у школи
Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе	Развојни план школе Годишњи план рада школе Извештаји о самовредновању и стручном усавршавању са предлозима за даље СУ(препоруке у складу са потребама установе) Евиденције о стручном усавршавању (лични планови професионалног развоја, евиденционе листе, докази)	Задовољни наставници, јачање њихове компетентности, мотивације Унапређивање рада школе

Област 3	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	
Стандард	Унапређење међуљудских односа <u>Опис стандарда:</u> Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	
Моји индикатори који су показатељ	Докази	Ефекти

остварености стандарда		
Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толерација, сарадња, посвећеност послу, охрабривање и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	Извештаји о самовредновању и спољашњем вредновању квалитета рада школе Извештаји о раду школе директора школе Записници са састанака већа, актива, тимова	Ефикаснији рад Позитивна и радна атмосфера у школи Добра сарадња
Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу	Извештаји о самовредновању и спољашњем вредновању квалитета рада школе Извештаји о раду школе директора школе Записници са састанака већа, актива, тимова, школског одбора и савета родитеља	Ефикаснији рад Позитивна и радна атмосфера у школи Добра сарадња
Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад	Извештаји о самовредновању и спољашњем вредновању квалитета рада школе Извештаји о раду школе директора школе Записници са састанака већа, актива, тимова	Ефикаснији рад Позитивна и радна атмосфера у школи Добра сарадња
Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда	Извештаји о самовредновању и спољашњем вредновању квалитета рада школе Извештаји о раду школе директора школе Записници са састанака већа, актива, тимова	Ефикаснији рад Позитивна и радна атмосфера у школи Добра сарадња

Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање ученика	Извештаји о самовредновању и спољашњем вредновању квалитета рада школе Извештаји о раду школе директора школе Записници са састанака већа, актива, тимова	Ефикаснији рад Позитивна и радна атмосфера у школи Добра сарадња
Комуницира са запосленима јасно и конструктивно	Извештаји о самовредновању и спољашњем вредновању квалитета рада школе Извештаји о раду школе директора школе Записници са састанака већа, актива, тимова	Ефикаснији рад Позитивна и радна атмосфера у школи Добра сарадња

Област 3	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	
Стандард	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање <u>Опис стандарда:</u> Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	
Моји индикатори који су показатељ остварености стандарда	Докази	Ефекти
Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама устаове	Годишњи планови рада школе и директора школе Годишњи и полугодишњи извештаји о раду школе и директора школе Евиденције педагошко-инструктивног рада и надзора (протоколи, запажања, извештаји)	Праћење и процена рада Пружање подршке запосленима Ефикаснији рад и бољи резултати рада Сарадња
Користи различите начине за	Годишњи планови рада школе и директора школе	Ефикаснији рад и мотивација запослених

мотивисање запослених	Годишњи и полугодишњи извештаји о раду школе и директора школе Извештај о самовредновању и спољашњем вредновању Фотографије	Веће задовољство наставника
Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима	Извештаји, записници Правилник о похваљивању и награђивању запослених	Ефикаснији рад и мотивација запослених

4. ОБЛАСТ: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Област 4	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
Стандард	Сарадња са родитељима/старатељима Опис стандарда: Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља	
Моји индикатори који су показатељи оставрености стандарда	Докази	Ефекти
Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета	Школски програм Развојни план установе Годишњи план рада школе и директора школе Годишњи извештај о раду школе и директора школе Записници са састанака Савета	Ефикаснији рад школе Уважавање потреба ученика – школа по мери детета Боља атмосфера у школи

	родитеља Чланови стручних тимова Фотографије Извештаји са одржаних различитих школских активности и манифестација Извештаји о самовредновању (анкете и други инструменти) Извештаји о спољашњем вредновању	
Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце	Огласне табле у школи Кутак за похвале Инфо кутак за родитеље – школа родитељства Зидне новине Сајт и летопис школе Брошуре и штампани материјал Извештаји о напредовању ученика листе за успех Записици са родитељских састанака	Боље напредовање ученика Добра информисаност и боља сарадња у циљу пружања благовремене подршке и помоћи ученицима
Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима	Планови и извештаји о стручном усавршавању запослених Евиденција о стручном усавршавању	Добра сарадња и комуникација Добра информисаност и заједничко пружање подршке ученицима Добра средина за развој ученика – уједначено деловање
Ствара услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија	Планови и извештаји о раду школе и директора школе Записици са састанака Савета	Ефикасно функционисање установе

конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.	родитеља и седници Школског одбора и позиви Извештаји о раду органа	Једногласне одлуке Етос на високом нивоу
---	--	---

Област 4	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
Стандард	Опис стандарда Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	
Моји индикатори који су показатељ остварености стандарда	Докази	Ефекти
Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе	Записници са седница ШО (дневни ред, позиви, запажања, одлуке) Извештај о раду	Ефикасно функционисање устаове Законитост о раду установе
Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце	Записници са седница ШО (дневни ред, позиви, запажања, одлуке) Извештај о раду	Ефикасно функционисање установе Законитост о раду установе
Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе	Извештаји о раду школе Анализе Задужења за израду школске документације Записници са састанака	Праћење и анализа квалитета рада школе Планирање мера за унапређивање Ефикасније функционисање установе

У складу са својим овлашћењима омогућује оргау управљања да обавља послове предвиђене законом	Позиви, дневни ред Записници са седнице ШО	Ефикасан рад установе Сарадња Законитост у раду
Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом	Позиви за ШО Записници са седница ШО	Ефикасан рад установе Сарадња Законитост у раду

Област 4	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
Стандард	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе	
Моји индикатори који су показатељ остварености стандарда	Докази	Ефекти
Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе	Планови Табеле Анкете Извештаји	Ефикасно функционисање установе Реализација школског програма и развојних циљева и задатака
Успоставља и одржава добре везе са локалном	Школски програм Годишњи планови и извештаји	Ефикасно функционисање установе Реализација школског програма

заједницом коко би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава		и развојних циљева и задатака
Добро познаје расположве ресурсе, развија одосе са стратешким партнерима у заједици	Школски програм Годишњи планови и извештаји	Ефикасно функционисање установе Реализација школског програма и развојних циљева и задатака
Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потребе локалне заједнице у складу са законском процедуром	Школски програм Годишњи планови и извештаји	Ефикасно функционисање установе Реализација школског програма и развојних циљева и задатака Боља сарадња на свим нивоима

Област4	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
Стандард	Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	
Моји индикатори који су показатељ остварености стандарда	Докази	Ефекти
Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим	Планови и извештаји Евиденција сарадње	Ефикасно функционисање установе Реализација школског програма и развојних циљева и задатака Боља сарадња на свим нивоима Унапређивање наставе, развоја и

институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу		постигнућа ученика
Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава	Планови и извештаји Евиденција сарадње Евалуација програма и пројеката	Ефикасно функционисање установе Реализација школског програма и развојних циљева и задатака Унапређивање наставе, развоја и постигнућа ученика Повећање мотивације запослених и ученика

5. ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Област 5	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	
Стандард		
Моји индикатори који су показатељ остварености стандарда	Докази	Ефекти
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	Приказ сопствених прихода Припрема за израду буџета Месечни прилив и месечни план трошења План јавних набавки и финансијски план (одлука о усвајању)	Унапређивање квалитета рада школе Буџет у складу са потребама Реализација по плану
Планира финансијске токове:	Финансијски план Образложење за трошење средстава	Редовне исплате

приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава	(оправданост) Праћење синансијских стања Финансијски извештаји Измене финансијског плана План трошења План стручног усавршавања	Унапређивање приоритета Опремање школе Сналажење у променама
Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате	Завршни рачун РИНО- редовно измирене обавезе Водим рачуна о редовном уплаћивању и уносу у РИНО Портал ЈН	Законитост у раду Унапређивање квалитета наставе

Област 5	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	
Стандард	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	
Моји индикатори који су показатељ остварености стандарда	Докази	Ефекти
Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављањатих ресурса	Развојни план установе Извештаји о самовредновању Запис и анализа постојећег стања План набавки План улагања сопствених прихода	Унапређивање материјално- техничких ресурса Унапређивање наставе и постигнућа ученика Осавремењивање настава
Предузима мере благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се	Рачуни и образложења (радови на одржавању и поправци) Исправни материјално-технички ресурси (у употреби) Финансијски план	Неометано одвијање наставе Унапређивање квалитета наставе Омогућени услови за реализовање савремене наставе

образовно-васпитни процес одвија несметано	Благовремене одлуке о поправкама, радовима у току распуста	
Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса	План расподеле	Неометано одвијање наставе Унапређивање квалитета наставе Успешно извођење наставних и ваннаставних процеса
Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса	Финансијски план Образложења, рачуни Извештаји Присуство састанцима планирања буџета	Правовремено обезбеђена средства
Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост	Документација за јавне набавке Извештаји о раду директора школе План и праћење извођења радова Одлуке ШО	Ефикасно обављен посао Неометано одвијање рада Законски оквир постоји и поштује се
Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају	Извештај надзорног органа	Успешно извршени радови
Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира	План и праћење извођења радова	Ефикасно обављен посао Унапређивање материјално-техничких ресурса

Област 5	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	
Стандард	Управљање административним процесима Опис стандарда: Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом.	
Моји индикатори који су показатељ остварености стандарда	Докази	Ефекти
Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама	Статут установе Правилници Школски програм Развојни план Годишњи план Извештаји просветне инспекције (редовне контрол)	Усклађеност школске документације Законитост у раду Упознати са Извештајем о раду свих тимова и са Програмима рада за ову школску годину: Наставничко веће, ШО, Савет родитеља, Ученичког парламента Уређен систем Задовољство и поверење запослених
Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације	Решења за тимове Школска документација и евиденција Сајт школе Извештаји опрегледу на различитим нивоима	Уређеност установе
Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу	Школска документација Доситеј (електронска база) Деловодна књига	Транспарентност података Благовремено ажурирање података Законитост у раду

са законом		
Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице	Извештаји о раду Анализа акционих планова Записници	Јачање професионалних компетенција Ускађивање документације и рада у установи Праћење и вредновање рада и доношење мера за унапређивање

6. ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Област 6	ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	
Стандард	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа <u>Опис стандарда:</u> Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе.	
Моји индикатори који су показатељ остварености стандарда	Докази	Ефекти
Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	Школска документација и Анекси (усклађивање са изменама, 5. разред...) Записници са састанака већа, СР, ШО Одлуке ШО	Усклађеност рада школе са изменама Законитост у раду
Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом	Операционализовање новина	Законитост у раду
Уме да користи стратешке документе који се	Стратешки документ установе – Развојни план, школски програм, годишњи планови у складу са правцима развоја у Србији	Законитост пословања и праћење промена и реформи, образовних политика

односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији		
---	--	--

Област 6	ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	
Стандард	Израда општих аката и документације установе <u>Опис стандарда:</u> Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима.	
Моји индикатори који су показатељ остварености стандарда	Докази	Ефекти
Иницира и у сарадњи са секретаром планираприпрему општих аката и документације	Усклађивање свих докумената установе са легислативом, у сарадњи са правном службом установе (секретар)	Уређена установа Усклађена документа Законитост у раду Транспарентност
Обезбеђује услове да општи акти и докумнтација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени	Доступна документа Презентовање на већима и састанцима (правилници, Анекси, планови)	Правилно и благовремено информисање Транспарентност података Задовољство заинтересованих страна
Обезбеђује услове да општи акти и докумнтација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са	Сва документа су на видном месту, на огласној табли Транспарентно пословање и сарадња са свим лицима за која је предвиђен увид у акта и документацију	Законито пословање установе Боља обавештеност свих актера Транспарентност података

законом		
---------	--	--

Област 6	ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	
Стандард	Примена општих аката и документације установе <u>Опис стандарда:</u> Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	
Моји индикатори који су показатељ остварености стандарда	Докази	Ефекти
Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација	Документација установе и преамбуле у њој Оглашавање на огласној табли Информисање на стручним органима, већима, састанцима Задужења, решења	Поштовање прописа, правила Бољи услови рада Боља клима у установи - етос
Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђују се планови за унапређивање рада и извештаји који показују како се спроведене тражене мере.	Извештаји о инспекцијском и стручном педагошком надзору (извештаји просветне инспекције, извештај о спољашњем вредновању квалитета рада установе) Записници са састанака (саопштавање извештаја на већима, Савету родитеља, Школском одбору, роитељским састанцима) Записници са састанака Тима са самовредновње и развојно планирање Акциони план унапређивања рада након спроведеног спољашњег вредновања рада школе Извештаји о реализацији предлога мера	Целоживотно учење Унапређење рада Законитост у раду Самовредновање директора и других запослених - Препознавање јаких и слабих страна, могућности и препрека Унапређивање квалитета рада Јачање компетенција директора и наставника

Директор школе
Н. Бадовинац

6.2 Извештај о раду Педагошког колегијума

Током школске 2020/21. године одржано је 7 састанака Педагошког колегијума и 4 заједничка састанка са члановима Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе..

Први састанак одржан је у септембру 2020. године. На састанку је конституисан Педагошки колегијум. Стручни сарадник, Ивана Дамњановић, одређена је за особу која ће водити за записнике са састанака, док директор школе руководи радом ПК. Постигнут је договор о плану рада колегијума за школску 2020/21. годину и изнете основне информације о Годишњем плану рада школе и плану рада директора школе. Разматран је распоред допунске, додатне наставе, слободних активности и распоред пријема родитеља. Разматран је распоред писаних провера за прво полугодиште, часова ОЗ и план дежурства. Разматран је план стручног усавршавања и предстојеће активности на том пољу. Дате су основне информације око пружања додатне подршке ученицима.

Други састанак одржан је у октобру 2020. године. На састанку су усвојени индивидуални образовни планови за ученике са којима се ради додатна образовна подршка (по прилагођеном програму ИОП1 - 16 ученика, по измењеном програму ИОП2 - 4 ученика). За једну ученицу упућен је захтев ИРК за рад по ИОП-у 2. Договорена је реализација педагошко-инструктивног рада у виду праћења и вредновања наставе за прво полугодиште и утврђени термини класификационих периода, као и интерни календар предстојећих активности. Разматран је план самовредновања рада школе.

Трећи састанак одржан је у новембру 2020. године на коме је анализиран успех, владање и ситуације насиља у току првог класификационог периода, анализирана је безбедносна ситуација. Размењене су информације о раду приправника и ментора (педагог школе).

Четврти састанак одржан је у фебруару 2021. године. На састанку су усвојене евалуације ИОПа за прво полугодиште и то за 4 ученика која раде по ИОП2 и 16 ученика који раде по ИОП1. Педагог је саопштила успех и владање под другом тачком дневног реда и договорена динамика израде распореда писмених провера за друго полугодиште. Представљен је план педагошко-инструктивног рада за друго полугодиште и календар предстојећих активности у вези са крајем трећег класификационог периода. Размењене су информације у вези са организацијом такмичења у складу са календаром МПНТР, и организација такмичења математике у нашој школи.

Четврти састанак одржан је у марту 2021. године када су донети планови активности за друго полугодиште за ученике који похађају наставу по ИОП1 и ИОП2.

Представљени су уџбеници за 1, 2, 5 и 6. разред, који остају исти као и претходне школске године, и најављен избор уџбеника за 2, 3, 4 и 8. разред.

Пети састанак педагошког колегијума одржан је у јуну 2020. године некон седнице одељеског већа уз поштовање свим прописаних мера заштите против вируса COVID-19. На састанку су усвојене евалуације ИОПа за све ученике који су ради по прилагођеном (16 ученик) или измењеном порграму (4 ученика). Представљен је степен остварених планираних циљева/исхода за сваког ученика по предметима и представљене препоруке ИОП тимова за даљи рад. Изнет је предлог за престанак рада по ИОП1 за 2 ученице који је једногласно усвојен. Са ученицама ће се на даље радити индивидуализација. Представљена задужења за израду Годишњег извештаја о раду школе.

Током школске године одржано је 4 заједничка састанка Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (20.8.2020, 30.11.2020, 02.12.2020. и 19.1.2021. године) на којима су разматрани и донети предлози оперативног плана рада школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19.

Педагошки колегијум је редовно одржавао састанке и разматрао битна питања из свог делокруга у складу са планом рада. На свим састанцима присуствовала је велика већина чланови колегијума. Записници су уредно евидентирани и заведени. Евиденција о раду налази се код директора школе.

Ивана Дамњановић Илић, педагог

6.4 Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће ОШ „Милован Глишић“ радило је према плану и потребама школе у првом полугодишту текуће школске године. Рад је обухватио планирање и програмирање васпитно-образовног рада, организацију васпитно-образовног рада, стручно усавршавање запослених, сарадњу са другим школама, институцијама и установама, праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада и годишњег плана рада, а све у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом услед пандемије вируса Ковид-19.

Од почетка школске године одржано је 11 седница Наставничког већа.

Прва седница одржана је 17. 8. 2020. године и реализован је следећи дневни ред:

1. Усвојен је записник са претходне седнице НВ

2. Присутни су упознати са организационо-техничком, материјалном и кадровском припремом за шк. 2020/21. год.
3. Утврђен је број формираних одељења (1. и 5. разред), одељењске старешине, подељени предмети и одељења на наставнике у предметној настави, утврђен распоред одељења по сменама и задужења радника – председници стручних већа, актива и тимова
4. Разматрано је стручно упутство у вези са организацијом и реализацијом образовно-васпитног рада у основној школи у шк. 2020/21. год.
5. Реализована је тачка разно

Било је присутно 45 чанова. Деловодни број седнице 358 од 17. 8. 2020.

Друга седница одржана је 27. 8. 2020. године и реализован је следећи дневни ред:

1. Усвојен је записник са претходне седнице НВ
2. НВ је упознато са почетком рада у шк. 2020/21. год.
3. НВ је упознато са распоредом часова за текућу школску годину
4. Присутни су упознати са календаром рада за шк. 2019/2020. год.
5. Поднет је извештај о раду за претходну шк. годину
6. Поднет је извештај о стручном усавршавању;
7. Поднет је извештај стручног актива за развојно планирање за шк. 2019/20. год.
8. Присутни су упознати са радом на Годишњем плану рада за шк. 2020/21. год.
9. Реализована је тачка разно

Била су присутна 44 члана. Деловодни број седнице 356/20 од 27. 8. 2020.

Трећа седница одржана је 15. 9. 2020. године и реализован је следећи дневни ред:

1. Усвојен је записник са претходне седнице НВ
2. Усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину
3. Усвојен је Годишњи план рада директора школе за школску 2020/21. годину
4. Усвојен је годишњи План стручног усавршавања за школску 2020/21. годину

5. Усвојен је План самовредновања рада школе за школску 2020/21. годину
6. Усвојен је Акциони план за развојно планирање за школску 2020/21. годину
7. Усвојен је Годишњи план рада Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2020/21. годину
8. Усвојен је Годишњи план рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2020/21. годину
9. НВ је упознато са изменама и допунама Школског програма за период од школске 2018/2019-2021/2022. у складу са Правилником о посебном програму образовања и васпитања и Стручним упутством о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/21. год.
10. Разматрани су и усвојени путни правци излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2020/21. годину
11. Реализована је тачка разно

Било је присутно 40 чланова. Деловодни број седнице 464/20 од 15. 9. 2020.

Четврта седница (електронска) одржана је 18. 11. 2020. године. Материјал је свим члановима НВ прослеђен путем мејла и они су се изјашњавали слањем одговора на исти мејл. Реализован је следећи дневни ред:

1. Усвојен је записник са претходне седнице НВ
2. Анализирана је редовност похађања наставе, успех и дисциплина ученика на првом класификационом периоду
3. Анализирана је безбедносна ситуација у школи на основу извештаја одељењских старешина
4. Дате су информације о резултатима завршног испита (генерација 2019/2020)
5. Анализирана је реализација наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид-19
6. Реализована је тачка разно

Били су присутни сви чланови. Деловодни број седнице 705-1/20 од 18.11. 2020.

Пета седница (електронска) одржана је 01. 12. 2020. године. Материјал је путем мејла прослеђен свим члановима НВ и реализован је следећи дневни ред:

1. Усвојен је оперативни план основне школе за организацију рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид-19
2. Реализована је тачка разно

Присутни сви чланови. Деловодни број седнице 743-1/20 од 01. 12. 2020.

Шеста седница одржана је 01. 12. 2020. године преко ЗУМ апликације. Материјал је путем мејла прослеђен свим члановима НВ и реализован је следећи дневни ред:

1. Усвојен је записник са претходне седнице НВ
2. Анализиран је успех и двладање ученика на крају првог полугодишта шк. 2020/21. године (извештај поднела Ивана Дамњановић Илић)
3. Анализирана је безбедносна ситуација на крају првог полугодишта шк. 2020/21. године (извештај поднела Весна Костадиновић)
4. Поднет је извештај о раду школе на крају првог полугодишта шк. 2020/21. године (извештај поднела Ивана Дамњановић Илић)
5. Поднет је извештај о раду директора школе на крају првог полугодишта шк. 2020/21. године (извештај поднела Наташа Бадовинац)
6. Поднет је извештај о реализацији развојног плана на крају првог полугодишта шк. 2020/21. године (извештај поднела Гордана Меденица)
7. Поднет је извештај о самовредновању рада школе на крају првог полугодишта шк. 2020/21. године (извештај поднела Јасмина Ранковић)

8. Поднет је извештај о епидемиолошкој ситуацији ученика и запослених на крају првог полугодишта шк. 2020/21. године (извештај поднела Ивана Дамњановић Илић)
9. Усвојен је Оперативни план основне школе за организацију и реализацију О-В рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса ковид-19 за друго полугодиште шк. 2020/21. године
10. Постигнут је договор о организацији школске славе Св. Сава
11. Реализована је тачка разно

Било је присутно 42 члана.

Деловодни број седнице 039/21 од 19. 01. 2021.

Седма седница (електронска) одржана је 15. 3. 2021. године. Материјал је путем мејла прослеђен свим члановима НВ и реализован је следећи дневни ред:

1. Усвојен је оперативни план основне школе за организацију рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид-19
2. Реализована је тачка разно

Били су присутни сви чланови.

Деловодни број седнице 165-1/21 од 15. 3. 2021.

Осма седница (електронска) одржана је 22. 3. 2021. године. Материјал је путем мејла прослеђен свим члановима НВ и реализован је следећи дневни ред:

1. Донета је одлука о усвајању избора уџбеника за 3, 4, 7. и 8. разред основног образовања и васпитања
2. Реализована је тачка разно

Били су присутни сви чланови.

Деловодни број седнице 186-1/21 од 22. 3. 2021.

Девета седница (електронска) одржана је 13. 4. 2021. године. Материјал је путем мејла прослеђен свим члановима НВ и реализован је следећи дневни ред:

1. Усвојен је записник са претходне седнице НВ
2. Анализиран је успех и дисциплина ученика на трећем класификационом периоду шк. 2020/21. године
3. Анализирана је безбедносна ситуација за трећи класификациони период шк. 2020/21. године
4. Реализована је тачка разно

Били су присутни сви чланови. Деловодни број седнице 247/21 од 13. 4. 2021.

Десета седница одржана је 10. 6. 2021. године и реализован је следећи дневни ред:

1. Усвојен је записник са претходне седнице НВ
2. Анализиран је успех и оцене из владања ученика 8. разреда
3. Донета је одлука о додели посебних и Вукових диплома ученицима који испуњавају услове
4. Разматран је извештај Комисије за додељивање Похвале – ученик генерације за шк. 2020/21. годину и донета одлука да се Петар Ускоковић, ученик 8-2, прогласи Ђаком генерације
5. Предложени су чланови Комисије за спровођење поступка утврђивања запослених за чијим радом у потпуности или делимично престаје потреба (Јасмина Ранковић, Новка Бељић и Невена Смолчић, а резервни чланови су Биљана Ђурић, Данијела Живановић и Славица Лазић).
6. Реализована је тачка разно.

Било је присутно 39 чланова. Деловодни број седнице 435/21 од 10. 6. 2021.

Једанаеста седница одржана је 10. 6. 2021. године и реализован је следећи дневни ред:

1. Усвојен је записник са претходне седнице НВ
2. Анализиран је успех и оцена из владања ученика на крају шк. 2020/21. године
3. Поднет је извештај о самовредновању рада школе за шк. 2020/21. годину
4. Присутни су упознати са изменама и допунама Школског програма (програм наставе и учења за 4. и 8. разред и Дигитални свет у 2. разреду)
5. Донета је одлука о усвајању иницијативе Савета родитеља за формирање одељења целодневне наставе и групе продуженог боравка у шк. 2021/22. години
6. Реализована је тачка разно.

Било је присутно 36 чланова.

Деловодни број седнице 467/21 од 22. 6. 2021.

Записничар:

Ивана Франтар

6.5 Извештај о раду Савета родитеља

У току школске 2020/21. године одржано је седам седница Савета родитеља. Први Савет родитеља је одржан 25. септембра 2020. где су присуствовали сви чланови Савета родитеља, директор, педагог, социолог и чланови Тима за сарадњу са Саветом родитеља.

На седници је изабрано ново руководство Савета родитеља и разматрали су се извештаји о раду школе, директора и стручном усавршавању за школску 2018/19.годину. Упознати су са изменама и допунама Школског програма за период од школске 2018/2019-2021/2022. У складу са Правилником о посебном програму образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 110/2020) и Стручним упутством о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021

Разматрани су и годишњи планови рада школе, директора и стручног усавршавања. Прибављене су сагласности на програм и организацију екскурзије и наставе у природи за школску 2020/21.

Изабран је представник Савета родитеља у комисију за спровођење поступка јавних набавки за извођење екскурзија и наставе у природи.

Покренута је иницијатива за: прикупљање новчаних средстава за ђачки трошковник и намену истих, организацију набавке уџбеника за школску 2019/20 и уступање простора за дистрибуцију истих.

Изабрани су чланови СР за тим за самовредновање, тим за заштиту ученика и тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе. Разматране и изабране су најповољније понуде (осигурање, фотографисање, ужину, обезбеђење).

На другом Савету родитеља који је био 20. новембра 2020. године родитељи су усвојили записник са претходне седнице, упознати су са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода. На основу извештаја одељенских старешина анализирана је безбедносна ситуација у школи. Дате су информације о резултатима завршног испита (ген. 2019/2020)

Трећа седница Савета родитеља, због епидемиолошке ситуације електронским путем, 26.1.2021. године. Усвојен је записник са претходне седнице. Анализиран је успех и владање ученика на крају првог полугодишта 2020/21. године и безбедносна ситуација на основу извештаја одељењских старешина. Родитељи су упознати са извештајем о раду школе за прво полугодиште, извештајем о раду директора школе за прво полугодиште школске 2020/21. године. Упознати су са извештајем о реализацији развојног плана, о самовредновању рада школе и епидемиолошкој ситуацији ученика и запослених на крају првог полугодишта.

На четвртој седници Савета родитеља одржаној 23. марта родитељи су упознати са одлуком Наставничког већа о избору уџбеника за 3, 4, 7 и 8. разред. ., За дистрибутера је изабрана је једина понуда, а то је „Уна Мегашоп“. Уџбеници за 3. и 7. разред бирају се за наредне четири године, док за 4. и 8. на годину дана.

Пета седница Савета родитеља, била је 3. јуна. Због епидемиолошке ситуације одржан је електронски. Разматрало се о реализацији екскурзија и наставе у природи. Екскурзија за ученике осмог 18.6. на релацији Ваљево- Петроварадин-Нови Сад- Сремска Митровица- Засавица- Каона-Ваљево. Настава у природи за ученике другог разреда у термину 18-24.6. у Кушићима, а за ученике четвртог разреда у термину 20-26. јуна у Брзећу.

Дана 21. јуна одржана је **шеста седница Савета родитеља** електронским путем. Достављена је иницијатива родитеља за увођење целодневне наставе у првом разреду за

наредну школску годину и формирање још једне групе продуженог боравка за ученике првог и другог разреда. Родитељи су подржали ову иницијативу.

На седма седница Савета родитеља одржаној 28. јуна 2021. године, родитељи су усвојили записник са претходне седнице. Анализиран је успех и владање ученика осмог разреда и саопштен је број посебних и Вукових диплома и ђак генерације школске 2019/20. године.

За тим за сарадњу са породицом и СР
Ирена Рашевић

6.6 Извештај о раду Одељењских већа од 1. до 4. разреда

У периоду од 01.09.2020. до 31.08.2021. године у ОШ „Милован Глишић“ одржано је пет седница Одељењског већа млађих разреда.

Прва седница Одељењског већа је одржана 07.09.2020. год. у 12.30. Седници су присуствовали учитељи млађих разреда, учитељи продуженог боравка, директор школе, педагог и социолог.

Чланови већа су размењивали мишљења о условима рада у току прве недеље. Уследио је договор о распореду часова, поштујући прописану норму, према допису Министарства просвете и око вођења евиденције у Ес дневнику (уписивање часова и евиденције одсутних ученика).

Директорка је обавестила да у табели у наставничкој канцеларији свакодневно треба евидентирати колико је ученика одсутно у току дана..

Друга седница Одељењског већа одржана је 6. 11. 2020. године у 12³⁰ часова. Седници су присуствовали: учитељи млађих разреда, професори енглеског језика, вероучитељ, директор школе, педагог, социолог и учитељи из продуженог боравка. На састанку су чланови већа разматрали и утврдили бројно стање ученика, редовност похађања наставе, реализацију наставног плана и програма у посебним околностима, успех и владање на крају првог класификационог периода и адаптацију ученика првог разреда на школску средину (истраживање које реализује педагошка служба школе). Представљени су резултати и дате препоруке за даљи рад. Констатовано је да су сви наставни и ваннаставни садржаји реализовани без тешкоћа и одступања, иако се ради по посебном моделу. Јесењи распуст траје од 11.11.2020. до 13.11.2020. Настава почиње 16.11.2020.

Трећа седница Одељењског већа одржана је 21.12. 2020. године у 12³⁰ часова. На

седници одељењског већа присуствовали су учитељи млађих разреда, вероучитељи, стручни сарадници социолог и педагог и директорка. На састанку је било речи о бројном стању ученика и редовности похађања наставе по посебном моделу, као и реализацији наставних садржаја у специфичним условима. Саопштен је успех и владање ученика на крају првог полугодишта.

Вероучитељи су похвалили сарадњу учитеља и одзив ученика у хуманитарној акцији " Слатки караван". Директорка је саопштила да сви треба да инсталирамо Зум апликацију за укључивање на Седницу наставничког већа.

Четврта седница Одељењског већа одржана је 05.04.2021. године у 13.00 часова. На седници одељењског већа присуствовали су учитељи од 1. до 4. разреда, наставници верске наставе, наставница енглеског језика, стручни сарадник, социолог и директорка. На састанку је било речи о бројном стању ученика и редовности похађања наставе, као и реализацији наставних садржаја по посебном моделу. Саопштен је успех и владање ученика на трећем класификационом периоду. Сви ученици имају примерно владање. Ученици раде по ИОП-у и напредују у складу са планираним исходима. Сви наставни садржаји су реализовани, а наставници су током учења на даљину користили google учионицу, вибер и е-маил. Истакнут је успех наших ученика на општинском такмичењу који су освојили прво место и похвале. Вероучитељ је истакао да је задовољан ангажовањем деце, као и наставница енглеског. Директорка је обратила пажњу да успехе наших ученика промовишемо и путем својих профила на друштвеним мрежама. Обавестила је да ће највероватније бити формирана три одељења првог разреда, што може довести до проглашења технолошког вишка, али да ћемо се трудити да наша опција буде покушај добијања још једне групе продуженог боравка, као и целодневне наставе, уколико буде постојао интерес родитеља. Следи договор о дежурствима на пробном завршном испиту. Родитељски састанак одржати онлајн.

Пета седница Одељењског већа одржана је 21.06.2021. године у 13.00. На седници нису били присутни сви учитељи млађих разреда, због одласка на рекреативну наставу, тако да је веће било непотпуно. На састанку је било речи о бројном стању ученика и редовности похађања наставе, као и реализацији наставних садржаја по посебном моделу. Саопштен је успех и владање ученика на крају другог полугодишта. Сви ученици имају примерно владање. Ученици који раде по ИОП-у напредују сходно својим могућностима. Сви наставни садржаји су реализовани и поред посебног модела рада. Истакнути су успеси наших ученика на општинском и окружном такмичењу из математике. Ученици ће бити похваљени и награђени.

Родитељски састанци одржани 28.06.2021.

Руководилац Одељењског већа
Славица Рус

1.7 Извештај о раду Одељењских већа од 5. до 8. разреда

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године одржане су две седнице Одељењских већа, на првом класификационом периоду (6. 11.2020.),седницу водио Д.Милисављевић као и на крају полугодишта (21.12.2020.), седницу ОВ је водила Д.Адамовић, а записнике је водила Ивана Дамњановић. Седницама су присуствовали чланови Одељењских већа, директор школе и стручни сарадници.

Дневни ред на седницама је био:

1. Бројно стање и редовност похађања наставе по посебном моделу
2. Реализација наставних садржаја по посебном моделу
3. Успех и владање ученика ученика
4. Разно.

8. септембра 2020. одржане су и седнице ОВ петих разреда, на којима су одељењске старешине упознали чланове ОВ са карактеристикама ученика у одељењу. Одржане су три овакве седнице:

- ✓ 5₁ – седницу водила ОС С.Ступар
- ✓ 5₂ – седницу водио ОС Д.Милисављевић

5-3-седницу водила ОСГ.Панић

29.септембра 2020.одржана је ванредна седница ОВ 7-1,са једном тачком дневног реда-Изрицање васпитне мере ученику Сергеју Миленковићу,а изречено му је Укор Одељењског већа.

Записници са свих седница се налазе у свесци Записника са Одељењских већа старијих разреда.

21.12.2020. одржане су седнице Одељењских већа од 5-8 разреда,са следећим дневним редом:

- 1.Бројно стање и редовност похађања наставе.
- 2.Реализација наставних садржаја.
- 3.Успех ученика и дисциплина на крају првог полугодишта.
- 4.Разно.

05.04.2021. одржане су седнице Одељењских већа од 5-8 разреда,са дневним редом:

- 1.Бројно стање и редовност похађања наставе по посебном моделу.
- 2.Реализација наставних садржаја по посебном програму.
- 3.Успех ученика и дисциплина на крају трећег класификационог периода.
- 4.Разно.

09.06.2021. одржана је седница Одељењских већа 8.разреда,са дневним редом:

- 1.Бројно стање и редовност похађања наставе.
- 2.Реализација наставних садржаја.
- 3.Утврђивање успеха ученика и оцено из владања на крају школске 2020-21.године.

4.Предлози за ученика генерације,носиоце Вукове дипломе и посебних диплома.

5.Разно.

22.06.2021. одржане су седнице Одељењских већа од 5-7.разреда,са дневним редом:

1.1.Бројно стање и редовност похађања наставе.

2.Реализација наставних садржаја.

3.Утврђивање успеха ученика и оцене из владања на крају школске 2020-21.године.

4.Разно.

Записници са свих седница,налазе се у свесци Записника Одељењских већа старијих разреда.

Руководилац ОВ
Драгана Адамовић

1.8 Извештај о раду стручних већа

6.8.1.Стручно веће првог разреда

Стручно веће првог разреда чине:

Данијела Живановић 1 – 1

Новка Бељић 2 – 2

Видосава Котарац 3 – 3

Снежана Митровић у издвојеном одељењу Доња Буковица.

Сви чланови стручног већа су добили решења о годишњем задужењу за ову школску годину.

Урађени су и усаглашени оперативни планови рада за ову школску годину и план стручног усавршавања за школску 2020/21.

На нивоу већа су распоређене активности у вези са израдом глобалних планова и подељена задужења за израду оперативних планова.Посебно ће се водити рачуна о корелацији и тематским данима.

Предлог је да се једнодневна екскурзија у школској 2020/2021. години изведе на релацији Ваљево - Бранковина - Каона -Ваљево, а настава у природи планирана је на Златибору.

Утврђени су тестови по предметима, њихов критеријум као и начин бодовања.

У току првог полугодишта стручно веће је одржало 4 састанака, на којима су усаглашавана питања планова рада, тестова и др.

септембар

Одржани су родитељско састанци (онлајн).

Усаглашени су планови рада за октобар.

Учешће чланова већа у раду различитих тимова.

„Очистимо свет“ еколошка кампања – упознавање са могућностима да покажу бригу за животну средину.

октобар

Усаглашени су планови рада за новембар.

Чланови Стручног већа присуствовали су обуци за коришћење Google classroom и Е - учионице. Данијела Живановић је одржала је и снимила 2 ТВ часа, а остали чланови већа су одгледали и вредновали часове колега из школе, који су емитовани на РТС Планети.

Учешће у обележавању Дечије недеље:

- Ликовни конкурс Центра за културу: „ Подељена срећа два пута је већа“;
Ученик из 1/3 одељења освојио прву награду.

Усаглашавање онлајн наставе за ученике у изолацији.

новембар

Усаглашени су планови рада за децембар.

Учешће у ликовном конкурс „ Железница очима деце 2020“

Учешће у наградном ликовном онкурсу „ Пиши Деда Мразу“ у организацији ЈП „ Поште Србије“

Уређење панора у холу и у учионицама на тему „ Јесен “

Обележавање Дана толеранције - израда плаката са порукама о толеранцији;

Анализа успеха на крају првог квалификационог периода.

Усаглашавање онлајн наставе за ученике у изолацији.

децембар

Усаглашени су планови рада за јануар.

Он лајн презентација „Правилна исхрана здрави зуби“ Стоматолошке службе Дома здравља Ваљево.

Обележавање 10. децембра Међународног дана људских права и конвенције о правима детета.

Како илустровати децја права (картице о дечијим правима).

Учешће у хуманитарној акцији „Слатки караван“, прикупљање слаткиша за пакетиће за децу са Косова и Метохије.

фебруар

Усаглашавање оперативних планова за месец март

Игре на снегу

март

Избор уџбеника за наредну школску годину

Ликовно стваралаштво - У сусрет Ускрсу

Усаглашавање оперативних планова рада

април

2.4.2021.Обележили смо Дан дечије књиге.

12.4.2021. Литерарни конкурс „Да ли је срећа блага пуна врећа?"

Хуманитарна акција - помоћ ученику наше школе Михајлу Грбићу

Усаглашавање оперативних планова рада.

мај

Излет у непосредну околину школе – посета парку „ Пећина“

Усаглашавање планова рада

јун

Анализа остварености планова рада

Анализа успеха ученика

Током школске године на састанцима Стручног већа су редовно праћена стручна литература и нови прописи из области образовно васпитног процеса. На класификационим периодима је Стручно веће пратило реализацију образовно-васпитни процес и на састанцима анализирано тј. вршена је анализа успешности ученика у учењу и владању.

Унапређивање образовно-васпитног рада је рађено кроз корелацију предмета, разне облике, методе и увођење иновативних модела у настави. Постојала је редовна сарадња са Педагошком службом кроз консултације ,све у циљу потреба ученика. Вршена је анализа и

писани извештаји по задужењима и з акционих планова и плана самовредновања. Утврђиван је приоритет стручног усавршавања у оквиру Плана професионалног развоја.

Због актуелне епидемиолошке ситуације чланови већа нису били у могућности да присуствују семинарима, али су пратили различите вебинаре.

На крају школске године Стручно веће је анализирано постигнућ аученика и реализацију наставних садржаја по посебном програму, успех и владање. Сви ученици првог разреда су остварили све предвиђене исходе и имају примерно владање .

Руководилац Стручног већа на крају школске године подноси извештај о раду Стручног већа.

Руководилац Стручног већа првог разреда

Видоасава Котарац

Наставник разр. наставе

6.8.2 Стручно веће другог разреда

Стручно веће другог разреда чине:

Гордана Меденица II – 1

Душан Драгићевић II – 2

Олгица Радовановић II – 3

Сви чланови стручног већа су добили решења о годишњем задужењу за ову школску годину.

Урађени су и усаглашени оперативни планови рада за ову школску годину.

У току школске године стручно веће је одржало 6 састанака, на којима су усаглашавана питања планова рада, тестова и др.

Договор о извођењу онлајн наставе за ученике који су се пријавили (по 1 ученик у одељењу II – 1 и II – 3) на платформи Google Classroom.

септембар

Одржани су родитељско састанци (онлајн).

Усаглашени су планови рада за октобар.

Учешће чланова већа у раду различитих тимова.

Урађени су иницијални тестови из српског језика, Математике и природе и друштва и њихова анализа на нивоу већа.

„Очистимо свет“ еколошка кампања – упознавање са могућностима да покажу бригу за животну средину.

октобар

Усаглашени су планови рада за новембар.

Учешће у пројекту „Дигитална учионица“ предавање представника издавача о електронској платформи за е – учионицу.

Учешће у обележавању Дечије недеље:

- Ликовни конкурс Центра за културу: „ Подељена срећа два пута је већа“;
- Радионица на часовима ОЗ „ Уради пријатељство“;
- Ученици II – 2 засадили своје дрво у школском дворишту;

Усаглашавање онлајн наставе за ученике у изолацији.

новембар

Усаглашени су планови рада за децембар.

Учешће у ликовном конкурс у „ Железница очима деце 2020“

Учешће у наградном ликовном онкурсу „ Пиши Деда Мразу“ у организацији ЈП „ Поште Србије“

Уређење панорама у холу и у учионицама на тему „ Јесен “ .

Анализа успеха на крају првог квалификационог периода.

Усаглашавање онлајн наставе за ученике у изолацији.

децембар

Усаглашени су планови рада за јануар.

Он лајн презентација „Правилна исхрана здрави зуби“ Стоматолошке службе Дома здравља Ваљево.

Обележавање 10. децембра Међународног дана људских права и конвенције о правима детета.

Како илустровати дечја права (картице о дечијим правима).

Учешће у хуманитарној акцији „Слатки караван“, прикупљање слаткиша за пакетиће за децу са Косова и Метохије.

Анализа онлајн наставе у првом полугодишту.

Анализа успеха у првом полугодишту.

фебруар

Усаглашавање оперативних планова за месец март.

Припрема за критеријумско тестирање ученика

Међународни- литерарно-новинарски-конкурс: „Богатство различитости“ Тема: „Јабука“

Игре на снегу

март

Избор уџбеника за наредну школску годину

Ликовно стваралаштво - У сусрет Ускрсу

Усаглашавање оперативних планова рада

април

Међународни- литерарно-новинарски-конкурс: „Богатство различитости“ Тема: „Јабука“

Литерарни конкурс „Да ли је срећа блага пуна врећа?"

Хуманитарна акција - помоћ ученику наше школе Михајлу Грбићу

Усаглашавање оперативних планова рада.

Усаглашавање критеријума оцењивања

мај

Посета ученика и професора музичке школе – промоција музичке школе „Живорад Грбић“

Излет у непосредну околину школе – посета парку „Пећина“

Усаглашавање планова рада

јун

Извођење рекреативне наставе, Кушићи (Ивањица)

Анализа остварености планова рада

Анализа успеха ученика

Руководилац стручног већа другог разреда

Душан Драгићевић

6.8.3 Извештај о раду стручног већа трећег разреда

Стручно Веће трећег разреда чине професори разредне наставе:

Ш₁ИванаСтојнић

Ш₂Весна Милинковић

Ш₃Милена Радојевић и

III разред Снежана Митровић – издвојено одељење у Доњој Буковици.

Разредно Стручно веће трећег разреда је реализовало припреме и следеће активности у току школске 2020/2021. године :

На почетку школске године је урађен план Стручног већа, глобални и оперативни планови, урађен глобални план допунске наставе из српског језика и математике, план и распоред писмених вежби, план слободних активности, дат је предлог набавке наставних средстава за наставне и ваннаставне активности, урађени су иницијални тестови (Српски језик, Математика и Природа и друштво) и постигнут је договор око израде и реализације критеријумских тестова из српског језика, математике и природе и друштва. Постигнут је договор око избора задатака и уједначеног критеријума провере и једном месечно се састајало око договора како би се наставни процес реализовао што ефикасније. Дестинације за екскурзију и наставу у природи су остале исте као претходне године јер нису реализоване у другом разреду због пандемије.

Сарадња је била успешна. Одржано је 6 састанка. Записници су написани у ес-дневнику и одштампани, заведени и предати директору школе.

24.8.2020. Обука за коришћење Google Classroom-a.

7.9.2020. Обука за коришћење Е-учионице.

11.9.2020. Излет у природу под називом „Мој крај – рељеф и воде мог краја“. Посета парку Пећина, ушћу Јабланице и Обнице и брду Видрак.

25.9. – 29.9.2020. у овом периоду обављен је систематски преглед ученика трећег разреда у Дому здравља.

У оквиру Дечје недеље :

29.9.2020. Учешће у ликовном конкурс „Кад се дели срећа два пута је већа“ у организацији Центра за културу.

5.10.2020. Уређење панора у холу школе поводом Дечје недеље – изложба радова

7.10.2020. „Медаље пријатељства“ правимо и поклањамо медаље у оквиру целог одељења.

7.10.2020. „Дан без осмеха је изгубљен дан“ – игре (нисмо изгубили дан, али смо задржали осмех – Падобран) одељење III₃

23.10.2020. „Изненади пажњом“ радионица Грађанског васпитања у оквиру одељенске заједнице

28.10.2020. „Како се хранимо – здрава исхрана“, израда панора на ову тему.

16.11.2020. Дан толеранције – пишемо поруке подршке друговима из друге групе на тему „Будимо подршка једни другима, иако нисмо у школским клупама“.

27.11. 2020. III₃ „Различитост једар“, хуманитарна акција за друга Ромске националности

2.12.2020. Конкурс ЈП „Пошта Србије“ „Пиши Деда Мразу“ одељење III₁

4.12.2020. Сарадња са Стоматолошком службом ДЗ „Правилна исхрана – здрави зubi“

15.12.2020. Зима, сређивање панора...

16.12.2020. Учешће на ликовном конкурс Центра за културу под називом „Дечје стваралаштво“

2.4.2021. Обележили смо Дан дечије књиге

12.4.2021. Литерарни конкурс „Да ли је срећа блага пуна врећа?“

14.5. и 18.6. 2021. излет на Пећину и дружење.

Одељења 3/1 и 3/2 су учествовали у Спортским играма младих, одржаним 25.5.2021. у парку Пећина. Такмичили смо се у игри „Између две ватре“.

Ученици су учествовали на школском и општинском такмичењу из математике где су остварили запажене резултате.

Током децембра месеца ученици трећег разреда су узелу учешће у хуманитарној акцији „Слатки караван“ у организацији Црквене заједнице. Помоћ је намењена деци Косова и Метохије. Ученици трећег разреда су учествовали и у хуманитарној акцији у организацији Бачког парламента. Прикупљали смо новац за нашег друга, ученика шестог разреда, Михајла Грбића.

Стручно веће је урадило критеријумске тестове за српски језик, математику и природу и друштво. Извршена је детаљна анализа резултата, а извештај је предат координатору ШРП.

Током школске године на састанцима Стручног већа су редовно праћена стручна литература и нови прописи из области образовно – васпитног процеса. На класификационим периодима је Стручно веће пратило реализацију образовно-васпитни процес и на састанцима анализирано, тј. Вршена је анализа успешности ученика у учењу и владању.

Унапређивање образовно-васпитног рада је рађено кроз корелацију предмета, разне облике, методе, ИОП и увођење иновативних модела у настави. Постојала је редовна сарадња са Педагошком службом кроз консултације, све у циљу потреба ученика. Вршена је анализа и писани извештаји по задужењима из акционих планова и плана самовредновања. Утврђиван је приоритет стручног усавршавања у оквиру Плана професионалног развоја.

Због актуелне епидемиолошке ситуације чланови већа нису били у могућности да присуствују семинарима, али су пратили различите вебинаре.

На крају школске године Стручно веће је анализирано постигнућа ученика и реализацију наставних садржаја по посебном програму, успех и владање. Сви ученици 3. Разреда су постигли позитиван успех и примерно владање.

Руководилац Стручног већа на крају школске године подноси извештај о раду Стручног већа.

Руководилац Стручног већа трећег разреда
Весна Милинковић
професор разр. наставе

6.8.4 Извештај о раду Стручног већа четвртог разреда

Чланови Стручног већа четвртог разреда су: Дубравка Радосављевић, Славица Ђелмаш, Марина Вукосављевић, Ирена Рашевић и Снежана Митровић (издвојено одељење Доња Буковица).

У току школске 2020/2021. године одржано је 9 састанка већа.

На првом састанку разрађен је предлог плана рада Стручног већа, који је затим и усвојен. Урађен је и план стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину.

У оквиру већа распоређене су активности у вези са изработом глобалних планова и извршена је подела задужења за израду оперативних планова. Урађени су глобални планови за све предмете, а оперативни планови раде се месечно водећи рачуна о корелацији наставних садржаја свих предмета. Планирани су тематски дани и урађен је ИОП за ученике код којих постоји потреба за додатном подршком.

Извршен је избор акредитованих семинара које ће чланови Стручног већа похађати у току школске године, и договор о реализацији угледних часова. Стручно веће је урадило распоред писаних провера за прво полугодиште из: српског језика, математике, природе и друштва и енглеског језика. Договорили смо се око организације, припреме и спровођења истих.

Утврђени су тестови по предметима, планирани исходи, као и начин бодовања.

Извршен је договор око рада са ученицима на Google Classroom. Дати су предлози садржаја и материјала које ћемо проследити ученицима који због болести не долазе у школу и наставу прате онлајн. Договорено је на који начин ћемо пружати потребну подршку ученицима и родитељима. Извршена је анализа резултата постигнутих на иницијалном тесту из српског језика.

Ученици 4. разреда су у току школске године учествовали у следећим активностима: у оквиру обележавања Дечје недеље писали су поруке пријатељства које су разменили са друговима из других одељења, и учествовали су на ликовном конкурс на тему "Подељена срећа, два пута је већа"; обележавање Дана толеранције - израда плаката са порукама о толеранцији; учешће у ликовним конкурсима: "Железница очима деце 2020", у организацији „Железница Србије“, "Дечје стваралаштво 2020“, у организацији Центра за

културу Ваљево, и учешће на Међународном ликовном конкурс "Наша земља у 2030. години".

Учествовали су и у литерарном и ликовном конкурс Поште Србије на тему „Пиши Деда Мразу“. У великом броју ученици су се одазвали хуманитарним акцијама "Слатки караван" и акцији прикупљања новчаних средстава за лечење нашег ученика Михаила Грбића. Ученици IV₄ одељења припремили су новогодишњу приредбу за ученике осталих разреда.

Ученици су учествовали на школском, општинском и окружном такмичењу из математике и на такмичењу рецитатора на којима су постигли изузетне резултате.

Настава у природи реализована је у Брзећу на Копаонику у 2 термина, за ученике 4-1, 4-3 и 4-4 од 20. до 26. јуна, а за ученике 4-2 од 26. јуна до 2. јула.

Извршен је избор уџбеника за наредну школску годину.

Стручно веће је урадило критеријумске тестове за српски језик, математику и природу и друштво. Извршена је детаљна анализа резултата, а извештај је предат координатору ШРП-а.

Чланови Стручног већа присуствовали су обуци за коришћење Google classroom и Е - учионице. Марина Вукосављевић одржала је и снимила 2 ТВ часа, а остали чланови већа су одгледали и вредновали часове колега из школе, који су емитовани на РТС Планети.

На класификационим периодима Стручно веће је пратило реализацију образовно-васпитног процеса и на састанцима анализирано успешност ученика у учењу и владању.

Унапређивање образовно-васпитног рада је рађено кроз корелацију предмета, разне облике , методе, ИОП и увођење иновативних модела у настави. Редовно се одвијала сарадња са педагошком службом. Вршена је анализа и писани извештаји по задужењима из акционих планова и плана самовредновања. Утврђиван је приоритет стручног усавршавања у оквиру Плана професионалног развоја. Због актуелне епидемиолошке ситуације чланови већа нису били у могућности да присуствују семинарима, али су пратили различите вебинаре.

На крају школске године Стручно веће је анализирано постигнућа ученика и реализацију наставних садржаја по посебном програму, успех и владање. Сви ученици 4. разреда су постигли позитиван успех и примерно владање.

Извршена је анализа планираних и реализованих активности већа у току школске године о којима руководиоца Стручног већа на крају школске године подноси извештај.

Руководилац Стручног већа

Дубравка Радосављевић

6.8.5 Извештај о раду стручног већа наставника српског језика

Стручно веће за српски језик и књижевност чине професори српског језика и књижевности Снежана Ступар и Нада Пушић (плава смена) и Ивана Франтар и Кристина Спасојевић (црвена смена).

Снежана Ступар води литерарну, Нада Пушић драмску, Ивана Франтар новинарску, а Кристина Спасојевић рецитаторску секцију. Чланови Већа се свакодневно састају, размењују искуства, консултују се у изради месечних планова, као и дневних припрема за часове. Званични састанци организују се једном месечно, по потреби и чешће.

На првом састанку одржаном 04. 9. 2020. изабран је руководиоца актива, коригован је наставни план и програм, разговарало се о ваннаставним активностима наставника.

На другом састанку одржаном 02. 10. 2020. разговарано је о темама за предстојећи писмени задатак и усаглашени су критеријуми оцењивања.

На трећем састанку одржаном 10. 11. 2020. урађена је анализа постигнућа ученика на ЗИ (генерација 2019/20). Такође, постигнут је договор у вези са израдом планова припремне наставе за ученике осмог разреда.

На четвртном састанку одржаном 30. 11. 2020. разговарано је о ревидирању и изради планова редовне наставе за децембар месец услед преласка на онлајн наставу у старијим разредима и скраћивања полугодишта(на основу дописа Министарства просвете, а због ширења вируса Ковид-19).

На петом састанку одржаном 20. 01. 2021. разговарало се о условима за реализацију такмичења у овој шк. години. У сарадњи са Стручним већима осталих основних и средњих школа на територији Ваљева договорено је да руководиоци стручних већа упуте допис председнику Подружнице у ком се објашњава зашто сматрамо да не постоје адекватни услови за реализацију такмичења у овој школској години.

На шестом састанку одржаном 10. 3. 2021. год. разговарано је о предстојећим писменим задацима и начину спровођења истих. Договорено је да се устаљени начин спровођења писмених задатака у току оваквог начина рада не мења. За припрему ће се

опет издвојити час више (од предвиђеног планом МПНТР) и једна група ће се спремати у школи, друга онлајн.

На седмом састанку одржаном 27. 3. 2021. године разговарано је о предстојећој недељи у којој ученици долазе у школу у мањим групама ради усменог или писменог испитивања.

На осмом састанку одржаном 25. 5. 2021. године чланови већа разговарали су о изради новог програма за 8. разред основне школе. Унете су потребне измене и додати исходи којих у старом програму није било.

Ваннаставне активности у првом полугодишту нису реализоване јер због епидемиолошке ситуације и посебне организације образовно-васпитног рада нисмо биле у могућности да формирамо групе и радимо на начин који би дао резултате.

Литерарна секција је организована у другом полугодишту тако што су ученици учествовали на објављеним конкурсима. Ученице Тамара Митровић и Татјана Митровић (одељење 6-3) освојиле су треће место на литерарном конкурс у „Мој смешни свет“ који је организовао Дечији културни центар Београд. Конкурс је посвећен драмском писцу и комедиографу Брани Цветковићу, а председник жирија је дечији писац Слободан Станишић. Ученице су послале снимак са рецитацијом песме како би песме биле објављене у трећем електронском часопису „Чика Јова Змај“. Татјана Митровић (6-3) добила је похвалницу на литерарном конкурс у „Четврти дрински књижевни сусрети“ и њена песма је објављена у Зборнику песама и кратких прича.

Рецитаторска секција организована је у другом полугодишту на нивоу млађег узраста. Такмичење је организовано онлајн (слањем снимка рецитатора) и на општинском нивоу у Ваљеву и на окружном нивоу у Мионици. Учествовали су следећи ученици:

1. Никола Тадић, 2. разред (Буковица)
2. Огњен Јаковљевић, 3-2 (учешће на општинском такмичењу)
3. Вукан Лукић, 4-3 (учешће на општинском такмичењу)
4. Љиљана Стојаковић, 4-3 (5. место на општинском такмичењу)
5. Нађа Мандић, 4-3 (4. место на општинском и 2. место на окружном такмичењу)

Што се тиче такмичења из језика и језичке културе, као и из књижевности, Друштво за српски језик и књижевност донело је одлуку да се ове године, услед епидемиолошке ситуације у земљи, организује такмичење само за завршне разреде основних и средњих школа. Ученика заинтересованих за такмичење из језика и језичке културе у нашој школи није било. За такмичење из књижевности, Књижевну олимпијаду, била је заинтересована једна ученица, Аница Ристивојевић 8-1. Она је учествовала на општинском такмичењу и освојила 14 бодова. Није се пласирала на следећи ниво такмичења.

Сви чланови стручног већа прошли су крајем августа обуку за коришћење Гугл учионице, платформе коју је школа изабрала за рад на даљину.

Ивана Франтар присуствовала је у октобру (23-25. 10. 2020), у Првој основној школи, тродневном семинару под називом „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“.

Нада Пушић, Снежана Ступар и Ивана Франтар похађале су онлајн семинар „Дигитална учионица“ у априлу 2021. године.

Ивана Франтар прошла је онлајн обуку и успешно положила онлајн тест за дежурне наставнике на завршном испиту.

Сви чланови већа успешно су савладали обуку за примену апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту.

Руководилац СВ
Ивана Франтар

6.8.6 Извештај стручног већа страних језика

У школској 2020/2021. години за председника стручног већа је изабрана, одлуком директора школе, Јасмина Ранковић, која ће бити уједно и записничар и подносиће полугодишњи и годишњи извештај о раду стручног већа за стране језике.

С обзиром да ће ова школска година бити другачија због пандемије узроковане вирусом Covid 19, анализирајући план рада за претходну годину, на првом састанку стручног већа измењене су и додате одређене активности које се директно тичу организовања наставе по групама. Што се тиче израде глобалних и оперативних планова, сваки члан већа је радио за себе планове и слао их колегиници Ивани Франтар. Изабрани су и семинари из Каталога који би били пожељни за реализацију ове школске године и направљен је и План стручног усавршавања рада наставника.

На другом састанку стручног већа, анализирајући план рада, констатовано да су активности попут обележавања Међународног дана страних језика одрађене, али без учешћа ученика (наставници енглеског и француског језика су испред кабинета украсили панос са материјалом од претходних година).

С обзиром на престанак рада у школи (у петак 27.11.саопштено да се од понедељка 30.11.прелази на рад на даљину), наставници се сагласили да ће бити теже за рад и усвајање планираних садржаја и да у сваком случају треба користити све постојеће могућности да настава буде одржана „уживо“, преко Google Meet-а. Није било заједничког става у вези са израдом контролних вежби, писмених задатака и томе сличних провера. Сваки наставник је одлучио појединачно да ли ће и како оцењивати ученике на даљину и колико ће дати оцена ученицима. Што се тиче оцењивања из француског и из енглеског језика, сви ученици су оцењени на крају првог полугодишта (податак са Одељењског већа

одржаног 21.12.2020.). Неоцењени су остали ученици који као други страни језик уче немачки језик (нови ученици из других школа).

Рад по групама, а посебно рад на даљину, је у великој мери утицао на квалитет наставе (у негативном смислу) и на постигнућа ученика у овом полуугодишту.

На почетку другог полуугодишта је изашао календар такмичења за школску 2020/21.годину.Школско такмичење из енглеског језика је одржано 5.фебруара (прошле су три ученице) а 8.фебруара је одржано за француски језик(пласирала су се два ученика).

Такмичење општинско је одржано 20-21.фебруара у ОШ” Десанка Максимовић”. За енглески језик за наредни ниво такмичења се није нико пласирао а за француски језик се пласирао један ученик. Исти ученик, Петар Ускоковић се у априлу на одржаном окружном такмичењу, пласирао и на републички ниво у мају на коме је имао учешће без пласмана.

Избор уџбеника за следећу школску годину је одрађен на трећем састанку стручног већа. Договорено је да наставници предмета – енглески и француски језик – у писаној форми (електронским путем) доставе предлог уџбеника уз образложење. На наставничком већу је свако стручно веће изнело свој став о избору уџбеника уз образложење. Почетком јуна месеца је стигло обавештење од Завода за уџбенике и наставна средства да ће сви ученици 8.разреда наше школе добити бесплатан уџбенички комплет за енглески језик.

На четвртном састанку стручног већа је договорена подела око израде школског програма за 4. и 8. разред за школску 2021/22.годину. Школски програм редовне као и додатне и допунске наставе је урађен у предвиђеном року и електронском поштом послат школском педагогу.

Председник стручног већа за стране језике

Јасмина Ранковић

6.8.7 Извештај стручног већа друштвених наука

Стручно веће наставника друштвених наука, реализовало је план у првом полуугодишту школске 2020/2021. године кроз три састанка.

Циљеви којима се веће руководило били су: побољшање реализације наставе наведених предмета, осавремењивање и праћење нових научних достигнућа и корелација предмета.

Задачи су остварени кроз адекватну примену уџбеника, савремених наставних средстава, различитих облика рада, повећане мотивације код ученика као и израда наставних средстава.

Прва седница одржана је 31. августа 2020. године у 12h са следећим дневним редом:

- Доношење глобалног плана рада већа;
- Избор председника и записничара;
- Планирање и програмирање редовне наставе – уградња стандарда, додатне, допунске и осталих активности према 40-часовној радној недељи.
- Израда нове документације за 7. разред према упутству и захтеву МПНТР-а;
- Распоред часова, норма наставника;
- Израда иницијалних тестова
- Наставна средства;

Донет је глобални план рада већа који је једногласно усвојен. За председника изабрана је Јелена Лекић, историје, а за записничара Влада Танасић, професор географије. Сачињен је програм и план рада за сваки предмет са уграђеним стандардима и исходима за 7. разред према упутству и захтеву МПНТР-а; Око распореда и норме часова није било приговора, свесни чињенице да наставици раде у две или више школа по сменама и због измењеног начина рада због епидемије вируса Covid-19. Сваки наставик је самостално израдио иницијалне тестове за одељења у којима предаје. Наставна средства су на завидом нивоу, имајући у виду примену ИТ технологије. Највише дискусије вођено је око планирања и програмирања наставе, корелације наставних садржаја и израде припрема за часове.

Друга седница одржана је 27. октобра 2020. године у 13h са следећим дневним редом:

- Анализа реализације образовно-васпитног рада са освртом на пројектну наставу у 6. разреду
- Редовна настава
- Додатна настава
- Допунска настава
- Ваннаставне активности

- Текућа питања

Донети су следећи закључци:

-Редовна настава се реализује по предметима , наставници осмишљавају пројектну наставу према школском програму за сваки предмет. Наставници су се сложили да први пројекти треба да буду реализовани у краћем временском периоду због велике преоптерећености ученика градивом и због периода адаптације. Додатна настава се одвија по новом плану - online и евидентира се у ес-дневнику за 5, 6, 7, и 8. разред. Допунска настава се одвија по новом плану - online и евидентира се у ес-дневнику за 5,6,7, и 8. разред. Ваннаставне активности (секције) се одвијају online и евидентирају се у ес-дневнику за 5,6,7, и 8. разред.

Иницијалне тестове са стандардима смо анализирали са закључком да ученици нису превише мотивисани за решавање тестова када за свој рад неће добити оцену у дневник.

Трећа седница одржана је online 15. децембра 2020. године у 13:00 са следећим дневним редом:

- Коришћење општих и иновираних наставних средстава
- Израда полугодишњих тестова са стандардима
- Стручно усавршавање- размена досадашњег искуства са похађаних семинара
- Рад у Наставничком већу
- Сарадња са другим стручним већима

***Седнице ја одржана на даљину путем Google Meet-а с обзиром на то да се од 30. новембра и редовна настава одвијала на даљину због епидемиолошке ситуације изазване вирусом Covid-19.

Донети су следећи закључци:

Сваке године, након завршетка првог полугодишта, наставници дају полугодишњи тест, на основу ког анализирају постигнућа ученика. Ове године због новонастале епидемиолошке ситуације и скраћенг првог полугодишта тестови ће се реализовати почетком другог полугодишта. Чланови стручног већа су у оквиру актива разменили искуства и значај семинара које су похађали у првом полугодишту. Сва стручна већа су између себе разменила своја искуства о семинарима која су похађали. Такође, договарали су се и о полугодишњем тесту.

Четврта седница одржана је 20. април 2021. године у 13:00 следећим дневним редом:

- Нивои постигнућа ученика на такмичењима
- Сарадња са локалном самоуправом и МПНТР-а
- Припрема и реализација заједничког часа (одредити разред и наставну јединицу)
- Припремна настава за завршни испит
- Текућа питања

Донети су следећи закључци:

Поводом прве тачке дневног реда, чланови стручног већа говорили су о постигнућима ученика на такмичењима (школском и општинском). Као и сваке године чланови стручног већа разговарали су о припреми и реализацији заједничког часа. Након пробног матурског испита (одржан 09-10. април) урађена је припрему ученика за комбиновани тест (део: географија и историја) за завршни испит.

Пета седница је одржана одржана 22. јуна 2021. године у 11h са следећим дневним редом:

- Израда годишњих тестова са стандардима
- Анализа успеха - просечна оцена разреда по предметима на крају 2. полугодишта
- Анализа завршног испита
- Анализа годишњих тестова
- Анализа рада стручног већа – извештај о раду
- Предлози и примедбе

Донети су следећи закључци:

Поводом прве тачке дневног реда, чланови стручног већа разматрали су израду тестова са стандардима који су дали на крају школске године. Друга тачка дневног реда односила се на анализу успеха, односно на просечну оцену на крају другог полугодишта, за сваки разред посебно из предмета историја и географија. Стручно веће је разматрало о завршном испиту, пре свега о предметима географија и историја као делу комбинованог испита, а такође је урађена и анализа годишњих тестова.

Констатован је рад стручног већа у току године и поднесен је овај извештај.

Руководилац стручног већа:

Проф. историје Јелена Лекић

6.8.8 Извештај стручног већа наставника математике

Стручно веће за математику чине наставници Бранко Станковић, Гроздана Панић и Светлана Мојсиловић.

Чланови Већа се свакодневно састају, размењују искуства, консултују се у изради месечних планова, као и дневних припрема за часове.

На првом састанку одржаном 4. 9. 2019. изабран је руководилац актива, коригован је наставни план и програм у складу са мерама МПНТР, донесене су одлуке у вези иницијалног тестирања и утврђен је план стручног усавршавања.

На другом састанку одржаном 2. 10. 2019. усаглашени су критеријуми оцењивања.

Током новембра, због боловања је била одсутна са рада наставница Светлана Мојсиловић. Три радна дана (18.-20. новембра) на замени је био колега Лазар Беић, али, како се и сам разболео и морао да отвори боловање, часове су (уз измењен распоред) покривали Бранко Станковић и Гроздана Панић.

На трећем састанку одржаном 30. 11. 2019. утврђен је приступ у онлајн настави у складу са приспелим прописима од стране Министарства.

Због мера које су на снази у условима пандемије није организовано полугодишње тестирање ученика. Чланови већа ће током распуста извршити потребне припреме за наставак наставе у другом полугодишту према измењеном школском календару.

На састанку 18. 1. 2021. чланови су донели одлуку о промени распореда писаних провера за друго полугодиште у складу са променом школског календара. Такође, усаглашен је критеријум оцењивања и организација наставе за друго полугодиште.

На састанку одржаном 15. марта донета је одлука о избору учбеника за седми и осми разред. На истом састанку чланови су утврдили начин рада током одвијања онлајн наставе.

Следећи састанак је одржан 22. априла. Анализирани су резултати пробног завршног ипита и осмишљена је стратегија за одржавање припремне наставе ученика осмог разреда. Подељене су дужности у вези са организацијом окружног такмичења из математике за ученике 4. и 5. разреда у нашој школи.

На састанку одржаном 22. јуна чланови су изнели запажања у вези са протеклом школском годином када је у питању напредовање ученика. Нарочити проблеми, како су чланови већа закључили, били су: честе измене у начину рада током године, ограниченост

времена за рад и пад мотивације код ученика. Добре стране током рада су биле: спремност за сарадњу чланова већа, посвећеност у раду, индивидуализација у настави. Следећи састанак је заказан за крај августа.

Руководилац СВ

Светлана Мојсиловић

6.8.9 Извештај стручног већа наставника природних наука

Стручно веће за Природне науке чине:

- НевенаСмолчић – професорфизике,
- ДраганаЈовић – професорхемије,
- ДраганаАдамовић – професорбиологије,
- ВерицаМилојевић – наставникбиологије.

На састанцима одржаним 21. и 26. августа чланови већа су се договарали о:

- Изради материјала за едукацију током пандемије
- Изради плана и програма образовно - васпитног рада
- Усаглашавању глобалних и месечних планова рада и имплементацији стандарда
- Уједначавању критеријума оцењивања на основу образовних стандарда
- Избора теме стручног усавршавања уз одређивање носиоца послова
- Изради списка потребне литературе и наставних средстава
- Изради инструмената за процену ученичких постигнућа
- Употребљивости семинара стручног усавршавања

На састанку одржаном 17. септембра чланови већа су се договарали о:

- Планирању рада са ученицима који раде по ИОП-у
- Изради програма радасекција
- О начину рада допунске и додатне наставе
- Проблемима који се јављају током похађања online семинара.

У току првог полугодишта одржано је 5 састанака. Сви чланови већа имају годишња и месечна задужења за ову школску годину.

Први састанак одржан је 21. 8. 2020. године. Усвојен је план рада стручног већа Природних наука. Урађен је материјал за едукацију током пандемије вируса и годишњи план рада.

Други састанак је одржан 26. 8. 2020. године и чланови већа су се договарали о:

- Усаглашавању глобалних и месечних планова рада и имплементацији стандарда
- Уједначавању критеријума оцењивања на основу образовних стандарда
- Избора теме стручног усавршавања уз одређивање носиоца послова
- Изради списка потребне литературе и наставних средстава
- Изради инструмената за процену ученичких постигнућа
- Употребљивости семинара стручног усавршавања.

Трећи састанак је одржан 17. 9. 2020. године и чланови већа су се договорили о: - Планирању рада са ученицима који раде по ИОП-у

- Изради програма радасекција
- О начину рада допунске и додатне наставе
- Проблемима који се јављају током похађања online семинара.
- Разматране су обавезе које нас очекују у предстојећем периоду.

На четвртом састанку одржаном 3. новембра чланови већа су се договарали о:

- Резултатима ученичких постигнућа после првог класификационог периода. Констатовале смо да је ученицима веома тешко да се навикну на овај систем рада. А ни наставницима није лако, јер морају додатно да праве материјале за појашњење градива.

- Урађена је анализа завршног теста генерације 2019/2020. за предмет чланова већа .

- Договориле смо се око плана припремне наставе.
- И око сарадње са другим већима, активима и тимовима.
- Разговарале смо о мерама унапређења ученичких постигнућа после првог класификационог периода.

Можда би се повећало коришћењем разних платформи за учење, коришћењем дигиталних ученика и применом техника савладаних на многобројним семинарима. Али за то се користи превише времена, а ученици често немају ни уређаје за праћење, а нису ни мотивисани за коришћење.

- Драгана Јовић је ишла на семинар British Council-а па је упознала чланове већа са занимљивим применама у настави. Заједно су се договорили о учешћу и даљим предлозима за пројекат промоције Брђана.

Драгана Јовић, Драгана Адамовић и Верица Милојевић ће у својим одељењима дати ученицима задатак да у свом окружењу попишу чиме се греју домаћинства (дрво, угаљ, пелет) и извршиће се анализа података. Невена Смолчић ће спровести

анкету у својим одељењима које би алтернативне изворе могла домаћинства у Брђанима користити.

-Уједначавању критеријума оцењивања на основу образовних стандарда током пандемије вируса.

-Изради нових инструмената за процену ученичких постигнућа током пандемије.

На петом састанку одржаном 24. новембра чланови већа су се договарали о:

-Занимљивим идејама за корелацију предмета за примену часова на РТС-у.

Како корелисати биологију, физику и хемију на занимљив и применљив начин.

-Издвојиле смо занимљиве идеје које су користиле наше колеге током снимања часова на РТС-у.

-Проблемима који се јављају током похађања online и обичних семинара.

Да ли је то корисно и потребно током пандемије или се све своди на понављања материјала са претходних семинара?

Вебинари су кратки, јасни и често применљиви. А семинари уживо су предугачки, некада веома незанимљиви и често уопштени и неповезани са животом и радом у школи.

-Проблемима током наставе на даљину.

Колико се времена троши на припрему материјала, прегледање домаћих задатака, пројектних задатака, веродостојност ученичких радова и одговора, искреност у саопштавању стања о техничким средствима које поседују.

Констатовале смо да је свима тешко, али да је наставницима теже и да више времена трошимо него иначе, можда чак и непотребно.

-Договарале смо се о активностима у наредном периоду.

Током трећег тромесечја одржан је састанак 19. 4. 2021. године.

Састанак је одржан да би се:

1. Сумирали резултати после пробног завршног испита
2. Продискутовало о даљинском стручном усавршавању.

Сви чланови већа су се осврнули на резултате пробног завршног испита.

Упоредивале смо и резултате са активом Друштвених наука.

Констатовале смо да су задаци на пробном завршном испиту били јасно дефинисани, прецизно написани и усклађени са стандардима и исходима ученика.

Резултати пробног ЗИ говоре да се поједини ученици нису потрудили ни да покушају да га ураде, да су правили сличне грешке (преписивали су?!) и нису довољно учили и радили.

Наше мишљење је да ученици не схватају озбиљно овај вид провере свог знања!

Због тога смо се договориле шта би требало радити:

1. Потребно је на часовима редовне наставе обнављати градиво претходних разреда пошто ученици долазе у школу сваке друге недеље.

2. На Гугл учионици поставити материјале који ће им помоћи да обнове научено, попут квиза, кратке презентације са упечатљивим питањима и одговорима, занимљив видео садржај или оглед.

Разговарале смо и о стручном усавршавању наставника на даљину. Сматрамо да је овај вид едукације претеран. Да је у питању један семинар годишње (од 24 часа) било би у реду, али више семинара сличних сатница у току године је ПРЕВИШЕ!

Разумемо да би требало ученике мотивисати да уче, али ово води демотивацији наставника! Превише је обавеза око учења на даљину, убрзаног преласка градива, оцењивања ученика на свемогуће и немогуће начине (јер они не желе да уче) и још се сусрећемо са тако мало разумевања за нас!

Често је то знање неприменљиво на већини ученика. Корисно је на оним ученицима који су иначе сјајни у свим сферама школског живота!

За следећи састанак се надамо да ће бити другачија ситуација.

Током четвртог тромесечја одржан је састанак 27. 5. 2021. године.

Састанак је одржан да би се:

3. Сумирали резултати после одржаних такмичења
4. Разменили искуства после онлине наставе
5. Продискутовало о предстојећем завршном испиту.

Сви чланови већа су били упознати са резултатима такмичења. Ове године се нису одржала такмичења из физике и биологије, већ само из хемије. Нашу школу су на оптинском такмичењу из хемије представљала три ученика, а на окружном два. Освојено је друго место, али због пропозиција такмичења такмичарка није ишла даље на републичко такмичење.

Опет смо поновиле да је учење на даљину веома напорно за све.

Разговарале смо и око припремне наставе 8. разреда. Договориле смо се како би то најбоље било за све, да уз минималне напоре ученици постигну максималне резултате (дигиталним материјалима за учење, вежбање, увежбавањима на редовним часовима и предстојећим часовима припремне наставе).

Одржан је састанак после наставничког већа 22. 6. 2021. године.

Сумирале смо утиске после припремне наставе 8. разреда и успеха ученика од 5. до 7. разреда. Све је могло бити много боље, али се поједини ученици нису снашли.

Са жељом да ће бити боље у наредном периоду растале смо се до следећег састанка.

Председник стручног већа природних наука

Драгана Јовић

6.8.10 Извештај о раду стручног већа ликовне и музичке културе

Како је и планирано, на почетку школске године, урађен је план рада стручног већа, усаглашен са наставним планом и програмом. Остварена је сарадња и усклађивање активности са другим већима. Образовно васпитни рад је остварен кроз редовне часове.

Имајући у виду пандемију која нас је све погодила и натерала да преиспитамо старе начине деловања, као и да пронађемо нове, те узевши у обзир степен њеног утицаја на спровођење наставног и ваннаставног плана услед мера које су на снази, планиране активности није било могуће реализовати у потпуности. Међутим, чак и пре Ковид-а 19, са убрзаним променама у технологији већ се расправљало са ученицима, у оквиру подразумеваних предмета актива за уметност о питању како можемо да уврстимо ово ново знање у наш образовни систем. Тако је пандемија утицала на школски план и програм који је потпуно интердисциплинаран и за оцењивање ученика не нужно кроз проверу знања, већ кроз њихове пројекте, оно што створе и какав траг могу да оставе на свет. Пројекат „МИКРОБИТ” је управо један такав.

Актив музичке културе

Мања група ученика 7. и 8 разреда, који су између осталог редовни чланови школског хора, учествовала је у наведеном пројекту у којем је изведена тема школске химне на потпуно другачији начин. Наиме, Микробит уређај је програмиран да одсвира уводне тактове теме школске химне и као такав је ученицима служио као музичка подлога за њено извођење. (Примена Микробит уређаја је у оквиру програма „Школе за 21. век”, који спроводи Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС у сарадњи са британским саветом). Изведена тема химне је снимљена у сарадњи са наставником информатике Драганом Милисављевићем и тиме остварена сарадња и у оквиру програма „Школе за 21. век”

Имајући у виду пандемију која нас је све погодила и натерала да преиспитамо старе начине деловања, као и да пронађемо нове, те узевши у обзир степен њеног утицаја на спровођење наставног и ваннаставног плана услед мера које су на снази, планиране активности није било могуће реализовати у потпуности. Међутим, чак и пре Ковид-а 19, са убрзаним променама у технологији већ се распревљало са ученицима, у оквиру подразумеваних предмета актива за уметност о питању како можемо да уврстимо ово ново знање у наш образовни систем.

Актив ликовне културе

- У организацији Центра за културу Ваљево ученици наше школе су узели учешће у ликовним конкурсима.

- Изложени су радови ученика у галерији „Радован, Мића Трнавац”.
- Послато је доста радова а награђено је више ученика, без рангирања.

Већи део другог полугодишта био је бележен комбинованим радом у групама и наставом на даљину. Окупљања су била ограничена а школске манифестације као и оне ван установе одложене. Чланови актива су дали свој допринос у организовању прославе матуре генерацији која је ове године завршила основно образовање.

Руководилац већа
Владимир Јанковић

6.8.11 Стручно веће наставника физичког васпитања

Чланови актива су Славица Јечменица и Славица Лазић. У августу месецу је одржан састанак на коме су чланови актива Славица Лазић И Славица Јечменица донеле оперативни план рада за септембар. Због ванредне ситуације због пандемија корона вируса, настава ће када је год могуће бити одржавана на отвореном. Ако због временских прилика није могуће наставру одржати на спортским теренима, онда ће се одвијати у сали и у холу школе, у случајевима када дође до поклапања часова због истовременог боравка у школи једне групе свих одељења виших разреда (црвена и плава смена). Одлучено је да ученици не користе свлачионице за пресвлачење за час, већ да се од куће обуку што прикладније (тренерка, патиике, мајица) Једино у случају наставе у затвореном потребно је обути чисте патике у физкултурном блоку, при чему се такође води рачуна о физичкој дистанци, као и током активности на часу. Након коришћења справа и реквизита обавезно их после сваког часа дезинфиковати, као и руке ученика.

Часови су скраћени на 30мин, тако да из тог разлога и да се не би сувише знојили без могућност да се пресвуку, активности су одвијане нешто мањем интензитетом.

У новембру месецу Славица Лазић је одржала састанак са Богданом Бојичићем који мења Славицу Јечменицу током боловања, како би му представила план и програм рада и специфичности рада у условима пандемије.

Од 18.11. настава се одвијала на даљину преко гугл учионице, у вези чега смо се такође посебно консултовали. Настава за прво полугодиште у датим околностима се завршила 18.12., оцене су изведене на основу оцене из првог тромесечја и степена ангажованости током наставе на даљину. Деци која нису била у могућности да прате наставу преко гугл учионице, након контакта са родитељима уручен је писменим путем материјал у вези

кога је поутребно урадити задатке. Већина ученика је била активна , међутим било је и ученика који нису показали довољно интересовања и упорности.

Настава у другом полугодишту се одвијала истоветно као у периоду септембар – 18. 11.

Првих месец дана другог полугодишта Славица Лазих је због корона вируса била на боловању и мењао ју је Богдан Бојчић. Неколико ученика се определило за наставу на даљину.

Током другог полугодишта , након одржана су такмичења на којима су учествовали ученици наше школе - пливање, рукомет, кошарка, фудбал, одбојка.

Многи ученици су захваљујући резултатима оствареним на такмичењима добили посебне дипломе и похвале.

Руководилац стручног већа

Славица Лазих

6.8.12 Извештај о раду стручног већа технике и технологије и информатике

Стручно веће је конституисано као заједничко стручно веће за предмете Технику и технологију и Информатику и рачунарство. За председника стручног већа је изабран наставник Милован Тимотић. Остали чланови стручног већа су: Биљана Ђурић и Драган Милисављевић.

Донет и урађен план рада стручног већа за школску 2020/2021. годину. Глобалне и оперативне планове за Технику и технологију за ову школску годину урадили су Биљана Ђурић и Милован Тимотић. Наставне планове за информатику и рачунарство је урадио Драган Милисављевић. Урађени су глобални планови секција. За саобраћајну секцију задужена је Биљана Ђурић, моделарску Милован Тимотић а шаховску Драган Милисављевић. Формиране секције су делимично кренуле са радом. Часови секција су уредно вођени и евидентирани у дневницима рада за остале активности. Наставник Драган Милисављевић кроз секцију припрема ученике за предстојећа такмичења. Око организације такмичења ће се ангажовати сви чланови актива.

Разматрана је техничка опремљеност кабинета и констатовано је да за ову школску годину нису потребна улагања.

Договорено је да Биљана Ђурић буде задужена за координацију и сарадњу са другим стручним већима и активом на нивоу града.

Милован Тимотић, 22.08.2020 је присуствовао семинару Гсуит платформа и електронски портфолио, током септембра онлајн програм обуке за запослене у образовању /дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника

и дигиталних образовних материјала, као и семинару за наставнике информатике онлајн Микробит у пројектној настави седмог и осмог разреда и онлајн презентацији уџбеника за технику и технологију за осми разред.

Сарадња са родитељима се одвија кроз родитељске састанке и индивидуалне посете родитеља одељенским старешинама.

Договорен је начин рада као и критеријум оцењивања за сва три предмета као и примена истих инструмената вредновања.

Биљана Ђурић је 24.08.2020. присуствовала обуци Обука за коришћење Google Classroom-а затим 07.09.2020. Обука за коришћење Е-учионице као и 19.11.2020. онлајн Микро бит . Биљана Ђурић, Милован Тимотић и Драган Милисављевић су учествовали као учесници, слушаоци и пратиоци на више угледних часова својих колега који су снимали часове за РТС.

Због актуелне ситуације везане за ковид-19 и септембар и октобар када су ученици боравили сваке друге недеље у школи, а децембар су сви били онлајн, моделарска и саобраћајна секција нису почеле са радом. Ако се ситуација нормализује у другом полугодишту ће радити нормално.

У другом полугодишту су Биљана Ђурић и Милован Тимотић похађали онлајн обуку за коришћење микробит уређаја у настави технике и технологије у осмом разреду. Драган Милисављевић је био ангажован при уписним активностима осмака.

С обзиром на специфичност извођења наставе моделарске секције, школа поседује само једног легу робота, и с обзиром на актуелну ситуацију изазвану вирусом ковид-19 где се настава одвијала онлајн и наизменично сваке друге недеље, секција није радила.

Извештај о раду шаховске секције као и саобраћајне и моделарске као и додатне и допунске наставе из информатике и рачунарства ће бити послат у прилогу.

Председник стручног већа

Милован Тимотић

6.8.13 Извештај о раду стручног већа наставника верске наставе

Чланове стручног већа за верску наставу чине Марија Маринковић и Бранко Алексић.

На првом састанку стручног већа донете су одлуке о плану рада и начину остваривања програма у школској 2020/2021. години на изради глобалних и оперативних планова рада. Утврђени су чланови стручног већа, договорен је начин набавке помоћних наставних средстава и материјала за рад (свеске и радне свеске). Чланови већа су се договорили о уједначавању критеријума и примени сличних инструмената вредновања.

На другом састанку стручног већа је био постигнут договор о избору ученика за гостовање на Радију Источник. Наставник задужени за припрему текстова и деце је Бранко Алексић.

На трећем састанку већа разговарало се о припреми и извођењу хуманитарне акције “Слатки караван” у организацији “епархије ваљевске” и организације “Српска солидарност” за прикупљање слаткиша за децу са Косова и Метохије.

У другом полугодишту на четвртом састанку стручног већа одлучено је да се деца обавесте и организују да присуствују на Светој Литургији на почетку Васкршњег поста.

На петом састанку стручног већа било је договорено око преузимања обавеза око доделе сведочанстава из верске наставе ученицима осмог разреда.

На шестом састанку стручног већа је било сумирање свега постигнутог током школске године и планова шта би се могло мењати и побољшавати за наредну школску годину уколико опет дође до онлајн наставе.

Руководилац стручног већа
Бранко Алексић

6.8.14 Извештај о раду стручног већа наставника грађанског васпитања

У августу месецу одржан је састанак актива који за ову годину чине Снежана Ступар, Јасмина Ранковић и Славица Лазић. Урађени су глобални планови и постигнут договор ики израде оперативних планова.

Настава изборних предмета од почетка школске године се одвија на даљину, путем гугл учионице. Један проценат ученика је показао изузетну активност током рада, остали ученици променљиву активност. Обележен је и дан толеранције 18.11

Настава се у другом полугодишту такође одвијала онлајн.

Председник Стручног већа Грађанског васпитања

Славица Лазић

6.9 Стручни актив за развој школског програма

Тренутно важећи Школски програм за први и други циклус образовања урађен је и усвојен у јуну 2018. године. У јулу 2019. и 2020. и године урађен је и усвојен на седници Школског одбора Анекс школског програма. Анекс је урађен у складу са изменама у плановима наставе и учења за први, други, трећи, шести, седми и осми разред. Школски програм је усклађен са потребама и могућностима школе, као и циљевима развојног плана установе. У наредном периоду наставиће се са допуњавањем садржаја кроз анексе када се за тим укаже потреба.

Током првог полугодишта школске 2020/21. године стручни актив је одржао 1 састанак.

Састанак је одржан је на почетку школске године, 05.09.2020.г. када је конституисан актив и одређен руководиоца. На састанку је договорен план рада актива.

Разматране су новине и измене у плановима наставе и учења и наглашено је да ће се обрасци који се тренутно користе за писање глобалних и оперативних планова за први и пети разред користити и у другом и шестом разреду. Акценат је на исходима учења, међупредметним компетенција и међупредметном повезивању. Тема састанка биле су слободне наставе активности у петом, шестом и седмом разреду и изборни предмети у осмом разреду, изборни предмет верска настава/грађанско васпитање, као и имплементација програма основи безбедности деце, програма превенције дискриминације и употреба дрога у програме часова одељењских заједница.

Током првог полугодишта школске 2020/21. године стручни актив пратио је реализацију школског програма и планираних активности и сарађивао са члановима Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе у оквиру чега су анализирани Школски програм, Анекси школског програма и обрасци за глобалне, оперативне планове наставника, обрасци за планирање допунске, додатне наставе и дневне припреме за рад. О свим активностима постоје записници и евиденција (чек листе).

Други састанак одржан је у јануару 2021. године. На састанку су чланови актива упознати са новим правилницима за четврти и осми разред. Утврђена је динамика рада и подељена задужења. Најављено је да ће каталог са одобреним уџбеницима за трећи, четврти, седми и осми разред бити доступан од марта и да ће се електронским путем поделити задужења у вези са избором уџбеника за наведене разреде.

Током другог полугодишта одржана су два састанка актива, оба у вези са израдом Анекса школског програма за други, четврти и осми разред.

На трећем састанку актива члановима су електронским путем прослеђени Правилници и представљене имене у вези са школским програмом, као и начин израде Анекса школског програма за други, четврти и осми разред. Подељена су задужења и договорена динамика израде и представља Анекса.

На четвртом састанку дефинисане су још неке смернице за израду Анекса школског програма. Прослеђени правилници са изменама у програмима наставе и учења. Представљени су изборни предмети који ће се понудити ученицима за следећу школску годину и договорен начин и динамика спровођења анкетирања ученика и њихових родитеља –изјашњења за изборни програм/предмет.

Током школске 2020/21. године стручни актив пратио је реализацију школског програма и планираних активности, донео Анекс школског програма у складу са изменама који је једногласно усвојен на седници Школског одбора, 28.6.2020.г.

Руководилац стручног актива
Ивана Дамњановић Илић, педагог

6.10 Ученички парламент

Ученички парламент је за ову школску годину имао велике планове, које је делимично остварио у току првог полугодишта. Строге епидемиолошке мере нису дозвољавале УП да се покаже у правом светлу.. У првом полугодишту је било одржано укупно 3 састанака, о чему је било више речи о полугодишњем извештају.

У другом полугодишту УП се састајао два пута. Први састанак је одржан 25.2. на којем је било речи о предстојећим обавезама Ученичког Парламента. Други састанак је одржан 20.4.2021.године на ком је покренута Хуманитарна акција за скупљање овчаних средстава за лечење нашег друга Михајла Грбића. Акција је трајала до 29.4.и наишла је на веома леп одзив како ученика тако и запослених школе.

Поново напомињем да у оваквим условима рада су нам доста „свезане руке“ и надамо се много бољем раду следеће школске гпдоне.

Сарадња одељенских старешина, директора школе , педагошке службе , учитеља, предметних наставника , помоћних радника и родитеља није изостајала на свако наше обраћање њима.

Координатор Ученичког парламента
Гроздана Панић

6.11 Педагог

У току шк. 2020/2021. године у оквиру 50% ангажовања на пословима стручног сарадника – педагога, реализоване су активности у оквиру 8 области рада.

-Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

У оквиру подручја рада планирање и програмирање образовно - васпитног рада поред израде годишњег и месечних планова рада педагога, педагог је учествовала у изради акционог плана, индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању (укупно 8 ученика); припремање плана посете часовима, плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја, изради и планирању мера за унапређивање рада након анализе извештаја о успеху ученика и раду школе на првом и другом полугодишту. Педагог је као руководицац актива за развој школског програма, координирао израду анекса Школског програма на период 2021-2022. који је донет на седници школског одбора 28.6.2020. Током другог полугодишта педагог је учествовала у изради оперативних планова рада школе за време трајања ванредног стања и реализације наставе на даљину.

-Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Праћена је реализација програма рада, одржаних и неодржаних часова, дисциплине и изостанака ученика као и допунског и додатног рада, вођење евиденције у дневницима рада; праћен је и анализиран успех и владање ученика на класификационим периодима, праћење и евалуација наставе (посећено је 7 + 8 часова редовне наставе). Праћен је рад и напредак ученика који раде по индивидуалном образовном плану и учествовао у евалуацији индивидуалних планова за конкретне ученике (10 ученика током школске године).

Педагог је учествовао у самовредновању две области ЕТОС и ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА - израда инструмената, спровођење истраживања, анализа добијених резултата, израда извештаја. Педагог је координисао реализацијом дигиталне зрелости школе помоћу инструмента СЕЛФИ, припрема инструмента, оорганизација и реализација вредновања, обрада података, израда извештаја који је презентован на седници Наставничког већа. Праћење адаптације ученика првог разреда на школску средину – израђени упитници за учитеље, спроведено истраживање и обрађени подаци, сачињен извештај и презентација која је представљена на састанку одељењског већа. Праћење адаптације ученика петог разреда на предметну наставу – израђени упитници за ученике, спроведено истраживање и обрађени подаци, сачињен извештај и презентација која је представљена на састанку одељењског већа

-Рад са наставницима

Остварена је добра сарадња са наставницима на унапређивању рада кроз: учешће у раду одељењских већа првог разреда које је имало за циљ праћење адаптације ученика на школску средину (резултати презетовани на ОВ); одржавање часова ОЗ, инструктивни рад са наставницима у оквиру планирања и програмирања рада; израде ИОП-а; кроз помоћ у успостављању сарадње са родитељима у пружању помоћи родитељима чија деца имају проблеме у учењу и понашању; кроз посете часовима ради стицања увида у педагошки рад и атмосферу у учионици. Посећени су часови учитеља првог разреда, а у предметној настави петог разреда и код нових наставника. У току првог полугодишта посећено је 7 часова и током другог полугодишта 8 часова. Остварена је сарадња са наставницима приликом посете угледних часова и анализе истих (7 угледних часова – часови припремљени за платформу РТС Планета). За учитеље првог разреда направљен је упитник о адаптацији ученика првог разреда на школску средину путем кога су учитељи процењивали понашање свих ученика свог одељења у седам категорија: проблеми због одвајања од родитеља (дете тешко подноси што је дуго одвојено од родитеља, изражава жељу да се врати кући), проблеми у односу са учитељем (ученик неће да слуша учитеља, жали се, не прихвата учитеља), проблем повучености (ученик је имао проблема да успостави контакт са другом децом, избегавао је другу децу, није се дружио са другом децом) други ученици га не прихватају (друга деца неће да се друже са овим учеником, избегавају га и одбацују) проблем агресивности према другим ученицима (често се насилан или свађа са другим ученицима), проблем у праћењу наставе (деконцентрисан, не пази на часовима, незаинтересован), проблеми у учењу (тешко учи, захтева додатни рад, има проблема да разуме оно што се објашњава). О истраживању је написан извештај који је представљен на Одељењском већу. Одлична сарадња је остварена са одељењским старешинама у оквиру саветодавног рада и сарадње са родитељима ученика.

За ученике петог разреда направљен је Гугл упитник о адаптацији на предметну наставу у коме су ученици одговарали на питања о свом искуству у настави, проблемима и тешкоћама са којима се сусрећу. О истраживању је написан извештај који је представљен на Одељењском већу. Одлична сарадња је остварена са одељењским старешинама у оквиру саветодавног рада и сарадње са родитељима ученика.

-Рад са ученицима

Са ученицима се радило индивидуално и групно. Индивидуални рад је био усмерен на ученике са проблемима у понашању и ученике са тешкоћама у учењу. Поред повремених разговора са ученицима који су тренутно испољили проблеме (учење, понашање, сукоби), редован саветодавни рад са динамиком једном недељно одвијао се са ученицима којима су изречене васпитне мере или су биле присутни неки видови проблема у понашању (2 ученика). За време реализације наставе на даљину, ученицима је била доступна могућност комуникације са педагогом у случајевима да им је потребна помоћ.

Педагог је био члан 10 ИОП тимова. Током априла и маја месеца обављено је упознавање и тестирање будућих првака.

- Рад са родитељима

Са родитељима је остварена добра сарадња. Претежно је рађено индивидуално са родитељима деце која испољавају тешкоће у учењу или понашању кроз индивидуални саветодавни рад. Разговори са родитељима вођени су повремено, по потреби у зависности од проблема. Педагог је учествовала у раду Савета родитеља (присуство и излагања на два састанка). Сарадњу са родитељима остварила је и кроз рад Тимова, као и са родитељима будућих првака.

- Рад у стручним органима и тимовима

Поред учешћа у раду органа школе Наставничком већу, Одељењским већима, Педагошком колегијуму, педагог је радио и у следећим тимовима и активима:

- Стручни актив за развојно планирање – праћење и извештавање о областима: Школски програм и годишњи план рада, Подршка ученицима, Организација и руковођење;
- Тим за инклузију и ИОП тимови за конкретне ученике у школи (10 ученика), индивидуални рад са три ученика који наставу похађају по ИОП-у;

- Тим за заштиту ученика од насиља – присуство на састанцима тима, консултације тима, сарадња са релевантним установама; није био заступљен појачан васпитни рад педагога са ученицима због насиља трећег нивоа.

- Тим за стручно усавршавање: вођење евиденције и писање извештаја, договор о предстојећим видовима стручног усавршавања,

- Стручни актив за развој школског програма (руководилац актива) – праћење реализације програма, праћење и анализа измена у наставним плановима и програмима, координација изработом анекса Школског програма,

- Педагог је учествовала на седницама Савета родитеља и Школског одбора (излагања и презентације).

Такође, свој рад је реализовала кроз континуирану сарадњу са директором, социологом.

- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Заводом за јавно здравље ради реализације радионица за ученике млађих разреда

-Школским диспанзером ЗЦ Ваљево ради одржавања систематских прегледа за ученике

-Интерресорном комисијом – упућен један захтев

-Центар за социјални рад «Колубара» Ваљево – размена информација, извештаји о ученицима; Центар за социјални рад «УБ» - сарадња са старатељем ученице која ради по ИОП-у.

- Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Педагог је рад реализовао у складу са својим годишњим планом. О свом раду педагог је водио евиденцију кроз: дневник рада педагога, евиденцију о раду са ученицима, родитељима и наставницима као и кроз документацију и евиденцију за праћење образовно-васпитног рада (протоколи за праћење наставе, упитници за истраживање, табеле за успех ученика и реализацију рада – редовна, додатна, допунска настава, такмичења).

У току школске године присуствовао је на три облика стручног усавршавања изван установе:

- Реализација нових програма наставе оријентисане ка исходима учења – 24
- Дигитална учионица, 19,5 бодова
- Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту -8 бодова
- Унапређивање међупредметне компетенције ученика „Одговоран однос према здрављу“ – 12 бодова

Унутар установе: истраживања адаптације ученика првог и петог разреда, присуство на 7 угледних часова, припрема видео спота за промоцију школе, истраживање „Мишљење наставника о организацији наставе током пандемије вируса Covid-19“.

Ивана Дамњановић Илић, педагог

6.12 Социолог

У току школске 2020/2021. године активности стручног сарадник-социолога реализоване су кроз области: планирање и програмирање образовно-васпитног рада, праћење и вредновање образовно-васпитног рада, рад са наставницима, рад са ученицима, рад са родитељима, рад са директором и стручним сарадницима, рад у стручним органима и тимовима, сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање. Све активности су реализоване у складу са Оперативним плановима школе за организацију и

реализацију о.в. рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса ковид-19 (неке од активности реализоване електронским путем).

Планске и програмске активности остварене су у оквиру израде годишњег Плана рада школе: Материјални и кадровски ресурси школе; подаци о ученицима; организација наставе; годишњи фонд часова; распоред задужења запослених у условима пандемије...; Израда Плана рада одељенских старешина и плана рада ОЗ 1-8.разреда; План рада стручног сарадника социолога ; План Тима за ИО (планирање подршке ИОП тимовима/израда планова, евалуације, израда захтева за ИРК и сл.); План заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и превенције других облика ризичног понашања; план социјалне заштите ученика; Организација праћења и израда упутстава за реализацију активности заштите ученика од дискриминације и насиља; Планирање припремне наставе ученика 8.разреда; Прегледање педагошке документације, уочавање пропуста, давање сугестија за измене.

Праћење реализације програма рада остварена је у сарадњи са директором и педагогом. У оквиру ове области социолог је радио на анализи социјалне структуре одељења, анализи података о стању у школи за потребе других институција (Просветна инспекција, ШУ Ваљево, МПНТР...), праћењу вођења евиденције у ес-дневницима, анализи постигнућа ученика на завршном испиту школске 2019/20., анализи рада ИОП тимова и планова додатне подршке ученицима, анализама безбедносне ситуације у школи и праћење реализације превентивних и интервентних мера у циљу заштите ученика од насиља током целе школске године и на изради делова Полугодишњег и Годишњег извештаја рада школе (извештаји о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса ковид-19).

Са наставницима и стручним већима остварена сарадња: са ОС праћење понашања ученика који имају потешкоћа у усвајању пожељних правила понашања и ученика који живе у отежаним породичним условима; упознавање одељењских старешина са социјално-педагошким карактеристикама ученика са којима се обавља саветодавни рад и предлагање мера за превазилажење проблема; сарадња са одељењским старешинама у циљу пружања помоћи ученицима који имају негативне оцене; помоћ у успостављању боље комуникације у односу ученик-ученик и ученик-наставник-родитељ кроз индивидуалне разговоре и реализацију програма на часовима ОЗ и родитељским састанцима; помоћ у вођењу педагошке документације, примени законских и подзаконских аката у о.в.раду; Сарадња са члановима ОВ остварена је кроз имплементацију инклузивног образовања- потребе додатне подршке за поједине ученике и прилагођавање начина рада могућностима ученика, пружана помоћ у изради педагошког профила ученика и изради ИОП-а, анализи постигнућа ученика на ЗИ и изради плана припремне наставе за ученике осмих разреда,

као и за израду посебних тестова и пратеће документације за ЗИ за ученика који ради по измењеним стандардима постигнућа. Током реализације наставе на даљину активно сарађивала у планирању начина онлајн рада, пружање подршке и остваривање контаката наставника са ученицима са којима се ради додатна образовна подршка, рад на информисању наставника о предлозима и мерама добијаних од стране МПНТР, израда упутстава за начин рада – настава на даљину, формативно и сумативно оцењивање, учење и оцењивање, како пружити подршку ученицима који не прате онлајн наставу и сл.

Рад са ученицима остварен је кроз индивидуални и групни рад. Индивидуални саветодавни рад је остварен са ученицима који су испољавали проблеме у понашању, са тешкоћама у учењу и који потичу из социјално нестимулативних породица. Спровођен је и појачан васпитни рад са ученицима који су испољили насилно понашање првог и другог нивоа. Поред индивидуалног рада, за ученике који су имали негативне оцене из више наставних предмета на класификационим периодима припремљен је едукативни материјал (за ученике и родитеље /новембар 2020. и фебруар 2021.)- како да поравим успех- најчешћи проблеми у учењу, мотивација, методе учења, планирање учења (дневно и седмично), самореагулација учења, како пружити подршку детету да оствари позитивне резултате... Подршка и осмишљавање активности поводом Дана толеранције, израда материјала (онлајн) на тему дигиталног насиља, трговине људима, Дана розе мајица (ненасиља) и сл.

Сарадња је остваривана и са родитељима ученика обухваћених васпитним радом или су били учесници насиља у школи, са родитељима ученика који имају тешкоћа у развоју, ученика који су постигали негативан успех током године, са новопридошлим ученицима из других средина и школа или на захтев самих родитеља.

Социолог је сарађивао са директором школе и педагогом у заједничком планирању активности образовно васпитног рада, посебно у реализације о.в. рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса ковид-19- у циљу што ефикасније организације наставе и праћења реализације, уочавање и отклањање тешкоћа...Спровођење активности и мера по препорукама МПНТР. Сарађивали у изради докумената и друге евиденције за потребе школе и извештавању на седницама стручних органа. Активно је учествовање у раду стручних органа, већа, тимова и комисија, а посебно Стручног тима за инклузивно образовање, Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Школској комисији за завршне испите ((координатор) и осталим у којима је члан. Заједничко спровођење школског испитивања - мишљења наставника разредне и предметне наставе о организацији наставе током пандемије у школској 2020/2021. години и давање препорука на рефлексије наставника у циљу побољшања квалитета рада и учења.

Сарадња остварена са другим институцијама и стручним сарадницима у заједници, саветницима Школске управе Ваљево, Центром за социјални рад, службама из Градске

управе, сарадња са образовним, културним, здравственим и социјалним установама, ШУ Ваљево, ИРК Ваљева, ПУ Ваљево и другим институцијама.

Редовно је вођена евиденција и документацију о личном рад, раду са ученицима, као и документација стручних тимова. Стручно усавршавање одвијало се на нивоу школе кроз присуствовање огледним часовима колега (снимљени часови за ТВ наставу), извештаји и анализе на седницама стручних органа школе, организација, спровођење и реализација пробних и ЗИ, спроведено истраживање на нивоу школе, упознавање са новим прописима, законским решењима и правилницима.

Весна Костадиновић, социолог

1.13 Библиотекар

Основна школа „Милован Глишић“ у школској 2020/2021. години има једно радно место библиотекара на које су распоређена два наставника српског језика (Ивана Франтар и Нада Пушић).

Библиотека има свој устаљени процес рада - набавка нових књига и уџбеника, издавање истих ученицима и запосленима, мотивисање ученика за читање, сарадњу са школским библиотекама на нивоу града, као и сарадњу са Градском библиотеком „Љубомир Ненадовић“

Услед епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид-19 организација и реализација образовно-васпитног рада обавља се по посебном распореду. Сходно томе и радно време библиотеке и сам рад у њој нешто су другачији него претходних година. Библиотека ради сваког дана од 10⁰⁰ до 15³⁰ часова. До 19. 10. 2020. библиотека је рад прилагодила специфичним околностима. Само један ученик је могао да дође у библиотеку, поштујући епидемиолошке мере. Он је доносио списак са именима ученика који желе да задуже књигу. Библиотекар је задуживао књигу на одређено време стављајући у њу папир са именом и презименом задуженог ученика. На исти начин књиге су се и враћале – један ученик донесе и библиотекар раздужи на основу имена и презимена које се налази на папиру у свакој књизи. Од 19. 10. 2020. библиотека је била отворена за све ученике, с тим што су у простору библиотеке могла да бораве истовремено два ученика уз поштовање епидемиолошких мера (уз употребу маске).

На почетку године су сређени картони корисника, исписани су чланови који су завршили осми разред, а уписани су прваци.

У новембру школа је из својих средстава, у сарадњи са библиотекарима, извршила набавку потребних књига. Библиотечки фонд допуњен је и у децембру књигама по избору библиотекара а поводом акције опремања школских библиотека из изабраних публикација од стране Министарства просвете.

Како се због епидемиолошке ситуације и у другом полугодишту наставио исти начин рада у школи, библиотека је такође до краја школске године радила као од 19. 10. 2020. год.

Библиотекари:
Ивана Франтар и
Нада Пушић

7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.2 Извештај о раду продуженог боравка

За разлику од уобичајеног распореда, у школској 2020/21. години рад продуженог боравка одвијао се по измењеном режиму. Боравак је, као и иначе, радио од 07:30 до 16:00 часова, ученици су имали могућност похађања истог пре и после часова, а то је значило да је једна група могла долазити од 8:00 до 10:35 и поново након наставе, од 13:00 до 16:00 часова, а друга од 10:40 до 16:00 часова. Групе су хетерогене, чинили су их ученици првог и другог разреда, и то одељења I1, I, 2, I3, II1, II2 и II3

Са ученицима одељења II1, II2 и II3 радио је учитељ Вук Секач, док је учитељица Зорица Ракић радила са ученицима I2, I3 и II3. Одређени број ученика није уопште долазио у продужени боравак, док су остали долазили мање или више редовно.

Ове школске године у продуженом боравку школа није организовала ручак, па се то у одређеном смислу одразило и на распоред дневних активности.

Сходно предвиђеном плану и програму, време које су ученици провели у боравку утрошено је на самосталан рад ученика (домаћи задаци, вежбе, учење, читање, припрема за наставу...), слободне активности (литерарне, ликовне, спортске, музичке, рецитаторске), као и слободно време које ученици по свом избору проводе у игри, гледању цртаних филмова, слушању музике, друштвеним играма и сл. Учители су посебну пажњу поклањали изради домаћих задатака и вежбањима у циљу утврђивања наученог градива и превазилажењу потешкоћа у учењу. При изради домаћих и додатних задатака тежило се осамостаљивању ученика, развијању логичког мишљења, ефикасности и истрајности у раду.

У новембру је поново припремљена презентација поводом рођендана Вука С. Карацића. Презентацијом смо упознали ученике са важним деловима Вукове животне и радне биографије, одређеним занимљивостима везаним за живот чувеног реформатора.

Дан толеранције је обележен разговорима на ову тему и представљањем постера који се баве овом тематиком. Постери су окачени у учионицама продуженог боравка.

У фебруару смо, поред свакодневних активности, организовали Квиз знања за ученике продуженог боравка. Квиз се између осталог, базирао и на наставним садржајима за овај узраст, што је послужило као својеврсна провера и обнављање знања.

У априлу смо обележили Међународни дан река. Програм са састојао од мултимедијалне презентације и квиза знања.

Поводом Дана школе емитована је презентација „50 ствари које (ни)сте знали о Миловану Глишићу“.

Учители: Зорица Ракић и Вук Секач

7.2 Додатна образовна подршка

Стручни тим за ИО је током школске 2020/2021. реализовао планиране програмске задатке и активности. Наставни радници су информисани и упознати са конкретним потребама у школи за додатном подршком у раду са појединим ученицима, родитељи и ученици одељења упознати са ИО од стране разредних старешина, а Школски одбор и Савет родитеља упознајући се са Годишњим планом рада школе. Сви састанци и редовна комуникација са ИОП тимовима реализована су углавном онлајн имајући у виду актуелну епидемиолошку ситуацију и организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid-19.

Стручни тим за ИО одржавао је састанке (5) у циљу утврђивања потреба за додатном образовном подршком и праћења реализације ИО у школи.

У септембру месецу извршена је идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка на основу претходних евалуација ИОП тимова, као и на основу нових предлога наставника. Организоване су седнице ОВ 5.разреда у циљу информисања чланова ОВ од стране наставника разредне наставе о специфичностима ученика у одељењу, и потреби за индивидуализацијом или прилагођеном подршком у раду са појединим ученицима.

У току првог полугодишта, на основу праћења постигнућа ученице другог разреда, обављен разговор са родитељима и упућен писани захтев Комисији ИРК Ваљево за одобравање рада по измењеним садржајима наставе и учења (ИОП2). У другом полугодишту, на предлог наставника разредне наставе и уз сагласност родитеља, упућен захтев Комисији ИРК Ваљево за одобравање рада по измењеним садржајима наставе и учења (ИОП2) за ученика четвртог разреда.

За ученика 7.разреда (здравствени проблеми) и у овој школској години је добијено одобрење од МПНТ за наставу на кућном лечењу. Реализација наставе на кућном лечењу (по ИОП2) се одвија у складу са поштовањем мера за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 (онлајн настава). Упућен и нови захтев МПНТР (јул 2021.) за наставак оваквог начина рада са учеником и у наредној школској 2021/2022. години.

Током реализације наставе по посебном моделу за први и други циклус, поред рада у школи или кроз онлајн наставу, као додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама (и у односу на породични контекст) прилагођавање се односило и на припрему посебних штампаних наставних материјала.

Вредновање рада са ученицима који раде по ИОП-у и предлозима за даљи рад, ИОП тимови су урадили пред крај првог и другог полугодишта. СТИО је, на основу ових

результата вредновања, давао директору школе предлог одлуке о наставку примене ИОП-а и прослеђивао Педагошком колегијуму на усвајање.

У циљу што боље припреме ученице осмог разреда за ЗИ и организације завршних испита за ученика са којима се радила додатна образовна подршка (ИОП2), реализован састанак са свим члановима ИОП тима и одређене активности за припремну наставу са ученицом и професионално усмеравање (онлајн настава, настава у школи и достављан штампани материјал); У складу са документом *Смернице за планирање, организовање и спровођење завршног испита на крају обавезног образовања за ученике којима је потребна додатна образовна подршка*, ИОП тим урадио посебне тестове за завршне испите; Ученица је полагала завршни испит у посебној просторији и уз личног пратиоца на испитима; Окружној уписној комисији достављени сви материјали који су били неопходни да се ученица упише у средњу школу, а законски заступник ученика и хранитељска породица на време обавештавани о свим активностима о полагању завршних испита, лекарској комисији и начину уписа у средњу школу.

Нема идентификованих ученика за рад по ИОП3.

Чланови СТИО и ИОП тимова сарађивали су са релевантним институцијама и стручњацима у граду у циљу израде планова и стратегија рада са ученицима (Школска управа Ваљево, Градска управа, Интерресорна комисија Ваљева, ...).

Табеларни приказ броја ученика са којима се ради додатна образовна подршка

Предлог активности за наредни период:

- Чланова ИОП тима - размена искустава у раду са ученицима: искуства у раду са учеником са којим се настава реализује у кућним условима- планирање активности, стратегије рада, очекивани исходи; размена искустава о раду са ученицима којима се пружа индивидуална образовна подршка- током реализације онлајн наставе (могућности и ограничења);
- Упознавање чланова ИОП тима ученика 8.разреда са начином организовања припремне наставе за ЗИ и упознавање са Смерницама за планирање, организовање и спровођење завршног испита на крају обавезног образовања за ученике којима је потребна додатна образовна подршка / полагање ЗИ у кућним условима, о могућностима прилагођавања завршног испита за ученика који ради по ИОП2 и другим активностима које се могу предузети ради пружања подршке ученику, постизања оптималних резултата на испиту и олакшавања поступка уписа у средњу школу/образовни профил;припрема наставника за израду тестова за завршне испите.

Табеларни приказ броја ученика са којима се ради додатна образовна подршка у шк.2019/2020.

Разред	ИОП 1	ИОП 2	Напомена
	<i>број ученика</i>		
I			
II	2		
III	1		
IV	4	1	
V	2		
VI	3	1	
VII	3	1*	*настава на кућном лечењу
VIII	1	1	

Преседник Тима: Весна
Костадиновић

8. ВАСПИТНИ РАД

8.1 Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања и социјална заштита

Током школске 2020/21.године превентивне активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља...су реализоване у складу са предвиђеним планом рада. Тим је редовно одржавао састанке и водио евиденцију (5 састанака); Сви чланови Тима су упознати са садржајем Програма заштите ученика од насиља, извршена је подела задужења.

Имајући у виду Уредбе и дописе МПНТ и Кризног штаба -обавезне мере за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 и организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid-19, све активности су се одвијале поштујући наведене мере и препоруке.

На видним местима у школи истакнути су Интерни протокол о заштити од насиља, имена чланова Тима, улоге и одговорности; Обезбеђен је материјала за рад ОС на часовима ОЗ и родитељским састанцима (Посебни протокол, Правилник о протоколу поступања..., Школски интерни протокол, програмски задаци, обрасци за евиденцију насилног понашања и појачан васпитни рад, обрасци за извештавање ОС о превентивним и интервентним активностима у одељењу, приручници за реализацију превентивних активности , о друштвено-корисном раду...).

Праћење безбедносне ситуације у школи вршена је на основу извештаја ОС, евиденције Тима, постојећих података и процене физичке безбедности; Анализа безбедносне ситуације у школи и извештавање на стручним органима, вршена је 2 пута у току полугодишта, на основу чега су одређивање активности и заштитне мере на нивоу школе, одељења, појединаца; редовно је праћена ефикасност дежурства наставника у школи и одређиване су мере за побољшање безбедности у актуелној епидемиолошкој ситуацији (директор, лице задужено за организацију дежурства).

Пружана је подршка ОС за остваривање плана заштите ученика, кроз укључивање педагошке службе у саветодавни рад са ученицима и родитељима и пружање подршке на часовима ОЗ (креирање радионица или часова) - када су вршњачки односи указивали да је потребна подршка.

Превентивне активности у овом периоду - организација рада по посебном програму и моделу рада током актуелне епидемиолошке ситуације- реализоване су у одељењима кроз садржаје одељенских заједница - У млађим разредима садржаји су остварени на часовима ОЗ по групама и онлајн, а за ученике старијих разреда саджаји су реализовани углавном онлајн (viber групе, googl учионица); Сарадња са родитељима остваривана углавном онлајн, а само у изузетним случајевима у просторијама школе. ОС су реализовале и

конкретне акције на нивоу одељења или школе (нпр. одељењски панои, договор о начинима забаваних активности у слободном времену током пандемије, међусобна подршка и заштита и сл.) које се могу дефинисати као превенција насиља; учешће ученика у активностима Дечје недеље кроз израду паноя, литерарних и ликовних радова на тему *Подељена срећа је два пута већа*, писање лепих порука и занимљивих поклончића друговима са којима се ретко виђају, израда паноя у школи на тему ненасиља, одељењска правила понашања, правила понашања и подршке друговима у ситуације епидемије ковид19 и сл ..., учешће у хуманитарним акцијама на нивоу школе и града.

Све одељењске старешине су упознале ученике и родитеље са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и другим актима којима се регулишу правила понашања у школи и шта када се крше...(прослеђен штампани материјал, преко вибер група одељења, мејлом, постављање на гугл учионицу...).

Обележавање дана толеранције реализовано у недељи 16-20.11.2020.- због специфичних услова рада предвиђене су активности на нивоу одељења под називом *Будимо подршка једни другима иако нисмо заједно у клупама*.

Појачан васпитни рад по оперативном плану заштите се реализовао у одељењима 3/2 и 7/1 (октобар-децембар 2020.), а по потреби едукативне радионице реализоване у сарадњи са педагошком службом (у ситуацијама насиља првог нивоа). Реализована су 2 евалуативна састанка након реализација активности предвиђених оперативним плановима заштите (децембар 2020.).

Увидом у извештаје ОС током првог класификационог периода приметно је било да је мањи број одељењских старешина реализовао активности на тему превенције дигиталног насиља; Зато су у време реализације образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид -19 (када ученици користе различите социјалне мреже у комуникацији и платформе за учење), појачане активности на спречавању појаве дигиталног насиља -оснаживање и упућивање ученика како се користе информационе технологије, социјалне мреже, шта је безбедно коришћење интернета:

- Педагошка служба је урадила ПП презентацију на тему *Дигитална комуникација или дигитално насиље...*, које су ОС старијих разреда реализовале као час ОЗ кроз Гугл учионицу (у децембру 2020./период преласка на онлајн наставу).
- У организацији сарадника на Пројекту ТВ Вујић о безбедности деце и младих на интернету, подржаном на конкурс Министарства културе и информисања за 2020. годину, ОС ученика старијих разреда су проследили ученицима и родитељима преко платформе за онлајн наставу кратки едукативни филм, *Водич за родитеље*, (прилагођен основцима и који указује на један од примера покушаја преваре на интернету).
- Јануар 2021./У организацији Тима за заштиту ученика....урађен материјал достављен у виду презентација ОС за рад са ученицима и родитељима на тему превенције трговине људима (филм и презентације...по узрастима); Линк за кратки

цртани филм/Безбедан интернет за целу породицу и за старији узраст :*Иза екрана: Анализа злоупотреба жртва трговине људима у дигиталном окружењу*,, (у прерађеној форми за реализацију); Линк за филм о трговини људима *Посматрачи (након филма разговор, дискусија и проширивање знања користећи Приручник...)*

- Фебруар 2021./Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља-Активности за ученике млађег узраста: *Прича о Дану розе мајица* и Цртани филм *Ненасилна комуникација*- разговор након одгледаног филма и након тога Турнир „*Не љути се човече*“ који промовише фер плеј игру, стрпљење, каналисање контроле, тимски дух, прихватање пораза без љутње; За ученике старијих разреда чланови Уч.парламента представили причу о Дану розе мајица и ОС презентовали причу *Ексерс у огради*, након чега је вођен разговор на часу одељењске заједнице
- Март 2021./Ученици и родитељи упознати са Националном платформом за превенцију насиља у школама “Чувам те” – нагласак на коришћењу у едукативне сврхе на часовима ОЗ и у сарадњи са родитељима/ објаве Актуелних текстова и Видео листе у зависности од узраста и потреба које се процене.

По мишљењу одељењских старешина (извештаји за 4.класификациони период) активности које су допринеле смањењу насилног понашања ученика у овој школској години- највише ефеката имао превентивни рад на часовима ОЗ кроз садржаје о другарству, конфликтима, конструктивном решавању сукоба, као и рад са мањим бројем ученика у одељењу током пандемије и повећана емпатија ученика због епидемиолошке ситуације...Најмање ефеката је имала улога родитеља по мишљењу ОС.

У овом периоду није било превентивних програма за ученике у организацији сарадника Црвеног крста, Дома здравља и МУП-Ваљево.

Чланови Тима су по потреби сарађивали са релевантним институцијама у циљу унапређења безбедности ученика у школи (Школска управа Ваљево, ПУ Ваљево), а по потреби сарађивали са Центром за социјални рад и релевантним здравственим установама.

Мере интервенције

По евиденцијама одељењских старешина и Тима ... број случајева насиља, злостављања и занемаривања у шк. 2020/2021.године приказан је у табели (у прилогу).

- Током године евидентирана су 2 сукоба ученика првог нивоа насиља. Сукоба ученика који су другог нивоа насиља било је 2 (укупно смањен мањи број у односу на претходну школску годину). Евидентирани случајеви насиља се односе на први и

четврти класификациони период (у другом и трећем класификационом периоду није било пријављених случајева насилног понашања ученика).

- Интервентних активности за ситуације другог ниво насиља у овом периоду (први класификациони период) је евидентирано код ученика млађег узраста 1 ситуација – физичко насиље (два ученика 3.разреда су на путу кући гађали каменом ученика 1.разреда који је њих вербално вређао...); евидентиран је и 1 случај дигиталног насиља код ученика старијег узраста (ученик 7.разреда на вибер групи одељења објавио фотографију другова и текст са непримереним и узнемирујућим садржајем...) Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља... поступио у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл.Гласник РС", бр.46/2019 и бр.104/2020) ; У четвртом класификационом периоду Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља... по пријави насиља (мај/јун 2021. између ученика другог разреда) поступио у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и констатовао да се ради о насиљу првог нивоа (физичко), а у циљу заштитних мера предложио оперативни план заштите одељењским старешинама (реализација до краја школске године и почетком наредне школске године) имајући у виду узраст ученика и најбољи интерес за ученике. Предузете све активности предвиђене Оперативним плановима заштите ученика.
- Није било евидентираних и пријављених ситуација дискриминаторског понашања.
- ОС су предузеле мере појачаног васпитног рада са ученицима, њиховим родитељима када се радило о сукобима ученика првог и другог нивоа насиља, а за поједине ученике појачан васпитни рад обављала и педагошка служба.
- *Изречене васпитне мере због испољеног насилног понашања – само у првом класификационим периоду 3 укора ОС и 1 укор ОВ. Током године није покренут ниједан поступак за утврђивање васпитно-дисциплинске одговорности ученика.У складу са изреченим васпитним мерама и ефектима појачаног васпитног рада са ученицима, закључене су оцене из владања на крају године..*

Врсте насиља	ФИЗИЧКО		ПСИХИЧКО/ емоционално		СОЦИЈАЛНО		ДИГИТАЛНО		СЕКСУАЛНО	
Први класиф.период										
Ниво насиља	1.нив о	2.нив о	1.нив о	2.нив о	1.нив о	2.нив о	1.нив о	2.нив о	1.нив о	2.нив о
1-4. разред		1								
5-8. разред	1							1		
Други класиф.период										

1-4. разред										
5-8. разред										
Трећи класиф.период										
1-4. разред										
5-8. разред										
Четврти класиф.период										
1-4. разред	1									
5-8. разред										
УКУПНО										
1-4. разред	1	1								
5-8. разред	1							1		

Табела-Број, врста и ниво насилног понашања током школске године 2020/21.

Предлог појачаног превентивног рада за наредну школску годину у складу са годишњим планом:

- На часовима одељењских заједница и кроз платформе за учење на даљину, наставити са реализацијама тема заштите од насиља предвиђене планом заштите (конструктивно решавање сукоба, дигитално насиље, одговорно доношење одлука).
- У наредној школској години користити Националну платформу за превенцију насиља у школама “Чувам те” – у едукативне сврхе на часовима ОЗ и у сарадњи са родитељима/ објаве Актуелних текстова и Видео листе у зависности од узраста и потреба које се процене.
- Без обзира на модел о.в. рада који ће се примењивати у наредној школској години (а посебно ако се реализација образовно-васпитног рада настави по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид -19), имајући у виду да ученици све више користе различите социјалне мреже у комуникацији и платформе за учење, појачати активности на спречавању појаве дигиталног насиља; радити на оснаживању и упућивању ученика како се користе информационе технологије, социјалне мреже, шта је безбедно коришћење интернета и сл.
- Наставити са радом у изградњи позитивне дисциплине код ученика у сарадњи са родитељима ученика - правовремено реаговање у свакој ситуацији када се крше

правила понашања , развијање свести код ученика о комуникацији у којој се не толерише насиље...

СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ученика остваривана је кроз идентификовање ученика који су у стању стању социјалне потребе (соц.материјална помоћ, породице у надзору над родитељским старањем, издвајање деце из примарне породице /хранитељске породице, породице са ниским месечним приходима, самохрани родитељи...); ОС у сарадњи са директором, родитељима и педагошком службом су пружали подршку за несметано укључивање ученика у школски живот; Саветодавни рад оствариван је са родитељима/старатељима или хранитељском породицом по потреби-упућивање на остваривање права из области социјалне заштите, упућивање на извршавање родитељских обавеза у сарадњи са надлежним установама у граду.

У организацији МПНТР, ученици из најугроженијих породица, треће дете и ученици са којима се ради додатна образовна подршка, добили су бесплатне уџбенике на почетку школске године.

Хуманитарна подршка је пружана на нивоу појединих одељења за ученике из социјално и материјално угрожених породица (8/2-у виду новчане помоћи, помоћи у виду хране, одеће и сл; 5/2-ОС обезбедио да власник приватне фирме поклони ученику комплет алата и унимер за његове ваннаставне активности); Школа је, у складу са могућностима, сваког месеца обезбеђивала бесплатне ужине за одређен број ученика; Директор школе је свој лични компјутер поклонио ученику осмог разреда и омогућио да прати наставу на даљину; У децембру месецу релизована хуманитарна акција у организацији Ваљевске епархије и вероучитеља у школи/„Слатки караван“- прикупљање слаткиша за децу са Косова и Метохије; На крају првог полугодишта по једном најугроженијем ученику сваког одељења уручен поклон ваучер од школе (ђачки динар), у вредности од 2 500 динара, за куповину у продавници Еуропром. Током месеца априла 2021. године у организацији Ученичког парламента је реализована хуманитарна акција и прикупљена новчаних средстава као помоћ за лечење ученика наше школе (213.000 динара).

Председник Тима
Весна Костадиновић

8.2 Извештај Тима за културну и јавну делатност

Тим за културну и јавну делатност је школе као и остали запослени у школи, у току ове школске године, спровелисунеке активности сходно епидемијској ситуацији и прописаним мерама предострожности.

Одржано је 5 састанака, од тога три преко вибер групе..

31.8.2020. у холу наше школе одржан је свечани пријем пвака, овога пута без пригодног програма због тренутне епидемиолошке ситуације.

Дечија недеља под слоганом “ Подељена среча два пута је већа“, обележена је у периоду од 5-11.октобра. Поштујући епидемијске мере одржане су неке активности на нивоу школе. Ученици првог разреда садили су Дрво генерације, ученици другог, трећег и четвртог разреда Дечију недељу обележили су разним радионицама на часовима одељењске заједнице, а неке од њих су „ Урами пријатељство“, „ Медаља најбољем другу“, „ Поруке пријатељства“. Ученици старијих разреда организовали су ликовне и литерарне конкурсе на нивоу одељења. У оквиру ликовног конкурса који је организовао Центар за културу Ваљево, многи наши ученици узели су учешће, а неки од њих добили су похвале и награде.

Наставници наше школе су ради емитовања на РТС припремили једанаест наставних часова и то:

Данијела Живановић, два часа српског језика за први разред,

Вук Секач, један час српског језика за други разред,

Биљана Вучинић, два часа енглеског језика за други разред,

Марина Вукосављевић, два часа математике за четврти разред,

Драгана Јовић, два часа хемије за седми разред, и

Гроздана Панић, два часа математике за шести разред.

Директор школе Наташа Бадовинац похвалила је труд, вештину и умеће наставника и тим поводом уручила им је књиге, а часови су емитовани на каналу "РТС Планета".

Ученици млађих разреда узели су учешће на ликовном конкурс.

Сходно ситуацији, обележена је школска слава Свети Сава уз придржавање свих мера против заразе.

Родитељима будућих првака уручене су позивнице и упућен је позив путем видео спота.

11.2.2021. социолог наше школе Весна Костадиновоћ и педагог Ивана Дамњановић Илић гостовале су на локалној телевизији.

Ученици наше школе учествовали су на разним литерарним, ликовним, музичким и физичким такмичењима које је организовала локална заједница и освојили запажена места. Обележили смо и „ Дан розих мајица“.

У нашој школи 12.3.2021. године одржано је Општинско, а 26.4. 2021. године кружно такмичење из математике.

Прослава завршетка Основног образовања заказана је за 29.6.2021. године.

- У односу на план који је донет на почетку наставне године, од активности које су планиране (Тематски дани,тематске представе, Поетски дани, Литерарни дани, наставе посете културном центру, библиотеци, позоришту, обележавање важних датума: Дан школе, Дан града...) реализоване су оне које су могле да задовоље поштовање епидемијских мера у циљу спречавање заразе Корона вирусом.

Координатор Тима за културну јавну делатност школе

Данијела Живановић

8.3 Сарадња са породицом

Тим за сарадњу са саветом родитеља и породицом на почетку школске године израдио је план рада, са садржајем активности, временом реализације, носиоцима посла и начином остваривања.

Због настале ситуације и епидемије изазване Covidom, на Родитељским састанцима одржаним Onlajn, путем Viber група, мејлом, родитељи су информисани о важним питањима за почетак школске године.. На огласној табли у холу школе истакнуто је обавештење о терминима Отворених врата по месецима за школску 2020/21. годину. Такође је истакнут Кодекс понашања родитеља и члан 48 Закона о основама система образовања и васпитања а на основу програма сарадње са родитељима.

Према плану рада Савета родитеља током школске 2020/21.године чланови Савета родитеља су активни учесници у решавању свих питања који се односе на проблеме у школи.Утоку ове школске године одржани су састанци Савета родитеља и четири састанка тима. Родитељи су упознати са свим важним дешавањима и низом значајних одлука које су у интересу свих наших ученика.

У току првог полугодишта родитељи су били активни учесници у припреми и реализацији појединих активности колико је то новонастала ситуација дозволила.

-У одељењу 3/1 родитељка Александра Николић је у периоду од 28.09.- 03.10.2020.године организовала приватни преглед физијатра по упуту лекара након обављеног систематског прегледа за све ученике у одељењу.

- 12.10.2020.године у одељењу 4/2 родитељи су узели учешће у Радионици:Организирање тродимензионалних облика у простору и равни на тему- Град кнеза Лазара.

- 10.12.2020. у одељењу 4/4 ученик Богдан Срећковић одржао је предавање о хуманости и солидарности на часу ОЗ. Његова мама је наручила двадесет маски на којима су се налазила имена деце којима је помоћ у лечењу потребна и број на који сешаље порука.Сви ученици и њихови родитељи су се одазвали хуманитарној акцији-Буди хуман. Носећи маске ширили су поруке солидарности и показали да наше мало некеме значи много.

-Сви родитељи наших ученика путем група упознати су са новим школским календаром које је Министарство просвете прописало.

-Родитељи су узели учешће у Хуманитарној акцији за помоћ ученику наше школе Михаилу Грбићу за наставак лечења.

-Родитељи су се изјаснили за извођење Наставе у природи и екскурзија које су биле одложене због новонастале ситуације у прошлој години.

-Родитељи су били сагласни да се обави групно фотографисање ученика.

-Родитељи су имали увид у es-dnevnik током целе школске године.

-Родитељски састанци за првополугодиште одржани су у одређеним терминима за свако одељење и за групе родитеља и том приликом подељене су ђачке књижице.

-Родитељски састанци за крај школске године одржани су 28.06.2021.у одређеним терминима.

Иако је ванредна ситуација и рад у одређеним условима, све је ово добар показатељ да су родитељи заинтересовани за сарадњу са школом и да ће се и у наредној школској години наставити са успешном сарадњом.

Координатор за тим

Марина Вукосављевић

8.4 Сарадња са локалном заједницом

У школској 2020/21. години локална заједница је сарађивала са нашом школом у следећим активностима:

1. Поводом Дечије недеље, ученици од првог до четвртог разреда су учествовали у ликовном конкурс у „Подељена срећа два пута је већа“ који је организовао Центар за културу у првој недељи октобра. Најбољи радови су били приказани на интернет страници Центра за културу.
2. Локална самоуправа је достављала редовно заштитна средства за сузбијање заразе (маске, рукавице, дезинфекциона средства).
3. Завод за јавно здравље је редовно информисао о епидемиолошкој ситуацији у граду и у школским установама.
4. Дом здравља је извршавао редовне систематске и превентивне прегледе ученика и вршио вакцинацију ученика по одговарајућем распореду.
5. Општа служба стоматологије је вршила редовне прегледе ученика.
6. Трговинска кућа „Европром“ је у септембру припремила пакетиће свим првацима наше школе. У децембру је поклон ваучерима обрадовала ученике веома лошег имовинског стања.
7. Ученици наше школе су учествовали у шестом „Слатком каравану“, акцији прикупљања слаткиша за децу Косова и Метохије.
8. Због лоше епидемиолошке ситуације није било сарадње са Биоскопом 85, Центром за културу и црквеном заједницом у првом полугодишту.
9. Ученици су могли самостално да посећују Дечију библиотеку и учествују у наградним конкурсима које је она расписала.
10. Средње школе (Техничка школа, Медицинска школа, Ваљевска гимназија, Економска школа, Пољопривредна школа и Музичка школа „Живорад Грбић“) су се у другом полугодишту представиле ученицима 8. разреда (уживо или онлине).
11. Попуштањем епидемиолошких мера стекли су се услови за сарадњу са Центром за културу (такмичење рецитатора) и Халом спорта (разна спортска такмичења).
12. Представници наше школе су гостовали на локалним телевизијама („ВА Плус“ и „Вујић телевизија“) да би промовисали школу за упис првака.

13. Музеј града Ваљева је био отворен за посете и занимљиве поставке.
14. 26. маја 2021. године је одржана едукативна радионица за ученике 2. разреда у холу школе у сарадњи са Музичком школом „Живорад Грбић“.
15. Ученици су учествовали на конкурсима које је организовала црквена заједница.

Подносилац извештаја

Драгана Јовић

8.5 Професионална оријентација

Стручни тим за професионалну оријентацију Основне школе "Милован Глишић" чине Кристина Спасојевић, координатор Тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда и стручни сарадници.

Због актуелне епидемиолошке ситуације и рада у посебним условима, одржан је један састанак Тима у четвртак, 22.10.2020. године на коме су присутне одељењске старешине седмог разреда и тада су обавештени о активностима које су планиране у наредној школској години - укључивање и обучавање одељењских старешина у реализацију пројекта ПО, избор радионица за ученике седмог и осмог разреда, реализација радионица, активно учешће Ученичког парламента у промовисању активности везаних за програм ПО, информисање родитеља и укључивања у процес пружања подршке ученицима у професионалном оријентисању, представљање и посете средњим школама у граду. Одељењске старешине осмог разреда су већ претходне школске године обучени и сада су о свим корацима обавештени онлајн.

Извршена је подела задужења према претходно изнесеном плану и обука одељењских старешина седмог разреда о реализацији радионица на часовима одељењског старешине. Одлучено је да се евиденција о томе води у Дневнику и да се радионице одрже онлајн. Материјал за рад (предлог избора радионица, упутство за њихову реализацију, материјал за копирање, евиденциони лист о реализацији) послат је на и-мејл адресе одељењских старешина.

У другом полугодишту почеле су са реализацијом радионице из програма ПО на часовима одељењске заједнице седмог и осмог разреда. У већини одељења одржане су четири радионице које су бирале одељењске старешине. За ученике 8. разреда одржане су

презентације осталих средњих школа : Промоција Војне гимназије одржана 4.3.2021. онлајн ; презентација смерова Ваљевске гимназије одржана 2.2.2021. и 8.2.2021.

Координатор Тима за ПО
Кристина Спасојевић

8.6 Школски спорт

Због актуелне ванредне ситуације у вези пандемије корона вирусом, за ученике нижих и виших разреда нису организовани остали облици физичких активности предвиђени планом за школски спорт.

Током другог полугодишта због ситуације са корона вирусом није било уобичајених и планираних спортских активности, изузев што су 25.5. одељења 3/1 и 3/2 учествовали на „ Спортским играма младих“ на турниру у елементарној игри „ између 2 ватре“, који је организован у парку „Пећина“

Координатори: Весна Милинковић
Славица Лазић

8.7 Здравствена заштита и сарадња са црвеним крстом

Тим за заштиту здравља и сарадњу са Црвеним крстом чине :

Вида Котарац, Славица Лазић, Бранко Алексић и Милена Радојевић.

У току првог полугодишта школске 2020/21.године Тим за заштиту здравља и сарадњу са Црвеним крстом је имао 2 састанка где смо се договарали о активностима везаним за рад тима. На почетку школске године је урађен план рада.

Тим је реализовао следеће активности у сарадњи са свим наставницима и осталим актерима:

У септембру и октобру је договорено који дани ће се обележити и на који начин.

-У току септембра месеца у оквиру пројектне наставе реализована је тема „Боље спречити него лечити - Заштитимо се од корона вируса“

11. септембра 2020. ученици нижих разреда су са својим учитељима обележили Светски дан прве помоћи пратећи видео презентацију.Тема овог дана је била „Незгода не зна за корону, прва помоћ је увек потребна“.

-25 - 29. 9. 2020. систематски прегледи одељења 3/1, 3/2 и 3/3

29.септембра 2020.год. је одржана презентација на тему,, Светски дан срца“ са слоганом “Буди херој свог срца” , за ученике 8.разреда кроз часове Биологије и урађен је пано.На часовима Физичког и здравственог васпитања у месецу септембру праћен је раст и развој ученика(мерење телесних и физичких способности).

1.октобра 2020.год.ученици свих разреда са својим учитељима уз обележили Међународни дан старих. Причање о старим лицима, поклон цртеж за баку и деку..

5.октобар 2020.год. предавачи наставнице Верица Милојевић и Драгана Адамовић су ученицима 8. разреда одржале презентација на тему „Малигне болести“, а затим са ученицима направиле пано .

15.10.2020.год. ученици првих разреда са својим учитељима обележили „ Светски дан чистих руку“ и направили пано на ту тему.

16.10.2020.год. За ученике 2. и 3. разреда учитељи одржали презентацију на тему „Здрава храна“ и направили заједничке паное на поменућу тему.

20. новембра обележен Међународни дан детета кроз часове Одељењске заједнице и Грађанског васпитања и направљен пано са правима детета.

-27.11.2020. одељење 3/3 реализовало је хуманитарну акцију под називом „Различитост је дар” за друга Рома

3.12.2020.Међународни дан особа са инвалидитетом су обележили ученици и разредне старешине кроз слободне активности.

- 4. 12. 2020. презентација на тему „Правилна исхрана - здрави зуби” одржана у оквиру часа одељењског старешине у трећем разреду.

-Током децембра месеца ученици нижих разреда су узели учешће у хуманитаној акцији „Слатки караван” у организацији Црквене заједнице, а помоћ у виду донирања слаткиша намењена је деци са Косова и Метохије

16. децембра рађена провера оспособљености запослених за безбедан и здрав рад.

У току другог полугодишта у сарадњи са Службом Дома здравља одржане су Он Лајн презентације са следећим темама ученицима млађих и старијих разреда.

Предавање на тему " Шта треба да знаш о пубертету" одржано је 9. априла 2021. Преко Gugl meet-а за ученице 6. разреда. Ученице су учествовале уз сагласност родитеља.

“Критеријуми за поступање у случају појаве COVID19 у школама”

“Правилна исхрана деце”

“Мере заштите од новог корона вируса”

“Како се понашати безбедно у затвореном простору”

“Правилно ношење заштитне маске” све у сарадњи са Центром за промоцију здравља

У складу са епидемиолошком ситуацијом изазваном вирусом ковид 19 ове године - Недеља здравља уста и зуба је организована од 17 до 21. маја 2021. кроз он лајн презентације.

Теме су биле:

“ Орална хигијена и правилна исхрана” Дом здравља Ваљево

Аутори: Др. Александра Пејић

Др. Рајко Митовић

“ Каријес и компликације” Дом здравља Ваљево

Аутори: Др. Милица Станковић

Др. Ирена Кукољ

Координатор :
Вида Котарац

8.8 Заштита животне средине и естетско уређење школе

Чланови тима: Влада Танасић, Вида Котарац, Милица Пантић, Верица Милојевић, Новка Бељић, Олгица Радовановић и Душан Драгићевић, са следећим дневним редом:

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године радили смо у отежаним условима због пандемије, што се одразило и на рад Тима који је радио онолико колико је ситуација дозвољавала. За то време чланови Тима су се састали три пута да би остварили планирано са потешкоћама у састајању (рад у отежавајућим околностима, рад у више школа).

Први састанак је одржан пред почетак нове школске године на коме је представљен и усвојен годишњи план рада Тима са активностима по месецима, уз констатацију да ће бити одступања и прилагођавања датој ситуацији.

На другом састанку у септембру договорили смо се да обележимо Међународни дан мора који је 29.9., када бисмо у сарадњи са ученицима прикупили материјал у виду ликовних радова, фотографиј са мора, литерарних радова у којима би описали своје утиске са мора и представили на паноу. С обзиром на потешкоће у одвијању наставе (ученици подељени по

групама) трудили смо се колико смо могли да подстичемо ученике на сарадњу и донесу нешто од договореног материјала како бисмо обележили овај дан.

Трећи састанак одржали смо у октобру када смо одлучили да нису испуњени сви услови да бисмо обележили Светски дан животиња,4.10.,јер је требало да позовемо неког ветеринара да одржи предавање о животињама.Уместо тога чланови Тима су се договорили,ако је задатак Тима заштита животне средине,да апелујемо на ученике о вођењу рачуна о свом окружењу,на тај начин што ћемо пробудити њихову свест за здраву животну средину из видљивих разлога бацања маски по улици јер су тешко разградиве. У сарадњи са стручним органима школе договорили смо се да прође обавештење(у име Тима) за све ученике о штетности бацања маски.Овако смо обележили Светски дан екологије,1.11., непланирано, надамо се врло корисно.

Четврти састанак требало је бити у децембру(настава на даљину)тако да нисмо могли да обележимо Међународни дан планина.

У првом полугодишту биле су планиране три активности,одрађене су две(потешкоће у настави)тако да ћемо неодрађено одрадити у другом полугодишту када се стекну услови.

И у току другог полугодишта наставили смо са измењеним условима у настави због пандемије,тако да је и Тим и даље радио у отежавајућим околностима,колико смо могли у остваривању плана за ову школску годину.План за друго полугодиште нисмо успели да реализујемо због потешкоћа у састајању(рад у отежавајућим околностима,рад у више школа),наставе на даљину и одзива ученика,тако да смо у рад укључили ученике слободне наставне активности-чувара природе,јер су се одрађивале неке сродне теме,па смо то искористили.Због настале ситуације отказане су све групне активности са боравком у природи,тако да нисмо били у могућности да реализујемо ДАН ШУМА,СВЕТСКИ ДАН ВОДА и ЕВРОПСКИ ДАН ПАРКОВА.

На четвртом састанку у марту договорили смо се,да када се стекну услови,одрадимо нереализовану тему из првог полугодишта СВЕТСКИ ДАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТИЊА, што смо и остварили у мају путем литерарних радова ученика 7/3-Митровић Ане,Петровић Ђорђа,Крстић Јелене,Влајковић Хелене,Нинковић Елене и Тешкић Лазара(за похвалу),где су уз литерарне радове приложили и фотографије својих кућних љубимаца.

На петом састанку у мају договорили смо се да објединимо две теме ДАН ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ и ДАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ у једно,што смо и учинили у јуну преко литерарних радова ученика 7/3-Крстић Јелене и Љубојевић Лазара(за похвалу) у комбинацији са ликовним радовима.

На последњем састанку Тима за заштиту животне средине и естетско уређење школе у јуну, дали смо пресек остварености плана Тима за школску 2020/2021. годину, где смо закључили да због отежавајућих околности у настави нисмо били у стању да испунимо план за ову школску годину и могућност одраде нереализованих тема у идућој школској години.

Координатор Тима за заштиту животне средине и естетско уређење школе

Предметни наставник географије професор Влада Танасић

8.9 Излети, екскурзије, настава у природи

Због организације образовно-васпитног рада у школи услед пандемије вируса COVID19 на територији Републике Србије у ОШ „Милован Глишић“ приступило се реализацији неких излета, екскурзије за ученике 8. и 4. разреда и наставе у природи за ученике другог и четвртог разреда планираних Годишњим планом рада школе.

Током школске 2020/2021. године реализована је посета парку Пећина и Водоводу града Ваљева. Дана, 18. септембра 2020. године сви ученици 4. разреда у пратњи својих наставника (IV/1 – Дубравка Радосављевић, IV/2 – Славица Рус, IV/3 – Марина Вукосављевић, IV/4 – Ирена Рашевић) ишли су на једнодневни излет.

Три одељења ученика осмог разреда била су на екскурзији 19. 6. 2021. Укупно је ишло 72 ученика са одељењским старешинама (8/1- Нада Пушић (20), 8/2- Биљана Ђурић (25) и 8/3- Милица Пантић (27)).

Релација је била: Ваљево – Петроварадин – Нови Сад – Сремска Митровица – Засавица. Манастир Каона није посећен иако је био у програму путовања при повратку у Ваљево, јер се туда пролазило тек око 19 часова (то је за посету манастиру касно).

Екскурзија је реализована у сарадњи са ТА „Балканик“ чији је стручни водич веома добро организовао посете одређеним местима уз пропратне занимљиве приче. Најзанимљивија је била посета Засавици, природном резервату, где се налазе ретке и јединствене врсте биљака и животиња, мини зоолошки врт и највећа фарма магараца у Републици Србији.

Настава у природи ученика другог разреда изведена је од 18.-24. јуна у Кушићима, на планини Јавор близу Ивањице. На пут је ишло 48 ученика са својим учитељима и у пратњи туристичког водича.

Ученици су били смештени у хотелу „Јавор“ у Кушићима у простране, светле четворокреветне собе . Замерка је била што су запуштене и неодржаване стазе за шетњу (због несређених односа између хотела и Србија шума), због чега су могућности за лепе и садржајне шетње биле ускраћене. Организован је излет до Специјалног резервата природе „Увац“, где су ученици упознати са ретким биљним и животињским врстама и правилима понашања у природи. Свако вече ученици су имали различите активности које су се одигравале у дискотеци хотела.

Организација наставе у природи била је поверена ТА „Балканик“ из Ваљева.

Настава у природи ученика четвртог разреда изведена је од 20.-26. јуна у Брзећу. Село Брзеће смештено је на обронцима планине Копаоник, на идеалној надморској висини од 1070 метара. Организација је била поверена ТА „Балканик“ из Ваљева. На пут је ишло 56 ученика са три учитељице и у пратњи туристичког водича. Ученици су посетили манастире Жичу и Студеницу.

Смештај је био у хотелу (апарт-хотел) „Копаоник“ у Брзећу. Ученици су били смештени у четворокреветне собе. У шетњу су ишли до следећих места: до воденица, споменика, извора реке Топлице, водопада Јеловарник.

Организован је излет до Копаоника. Ученици су уживали у шетњи и вожњи тјубингом.

Све време трајања школе у природи ученике је пратио доктор.

** Екскурзија ученика 4. разреда изведена је 24.8.2021. године преко ТА “ Балканик “. Ова екскурзија је, на основу Уредбе Владе Републике Србије, изведена као заменско путовање, јер екскурзија планирана у трећем разреду није реализована због епидемије. Реализација је остала непромењена: Ваљево-Тришић-Троноша-Добри Поток-Ваљево. На екскурзију је путовало 49 ученика (4-1,3,4.) три учитељице и један представник школе. Посетили су: спомен-кућу Вука Караџића, Троношу, музеј Вуковог школовања, у Добром Потoku цркву Успења Пресвете Богородице, Капелу Св. Прокопија, етно-музејски комплекс.*

На основу појединачних извештаја вођа пута циљеви и задаци излета, екскурзије и школе у природи може се закључити да су успешно остварени.

Координатор Тима за екскурзије, излете и наставу у природи

Наставник географије: Мила Илчић

9. РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Током школске 2020/2021.г. педагошко-инструктивни рад реализовали су директор школе и педагог кроз следеће активности:

- **Педагошко инструктивни рад у оквиру планирања и програмирања рада:** инструктивни рад приликом планирања рада стручних већа; инструктивни рад приликом израде глобалних и оперативних планова рада наставника; програма рада за нови Школски програм, педагошко-инструктивни рад приликом израде планова додатне, допунске наставе и слободних активности; стручна помоћ приликом израде ИОП-а; инструктивни рад приликом израде планова стручних органа, тимова и комисија;
- **Педагошко-инструктивни рад у оквиру праћења рада и самовредновања:** инструктивни рад у изради инструмента за евалуацију рада школе; учешће у раду Тима за самовредновање и изради инструмента самовредновања; праћење вођења педагошке и школске документације; праћење примене процедура приликом оцењивања ученика; оцењивање ученика у петом разреду;
- **Педагошко-инструктивни рад у оквиру рада са наставницима и ОС:** инструктивни рад при планирању наставе, инструктивни рад у оквиру вођења педагошке документације; помоћ при изради педагошког профила ученика; помоћ при организацији родитељских састанака; инструктивни рад везан за ученике који имају проблеме у учењу и понашању.
- **Педагошко-инструктивни рад у оквиру унапређења наставе.** У првом полугодишту директор и педагог посетили су и заједно са наставницима анализирали 7 часова редовне наставе, а у другом 8 часова. Посете часовима организоване су током октобра, како би се пратила адаптација ученика првог (три часа) и петог разреда (четири часа) на разредну, односно предметну наставу, праћења рада нових наставника, праћење дидактичко методичке заснованости часа, док је други циклус посета релизован током маја месеца. Реализована је посета часовима из следећих предмета: српски језик, географија, биологија, физичко васпитање, физикасрпски, енглески, француски језик, математика, историја, хемија, физика, музичка култура, техника и технологија, информатика и рачунарство, свет око нас.

Циљеви посета били су следећи:

- сагледавање примене одговарајућих дидактичко методичких решења на часу
- увид у подучавање ученика различитим стратегијама учења на часу
- увид у прилагођавање рада на часу образовно –васпитним потребама ученика
- увид у стицање знања на часу

- праћење оцењивања ученика
- атмосфера за рад на часу
- адаптација ученика (први и пети разред)
- педагошка документација

На основу евиденције директора и педагога о посећеним часовима, може се уочити следеће:

Анализе посећених часова од стране директора и педагога је направљена на основу коришћења протокола за евалуацију наставног часа, који је сачињен на основу стандарда за област НАСТАВА И УЧЕЊЕ (Правилник о стандардима квалитета рада установа).

На основу праћења и процењивања часова, сваки посећени час је задовољио основне дидактичко-методичке критеријуме успешног часа.

Процену часова представимо према стандардима квалитета за ову област.

Стандард	Процена
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	Анализом протокола за посматрање часа може се закључити да су сви наставници јасно истакли циљ часа и шта се од ученика очекује. Сви наставници су ученицима давали јасна и прецизна упутства и објашњења. Давали су могућност ученицима да питају уколико им нешто није јасно. На већини часова су истицани кључни појмови на табли, усмено или кроз разне активности. Наставници су ефикасно структурирали часове и водили рачуна о артикулацији часа. Извршена је добра смена активности и повезивање појединих делова часа. Примењене су разноврсне уводне активности за истицање циља часа и мотивисање ученика (разговор, занимљиви задатак, питалице). Активности предвиђене припремом за час су углавном биле реализоване, али је на већем броју часова приметан недостатак времена за реализацију планираног. Наставници су се у великој мери користили принципом поступности и систематичности и користили адекватна методичка решења, односно користили су методе рада које су биле функцији остваривања циља часа. На већини часова ученици су, поред уџбеника, користили наставне листиће, радне свеске, збирке, али и друга наставна средства. У већој мери је заступљено усмеравање интеракције ученика тако да буде у функцији учења. *На основу свега наведеног може се рећи да је овај стандард реализован у потпуности и један од боље реализованих стандарда.
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	На појединим часовима наставник је водио рачуна о захтевима које поставља ученицима и трудио се да укључи све ученике и усклади питања и захтеве. Међутим, углавном није била заступљена диференцијација у настави у виду прилагођавања начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика. Наставници су у већини случајева омогућили ученицима довољно времена за израду задатака и давање одговора. На већини часова наставници су обилазили ученике и пружали помоћ и подршку где је било потребно. Пружали су објашњења и додатна упутства. Наставници су имали припремљен материјал за рад са ученицима који раде по ИОП-у. *Може се рећи да је овај стандард делимично реализован и да највише има простора за унапређивање сегмента диференцијације и индивидуализације у настави (уважавање потреба сваког ученика – спорије или брже напредовање).
2.3. Ученици стичу знања,	На свим часовима ученици су били заинтересовани за рад на часу и активно су учествовали у раду. На већини часова наставник показује ученицима могуће начине за решавање проблема и позива их да изнесу своје предлоге. На великој већини часова

усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	успешно је извршено са садржајима из свакодневног живота и са садржајима из других предмета. На већини часова се прави осврт на предзнања, информисаност и идеје ученика. Ученици примењују повратну информацију добијену од наставника како би унапредили учење. Нису посећени часови на којима је реализован пројекат у настави. Индикатор 2.3.3. реализован у веома малој мери. *Може се рећи да је овај стандард успешно реализован и да треба обратити пажњу на индикатор 2.3.3. али и на сегмент примене научног.
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Наставници су формативно и сумативно оцењивали у складу са прописима. Наставници су ученицима углавном пружали повратину информацију о раду и давали препоруке за даљи рад. На малом броју часова је ученицима пружена прилика да процењују сопствени напредак и напредак других ученика. Најслабије реализован индикатор у овом подручју јесте да наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу у смислу да ученику поставља питања и тражи да размишља о томе шта ће прво да уради/прочита, а затим...? *На основу свега наведеног може се закључити да је овај стандард успешно реализован али да треба више пажње посветити пружању могућности ученицима да међусобно процењују тачност одговора и решења и да се тако уче евалуацији и самоевалуацији. Такође, потребно је тежити што потпунијем пружању поратне информације ученицима о њиховом напредовању.
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	На основу посматрања часова може се рећи да на часовима влада позитивна атмосфера, подстицајна за учење. Наставници подстичу ученике да изнесу своја мишљења. Видљива су позитивна очекивања у погледу успеха ученика. На часовима није било проблема са дисциплином ученика, па се може рећи да су ученицима била јасна правила понашања. Потребно је обратити пажњу на функционисање и рад ученика када се примењује групни облик рада – јасне улоге и задужења, мада је овакав облика рада био заступљен у веома малој мери због епидемиолошке ситуације. *Може се закључити да је овај стандард успешно реализован, али да треба више пажње усмерити на интеракцију међу ученицима, подстицање њихове иницијативе у погледу одабира начина и облика рада.
ЗАКЉУЧАК	За свих пет стандарда/подручја за област настава и учење, може се рећи да су остварени/присутни у мањој или већој мери. Најбоље је остварен стандард 2.1. (Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.), док су најлошије оцењени стандарди 2.4. (Поступци вредновања су у функцији даљег учења.) и 2.3. (Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.). У даљем раду, наставник треба да стави акценат, да у припремању и реализацији користи што више извора, јасно подстиче ученике да користе различите приступе за решавање задатака и проблема, да повежу градиво са садржајима из свакодневног живота и другим областима; да процењује свој напредак; да прилагођава захтеве, темпо рада, наставни материјал и време различитим потребама ученика; да похвали сваки напредак ученика, да даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду; да учи ученике да процењују свој рад, да показује поштовање и емпатију према свим ученицима; да користи различите поступке за мотивисање ученика, користи разноврсна и савремена наставна средства и методе који ће бити у функцији остваривања циља и исхода часа.
ОПШТЕ ПРЕПОРУКЕ ЗА КВАЛИТЕТ	- Приликом организације наставног часа водити рачуна о повезаности са претходним градивом, примерености задатка узрасту и индивидуалним особеностима ученика; - Методски поступак – веза метода и садржаја, обезбеђује ли метода активност и пажњу већине ученика; - Клима у одељењу – отвореност за размену, мотивација код ученика, иницијатива и

НАСТАВЕ	креативност ученика, интеракција између између ученика, вршњачко учење, рад у групи; - Наставни стил – подстицање ученика на активност на часу, међусобно процењивање, самовредновање; - Мотивација наставника да употребљавају савремену технологију у редовној настави када је употреба у функцији остваривања циља и поспешивања пажње и мотивације ученика. Употреба разноврсних материјала у настави како би се употпунила жива реч наставника.
---------	---

Током првог и другог полугодишта за време трајања наставе на даљину директор и педагог школе пратили наставу користећи посебан протокол за праћење часова у Гугл учионици. Предмет праћења био је дидактичко методичка заснованост часа, прилагођеност наставних метода и садржаја условима одвијања наставе путем платформе за учење, функционалност коришћених алата, материјала и садржаја, редовност похађања часова.

Увидом у рад у Гугл учионицама дошло се до следећих података:

Учешће ученика у раду у Гугл учионици: Већина ученика се активно укључује у рад у Гугл учионици, прате наставу, одговарају на питања, раде и прослеђују домаће задатке. Одељењске старешине у контакту са родитељима ученика, предметним наставницима и педагошком службом. Педагошка служба на класификационим периодима припремила и проследила материјал за рад са ученицима који су остварили недовољан успех, као и материјал за сарадњу са родитељима (подршка и саветодавни рад).

Начин реализације часова: Часови реализовани према распореду часова, у терминима одржавања часова у школи. За време реализације наставе према комбинованом моделу за ученике другог циклуса, наставници постављају материјал у Гугл учионицу у време одвијања наставе у школи. Материјал у већини случајева у виду презентације, текста, е-учионица, слика табле. За време трајања наставе искључиво онлајн за ученике другог циклуса, већи број наставника часове редовно одржава путем Гугл мита. Поред тога, постављају материјале у Гугл учионицама (презентације, текст, ређе видео записи, линкови ка додатним материјалима). Од коришћених дигиталних алата најчешће заступљени Кахут, Гугл упитници, Петља. Наставници ученицима дају упутства за рад са постављеним материјалом. Наставници редовно постављају домаће задатке за ученике. Наставници разредне наставе у Гугл учионице постављају материјале за вежбање, наставни материјал за ученике који прате наставу онлајн, занимљивости у вези са градивом.

Испитивање постигнућа ученика: Испитивање постигнућа ученика реализовано помоћу тестова (планиране писане провере), праћење ангажовања ученика кроз израду

домаћих задатака, усмено испитивање ученика на Гугл миту. Наставници пружају ученицима повратну информацију о напредовању. Оцене јавне и образложене. За ученике који су похађали наставу искључиво онлајн провере знања реализоване у школи.

У припремама за рад наставника видљиво прилагођавање отежаним условима рада кроз коришћене наставних материјала (презентације, наставни листићи, задаци, слика табле). Дат оквир и могући ток активности на часу (када се час реализује онлајн са целим одељењем). У припремама није видљива потреба за прилагођавањем простора и коришћењем додатне опреме. Настава на даљину се одвија у Гугл учионици, а додатна опрема није коришћена. За ученике који похађају наставу по ИОП-у предвиђени посебни наставни материјали.

Закључак: Ученици редовно пратили наставу. Тешкоће у праћењу наставе код појединих ученика проузроковане углавном недовољном оспособљеношћу појединих ученика за рад у Гугл учионици, ученици деле уређаје за рад на даљину са браћом/сестрама, родитељима, проблеми са интернет конекцијом, отежана сарадња са родитељима (само преко вибер група/телефонских позива), недовољна мотивисаност појединих ученика за рад. Приметан недостатак времена за реализацију планираних активности на часу проузрокован обимом градива и времену трајања часова од 30 минута. Наставници редовно постављали наставне материјале у Гугл учионице (презентације, текстови, е-учионица). У малој мери коришћени дигитални алати као помоћ и подршка у учењу. За време трајање наставе на даљину за ученике другог циклуса часови реализовани углавном путем Гугл мита. На овај начин пружена могућност непосредне интеракције и комуникације између ученика и наставника, али и ученика међусобно (размене, дискусија, постављање питања). Провере знања реализоване путем тестова, праћења ангажовања ученика и усмених испитивања.

Препоруке:

- Наставити рад на проширивању дигиталних компетенција ученика, посебно за рад на платформи за учење
- Потребно је смањити обим градива и у складу са тим планирати активности на часу
- У припремама за рад на часу водити рачуна о броју и очекиваном трајању планираних активности
- Детаљније описати начин рада на даљину када се настава за ученике другог циклуса одвија према комбинованом моделу (када се реализују активности, на који начин, који се наставни материјали користе, како се врши праћење рада ученика који наставу похађају онлајн)

- Користити доступне алате за учење на даљину у већој мери како би се подстакла мотивација ученика и продубило знање давањем илустративних примера и додатних објашњења – креирање наставних материјала, прослеђивање линкова, видео записа, коришћење алата који подстичу размене међу ученицима
- У реализацији наставе на даљину користити Гугл мит, припремити додатне материјале за ученике који имају тешкоће у праћењу наставе на даљину
- Користити разноврсније методе провере знања и напретка ученика (израда паноа, презентација, рад на пројектима, други продукти рада...)

Стручни сарадник – педагог
Ивана Дамњановић Илић

9.2 Стручно усавршавање

У шк. 2020/2021. тим за стручно усавршавање чине чланови: Ивана Стојнић (координатор), Биљана Ђурић, руководиоци ОВ млађих и старијих разреда Ирена Рашевић и Кристина Спасојевић.

- Тим је одржао три радна састанака:

- У августу одржан састанак тима и одређене смернице за рад у првом полугодишту,

- Извршена припрема за израду Плана стручног усавршавања за школску 2020/21. годину,

- Прикупљене листе личног плана стручног усавршавања по активима,

- Урађен План стручног усавршавања за школску 2020/21. годину,

- Урађен План рада тима за стручно усавршавање за школску 2020/21. годину,

- Поднет извештај о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора и дате смернице за даљи рад,

- Прикупљене евиденционе листе стручног усавршавања за период од 1.7.2020. до 31.12.2020. године и на основу тога урађен полугодишњи извештај о стручном усавршавању, изнети закључци и препоруке за даљи рад.

-Прикупљене евиденционе листе стручног усавршавања за период од 1.1.2021. до 30.6.2021. године и на основу тога урађен годишњи извештај о стручном усавршавању, изнети закључци и препоруке за даљи рад.

-Сачињен годишњи извештај рада тима.

АКТИВНОСИ У ОКВИРУ СТРУЧНОГ УСАВШАВАЊА У УСТАНОВИ

Реализација угледних и јавних часова емитованих на каналима РТС-а

- Данијела Живановић - „Читање и писање научених слова”, „Душан Радовић: Јесења песма“
- Вук Секач - „Народне умотворине – пословице, брзаице, питалице, разбрајалице, загонетке”
- Марина Вукосављевић - „Замена места сабирака, здруживање сабирака” и „Нула и један код сабирања и одузимања”
- Биљана Вучинић - „My family” и „Numbers and weather”
- Гроздана Панић - „Ставови подударности” и „Ставови подударности ССУ и УСУ”
- Драгана Јовић - „Ковалентна веза, грађење молекула једињења”
- Мила Илчић- „Човек и клима”

Укупно одржано 11 угледних и јавних часова.

Реализација истраживања, радионица, пројеката

Радионице:

- „Дигитална комуникација или дигитално насиље” - Весна Костадиновић

Укупно реализована 1 радионица.

Истраживања:

- Ивана Дамњановић-Илић "Адаптација ученика првог разреда на школску средину"
- Ивана Дамњановић-Илић "Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу"
- Ивана Дамњановић - Илић и Весна Костадиновић - „Мишљење наставника о организацији наставе током пандемије вируса Covid 19”

Реализована су 3 истраживања.

Анализе:

- Превентивне и интервентне активности у школи на заштити ученика од насиља -Весна Костадиновић
- Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2020. - Весна Костадиновић

Извршене су 2 анализе.

- Пројекти образовно-васпитног карактера у установи:** „SELFIE”- инструмент о вредновању дигитане зрелости школе

Извршен је 1 пројекат образовно-васпитног карактера у установи.

Пројекат од националног значаја:/

Укупно 6 активности.

Пројекти образовно-васпитног карактера у установи:

- Новогодишња приредба
- „Представићу своју школу” - филм о промоцији школе

Укупно 2 активности.

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручна посета: /

Обука на нивоу школе:

- Обука за коришћење Google Classroom-а
- Обука за коришћење Е-учионице

Одржане су 2 обуке.

Предавања: /**Приказ уџбеника и дидактичког материјала:**

- Приказ уџбеника ИК „Вулкан”
- Приказ уџбеника хемије и биологије ИК „Герундијум”
- Приказ уџбеника биологије ИК „Клет”

Одржана 4 приказа уџбеника.

АКТИВНОСИ У ОКВИРУ СТРУЧНОГ УСАВШАВАЊА КРОЗ АКРЕДИТОВАНЕ СЕМИНАРЕ

Акредитовани семинар у организацији школе:

/

*Напомена: Два планирана семинара су због епидемиолошке ситуације одложена за друго полугодиште.

Остали акредитовани семинари:

-Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању - Ивана Франтар, Јасмина Ранковић, Наташа Бадовинац

-Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема - Ивана Франтар

-Примена микробит уређаја - основна обука за наставнике - Вујичић Александар, Мојсиловић Светлана, Ђурић Биљана, Франтар Ивана

-Развој кључних вештина - Наташа Бадовинац

-Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора за развој кључних вештина ученика основних школа: критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја- Ивана Франтар, Светлана Мојсиловић, Драгана Јовић, Биљана Ђурић

-Од самовредновања до екстерног вредновања-Мила Илчић

-Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном свету-Мила Илчић

-Мултимедијални садржаји у функцији образовања - Мила Илчић, Верица Милојевић

-Стратегије рада са ученицима који показују проблеме у понашању - Драгана Јовић, Верица Милојевић, Јелена Лекић, Драгн Милисављевић

-Обука за запослене - Породично насиље - Драгана Јовић, Верица Милојевић, Јелена Лекић

-Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету - Јелена Лекић

-Инклузија од теорије до праксе 2- Јелена Лекић

Похађано је 12 акредитованих семинара.

Семинар у организацији министарства просвете

-Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет дигитални свет - Данијела Живановић, Бељић Новка, Котарац Вида

-Програм обуке за запослене у образовању „Дигитална учионица - дигитално компетентан наставник” - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала - Живановић Данијела, Бељић Новка, Котарац Вида, Франтар Ивана, Ступар Снежана, Пушић Нада, Адамовић Драгана, Милојевић Верица, Вучинић Биљана, Ђурашиновић Рада, Ђенадић Владимир, Лекић Јелена, Мојсиловић Светлана, Милисављевић Драган, Милојевић Верица, Ранковић Јасмина, Вукосављевић Марина, Рашевић Ирена, Ракић Зорица, Секач Вук, Рус Славица, Радосављевић Дубравка, Дамњановић - Илић Ивана

-Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања - Наташа Бадовинац

-Обука за школске координаторе и администраторе међународних истраживања чији је носилац ИЕА-8 - Зорица Ракић, Вук Секач

-Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури - Франтар Ивана, Ступар Снежана, Пушић Нада, Спасојевић Кристина, Адамовић Драгана

-Обука за дежурне наставке на ЗИ- Живановић Данијела, Котарац Вида, Бељић Новка, Стојнић Ивана, Милинковић Весна, Радојевић Милена, Митровић Снежана, Рус Славица, Ракић Зорица, Секач Вук, Алексић Бранко, Вучинић Биљана, Пантић Јасна, Лазић Славица, Ранковић Јасмина, Ђурашиновић Радмила, Јечменица Славица, Мојсиловић Светлана

Реализовано је 6 семинара/обука.

Стручни скупови

- Међународни научни скуп: Наука и настава у васпитно - образовном процесу - Вук Секач - „G suite- израда ефикасних тестова знања и упитника G-suite Meet - потпуна интеракција свих учесника наставног процеса” - Дубравка Радосављевић

-Од доброг плана преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије Ковида 19 ” - Дубравка Радосављевић

- Стручни скуп - вебинар: „Дигитални алати и занати” - Ивана Стојнић

-Учимо креативно, градимо партнерство, квалитетнији рад са ученицима и њиховим родитељима- Драган Милисављевић

Реализовано је 5 стручних скупова.

ОСВРТ НА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА И ПРЕПОРУКЕ ЗА ДАЉИ РАД

Током првог полугодишта, а у складу са измењеним програмом наставе и учења, реализовано је 10 угледних и јавних часова који су емитовани на каналима РТС-а. Органозован је и један онлајн угледни час у школи.

Организоване су 2 обуке које су се односиле на коришћење интернет платформи неопходних у реализацији образовно - васпитног процеса. Према плану, реализована су два истраживања од стране педагога школе у вези са адаптацијом ученика првог и петог разреда. Одржана је и радионица у вези са дигиталном комуникацијом и дигиталним насиљем у реализацији стручног сарадника, а у сарадњи са Ученичким парламентом. Стручни сарадник извршила је и на Наставничком већу представила и две анализе (у вези са превентивним и интервентним активностима у школи на заштити ученика од насиља и анализом постигнућа ученика на завршном испиту у јуну 2020). Током другог полугодишта педагошка служба спровела је истраживање у вези са мишљењем наставника о организацији наставе током пандемије вируса Covid 19.

У складу са променама у наставном плану и програму учитељи и наставници су у различитим терминима похађали обуке које у се односиле на увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала и обуке за наставнике разредне наставе за предмет дигитални свет. Директорка школе похађала је програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања. У другом полугодишту, у складу са активностима које су следиле у вези са звршним испитом наставници су похађали и обуку „Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури” као и обуке за дежурне наставнике, супервизоре председнике школских комисија на ЗИ.

У првом полугодишту на новоу школе планирана су су два акредитована семинара за 30 наставника, али је тренутна епидемиолошка ситуација захтевала њихово одлагање. Наставници су похађали 12 акредитованих семинара из области предмета, реализованих онлајн. Похађано је и 5 стручних скупова, од тога један међународног научног карактера.

У овом периоду систем наставе и учења наметао је развијање дигиталних компетенција код наставника које се односе на примену савремених технологија у настави и коришћење различитих платформи и дигиталних алата у циљу квалитетније реализације онлајн наставе. Највећи део обука реализован је онлајн преко различитих интернет платформи. Школа је била укључена и у инструмент за вредновање „Селфи” који се односи на дигиталну зрелост школе. Поменуто вредновање започето је претходне школске године, али је због ванредног стања обустављено па се са истим наставило ове школске године. У њему су учествовали: руководилац, 99 ученика и 18 наставника.

Пројекте образовно-васпитног карактера у установи који су подразумевали заједничко ангажовање већег броја ученика и наставника (приредбе, суетети, представе) није било могуће реализовати иако су планиране, због примене епидемиолошких мера условљених вирусом „Ковид 19”, изузев једног краћег скеча који је реализовано мањи број једне групе ученика одељења 4/4 придржавајући се свих мера безбедности и заштите од вируса (маске, дистанца). Такође, ученици 4. разреда су са својим учитељима и педагогом школе сачинили кратак филм о промоцији школе који је путем фејсбук странице школе, вибер апликације, гугл-учионице и других платформи представљен родитељима будућих првака, али и свим осталим ученицима, наставницима и родитељима.

У зависности од даље епидемиолошке ситуације и препорука и упутстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја одвијаће се и активности у наредној школској години које су у вези са стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника. Ова школска година показала је важност непосредне сарадње и комуникације свих актера васпитно-образовног процеса па самим тим и активности које до тога доводе. Циљ је да се у наредној школској години кроз такву сарадњу унапреде се и облици стручног усавршавања који ће омогућити заједничко ангажовање ученика, наставника и родитеља.

Координатор тима за стручно усавршавање

Ивана Стојнић

9.3 Рад на пројектима

Током школске 2020/2021.г. школа није аплицирала на конкурсе за пројекте.

Школа је учествовала у различитим пројектима других установа, удружења и организација у оквиру ваннаставних активности ученика. Школа је кроз пројекат МПНТР „Богаћење библиотечког фонда публикацијама од значаја за образовање“ допунила библиотечки фонд.

Школа је и ове школске године планирала реализацију два пројекта у оквиру школе под називом „Породична квизијада“ (квиз за породице више основних школа у оквиру Дечје недеље, забавно-едукативног и такмичарског карактера) и „Осмовизија“ (додела награда најуспешнијим ученицима и наставницима, представљање генерације осмака по одељењима). Ниједна од манифестација није реализована због ситуације са пандемијом вируса COVID-19. Награде најуспешнијим ученицима осмог разреда додељене приликом прославе матуре поштујући мере заштите од вируса.

Члан Тима за пројекте
Ивана Дамњановић Илић

9.4 Маркетинг школе

Одржано је пет састанка Тима за маркетинг.

Први састанак је одржан, 20.9.2020. године. Састанак је сазван ради договора о обележавању Дечије недеље. У договору са Тимом за културну и јавну делатност и наставницима школе утврђене су активности којима ће се на нивоу града и школе обележити Дечија недеља. Договорено је да се о активностима које се реализују у школи јавност извештава кроз сајт, фасбук налог и школски лист „Прва бразда“.

Договорено је да ће се већина раније утврђених значајних датума задржати у плану. Фајсбук и сајт школе остају главни вид информисаности јавности о активностима школе.

Други састанак је одржан 16.12.2020. године. Координатор тима информисао чланове о реализованим активностима за претходни период. У протеклом периоду су реализоване следеће активности: Обележавање Дечије недеље (промовисане активности на нивоу школе и града) и Међународног дана толеранције.

Изнети су нови предлози активности са циљем унапређења рада школе и позитивне промоције.

Како су активности које су промовисане до сада највећим делом биле ваннаставне, разговарано је о томе да се пажња посвети самој настави и учењу.

Предложено је да се настави са промовисањем успешних ученика школе на фб старници и сајту, што је и до сада било.

Трећи састанак је одржан 2.2.2021. године и присутни су сви чланови. Састанак је сазван ради договора о промоцији школе за ученике првог разреда.

Педагог и представници тима су се договорили да припреме видео где ће представити школу. Глумци су били ученици четвртог разреда. Снимљене су учионице, кабинети, хол, кухиња, продужени биравак, библиотека и фискултура сала. Видео је пратио занимљив текст о просторијама школе, ђачкој униформи, ваннаставним активностима...

Посебна пажња је усмерена на промоцији продуженог боравака и целодневне наставе која је у плану од школске 2021/22. године.

Видео је објављен на сајту школе, facebook страници и јутјуб каналу школе.

Стручни сарадници, педагог и социолог су гостовали на ТВ Ваљеву и на Вујић телевизији.

Фајсбук и сајт школе остају главни вид информисаности јавности о активностима школе.

Четврти састанак је био онлајн 20.3.2021. године. Договорено да се на фајсбуку и сајту школе редовно постављају информације, новости, занимљиви и корисни садржаји.

Пети састанак је одржан 17. 6.2021..године. Анализирани су укупни резултати за школску 2020/21.годину и предложене су корекције у начину рада тима. Већина планом предвиђених активности је успешно реализована.

Координатор тима
Ирена Рашевић

9.5 Самовредновање рада школе

Тим за самовредновање именован одлуком директора за школску годину: 2020 -2021.

Јасмина Ранковић	Проф.француског	Руководилац тима
Ивана Дамњановић	Педагог	Члан
Невена Смолчић	Проф.разредне наставе	Члан
Ивана Стојнић	Проф.разредне наставе	Члан
Владимир Ђенадић	Проф.историје	Члан
Весна Милинковић	Проф.разредне наставе	Члан
Елена Вићић	Ученик	Представник Ученичког парламента
Славица Ускоковић	Родитељ	Представник Савета Родитеља

Тим формиран одлуком директора школе у августу 2020. када је и одржан први састанак тима (31.август 2020.). За координатора тима је одлуком директора именована Јасмина Ранковић. За записничара Тима за ову школску годину је изабрана Ивана Стојнић.

С обзиром на новоносталу ситуацију у вези са пандемијом вируса и радним временом запослених (учитељи ће стално радити пре подне а предметни наставници после подне), договорено је да се неки састанци одрже телефонским позивом или путем електронске поште.

Направљен је план рада тима за самовредновање као и план самовредновања. Предложено је да у школској 2020/2021. буду вредноване три области, и то :

Самовредновање области квалитета 5: Етос;

Самовредновање области квалитета 2: Настава и учење;

Самовредновање области квалитета 3: Образовна постигнућа ученика.

На другом састанку тима координатор тима и стручни сарадник представиле члановима тима План рада тима за школску 2020/2021.годину. и динамику рада. Договорено је да упитници за област Етос буду подељени запосленима и да их након попуњавања анализира Весна Милинковић. Такође је договорено да педагог Ивана Дамњановић уради анализу за област Образовна постигнућа ученика на основу резултата добијених од Завода за вредновање квалитета.

На трећем састанку (састанак одржан на даљину, путем електронске поште) су анализирани резултати упитника (резултат послат електронским путем) као и степен заступљености индикатора на основу чега је урађена и чек листа за дату област самовредновања (сви чланови тима су добили задатак да ураде део чек листе). Извештаји ће бити урађени у другом полугодишту јер је прво полугодиште завршено 18.децембра уместо 30 јануара.

Координатор тима Јасмина Ранковић је учествовала у онлајн семинару (преко ZOOM платформе заједно са директором школе Наташом Бадовинац и координатором тима за развој установе Иваном Франтар), 3.децембра 2020., Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању, организованом од стране МПНТР и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

У фебруару месецу спроведено је истраживање у коме се школа укључила у пројекат у вези са дигиталним вредновањем школе (**SELFIE**). Претходно је направљен план по коме ће се истраживање спроводити. У истраживање су била укључена 104 ученика 5-8.разреда, 18 наставника и руководиоци који су онлајн попуњавали дате упитнике. Извештају су преузети такође онлајн и на основу тога Ивана Дамњановић и Ивана Стојнић сачиниле су анализу. Индикатор рада самовредновања је **6.2.5. - „Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе”**.

Извештај о самовредновању датих области и резултати индикатора рада самовредновања 6.2.5. (SELFIE) су презентовани на Наставничком већу 22.јуна и усвојени на седници Школског одбора 28.јуна.

9.6 Стручни актив за развојно планирање

ову школску годину.Због актуелне ситуације наметнула се потреба организовање наставе на даљину, која ће се у нашој школи Одржавати путем Гугл учионице. У току септембра школа ће бити регистрована на платформу Гугл учионице и сви ученици и наставници ће добити своје налоге за приступ и рад на платформи. Као помоћно средство користиће се Е-учионица.Због тога је потребно континуирано радити на јачању информатичке и дигиталне писмености ученика.Подељена су задужења за праћење реализације планираних активности.

Други састанак актива одржан је у новембру. Због епидемиолошке ситуације одржан је електронски.Сви чланови су добили неопходан материјал.

Весна Костадиновић је припремила анализу резултата на завршном испиту.Предметни наставници су су за генерацију ученика осмих разреда, који завршни иапит полажу 2020/21. урадили План и програм припремне наставе који је заснован на анализама завршног испита претходне генерације, као и на анализама постигнућа ученика садашњих осмака на основу резултата иницијалног тестирања.

Чланови тима су упознати да су у току првог класификационог периода сви наставници формирали Гугл учионице преко којих, сходно својим задужењима, остварују наставу на даљину. Дате су нове инструкције за одржавање огледних/угледних часова и спровођења критеријумских тестова (огледни/угледни часови се одржавају у холу школе, критеријумске тестове прилагодити постојећој ситуацији-часовима од 30мин. подељеним одељењима).У школи су током септембра организоване обуке за рад на Гугл учионици, као и за коришћење е-учионице. И даљесе континуирано ради на јачању информатичке и дигиталне писмености ученика. При изради оперативних планова поштовале су се препоруке Министарства, тако да су они усклађени са часовима који се емитују на РТС-у. Индентификовани су наставни предмети и јединице који се могу интегрисати.

Трећи састанак актива је одржан у децембру, такође електронски.На њему се разматрало о потешкоћама у реализацији акционих планова, као и о томе шта је реализовано у току првог полугодишта.

1. Оперативни планова су израђени према препорукама Министарства, тако да су они усклађени са часовима који се емитују на РТС-у. Индентификовани су наставни предмети и јединице који се могу интегрисати. Такође су степени захтева прилагођени групи.

2.Успешно је организована настава на даљину преко Гугл учионице (е-учионица као помоћно средство). Радило се на сталном усавршавању информатичке и дигиталне писмености ученика. Ученици су у највећем броју оспособљени за коришћење образовне платформе за рад на даљину.

3.Радило се, као и до сада, на превенцији и смањењу свих врста насиља међу децом. Поштовале су се све епидемиолошке мере, што је допринело безбедности у школском простору.

4.У школи је организована обука за коришћење Гугл учионице и е-учионице.

5.У току новембра и децембра учитељи и наставници наше школе припремили су девет часова који су били емитовани на РТС-у у склопу пројекта Моја школа-настава на даљину. Ти часови су вредновати као угледни часови. Наставници су добили протоколе за посматрање часа, на основу којих су вредновали емитоване часове. Та активност им је евидентирана као посета угледном часу.

6. Пригодно, и уз поштовање свих прописаних епидемиолошких мера обележени су сви важни датуми и школски простор је адекватно уређен.

На крају школске године остварени су следећи резултати:

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ--У току првог полугодишта глобални и оперативни планови наставника су усклађени са новим плановима наставе и учења. Нови услови одржавања наставе (часови 30 минута, интеграција предмета, подела одељења на групе) су узети у обзир приликом креирања оперативних планова – идентификовани су наставни предмети и јединице које пружају услове за интеграцију, фокусирао се на најважније елементе наставног садржаја, прилагодити степен захтева су прилагођени групи.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ-Примена метода и техника активне наставе праћена је кроз посете часовима (директора и педагога). У току новембра и децембра учитељи и наставници наше школе припремили су девет часова који су били емитовани на РТС-у у склопу пројекта Моја школа-настава на даљину. Ти часови су вредновати као угледни часови. Наставници су добили протоколе за посматрање часа, на основу којих су вредновали емитоване часове. Та активност им је евидентирана као посета угледном часу. због специфичног начина одржавање наставе и ограниченог броја дозвољених присутних, није одржано више огледно/угледних часова. **Пројектна настава је реализована у првом, другом и трећем разреду кроз израду пројеката и пројектних активности. Пројекти су промовисани на сајту школе. Што тиче међупредметног повезивања и тематског планирања може се рећи да се не реализује у довољној мери. Нажалост, због епидемиолошке ситуације ни ове године није било могуће организовати семинар на тему Међупредметно повезивање и развој предметних компетенција. Припремна настава за завршни испит је у потпуности реализована. Критеријумски тестови у великој мери нису реализовани (нарочито у предметној настави).**

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА-Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима.Организовањем допунске и додатне наставе пружа се помоћ ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива као и талентованим ученицима.Током наставе на даљину појачан је био саветодавни рад Тима за подршку и педагошке службе, како би се помогло ученицима који су имали потешкоћа у праћењу наставе на овај начин.И даље се не израђују планови за ученике са изузетним способностима.У школи функционише 14 секција и у њих је укључен велики број ученика. Остваривање развоја социјалних вештина, ненасилне комуникације и заштите од насиља врши се кроз часове ОЗ, реализацију радионица које промовишу здраве стилове живота.

ЕТОС- У току школске године стално се вршила анализа безбедоносне ситуације у школи.

У току шк. године безбедност у школи је била на задовољавајућем нивоу, захваљујући дежурству наставника, као и томе што су се сви придржавали прописаних епидемиолошких мера. Тим за заштиту животне средине и естетско уређење школе, као и сви запослени трудили су се да школски амбијент буде пријатан и подстицајан за учење. Промоција резултата ученика и наставника је одржана у школи, у складу са препорукама надлежних службе.

Председник Стручног актива за РП
Гордана Меденица

9.7. Стручни тим за предузетништво и међупредметне компетенције

Тим за предузетништво и међупредметне компетенције урадио је годишњи план рада за школску 2020/21. годину. Главне активности требало би да буду новогодишњи и пролећни базар изложбено-продајног карактера. Учесће у активностима требало би да реализују ученици од 1. до 8. разреда са учитељима, односно одељењским старешинама. Од зарађеног новца сређивало би се школско двориште и набавиле би се климе.

С обзиром на актуелну епидемиолошку ситуацију, новогодишњи и пролећни базари нису одржани.

Од почетка школске године одржано је три састанка. Први је био у вези са изработом плана и реализован је у августу, други је био у новембру, а трећи у фебруару када је одлучено да се базари неће реализовати јер не постоје објективни услови.

Координатор Тима
Биљана Ђурић

9.8. Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе у ОШ „Милован Глишић“ Ваљево чини 7 чланова: Ивана Франтар, Гордана Меденица, Александар Вујичић, Јасмина Ранковић, Наташа Бадовинац, Весна Костадиновић и Ивана Дамњановић Илић. Координатор Тима је Ивана Франтар, а записничар Ивана Дамњановић Илић.

Тим је у овом полуугодишту одржао пет самосталних састанака и два у сарадњи са педагошким колегијумом.

Први састанак одржан је 15. 9. 2020. године и реализован је следећи дневни ред:

1. Усвојен је План рада Тима
 2. Стручни сарадник Ивана Дамњановић Илић упознала је присутне са Извештајем о раду школе за шк. 2019/20. годину
 3. Утврђени су задаци и активности из развојног плана и Годишњег плана рада школе за шк. 2020/2021. годину
 4. Разматрано је остваривање Школског програма за шк. 2020/21. годину. Извршена је допуна у складу са новим плановима наставе и учења (3. и 7. разред)
 5. Гордана Меденица представила је Развојни план школе и задатака за шк. 2020/21. годину
 6. Стручни сарадник Весна Костадиновић упознала је присутне са Годишњим планом рада школе за шк. 2020/21. годину
 7. Под тачком развоја договорен је следећи састанак за октобар, по потреби раније, с тим да се прати развој епидемиолошке ситуације у земљи и рад усклађује са њим.
- Били су присутни сви чланови Тима.

Други састанак одржан је 09. 10. 2020. године и реализован је следећи дневни ред:

1. Размењене су информације о изабраној платформи за учење. Директорка школе Наташа Бадовинац истакла је да је наша школа регистрована на платформу Гугл учионица и да су од 1. 10. 2020. активни налози свих ученика и наставника школе који се користе за приступ и рад у Гугл учионицама. На основу увида, закључено је да су сви наставници формирали гугл учионице за све предмете и да је у току прикључивање ученика Гугл учионицама. У току септембра коришћене су Гугл учионице од претходне школске године како би се ученици и родитељи обучили за рад. На нивоу школе организоване су интерне обуке за коришћење изабране платформе за учење.

У наредном периоду пратити активност ученика у Гугл учионици.

2. Разматране су процене ОС о прилагођавању новопридошних ученика. Социолог школе Весна Костадиновић упознала је чланове Тима са бројем новопридошних ученика у школи – 6. На основу процене одељењских старешина ученици су се адекватно

прилагодили на нову школску средину, прихватају наставнике и друге ученике, активно се укључују у рад. Ученицима није потребна подршка педагошке службе.

У наредном периоду наставити са праћењем ученика.

3. Реализована је тачка разно.

Били су присутни сви чланови Тима.

Трећи састанак одржан је 28. 10. 2020. године и реализован је следећи дневни ред:

1. Разматран је извештај о реализацији наставе на даљину. Чланови Тима размотрили су извештај о реализацији наставе на даљину за октобар који је припремила педагог школе. Усаглашене су препоруке за рад: одељењске старешине и предметни наставници да подстичу ученике, који још нису, да се прикључе Гугл учионицама и да се активно укључе у рад на даљину – укључити и родитеље; потребно је да већи број наставника ученицима редовно доставља материјале за рад од куће и јасне и једноставне смернице за рад на даљину као вид подршке; наставити са достављањем штампаних материјала ученицима који немају техничке услове за рад на даљину. Препоруке ће бити истакнуте на огласној табли.

2. Реализована је тачка разно.

Били су присутни сви чланови Тима.

Четврти састанак одржан је 09. 11. 2020. године и реализован је следећи дневни ред:

1. Анализирана је реализација наставе у току првог тромесечја. Без обзира на начин рада у специфичним условима услед пандемије изазване вирусом Ковид-19, није било одступања од реализације наставе.

2. Анализирана је адаптација првака на нову школску средину. На основу испитивања које је спровела педагошка служба може се закључити да скоро сви ученици без проблема долазе и остају у школи. Ученици првог разреда у великој мери успоставили су добру комуникацију и сарадњу са учитељицама. По питању повучености ученика првог разреда, добијени су подаци да петина ученика (12,16% - 9 ученика) има присутан проблем повучености у **веома малој мери**, док два ученика имају изражен проблем **малог и средњег интензитета**. Процена је да код велике већине ученика нема знакова повучености у комуникацији и односу према другарима и учитељици (85,13%), као и да је проблем присутнији код девојчица него код дечака. Ситуација да ученик није прихваћен од стране другара из одељења, да избегавају дружење са њим, није присутна ни код једног ученика првог разреда. Проблем агресивности према другој деци није испољен ни код једног ученика првог разреда. Проблем у праћењу наставе, недостатка пажње, незаинтересованост за рад испољило је 13 ученика. Подједнак је број дечака и девојчица који имају изражен проблем у праћењу наставе, с тим што је код дечака проблем изражен у већој мери него код девојчица. Проблеме у учењу током првог класификационог периода испољио је 24 ученика. Од тога је код 15 ученика тај проблем процењен као **веома мали**

проблем, код 6 као **мали проблем**, док је код 3 ученика изражен проблем учења **средњег интензитета**. Подједнак је број дечака и девојчица који су испољили проблеме у учењу (по 12).

Углавном нису присутни проблеми у адаптацији веома великог и великог интензитета.

3. Анализирана је адаптација ученика петог разреда на предметну наставу. На основу спроведеног истраживања може се извести закључак да су се ученици релативно добро прилагодили на предметну наставу и имају позитивна искуства у петом разреду. Оно што им представља највећи проблем јесте настава на даљину и праћење часова који се емитују путем канала РТС-а. Рад на даљину захтева од ученика више времена за рад, самостално организовање времена за рад од куће и саморегулацију. Уколико ученици нису овладали коришћењем интернета, електронске поште и платформи за учење у довољној мери, сам процес учења путем ових технологија биће отежан. Дате су препоруке: наставити континуирану сарадњу одељењских старешина, предметних наставника и педагошке службе у праћењу напретка ученика; пратити постигнућа ученика на класификационим периодима; давање јасних и једноставних упутстава за рад на даљину; помоћи ученицима у савладавању рада на рачунару и коришћења Гугл учионице; осигурати да се групи која ради на даљину редовно прослеђују задаци и материјали који су коришћени на часу – одредити ученика који ће проследити слику табле/белешке у свесци, домаћи задаци итд; ученицима који немају могућности да похађају наставу на даљину (проблеми техничке природе, ученици који раде према ИОП-у) омогућити преузимање материјала на друге начине помоћу којих ће похађати наставу; посебну пажњу обратити на нове ученике у одељењу – прихватање од стране вршњака, постигнућа ученика, прилагођавање рада индивидуалним карактеристикама ученика и предзнању које имају; укључити педагошку службу у рад са ученицима који испоље потешкоће у праћењу наставе и учењу, или друге врсте тешкоћа.

4. Реализована је тачка разно.

Били су присутни сви чланови Тима.

Пети састанак одржан је 25. 11. 2020. године електронским путем (материјал је прослеђен свим члановима тима путем мејла) и реализован је следећи дневни ред:

1. Разматран је извештај о реализацији наставе на даљину. Чланови тима размотрили извештај о реализацији наставе на даљину за новембар који је припремила Ивана Дамњановић Илић, педагог школе. Усаглашене су препоруке за рад: одељењске старешине и предметни наставници да подстичу ученике који нису до сада, да се прикључе Гугл учионицама и да се активно укључе у рад на даљину; потребно је да већи број наставника ученицима редовно доставља јасне и једноставне смернице за рад од куће као вид подршке; наставити са достављањем штампаних материјала ученицима који немају техничке услове за рад на даљину. Препоруке ће бити истакнуте на огласној табли.

2. Разматране су процене ОС о прилагођавању новопридошлих ученика. У току новембра број новопридошлих ученика - 4. На основу извештаја одељењских старешина ученици су се у великој мери прилагодили на школску средину, активно учествују у раду, прихватају наставнике и вршњаке. Није потребно укључити рад педагошке службе. У наредном периоду наставити са праћењем ученика са посебним освртом на постигнућа ученика.

3. Под тачком разно није било предлога. Наредни састанак планиран за месец дана. Били су присутни сви чланови Тима.

Шести састанак одржан је 30. 11. 2020. године у сарадњи са педагошким колегијумом. Реализован је следећи дневни ред:

1. Разматрана је организација наставе у складу са новим мерама за организацију рада и изменама у школском календару о образовно-васпитном раду за основне и средње школе у школској 2020/2021. години. На основу дописа МПНТР број 610-00-01358/2020-07 и препорука за организацију наставе број 601-00-00027/9/2020-15 мењу модели по којима ученици похађају наставу:

Млађи разреди пратиће наставу по основном моделу и даље. Наставу ће похађати преподне у оквиру група које су формиране на почетку школске године.

Настава за прву групу почиње у 8 часова а завршава се у 10²⁵, а настава за другу групу почиње у 10⁴⁵ а завршава се у 12³⁵. Групе ће дневно имати по 4 и 3 часа и смењиваће се на седмичном нивоу.

За ученике старијих разреда настава се одвија на даљину. Ученици наставу прате путем платформе за учење и Јавног медијског сервиса Србије. У оквиру наставе на даљину школа пружа подршку ученицима на трећем нивоу: користи се рад преко Гугл учионице (увек када је то могуће користити и Гугл мит) у време у које би часови трајали у школи. Настава на даљину ће се одвијати према важећем распореду часова и утврђеној сатници. Часови трају 30 минута. Директорка школе истакла је измене у календару активности. Прво полугодиште завршава се 18. децембра, зимски распуст траје од 21. децембра 2020. године до 15. јануара 2021. године. Друго полугодиште почиње 18. јануара 2021. године. (Сви детаљи налазе се у записнику са састанка.)

Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе усагласили су се са наведеним изменама и допунама.

2. Под тачком разно није било даљих питања.

Били су присутни сви чланови Тима и педагошког колегијума.

Седми састанак одржан је 02. 12. 2020. године у сарадњи са педагошким колегијумом. Реализован је следећи дневни ред:

1. Донете је одлука о изменама у организација наставе у складу са новим мерама за организацију рада и изменама у школском календару о образовно-васпитном раду за

основне и средње школе у школској 2020/2021. години. Првобитни оперативни план, који је усвојило наставничко веће, није прихваћен од стране Школске управе јер су часови на даљину били организовани на 30 минута. На основу сугестије просветних саветника донета је одлука да ће часови старијих разреда трајати 45 минута, као и да се мења сатница часова и да они почињу у 13:45.

Часови одељењске заједнице, изборних програма, слободних наставних активности реализоваће се након часова, у термину од 18:45 до 19:30 часова. У раду са ученицима акценат се ставља на рад преко Гугл мита, како би интеракција између ученика и наставника била што непосреднија. Остали делови оперативног плана остају неизмењени. (Детаљан опис налази се у записнику са састанка.)

О промени је обавештено Наставничко веће, родитељи и ученици школе.

2. Под тачком разно није било питања.

Били су присутни сви чланови Тима и педагошког колегијума.

Осми састанак одржан је 24. 01. 2021. године. Реализован је следећи дневни ред:

1. Анализирана је реализација наставе у току првог полугодишта 2020/ 2021.године.

Током првог полугодишта школске 2020/2021. год. настава реализована у складу са Правилником о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 110/2020-3). Оперативни планови наставника усклађени су са Правилником. Планови су усклађени на нивоу већа и разреда. Сви предвиђени садржаји су реализовани. Настава се одвијала без прекида. Ученици првог циклуса наставу су похађали у школи. Ученици другог циклуса наставу су похађали наизменично у школи и на даљину. Услед погоршања епидемиолошке ситуације, одлуком МПНТР (допис број 601-00-00027/9/2020-15) од 30.11.2020. ученици другог циклуса похађали су наставу искључиво онлајн. Прво полугодиште завршено је 18.12.2020.

2. Сагледано је стање осипања ученика и деловања у циљу задржавања постојећег броја ученика. Социолог школе Весна Костадиновић нагласила је да је број ученика на почетку другог полугодишта школске 2020/2021. године једнак је броју уписаних ученика 01. 9. 2020. Мали је број ученика који су у ризику од раног напуштања школовања. Школа пружа континуирану подршку ученицима и њиховим породицама. У овом циљу остварена је сарадња са Центром за социјални рад Колубара. Током претходних година уочен је пад броја ученика уписаних у први разред. Педагог школе Ивана Дамњановић Илић истакла је да је у договору са стручним већем 4. разреда планирана израда промотивног видеа којим ће се промовисати школа. Видео ће почетком фебруара бити прослеђен васпитачима у предшколским групама које ће видео проследити родитељима будућих првака.

3. Редовност вођења евиденције у електронским дневницима континуирано је праћена у току првог полугодишта школске 2020/2021.год. од стране координатора и педагошке службе. Евиденција је редовно вођена. Приликом прегледања дневника указано је на евентуалне пропусте.

4. Разматран је извештај о раду школе и директора у првом полугодишту. Достављени извештаји о раду школе садрже све неопходне информације о реализованим активностима у току првог полугодишта школске 2020/2021.год. Активности предвиђене плановима рада актива, тимова и већа у великој мери су реализовани. Састанци се редовно одржавају. Нереализоване активности планиране су за друго полугодиште, уколико епидемиолошка ситуација дозволи. Отежан је рад секција у школи (рад преко Гугл учионице, смањена заинтересованост ученика за учешће). Извештај о раду директора на крају првог полугодишта школске 2020/2021. год. садржи преглед свих активности реализованих у овом периоду. Поредио је реализовано са Правилником о стандардима компетенција директора, закључује се да су сви стандарди остварени у већој или великој мери.

5. Под тачком разна није било даљих предлога. Наредни састанак оперативним планом предвиђен је за јун.

Били су присутни сви чланови Тима.

Девети састанак одржан је 22. 6. 2021. године. Реализован је следећи дневни ред:

1.Анализирана су постигнућа и владања ученика у току наставне 2020/2021.г. Разматрани су успеси ученика на такмичењима и број ученика носилаца Вукових и посебних диплома. Закључак је да је у наредној години по

2. Анализирана је реализације наставе у току школске 2020/2021. године. Разматран је извештај о педагошко-инструктивном раду и анализа реализације часова путем Гугл учионице. Приликом планирања наставе на даљину потребно је детаљније описати планиране активности и предвидети материјал који ће се користити у раду.

3.Разматран је извештај стручног усавршавања запослених у току школске године. Потребно је у наредној школској години планирати и реализовати угледне и огледне часове у складу са Акционим планом за развојно планирање. Два планирана акредитована семинара нису реализована због неповољне епидемиолошке ситуације. Потребно је планирати њихову реализацију у наредној школској години. Није било предлога о могућност стицања звања наставника и стручног сарадника.

4. Разматране су реализоване активности везане за самовредновање рада школе. Вредноване су две области: ЕТОС и ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА. Планирана област НАСТАВА И УЧЕЊЕ одложена је због временске динамике. Вреднована је и дигитална зрелост школе путем инструмента СЕЛФИ. Извештај о самовредновању рада школе биће поднет Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. У складу са добијеним резултатима, биће урађен Акциони план за развојно планирање. У наредној

школској години планирано је вредновање свих шест области квалитета рада школе, за потребе израде новог Развојног плана.

5. Под тачком развоја није било даљих питања. Наредни састанак планиран је за август.

Били су присутни сви чланови тима.

Координатор:
Ивана Франтар

10. ПЕРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

Свеобухватном анализом рада у току школске године закључено је да је школска година била успешна, да је већина планом предвиђених активности реализована, да су образовна постигнућа ученика на завидном нивоу.

У наредној школској години планира се даље унапређење рада у следећим сегментима:

- примени иновативних облика наставног рада у циљу постизања још бољих резултата у учењу
- примени индивидуализације или других облика додатне образовне подршке за ученике за које су анализе показале да имају потешкоћа у учењу током првог полуИнтензивирању допунски рад са ученицима који имају негативне оцене из појединих наставних предмет; организовати појачану консултативну или индивидуалну наставу - радити анализе ефеката и успеха ученика на часовима допунске наставе;
- Побољшању организацију слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга и рада са даровитим ученицима;
- Јачању мотивације код ученика кроз јавно презентовање њихових радова, похваљивање, праћење и помоћ;
- благовременом организовању припремну наставу за ученике 8.разреда у циљу повећања нивоа постигнућа ученика на завршним испитима (у односу на 2 претходне године);
- Учинити школску средину што безбеднијим и сигурнијим местом- израдом новог општег акта о заштити и безбедности ученика (мере, начин, поступци заштите...) и упознати ученике и родитеље...;
- Интензивирати превентивне активности на заштити ученика од насиља; благовремено реаговати у свакој ситуацији или сумњи на насиље; пратити ефекте преузетих мера; пјачати сарадњу са родитељима;
- Побољшати професионални развој ученика посебно ученика 7.и 8.разреда- реални сусрети и посете, представљање експерата из различитих области занимања, упознавање са мрежом средњих школа и занимања;
- Повећати степен партиципације родитеља у креирању и реализацији школских активности- побољшање реализације сарадње са родитељима-"отворена врата", тематски родитељски састанци...;
- Интензивирати реализацију огледних часова;

- Стручно усавршавање реализовати у складу са планом и потребама (организовати сарадњу са стручним лицима из локалне заједнице за пружање подршке наставницима у реализацији додатне образовне подршке);
- Наставити са набавком нових наставних средстава и опреме.
- У случају потребе за организовањем наставе на даљину у наредној школској години потребно је адекватно и благовремено планирање рада на даљину, проналажење иновативних метода и наставних средстава којима би се ученицима приближили садржаји у случају немогућности одгржавања наставе у школи. Такође, потребно је организовати интерне обуке за коришћење информационих технологија и платформи за учење како би се побољшале дигиталне компетенције свих ученика и запослених.
- Како би се скратило утрошено време на креирање дигиталних наставних материјала, материјале припремати и размењивати на нивоу стручних већа.
- Искористити прошлогодишње искуство и примере добре праксе и примењивати их у настави током ове школске године у случајевима када буде потребно реализовати наставу на даљину
- Дигиталне садржаје користити као допуну редовној настави како би се подстакла мотивација код ученика, користити алате за рад на даљину

ПРИЛОЗИ УЗ ОВАЈ ИЗВЕШТАЈ:

Због свог обима у прилогу овог извештаја налазе се:

- 1.Извештај о осталим облицима образовно – васпитног рада
- 2.Извештај о резултатима са такмичења ученика

Ваљево, септембар 2021. г

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Наташа Бадовинац

У склопу школске документације налазе се:

1. Документација о раду Наставничког већа
2. Документација о раду Савета родитеља
3. Документација о раду Школског одбора
4. Документација одељењских већа: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. разреда
5. Документација стручних већа: учитеља 1. разреда, учитеља 2. разреда, учитеља 3. разреда, 4. разреда, наставника српског језика, наставника страних језика, наставника историје и географије, наставника хемије и биологије, наставника физике, наставника математике, наставника техничког и информатичког образовања и информатике и рачунарства, наставника физичког васпитања, наставника ликовне културе и наставника музичке културе
6. Документација о раду Стручног актива за развојно планирање
7. Документација о раду Тима за самовредновање
8. Документација о раду Тима за подршку ученицима
9. Документација о раду Тима за инклузивно образовање
10. Документација о раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
11. Документација о раду Тима за праћење стручног усавршавања
12. Документација о раду Тима за професионалну оријентацију
13. Документација о раду Тима за маркетинг
14. Документација о раду Тима за заштиту животне средине
15. Документација о раду Тима за културне активности школе
16. Документација о раду Тима за школски спорт и спортске активности
17. Документација о раду Тима за припрему ученичких екскурзија и наставе у природи
18. Документација о раду Тима за сарадњу школе са родитељима ученика
19. Тима за здравствену заштиту и сарадњу са Црвеним крстом
20. Документација о раду Комисије за социјално и здравствено старање и бригу о деци
21. Документација о раду Ученичког парламента



Прва пропетерска бр. 6; 14000 Ваљево; Тел. 014/221-310; 014/243-987; факс 014/225-076
Матични број: 07096909; ПИБ: 100067933;
e-mail: sestaskola014@gmail.com; sajt: www.mglisicva.edu.rs

Дел.бр 739-1/21.

Дана: 14.9.2021.

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др закони, 10/2019 и 6/2020 даље: Закон), члана 37. Статута Основне школе "Милован Глишић" Ваљево (Пречишћен текст)-даље: Школа, дел.бр.252/2019 од 25.3.2019, Школски одбор Школе, на седници одржаној дана 14.9.2021, донео је

ОДЛУКУ

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду Основне школе "Милован Глишић" у Ваљевоу за школску 2020/2021. годину.

Члан 2.

Извештај о раду Школе на крају школске 2020/2021. године прилаже се уз ову Одлуку и сматра се њеним саставним делом.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

