

**ОСНОВНА ШКОЛА "МИЛОВАН ГЛИШИЋ"**

**ВАЉЕВО**



**РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ**

**2019/20-2021/22.**

## САДРЖАЈ

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ
2. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА –САМОЕВАЛУАЦИЈА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА
3. ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ
4. SWOT АНАЛИЗА
5. ВИЗИЈА
6. МИСИЈА И МОТО ШКОЛЕ
7. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ за период од шк 2019/20. до 2021/22. године
8. ПЛАН РАЗВОЈА ШКОЛЕ 2019-2022. ГОДИНЕ
9. ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ
  - мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка
  - план рада са талентима и надареним ученицима
  - програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања
  - мере превенције осипања броја ученика
  - план припреме за завршни испит
  - план стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника
  - план напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника
  - план укључивања родитеља/законског заступника у рад школе
  - план сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

## ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Пун назив школе	Основна школа "Милован Глишић"
Адреса	Прва пролетерска бр.6, Ваљево
Директор школе	Наташа Бадовинац
Телефон	014/221-310
Web-site	<a href="http://www.mglisicva.edu.rs">www.mglisicva.edu.rs</a>
E-mail	<a href="mailto:sestaskola014@gmail.com">sestaskola014@gmail.com</a>
Лого школе	
Површина објекта школе са двориштем	3 хектара, 22 ара и 36 метара квадратних
Површина школског објекта	6621,47m <sup>2</sup>
Број ученика (шк.2018/2019.)	660
Број запослених	58,25
Издвојена одељења и број ученика	Доња Буковица-1 комбиновано одељење; 3 ученика
Језици који се уче у школи	Енглески и француски језик
Број смена у школи	Две смене-континуирано се седмично смењују
Дан школе	Април (септембар)

Од школске 2019/2020. године настава и рад ће се одвијати на новој локацији –у новој школској згради која се налази у улици Прва пролетерска бр.6 у делу Ваљева –Брђани. Школовање ученика одвијаће се у њиховом непосредном животном окружењу.

Школа се својим модерним архитектонским изгледом уклапа у околину и доприноси естетском изгледу насеља. Естетски уређеним простором предвиђеним за образовно-васпитни рад као и са пространим спортским теренима, школа пружа могућност културног, едукативног и спортског развоја и деце и одраслих житеља овог краја.

У протеклим годинама рада, ученици, родитељи и запослени у школи, учинили су да је школа успела да постане препознатљива по својој бризи за све ученике, одговорном ангажовању наставника, постизању запажених резултата ученика на такмичењима, добрим резултатима на завршним испитима, сарадњи са родитељима и стварању пријатне средине за рад.

Екстерним вредновањем школе, потврђен је квалитет рада целокупне установе – школа је оцењена оценом 3.

Образовна постигнућа ученика су на задовољавајућем нивоу. Последњих година, од укупног броја ученика који се оцењују бројчано (од 2. до 8. разреда) сви ученици на крају наставне године, односно у јуну завршавају разред са позитивним успехом (нема ученика који понављају разред или се упућују на поправни испит). На нивоу школе највише ученика остварује одличан успех/подаци из шк.2017/18.године/-44,35%, врло добар успех-33,06%, добар-21,59% и најмање довољан-1%.

На завршним испитима последњих 5 година постигнућа ученика су већа у односу на постигнућа на нивоу општине, округа и Школске управе. Анализе ЗИ које се врше сваке године показују да готово нема разлике у постигнућима ученика на тестовима у односу на оцене ученика из наставних предмета на крају 7. и 8. разреда, што указује на објективност оцењивања.

У школи се успешно имплементирају превентивни и интервентни програми заштите деце од насиља.

Успешно пружамо подршку ученицима и подржавамо их у учењу, све више развијамо пројектну, тематску, интегрисану наставу.

Јачамо капацитете људских ресурса, кроз стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.

Укључени смо од шк 2018/19. године у пилот пројекат “Е –школе“ /дигитализација дневника образовно-васпитног рада/, а од другог полугодишта шк.2018/19. отпочело коришћење Е-дневника.

## ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА – САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Током школске 2018/19. године урађено је самовредовање свих шест области квалитета у складу са новим Правилником о стандардима квалитета рада установа.

Резултати до којих се дошло интерним вредновањем квалитета су:

Ред.бр.	ОБЛАСТ/ Опис индикатора	Оцена стандарда
1.	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	
1.1.	Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	4 (3.8)
1.2.	Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	3 (3.4)
1.3.	Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	3 (3.5)
<b>ОЦЕНА ОБЛАСТИ</b>		<b>3</b>
2.	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
2.1.	Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3 (2.83)
2.2.	Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2 (2.5)
2.3.	Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3 (2.83)
2.4.	Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3 (2.6)
2.5.	Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3 (3.4)
<b>ОЦЕНА ОБЛАСТИ</b>		<b>3</b>
3.	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
3.1.	Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.	4 (3.71)
3.2.	Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3 (2.87)
<b>ОЦЕНА ОБЛАСТИ</b>		<b>3.5</b>
4.	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
4.1.	У школи функционише систем подршке свим ученицима	4 (3.8)
4.2.	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	3 (3.5)

4.3	У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3 (3.33)
<b>ОЦЕНА ОБЛАСТИ</b>		<b>3</b>
5.	<b>ЕТОС</b>	
5.1.	Успостављени су добри међуљудски односи.	3 (3.5)
5.2.	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	3 (3.25)
5.3.	У школи функционише систем заштите од насиља.	4 (3.5)
5.4.	У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	3 (3.4)
5.5.	Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	3 (2.8)
<b>ОЦЕНА ОБЛАСТИ</b>		<b>3</b>
6.	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРИМА</b>	
6.1.	Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.	3 (3.0)
6.2.	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	3 (3.16)
6.3.	Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	3 (3.25)
6.4.	Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3 (3.0)
6.5.	Материјално-технички ресурси користе се функционално.	3 (3.0)
6.6.	Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	2 (2.4)
<b>ОЦЕНА ОБЛАСТИ</b>		<b>3</b>

Напомена – приказане су заокружене оцене за стандарде/области квалитета, а у загради тачна вредност добијена на основу оцена сваког појединачног индикатора.

### Закључак и препорука тима за самовредновање

На основу вредновања и анализе стања по областима квалитета, Тим за самовредновање рада школе предлаже да се новим Развојним планом унапређивање усмери пре свега на четири области квалитета:

- Програмирање, плаирање и извештавање
- Настава и учење
- Подршка ученицима и
- Етос

Поред наведених области пажња ће бити усмерена и на остале мере које се односе на постигнућа ученика, безбедносну ситуацију, организацију рада школе и функционално коришћење расположивих ресурса.

Детаљнија анализа резултата самовредновања је посебно документована у Извештају о самовредновању квалитета рада школе.

У наредном развојном периоду препорука Тима је да се ради на одржавању оствареног квалитета али и на унапређивању следећих индикатора по областима квалитета:

<b>ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>
Стандард 1.2 - Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи: <ul style="list-style-type: none"><li>- Конкретизовати циљеве из развојног плана и школског програма у оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора.</li></ul>
Стандард 1.3. – Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција: <ul style="list-style-type: none"><li>- Имплементирати међупредметне компетенције у планове наставника и начин њихове реализације – развијања код ученика.</li><li>- Унапредити самовредновање рада наставника – индивидуално или кроз рад тимова/већа са мерама за унапређивање.</li></ul>
<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>
Стандард 2.1. - Наставник ефикасно управља процесом учења на часу: <ul style="list-style-type: none"><li>- Подићи ниво компетенција наставника за што ефикасније управљање процесом учења на часу.</li></ul>
Стандард 2.3. - Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу: <ul style="list-style-type: none"><li>- Подићи ниво компетенција за реализацију наставе у којој ученици развијају вештине и компетенције за цео живот (учење учења, дигиталне компетенције, предузетништво, пројектно планирање, комуникација,..).</li></ul>
<b>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>
Стандард 3.1. - Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења: <ul style="list-style-type: none"><li>- Пратити резултате и постигнућа одељења и радити упоредну анализу како би се уједначили критеријуми оцењивања (иницијални тестови, критеријумски тестови, тестови провере остварености исхода на крају разреда/циклуса образовања и васпитања).</li></ul>
<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>
Стандард 4.1. - У школи функционише систем подршке свим ученицима: <ul style="list-style-type: none"><li>- Унапредити систем пружања подршке свим ученицима кроз примену разноврсних мера подршке у учењу и понашању.</li></ul>
Стандард 4.3. - У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима: <ul style="list-style-type: none"><li>- Учинити да мере и поступци за пружање подршке ученицима из осетљивих група и ученика са изузетним способностима буду још ефикасније.</li></ul>
<b>ЕТОС</b>
Стандард 5.2. - Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу: <ul style="list-style-type: none"><li>- Уредити систем похваљивања и награђивања ученика и наставника за остварене резултате.</li></ul>
Стандард 5.4. - У школи је развијена сарадња на свим нивоима: <ul style="list-style-type: none"><li>- Подићи квалитет међуљудских односа у школи и јачати сарадњу на свим нивоима.</li></ul>

- Организовати активности у којима ће се у старијим разредима успоставити још бољи партнерски однос на релацији наставници-ученици-родитељи.

Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности:

- Унапредити континуирано праћење иновација и њихову примену и вредновање у наставним и ваннаставним активностима.
- Развијати школу препознатљиву у ужем и ширем окружењу по иновацијама, пројектима и примерима добре праксе.

#### **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Стандард 6.4. - Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе:

- Унапредити процес примене научног из области у којима су се наставници усавршавали кроз организовање часова, активности, акција,...

Стандард 6.6. - Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

- Унапредити сарадњу и развијати мрежу са другим установама и организацијама како би се подстакао развој предузетништва и иницијативе код ученика.
- Унапредити процес планирања и развијања појеката који су усмерени на предузимљивост, предузетништво и предузетничке компетенције ученика и наставника кроз ангажовање и рад Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво.



## ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Спољашње вредновање обавили су саветници **Школске управе Ваљево** током школске 2016/2017. године (новембар 2016. год.). Резултати су дати у Извештају о спољшњем вредновању. Утврђена је оствареност 13 кључних стандарда и 21 од укупно 30 стандарда, на основу чега је закључено да Школа остварује веома добар ниво квалитета рада (оцена 3).

Бр.к.с.	КЉУЧНИ СТАНДАРДИ	Ниво остварености (1,2,3,4)
1.4.	Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.	3
2.3.	Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2
2.4.	Ученици стичу знања на часу.	3
2.6.	Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења	2
3.2.	Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	3
4.1.	У школи функционише систем пружања подршке ученицима	3
5.3.	Школа је безбедна средина за све	3
5.5.	У школи је развијена сарадња на свим нивоима	3
6.4.	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	3
7.2.	Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	3

Бр.с.	ДОДАТНИ СТАНДАРДИ	Оствареност стандарда
2.1.	Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу	3
2.2.	Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.	2
2.5.	Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	3
2.7.	Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу	3
3.1.	Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди	3

Бр.с.	<b>ИЗАБРАНИ СТАНДАРДИ</b>	<b>Ниво остварености (1,2,3,4)</b>
1.1.	Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима	4
4.3.	У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.	4
5.1.	Регулисани су међуљудски односи у школи	3
6.2.	Директор ефективно и ефикасно организује рад школе	4
6.3.	Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.	4

Бр.с.	Тачан опис-назив <b>ПРЕОСТАЛИ СТАНДАРДИ</b>	<b>Оствареност стандарда</b>
1.2.	Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени/ <u>Програми наставних предмета су међусобно садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда</u>	2
1.3.	Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања	3
4.2.	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика/ванн....	2
5.2.	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	2
5.4.	Школски амбијент је пријатан за све	2
6.1.	Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени	4
6.5.	Лидерско деловање директора омогућава развој школе	3
7.1.	У школи су обезбеђени потребни људски ресурси	3
7.3.	У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства	2
7.4.	Материјално-технички ресурси користе се функционално	2

**Школски програм и годишњи план рада**- изузетно добро остварена сачињеност поменутих школских докумената у складу са прописима. Добро су оцењени могућност остваривања циљева и стандарда образовања и васпитања и усмереност ових докумената на задовољење различитих потреба ученика. Недовољно добро је оцењена међусобна усклађеност елемената ових школских докумената-унапређење квалитета ове области пожељно у сегменту планирања наставе (оперативни планови) усмерене на исходе учења, саджајну и временску корелацију између различитих наставних предмета, као и уважавање специфичности одељења.

**Настава и учење**-Добро су оцењени примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, стицање знања за ученике на часу, ефикасно управљање процесом учења на часу од стране наставника и стварање подстицајне атмосфере за рад на часу. Недовољно добро су оцењени примена различитих техника учења на часу, прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика и коришћење поступака вредновања у функцији даљег учења.

**Образовна постигнића ученика**- добро оцењена у остварености образовних стандарда упоредо са успехом ученика и континуирани допринос Школе већој успешности ученика. Резултати ученика на завршном испиту показују да је Школа остварује резултате углавном на нивоу или изнад просека Републике. Часови допунске и додатне наставе се редовно остварују и евидентирају, а ученици показују напредак у учењу. Ученици за које је сачињен ИОП показују одговарајући напредак у учењу.

**Подршка ученицима**-изузетно добро оцењена у домену функционисања система пружања подршке деци из осетљивих група. Добро остварено функционисање укупног система подршке ученицима. Недовољно добро оцењено подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика.

**Етос**-остварен добар квалитет рада у стандардима који се односе на регулисаност међуљудских односа у школи, безбедност школске средине за све и развијеност сарадње на свим нивоима. Недовољно добра оствареност је у области подршке и промоције резултата ученика и наставника и уређеност школског амбијента.

**Организација рада школе и руковођење**- изузетно добро оцењена међусобна усклађеност планирања и програмирања у школи и ефективно и ефикасно организовање рада школе и руковођење директора у функцији унапређивања рада школе. Добро су остварени и функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада школе и лидерско деловање директора у функцији развоја школе.

**Ресурси**-У овој области квалитета рада школе, добро су оцењени обезбеђеност потребним људским ресурсима и њихова ангажованост у функцији квалитета рада школе. Недовољно добро су оцењени обезбеђеност школе свим потребним материјално-техничким ресурсима у виду простора, опреме и наставних средстава и функционално коришћење постојећих материјално-техничких ресурса.

# SWOT АНАЛИЗА

## СНАГЕ ШКОЛЕ-ПРЕДНОСТИ

- Пространа нова школа и школско двориште
- Школа опремљена савременим кабинетом информатике
- Опремљеност школе рачунарима и наставним средствима
- Млад и амбициозан кадар
- Добра комуникација унутар школе
- Добра организација и руковођење
- Добар контакт ученика и родитеља са већином наставника
- Брига свих запослених за безбедност ученика
- Спровођење различитих активности у школи и локалној заједници (промоција успешних ученика и наставника, сарадња са породицом...)
- Успешна припрема, реализација и постигнути успеси на такмичењима

## СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

- Смањење броја ученика и запослених
- Недовољно коришћење ефикасних и занимљивих наставних метода и техника (експерименти, практичне вежбе, презентације, филмови, дигитална настава, истраживање, амбијентална настава...)
- Немотивисаност и незаинтересованост ученика
- Недостатак развијања критичког мишљења и изношења сопственог
- Недовољан рад са талентованим ученицима
- Недовољна стручна оспособљеност наставног кадра за рад са ученицима који имају тешкоће у развоју
- Смањена мотивација свих интересних група
- Недовољна укљученост родитеља старијих разреда у наставне и ваннаставне активности
- Наставници који раде у више школа нису довољно доступни за потребе школе, ученика, родитеља

## МОГУЋНОСТИ РАЗВОЈА

- Нова школа са великим простором и савременом наставном технологијом
- Млад и амбициозан кадар
- Могућност сталног стручног усавршавања за примену савремених облика рада
- Добра сарадња са институцијама од значаја за рад школе ( Школска управа, МУП; Центар за социјални рад, Дом здравља, Центар за културу, школе у локалној заједници...)
- Више ваннаставних активности
- Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља
- Организовање акција које укључују родитеље

## ПРЕПРЕКЕ НА ПУТУ РАЗВОЈА

- Смањење броја ученика
- Део колектива сматра да се у овој школи ради више него у осталим школама у окружењу – не постоји награђивање запослених
- Постоје родитељи и ученици који не деле исте вредности које се промовишу у школи
- Економска криза целог друштва- пад стандарда
- Низак ниво партиципације родитеља у животу школе
- Утицај негативних појава шире друштвене заједнице (повећање свих облика насиља, лоши узори...)
- Споре процедуре у систему пружања подршке установа од значаја- у погледу стручне помоћи деци са тешкоћама у развоју

## ВИЗИЈА



### Кроз наредне три године:

- Желимо да од школе која: подучава-**учи**, која кажњава-**подржава**, која бежи од проблема-**сусреће проблем**, која искључује-**укључује**, која се затвара-**отвара за друге**, која чека на друге-**покреће, иницира**, која следи туђе моделе-**буде другима модел**.
- И настаљамо да остварујемо своју почетну визију школе која је безбедно и подстицајно окружење за све;
- у сарадњи са ученицима/цама и родитељима настављамо да унапређујемо наставу и учење кроз подизање њеног квалитета, праћења постигнућа и пружања подршке свим ученицима/цама.
- Желимо школу која ће квалитетом свога рада, резултатима својих ученика и наставника, бити препозната, како у својој локалној средини, тако и шире, као кућа квалитетног образовања, правих вредности, хармоничних међуљудских односа и савременог приступа настави и подучавању.
- Желимо да будемо школа која је у сталном покрету, способна да се мења у складу са импулсима из окружења, да препознаје своје слабости и учвршћује своје снаге, која еманира систем вредности по коме живе, уче и раде сви они који у њу улазе

## МИСИЈА

Одговорним, толерантним односом и поштовањем различитих потреба и интересовања сваког ученика омогућавамо стицање знања, вештина и способности за целоживотно учење и развој компетенција и ученика и запослених.



Да нам мото буде - „Заједничким кораком напред - од школе која подучава, ка школи која учи“

## ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

На основу идентификованих потреба и жељених праваца развоја школе, уважавајући евалуацију и препоруке Тима за самовредновање рада школе, Извештаја екстерног вредновања рада школе, имајући у виду да у шк.2019/20. године отпочињемо са радом у новом школском објекту, што са собом носи низ изазова, усагласили смо се да су стратешки правци наше школе у **наредне три године**:

Развој наставе усмерене на исходе и међупредметне компетенције; Континуирани раст образовних постигнућа ученика; Ефикасан систем пружања подршке свим ученицима и стварање подстицајне средине за раст и развој ученика; Даљи развој добрих међуљудских односа и сарадње на свим нивоима; Развој иновативне праксе.

Актив за развојно планирање је стога одредио да одабране области квалитета рада буду:

**1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**



**2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**



**4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**



**5. ЕТОС**



При одређивању циљева и задатака за сваку област развоја у наредних пет година водиће се рачуна да постављени циљеви и задаци буду реални и оствариви, а да уједно задовољавају мере и планове предвиђене чл.26 Закона о основном образовању и васпитању.

## Приоритетна област: Програмирање, планирање и извештавање

У овој области посебна пажња је усмерена на међусобну усклађеност елемената свих школских докумената-унапређење квалитета ове области пожељно у сегменту планирања наставе (оперативни планови) усмерене на исходе учења, саджајну и временску корелацију између различитих наставних предмета, као и уважавање специфичности одељења.

<b>Развојни циљ 1. Повећати ниво квалитета програмирања , планирања рада органа, тела и тимова школе</b>					
<b>Задатак</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Инструменти праћења</b>
<b>1. У оперативним/акционим плановима органа, тела, стручних сарадника и тимова разрадити конкретизоване циљеве и задатке постављене Развојним планом и Школским програмом</b>	У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су специфичне потребе школе.	Израђени планови стручних органа, актива, стручних већа и тимова- усклађени са новим Развојним планом и Школским програмом  Годишњи план рада школе садржи све елементе усклађене са РП и Школским програмом	Директор школе, педагошка служба, председници стручних већа и координатори тимова	август/  септембар и током године	Годишњи план рада школе  Структура документа  Документ/ГП  Оперативни планови свих облика о.в.рада
<b>2. Одредити начин и дужину и форму извештавања о релевантним информацијама о раду школе, имајући у виду Годишњи план рада школе</b>	Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Установљени механизми, урађен табеларни приказ извештавања са јасно постављеним садржајем;  Извештај о раду школе оперативан документ који је усклађен са ГП	Директор, педагог, председници и руководиоци стр.актива, тимова, већа...	током године, јун/август	Увид у Извештај рада школе



**Развојни циљ 2: Побољшати квалитет планирања образовно-васпитног рада користећи исходе и међупредметно повезивање у процесу наставе и учења /настава оријентисана на исходе и компетенције ученика**

<p><b>1.Глобално и оперативно планирање наставника и наставне припреме, усклађено са новим плановима наставе и учења</b></p>	<p>Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција</p>	<p>Израда глобалних и оперативних планова, допунске и додатне наставе у складу са новим програмима наставе и учења за 2., 6 и 7. разред</p> <p>У наредним циклусима прати се и усклађује са новим програмима наставе и учења...</p>	<p>Стручна већа</p>	<p>август/током године</p>	<p>Глобални, оперативни планови и припреме рада наставника</p> <p>Сценарио часа</p> <p>Протокол за посматрање часа</p>
<p><b>2.Организовати семинар стручног усавршавања наставника на тему међупредметно повезивање и развој предметних компетенција.</b></p>	<p>У 50% глобалних и оперативних планова видљиво да се користе међупредметне и предметне компетенције, стандарди постигнућа и исходи</p>	<p>Реализован семинар ; Стечена знања примењена у изради свих планова</p>	<p>Тим за стручно усавршавање</p> <p>Стручна већа</p>	<p>По плану Тима за СУ</p> <p>у току наредне 3 школске године</p>	<p>Извештај о реализованом семинару</p> <p>Увид у планове наставника глобалне, оперативне, припреме за час, допунску и додатну наставу...</p>
<p><b>3.Садржајна и временска усклађеност програма појединих наставних предмета у сваком разреду- планирање наставе у складу са специфичностима одељења</b></p>	<p>Планирање наставе усмерено на ефикасније учење кроз повезивање садржаја из различитих области</p> <p>-Примењује се тематско планирање и пројектна настава</p> <p>-У складу са специфичностима одељења видљиво прилагођавање наставних метода, облика рада, наставних средстава...</p> <p>-Настава усмерена на процес учења</p>	<p>-Анализа глобалних планова и усклађивање садржаја/тема за групе предмета</p> <p>-Израда планова са јасно видљивом садржајном и временском корелацијом...(назив групе предмета)</p> <p>-Анализа нивоа остварених знања и вештина за свако одељење</p> <p>-Израда оперативног плана за свако одељење</p>	<p>Стручна разредна већа и стручна већа за области предмета</p>	<p>Стална активност од шк.2019/20.г.</p>	<p>Годишњи планови наставника</p> <p>Оперативни планови</p> <p>Припреме наставника за час</p> <p>Записници са састанака стручних већа разредне наставе и предметних области и извештаји Број ученика са којима се ради додатна образовна подршка</p>

## Приоритетна област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У области НАСТАВА И УЧЕЊЕ на основу података из анализираних извештаја интерних и екстерних вредновања квалитета рада, SWOT анализе, закључује се да наставници у довољној мери примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења и ефикасно управљају процесом учења стварајући подстицајну атмосферу на часу. Препознали смо да у настави изостаје обучавање ученика да процењују свој напредак и постављају себи циљеве у учењу, као и да се у недовољној мери ученици поучавају различитим техникама учења на часу. Такође је потребно унапредити и прилагодити рад различитим образовно васпитним потребама ученика. Простор на коме такође можемо даље унапређивати наставу и учење је и наставак континуиране анализе резултата ученика на завршном испиту и доношење мера за побољшање резултата и постигнућа ученика.

Област Настава и учење је зато приоритетна област у нашој установи коју и у наредном периоду треба унапређивати како би превазишли традиционалну наставу и подстакли ученике да имају још активнији однос у учењу. У складу са нашим потребама као мере за унапређивање образовно-васпитног рада предвидели смо ове циљеве, задатке и активности:

<b>Развојни циљ 1: Повећање квалитета наставног рада и учења кроз увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика</b>					
<b>Задатак</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Инструменти праћења</b>
<b>1. Примена метода и техника активне наставе</b>	70% наставника примењује у настави различите методе и технике рада које активирају мисаоне процесе код ученика  У планирању и реализацији наставе види се повезаност: образовни стандарди-циљеви-процес учења-исходи	Планирање и реализовање наставе применом интерактивних метода и техника учења ( <i>Диференциран облик рада-заступљеност задатака на два или три нивоа; Подстицање ученика да користе различите изворе знања и дискутују о решењима; Наставник користи разноврстан едукативни материјал и образовну технологију</i> ) Израда плана реализације угледних/огледних часова Праћење и анализа угледних/огледних часова Дискусија и анализа примера добре праксе на стручним већима Прикупљање примера добре праксе в.о. рада Успешност редовног часа/огледног процењује се од стране ученика и самог наставника -На основу процене успешности наставник врши корекције у планирању Евиденција савремених метода рада у електронском дневнику	Учитељи Наставници Стручна већа педагог Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	2019 – 2022.г.	Планови и припреме рада наставника Сценарио часа Протокол за посматрање часа Евиденција у електронском дневнику рада Извештај о реалозованим угледним часовима Извештај стручних већа Упитник за ученике Чек листе урађене на нивоу стручних већа

<p><b>2. Унапређивање примене пројектне наставе кроз реализацију разредних пројеката и доприноса маркетинга школе</b></p>	<p>Урађено најмање 2 пројекта годишње на нивоу једног разреда а у оквиру рада на часовима пројектне наставе, ваннаставних активности</p>	<p>Договор на нивоу ОБ о могућим темама пројекта у сарадњи са тимом за сарадњу са породицом Израда плана пројекта и пројектних активности Договор о раду и подела задатака Заједничко представљање пројекта за ученике и родитеље Планирани пројекти су саставни део школског програма и годишњег плана рада ОБ Приказ пројеката на сајту школе и одељењским блогovima</p>	<p>Тим за сарадњу са породицом Разредна већа Наставници Учитељи</p>	<p>2019/20. I,II, V,VI 2020/21. I,II,III, V,VI,VII 2021/22 I,II,III,IV, V,VI, VII,VIII</p>	<p>Извештај ОБ о реализованим пројектима Продукти пројекта Промоција пројекта на сајту школе и одељењским блогovima</p>
<p><b>3. Континуирана едукација ученика, наставника и родитеља о различитим методама рада у предметима и различитим стиловима учења код ученика</b></p>	<p>Примена адекватних метода учења за предмет у односу на циљ часа на 70% часова  70% ученика задржало успех у старијим разредима у односу на успех у млађим разредима</p>	<p>Стручно усавршавање наставника на тему стилови и технике учења Едукација ученика о начинима и методама успешног учења путем радионица, текстова у школском листу Едукација родитеља о условима и методама успешног учења путем тематских родитељских састанака, трибина и радионица Примена у настави разноврсних метода учења које одговарају различитим предметима и постављеним циљевима и стиловима учења ученика Кроз реализацију наставе и домаће задатке обучавати ученике техникама учења (кључне речи, табеле, шеме, графикони, мапе ума, писање сажетака...) Организовање вршњачке помоћи у одељењу Подршка ученицима I разреда Подршка ученицима V разреда</p>	<p>Педагог Учитељи Наставници Одељенске старешине</p>	<p>2019 – 2022.г.</p>	<p>Извештаји стручних већа Извештај са посећених часова Чек листе са посећених часова - примењене методе на часу Анализа најчешће примењиваних метода по предметима на основу упитника, чек листи</p>
<p><b>4. Реализовање међупредметног повезивања и тематског планирања</b></p>	<p>Реализација међупредметне повезаности у млађим и старијим разредима већа у свакој наредној години</p>	<p>Планирање на стручним већима и реализације тематске наставе Реализација угледних часова наставника предметне наставе којима се подстичу међупредметне компетенције ( тематска и интегрисана настава) Развијање постојећих пројеката који су усмерени на предузимљивост, предузетништво и предузетничке компетенције ( продајни пројекти поводом Нове године, Осмомартовски дани, Ускршњи дани...) Дискусија и анализа на стручним већима</p>	<p>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Стр. већа разредн наставе Стр. већа предметне наставе Педагог Ученички парламент</p>	<p>2019 – 2022.</p>	<p>Оперативни планови наставника Припреме наставника Број угледних часова Пројектни планови Извештаји стручних већа Продукти ученика, фотографије, сајт школе...</p>

<b>5. Унапређивање постигнућа ученика коришћењем резултата на завршном испиту</b>	Повећана успешност школе и оствареност образовних стандарда на завршном испиту у наредне три године	Анализа стручних већа о постигнућима ученика на ЗИ (по областима и по нивоима) Израда плана припреме за завршни испит из предмета обухваћени ЗИ Израда иницијалног теста по узору на завршни тест Анализа иницијалног теста из предмета који се полажу на ЗИ Часови припреме за полагање ЗИ током другог полугодишта Пробни завршни и анализа резултата Допуна планова на основу постигнућа на пробном завршном тесту Анализа Извештаја резултата ученика са завршног испита Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Директор Стручна већа	2019 – 2022.г.	Извештаји стручних већа Годишњи план рада школе Извештај о раду школе Планови припремне наставе План и распоред часова припремне наставе Евиденција у е-дневнику
---	---	---	--------------------------	----------------	---

## Развојни циљ 2: Унапређивање квалитета наставе применом индивидуализованог приступа у поучавању ученика

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења
<b>1. Дефинисање исхода различитих нивоа знања приликом планирања наставе и провере достигнутог нивоа знања (основни, средњи, напредни)</b>	Планирање и остваривање наставе у складу са дефинисаним исходима  Организована допунска настава за сваког ученика са недовољном оценом  Информисани родитељи о организовању допунске наставе  За ученике који показују изузетно напредовање уведен ИОП 3	Израда захтева за основни, средњи и напредни ниво знања Осмишљавање задатака и активности ученика у складу са исходима Вредновање постигнућа ученика у односу на исходе Ученици вреднују своје постигнуће у складу са исходима Израда инструмената за самоцењивање ученика Ученици вреднују своје постигнуће у складу са исходима Анализа постигнућа ученика по исходима на Одељенским већима Индивидуални разговори са родитељима Извештај на Педагошком	Учитељи Наставници Стручна већа ПП служба	2019/20. I,II,V,VI 2020/21. I,II,III,V,VI,VII 2021/22. I,II,III,IV,V,VI,VII ,VIII	Школски програм Годишњи и месечни планови рада наставника Припреме наставника Посета часова Анализа успеха ученика Извештаји стручних већа

		колегијуму			
<b>2. Реализација индивидуализоване наставе</b>	<p>Повећања броја наставника који примењују индивидуализацију у настави у односу на претходну годину</p> <p>Формиран портфолио за групу ученика који су обухваћени ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3</p>	<p>Праћење напреловања ученика</p> <p>Осмишљавање активности учења и примене индивидуализоване наставе</p> <p>Идентификовање ученика и израда ИОП-а 1,2,3</p> <p>Реализовање индивидуализоване наставе</p> <p>Евидентирање примене индив.н. у електронском дневнику (опција-белешке)</p> <p>Дискусија и размена примера добре праксе</p> <p>Припрема прилагођених наставних материјала</p>	<p>Директор Одељенска већа ИОП тимови СТИО</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Планови рада наставника</p> <p>Електронски дневник</p> <p>Извештаји Одељенских већа</p> <p>Извештај ИОП тима</p> <p>Број ученика који раде по ИОП-у</p> <p>Анализе и вредновање напреловања постигнућа ученика (ИОП тим)</p>

## Приоритетна област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Последњих година унапређена је подршка ученицима који имају тешкоће у савладавању наставног градива, као и подршка талентованим ученицима кроз организовање допунске и додатне наставе. Посебна пажња се посвећује новопридошлим ученицима да се адекватно уклопе у нову средину, а пружа се стална подршка ученицима из маргинализованих друштвених група. У школи се континуирано приступа планирању и примени индивидуализације наставе и прилагођавању могућностима ученика/израда ИОП. Подстиче се укључивање ученика у одлучивања по питањима која се непосредно тичу њих самих и подстицање на преузимање одговорности, посебно кроз рад Ученичког парламента; Подстичу се родитељи који остварују ређу сарадњу са школом да континуирано прате развој деце и сарађују са релевантним службама у школи; Континуирано је било и упознавање родитеља са Правилницима који се односе како на безбедност и заштиту ученика, тако и на одговорност свих актера у школи...У школи се редовно кроз рад одељенских заједница, организовање радионица и трибина за ученике и родитеље уз сарадњу са стручним установама и појединцима подстиче лични, професионални и социјални развој ученика, што ће у наредном периоду бити још већи приоритет.

### Развојни циљ 1: Развијати систем пружања подршке ученицима стварајући подстицајну средину за раст и развој свих ученика

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења
<p><b>1.Стручна већа и активни на основу квалитативне анализе успеха и владања ученика предлажу и релаизују примену различитих мера и активности за побољшање успеха и владања ученика и о томе воде евиденцију</b></p>	<p>Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу</p> <p>Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима</p> <p>Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања</p>	<p>Организован допунски рад за ученике</p> <p>Организован додатни рад са ученицима</p> <p>Организован рад са даровитим ученицима-припреме за такмичења</p> <p>Осмишљене и примењене активности друштвено-корисног и хуманитарног рад</p> <p>Са ученицима се ради појачан васпитни рад</p> <p>Реализују се састанци уз присуство ОВ, родитеља, ученика и остварује сарадња са предшколском установом и</p>	<p>Наставници</p> <p>педагошка служба</p> <p>ОС</p> <p>ОВ</p>	<p>Континуирано током година</p>	<p>Планови стручних већа</p> <p>Записници са седница ОВ и НВ</p> <p>Евиденција часова у електронском дневнику</p> <p>Евиденције педагошке службе</p> <p>Извештаји стручних већа</p>

		средњим школама (за ученике који раде по ИОП-у, на преласку у нови циклус образовања...)			
<b>2.Организовани програми подршке за децу из маргинализованих група и новопридошлим ученицима</b>	<p>Сачињена листа ученика којима је потребна посебна подршка у раду</p> <p>Преко 50% ученика из маргинализованих група и са сметњама у развоју укључени у рад ПБ, ваннаставне активности и манифестације у школи</p> <p>Бар 1 годишње ученици се укључују у програме у локалној заједници</p> <p>Ученици се оснажени, адаптирају у школску и одељењску средину</p>	<p>Одређивање циљне групе (ромска деца, деца из нестимулативних породичних средина, хранитељске породице, новопридошли ученици, са сметњама у развоју...) и активности за подршку учењу...</p> <p>Одређивање врсте подршке (инструктивно педагошки рад, социјала подршка, психолошка подршка, рад са родитељима...)</p> <p>Предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група</p> <p>Укључивање деце у све облике рада и живота у школи</p>	Тим за пружање подршке ученицима, директор ОС родитељи	Континуирано током година	Евиденција о ученицима и одређеним активностима за подршку
<b>3.Идентификовање ученике са талентима/изузетним способностима и омогућено континуирано напредовање према индивидуализованом плану</b>	У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике <u>са изузетним способностима</u>	<p>Идентификација даровитих ученика</p> <p>Сачињавање плана рада са даровитим ученицима-ИОПЗ</p> <p>Сарадња са родит. даровит. ученика у циљу промов. плана рада са њима</p> <p>Промовисање успеха даровитих ученика на сајту школе и огласним таблама школе</p>	ОС, предметни наставници ИОП тимови педагошка служба	Од шк.2020/2021.	Листа ученика, постигнућа ученика Број ИОПЗ Планови рада наставника Успеси ученика на такмичењима Прилози на школском сајту
<b>4.Осавремени рад и повећати број школских ваннаставних активности/секција</b>	Школске секције формиране на основу интересовања ученика и у складу са потребама младих и новим савременијим условима рада у новој школској згради	<p>Планирање рада нових секција које одговарају интересовањима младих</p> <p>Формирање листе ваннаставних активности које ће наставници у школи реализовати током године</p> <p>Презентација секција ученицима</p>	Стручна већа Предметни наставници Руководиоци секција	Континуирано током година почев од шк.2020/21.	Број нових ваннаставних активности/секција Евиденција у електронском дневнику -Број ученика који су укључени у рад -Анкета за ученике -Извештаји о раду секција

	Преко 30% ученика укључено у рад секција	и формирање група (на основу изјашњавања ученика  Израда оперативног програма рада секција са ученицима			
<b>5.Остваривање програма за развој социјалних вештина, ненасилне комуникације, професионалног развоја и заштите од насиља.</b>	<p>Планирају се и реализују теме које подстичу лични, социјални и професионални развој ученика за сваки разред у складу са узрачним карактеристикама и потребама ученика.</p> <p>Пружа се подршка развоју хуманих односа међу половима, подршка правилном понашању у виртуелном свету, развија ненасилна комуникација и мирно решавање сукоба.</p>	<p>У плановима ОЗ разрађене активности за развијање вештина ненасилне комуникације и решавања сукоба и ПО;</p> <p>На часовима ОЗ, информатике и посебним радионицама подстиче се правилна употреба ИТ и како се заштити од дигиталног насиља</p> <p>Реализација радионица у оквиру ОЗ које промовишу вредности и здраве стилове живота (сарадња са едукативним центром Дома Здравља, Црвеним крстом Ваљево, Медицинском школом, еколошким удружењима и друштвима...)</p> <p>Уградити превентивне програме које промовишу вредности и здраве стилове живота у програме редовне наставе у оквиру предмета који то омогућавају (српски језик, страни језик, биологија, физичко и здравствено васпитање, чувари природе...)</p> <p>Преко паноа, сајта школе и предавања за ученике, родитеље и наставнике подстичу се здрави стилови живота</p> <p>На часовима ОЗ подстицати</p>	<p>ОС педагошка служба Тим за заштиту ученика од насиља... Предметни наставници Ученички парламент Тим за ПО Стручњаци из локалне заједнице</p>	<p>Континуирано током година</p>	<p>Увид у планове часова ОЗ Увид у реализацију часова ОЗ (педагошко – инструктивни увид)</p> <p>Евиденција у електронском дневнику</p> <p>Евиденција педагошке службе</p> <p>Извештаји наставника, већа, тимова</p>



		<p>ученике да сопственим активностима и залагањем стичу реалну слику о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле проф. одлуке</p> <p>Предметни наставници уз редован програм из својих стручних области пружају обавештења о карактеристикама појединих занимања</p> <p>Реализација бар Зрадионице по ГИЗ пројекту у вези ПО ученика 7. и 8.разред</p> <p>Подстицање професионалног развоја ученика са тешкоћама у развоју</p>			
--	--	--	--	--	--

## Приоритетна област: ЕТОС

У школи постоје релативно добри међуљудски односи које и даље треба неговати, али и подстицати што веће уважавање и јачање професионалних компетенција. Према мишљењу свих интересних група приоритет школе у наредном периоду јесу активности усмерене на стварању безбедног школског окружења, превентивним активностима као и доследност у поштовању правила.

Комуникација са родитељима се одвија уз узајамно уважавање. Отворена смо школа за комуникацију, сарадњу и радо прихватамо сугестије родитеља. Добра сарадња са родитељима се остварује кроз саветовања, предавања, трибине, а трудићемо се да ову сарадњу редовно унапређујемо. Годишњим планом рада школе и развојним планом предвиђено је планско и веће укључивање родитеља у живот и рад школе кроз разноврсне активности и још бољу информисаност.

И у наредном периоду радићемо на унапређењу у области подршке и промоције резултата ученика и наставника и уређеност школског амбијента.

Томе ће свакако допринети и редовно ажурирање сајта школе кроз већу сарадњу администратора и чланова Ученичког парламента.

### Развојни циљ 1: Повећање безбедности у школи и јачање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења
<b>1.Превенција и смањење свих врста насиља међу децом</b>	90% активности у циљу повећања безбедности ученика у школи су реализоване  Смањен број случајева насиља у односу на претходну годину на основу извештаја Тима за заштиту од насиља	Кориговање и осавремењавање планирања и рада Тима за заштиту ученика од насиља (шта треба да ради, како ради, обавезне процедуре, препоручене процедуре, евалуација рада тима) Организовање трибина, радионица за ученике, родитеље и наставнике Реализација радионица са представницима МУП-а Организовање конференције случаја са Центром за социјални рад и МУП –ом  Праћење и анализа примене донетих процедура приликом изрицања васпитних и васпитно дисциплинских мера од стране тима и других органа уз заштиту личности и приватности сваког ученика Праћење и анализа реализованих планираних активности Тима за заштиту од насиља Праћење и анализа реализованих превентивних радионица на ОЗ  Вршњачко учење- представљање другом	Директор Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Одељенске старешине Родитељи Тим за сарадњу са породицом Тим за самовредновање Ученички парламент	Током сваке школске године	Извештаји тимова и Ученичког парламента Извештај ОС о превентивним и интервентним активностима у одељењу Извештаји ОС и родитеља о активностима одељењских тимова... Правилник о награђивању Нај-одељење Упитници Анкете за ученике, родитеље и наставнике

		одељењу добрих решења везаних за насиље км у својим одељењима: Како смо решили.... Усвајање правила понашања у школи кратких, јасних, оперативних  Осмислити рад одељењских тимова за заштиту од насиља и дискриминације  Осмислити такмичарску активност Бирамо нај-одељење/негујемо културу понашања и за смањење насиља...на нивоу школе (израда плана)		Шк.2020/21.	
<b>2.Повећање безбедности у школском окружењу</b>	Повећан % ученика и родитеља који процењује да је безбедност у школском дворишту боља у односу на претходни период  Смањен број сукоба у школском окружењу у односу на претходну годину	Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Правилима понашања  Анализа дежурства ученика и наставника и предлози мера за унапређење безбедности у новој школи: формирање 2 тима за дежурство према новим условима  Ангажовање професионалног обезбеђења	Директор Одговорно лице за израду плана дежурства Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Тим за самовредновање Наставници Учитељи	септембар током сваке школске године	Извештај директора Увид у записнике Одељењских и Наставничких већа Анализа вођења књиге дежурства  Анкетирање родитеља и ученика –процена безбедности деце у школском дворишту

## Развојни циљ 2: Стварање пријатног амбијента за све у школи

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења
<b>1. Естетски и функционално сређивање школског простора</b>	80% родитеља и ученика се изјашњава да им је школски амбијент пријатан и подстицајан за учење	Израда плана уређења простора са задужењима у новом школском објекту Давање сугестија око уређења	Директор Тим за естетско уређење школе Тим б наставници и ученици	септембар и током године	Извештаји Фотографије
<b>2. Активно укључивање родитеља у живот школе</b>	Повећан број родитеља који присуствује састанцима Тимова у односу на претходну годину  Праћење броја родитеља	Учешће родитеља у тимовима и комисијама Учешће родитеља у организацији разредних пројеката, приредби, манифестација и осталих догађаја У школи користити посебан простор за индивидуалне разговоре Укључивање родитеља у хоризонтално учење Заједничкио учешће у активностима	Тимови школе Педагог Наставници	Током године	Извештај о реализацији Број укључених родитеља Број прилога на сајту школе и одељењским блогovima

	који узима активно учешће у раду тимова (организује неку активност...)	школе као Центра образовних и културних активности заједнице - спортским ,хуманитарним и еколошким активностима			
<b>3. Унапредити комуникацију и сарадњу наставника и родитеља, ученика и свих запослених у школи</b>	70% наставника, родитеља и ученика који се изјашњава да -је довољно информисан о дешавањима у школи, - се поштује приватности и поверљивост информација, -јача осећај припадности школи	Побољшање информисаности родитеља ( ажуриран пано са информацијама, ажуриран сајт...)  Доступност Е дневника родитељима  Организовање заједничког дружења свих запослених- Team building активности у циљу јачања заједништва и сарадње	Тимови за сарадњу са Саветом родитеља и породицом Наставници ОС Директор Педагошка служба Тим 6	Током године	Извештаји Тимова Анкета за родитеље, наставнике, ученике Фотографије Сајт школе и фејсбук страница
<b>4. Подржавање, промовисање и награђивање резултата ученика и наставника</b>	80% итересних група информисано о постигнутим резултатима ученика и наставника  У холу школе постоји пано Ажуриран сајт и одељењски блогови	Постављање паноа за промоцију успешних ученика у школским и ваншколским активностима- у школском холу, на сајту школе Даље унапређење завршне свечаности додела награда и похвала ученицима и наставницима- "Осмовизија" Осавремењавање и редовно ажурирање сајта школе са јасно дефинисаним задужењима и садржајима који се презентују на сајту Редовно ажурирање одељењских блогова	Директор Секретар Тим за естетско уређење Тим за маркетинг и промоцију школе Радна група за сајт школе и фб Учитељи Наставници	Током године	Записници комисије Извештаји тима Фотографије Сајт школе Одељењски блогови

## ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ

### *МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ И МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА*

**ЦИЉ:** унапредити тренутни успех ученика на завршним испитима и константно бележити из генерације у генерацију резултате школе која ће бити високо позиционирана (број поена по предмету је изнад 60% од максималног)

**МЕРЕ:**

- ✚ унапређивање учења и квалитета наставе применом наученог кроз семинаре стручног усавршавања, као и развијањем креативних иновативних приступа у образовању
- ✚ праћење напредовања ученика кроз континуирано праћење остваривања стандарда образовања и кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања .
- ✚ Обезбеђивање уједначавања критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања .
- ✚ Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање.
- ✚ Прилагођавање оцењивања ученицима са посебним потребама у развоју.
- ✚ Интезивна сарадња наставника , ученика, родитеља и педагошко-психолошке службе на пољу развијања техника учења и мотивације ученика.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦ.	ОДГОВОРНА ОСОБА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Систематска анализа постигнућа ученика V-VIII разреда са посебним освртом на резултате припремне наставе и завршног испита	Стручна већа	Сваке школске године	квалитет анализе и препорука за следећу школску годину	записници са састанака ОВ и НВ	Крајем школске године	Руководиоци стр.већа
Анализа постигнућа ученика на ЗИ и израда планова припремне наставе за ученике 8.разреда	Стручна већа за нас.предмете који улазе састав ЗИ	Сваке школске године/октобар	квалитет анализе и препорука за текућу школску годину	записници са састанака стр.већа и планови припремне наставе	Почетак шк.године	Предметни наставници и руководиоци стр.већа
Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стр.већа и повезивање са стандардима	Стручна већа	Сваке школске године	Утврђени нивоа знања за одређену оцену	Увид у документа-цију	Крајем школске године	Руководиоци стр.већа
Упознавање свих интересних група са новим Правилником о оцењивању ученика	ОС	Сваке школске године	Све интересне групе познају нове законске прописе и процедуре	Записници у е-дневнику	Током школске године	Координатори е-дневника и педагошка служба
Стручно усавршавање у циљу повезивања формативног и сумативног оцењивања	Тим за СУ	током планираног развојног периода	Реализован семинара	Увид у документацију	до 2022.г.	Директор
Прилагођавање оцењивања ученицима са дисхармоничним развојем и тешкоћама у развоју (ИОП)	Одељењска већа	Током израде и евалуације ИОП-а	усклађеност са ученичким тешкоћама	Анализа ИОП-а учен.и родитељи-ма	Полугодиште Крајем школске године	ОС и педагошка служба ИОП-тим
Планирање и избор за интерна школска тестирања (критеријумски тестови) са реализацијом	Стр.већа природних и друштвених наука и учитељи	једном током школске године .	Ученици млађих (2-4) и старијих разреда (5-7) радили по 1 критеријумски тест годишње из природних наука и друштвених наука Планиране мере подршке за повећање нивоа постигнућа ученика	Анализе и извештаји стручних већа из области предмета  Непосред. увид и тестови	током године	Руководиоци стр.већа Актив за РП
Развијање техника учења и мотивације ученика	наставници, ученици, родитељи педагошка служба	Током школске године на класификационим периодима	побољшање успеха укључених ученика	радионице о учењу у V, VIII разреду	Током школске године	педагошка служба

## ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

- У октобру сваке школске године наставници предметне наставе (математика, српски језик, историја, географија, биологија, физика, хемија) раде плана припремне наставе за завршне испите ученика осмих разреда.
- Наставник за одељења осмих разреда у којима реализује наставу, ради план припреме који садржи:
  - **Предлог мера и области у којима је потребно унапређење** (на основу анализе постигнућа ученика претходне генерације на завршном испиту и процене иницијалних постигнућа ученика ове генерације...):
  - **План реализације припремне наставе** - Садржаји који се реализују на часовима редовне наставе-у оквиру предвиђених наставних јединица (као и на допунској и додатној настави), са јасно дефинисаним областима (темама), времену реализације по месецима и начину реализације (у оквиру наставних садржаја, кроз домаћи задатак, нешто друго...)
  - **Садржаји** који се реализују на часовима припремне наставе (јун месец) са наведеним областима/темама.
- Планови се чувају у педагошкој служби школе.
- Наставници су у обавези да на крају сваке школске године доставе ивештај о реализацији припремне наставе за ЗИ.

## ***МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ПОДРШКА***

**ЦИЉ:** Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање ИОП-а; Планирање рада са надаренима и талентованима кроз рад разноврсних секција и укључивање у школска такмичења

### **ЗАДАЦИ:**

- ✚ развијање свести и осетљивости наставника, родитеља и друге деце за проблеме са којима се суочавају деца са тешкоћама у учењу; као и специфичности дисхармоничног развоја надарених
- ✚ Стручно усавршавање наставника у циљу оснаживања за рад са поменутом децом и нов приступ оцењивања деце напредовања семинари који подржавају инклузивно образовање ; развијање метода и садржаја рада :индивидуализовани приступ за ученике из осетљивих група, ИОП-1 , ИОП-2, ИОП-3.
- ✚ Успостављање механизма за за идентификовање ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање(акцелерација,обогаћивање програма).
- ✚ Развијање садржаја и метода рада и оцењивања са комплетним одељењима у циљу разумевања ученика и развијање толеранције према ученицима са тешкоћама у развоју,
- ✚ Развијање различитих иновативних приступа и модела у раду са децом која имају различите узроке тешкоћа у учењу и савладавању школског програма .
- ✚ Развијање и јачање партнерских односа са родитељима кроз тимски рад стручних сарадника, родитеља и наставника .
- ✚ Континуирано одржавање допунске и додатне наставе, секција и припрема за такмичења ,и праћење квалитета рада
- ✚ Побољшање квалитета праћења напредовања ученика кроз сарадњу родитељ-наставник-разредни старешина-психолошко-педагошка служба
- ✚ Примена стратегија помоћи деци са у циљу помоћи ученицима са специфичним тешкоћама у учењу и понашању.



АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Одређивање ученика за допунску наставу и додатну наставу	Предметни наставник	Током године	Благовремено достављен списак ученика	Извештај ОС	фебруар ,јун	Руководиоци одељенских већа
Индивидуални разговори и обавештавање родитеља о потреби за ИОП и/или/индивидуализованом и/или допунском наставом	ОС	Континуирано током школске године	Јавност термина и посећеност	Евиденција у е-дневнику	На крају сваког полугодишта	Координатор тима за ИОП
Састанци тима за ИОП	ППП служба, предметни наставници	Сваког месеца	Урађени ИОП	Урађени ИОП, одговарајућа евиденција, записници са сатанака	Крајем периода оцењивања	Координатор тима за ИОП
Одржавање допунске наставе и увид у квалитет допунске наставе	Предметни наставник	током године	Редовност	Извештаји стр.већа Евиденција у е-дневнику	Једанпут у току полугодишта	Директор педагог
Комуникација предметни наставник-разредни ст.-родитељ	Наставник, ОС	На крају сваког месеца	Редовност ученика и информисање родитеља	Документација и извештај разредних старешина	крај полугод. и крај школске године	Педагошки колегијум
Вођење евиденције присуства, понашања и напредовања	Предметни наставник	Од XI месеца	Извештавање ОС блешке у е-дневник	извештај	Крај полугодишта	директор координатор за Е-дневник
Реализација семинара који подижу квалитет наставе у инклузивном образовању	Тим за СУ	у периоду 2019-2022.	Реализован семинар	извештај	током три шк.године	директор
Размена примера добре праксе у Инклузивном, образовању кроз сарадњу са другим основним школама ,невладиним организацијама...ИРК Ваљево...	ИОП тим	2019-2022.	Реализовани сусрети/размене	Извештаји	Крајем године	Школски тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

## **ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА**

**ЦИЉ:** Подршка надареним и талентованим ученицима који постижу висока постигнућа , да кроз обogaћене програме боље напредују

**ЗАДАЦИ:**

- Успостављање механизма за за идентификовање ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање(акцелерација,обogaћивање програма).
- Стручно усавршавање наставника у циљу оснаживања за рад са надареном и талентованом децом и развијање метода и садржаја рада за примену ИОП-3.

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>НАЧИНИ ПРАЋЕЊА</b>	<b>ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>	<b>ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ</b>
Планирање рада са талентованим и надареним ученицима	Одељенске старешине и предметни наставници	Септембар 2019.г.	Израђен план	извештаји наставника	Јануар/јуни	Чланови тима за ИОП
Идентификовање талентованих и надарених ученика	Разредни старешина и Предметни наставник, педагошка служба.	Септембар/октобар	Благовремено достављен списак ученика	извештаји о напредовању ученика-	Јануар сваке године Јуни сваке године	ОС и руководиоци стручних већа
Стручно усавршавање наставника за рад са надареним и талентованим ученицима	Тим за стручно усавршавање, директор	током развојног периода	Сертификати о похађаним семинарима	Извештаји наставника, чек листе	Јануар/јун	Тим за СУ
Израда ИОП-3 за надарене и талентоване ученике	Ужи тим за ИОП-3	Октобар	Израђен ИОП-3	Извештаји наставника, чек листе	Јануар/јун	Чланови тима за ИОП СТИО
Праћење примене ИОП-3	Предметни наставници	Класификациони периоди	Остварени планирани исходи	Чек листе, образац за посматрање часа	Јануар/јун	Педагошки колегијум
Укључивање талентованих и надарених ученика у слободне и предузетничке активности	Предметни наставници	током године	Евиденција о учешћу ученика	Извештаји наставника	Јануар/јун	Задужени наставници
Укључивање талентованих и надарених ученика у различите програме ван школе:Петница, Регионални центар за таленте...	Предметни наставници, педагошка служба	током године	Евиденција о учешћу ученика	Извештаји наставника	Јануар/јун	Задужени наставници

## **ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА**

### **ЦИЉ:**

- ⊗ Јачање васпитне улоге школе кроз стварање позитивне атмосфере у школи, примена активности на стварању средине без насиља, промовисање ученичких слободних активности, међусобне помоћи у учењу ...

### **Задаци :**

- ⊗ Јачање систематичног рада одељенских заједница, кроз укључивање у израду система такмичења одељењских заједница, који промовише здраве стилове живота,
- ⊗ Промовисање квалитетног провођења слободног времена

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>НАЧИНИ ПРАЋЕЊА</b>	<b>ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦ.</b>	<b>ОДГОВОРНА ОСОБА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ</b>
Спровођење процедура у реаговању на насиље и подела одговорности и обавеза у школи	Чланови Тима за заштиту деце од насиља	септембар/октобар и током године	функционисање тима	записници	XI/II/VI	директор
Примена друштвено корисног рада за ученике који не поштују правила понашања у школи и у случајевима вршњачког насиља	ОС, ОВ, НВ, директор	током године	примена друштвено корисног рада има позитивне ефекте на ученике	евидициони лист прописан интерним Правилником	XI/II/VI	директор
Упознавање свих ученика школе са документом-Правила понашања у школи и оцењивање владања, на часовима одељењске заједнице	ОС	Почетком школске године	реализовано информисање	записници	јануар јуни	координатори за Е-дневник, педагошка служба
Упознавање родитеља ученика школе са спровођењем правила понашања у школи и оцењивањем владања, са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и одговорности родитеља и Правилником о друштвено корисном и хуманитарном раду...	ОС	Почетком школске године	реализовано информисање на родитељским састанцима	записници	јануар јуни	координатори за Е-дневник, педагошка служба

Праћење предузетих мера и броја уписиваних ученика и ситуација насиља	Чланови Тима за заштиту деце од насиља	током школске године	после сваког периода оцењивања	збирни извештаји тима за заштиту ученика...	XI/II/VI	директор и председник Тима
---	--	----------------------	--------------------------------	---	----------	----------------------------

<b>Превентивне активности</b>						
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	Тим за заштиту деце., ОС	септембар	реализовано информисање	записници	септемб.	директор
Осмишљавање активности којима се негује и развија култура понашања и неговања различитости	Одељењски тим за заштиту деце ОС	Током године, почев од октобра	број осмишљених реализованих активности	извештаји ОС снимци, презентација на сајту	класификаци ни периоди	Тим за заштиту деце...
Трибине за родитеље о заштити деце од свих врста насиља и остале теме значајне за развој детета	Тим за заштиту деце од насиља,	март/април	присуство родитеља и наставника	извештаји снимци	крај школске године	Тим за заштиту деце...
Рад са децом која трпе насиље	Тим за заштиту деце од насиља, ОС, педагошка служба	Током године	доживљај сигурности и безбедности	евиденциони лист	током године	Тим за заштиту деце...
Рад са децом која врше насиље	Тим за заштиту деце од насиља, ОС	Током године	смањење наглог и непримереног реаговања	евиденциони лист	током године	Тим за заштиту деце...
Саветодавни рад са родитељима	ОС, педагошка служба директор, спољашња заштитна мрежа	Током године	број реализованих разговора	извештаји записници	током године	Тим за заштиту деце...
Континуирано евидентирање случајева насиља и праћење врсте и учесталости	Дежурни наставници, ОС, Тим за заштиту деце од насиља	Током године	редовно уношење података у предвиђене листе	анализе школског тима за заштиту ученика	током године	Тим за заштиту деце...
Сарадња са релевантним службама (Центар за социјални рад, Дом здравља, Развојно саветовалиште, Институт за ментално здравље, МУП, Институт за јавно здравље	Тим за заштиту деце од насиља	Током године	реализовано информисање	записници	крај школске године	Тим за заштиту деце...
Вођење евиденције о ситуацијама насиља	ОС и Тим за заштиту деце од насиља	током године	Ажурна евиденција	записници и документација	током године	Директор

Прикупљање података и анализа- одређивање критеријума награђивања разреда за дисциплиновано понашање, успехе на такмичењима и у раду одељенских заједница	Школски тим за заштиту ученика... Ученички парламент	почев од 2020/21.	разноврсност позитивних примера	Извештај	Фебруар Јуни	Ученички парламент Педагошка служба
Одређивање награде за најбоље разреде	Директор Ученички парламент	почев од 2020/21.	привлачност награде	Извештај	Крај године	Ученички парламент
Евидентирање резултата и њихово јавно објављивање	школска комисија	Мај текуће године	Јавност резултата	Сајт школе	Јуни	директор
Награђивање разреда	директор и спонзори	мај текуће године	Укљученост свих разреда	Извештај Уч.парламента	јуни	директор
Анализа процеса такмичења и адекватности понуђених критеријума  Припрема такмичења за нову школску годину уз потребне промене на основу анализа	школска комисија Координатор и Ученички парламент	Крај школске године  (и септембар нарене шк.године)	Прихваћеност процеса такмичења и критеријума ; сагласност о критеријумима 60% одраслих и ученика План такмичења	Анкете, извештаји	авуст	директор

## ***МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА***

### **ЦИЉ :**

- је да деца буду у школи и да имају добра постигнућа.
- Ова мера спречава неуспех, а неуспех је један од разлога осипања.
- Подршка у учењу је саставни део ових мера. Различити начини подршке учењу су већ део школског Развојног плана, Школског програма .
- Политика школе –пружање адекватне подршке свим ученицима, повећање броја секција и слободних активности претпоставља се да ће доприноси смањењу броја деце која напуштају школу .

### **ЗАДАЦИ:**

- стварање система ране идентификације ученика под ризиком од раног напуштања школе (РНШ-а)
- циљ није само да деца буду у школи већ да имају добра постигнућа - ова мера управо спречава неуспех
- допунски часови треба да се другачије позиционирају у школском контексту како би се ова мера успешно спроводила – да не да буду средство за спречавање неуспеха већ додатна подршка за све ученике
- диференцирана настава и флексибилност у приступу наставе
- сарадња са родитељима и повећавање свести породице о важности образовања
- изградња духа заједништва и идентитета школе и ученика и родитеља
- укључивање вршњака у подршку ученицима
- Интезивна сарадња са локалном заједницом , одељењем друштвених делатности, Домом здравља, Центром за социјални рад, Невладиним организацијама и другим институцијама од значаја за спречавање раног напуштања школе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	НАЧИНИ ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦ.	ОДГОВОРНА ОСОБА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Стварање система за рану идентификацију ученика	стручни сарадници, ОС	током 2019/20.	урађене процедуре праћења : изостанци, школски успех...	чек листа	II	педагог , директор
Стварање система подршке ученицима и родитељима координација допунске наставе и развој мотивације	стручни сарадници, ОС	школска 2019/20.	реализују се активности подршке	урађен систем	II	педагог , директор
Реализација допунске наставе	наставници	сваке године	реализују се активности подршке	број укључених ученика	јуни	Директор, педагошка служба
Сарадња са родитељима	сви запослени у школи	сваке године	реализују се активности сарадње : саветодавни рад	број укључених родитеља	јуни	Тим за сарадњу са родитељима
Укључивање вршњака у подршку за учење и слободне активности	Одељњске заједнице ОС	сваке године	број укључених ученика	број ученика који помажу	II и VI	ОС
Укључивање ученика у ваннаставне активности	наставници и ученици	сваке године	број укључених ученика	извештаји секција, допунске, додатне наставе	II и VI	педагог
Применити диференцирану наставу и флексибилност у приступу ученику	наставници	сваке године	реализовани одговарајући часови	записнициса посећених часова	XII и VI	директор, педагог
Укључивање породице у школске значајне догађаје: приредбе, прославе, такмичења...	наставници и ученици и родитељи	сваке године	број укључених родитеља	записници	XII и VI	тим за сарадњу са родитељима
Размена информација о ученицима под ризиком на разредним већима и по потреби и раније	ОС стручни сарадници	током године	заједничка подршка ученицима	записник већа	XII и VI	директор
Извештавање Педагошког колегијума, Наставничког већа и Савета родитеља о предузетим мерама	ОС, Руководиоци разредних већа	јуни	аналитички и квалитативан извештај	извештај	јуни	Комисија за израду извештаја о раду школе

## ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

**ЦИЉ:** Повећати учешће родитеља/другог законског заступника детета у рад и живот школе

### ЗАДАЦИ:

- Успостављање ефикасног система информисања , размене информација и комуникације
- Повезивање учења код куће са учењем у школи и подстицање развоја ученика
- Активно учешће породице у животу школе
- Изградња духа заједништва и идентитета школе и родитеља
- Заједничко доношење одлука
- Организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦ.	ОДГОВОРНА ОСОБА ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Припрема флајера за будуће ученике школе, дан отворених врата за будуће прваке и њихове родитеље Дани отворених врата школе за све родитеље -непосредно праћење наставе Индивидуална размена информација	фебруар март дан, сваког месеца, док траје школска година сваке недеље	Тим за сарадњу са саветом родитеља Тим за сарадњу са породицом учитељи четвртог разреда наставници,/родитељи/ ученици стручни сарадници,	Одржано/унапређено је укључивање родитеља у активности рада школе уз обезбеђење услова да им наставни процес буде доступан	мај	директор школе Тим за сарадњу са породицом
Редовно ажурирање паноа за ученике и родитеље, сајта школе, реализација родитељских састанака	месечно и по потреби после сваког оцењивачког периода;	директор, Тим за сарадњу са породицом наставници,/родитељи/	Панои, сајт, записници	током године	директор



Планске активности учешће у активностима у боравку учешће у квалитетној организацији средине за живот и учење учешће у реализацији плана и програма школе	током године	родитељи, наставници, стручни сарадници, директор,	активно укључивање родитеља	VI	Тим за сарадњу са породицом
Заједнички учешће у активностима: школе као Центра образовних и културних активности заједнице: пројектно/предузетничким, спортским, хуманитарним и еколошким активностима	током године	родитељи, наставници, ученици стручни сарадници, представници невладиног сектора и локалне заједнице	Реализоване бар 2 заједничке активности	II VI	Тим за културно- јавну делатност  Тим за сарадњу са породицом
Учешће у планирању, раду и евалуацији: Школског одбора, Савета родитеља, рад у тимовима за развојни план школе ; за ИОП, Заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање...	током године	родитељи чланови тимова и органа школе	Присуство и квалитет учешћа родитеља/анализа рада на крају првог и другог полугодишта	II VI	Председници Тимова
Анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и реализацијом сарадње са породицом (чек листе након реализованих заједничких активности, интервјуи )	Током године	родитељи, наставници, стручни сарадници, директор	Укључивање родитеља у различите активности школе је планирано ШП, РП и ГП рада школе. Предвиђене активности се успешно реализују, о чему постоји прецизна евиденција.	II/VI и по потреби	Тим за сарадњу са породицом

## **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА И ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

- ✚ План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора и план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника, у складу са Школским програмом: планира се развијање компетенција наставника, и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја и нивоа постигнућа ученика.
- ✚ У професионални развој запослених укључен је и развој каријере напредовањем у одређено звање.
- ✚ Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника Школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима које је утврдио министар надлежан за послове образовања, на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, и стручног сарадника, резултатима екстерне евалуације Школе и самовредновања.

### **✚ Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања:**

- 1. Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба комуникационо информативних технологија у реализацији образовно-васпитног процеса**
- 2. Методика рада са ученицима која је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом сметњама у развоју, мигрантима...)**
- 3. Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за исходе и циљеве предмета/области**
- 4. Јачање васпитне улоге образовно-васпитне улоге кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.**

#### **Кључне компетенције су:**

- K1- компетенције за ужу стручну област;
- K2 – компетенција за поучавање и учење;
- K3- подршка развоју личности детета и ученика,
- K4- комуникација и сарадња

- ✚ При планирању стручног усавршавања водиће се рачуна о равномерном укључивању у семинаре који развијају ове компетенције
- ✚ Непосредну организацију и начине реализације приоритета стручног усавршавања Школа планира на годишњем нивоу на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља.
- ✚ Планирано стручно усавршавање у складу са Развојним планом оствариваће се активностима из приоритетних области стручног усавршавања са посебним акцентом на развијање компетенција у циљу стварања школе – каообразовног и културног центра заједнице.

○ **Стручно усавршавање у оквиру Школе :**

- облици стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених.
- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказе књиге, приручника, дидактичких материјала, стручних чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- остваривањем интерних, акционих истраживања сопствене праксе и анализа постигнућа ученика у областима : читања са разумевањем; креативног мишљења; здравих стилова живота и културе провођења слободног времена и других пројекта образовно-васпитног карактера у школи који ће се у сарадњи са широм заједницом остваривати
- коришћење ситуација – полагања за лиценцу , као и менторски рад са студентима за активности са дискусијом и анализом;
- отвореност школе за учешће у програмима од националног значаја у установи;
- програма огледа, модел центар

✚ Планирани облици стручног усавршавања запослених кроз праћење акредитованих програма у складу са Развојним планом: инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група; јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем; информационо-комуникационе технологије.

✚ У Годишњем плану рада школе за сваку шк.годину, Тим за стручно усавршавање ради детаљан план активности.

### **ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА**

Школа је отворена за разноврсне видове сарадње са школама и другим установама у циљу унапређивања исхода образовања , као и подизање мотивације за културне садржаје и целоживотно учење.

#### **ЦИЉЕВИ:**

- остваривање школског партнерства кроз сарадњу са школама у земљи и иностранству
  - обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине
  - развијање културе толеранције и позитивног односа према ученицима из других школа
  - подстицање радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја
- да се низом културних , образовних, манифестација ученицима пружи могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу и/или примене

- ✚ Сарадња и умрежавање са другим установама , привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика и наставника, као и међународна сарадња на заједничким пројектима.
- ✚ У оквиру програма превенције насиља успостављена је спољашња заштитна мрежа кроз сарадњу са Центром за социјални рад, МУП Ваљево, Домом здравља-едукативни центар.
- ✚ Сарадња са основним и средњим школама се одвија у оквиру пројеката:
  - Професионалне оријентације;
  - "Породична квизијада“
  - Сарадња у еколошким акцијама ;
  - Спортске активности;
- ✚ Школа ће убудуће сарађивати и са установама и институцијама по основу пројеката које буду иницирале школе, родитељи, ученици и наставници.  
Детаљно планирање реализације сарадње и начини праћења и евалуације, дефинишу се Годишњим планом рада школе

## ***ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ***

### **ЦИЉЕВИ:**

- ✚ укључивање у развојне пројекте у циљу подизања квалитета рада школе,
- ✚ развијање културе мултикултуралности код ученика, наставника и родитеља

### **ЗАДАЦИ:**

- Јачање информатичких компетенција запослених и похађање обука за писање пројеката
- Формирање тима за претраживање конкурса на интернету и проналажење партнера за развојне пројекте
- Укључивање родитеља , установа и удружења грађана са којима школа има сарадњу
- Школа се укључује у све облике националних тестирања

## ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

НАТАША БАДОВИНАЦ, директор школе  
ГОРДАНА МЕДЕНИЦА, професор разредне наставе-председник актива  
ВУК СЕКАЧ, наставник разредне наставе  
АЛЕКСАНДАР ВУЈИЧИЋ, наставник енглеског језика  
ВЕСНА КОСТАДИНОВИЋ, стручни сарадник/социолог  
СВЕТЛАНА АЛЕКСИЋ, стручни сарадник/педагог  
НАТАЛИЈА РАДОЈЕВИЋ, представник Ученичког парламента  
СЛАВИЦА УСКОКОВИЋ, представник родитеља  
ВЛАДА ПЛОЧИЋ, представник локалне заједнице

## ЗАДУЖЕЊА ЧЛАНОВА АКТИВА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ

ОБЛАСТ	ЗАДУЖЕНИ ЧЛАНОВИ
Програмирање, планирање и извештавање	Директор школе, В.Костадиновић, В. Секач
Настава и учење	Г.Меденица, А.Вујичић
Подршка ученицима	Педагог, представник ученика, представник родитеља
Етос	А.Вујичић, В.Костадиновић, представник ученика, представник локалне заједнице

ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ће бити полугодишња, праћењем реализације задатака ,задовољење критеријума успеха узимајући у обзир инструменте праћења.

Развојни план за период 2019-2022. разматран на седници Наставничког већа од 21.06.2019.године.

Усвојен на седници Школског одбора, 2.07.2019.године