

Дел.бр.32-3/19
Ваљево, 14.1.2019.

У складу са Ближим условима о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, прописаним Правилником о обављању обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл. гласник РС", бр. 68/2018) Школски одбор Основне школе "Милован Глишић" у Ваљеву је на седници одржаној дана 14.1.2019. године донео

**ПРАВИЛНИК
О ЕВИДЕНТИРАЊУ И ПРАЋЕЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА
УЧЕНИКА И ИЗВЕШТАВАЊА О ЊЕГОВИМ ЕФЕКТИМА**

Уводне одредбе

Члан 1.

- (1) Овим правилником се утврђује начин евидентирања и праћења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима у ОШ "Милован Глишић" у Ваљеву (даље: Правилник).
- (2) Обавеза обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се ученику упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.
- (3) Друштвено-користан и хуманитарни рад, у смислу овог правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине (даље активности).

Лице задужено за остваривање и праћење активности

Члан 2.

- (1) Активности одређене уз васпитне мере опомена и укор одељенског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељенски старешина самостално, а ако је потребно – уз подршку члана одељенског већа или стручног сарадника.
- (2) Активности одређене уз васпитну меру укор одељенског већа одређује одељенско веће, а прати одељенски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељенско веће.
- (3) Активности одређене уз васпитну – дисциплинску меру укор директора, изриче директор, а прати одељенски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.
- (4) Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељенски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Вођење евиденције

Члан 3.

- (1) Лице задужено за остваривање и праћење - одељенски старешина води евиденцију о току спровођења активности.
- (2) Евиденција о току спровођења активности обухвата податке о:
 - 1) повреди обавезе ученика или повреди забране за коју се ученику одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад;
 - 2) обављеним консултацијам са родитељем/има односно другим законским заступницима ученика и изабраној активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада од предвиђених активности за меру која се изриче;
 - 3) планирању појачног васпитног рада и плану обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
 - 4) временском периоду/динамици, начину остваривања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
 - 5) учешће родитеља односно другог законског заступника ученика у остваривању плана;
 - 6) напомена уколико је активност одређена ученику који се образује по ИОП-у;
 - 7) податак о поднетом извештају надлежном органу.
- (3) Евиденција из става 2. овог члана води се у електронском облику, у Табели-Евиденција о току спровођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада, која је дата у прилогу који је саставни део овог Правилника.

Извештавање о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Члан 4.

- (1) Лице које је задужено за праћење активности - одељенски старешина подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе.
- (2) У зависности од тога која је васпитна или васпитно-дисциплинска мера изречена, задужено лице извештава одговарајући орган школе, и то:
 - 1) Одељенско веће – за васпитне мере опомена и укор одељенског старешине;
 - 2) Одељенско веће – за васпитну меру укор Одељенског већа;
 - 3) Директор школе – за васпитно-дисциплинску меру укор директора;
 - 4) Наставничко веће – за васпитно-дисциплинску меру укор Наставничког већа.

Завршне одредбе

Члан 5.

- (1) Саставни део овог правилника је Образац: Евидентирање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавање о његовим ефектима, који попуњава одељенски старешина.
- (2) Образац се попуњава у три примерака, један примерак за одељенског старешину, један примерак за надлежни орган и један примерак за архиву Школе.

Члан 6.

За спровођење ових правила одговоран је директор Школе

Члан 7.

Измене и допуне овог правилника врши се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 9.

Са одредбама овог правилника одељенске старешине ће упознати ученике и родитеље/законске заступнике ученика на почетку сваке школске године.

Члан 10.

За све што није регулисано овим правилником примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању и правилници Школе.

У Ваљеву, дана 14.1.2019 године

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Др Славица Ускоковић



