

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“
ВАЉЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПОДЕЉЕНА У ПАРТИЈЕ

Бр. 01/2018

ПРЕВОЗ УЧЕНИКА

Ваљево, август 2018. Године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (**«Сл гласник РС» бр. 86/15**), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.01-669/2018. од 14.08.2018. и Решење о образовању комисије за јавну набавку бр.01-670/2018. од 14.08.2018. припремљена је конкурсна документација и иста садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 3
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку.....	стр. 5
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 8
Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1.. ЗЈН...-.....	стр. 13
Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2.. ЗЈН.....-	стр. 14
Подаци о понуђачу	стр.15
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр.16
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	стр.17
Изјава о ангажовању подизвођача	стр.18
Подаци о подизвођачу	стр.19
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди	стр.20
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр.21
Изјава о независној понуди	стр.22
Трошкови израде понуде	стр.23
Структура цена за партију бр. 1.	стр.24
Структура цена за партију бр. 2.....	стр.25
Образац понуде за партију бр. 1	стр.26
Образац понуде за партију бр. 2.....	стр.27
Модел уговора за партију бр. 1.....	стр.28
Модел уговора за партију бр. 2.....	стр.30
Техничка спецификација	стр.32
Модел меничног овлашћења.....	стр.33

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Основна школа " Милован Глишић"
 Адреса: Др. Питовића 6, 14000 Ваљево
 ПИБ: 100067933
 Матични број: 07096909
 Шифра делатности: 8520
 Број рачуна: 840-144660-29

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка **услуга** спроводи се у поступку јавне набавке **мале вредности** у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12,14/2015 и 68/2015) и Одлуком о покретању поступка бр.01-669/2018. од 14.08.2018. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је: **превоз ученика за школску 2018/2019 годину**

Предмет јавне набавке се састоји из две партије:

Партија бр. 1	Превоз ученика у линијском превозу	ознака из општег речника набавке: <i>60100000- Услуге друмског превоза</i>
Партија бр. 2	Превоз ученика у ванлинијском превозу	ознака из општег речника набавке: <i>60130000- Услуге друмског путничког превоза за посебне намене</i>

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом јанижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Са Портала Управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- Са интернет странице наручиоца: ww.mglisicva.edu.rs

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1, страна 34 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Рок за подношење понуда је **23.08.2018. до 10,00 часова**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **23.08.2018. до 10,00 часова**, на адресу: Основна школа " Милован Глишић ", Др.

Питовића 6, 14000 Ваљево. Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **превоз ученика**, рб. 01/2018.. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано **23.08.2018** у **12,00** часова, на адреси: Основна школа " Милован Глишић ", Др. Питовића 6, 14000 Ваљево.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Здравко Витошевић, тел: 014/221-310, G-mail zdravkovitosevic@gmail.com

2.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12,14/2015 и 68/15). Испуњеност обавезних услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. ста 4. истог Закона.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ услове и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

Уколико је понуђач предузетник, дужан је доставити:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

Уколико је понуђач физичко лице, не доставља доказ за овај услов:

2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуде)

1.Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:

1. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.htm>

3. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре, и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2.Уколико је понуђач предузетник или физичко лице дужан је доставити:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуде)

3. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе

2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

Доказ: Решење Министарства саобраћаја о обављању линијског /партија 1./ односно ванлинијског саобраћаја /партија 2/.

Дозвола мора бити важећа.

5) да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.Закона).

Доказ:

5. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:

1. Потписан и оверен Образац изјаве (**Образац бр. 2**) Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 3) понуђач може доказати "Изјавом о испуњености обавезних услова" – (Образац бр. 1) за учешће у поступку јавне набавке, уз обавезу понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, уколико то наручилац у писменој форми захтева, да у року од 3 (три) дана од дана пријема позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености обавезних услова.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услови и доказивање

6) Пословни капацитет:

- најмање 3 године искуства уговореног превоза ученика,

Доказ: потврда издате и оверене од стране наручиоца.

7) Кадровски капацитет:

За партију 1.

- најмање три запослена радника са возачком дозволом Д категорије,

Доказ: фотокопија радних књижица и возачких дозвола са положеном Д категоријом.

За партију 2.

- најмање три запослена радника, од тога један радник са возачком дозволом Д категорије,

Доказ: фотокопија радних књижица и возачка дозвола са положеном Д категоријом.

8) Технички капацитет:**За партију 1.**

- да на основу власништва располаже са најмање 3 (три) регистрована аутобуса (градских, приградских или међуградских) који нису старији од 7 година од дана отварања понуда;

- да располаже сервисном радионицом за техничко одржавање возила или да има уговор о пословно-техничкој сарадњи са једном таквом радионицом.

Доказ: пописна листа или списак основних средстава или аналитичке картице основних средстава или уговор о куповини или рачун или отпремница..., а за моторна возила и фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу.

За партију 2.

- да на основу власништва располаже са најмање 1 (једним) регистрованим аутобусом који није старији од **20 година** од дана отварања понуда;

- да је регистрован до **20 седишта** за путнике

- да располаже аутоматским вратима, прозорима са могућношћу отварања, вебасто

- да испуњава минимум Еуро-3 стандард

Доказ: пописна листа или списак основних средстава или аналитичка картица основних средстава или уговор о куповини или рачун или отпремница..., а за моторна возила и фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно залгучења уговора.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

3.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

ПРИЛОЗИ:

1. Решење Министарства саобраћаја..... ПРИЛОГ бр. 1
2. Потврде наручилаца..... ПРИЛОГ бр. 2
3. Фотокопија радних књижица и возачких дозвола.....ПРИЛОГ бр. 3
4. Доказ о поседовању техничког капацитета и саобраћајна дозвола за моторно возила..... ПРИЛОГ бр. 4

ОБРАСЦИ:

1. Изјава о испуњености услова из чл.75.став 1.3ЈНОбразац бр. 1
2. Изјава о испуњености услова из чл.75.став 2.3ЈНОбразац бр. 2
3. Подаци о понуђачу Образац бр.3
4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављањеОбразац бр. 4
5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачемОбразац бр. 5
6. Изјава о ангажовању подизвођачаОбразац бр. 5а
7. Подаци о подизвођачуОбразац бр.5б
8. Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понудиОбразац бр. 6
9. Изјава чланова групе који подносе заједничку понудуОбразац бр. 6а
10. Изјава о независној понудиОбразац бр. 7
11. Трошкови израде понудеОбразац бр.8
12. Структура цена за партију бр. 1Образац бр.9
13. Структура цена за партију бр. 2Образац бр.9а
14. Образац понуде за партију бр. 1.....Образац бр.10
15. Образац понуде за партију бр. 2.....Образац бр.10а
16. Модел уговора за партију бр. 1.....Образац бр.11
17. Модел уговора за партију бр. 2.....Образац бр.11а

3.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

3.4. ПОСТУПАК ЈЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуђач испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке уколико поднесе понуду за најмање једну партију.

3.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

3.6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са знаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ - **Превоз ученика**, рб. 01/2018. (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

3.7. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.10. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити месечно, у року од 20 дана од дана испостављања комплетне фактуре.

3.11. КВАЛИТЕТ

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши квалитетно у складу са законским прописима предвиђеним за ову врсту услуге.

3.12. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

3.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на g-mail: zdravkovitosevic@gmail.com

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.15. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторија просторијама наручиоца;
3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
4. комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

3.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **осам** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

3.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

3.21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

3.22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3.23. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач сноси одговорност за накнаду коришћења патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Образац бр. 1

Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица , дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. члана 75. став 1. ЗЈН ("Сл.гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019 ГОДИНУ, ЈН бр. **01/2018**, према конкурсној документацији за прикупљање понуда, и то:

1. да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
2. да пре објављивања позива, понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да доказ о испуњености услова није старије од два месеца пре отварања понуда;;
3. да смо измирили доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, *и да доказ* о испуњености услова није старије од два месеца пре отварања понуда;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **бр. 01/2018** код Наручиоца – Основна школа "Милован Глишић" Ваљево, улица Др Питовића бр. 6, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву:

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 2**Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица , дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. члана 75. став 1. ЗЈН ("Сл.гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019 ГОДИНУ, ЈН бр. **01/2018**, према конкурсној документацији за прикупљање понуда, и то:

1. да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **бр. 01/2018** код Наручиоца – Основна школа "Милован Глишић" Ваљево, улица Др Питовића бр. 6, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву:

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум:

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - **Превоз ученика за школску 2018/2019 годину, бр. 01/2018.**, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Место и датум:

М.П.

/ потпис овлашћеног лица
овлашћеног члана групе/

Образац бр. 5**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку – **Превоз ученика за школску 2018/2019 годину, бр. 01/2018**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 5а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - **Превоз ученика за школску 2018/2019 годину, бр. 01/2018**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција услуга које извршава	Учешће подизвођача

Место и датум:

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 56

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Место и датум:

М.П.

 / потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 6

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум:

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 6а**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - **Превоз ученика за школску 2018/2019 годину, бр. 01/2018.**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	УСЛУГЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац бр. 7**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке услуга мале вредности **Превоз ученика за школску 2018/2019 годину, бр. 01/2018.** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 8

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Рб.	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образак бр.9

СТРУКТУРА ЦЕНА

Партија 1.

рб.	Релација/ раздаљина	Цена дневне карте без ПДВ-а	Број ученика	Цена/бр. ученика	Број наставних дана	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Школа – Горња Буковица 14 км		4		180	
2.	Школа – Млин 5 км		2		180	
3.	Школа – Тунел 11 км		1		180	
4.	Школа-кафана"Рубин" 9 км		1		180	
5.	Школа – Рађево село – Иверак 8 км		1		180	
Укупна цена без пдв-а (за све релације)						
Износ пдв-а						
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ						

Место и датум:

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образак бр.9а

СТРУКТУРА ЦЕНА

Партија 2.

Релација/раздаљина

Доња Буковица/Столице/ - Царић – Рађево село – до адресе наручиоца = 10 км

Аутобус децу оставља испред школе.

Линија има поласка у току дана:

из Доње Буковице./Столице/:

- 7,10долазак ученика у преподневну смену
- 13,30..... долазак ученика у поподневну смену

из Ваљева

- 13,30враћање ученика из преподневне смене
- 19,15.....враћање ученика из поподневне смене

Ред. бр.	Релација /раздаљина	Цена дневне карте без ПДВ-а	Број ученика	Цена/бр ученика	Број наставних дана	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Школа-Крунића Капија –Шеварице – Царић – Столица 10 км		37		180	
Укупна цена без пдв-а						
Износ пдв-а						
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ						

Место и датум:

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 10**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА БР. 1**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - **Превоз ученика за школску 2018/2019 годину, бр. 01/2018**, подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2018.

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде (без ПДВ-а)** _____ динара,

словима: _____ ,

б) **Начин и рок плаћања:** плаћање ће се вршити месечно, у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема уредно испостављене фактуре;

в) **Важност понуде:** 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

При састављању своје понуде поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и противпожарне заштите.

Место и датум:

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 10а

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА БР. 2**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - **Превоз ученика за школску 2018/2019 годину, бр. 01/2018**, подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2018.

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде (без ПДВ-а)** _____ динара,

словима: _____ ,

- б) **Рок извршења услуга** је школска – наставна 2018/2019. година.
- ц) Начин и рок плаћања: плаћање ће се вршити месечно, у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема уредно испостављене фактуре;
- д) **Важност понуде:** 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
- е) Цена важи за целу школску – наставну 2018/2019. годину.

При састављању своје понуде поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и противпожарне заштите.

Место и датум:

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 11

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР. 1.

Уговорне стране:

1. **Основна школа "Милован Глишић", Др. Питовића 6, 14000 Ваљево**, коју заступа директор школе Наташа Бадовинац (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 100067933; матични број 07096909; текући рачун број 840-144660-29 Управа за трезор и
2. _____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **пружалац услуга**), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 31. став 1. тачка 8) Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **01/2018**).

Члан 1.

Предмет овог Уговора је превоз ученика ОШ "Милован Глишић" из Ваљева, за школску 2018/2019.годину, према Спецификацији услуга са преглефдом линија и сатницама која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Услуга превоза ученика по овом Уговору ће се обављати за потребе ОШ "Милован Глишић" из Ваљева за школску 2018/2019. годину за ученике на следећим правцима:

Бр.	Релација
1.	Школа - Горња Буковица
2.	Школа - Млин
3.	Тунел
5.	Школа-кафана"Рубин"
6.	Школа – Рађево село - Иверак

Наручилац је у обавези да до 25. у месецу за наредни месец достави списак који садржи име и презиме ученика и релацију на којој се превози.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди одговарајуће аутобусе за превоз ученика за све наставне дане и то благовремено пре почетка наставе као и по завршетку, а према реду вожње који је прилагођен потребама школа из члана 3. овог Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да превоз ученика започне дана **3.9.2018.** године и да га обавља до краја наставне школске 2018/2019.године, а према календару образовно-васпитног рада основне школе који важи за школску 2018/2019. годину.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да ће Наручиоцу доставити фактуру за испоручене месечне карте до 5. у месецу за текући месец, по списку из члана 3. став 2. овог уговора.

У прилогу фактуре Пружалац услуге је обавезан да достави преглед одржаних полазака по релацијама са евентуалним одступањем од уговорених времена полазака за претходни месец.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћати фактуру из члана 5. став 1. стим да износ те фактуре може бити коригован у складу са извештајем о коришћењу месечних карата за претходни месец, и то у року од 20 дана од дана испостављања комплетне фактуре.

Члан 6.

Укупна уговорена цена превоза за школску 2018/2019..годину износи _____ динара без ПДВ-а, тј. _____ динара са ПДВ-ом.

У цену услуге су урачунати трошкови осигурања ученика у превозу.

Уговорена цена услуга је оквирна и зависиће од броја ученика, наручилац нема обавезу да користи услуге у висини уговорене цене.

Члан 7.

Цена превоза се може кориговати на захтев пружаоца услуге, а највише до износа промене цене у редовном линијском локалном саобраћају и са применом од датума када се одобри повећање цена у локалном саобраћају, што ће бити регулисано Анексом.

Члан 8.

Ред вожње за превоз ученика у 2018/2019..години дефинисан је техничком спецификацијом, тј. прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се кориговати Анексом уговора.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да услуге врши у складу са Законом и прописима који регулишу ту област, као и са захтевима из конкурсне документације што се тиче старости возила.

Члан 10.

Уколико Пружалац услуге не врши послове поверене овим уговором и на начин прописан законом, овај уговор може бити раскинут пре рока на који је закључен. За свако кашњење или не одржан полазак у току месеца, чији разлог није изазван прекидом саобраћаја због више силе, извођења радова на путу или мера надлежног органа којим се ограничава саобраћај, пружаоцу услуге се утврђују пенали у новчаном износу од 5% од месечне фактуре.

Овај уговор може бити раскинут и у следећим случајевима:

- ако пружалац услуге касни више од три пута у току једног месеца, тако што аутобус стигне после почетка наставе,
- ако пружалац услуге има више од два неодржана поласка у току месеца на свим релацијама.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се тумачење спорних ситуација вршити у складу са конкурсном документацијом.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, надлежан је Привредни суд у Ваљевоу.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака са једнаком доказном снагом, од којих по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Пружалац услуге

Наручилац

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА за партију бр. 2

Уговорне стране:

Основна школа "Милован Глишић", Др. Питовића 6, 14000 Ваљево, коју заступа директор школе Милина Обрадовић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 100067933; матични број 07096909; текући рачун број 840-144660-29 Управа за трезор и

_____, из _____улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **пружалац услуга**), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 31. став 1. тачка 8) Закона о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **01/2017**);

Члан 1.

Предмет овог Уговора је превоз ученика за школску 2018/2019.годину према Спецификацији услуга датој у конкурсној документацији са прегледом линије и сатнице која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Услуга превоза ученика по овом Уговору ће се обављати у школској 2018/2019 години, за ученике на релацији: Доња Буковица/Столице/ - Царић – Рађево село

Наручилац је у обавези да до 25. у месецу за наредни месец достави списак који садржи име и презиме ученика и релацију на којој се превози.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди одговарајући аутобус за превоз ученика за све наставне дане и то благовремено пре почетка наставе као и по завршетку, а према реду вожње који је прилагођен потребама школа.

Пружалац услуга је обавезан да користи одговарајући аутобус само за превоз ђака на релацији из члана 2. овог Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да превоз ученика започне дана **3.9..2018**.године и да га обавља до краја школске-наставне 2018/2019.године, а према календару образовно-васпитног рада основне школе који важи за школску 2018/2019. годину.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да ће Наручиоцу доставити преглед за испоручене месечне карте до 5. у месецу за текући месец, по списку из члана 2. став 2. овог уговора.

Пружалац услуга се обавезује да ће Наручиоцу услуга доставити коначну фактуру за извршене услуге до 5 у месецу за предходни месец.

У прилогу фактуре Пружалац услуге је обавезан да достави преглед одржаних полазака са евентуалним одступањем од уговорених времена полазатака за претходни месец.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћати фактуру из члана 4. став 2. стим да износ те фактуре може бити коригован у складу са извештајем о коришћењу месечних карата за претходни месец, и то у року од 20 дана од дана испостављања комплетне фактуре.

Члан 6.

Укупна уговорена цена превоза за школску 2018/2019.годину износи _____ динара без ПДВ-а, тј. _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 7.

Цена превоза месечних карти се не може кориговати и она важи за целу школску 2018/2019. годину.

Члан 8.

Ред вожње за превоз ученика у школској 2018/2019.години дефинисан је техничком спецификацијом, тј. прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се кориговати Анексом уговора.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да услуге врши у складу са Законом и прописима који регулишу ту област, као и са захтевима из конкурсне документације што се тиче старости возила, да је регистрован са најмање 20 седишта за путнике, да располаже аутоматским вратима, прозорима са могућношћу отварања, клима уређајем, да испуњава минимум Еуро-3 стандард.

Члан 10.

Уколико Пружалац услуге не врши послове поверене овим уговором и на начин прописан законом, овај уговор може бити раскинут пре рока на који је закључен.

За свако кашњење или не одржан полазак у току месеца, чији разлог није изазван прекидом саобраћаја због више силе, извођења радова на путу или мера надлежног органа којим се ограничава саобраћај, пружаоцу услуге се утврђују пенали у новчаном износу од 5% од месечне фактуре.

Овај уговор може бити раскинут и у следећим случајевима:

- ако пружалац услуге касни више од три пута у току једног месеца, тако што аутобус стигне после почетка наставе,
- ако пружалац услуге има више од два неодржана поласка у току месеца на уговореној релацији,
- ако пружалац услуга користи ђачки аутобус за обављање линијског превоза других путника на релацији из члана 2. овог Уговора.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се тумачење спорних ситуација вршити у складу са конкурсном документацијом.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 12.

Овај уговор се закључује на основу Одлуке директора ОШ "Милован Глишић" из Ваљева, број _____ од _____ 2017.године.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака са једнаком доказном снагом, од којих по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Пружалац услуге

Наручилац

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
Основна школа " Милован Глишић"

Партија 1.

Релација 1 :
Техничка школа - Горња Буковица
Релација 2:
Техничка школа –Млин
Релација 3:
Техничка школа-кафана "Рубин"
Релација 4:
Техничка школа-Рађево село-Иверак
Релација 5:
Јадар (продавница) – Тунел

Полазак за све релације:

- полазак у првој смени..... 7,50 часова
- полазак у другој смени..... 13,50 часова

- повратак у првој смени..... 13,20 часова
- повратак у другој смени..... 19,20 часова.

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде (без ПДВ-а)** _____ динара,
словима: _____ ,

Партија 2.**Релација:**

Доња Буковица/Столице/ - Царић – Рађево село – до адресе наручиоца = 10 км

Аутобус децу оставља испред школе.

Линија има поласка у току дана:

из Доње Буковице./Столице/:

- 7,10долазак ученика у преподневну смену
- 13,30..... долазак ученика у поподневну смену

из Ваљева

- 13,30враћање ученика из преподневне смене
- 19,15.....враћање ученика из поподневне смене

Укупна километража у оба смера на релацијама Партије 1,

- на релацији 1,2,3,4,: је **36 км по смени.**
- на релацији 5 је **22 км по смени.**

Укупна километража у оба смера на релацији Партије 2. је **40 км по смени.**

Укупан број ученика наручилац ће доставити у складу са уговором.

Спољашњост аутобуса мора бити чиста, а унутрашњост чиста и уредна. Температура у аутобусу мора бити прилагођена временским приликама.

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Менично писмо – овлашћење за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____
(Унети одговарајуће податке)

МБ: _____ дужника – издаваоца менице

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
За корисника бланко сопствене менице

Наручилац ОШ„ Милован Глишић“ ул.Др Питовића бр. 6, 14000 Ваљево (у даљем тексту Поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену меницу (соло)меницу и овлашћујемо Повериоца , да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара (уписати износ који представља 10% укупне уговорене цене без ПДВ-а) као гаранцију за добро извршење посла са роком важности од 30 (тридесет) дана од истека рока за коначно извршење посла односно до 13.7.2019. године . Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара и словима _____ динара и да безусловно и неопозиво , без протеста и трошкова , вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника _____

_____ (навести одговарајуће податке дужника- издаваоца менице, назив и адресу)
код банака, а у корист Повериоца ОШ„ Милован Глишић“ ул.Др Питовића бр. 6, 14000 Ваљево.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна , као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења , на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника _____ (име и презиме овлашћеног лица)

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) примерак за повериоца а 1 (један) за дужника.

Издавалац менице

Место и датум: _____

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
Основна школа "Милован Глишић"
Др. Питовића 6
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив _____

адреса _____

број телефона _____

број телефакса _____

e-mail адреса _____

име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

ПРЕВОЗ УЧЕНИКА

РЕДНИ БРОЈ 01/2018.

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)